



מספר : 1358295	נוהל הגשת בקשה לקבלת אישור להדריך מנהל עבודה		
עמוד 1 מתוך 3	מהדורה : 1	בתוקף מיום : 16/10/2026	

1. מטרת הנוהל:

בתאריך 16.10.2026 ייכנס לתוקף תיקון לתקנה 3(ג) לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999 (להלן: התקנות), ולשונו כדלקמן: "הדרכה למנהל עבודה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988 תינתן באמצעות המוסד לבטיחות ולגיהות או מוסד או אדם אחר שאישר לכך מפקח עבודה ראשי."

נוהל זה בא להסדיר את אופן מתן האישור ממפקח העבודה הראשי, לאדם או מוסד הדרכה המבקש לקבל אישור להעביר הדרכות למנהלי עבודה לפי תקנה 3(ג) לתקנות.

2. הגדרות:

2.1 **אישור הדרכה:** אישור שניתן על ידי מפקח עבודה ראשי על פי תקנה 3(ג) לתקנות ובהתאם לנוהל זה;

2.2 **אישור כשירות:** אישור שניתן מפקח עבודה ראשי בדבר קיום כישורים לשמש ממונה על הבטיחות על פי תקנה 3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996;

2.3 **מפקח עבודה ראשי:** כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954;

2.4 **ממונה על הבטיחות:** בעל אישור כשירות שנתמנה בידי מעסיק לממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים במפעל, בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק ולפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996 (להלן: "תקנות הממונים");

2.5 **מוסד הדרכה:** מוסד שקיבל הכרה על פי נוהל הכרה בימי השתלמות כפי שמפורסם באתר מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית.

3. תנאים למתן אישור הדרכה לאדם:

3.1 אדם המבקש להדריך מנהלי עבודה יעמוד בדרישות הבאות:

3.1.1 הנו בעל אישור כשירות בתוקף.

3.1.2 הנו בעל ניסיון מוכח בתחום ההדרכה או סיים קורס בתחום ההדרכה בהיקף של 32 שעות לפחות. להוכחת הניסיון, יש לצרף תעודה (אם יש) ותצהיר חתום בפני עו"ד.

3.1.3 הנו בעל מינוי של שנתיים (רצופות או תקופות מצטברות ל 24 חודשים) לפחות כממונה בטיחות בענף בניה.

3.1.4 עבר בהצלחה השתלמות ענפית בבניה.

הוראת מעבר: אדם שקיבל, לפני מועד כניסת התקנה לתוקף, אישור מפע"ר להדרכת מנהלי עבודה ועובדי תחזוקה, יראו בו כמי שעומד בתנאי סעיף 3.1 ובלבד שהוא בעל אישור כשירות בתוקף.

3.2 המבקש לקבל אישור להדריך מנהלי עבודה כמפורט בנוהל זה, יגיש בקשה באמצעות הטופס המקוון המפורסם באתר משרדנו.

3.3 האישור לאדם יהיה תקף כל עוד אישור הכשירות של אותו אדם עומד בתוקפו.

4. מוסד הדרכה המבקש להדריך מנהלי עבודה יעמוד בדרישות הבאות:

4.1 מוסד שאינו בעל הכרה –

4.1.1 יפנה לקבלת הכרה כמוסד להדרכה על פי "נוהל הכרה בימי השתלמות".

4.1.2 לאחר שקיים ימי השתלמות במשך שנה רצופה בהתאם לנוהל הכרה בימי השתלמות יהא רשאי להגיש בקשה לקבלת הכרה על פי נוהל זה.

4.2 מוסד הדרכה מוכר –

4.2.1 יהא רשאי להגיש בקשה האישור לאחר שקיים ימי השתלמות במשך 12 חודשים רצופים.

4.2.2 את הבקשה ישלח לנציג המינהל למייל Eden.Zaken@labor.gov.il.

4.2.3 יצטרף לבקשה, את שמות המדריכים ומספר תעודות הזהות שעומדים בדרישות סעיף מספר 3.1 לנוהל זה ומסמכים מאמתים.

4.2.4 יהא רשאי להגיש בקשה לחידוש האישור החל מ- 30 ימים לפני פקיעת האישור ויצרף את רשימת המדריכים כמפורט בסעיף 4.2.3 לנוהל זה.

4.3 האישור למוסד הדרכה יהא תקף לשלוש שנים מיום קבלת האישור.

5 **בחינת הבקשות:**

5.1 מפקח עבודה ראשי או נציגו ידון אך ורק בבקשה שמולאה כהלכה והוגשה בשלמותה, בהתאם לדרישות נוהל זה ובהתאם לדרישות כל דין.

6 **הוראות כלליות לקיום ההדרכות:**

6.1 ההדרכה תתבצע בצורה פרונטלית בלבד.

6.2 הדרכה שמתבצעת בערב תסתיים עד לשעה 21:00.

6.3 ההדרכה תתועד ביומני הנוכחות על ידי חתימה של המודרכים בתחילתה, באמצעה ובסיומה של ההדרכה וכן על ידי חתימת המדריך וציון נושאי הדרכה שהועברו באותו יום.

6.4 יש לוודא כי בכל הדרכה יועברו תכנים עדכניים, רלוונטיים ומותאמים להתפתחויות בתחום המקצועי.

7 **שמירת דינים**

אין בהוראות הוראה זו כדי לגרוע מהוראות כל דין לרבות לעניין הפרתה.

תחילתה של הודעה זו בתאריך 16.10.2026.

יחזקאל שורצמן
מפקח עבודה ראשי
וראש מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית