

הסכם

שנערך ונחתם ביום 28 לחודש 8 2024

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה ומשרד המשרד,
שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951

(להלן: "המשרד")

לבין

האגודה לקידום החינוך ע.ר. 580028116

(להלן: "הספק" או "מפעיל שירותי המעטפת")

- הואיל** והמשרד מעוניין בהתקשרות עם ספק אשר יפעיל את מוערך הטיפול והתמיכה (מעטפת) של המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "השירותים" או "שירותי המעטפת");
- והואיל** וביום 30.5.2025 פרסם המשרד מכרז פומבי מס' 5/2024 להפעלת שירותי המעטפת (להלן: "המכרז") אשר מצורף להסכם כנספח (5) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל** ולאחר בדיקת דרישות ותנאי המכרז הגיש הספק את הצעתו למכרז, המצורפת להסכם זה כנספח (6) ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וביום 11.08.2024 נבחרה הצעת הספק על ידי ועדת המכרזים של המשרד כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי, היכולת, המיומנות, המיומנות וייעור האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים בדלקמן:


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

א. נספח (1) – תדפיס ערבות דיגיטלית.

ב. נספח (2) – התחייבות לשמירת סודיות.

ג. נספח (3) – דרישות הביטוח.

ד. נספח (4) – נספח השירותים.

ה. נספח (5) – המכרז.

ו. נספח (6) – הצעת הספק למכרז.

3. מהות ההתקשרות – השירותים הנדרשים

א. הספק יפעיל את מערך הטיפול והתמיכה (מעטפית) של המינהל לסטודנטים עולים שבמשרד. שירותי הטיפול והתמיכה בסטודנטים העולים, מורכבים מתשעה שירותים בסיסיים כמפורט להלן:

(1) **תמיכה אישית חברתית – ליווי אישי, חברתי, הנגשה ומיצוי זכויות, בקמפוסים האקדמיים ומחוצה להם על ידי צוותי שטח** (מדריכים חברתיים-אקדמיים, רשתים, רכזי תכניות מיוחדות ורכזי צוותי שטח). צוותי השטח ימצאו בקשר שוטף ומעמיק עם הסטודנטים העולים ויעניקו להם ליווי בתחום החברתי והאישי בהתאם למאפייניהם וצרכיהם, לרבות: הנגשת מידע אודות סוגי סיוע שונים להם הם זכאים; תכנון וביצוע פעילויות לסטודנטים; קיום קשר רציף ומעמיק עם הסטודנטים; סיוע במעקב אחרי בוגרים; סיוע בהפעלת תכניות מיוחדות ועוד.

(2) **תמיכה אקדמית בסטודנט העולה באמצעות מוסדות הלימוד והעברת השתתפות המשרד במימון קורסי הכנה לבחינות קבלה ללימודים גבוהים.** הסיוע האקדמי כולל בין היתר: שיעורי עזר, חונכות, סדנאות שונות ללמידה יעילה ונכונה, מרתונים, קורסים ייחודיים לשיפור ופיתוח מיומנויות למידה, סדנאות להפחתת חרדת בחינות ועוד.

(3) **מערך תמיכה טיפולי-סוציאלי: טיפול פרטני בסטודנט העולה; מימון טיפולים פסיכולוגיים ואבחונים; ליווי הנחייה והדרכה של צוותי השטח על יזי עובדים סוציאליים.** השירות כולל: איתור סטודנטים עולים בעלי צורך או קושי ובניית תכנית טיפולית עבור הסטודנט העולה בהיבטים שונים: היבט נפשי, כלכלי, לימודי, בריאותי וחברתי; הפניית הסטודנט למענים טיפוליים בקהילה ובמוסדות הלימוד; מתן הכשרה לצוותי השטח; מיפוי ויצירת שיתוף פעולה עם גורמים טיפוליים תוך ארגוניים (צוות המעטפית מטעם הספק, צוות העובדים הסוציאליים ועובדי מינהל הסטודנטים במשרד) ועם גורמים טיפוליים חוץ ארגוניים (מוסדות הלימוד, משרדי הדיקאן, יועצות הלימודים, פסיכולוגים, גופי טיפול בקהילה, מרכזי תמיכה, ית"ד, רכזי טיפול בעולים ובכלל זה עם גורמים רלוונטיים בתחום הרווחה והטיפול במוסדות, לשכות גיוס, לשכות רווחה, תחנות לבריאות הנפש, קרנות ומלגות וכו'); כתיבת חוות דעת לוועדת החרגים במינהל הסטודנטים הדנות בבקשות של סטודנטים לקבל סיוע חרף אי עמידתם בתנאי המינהל; ניהול מצבי חירום, מצוקה ומשבר בקרב סטודנטים, המצריכים התערבות של גורמי מקצוע חיצוניים; טיפול קבוצתי בסטודנטים בעלי צרכים דומים; הפניית הסטודנט לאבחון לקויות למידה.

בנוסף, מערך העובדים הסוציאליים אשר יופעל על ידי הספק יעניק שירותי יעוץ מקצועי, ליווי, תמיכה ומתן הנחייה רציפה לצוותי השטח המלווים את העולים. בנושא הטיפול הפרטני בסטודנט העולה ובמצוקותיו,

האגודה לקידום החינוך
 ירושלים (ע.ר.)
 580028116

ובמידת הצורך גם לגורמים מקצועיים העוסקים בטיפול בסטודנטים העולים מטעם הספק ומטעם המשרד. השירותים כוללים: הדרכות שוטפות של מערך העובדים, קיום סמינרים, ימי עיון, הכשרות והשתלמויות, קיום מפגשים פרטניים עם צוותי השטח, מיונים והכשרה של צוותי השטח.

(4) **תמיכה חברתית בסטודנט העולה באמצעות קיום פעילויות ואירועים חברתיים, חינוכיים וערכיים לסטודנטים.** על הספק לבנות בכל שנה תכנית עבודה לפעילויות ואירועים חברתיים, חינוכיים וערכיים לסטודנטים העולים, אשר יועברו על ידי צוותי השטח, התכנית תכלול: כנסי פתיחה ואוריינטציה; פעילות פתיחה אישית; סדנא ללמידה אפקטיבית; סדנא להתנהלות כלכלית; סדנת תעסוקה וזכויות עובדים; פעילויות חברתיות המשלבות התנדבות; אירועים לציון חגי ומועדי ישראל; טיול ארצי; טיולים מחוזיים; סיורים; יום תרבות; סבבי ביקור במעונות; סמינרים מחוזיים; קיום ארוחות שבת עם תכנית חברתית בצידה (לסטודנטים המתגוררים במעונות); פעילויות בשיתוף גורמים נוספים כגון: ארגוני עולים, מרכזי צעירים, בתי ספר בין-לאומיים, תכניות מסע וכדומה, פעילות פרידה; פעילות לציון תרבויות מקור; קיום פעילות חברתית מורחבת בתכניות ייחודיות, לרבות שבתונים ואירועי שיא שיופעלו על ידי ארגוני עולים כספקי משנה.

(5) **הפעלת מערך שירות חברתי קהילתי (שח"ק).** הסטודנטים העולים נדרשים לבצע פעילות התנדבותית בתמורה לסיוע במימון שכ"ל אותו הם מקבלים מהמינהל לסטודנטים עולים. על הספק להקים ולהפעיל את מערך השח"ק, לרבות: עדכון פורטל שח"ק, איתור מסגרות התנדבות עבור הסטודנטים העולים ואישורם אל מול המשרד, שיבוץ הסטודנטים במסגרות ההתנדבות; מעקב אחר ביצוע פעילות ההתנדבות ודיווח על עמידה במכסות השעות; קיום קשר מקצועי עם מסגרות הפעילות; הפקת אירוע שנתי למצטייני שח"ק; כמו כן, על הספק לבנות ולפתח תכנית אופציונלית להקמת רשת בוגרי המינהל. יצוין כי התכנית האופציונלית הנ"ל תוצע על ידי הספק במסגרת תכנית העבודה השנתית והיא תאושר מראש על ידי מינהל הסטודנטים. המשרד אינו מחויב לקבל את התכנית הנ"ל.

(6) **הפעלת תכנית "מנהיגות עולה באקדמיה".** על הספק להפעיל תכנית מנהיגות לסטודנטים, לרבות: שיווק התכנית ואיתור סטודנטים רלוונטיים; מיון הסטודנטים המועמדים; קיום סדנאות מנהיגות לסטודנטים; שיבוץ הסטודנטים למסגרות התנדבות לצורך ביצוע פרויקט יזמות חברתית; ליווי הסטודנטים במהלך שלב הסדנאות ובמהלך שלב ההתנדבות. על הספק לרכז את התכנית במלואה, על כל שלביה, תוך תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים להפעלתה מטעם הספק, מנחי הסדנאות והגורמים מטעם המשרד.

(7) **הפעלת תכנית "אופק- הכנה לתעסוקה".** על הספק להפעיל את התכנית, לרבות: שיווק התכנית ואיתור סטודנטים רלוונטיים; מיון הסטודנטים המועמדים; הכשרת צוות השח"ק במחוזות לריכוז התכנית ולהעברת חלק מהתכנים; קיום תכנית המכנה לתעסוקה; גיוס מנטורים בהתאם למקצועות הלימוד והעיסוק של הסטודנטים המשתתפים בכל מחזור; צימוד המנטורים לסטודנטים; קבלת משוב מהמשתתפים בסיום כל מחזור ועוד. על הספק לרכז את התכנית במלואה, על כל שלביה, תוך תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים להפעלתה מטעם הספק, מנחי הסדנאות והגורמים מטעם המשרד.

ב. מובהר בזאת כי שירותי המעטפת המנויים בסעיף א. דלעיל אינם ממצים ועל הספק להעניק את השירותים כמפורט במכרז המצורף להסכם זה כנספח (5) ובנספח השירותים המצורף להסכם כנספח (4), ובהתאם לתנאי ההסכם, לנהלי המשרד ולהנחיות נציג המשרד ועל פי כל דין.

ג. מובהר כי היקף השירותים יקבע בהתאם לרשימות הסטודנטים אשר יועברו מהמשרד לספק, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המשרד בכל עניין הקשור להיקף השירותים אותם הוא נדרש לספק.

(8) **הפעלת תכנית "חיבור ישראלי".** על הספק להפעיל את התכנית, לרבות: שיווק התכנית ואיתור סטודנטים עולים וחונכים ישראלים רלוונטיים; מיון החונכים והכשרתם; שיבוץ החונכים לנחכים לפי מוסד ומסלול לימוד; מעקב שוטף אחר שעות הביצוע, תוכן המפגשים ורמת שביעות הרצון של משתתפי התכנית; קשר שוטף

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

עם נציגי מוסדות הלימוד, מפעל הפיס וצוותי המינהל במחוז ובמטה; איסוף נתונים ודיווחם לביצוע בקרה מטעם המשרד ומפעל הפיס לצורך תשלום המלגות לחונכים במועד; קבלת משוב מהמשתתפים בסיום כל מחזור ועוד. על הספק לרכז את התכנית במלואה, על כל שלביה, תוך תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים להפעלתה מטעם הספק, מוסדות הלימוד, מפעל הפיס והגורמים מטעם המשרד.

(9) **הפעלת מעטפ"ת מורחבת בתכניות ייחודיות של המינהל לסטודנטים עולים.** בנוסף לתמיכה אישית –

חברתית המפורטת בסעיף 1, על הספק להפעיל שירותי מעטפ"ת מורחבים במסגרת מכרז זה, ללומדים בתכניות ייחודיות של המינהל לסטודנטים עולים ובהם: תכניות עלייה אקדמיות, תכניות ייחודיות בבתי הספר בינלאומיים, מכינות עולים, תק"א ו- Master IL. המעטפ"ת המורחבת תסופק על בסיס המפורט בסעיף 1 (תמיכה אישית חברתית) ותכלול: רכזי קהילה/תכניות מיוחדות - הדוברים את שפת האם של הסטודנטים ונפגשים עימם פנים אל פנים, באופן תדיר; תכנית חברתית מוגברת ואחידה, תואמת תרבות ושפת מקור, הכוללת שימוש רחב ברכיבי הפעילויות במכרז זה. מאחר ומשתתפי התכניות הייחודיות הינם עולים חדשים מאוד, שהחלו ללמוד בסמוך לעלייתם, יש לקיים עבורם תכנית חברתית מותאמת תרבותית, גם באמצעות ארגוני עולים המתמחים בסיוע וליווי של כל אחת מאוכלוסיות העולים, לפי ארצות מוצא/שפת מקור. בהתאם לכך, על הספק להפעיל באמצעות ארגוני העולים השונים פעילות חברתית ייחודית לכל תכנית.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

4. בעלי התפקידים מטעם הספק

א. להלן פרטי בעלי התפקידים מטעם הספק לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (שם ות.ז.):

מנהל פרויקט: שבנאי ברוקס טלי, ת"ז 026546671

מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים: נויחוביץ אנה, ת"ז 324430073

ב. בנסיבות בהן הספק לא יצליח להעמיד את כלל הרכזים המחוזיים, מנהל צוות העובדים הסוציאליים ורכז חיבור ישראלי בתוך 30 יום מיום קבלת ההודעה על זכייתו, המשרד יהיה רשאי להעניק לספק אורכה של 7 ימים להעמדת בעלי התפקידים הנדרשים, בהתקיים נסיבות מיוחדות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה בו הספק יצליח להעמיד מנהל צוות עובדים סוציאליים, רכז חיבור ישראלי ו-9 מתוך 13 הרכזים המחוזיים במועד, המשרד יהיה רשאי להעניק לספק אורכה של פרק זמן ארוך יותר. אי עמידה בדרישה זו תחשב לחזרת הספק הזוכה מהתחייבותו להתקשר עם המשרד בהתאם להצעתו ותקנה למשרד את הזכות לביטול מידי של זכיית הספק.

ג. כוח האדם שיעמיד הספק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות מנהל צוות העובדים הסוציאליים, הרכזים המחוזיים, צוותי השטח, קבלני משנה ובעלי התפקידים האמורים לעיל, יהיה של עובדים מקצועיים ובעלי ניסיון ויתקיימו בהם כל הדרישות המפורטות במכרז ובנספחיו לרבות בנספח השירותים, לצורך מתן השירותים לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ד. הספק מצהיר ומתחייב כי האחראי על הגשת החשבונות והדיווחים מטעמו עומד בדרישות הניסיון וההשכלה הקבועות בסעיף 4.6 למפרט המכרז.

5. החלפה של נותני שירות מטעם הספק

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת נותני השירות מטעם הספק, לרבות: בעלי התפקידים המצויינים בסעיף 4 לעיל מנהלת התכנית, מנהלת צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים, מנהל/ת צוות העובדים הסוציאליים, רכז/ת חיבור ישראלי, הרכזים המחוזיים, צוותי השטח; קבלני משנה; מנהל התשלומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. היה וידרוש המשרד את החלפת מי מנותני השירות, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי העומד בדרישות המכרז והמשרד יאשר את המועמד. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות העניין, ובאופן שלא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל התפקיד.

ג. בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את נותני השירות מטעמו, לרבות בעלי התפקידים המצויינים בסעיף 4 לעיל, צוותי השטח, קבלני משנה, מנהל התשלומים, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימה על הסכם זה, בקשתו תהיה טעונה הודעה 30 (שלושים) יום מראש ובכתב למשרד ותהיה כרוכה באישור של נציג המשרד. זאת על מנת שהמשרד יוכל לבדוק את עמידתו של המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז. על הספק להציע נותן שירות חלופי, ברמה מקבילה למוחלף או גבוהה ממנה, עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של המועמד החדש, או עד לעיתוי אחר עליו יחליט המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המוחלף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו לתפקיד של נותן השירות המוחלף, למתן שירותים מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

יובהר כי החלפתו של בעל התפקיד, תתאפשר רק בנסיבות חריגות, והספק יידרש להציג סיבה המניחה את הדעת להחלפתו של בעל התפקיד. המשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ד. החלפה של נותן שירות, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק לאחריותו הכוללת למתן השירותים ומועמדותו במשימות לפי מכרז זה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

6. תכנית העבודה השנתית

א. לא יאוחר משבועיים ממועד חתימת הסכם זה, יגיש הספק תכנית עבודה מפורטת, בהתאם לנדרש בנספח השירותים, ובהתאם למספרי הסטודנטים שיועברו אליו על ידי המשרד, של השנה הנוכחית, בסמוך לאחר מועד הזכייה. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את הנושאים המפורטים להלן:

1. מועדים לגיוס צוותי השטח והקצאתם למוסדות הלימוד, פירוט תהליך העבודה לגיוס צוותי השטח, כמפורט בנספח השירותים.
2. תכנית הכשרה שנתית לצוותי השטח, בפירוט הכשרות ארציות ומחוזיות ומועדים לקיומן, הנושאים שיכללו בכל אחת מההכשרות. במסגרת התכנית, תפורט התכנית לליווי והנחייה של צוותי השטח על ידי צוות העובדים הסוציאליים, הכוללת פירוט של מספר המפגשים ברמה הצוותית, המחוזית והארצית, פירוט מקסימלי של הנושאים שיועברו בכל מפגש ומתכונת ההנחייה (הרצאה/סדנה), פירוט תפיסת העבודה באשר לקשר שבין צוות העובדים הסוציאליים לרכז החברתי אקדמי לצורך ליווי צוותי השטח ומתן מענה מיטבי לסטודנטים.
3. תכנית עבודה כללית לתמיכה אקדמית באמצעות מוסדות הלימוד, תוך פירוט מוסד הלימוד, סוגי הסיוע שיוצעו לסטודנטים מטופלי המינהל במוסד וחלוקה תקציבית ראשונית למוסדות.
4. תכנית עבודה כללית לליווי סוציאלי, הכוללת את דרכי הפעולה לטיפול פרטני בסטודנטים עולים; תכנית פעולה ליצירת התקשרויות עתידיות של הספק עם מרכזי הטיפול, התמיכה והיעוץ לסטודנט במוסדות האקדמיים ועם ארגונים שונים המספקים שירותי טיפול ותמיכה לסטודנטים באזור גיאוגרפי מסוים, בעדיפות לטיפול בשפות נוספות מלבד עברית, על מנת לתת מענה ברמה הארצית לסטודנטים הזקוקים לטיפול פסיכולוגי מקצועי במוסדות הלימוד; תכנית להדרכה, ליווי ומעורר תמיכה לעובדים הסוציאליים, בהתאם למפורט בנספח השירותים.
5. תכנית ליווי והנחייה של צוותי השטח על ידי צוות העובדים הסוציאליים, הכוללת פירוט של מספר המפגשים ברמה הצוותית, המחוזית והארצית, פירוט מקסימלי של הנושאים שיועברו בכל מפגש ומתכונת ההנחייה (הרצאה/סדנה), פירוט תפיסת העבודה באשר לקשר שבין צוות העובדים הסוציאליים לרכז החברתי אקדמי לצורך ליווי צוותי השטח ומתן מענה מיטבי לסטודנטים, בהתאם לנספח השירותים.
6. תכנית עבודה כללית לפעילויות לסטודנטים לפי חודשי השנה האקדמית, הכוללת את: שם הפעילות; מועד לקיומה (חודש); מטרת הפעילות; מחוז; מספר משתתפים משוער; האם הפעילות הינה ברמה מוסדית/צוותית/מחוזית/ארצית; סוגי הרכיבים שיונצלו לצורך ביצוע הפעילות ושילוב פעילויות ייעודיות לסטודנטים דוברי אותה שפה. בנוסף, התכנית תכלול פירוט אודות סוגי הסדנאות לסטודנטים שמבקש המציע לכלול בתכנית הפעילויות, תוך ציון נושא הסדנא, מספר הסדנאות מכל סוג ועלות משוערת, בחלוקה למחוזות. כמו גם תכנית מפורטת לשיתופי פעולה רחבים עם גורמים נוספים בקהילה כגון: ארגוני עולים, אגודות הסטודנטים, רשויות מקומיות וכדומה וקיום פעילות משותפת עימם עבור הסטודנטים העולים. תכנית מפורטת לביצוע פעילויות חברתיות בתכניות ייחודיות, לרבות תכנית לקיום שבתונים ואירועי שיא באמצעות ארגוני עולים כספקי משנה.
7. תכנית עבודה לקיום מערך השח"ק, לרבות מספר מסגרות פעילות בכל מחוז, שמות מסגרות הפעילות, מועדים לחתימת חוזים עם מסגרות הפעילות, תיאור אופן השיבוץ של הסטודנטים, תכנית לעדכון פורטל שח"ק בפרטי המסגרות ופרטי הקשר של רכזי השח"ק.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

כמו כן יפורטו מועדים לימי שיא וימי הדרכה כלליים של מסגרות השח"ק בהתאם לכתוב בנספח השירותים.

8. תכנית מפורטת לקיום תכניות "מנהיגות עולה באקדמיה- בשיתוף מפעל הפיס", לרבות תכנית פעולה לשיווק ולמיון סטודנטים, מספר הקבוצות ומיקום בארץ, קביעת מסגרות ההתנדבות המאושרות במסגרת התכנית, תכנית להעברת הסדנאות המלוות ובחירת ספק משנה במידת הצורך ותכניות טנטטיביות לסיורים ברשויות המקומיות.

9. תכנית מפורטת להפעלת תכנית "אופק- הכנה לתעסוקה", לרבות תכנית פעולה לשיווק, מיון ובחירת סטודנטים, מספר הקבוצות ומיקום בארץ, ספקי משנה מוצעים להפעלת הסדנאות, תכנית עבודה להפעלת התכניות בפירוט שלבי ההפעלה השונים ועוד.

10. תכניות מפורטות להפעלת פרויקטים מיוחדים בתחום ליווי בוגרים וקליטה בתעסוקה הולמת, ופיתוח פורטל שח"ק לרבות רכישת הרישיונות הנדרשים לצורך הפעלתו בהתאם לכתוב בנספח השירותים.

3. המינהל לסטודנטים עולים רשאי לדרוש ביצוע תיקונים ושינויים בתכנית העבודה, בתוך שבוע ממועד הגשת התכנית על ידי הספק. על הספק לערוך את כל השינויים הנדרשים בתוך שבוע מקבלת הערות המינהל, עד לאישורה של תכנית העבודה על ידי ועדת ההיגוי הארצית.

ג. תכנית העבודה השנתית ליתר שנות ההתקשרות, תוגש על ידי הספק לאישור ועדת ההיגוי הארצית לא יאוחר מיום 1.9 בכל שנה.

7. פרויקטים מיוחדים ושונות

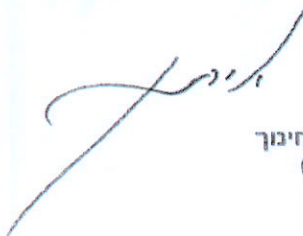
במסגרת השירותים הנדרשים לפי הסכם זה וכמפורט בנספח השירותים – נספח (4) להסכם זה, על הספק להציג תכנית אופציונלית להקמת רשת בוגרי מינהל הסטודנטים וליווי בוגרים וסטודנטים בתחום התעסוקה ולפתח פורטל שח"ק (להלן: "פרויקטים מיוחדים") כמפורט להלן:

א. פרויקטים מיוחדים

על הספק ליזום ולפתח פרויקטים מיוחדים כמפורט להלן:

1. תכנית אופציונלית להקמת רשת בוגרי מינהל הסטודנטים וליווי בוגרים וסטודנטים בתחום התעסוקה, כמפורט בסעיף 5.10 לנספח השירותים – נספח כ"א.
המשרד יקצה לתכנית זו עד 100,000 ₪ ללא תוספת מע"מ.
2. תכנית לפיתוח פורטל שח"ק, כמפורט בסעיף 5.11 לנספח השירותים.
המשרד יקצה לתכנית זו עד 20,000 ₪ ללא תוספת מע"מ.

על הספק יהיה לכלול במסגרת תכנית העבודה השנתית שעליו להגיש, תכניות עבודה מפורטות לפרויקטים המיוחדים הנ"ל הכוללות פירוט תקציבי. מנהל הסטודנטים יבחן את התכניות המפורטות ויהיה רשאי לדרוש ביצוע תיקונים ושינויים בהן. למנהל הסטודנטים שמורה הזכות שלא לקבל את התכניות המוצעות במלואן, או בחלקן והספק יהיה מחויב לערוך בהם תיקונים בהתאם להערות המשרד. למען הסר ספק יובהר, כי המשרד אינו מתחייב כי יבקש לממש סעיף זה במלואו או בחלקו בכל שנה או בכלל.


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116 

3. שונות

המשרד יקצה עד 10,000 ₪ ללא תוספת מע"מ, לשנה, עבור ביצוע פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או עבור רכיבים נוספים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה שלצורך ביצוען שאינם כלולים בהצעת המחיר למכרז.

המשרד יקצה עד 130,000 ₪ ללא תוספת מע"מ, לשנה, לביצוע פרויקטים מיוחדים ושונות.

ג. לצורך מימוש תקציב זה (סעיפים 7(א) ו-7(ב)), על הספק יהיה להגיש למינהל לסטודנטים עולים הצעת עבודה מפורטת בליווי תכנית תקציבית. ככל שהצעת הספק תכלול רכיבים הכלולים באחד מהסעיפים שבטבלה ב' או בטבלה ה' (סדנאות) להצעת המחיר של המציע המצורפת להסכם זה כנספח (6), על הספק יהיה לבצע את אותם רכיבים בעלויות שאינן עולות על אלו שנקבעו בהצעת המחיר ובמסגרת התקציב לאותו רכיב. רק מקום בו הפעילות המוצעת כוללת רכיבים שאינם מופיעים כאמור בהצעת המחיר, ניתן יהיה להגיש עבורם הצעת מחיר במסגרת סעיף השונות. בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום של עד 5,000 ₪ (כולל מע"מ), הספק יגיש למשרד לפחות הצעת מחיר אחת, בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 5,001 ₪ ל- 20,000 ₪ (כולל מע"מ) - יגיש לפחות 2 הצעות מחיר, בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום הנע בין 20,001 עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ) - יגיש לפחות 3 הצעות מחיר והכל בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי הארצית. הצעות המחיר יבחנו ויאושרו מראש על ידי ועדת ההיגוי ארצית.

8. ועדות היגוי וקבלה

א. ועדת היגוי ארצית

1. ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי הסכם זה יבוצעו על ידי המשרד באמצעות ועדת היגוי ארצית.

2. חברי ועדת ההיגוי הארצית:

- א. ראש המינהל לסטודנטים עולים או מי מטעמו/ה, אשר יכהן כיושב ראש הוועדה.
- ב. מנהל/ת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל הסטודנטים.
- ג. מנהל תחום תכנון תקצוב ומעקב במינהל הסטודנטים או מי מטעמו/ה.
- ד. מנהל הפרויקט מטעם הספק.
- ה. מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים מטעם הספק.
- ו. מנהל צוות העובדים הסוציאליים מטעם הספק.
- ז. נציג חשבות המשרד.

למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הוועדה תזמן לדיוניה בעלי תפקידים נוספים וגורמים נוספים, לפי הצורך ובהתאם לנושאי הדיון בכל ועדה.

3. הוועדה תתכנס אחת לחודש, או בתדירות גבוהה יותר על פי צורך.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

4. מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל הסטודנטים תהיה אחראית על כינוס הועדה, תבצע מעקב ובקרה על פעולות הועדה ותדווח על החלטותיה ופעילויותיה למחוזות המשרד.

5. סמכויות ועדת ההיגוי הארצית:

- א. הועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של המעטפת ובכל הכרוך בביצוע התקין של הפרויקט.
 - ב. הועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
 - ג. הועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
 - ד. הועדה תטפל בפתרון של בעיות שוטפות.
 - ה. הועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
 - ו. הועדה תהיה אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, לרבות:
 - אישור תכניות עבודה של צוותי ההדרכה.
 - אישור פעילויות לסטודנטים.
 - אישור תכנית ההכשרה השנתית לצוותי השטח (כחודש לפני תחילת שנת הלימודים).
 - אישור הקצאת צוותי השטח למוסדות הלימוד.
 - תפעול מערך הליווי האקדמי: אישור הקצאת המשאבים למוסדות להשכלה גבוהה; אישור התקשרות עם גורמים חיצוניים לשם קבלת סיוע אקדמי.
 - ליווי סוציאלי: אישור נהלי הטיפול במצבי חירום ומשבר בקרב הסטודנטים; אישור תכניות לעבודה קבוצתית עם סטודנטים.
 - אישור תכנית העבודה ליווי והנחייה לצוותי השטח באמצעות העובדים הסוציאליים.
 - אישור פרויקטים ואירועים ייחודיים, נוספים לתכנית העבודה השנתית.
 - ז. ועדת ההיגוי הארצית בלבד תהא מוסמכת לדון בכל הנושאים הנוגעים למכרז שהינם בעלי השלכה כספית.
 - ח. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לקבל החלטות שאינן עולות בקנה אחד עם תנאי המכרז והסכם זה. כן יובהר כי כל שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות מחייב אישור מראש של ועדת המכרזים המשרדית.
6. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק.

ב. ועדות היגוי מחוזיות

1. בכל מחוז ממחוזות המינהל, תוקם ועדת היגוי מחוזית, שתפקידה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית למחוז, למאפייניו ולצרכים של הסטודנטים הלומדים בו. הועדה תתכנס פעם בחודש, או יותר במידת הצורך.

2. חברי ועדת ההיגוי המחוזית:

א. מנהל/ת המחלקה המחוזית במינהל הסטודנטים או מי מטעמו/ה, אשר יכהן כיושב ראש הועדה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

- ב. מרכז/ת המעטפ"ת המחוזי במינהל הסטודנטים.
- ג. הרכזים המחוזיים מטעם הספק, בהתאם לנושאים לדיון בכל ועדה.
- למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
3. יו"ר הוועדה יהיה אחראי על כינוס הוועדה, מעקב ובקרה על פעולותיה ודיווח על החלטותיה ופעילויותיה למטה מינהל הסטודנטים ולמנהל הפרויקט מטעם הספק.
4. סמכויות ועדת ההיגוי המחוזית:
- א. לדון בפעילויות המתקיימות ברמה המחוזית (פעילויות לסטודנטים, הכשרות מחוזיות לצוותים וכו').
- ב. לדון בבעיות פרטניות מול המוסדות להשכלה גבוהה.
- ג. הצפת בעיות פרטניות של סטודנטים הדורשות התחייסות מיוחדת.
- ה. הצפת בעיות בעבודה מול מוסדות הלימוד.
- ו. המלצה על אופן חלוקת תקציב הסיוע האקדמי המחוזי למוסדות הלימוד; מעקב ובקרה אחר תפעול מערך הליווי האקדמי ברמה המחוזית.
- ז. ועדת ההיגוי המחוזית תהא מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד (ראש המינהל לסטודנטים עולים או מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי) להפסיק את העסקתו של מדריך/רשת/רכז מסיבות כלשהן. נציג המשרד הוא המוסמך לאשר המלצה כזו ולהורות לספק על החלפת העובד.
- ח. הוועדה תהא אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, ברמה המחוזית, לרבות:
- אישור הקצאת צוותי שטח למוסדות הלימוד במחוז.
 - אישור תכניות העבודה של צוותי ההדרכה ואישור הפעילויות לסטודנטים ברמת המחוז.
 - המלצה על פתיחת מסגרות שח"ק חדשות.
- ט. יובהר כי ועדת ההיגוי המחוזית אינה מוסמכת לסטות מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו או מהנחיות ועדת ההיגוי הארצית.
- י. פרוטוקול ועדת ההיגוי המחוזית יועבר למנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל הסטודנטים לאישור ופיקוח על אחידות עבודת הוועדות בכלל המחוזות.
- במקרה בו יעלה לדיון נושא שלדעת הוועדה המחוזית יש לו השלכות רחב לכלל המחוזות, תתקיים התייעצות של מנהלות המחלקה המחוזיות (יו"ר הוועדות) עם מנהלת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי.
- ג. ימי מיון והערכה לגיוס צוותי שטח

1. במהלך חודשי הקיץ יפרסם וישווק הספק את משרות צוותי השטח על מנת לאתר מועמדים מתאימים לתפקיד. בחודש ספטמבר יערכו ימי מיון והערכה בהם ישתתפו הרכז החברתי

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

אקדמי, העו"ס המחוזית לבחירת אנשי הצוות המתאימים ביותר להשתלבות בתכנית כמדריכים, רשתים ורכזי תכניות עליה אקדמיות.

2. המועמדים שיבחרו לתפקיד על ידי הספק הזוכה יובאו לאישור מנהל/ת תחום תכניות קליטה ושילוב חברתי במינהל, אשר יהיה רשאי שלא לאשר את העסקתו של מי מצוותי השטח. במקרה זה על הספק יהיה להציע מועמד חלופי בהתאם למנגנון הקבוע בנספח השירותים.

9. גביית דמי השתתפות מהסטודנטים

א. במסגרת מתן השירותים לפי המכרז נשוא הסכם זה, באחריות הספק לגבות מהסטודנטים דמי השתתפות עבור פעילויות חברתיות, כמפורט בסעיף 4.4 לנספח השירותים – נספח (4) להסכם.

ב. את ההכנסות מדמי ההשתתפות על הספק להפקיד בחשבון בנק ייעודי על שמו עבור הפרויקט.

בכספים אלה יממן הספק פעילויות נוספות לסטודנטים, בכפוף לפנייה מראש לוועדת ההיגוי עם הצעה לשימוש בכספים ולאישורה. על הספק להביא לאישור ועדת ההיגוי הארצית תכנית מפורטת לשימוש בדמי ההשתתפות שנגבו במהלך שנת הפעילות, במהלך חודש אפריל. לאחר ביצוע הפעילות בהתאם לאמור לעיל, הספק יעביר דוח ביצוע מפורט הכולל את הסכומים שהוצאו בפועל.

ג. על הספק להגיש למשרד מידי רבעון, יחד עם דוח הביצוע הרבעוני, דיווח על הסכומים אשר נגבו מהסטודנטים. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: שם הפעילות בגינה שולמו דמי ההשתתפות, תאריך הפעילות, מחוז מבצע, שם ות.ז של הסטודנט, סכום ההשתתפות ששולם על ידי הסטודנט. בנוסף יכלול הדוח ריכוז סכומי ההשתתפות.

ד. המשרד לא יבצע קיזוז של ההכנסות מדמי ההשתתפות מהתשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה למעט במקרה בו, בסיום ההתקשרות עם הספק נותרה יתרה. היתרה תקוזז מהתשלום האחרון לספק או שתועבר על ידו למשרד בהעברה בנקאית.

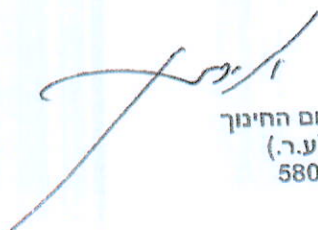
10. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הינו 11- חודשים מיום 1.9.2024 ועד ליום 31.7.25 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, בכפוף למגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. הארכת ההתקשרות תיעשה בכל פעם לתקופה של כשנה אחת, ועד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לא תישמע מפי הספק טענת הסתמכות ככל שהמשרד יחליט שלא להאריך את ההתקשרות או להאריכה לתקופות קצרות יותר כאמור בסעיף ג' שלהלן.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך לתקופות קצרות משנה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודיע על כך לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה שההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ה. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות הנוספות במסגרת מימוש האופציות להארכה.

ו. הספק מתחייב להעביר למשרד אישור ניהול ספרים תקין ואישור על ניכוי מס במקור בתוקף. ספק שהוא חברה יעביר אישור על העדר חובות ברשם החברות, ספק שהוא עמותה – יעביר למשרד אישור ניהול תקין בתוקף לשנה שוטפת מרשם העמותות וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות בכל חידוש הסכם. כמו כן מובהר, כי אי קבלת האישורים האמורים תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.

11. איסור פרסום זכויות יוצרים

א. כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק, בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המשרד בלבד (להלן: "המידע").

ב. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם או בחומר שהגיע לידידיו על ידי המשרד, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

ג. הספק לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע שיגיע אליו בנוגע לעבודת המשרד ו/או בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר להסכם זה, לרבות מידע על סטודנטים עולים, אלא אם כן נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת, מראש ובכתב, וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.

ד. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי הסכם זה.

ה. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד עשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ו. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

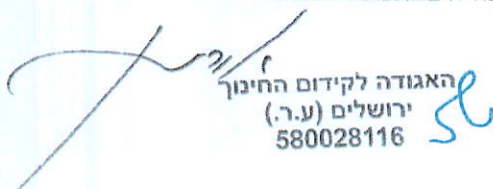
ז. מוסכם בזאת כי זכויות היוצרים על התכניות השונות שיבנה הספק הן של המשרד. כל מסמך שייכתב במסגרת הסכם זה הוא רכושו הבלעדי של המשרד.

ח. בתום ההתקשרות עם הספק או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק לידי המשרד את כל התכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו או בידי קבלן משנה המועסק על ידו.

ט. הספק יידרש לעגן את זכויות המשרד, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו ועם קבלני משנה שיופעלו על ידו לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

י. הספק יציין בעת מתן השירותים לסטודנטים כי הוא פועל מטעם המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה. יובהר, כי על עובדי הספק חל איסור להציג עצמם כעובדי משרד העלייה והקליטה.

מבנה כותרת המסמכים שיצאו תחת ידו של הספק תהיה במתכונת הבאה:


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

יובהר כי על הגורם מטעם הספק החותם על המסמך לציין את תואר תפקידו וכן לציין כי הוא עובד מטעם הספק.

הפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים
במשרד העלייה והקליטה

הפרויקט מבוצע על ידי האגודה לקידום החינוך ע.ר. 580028116 על פי מכרז פומבי מס' 05/2024

עבור המינהל לסטודנטים עולים

במשרד העלייה והקליטה

12. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות שמות הסטודנטים העולים וכל מידע אחר הנוגע אליהם, למעט לצרכי ביצוע הסכם זה.

ב. הספק וכל אחד מנותני השירותים הבאים מטעמו: מנהל הפרויקט; מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים; מנהל צוות העובדים הסוציאליים; רכז חיבור ישראלי, הרכזים המחוזיים; מנכ"ל מטעם הספק; מנהל התשלומים הארצי, יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, כנספח (2), כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח הסכם זה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו מהמשרד בקשר למתן השירותים שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981. הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הוראת סעיף זה.

ד. הספק ידאג שכל עובדיו ו/או קבלן המשנה המועסק על ידו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות ותנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים, תשמ"ו - 1986.

ה. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.

האגודה לקידום החינוך
 ירושלים (ע.ר.)
 580028116

13. אבטחת מידע

- א. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת המכרז נשוא הסכם זה, ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר שאינו נוגע למכרז. כמו כן יוודא את השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המשרד.
- ב. הספק מתחייב לקיים בקפידה את כל דרישות המשרד בנושא של אבטחת מידע ובכלל זה, דרישות קצין הבטחון של המשרד.
- ג. המשרד רשאי לשנות או להגדיר מחדש את הכללים בתחום של אבטחת מידע, מזמן לזמן ובהתאם לצרכי המשרד. הספק יתחייב לקיים את הכללים, כפי שיהיו בתוקף בכל עת, ללא דרישה לתוספת תמורה כלשהי.
- ד. כל ההתחייבויות בנושא אבטחת מידע כאמור בתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים ובחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981, יחולו על כל בעלי התפקידים הרלבנטיים אצל הספק, לרבות: בעלי התפקידים המצוינים בסעיף 4(א) לעיל, צוותי השטח וכל עובד המועסק על ידו לצרכי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מחויבות זו תחול בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה ובמשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.
- ה. מידור והרשאות גישה: הנהלת הספק תוודא, כי לא תהיה אפשרות גישה כלשהי למידע של המשרד לכל גורם שהוא, אלא אם גורם זה יעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "נותן שירות מורשה מידע"):
1. קיבל אישור מקצין הבטחון של המשרד לספק שירותים לפי מכרז זה, בכתב ובטרם החל לספק שירותים.
 2. הינו עובד של הספק או של קבלן משנה של הספק, הקשור להסכם ההתקשרות ואשר אושר על ידי המשרד ככזה, מראש ובכתב.
 3. עליו להיות חשוף למידע כאמור במסגרת תפקידו לפי מכרז זה או עליו להמצא בשטח העבודה, בתוקף תפקידו לפי מכרז זה.
 4. תודרך באופן יסודי לגבי כל הדרישות בנושאים של אבטחת מידע, שמירה על סודיות והגנה על הפרטיות וחתם על טופס הצהרת הסודיות המצורף **כנספח (2)** להסכם.
- ו. במידה ונתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981, תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד העלייה והקליטה.
- ז. הספק יחזיר למשרד כל חומר או מידע שיימסר לו בהקשר לפעילות נשוא הסכם זה בכל עת שיידרש לכך.
- ח. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.

14. העדר ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא או מי מעובדיו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

- ב. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- ג. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- ד. כל אחד מנציגי הספק העוסקים במימוש ההתקשרות וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, יחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, במתכונת הנוסח המצורף למפרט המכרז כנספח ט'.
- ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

15. חפיפה לספק חלופי

- א. בתום תקופת ההתקשרות יחויב הספק לבצע חפיפה לספק חלופי, במתכונת שתקבע על ידי המשרד. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק לפי המכרז נשוא הסכם זה, הוא קיומה של חפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על ידי ר"ח של הספק.

16. יחסי הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בזאת בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק ועובדיו בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – נותן שירותים.
- ב. הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד.
- ג. לא יתקיימו בין המשרד לספק ולכל המועסקים על ידו יחסי עובד מעביד. לספק ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ד. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק.
- ה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין, וכן יהיה אחראי לבדו לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- ו. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמו, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק ועוד.
- ז. הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים במסגרת הסכם זה כניתנים לפי בקשת המשרד ובמימונו, הכל לפי העניין.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

- ח. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד על ידי המשרד.
- ט. הספק יהיה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובהתאם לנדרש במכרז.
- י. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותה בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד - 1975, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכפוף להסכם זה.

17. המתאם זכויות

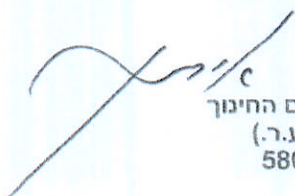
- א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג מטעם המשרד.
- ב. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והיא אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18. פיקוח ובקרה

- א. העבודה תוזמן על ידי המינהל לסטודנטים עולים וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, יינתנו על ידי המינהל.
- ב. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק בקשר עם ביצוע הפרויקט. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע הרלוונטיים שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר במשרדי הספק, באתרי מתן השירותים לרבות במוסדות להשכלה גבוהה, בפעילויות שונות המועברות לסטודנטים, ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק ולדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- ד. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- ה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד.

19. הפרת ההסכם

- א. למשרד שמורה זכות לבטל את ההתקשרות עם הספק במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשירות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ב. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- (1) לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור.
 - (2) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
 - (3) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ג. ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק ישלם תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

20. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז סכומים מכל תשלום שיגיע לספק מהמשרד (על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר או על פי דין) ו/או מכל משרד ממשלתי אחר.
- ב. הודעה על סכומים שקיזז המשרד כאמור, תינתן לספק בסמוך למועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- ג. הספק יהיה רשאי להגיש בפני נציג המשרד, את השגותיו על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו. השגה כאמור תועבר למשרד לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום לאחר הקיזוז או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- ד. אי העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

21. היקף השירותים

- א. התכנית תתבצע בכ- 150 מוסדות להשכלה גבוהה בכל הארץ, המוכרים על ידי מינהל הסטודנטים הכוללים מוסדות המעניקים תארים אקדמיים ומוכרים על ידי המליג (אוניברסיטאות, מכללות אקדמיות, מוסדות אקדמיים שאינם מתוקצבים), בתי ספר ומכללות לאמנות שאינם אקדמיים, מוסדות לאמנות, בתי ספר לסיעוד שאינם אקדמיים, מכללות טכנולוגיות בחסות מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע), סמינרים להכשרת עובדי הוראה וכדומה.
- ב. על הספק להיות ערוך להעניק שירותים לכ- 5,500 סטודנטים בכל שנה. על הספק להיות ערוך גם למספר גדול יותר או נמוך יותר של סטודנטים, בהתאם למספר מטופלי המינהל בפועל בכל שנה. נתון זה נמסר לצורכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד.
- ג. להלן היקפי המשרות של בעלי התפקידים מטעם הספק:
- (1) מנהל הפרויקט יועסק במשרה מלאה.
 - (2) מנהל צוות שח"ק ופרויקטים מיוחדים יועסק במשרה מלאה.
 - (3) מנהל צוות העובדים הסוציאליים יועסק בחצי משרה.
 - (4) רכז חיבור ישראלי והרכזים המחוזיים יועסקו במשרה מלאה.
- במידת הצורך ובהתאם למספרי הסטודנטים ועומסי העבודה בכל מחוז, ניתן יהיה להפחית או להוסיף להיקפי המשרה של הרכזים, באישור מראש של ועדת ההיגוי הארצית ובלבד שלא תהיה חריגה בסכום הכולל של רכיב כוח האדם.
- (5) צוותי השטח (מדריכים חברתיים, רשתים חברתיים ורכזי קהילה בתכניות ייחודיות) יועסקו במשרה חלקית בהתאם לצורך ולדרישת המשרד.

22. תמורה

א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של 12,009,399 שני עשר מליון, ותשעה אלפים שלוש מאות תשעים ותשע ₪ ללא תוספת מע"מ לתקופה של 11 חודשים בהתאם למצוין בסעיף תקופת ההתקשרות.

מס' סעיף	שם הסעיף	עלות מירבית בשי"ח ללא תוספת מע"מ	אחוז תקורה (כולל רווח)	סה"כ תקורה	עלות כוללת מקסימלית להתקשרות
1	כח אדם	5,318,050	15.5%	824,298	6,142,348
2	פעילויות לסטודנטים	1,999,985	15.5%	309,998	2,309,983
3	תמיכה אקדמית	440,950	4%	17,638	458,588
4	תמיכה סוציאלית	622,000	4%	24,880	646,880
5	סדנאות	285,000	4%	11,400	296,400
6	פרויקטים מיוחדים ושונות	130,000	4%	5,200	135,200
7	מלגות חיבור ישראלי	2,000,000	1%	20,000	2,020,000
		10,795,985		1,213,413	12,009,398

ב. התמורה האמורה לעיל ובפירוט שבסעיף קטן ה' להלן, היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע ההסכם.

ג. למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתמורה תשולם כנגד דיווח על ביצוע בפועל.

ד. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ה. התשלום לספק יהיה על פי הפירוט שלהלן:

(1) התמורה לספק בגין העסקת **כוח אדם** לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, הינה כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של 15.5%

משרה:	שכר כולל עלות מעביד לחודש (תמורה מקסימלית ללא תקורה)	מספר יחידות בהתקשרות 2024-2025, ל- 11 חודשים	עלות מקסימלית ל- 11 חודשים (לא כולל תקורה)	עלות מקסימלית בתוספת 15.5% תקורה:
מנהל/ת הפרויקט	₪ 24,050	11*1=11	₪ 264,550	₪ 305,555
מנהל/ת צוות שח"ק	₪ 20,150	11*1=11	₪ 221,650	₪ 256,006
מנהל/ת צוות עו"סים (ב- 50% משרה)	₪ 18,200	11*0.5=5.5	₪ 100,100	₪ 115,616
מדריכים	₪ 8,330	10*18=180	₪ 1,499,400	₪ 1,731,807
רכז/ת שח"ק	₪ 16,250	11*4=44	₪ 715,000	₪ 825,825

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

רכז/ת ח"א	17,550 ₪	$11 \cdot 4 = 44$	772,200 ₪	891,891 ₪
יעו"ס	16,900 ₪	$11 \cdot 4 = 44$	743,600 ₪	858,858 ₪
רכזי תוכניות עלייה אקדמיות	9,188 ₪	$11 \cdot 8 = 88$	808,500 ₪	933,818 ₪
רכז/ת חיבור ישראלי	17,550 ₪	$11 \cdot 1 = 11$	193,050 ₪	222,973 ₪
			5,318,050 ₪	6,142,348 ₪

* שכר העו"ס נקבע ע"י הסכמים קיבוצים ועלול להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות

(2) התמורה לספק בגין פעילויות לסטודנטים, תהיה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל של כל אחד מרכיבי התשומות להלן שימשו לביצוע השירותים, ולא יותר מהסכום המקסימאלי ליחידה, כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של 15.5% :

רכיב קבוע במסגרת מתן השירותים	העלות המירבית ליחידה בש"ח ללא תוספת מע"מ	תיאור היחידה
אוטובוס (20 נוסעים לפחות)	3,500 ₪	יותר מ- 8 שעות
אוטובוס (20 נוסעים לפחות)	2,200 ₪	עד 8 שעות (כולל)
מיניבוס (עד 19 נוסעים)	140 ₪	משתתף אחד
מרצה בעל תואר ראשון ומינימום 5 שנות ניסיון	600 ₪	תעריף שעתי (60 דקות). כולל נסיעות, ביטול זמן וכיו"ב.
מרצה בעל תואר שני ומינימום 7 שנות ניסיון	1000 ₪	תעריף שעתי (60 דקות). כולל נסיעות, ביטול זמן וכיו"ב.
יום עיון ללא הרצאה (ארוחת צהריים וכיבוד קל במשך יום העיון). כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור הינם לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	150 ₪	יום שלם למשתתף אחד

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

יום עיון כולל הרצאה (+כל הפירוט הנ"ל)	220 ₪	יום שלם למשתתף אחד
אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים. מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	1,000 ₪	אירוע
אולם הרצאות ללא כיבוד – 101 משתתפים ומעלה. מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	1,500 ₪	אירוע
כניסה לאתרים	65 ₪	משתתף אחד
ארוחה בפעילות של מעל 3 שעות	70 ₪	משתתף אחד
כיבוד קל בפעילות	30 ₪	משתתף אחד
ארוחת צהרים/ערב בפעילות של יום מלא או באירוע	100 ₪	משתתף אחד
תקליטן	5,000 ₪	מופע (שעתיים לפחות)
אומן	5,000 ₪	מופע (שעה לפחות)
נופש פעיל	95 ₪	שעה אחת למשתתף אחד
נופש פעיל מיוחד	150 ₪	שעה אחת למשתתף אחד
השתתפות בפעילות של מוסד הלימוד / אגודת הסטודנטים	70 ₪	כרטיס אחד לפעילות
הצגה	100 ₪	משתתף אחד
סרט	45 ₪	משתתף אחד
חובש ו/או מאבטח	900 ₪	חובש אחד ליום פעילות שלם
לינה באכסניה / מאהל + ארוחת בוקר	250 ₪	לילה אחד למשתתף אחד
מורה דרך מוסמך	1,000 ₪	מורה דרך אחד ליום פעילות שלם

הפקת חוברת מצטייני שח"ק / הפקת חוברת תערוכות אמנים	6,500 ₪	חוברת אחת של עד 60 עמודים / תערוכה אחת
הפקת סרטונים לאירוע	10,000 ₪	לסרטון אחד של מספר דקות

(3) התמורה לספק בגין **תמיכה אקדמית**, תהיה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל של כל אחד מרכיבי התשומות להלן שימשו לביצוע השירותים, ולא יותר מהסכום המקסימאלי ליחידה, כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של 4%

רכיב השירות - תמיכה אקדמית	יחידה	תעריף ליחידה ללא תוספת מע"מ
חונכות/שיעורי עזר - מועבר על ידי סטודנט לתואר ראשון	שעת חונכות (60 דקות)	עבור חונך שהינו סטודנט לתואר ראשון - 80 ₪
חונכות/שיעורי עזר - מועבר על ידי סטודנט לתואר שני	שעת חונכות (60 דקות)	עבור חונך שהינו סטודנט לתואר שני - 120 ₪
שיעורי עזר קבוצתיים/פרטניים/תרגול/ הנחייה - מועבר על ידי מתרגל/דוקטורנט	שעת חונכות (60 דקות)	150 ₪
שיעורי עזר פרטניים - מנחה או"פ	שעת חונכות (60 דקות)	250 ₪
הוראה מתקנת/מיומנויות למידה פרטני	שעת חונכות (60 דקות)	150 ₪
הוראה מתקנת/מיומנויות למידה סטודנט בקבוצה	שעת חונכות (60 דקות)	70 ₪
סיוע בכתיבת עבודות/ הגהה לשונית לעבודות גמר	שעת חונכות (60 דקות)	150 ₪
תרגול לסטודנטים בתואר שני	שעת חונכות (60 דקות)	120 ₪
סדנא קבוצתית לשיפור למידה	שעת חונכות (60 דקות)	150 ₪
השתתפות במרתונים לימודיים	שעת חונכות (60 דקות)	200 ₪

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

250 ₪	לדוגמא: תרגום בחינות, תכניות מיוחדות לתמיכה אקדמית ועוד	סיוע אקדמי- שונות- מגוון סוגי סיוע לתמיכה אקדמית המוצעים על ידי מוסדות הלימוד או אגודות הסטודנטים
2,000 ₪	קורס למשתתף	השתתפות בקורסי הכנה לבחינות ללימודי תואר ראשון (פסיכומטרי, תיל)
2,500 ₪	קורס למשתתף	השתתפות בקורסי הכנה לתכניות לתואר שני/רפואה (GMAT, מתאם, מבחן ידע)

(4) התמורה לספק בגין תמיכה סוציאלית, בהתאם לביצוע ולעלות בפועל ועד לתעריפים ליחידה המפורטים בטבלה שלהלן בתוספת אחוז תקורה ורווח של 4%

תעריף ליחידה ללא תוספת מע"מ	יחידה	רכיב שירות- תמיכה סוציאלית
200 ₪	פגישה של סטודנט עם פסיכולוג (45 דקות)	סעד נפשי לסטודנט באמצעות מוסד הלימוד
1,250 ₪	אבחון במכון מקצועי	אבחון לקויות למידה- אבחון דיסקטי
1,500 ₪	אבחון במכון מקצועי	אבחון לקויות למידה- אבחון פסיכו- דיסקטי
800 ₪	אבחון ראשוני, במצב אקוטי	אבחון פסיכיאטרי
350 ₪	פגישה של הסטודנט עם פסיכיאטר לאחר קבלת אבחון	מפגש עם פסיכיאטר

(5) התמורה לספק בגין קיום סדנאות הינה בהתאם לביצוע ולעלות בפועל ועד לתעריפים ליחידה כמפורט בטבלה שלהלן, בתוספת אחוז תקורה ורווח של 4%

סדנאות	עלות למפגש ללא תוספת מע"מ	מס' סדנאות/מפגשים מרבי	עלות שנתית מוערכת לרכיב בש"ח ללא תוספת מע"מ
סדנא חד פעמית	2,200 ₪	60	132,000 ₪
סדנא בתכנית או במתכונת מתמשכת	1,700 ₪	90	153,000 ₪

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

(6) התמורה לספק בגין רכיב פרוייקטים מיוחדים ושונות, כאמור בסעיף 7 שלעיל, תהיה בתוספת אחוז תקורה ורווח של 4%

פרוייקטים מיוחדים ושונות	יחידה	תקציב מירבי לפרוייקט לשנה ללא תוספת מע"מ	מספר מוערך של סטודנטים משתתפים בתכנית
תכנית להקמת רשת בוגרי המינהל לסטודנטים עולים	תכנית	100,000 ₪	1,000
"שדרוג פורטל שח"ק"	תכנית	20,000 ₪	1,000
שונות	----	10,000 ₪	-----

* בשנה הראשונה סכום זה יוקדש לפיתוח הפעלה ותחזוקה והחל מהשנה השניה התשלום יהיה עבור אחזקה והפעלה בלבד ובהתאם לביצוע בפועל ולאישור המשרד מראש.

(7) התמורה לספק בגין מלגות לחונכים בתכנית "חיבור ישראלי", הינה כמפורט בטבלה שלהלן בתוספת תקורה ורווח של 1%:

חיבור ישראלי	עלות מרבית ליחידה ללא תוספת מע"מ	אומדן למספר יחידות לשנה	אומדן עלות שנתית לרכיב ללא תוספת מע"מ	אומדן עלות שנתית לרכיב כולל תקורה (ללא תוספת מע"מ)
מלגות חיבור ישראלי	5,000 ₪	400	2,000,000 ₪	2,020,000 ₪

יובהר כי שיתוף הפעולה בין משרד העלייה והקליטה לבין מפעל הפיס לתכנית זו אושר עבור שנה"ל תשפ"ד.

ה. תנאי תשלום

- הספק יגיש ליחידה המקצועית דוח ביצוע תוכני כמפורט בסעיף 7.2 ודיווח כספי מתאים כמפורט להלן, בצירוף חשבונית מס. התמורה עבור קבלת השירותים תשולם לספק לאחר בדיקה ואישור החשבונית ודוחות הביצוע על ידי היחידה המקצועית וחשבות המשרד.
- הספק הזוכה יידרש להגיש למשרד דיווחים וחשבוניות לתשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- לספק לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש,

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

- המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ה. דוחות הביצוע יוגשו ברמה הארצית (במרכז) לארבעת המחוזות: ירושלים ויו"ש, באר שבע והדרום, תל אביב והמרכז, חיפה והצפון), ויועברו למטה מינהל הסטודנטים, לצורך בדיקה ואישור היחידה המקצועית טרם העברתם אל חשבות המשרד לתשלום.
 - ו. התמורה בגין רכיב כוח האדם במסגרת מו"ן השירותים, תשולם אחת לחודש. התמורה עבור רכיבי השירותים תשולם באופן שוטף ובהתאם למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה – 'מועדי תשלום'.
 - ז. דוחות הביצוע שבסעיף 23 (א'-י') להלן, יבדקו, יאושרו וייחתמו על ידי מנהל הפרויקט והאחראי על הגשת החשבוניות והדיווחים מטעם הספק לפני הגשתם למשרד לאישור ביצוע ותשלום.
 - ח. הספק נדרש לפעול באופן דומה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת הסכם זה.
 - ט. על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
 - י. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
 - יא. תשלום מלגות בתכנית "חיבור ישראלי" - הספק יגיש דוח לאחר ביצוע של 40% משעות החונכות על ידי החונכים, ולפני התשלום בפועל של המלגות לזכאים. המשרד ישלם לספק את התמורה עבור המלגות לזכאים שאושרו על פי הדיווח כך שיוכל להעבירן לחונכים מיד עם השלמת 50% משעות החונכות. לאחר קבלת דיווח על ביצוע 40 שעות חונכות (40%), המשרד ישלם לספק תמורה של 5,000 שקלים למלגה לחונך, והספק יעביר את המלגה לחונך לאחר השלמת 50 שעות חונכות (100%), ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום קבלת התשלום מהמשרד ובלבד שהחונך השלים את השעות כאמור.
 - יב. יובהר כי אי העברת התשלום שקיבל הספק מהמשרד לחונכים תהיה הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למשרד במקרה של הפרת ההסכם המשרד יהיה רשאי גם לקזז את התשלומים שלא הועברו כאמור מכל סכום שהוא צריך לשלם לספק בהתאם להסכם המקורי.
 - יג. למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
 - יד. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

1. אופן הדיווח:

התמורה תשולם לספק לאחר אישור דוחות הביצוע שיוגשו ליחידה המקצועית ולאגף הכספים לבדיקה.

א. רכיב א' – כוח אדם:

הספק יגיש מדי חודש, דוחות עלות מעביד (דוח תמחיר) ממערכת השכר, בגין החודש הקודם. הספק יגיש דוחות עלות שכר של כל העובדים על פי מכרז זה. הדוחות יציגו את עלות המעביד לכל עובד בפירוט לרכיבי שכר ולפי שם ותפקיד. דוח הביצוע על עלות השכר יוגש לחודש הדיווח (חודש קודם) בנפרד ובמצטבר מתחילת תקופת ההסכם ועד לחודש הדיווח. התמורה החודשית עבור שכר תכלול את עלויות השכר למעביד שהוצאו בפועל ואושרו או את עלות השכר החודשית שנקבעה במכרז (כנמוך) בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב השכר בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ. המשרד יהיה רשאי לדרוש בנוסף לדוח עלויות שכר למעביד, גם את דוחות הנוכחות של העובדים

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

הכוללים את פירוט ימי ושעות העבודה בפועל כאשר הם חתומים על-ידי העובד והספק הזוכה. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש את תלושי השכר של העובדים לצורך בדיקה מדגמית.

ב. רכיב ב' – פעילויות לסטודנטים:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח ביצוע על כל הפעילות אשר בוצעה בפועל. הדוח לכל פעילות יוגש בהתאם למפורט להלן:

מועד הפעילות, שעות הפעילות, הגורם המבצע, הנהנים מהפעילות (רשימה שמית של המשתתפים + ת.ז. או מספר המשתתפים הכולל, בהתאם לעניין), רכיבי השירותים שבוצעו ובגינם מוגשת הדרישה לתשלום ומספר יחידות ועלות בפועל ליחידה. התמורה הכוללת תהא סך העלות בפועל של הפעילויות שדווחו או העלות הקבועה במכרז (כנמוך) בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב הפעילויות בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ.

המשרד רשאי בכל עת לדרוש גם דיווח אודות מספר היחידות שבוצעו בפועל בכל אחד מהרכיבים במצטבר לכל תקופת ההסכם.

הדיווח ברכיב זה יכלול גם את ההכנסות מסכומים שנגבו מכל סטודנט (דמי השתתפות) ואת הסכום הכולל שנגבה עבור הפעילות. התמורה תשולם על סך הפעילות המדווחת ללא קיזוז דמי השתתפות.

ג. רכיב ג' – תמיכה אקדמית:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח על מתן שירותי תמיכה אקדמית לכל מוסד אקדמי בהתאם למפורט להלן:

סוג סיוע (שיעורי עזר, מרתונים, חונכות, סדנאות וכו') בפועל ובמצטבר לכל תקופת ההסכם, שניתן במסגרת הרכיב ונכלל בדוח הביצוע ונדרש לתשלום, מספר הסטודנטים שנהנו מהסיוע האקדמי ורשימה שמית כולל תעודות זהות של הסטודנטים שקיבלו את השירות, מספר השעות שבוצעו, טווח חודשי הסיוע ואת העלות ששולמה בפועל במתן הסיוע. התמורה שתשולם תכלול את העלות הכוללת של הסיוע עבור כל מוסד לימודים או העלות שנקבעה במכרז לשעת סיוע X מסי השעות (כנמוך) בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב תמיכה אקדמית בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ.

המשרד יהיה רשאי לדרוש בנוסף לדיווח האמור לעיל, פירוט של מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי החונכים המופעלים על ידי מוסדות הלימוד ושל המועדים בהם ניתן השירות. הפירוט יהיה חתום על ידי המוסד האקדמי.

דוח הביצוע לקורסים של פסיכומטרי ו-GMAT/מתאם יושלם בכפוף לאישור מראש ובכתב מנציג המשרד, להשתתפות המשרד במימון הקורסים לסטודנטים זכאים, ויוגש בהתאם למפורט להלן:

שם המכון המבצע, שם + מסי ת.ז. של הנבחן, עלות הקורס, הסכום ששולם על ידי הסטודנט ונקוב בקבלה שניתנה לו מהמכון. הספק יכלול נתונים על ביצוע היחידות בפועל עבור הרבעון הקודם ובמצטבר לכל תקופת ההסכם ביחס למספר היחידות השנתי המקסימאלי. התמורה הכוללת לתשלום תהא סך השתתפות המשרד בקורסים שאושרו או ההשתתפות המרבית שנקבעה במכרז (כנמוך) בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ.

ד. רכיב ד' – תמיכה סוציאלית:

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח על ביצוע הפעילות בהתאם לרכיבי השירות בהתאם למפורט להלן:

מועד הפגישה עם הפסיכולוג או האבחון במכון, שם הסטודנט + מסי ת.ז., הגורם המטפל, השלמת התשלום על ידי הסטודנט, במידה והעלות גבוהה מהשתתפות המשרד, בצירוף חשבונית מהגוף המטפל,

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

מספר השעות שבוצעו ברכיב המדווח בפועל בו בעון הקודם ובמצטבר לכל תקופת ההסכם ביחס למספר שעות הייעוץ הפסיכולוגי/האבחוניים המקסימאלי לשנה כפי שנקבעה בתכנית העבודה השנתית. התמורה הכוללת תהא סך עלות הפעילות המדווחת בפועל או העלות ליחידה שנקבעה במכרז X מספר היחידות (כנמוך), ובתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב תמיכה סוציאלית בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ.

ה. רכיב ה' – סדנאות

המשרד ישלם עבור ביצוע סדנאות בתכניות מתמשכות (כגון "אופק- הכנה לתעסוקה" ו"מנהיגות עולה לאקדמיה") ועבור סדנאות חד פעמיות לסטודנטים את העלות בפועל או את העלות שנקבעה במכרז X מספר היחידות שאושרו (כנמוך), בתוספת שיעור התקורה (כולל רווח) שנקבע לרכיב סדנאות בהצעת המחיר ללא תוספת מע"מ.
דוח הביצוע לתשלום יוגש בהתאם למפורט להלן:
שם הסדנה, מועד ומקום בו היא הועברה, מספר המשתתפים (ראו דרישה לגבי מספר משתתפים מינימלי בנספח השירותים), האם מדובר בסדנה חד פעמית/בתכנית מתמשכת, עלות בפועל לרכיב לתקופת הדיווח ובמצטבר מתחילת ההתקשרות.

ו. רכיב ו' – פרויקטים מיוחדים ושונות:

המשרד יקצה סכומים כמפורט במכרז ובהסכם עבור ביצוע פרויקטים מיוחדים ושונות.
"שונות" הינן פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או רכיבים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה, אבל שלצורך ביצוען נדרש רכיב שלא כלול בהצעת המחיר למכרז ולהסכם.
לצורך ביצוע פעילויות שונות כאמור, על הספק להגיש לאישור ועדת ההיגוי הארצית הצעת עבודה מפורטת בליווי תכנית תקציבית. ככל שהצעת הספק תכלול רכיבים הכלולים ברכיבי השירותים כפי שנקבעו במכרז ובהסכם ועלותם נקבעה בהצעת המחיר, על הספק יהיה לבצע את אותם הרכיבים בעלויות הנקובות כאמור לעיל. רק מקום בו הפעילות המוצעת כוללת רכיבים שאינם מופיעים כאמור בהצעת המחיר, ניתן יהיה להגיש עבורם הצעת מחיר במסגרת סעיף שונות. התמורה שתשולם תכלול את הרכיבים שאושרו על ידי ועדת ההיגוי, כנגד הצגת קבלה, בתוספת שיעור התקורה שנקבע בהצעת המחיר עבור שונות ללא תוספת מע"מ.
לא יאושר תשלום בגין רכיבים בסעיף "שונות" שלא אושרו מראש על ידי ועדת ההיגוי הארצית.

ביצוע הפרויקטים המיוחדים על ידי הספק יתאפשר לאחר הגשת תכנית תקציבית מפורטת שתאושר מראש על ידי ועדת ההיגוי הארצית. ספק המתקשר עם ספקי משנה לביצוע הפרויקטים: בהתקשרות לביצוע פעילות בעלות של עד 5,000 ₪ ללא תוספת מע"מ, יגיש למשרד לפחות הצעת מחיר אחת שקיבל, לפעילות בעלות של 5,001 ₪ ועד 20,000 ₪ כולל מע"מ – יגיש לפחות 2 הצעות מחיר ולפעילות בעלות של 20,001 עד 50,000 ₪ ללא תוספת מע"מ – יגיש לפחות 3 הצעות מחיר והכל בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי הארצית. הצעות המחיר יבחנו על ידי ועדת ההיגוי הארצית ויאשרו על ידי מורשי החתימה של המשרד.

דוח הביצוע לתשלום יוגש בהתאם למפורט להלן: שם הפרויקט, פירוט העלויות בהתאם לאישור שניתן מראש וחשבוניות של ספקי המשנה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ז. רכיב ז' – חיבור ישראלי:

המשרד ישלם עבור מלגות לחונכים במסגרת תכנית "חיבור ישראלי" את המלגה ששולמה לכל חונך בהתאם לשעות ההתנדבות שבוצעו, ולכל היותר 5,000 ₪ לחונך X 400 חונכים = 2,000,000 ₪, בתוספת שיעור תקורה של 1% שנקבע לרכיב "חיבור ישראלי" וללא תוספת מע"מ.

דוח הביצוע לתשלום יוגש בהתאם למפורט להלן:

רשימת החונכים הזכאים למלגה, מוסד ומסלול לימודים, שם הנחנך, מספר שעות ההתנדבות שבוצעו על ידי כל חונך בחלוקה לחונכות פרטנית ושעות השתתפות בפעילות חברתית, תאריך העברת המלגה על ידי הספק ואסמכתא רשמית לביצוע התשלום על ידי העברה בנקאית.

יובהר כי קיום התכנית מותנה בהמשך שיתוף פעולה ומאצינג בין משרד העלייה והקליטה למפעל הפיס. במידה ומסיבה כלשהי שיתוף פעולה זה לא יתקיים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לקיים את התכנית בחלקה או במלואה או לקיימה במתכונת אחרת ועם גוף אחר.

הספק יגיש מדי רבעון, עבור הרבעון הקודם, דוח ביצוע המפרט את כל שעות החונכות שבוצעו בכל חודש, מועדי ביצוע הפעילויות החברתיות וההכשרות של החונכים והנחנים (רשימה שמית + מסי.ת.ז של החונכים והנחנים בהתאמה, הן עבור החונכות והן עבור הפעילות החברתית) עלות הפעילות בפועל ומספר היחידות שאושרו לביצוע.

הוראות כלליות:

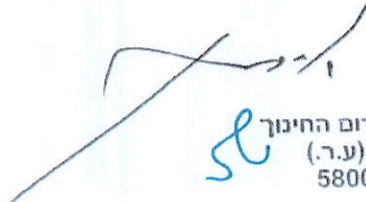
- ח. המשרד רשאי לדרוש כל אסמכתא המעידה על כל הכנסה והוצאה במסגרת הסכם זה, אף אם אינה מנויה בסעיף זה.
- ט. הספק מתחייב לנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת בה ירשמו כל ההוצאות וההכנסות במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם.
- י. המשרד יהיה רשאי לבקר במתקני הספק ובכל מקום בו תתקיימה הפעילויות לצורכי בקרה וביקורת על ביצוען בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

ז. תנאי הצמדה

כללי ההצמדה קבועים על ידי החשב הכללי בהוראות תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות":

א. הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).


האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

ב. תנאי ההצמדה

1. תאריך הבסיס – 16.7.2024.
2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
3. מדד – מדד המחירים לצרכן.
4. סוג המדד – מדד ידוע.
5. תדירות ההצמדה – חודשית.
6. חלקיות ההצמדה – 100%.
7. רכיבים מוצמדים – רכיב עלות מתן השירותים למעט כוח אדם.

ג. ביצוע ההצמדה לרכיבי מתן השירותים למעט רכיב כוח אדם

1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
2. אופן חישוב ההצמדה
חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.
ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום מדד המחירים לצרכן. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון שכר המינימום האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
4. שיעור התקורה ישאר קבוע ויתווסף לעלות הרכיבים המותאמת.

ד. רכיב עלות כוח אדם

1. כללי ההתאמה למדד של רכיבים עתידיי שכר נקבעים בהוראת תכ"מ 7.3.6. על פי הכלל, רכיבים "עתידיי שכר" יותאמו במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק.
ההתאמה תחול על מרכיבי תשומות השכר המפורטים בחוזה ההתקשרות.
2. עדכון ההתקשרות בגין עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, בהתאם ל-חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, יבוצע בהתאם להיקף העסקתם בהתקשרות, לאחר שהספק יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.
3. כללי התאמה לשכר צוותי השטח ולשכר העובדים הסוציאליים הכלול ברכיב כוח אדם במכרז יהיו כדלקמן:

- א. שכר צוותי השטח – שכר הבסיס יותאם לשינויים בשכר המינימום באופן הבא: ככל ששכר המינימום יעלה ביחס לשכר המינימום נכון ליום פרסום המכרז, תעודכן עלות השכר בסך השינוי ועד 500 ₪ (הסכום הנמוך) כך שהפער בין שכר הבסיס שנקבע לבין

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

שכר הבסיס המעודכן יעמוד על 500 ₪ לכל היותר. כל עלויות המעביד בשיעור 30% יעודכנו בהתאם.

ב. שכר העובדים הסוציאליים הקבוע במכרז יעודכן בהתאם לשינויים ותוספות לפי הסכמים קיבוציים החלים בענף, על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4. שיעור התקורה יישאר קבוע ויתווסף לעלות השכר המותאמת.

ה. התאמת ההתקשרות בהתאם לכללי ההצמדה האמורים, תחול על עלות הרכיבים של מתן השירות, כאשר שיעורי התקורה לכל רכיב יישארו ללא שינוי (ללא הצמדה).

ח. ערבות ביצוע

א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק, כתנאי לתוקפו של ההסכם, להעביר ערבות ביצוע בסכום של 600,470 ₪ הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (ללא תוספת מע"מ).

ב. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף **כנספח 1 להסכם**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

ג. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ה. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.

ו. במתן ערבות הביצוע או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

ז. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

ט. פיצוי מוסכם

א. בכל מקרה בו הספק לא יבצע את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות המכרז ו/או את הוראות הסכם זה, על פי המפורט להלן, הספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

ב. חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכר עובדיו. המשרד רשאי לבדוק תלושי שכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

ג. הליקויים לגביהם יישקל הטלת פיצוי מוסכם:

יובהר כי במידה שהליקוי אינו באחריות הספק (לרבות קבלני משנה), לא יגבה כל סכום מהספק.

מאגזדה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ליקוי	גובה פיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח זמנים להתארגנות כנדרש בסעיף 3.7 למפרט המכרז.	2,000 ₪ לשבוע איחור
2 אי הצבת הצוות המקצועי של הספק כנדרש במכרז בכל עת	2,000 ₪ לשבוע לעובד קבוע; 1,000 ₪ לשבוע לעובד מצוותי השטח
3 אי הגשת תכניות עבודה במועד או בפורמט הנדרש	1,500 ₪ לשבוע אחור לכל תכנית
4 אי הגשת דוחות במועד או בפורמט הנדרש, כמפורט בפרק 7 למפרט המכרז	100 ₪ לדוח / לשבוע איחור
5 אי שיבוץ סטודנטים למסגרות שח"ק, אי דיווח על שיבוץ הסטודנט למסגרת פעילות (מעל שני ימי עבודה לאחר השיבוץ), אי דיווח על השלמת 120 שעות פעילות על ידי הסטודנט (מעל שני ימי עבודה לאחר דיווח מסגרת הפעילות לספק על השלמת השעות	500 ₪ לסטודנט עבור כל יום איחור
6 אי אספקת האמצעים הנדרשים לביצוע המכרז, לרבות ציוד מחשוב, תשתית מחשוב לתיעוד ניצול שירותי המעטפית על ידי הסטודנטים והפעלה תקינה של הממשקים הנדרשים עם מערכות המשרד, ציוד הדרכה והמחשה לצוותי השטח, אמצעים לתכנית ההכשרה לצוותים, אמצעים לפעילויות לסטודנטים, כנדרש בפרק 6 למפרט המכרז ובנספח השירותים	500 ₪ לשבוע / פעילות

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

7	אי קיום פעילויות לסטודנטים על פי תכנית העבודה השנתית שלא בעקבות ביטול הפעילות על ידי המשרד	1,000 ₪ לפעילות שלא בוצעה
8	אי קיום הכשרות והדרכות לצוותי השטח על פי התכנית השנתית, כאמור בסעיף 1.5 לנספח השירותים	2,000 ₪ לכל הכשרה שלא התקיימה

ד. המשרד יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

ה. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

ו. אין באמור כדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין. כמו כן, הפרות חוזרות ונשנות של כל אחד מהסעיפים שלעיל, עשויות להוות כשלעצמן עילה לסיום ההתקשרות בין הצדדים.

י. התחייבויות הספק

א. הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול על פי חוקי ההעסקה המפורטים בנספח י"ב למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינם מופיעים בנספח זה.

ב. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לכל הפחות את שכר הבסיס שנקבע במכרז. לשכר זה יש להוסיף כל תשלום מחוייב על פי דין.

ג. המשרד יישא בתשלום התמורה עבור כוח אדם בהתאם להוראות הסכם זה, בתנאי שהשירותים נשוא מכרז זה סופקו במלואם ולשביעות רצון המשרד. לא תשולם תמורה כפולה במקרה של חפיפה, מילוי מקום בעת היעדרות וכד'.

ד. הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת הסכם זה, ואשר הוגדרו במסגרת המכרז והסכם זה, לפחות את שכר הבסיס שנקבע במכרז. השכר שישולם לעובדים על ידי הספק במסגרת פרויקט המעטפות יכלול את שכרם בתמורה לכל התפקידים שבתחום אחריותם, כמפורט במכרז ובנספח השירותים.

ה. הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת הסכם זה, אשר שכרם לא הוגדר במסגרת המכרז והסכם זה, לפחות את שכר המינימום (כפי שנקבע מעת לעת על ידי הממשלה) וכזה המתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקידים.

ו. שכר הבסיס של העובדים הסוציאליים (מנהל צוות וארבעה עובדים סוציאליים מחוזיים) יהיה לכל הפחות השכר הנקוב בטבלה, וייקבע באופן סופי לאחר אישור המשרות של העובדים הסוציאליים, ועל

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

סמך נתונייהם האישיים (ותק, ניסיון וכו'), בהתאם לצו ההרחבה לעובדים סוציאליים המועסקים לפי התקשרויות של המדינה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957. במידה שעל פי צו ההרחבה יש להעלות את שכרו של אחד או יותר מהעובדים הסוציאליים, המשרד יישא בעלות הנדרשת לפי צו ההרחבה.

ז. החזר הוצאות הנסיעה השוטפות למוסדות הלימוד של כלל בעלי התפקידים המקצועיים המוגדרים במכרז זה, במסגרת מילוי תפקידם בפרויקט יהיה על חשבון הספק. רכיב אומדן עלות המעביד בתמורה כולל חלק מהוצאות אלה, ובהתאם לסכומים בנספח ג', הצעת המחיר.

ח. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד. בנוסף, המשרד רשאי בכל עת, לבדוק את עמידת הספק, בכל ההתחייבויות הקשורות לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל.

ט. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרש על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

י. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה, סכום זה יקוזז מהסכום המגיע לספק מאת המשרד. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין ו/או על פי המכרז וההסכם.

יא. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק לבצע את השירותים בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם לדרישת נציג המשרד הן לגבי תוכן השירותים והן לגבי לוחות הזמנים כפי שידרשו.

יב. פרויקטים מיוחדים (כהגדרתם במסמכי המכרז ובהסכם זה) ופעילויות שונות שיקבעו בעתיד (כהגדרתם בסעיף 4.10 למפרט המכרז), - הספק מתחייב לספק את השירותים למשרד בכפוף להזמנות מסגרת החתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד לצרכי הסכם זה. המשרד לא יישא בתשלום כלשהו תמורת שירות שניתן על ידי הספק שלא בהתאם להזמנות אלה.

יג. הספק ימסור למשרד מידע מקיף אודות הפעילות נשוא מכרז זה, אחת לשלושה חודשים, במתכונת שתקבע על ידי מינהל הסטודנטים במשרד.

יא. אחריות נזיקין, שיפוי ופיצוי

א. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

ג. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

ד. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט נשוא הסכם זה. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ה. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט נשוא הסכם זה.

ו. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ז. הספק יבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונם.

יב. ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על הספק/ מפעיל שירותי המעטפ"ת יהיו כמפורט בנספח 3 המצורף להסכם זה.

יג. מנגנון ביטול פעילות

א. למשרד ולו בלבד, שמורה הזכות לדחות או לבטל פעילות במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה, כולה או חלקה בכל מועד, ובלבד שלא חלף מועד ביצוע האירוע. ביטול או דחיית הפעילות יכול לבוא לידי ביטוי בכל אחד מהמצבים הבאים:

- דחיית הפעילות למועד חלופי.

- ביטול כל הפעילות.

- ביטול מרכיב מסוים בפעילות.

- צמצום מספר המשתתפים עבורם התחייב הספק, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.

ב. ככל שביטול או דחיית הפעילות כרוך בדמי ביטול שאותם צריך הספק - נותן השירותים - לשלם לספקי משנה, עימם הוא התקשר לצורך ביצוע הפעילות, ישלם המשרד לספק את סכום דמי הביטול, ללא תוספת תקורה, בתנאים המפורטים להלן, או לפי ההסכם בין הספק לספק המבצע כנגד חשבונית/קבלה, לפי הנמוך מביניהם.

ג. ביטול אירוע הכרוך בדמי ביטול, ישולם על ידי המשרד לספק הזוכה, אם מועד ההודעה על השינוי נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלאות שלהלן, ובכפוף לכך שספק הזוכה יוכיח נזק ממשי. הוכחת הנזק הממשי, על ידי הספק תתבצע באמצעות הצגת חשבונית מס קבלה של ספק צד ג' וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד ההודעה על השינוי/ביטול.

ד. ביטול מרכיב ה"לינה" באירוע:

טווח הודעת הביטול בימים קלנדריים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	גובה הפיצוי מסך עלות המרכיב (%)
עד 45 ימים קלנדריים לפני קיום האירוע המתוכנן	ללא פיצוי כלשהו
בין 45 ימים קלנדריים ועד 30 ימים קלנדריים לפני קיום האירוע המתוכנן	עד 50%
בין 30 ימים קלנדריים ועד 15 ימים קלנדריים לפני קיום האירוע המתוכנן	עד 70%

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

גובה הפיצוי מסך עלות <u>המרכיב (*)</u>	טווח הודעת הביטול בימים קלנדריים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 85%	בין 15 ימים קלנדריים ועד 7 ימים קלנדריים לפני לפני קיום האירוע המתוכנן
עד 100%	פחות מ-7 ימים קלנדריים לפני לפני קיום האירוע המתוכנן

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה.

ה. ביטול מרכיב ה"הופעות" באירוע:

גובה הפיצוי מסך עלות <u>המרכיב (*)</u>	טווח הודעת הביטול
עד 30%	עד 14 ימים קלנדריים לפני מועד קיום המופע
עד 50%	בין 14 ימים קלנדריים ועד 3 ימים לפני מועד קיום המופע
עד 100%	פחות מ-3 ימים לפני מועד קיום המופע

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה.

ו. ביטול אירוע (על כל מרכיביו) לא כולל מרכיבי "לינה" ו-"הופעות":

גובה הפיצוי מסך עלות <u>האירוע</u> (*)	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
ללא פיצוי כלשהו	עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 20%	בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 30%	פחות מ-7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 70%	ביום האירוע המתוכנן

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה באחריות ועדת ההיגוי הארצית להפעלת התכנית.

ז. ביטול פעילות על ידי המזמין יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנוהל הבא:

1. נציג המשרד שלח הודעה רשמית, בדואר אלקטרוני לנציג הספק הזוכה.
2. נציג המשרד פנה אל נציג הספק הזוכה, לצורך וידוא קבלת הודעת הביטול.
3. כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא.

ח. דחיית פעילות:

1. המשרד רשאי לדחות את מועד קיום הפעילות על פי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין. דחייה של פעילות וקביעת מועד חלופי על ידי המשרד תהיה אפשרית בהיתן התנאים המצטברים הבאים:
2. המועד החלופי לפעילות אינו מהווה שינוי בתנאי הפניה. לדוגמה: השפעה של מרכיב העונתיות, חגים ומועדים מיוחדים וכדומה.
3. המועד החלופי יקבע בתיאום מראש ובכפוף להסכמת הספק הזוכה.
4. במקרה שבו המשרד דחה את האירוע הנדרש, לא ישולמו דמי ביטול בגין מרכיבים שנכללו בפניה, שבהם ניתן לעשות שימוש חוזר, במועד החלופי לקיום האירוע, לפי קביעת המשרד.
5. עבור מרכיבים שבהם לא ניתן לעשות שימוש במועד החלופי לקיום האירוע (לדוגמה: כיבוד, ארוחות, מלון וכדומה), ישלם המזמין לספק הזוכה, בהתאם לטבלה שלהלן, **ללא תוספת תקורה**, ובכפוף לכך שהספק הזוכה יוכיח נזק ממשי (באמצעות הצגת חשבונית מס/קבלה של ספק צד ג' וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד ההודעה על השינוי/ביטול).

גובה הפיצוי מסך עלות האירוע (*)	טווח הודעת דחיית האירוע בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
ללא פיצוי כשלהו	עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 10%	בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 20%	פחות מ-7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 40%	ביום האירוע המתוכנן

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה באחריות ועדת ההיגוי הארצית להפעלת התכנית.

ט. יובהר כי לא ישולמו דמי ביטול, אם הפעילות בוטלה ביוזמת הספק וללא אישור המשרד מראש ובכתב על פי הנוהל הנקוב לעיל

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

יד. תנאי מתלה

תנאי מתלה לקיום ההתקשרות נשוא הסכם זה היא כי הספק יבצע את כלל ההיערכות הקשורה במינוי רכזים מחוזיים בהתאם לאמור בסעיף 5.3 למפרט המכרז (מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4(ב) להסכם זה) ושכירת משרדים בהתאם לאמור בסעיף 7.1 למפרט המכרז. במידה והספק לא ייערך עד מועד זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם ואת זכייתו של הספק.

טו. נציגת המשרד

נציגת המשרד לעניין השירותים נשוא מכרז זה הינה הגב' מירי כהן אדלשטיין, ראש המינהל לסטודנטים עולים במשרד או מי מטעמה. כתובת דוא"ל להתקשרות: miric@moia.gov.il.

טז. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של הסכם זה ו/או בנספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

יז. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לאמור.

יח. חופש המידע

- א. ברוח החלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), בכוונת המשרד לפרסם את החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ב. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ג. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו בשל אחד הטעמים המנויים בסעיף 9 לחוק חופש המידע, או באינטרס המוגן בכל דין אחר של אותו צד.
- ד. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ה. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום.
- ו. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ז. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה:

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

יט. כתובת הצדדים

א. כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

הספק: האגודה לקידום החינוך, ירושלים

ב. כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

כ. סעיף תקציבי

30-12-02-28

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028118

הספק

משרד העלייה והקליטה
מירי כהן אדלשטיין
ראש המינהל לסטודנטים עולים

ראש מינהל הסטודנטים

דניאל סלע
סגנית חשבת בכירה
משרד העלייה והקליטה

חשבת

משרד העלייה והקליטה

אביחי כהנא
המנהל הכלכלי

מנכ"ל

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד טע' רבין יחי' מסי' רישיון 79162, מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפני על ידי מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי

האגודה לקידום החינוך (ע"ר)

שני רבין, עו"ד
מ.ר. 79162

חתימה וחותמת

להתקשרות בהסכם זה.

28/8/2024

תאריך

נספח 1: תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

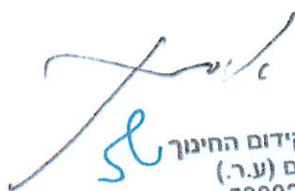
האגודה לקידום החינוך
 ירושלים (ע.ר.)
 580028116

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____


 האגודה לקידום החינוך
 ירושלים (ע.ר.)
 580028116

נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד:

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד")

אני אייל מיון, מנכ"ל הח"מ, נושא ת.ז. 024618225, מצהיר ומתחייב בזאת בקשר להסכם להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה, מיום 1/9/2024 (להלן: "ההסכם") שבין האגודה לקידום החינוך ("הספק") לבין המשרד, כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמי בקשר לביצוע ההסכם, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע ההסכם.
2. בכלל זה הנני מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, במישרין או בעקיפין, של כל נתון או מידע שיימסר לי על ידי המשרד או כל נתון או מידע שהמשרד יעביר לי בעתיד בקשר להסכם, וזאת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
3. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות לעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן.
4. בהתחייבות זו, "מידע" – לרבות מידע בע"פ, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תכנית, חומר ומסמך, הקשור בהסכם זה או הקשור בסטודנט העולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידו או מי מטעמו, אשר נמסר לי או לספק או מי מטעמו על ידי המשרד או הגיע אלי או לספק או למי מטעמו במסגרת הסכם זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי או על ידי הספק או מי מטעמו, או על ידי המשרד או על ידי כל גורם אחר, בקשר עם הסכם זה או בקשר עם אספקת השירותים על פיו.

האמור לעיל לא יחול על:

- א. מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או שהפך לנחלת הכלל שלא בדרך של הפרת התחייבות זו;
- ב. ידע מקצועי כללי, שהוא חלק מידעיותי וכישוריו המקובלים של איש מקצוע סביר, במובחן מיישומו אצל המשרד;
- ג. מידע שנדרש גילוי על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת או של ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת ובלבד שמסרתי למשרד הודעה על כך בסמוך לקבלת הדרישה לגילוי, בכפוף לכך שאיני מחויב על פי דין לשמור בסוד על הדרישה, או להימנע מליידע את המשרד אודות הדרישה, וכן בכפוף לכך שניתנה למשרד, ככל שהדין מתיר, אפשרות סבירה לפעול לביטולה של הדרישה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

חתימה

28/8/24

תאריך

אייל מיון
שם

נספח (3) להסכם – דרישות הביטוח

דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הסטודנטים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מנהלים, עובדים סוציאליים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת מערך הטיפול והתמיכה (מעטפ"ת) של המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה כולל גם תמיכה אישית חברתית, תמיכה אקדמאית, תמיכה סוציאלית ותמיכה חברתית, הפעלת מערך השח"ק (שירות חברתי קהילתי), הפעלת תכנית "מנהיגות עולה באקדמיה", הפעלת תכנית "אופק- מנטורים לתעסוקה", הפעלת תכנית "חיבור ישראלי", הפעלת מעטפ"ת מורחבת בתכניות ייחודיות של המינהל לסטודנטים עולים, קיום סדנאות ופרויקטים מיוחדים, ריכוז נתונים ודיווח, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.

- פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

האגודה לקידום החינוך

ירושלים (ע.ח.)

580028416

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המשרדים, המתקנים והרכוש המשמשים אותו למתן השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל והספק אינו הבעלים של הרכוש) מאחריות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן את הסטודנטים מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לצידד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן את הסטודנטים. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויודא כי:

(1) בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך קיום פעילויות, טיולים, סיורים וכד', יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). מקומות בהם ייערכו הדרכות וסדנאות יבוטחו לפחות בביטוח צד שלישי. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפי הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) למקומות בהם יתקיימו פעילויות, הדרכות, כנסים, ירידים, אירועים וכד' יהיה ביטוח אש מורחב (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת. ככל ויתאפשר, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי הסטודנטים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

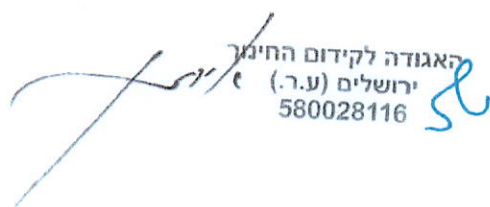
6. כללי

בפוליסות הביטוח המיוזכרות יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים : מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.
- (3) המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116



ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116