

כללי זהב להזנת תכנים באתר האחד

URL – לפי חוקיות גוב

✗ kelev	✓ dog	חובה להזין מילים בשפה אנגלית שאינן תרגום פונטי מעברית.
✗ Public-Defense	✓ public-defense	ללא אותיות גדולות.
✗ Legal aid	✓ legal_aid legal-aid:א	מקף אמצעי מפריד בין מילים.

- ניתן להשתמש גם במספרים.
- בשום מקרה לא להשתמש במילים בעברית.

URL לתמונות ומסמכים העולים לאתר

יש להקפיד על אותה חוקיות כמו ביצירת URL לתבנית.



שדה כותרת

יש לוודא שכותרות התבניות מנוסחות כך שגם גולשים שרואים את הכותרת בדף הבית של משרד המשפטים יבינו על איזו יחידה מדובר.



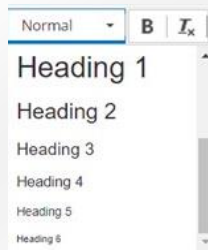
שדה תקציר

חובה לבצע בו שימוש ולתת כותרת משנה קצרה ללא נקודה.

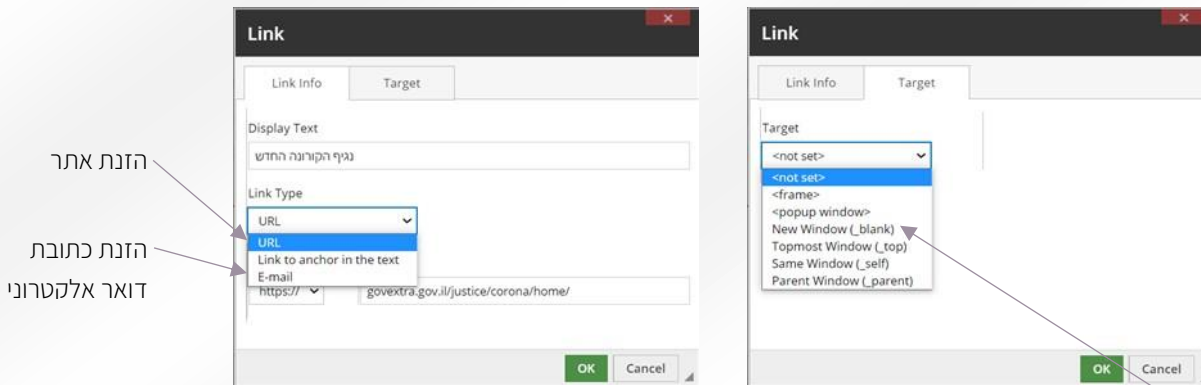


שדה תוכן

- ריווח בין פסקאות על ידי שימוש ב-Shift ו-Enter.
- שימוש ברמות כותרות לדפי תוכן ארוכים.



- הקפדה על סימון פתיחה בחלון חדש.



יש לבחור "פתיחה בחלון חדש" (New Window (_blank))

הנגשת תוכן לאנשים עם מוגבלות:

- הנגשת מסמכים – מסמך שנוצר במשרד החל מתאריך 26.10.2017 ואינו מוגש לא עולה לאתר.
- הנגשת סרטונים או לומדות – קריינות וכתוביות.
- טקסט חלופי לתמונות:
 - דקורטיבי לתמונות רקע
 - אינפורמטיבי : לתמונות אינפוגרפיקה המכילות טקסט והיפר קישור יש לכתוב למעבר למידע
- ניקוי טקסט לפני הדבקה בשה HTML – חובה לנקות כל טקסט לפני הדבקה לשדה HTML
- אי שימוש בקו תחתון.
- יצירת היפר קישורים על מילים, כתובות מייל ומספרי טלפון.

דגשים כלליים

- לא מומלץ להשתמש בטבלאות
- תקלות בכניסה לסביבת העריכה
- הגדרת דפדפן לגלישה בסתר כדי לעקוף איטיות בניקוי מטמון
- נעילת ושחרור דפים
- בדיקה בפריזווי כשלב חובה לפני פרסום
- שימוש בבולטים ומספור
- בדיקה בפריזווי מובייל + דסקטופ
- הודעות שגיאה
- קישורים יחסיים: קישורים לדפים או קבצים הם יחסיים, כלומר במקרה של דף ההתחלה תהיה /he/ ובמקרה של קובץ /blobFolder/
- גרסאות חודשיות