

שם הרשות: ירושלים

משרד ראש הממשלה
יהונתן לוי
סגן חשב

פעילות העשרה-למצוינות	מלונות	הסעות 2000 ש"ח כולל סיוור ילדים לחברות אינטל + מפגש מסכם עם הורי הילדים 2* (התוכנית תפצל למסך שנתיים) = 4,000 ש"ח	כ-10 סטודנטי מלגאים כל אחד כ-2,000 ש"ח לערך - כל מלגאי אחרי עד 3-4 ילדים בקבוצה.	כ-35-40 בני נוער	אין	3 שנים * למשך 12 שבועות במהלך השנה * פעילות שנתיים = 72 שעות סה"כ	שיש	צמצום פערים	שנתיים מיום חתימת ההסכם	24,000	המחלקה - מנח"י	תוכנית למוכשרות חברתית במטרה לחשוף את התלמידים לעולם הטכנולוגיה-אקדמי מתוך הקניית ידע פרקטי בתוכנית, יצירת תחושת הצלחה בתחום ע"מ לפתוח אפשרות מסלול בשאיפה שיבחר להשתלב גם באקדמיה	התוכנית מיועדת לילדים בחטי"ב ובתיכון-	Forstart - טכנולוגיה ואקדמיה
מדעיים (סביבה, ביולוגיה וכו'). מטרת התוכנית הינה חיטוי הנוער לאזרחות פעילה ולמעורבות חברתית ויצירת רצף חינוכי מכיתה ד' ועד כיתה י"ב.														

פעילות העשרה - לבניית דימוי העצמי והביטחון האישי	פעילות העשרה	סדנא	סדנת דרייב עבור 14 מפגשים לקבוצה * 5 שעות למפגש. סה"כ 70 שעות	כ-40	אין	14	מפגשי ם	מציגות ומנהיגות	שנתיים מיום חתימת ההסכם	50,000	לנוער המחלקה	בני נוער חשופים לסביבה השכונתית המוכרת להם ופחות להישגים, מפגש עם דמויות אלו יעזרו לפתח יכולת חשיבה שונה מהמוכר להם ולא לוותר לעצמם ולחקור להפגיש כ-200 בני נוער עם דמויות השראה על מנת לעודד תחושת מסוגלות ולעודד מוטיבציה להצלחה ולמידה מניסיון של האחרים.	אנשי מקצוע ברשות	הכשרות צוותים באמצעות סדנאות ולמידה עמיתים
פעילות העשרה	פעילות העשרה	כיבוד סיור (חשבונית) סדנא	כיבוד סיור + כיבוד = 5,000 ש"ח כ-25 מפגשים * 2 שעות = 250 * 250 ש"ח למפגש = 12,500 ש"ח	15-20	אין	2 סיורים ו-25 סדנאות העשרה	סדנאות סיורים	רב גווניות וחברת הישראלי ת	שנתיים מיום חתימת ההסכם	35,000	המחלקה – בשיתוף עם מחלקת נוער	מטן כלים למדריכים ולרכזי נוער בשטח בכל נושא התמודדות וגיוס בני נוער לתוכניות- אופן הפעולה באמצעות למידה מהצלחות ותר כדי ביקורים במקומות בהם הצלחו ומפגש עם מעוררי השראה	הכשרות צוותים באמצעות סדנאות ולמידה עמיתים	

פרויקט ש"ס	ילדים בגילאי היסודי (א-י) משלוחות המסגרות בעיר גנים המתמודדים עם קשיים לימודיים ורגשיים	לחזק את היכולת של הילדים במיומנויות לאמין בעצמם ולפתח את תפיסת העתיד שלהם.	מנח"י ורווחה	70,000	שנתיים מיום חתימת ההסכם	צמצום פערים וחיזוק התא המשפחתי	קבוצות	10-12 קבוצות קטנות	השלמה לחצי משרה של כ"א רכות - שח"ם+ תקציב פעולה 2* (התוכנית תפעל לשנתיים)	80-100 ילדים כולל הילדים שמקבלים מענה באופן עקיף בתוך הבית.	60,000 ₪ עבור 25% משרה (השלמה לחצי משרה) 10 חודשים * 2 = 10,000 ₪ שנתיים	5,000 ₪ עבור תקציב פעולה 2* (התוכנית תפעל לשנתיים) 10 חודשים * 2 = 10,000 ₪	שעות ציוד	גורם המבצע בשטח המשותף בעמותת בעצמי באמצעות תאגיד רווחה ומנח"י	חידוך
אוריינות בייסודי	תלמידי כיתות ב-ד	מרכז למידה בהמשך יום הלימודים אשר יתמקד בכישורי אוריינות, הקניה שפה ופיתוח	מנח"י יסודי	60,000	שנתיים מיום חתימת ההסכם	צמצום פערים	שעות הוראה סדנא	60 12	רכז	50 תלמידים	שעות הוראה וריכוז - 40,000 ₪ לעתה 110 ש"ם * 60 שעות לקבוצה * 6 קבוצות	20,000 ₪ פעילות העשרה כולל הורים 5 סדנאות הורים * וילדים * 1000 ₪ להזדקת הורים 5 סדנאות הורים * וילדים * 1000 1000 ₪ להדרכת ילדים 2* (התוכנית תופעל למשך שנתיים)	סדנאות רכז שעות הוראה ?	בשיתוף מרכז למידה בית ספרי	חידוך מנח"י

חיד"מ מח"י	שעות יום עיון הרצאות	סה"כ 20,000 ₪ : 10,000 ₪ יום עיון, 10,000 ₪ הרצאות	400 שעות הנחייה * ויעוץ * = 150 ₪ 60,000	160 משתתפים - צוותים מובילים מביה"ס בהם מספר רב של תלמידים יוצאי אתיופיה		400	שעות הנחייה ויעוץ	החברה ישראלית	שנתיים מיום החתימה החשכ	80,000	מח"י בשיתוף מכון כרם	בניית תוכניות הכשרה תלת שנתית בתמיכה וליווי שוטפים בדגש על שינוי תפיסת השיבה הדפסי ההנהגות, מתן שיויון הדדמנות והסרת חסמים	צוותי חיד"מ מובילים מ- 12-14 כח"ס יסודי ותיכון	ליווי הכשרה ובניית צוותי חיד"מ המקדמים רב תרבותיות בדגש על תופעות גזעניות
תעסוקה	שעות צויד	20,000 1. ₪ - רכז פריקט 52.8 ₪ לשעה לפי 8 חודשי עבודה * בכל חודש * שבועות 2 מפגשים בשבוע * כל מפגש שלוש שעות אקדמאיות 2 * (התוכנית תופעל למשך שנתיים)	אין	35-40 משתתפים		10 שעות במוצע לכל משתתף בתכנית	מלגות/ שיעורי עזר שעות	צמצום פערים ושילוב מיטבי	שנתיים מיום החתימה החשכ	60,000	הרשות העירונית לתעסוקה	הגבר לימודים וסייע בהכנה למבחני הסכמה במסגרת לימודי הכשרה מקצועית	יוצאי אתיופיה הלומדים הכשרה מקצועית (סיעות רפואת שיניים, חשמל מוסמך)	תעסוקה- תגבור לימודי הכשרה מקצועית, לקראת תעסוקה מקצועית

עבודה 4*	שבועות	בכל חודש *	2 מפגשים	בשבוע * כל	מפגש שלוש	שעות	אקדמאיות	* (התוכנית	תופעל	למשך	שנתיים)
16,000 .3	שם 15-	חונכים	שם 35.5	לשעה. לפי	15 שעות	חניכה שכל	חונך מחויב	בהם 2*	(התוכנית	תופעל	למשך
שנתיים)	למשך	תופעל	בהם 2*	(התוכנית	למשך	שנתיים)	שם 4,000 .4	כיבוד	וחומרי	עור 2*	(התוכנית
תופעל	למשך	שנתיים)	שם 4,000 .4	כיבוד	וחומרי	עור 2*	(התוכנית	תופעל	למשך	שנתיים)	

נספח ב' – תכנית תקציבית

עבור הסכם שייחתם לפני יום 30.4.2019 :

התמורה תשולם לרשות כדלקמן :

1. עם חתימת ההסכם ועבור הגשתה ואישורה של התכנית הרשותית על ידי המשרד ישולם לרשות תשלום ראשון, בסך 10% מהתמורה.
2. התשלום השני ישולם לרשות ביום 30.4.2019.
3. התשלום השלישי ישולם לרשות ביום 31.10.2019.
4. התשלום הרביעי ישולם לרשות ביום 30.4.2020.
5. תשלום חמישי ואחרון, שישלם ל-100% מהתמורה, ישולם לרשות בסמוך לאחר תום תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בסעיף 8.3 להסכם.

כלל התשלומים ישולמו בהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם.

עבור הסכם שייחתם אחרי יום 30.4.2019 :

התמורה תשולם לרשות כדלקמן :

1. עם חתימת ההסכם ועבור הגשתה ואישורה של התכנית הרשותית על ידי המשרד ישולם לרשות תשלום ראשון, בסך 10% מהתמורה.
2. התשלום השני ישולם לרשות ביום 31.10.2019.
3. התשלום השלישי ישולם לרשות ביום 30.4.2020.
4. התשלום הרביעי ישולם לרשות ביום 31.10.2020.
5. תשלום חמישי ואחרון, שישלם ל-100% מהתמורה, ישולם לרשות בסמוך לאחר תום תקופת ההתקשרות.

כלל התשלומים ישולמו בהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם.

מבוא

הרשויות המקומיות מהוות גורם מוביל באחריות וברצון לקדם את השתלבותם המיטבית של יוצאי אתיופיה ברשות. הרשויות המקומיות הן בעלות הקשר הישיר עם התושבים, בעלות נגישות למידע על צרכים, רצונות והעדפות של התושבים ומהוות גורם מקשר בין האזרח למשרדי הממשלה.

הרשות המקומית היא נקודת מפגש מרכזית של בעלי התפקידים והתכניות של המשרדים השונים. ככזו, מהווה הרשות במה לחיבור כל חלקי התכנית לכדי פעולה אחת המובלת על בסיס תשתית ערכית מוסכמת ומנותבת לתושבים על פי צרכיהם השונים.

לרשויות המקומיות מספר תפקידים מרכזיים הן בתכנון התוכנית והן בהוצאתה אל הפועל:

1. גיבוש ראייה כוללת של המענים השונים, עידוד השיח בין אנשי המקצוע על מנת לאפשר מתן מענה רב מימדי ליוצאי אתיופיה תושבי הרשות על פי צרכיהם.
2. חיבור בין המענים הניתנים במסגרת התוכנית הממשלתית לבין כלל המענים ברשות על מנת לאפשר מענה הולם לצרכים המגוונים של יוצאי אתיופיה ברשות מכלל המקורות – העומדים לרשותה.
3. ביצוע בקרה מושכלת על הפעלת התוכניות בתחומה, מנקודת מבט הקרובה לאזרח, על מנת להבטיח ניצול מיטבי של כלל המשאבים ולאפשר עדכונים ושינויים על בסיס –התנסות תוך כדי הפעלת התוכנית.
4. גיבוש תוכנית עבודה רשותית הכוללת: שינויים במענים ותשתיות קיימים, בקשות לשינויים במשאבים הממשלתיים והקצאת התקציב התוספתי שהוקצה לרשות על ידי –מטה היישום.
5. ביצוע התוכנית הרשותית ודיווח על ביצועה.

נהלי העבודה ברשויות במסגרת התכנית, מכוונים לאפשר לרשות לבצע תפקידים אלה וכן לחזק את האחריות ושיקול הדעת של הרשות במתן המענים המתאימים ביותר ליוצאי אתיופיה כחלק מתושבי הרשות.

מנגנוני עבודה ברשות

בכל רשות יוקמו מנגנוני העבודה הבאים אותם יש לנסות ככל שניתן לבסס על מנגנונים קיימים ונוחים לרשות.

הוועדה הרשותית

הוועדה הרשותית היא הגוף שעליו מוטל לממש את אחריות הרשות כלפי התושבים יוצאי אתיופיה וביחס למימוש התוכנית הממשלתית. הוועדה היא הפורום בו תגובש תפיסת העולם של הרשות ביחס לשילוב יוצאי אתיופיה ובו יתקבלו החלטות בנוגע ליישום מרכיבי התוכנית הממשלתית כמו גם ביחס ליישום מהלכים נוספים ברשות המכוונים להשגת היעדים ומימוש אבני

היסוד. הוועדה הרשותית היא בעלת סמכות ההחלטה לבקשת שינויים והתאמות במרכיבי התוכנית הממשלתית שהוקצו לרשות, דרכי העבודה בין מנגנוני הרשות לספקי השירותים השונים מחוץ לרשות ובעלת אחריות על ביצוע הבקרה על יישום מרכיבי התוכנית ברשות ודיווח על תוצאותיה. **הוועדה תתכנס לפחות שלוש פעמים בשנה.**

הרכב הוועדה: בראש הוועדה יעמוד מנכ"ל הרשות או מי מטעמו. בוועדה ישתתפו: נציג/ת אגף חינוך, נציג/ת אגף הרווחה, נציג/ת מחלקת נוער, נציג/ת הגוף האזרחי של הבטי"פ הפועל ברשות (על"א, הרשות למלחמה בסמים, מצילה), נציג/ת אגף קליטה/ מוקד הקליטה, נציג/ת 360, מנהל/ת פרויקט שיקום שכונות (אם יש), מש"ק משטרה, רכז/ת תכנית "הישגים", נציג/ות ציבור (לפחות שניים) על פי בחירת הרשות. מומלץ לזמן נציגים של גורמים מפעילים שירותים ארציים או אזוריים הקשורים לרשות (לדוגמה מעוף, נציגי קופות חולים נציג/ת תכנית "למרחק", נציג/ת שירות התעסוקה). כמו כן, מומלץ לזמן גורמים המספקים שירותים ברשות וגורמים רלוונטיים נוספים בהתאם להחלטת הרשות.

המתכלל/ת הרשות/ת

כל רשות תמנה מתכלל מבין עובדי הרשות שיעסוק בתכלול בנוסף על תפקידו. תפקיד המתכלל הוא להיות האחראי על יישום השתלבותם המיטבית של יוצאי אתיופיה ברשות. המתכלל הרשותי הוא המרכז של הוועדה היישובית ומשמש זרוע הביצוע של הוועדה ליישום הפעולות הנגזרות מהצורך בעבודה משותפת של כלל הגורמים ברשות.

תפקידי המתכלל הם:

1. ריכוז הוועדה הרשותית ובתוך כך, קביעת מועדי הדיונים, הכנת סדר היום לדיון, הכנת יו"ר הוועדה לקראת כל דיון, הפצת סיכומי הדיונים ומעקב אחר ביצוע ההחלטות שהתקבלו
2. ריכוז ועדות המשנה וסיוע לעומדים בראשן בכינוסם והפעלתם על פי המשימות שנקבעו להן
3. עמידה בקשר קבוע עם כלל הגורמים המפעילים מענים במסגרת התוכנית הממשלתית בתחומי הרשות (בין עם גורמים ברשות או מחוצה לה), הכרות עם התוכניות המופעלות והסרת חסמים הנובעים מהעדר ידע רלוונטי לרשות, חוסר הכרות עם שירותים אחרים, חוסר –הכרות עם אוכלוסיית הרשות וכו'
4. סיוע לגורמים המקצועיים המפעילים מענים ברשות ביצירת קשר עם גורמי מחוז ומטה, באמצעות הקשר עם המפקחים במחוזות השונים ומטה היישוב
5. ריכוז ביצוע מיפוי הצרכים והמענים עבור יוצאי אתיופיה ברשות, סיוע ליו"ר הוועדה ולראשי ועדות המשנה בהבנת המיפוי ובהובלת ועדות המשנה והוועדה הרשותית למסקנות והחלטות
6. סיוע לגורמי המקצוע האחראים על הפעלת המענים במסגרת התוכנית בביצוע פעולות הבקרה והדיווח הנדרשות על ידי המשרדים השונים, איגום המידע הנאסף במסגרת פעולות אלה וסיוע בהצגת תמונה רשותית לוועדות ולוועדות-המשנה
7. עמידה בקשר עם נציגי הציבור שנבחרו לייצג את קהילת יוצאי אתיופיה בוועדות היישוביות –אחריות לכך שנקודת מבטם תשמע בתהליך היישוב, הבקרה, וקבלת ההחלטות ביישוב
8. עמידה בקשר עם מטה היישוב, לצורך העברת מסרים ותובנות מהרשויות למטה היישוב וממטה היישוב והוועדה הבין משרדית לרשויות

פלטפורמות לדיון ע"פ תחומי חיים

התכנית פרוסה על כלל תחומי החיים ועל כל רצף המצבים בכל תחום. כדי לאפשר עבודה מקצועית ומשותפת יש חשיבות לשיח מקצועי בין-משרדי ע"פ תחומי החיים השונים.

תת ועדה בתחום החינוך: ועדה זו תעסוק בנעשה בבתי הספר ברשות, בתחום הלימודים וההשכלה. לרבות תגבורים והעשרה לימודיים, תכניות לימוד חוץ בית ספריות, שירות פסיכולוגי חינוכי ועוד. ברשויות בהן התקיימה ועדה עבור תוכניות הפרויקט הלאומי, מומלץ לעשות שימוש בוועדה זו ולהרחיב את הדיון המתקיים בה לכלל הצרכים והמענים הניתנים בתוך בתי הספר.

הצעה לחברי הוועדה: מנהל/ת אגף החינוך (מוביל/ה את הוועדה), מנהלי המחלקות הרלוונטיות באגף החינוך, מנהלי בתי ספר עם ריכוז גבוה של יוצאי אתיופיה, קב"ס, נציג/ת שפ"ח, נציגי שירותים אחרים שאינם באגף (כגון עו"ס), נציג ציבור, מנהלי תוכניות רלוונטיות ברשות.

תת ועדה בתחום מעורבות והשתתפות: ועדה זו תעסוק בתחומי החינוך הבלתי פורמלי והיבטים שונים המייצגים השתתפות אקטיבית בקהילה (כגון גיוס ושירות בצה"ל) על פני כל הרצף, החל מהיבטים של השתתפות פעילה ועד להיבטים של חוסר השתתפות (כגון מצבי סיכון, תיקים במשטרה, חינוך חוץ ביתי וכו'). עיקר המיקוד של תת הוועדה הוא בנוער, אך יש מקום להתייחס גם להשתתפות בוועדים, סירות הורים, גופים קהילתיים וכו'. ברשויות בהן מתקיימת ועדה לחינוך בלתי פורמלי, מומלץ לעשות שימוש בפורום הקיים תוך הקפדה על השתתפותם של כלל הגורמים הרלוונטיים.

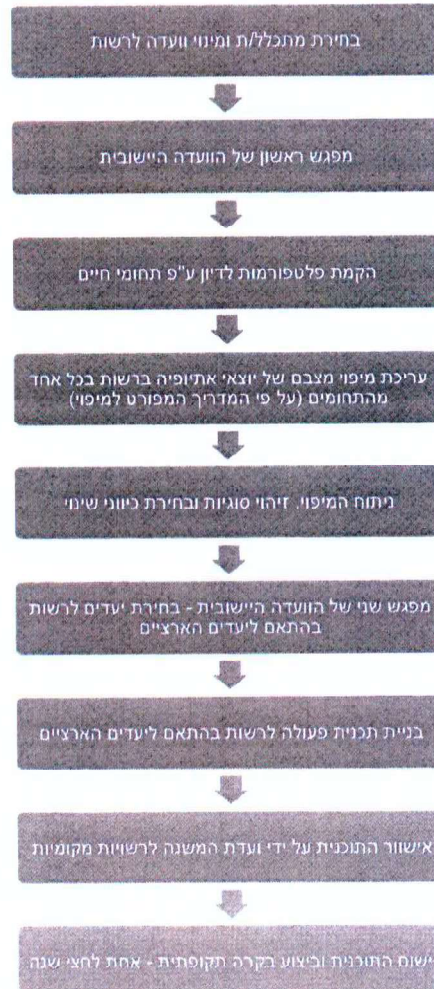
הצעה לחברי הוועדה: מנהלת יחידת הנוער (מוביל/ה את הוועדה), מנהל על"א, מתאמת הרשות למלחמה בסמים, נציג אגף רווחה (מתחום נוער וצעירים), נציג תחום צעירים ברשות, נציגת קידום נוער, נציג ציבור, מנהל/ות תחומים רלוונטיים ברשות.

תת ועדה בתחום חברה וקהילה: ועדה זו תעסוק בתחומי המשפחה והרווחה (צריכת שירותים חברתיים, מענים לקשישים, מענים ע"פ שכונות, שירותי דת וכו') ובהיבטים של תעסוקה (נתוני רמות הכנסה, אבטלה, השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית, יזמות עסקית וכו'), השכלה גבוהה ודיוור. ברשויות קיימים מנגנונים שונים היכולים לשמש בסיס לוועדה זו. בחלק גדול מהרשויות הוקמה ועדה של אגף הרווחה למימוש התוכנית הממשלתית עליה ניתן להתבסס, כמו כן, בחלק מהרשויות קיימות ועדות רווחה של עיר ללא אלימות, ועדות קהילה של שיקום שכונות וכו'.

הצעה לחברי הוועדה: מנהל/ת רווחה (מוביל/ה את הוועדה), נציגי מערכת הרווחה הרלוונטיים, נציגים רלוונטיים בתחום התעסוקה (מרכז צעירים/שירות התעסוקה וכו'), נציג קופת חולים?, נציג שיקום שכונות, מפעילי תכניות רווחה וקהילה רלוונטיים, מנהלי מרכזי קהילה בשכונות עתירות יוצאי אתיופיה, נציגי ציבור, מנהלי תחומים רלוונטיים ברשות. נציג אגף חינוך, נציג הגופים האזרחיים של המשרד לביטחון פנים.

שלבבי העבודה ברשות

— כל רשות תפעל על פי השלבים הבאים:



תהליך המיפוי ברשות

מדריך המיפוי הרשותי מתאר בפירוט רב יותר את תהליך המיפוי, ומדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית" את ניתוחו. המיפוי ייסקר כאן בקצרה, כשלב הכרחי בעבודת הרשות לקראת גיבוש התוכנית. המיפוי יתבצע בהתאם להנחיות במדריך המיפוי.

מטרות ועקרונות למיפוי

- המיפוי ישמש לזיהוי הצרכים השונים של יוצאי אתיופיה ברשות ולבחינת מצבם בכלל תחומי החיים וע"פ אבני היסוד
- המיפוי יהווה כלי לשיח משותף של הרשות לטובת מתן מענים ע"פ צורך
- המיפוי יתרום ליצירת שפה משותפת בין בעלי התפקידים השונים ברשות
- המיפוי יתרום ליצירת כיווני שינוי ולבחירה מוסכמת באופני השימוש במשאבים

מקור

09/12/2019 11:24

- המיפוי ייעשה באופן שיוכל להתקיים ולשמש את הרשויות גם לאחר התכנית. לשם כך יהיה ניסיון להתבסס ככל האפשר על מידע שנאסף ללא קשר לתכנית
- אופן המדידה יהווה בעצמו כלי משקף לאופן החשיבה הרצוי
- עיקרון מנחה למיפוי הוא שיוצאי אתיופיה לא יימדדו כפרטים בצורה אחרת מכלל האוכלוסייה

עריכת המיפוי

המיפוי ייערך בתתי הוועדות על פי תחומי החיים. לצורך עריכת המיפוי המתכלל יקבל ערכה ובה יפורטו הנתונים שיש לאסוף הן על מנת לזהות צרכים, והן על מנת להבין את המענים הניתנים. המיפוי מכוון להבנת תמונת המצב החברתית של יוצאי אתיופיה בתחומים השונים ולצורך חילוץ סוגיות שעולות מכך.

עבודה בוועדות המשנה

בשלב זה יתקיים מפגש בכל אחת מוועדות המשנה. המטרה במפגשים אלה היא להציג את הנתונים בפני חברי הוועדה (יש להעביר להם את כל המיפוי, אבל ניתן להציג במצגת רק את הנתונים אותם בחרתם אתם והיו"ר), לגבש יחד עימם תמונת מצב מוסכמת – תוך כדי שחברי הוועדה מתייחסים לשאלות/ דילמות או סוגיות שעלו במהלך הניתוח ובעיקר, להתמקד בתובנות, הסברים לתובנות וכיווני פעולה (ראו כלי עזר מתובנה לפעולה). לבסוף, יהיה עליכם לגבש המלצות לוועדה הרשותית, ולהכין על גבי הפורמט (וועדות המשנה – כלי הגשה לוועדה רשותית) הנמצא במדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית".

בניסוח כיווני הפעולה צריך להתייחס ל:

- שינוי במערך השירותים הקיימים ברשות לפני התוכנית למשל:
- שינוי באופן השימוש במשאבים התוספתיים של המשרדים – "בדרך חדשה"
- בקשה להוספת פעולות חדשות שלא מתקיימות כיום ברשות אותן תרצו לקיים באמצעות –התקציב התוספתי

הוועדה הרשותית

לאחר הדיונים בכל אחת מוועדות המשנה, ניתן לקיים ועדה רשותית לדיון במסקנות ועדות המשנה וקבלת החלטות על תוכנית רשותית. ניתן לקיים בוועדה הרשותית דיון אחד או יותר. בכל מקרה, על הוועדה הרשותית לבצע שלוש משימות.

- –ללמוד את תמונת המצב ברשות מתוך הנתונים, התובנות וההמלצות של ועדות המשנה
- –לגבש סדרי עדיפויות ולהחליט על יעדים
- להחליט על תוכנית רשותית ולהגישה על פי הפורמט הנמצא במדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית"

התוכנית הרשותית תתבסס על המלצות ועדות המשנה וסדרי העדיפות שגובשו בדיון. התוכנית הרשותית תכלול 3 מרכיבים:

מקור

09/12/2019 11:24

- שינוי במערך השירותים הקיימים ברשות לפני התוכנית למשל:
- שינוי באופן השימוש במשאבים התוספתיים של המשרדים – בדרך חדשה
- בקשה להוספת פעולות חדשות שלא מתקיימות כיום ברשות אותן תרצו לקיים באמצעות –התקציב התוספתי

על המתכנל להגיש לוועדה הארצית את התוכנית על גבי ה"פורמט להגשת תוכנית רשותית" במדריך "ממפוי לתוכנית רשותית". על התוכנית להיות חתומה על ידי מנכ"ל הרשות.

מה מגישים?

- ✓ –"תכנית רשותית" ע"ג פורמט ההגשה
- ✓ מיפויים מלאים בכל התחומים
- ✓ בקרה מעודכנת אחר הפעולות המתקצבות ע"י המשרדים
- ✓ פרוט התהליך שנעשה ברשות לגיבוש התוכנית הרשותית (תאור תמציתי ע"ג מקסימום –עמוד אחד)
- ✓ –פרוטוקולים של מפגשי וועדות המשנה והוועדה הרשותית,
- ✓ תוצרי עבודת וועדות המשנה ע"ג " כלי להגשה לוועדה רשותית" בכל תחומי החיים.

הגורמים המאשרים :

- וועדת המשנה לרשויות מקומיות שנבחרה מתוך הוועדה הארצית הבין משרדית
- ועדת המשנה מורכבת מראש תחום רשויות מקומיות במטה היישוב, סגנית מנהלת המנהל הפדגוגי במשרד החינוך, מרכזת מנהלת קליטה וכשירות תרבותית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מנהלת ארצית לתחום יוצאי אתיופיה ברשות למאבק באלמנות, סמים ואלכוהול ורות דיין, נציגת השלטון המקומי.
- הוועדה תדרוש אישור ספציפי של משרדים מפעילים ברמה הארצית וברמת המחוז

סוגי מענים שניתן להפעיל

סוגי המענים שתוכל הרשות להפעיל מתוך התקציב התוספתי :

הרשות תוכל לעשות שימוש בתקציב למתן מענים בכל אחד מתחומי החיים בהם פועלת התכנית ומתוך סלי המענים המצויים בתחום תפקידי הרשויות המקומיות על פי דין, ובין היתר לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011, חוק שירותי הסעד, תשי"ח-1958 וחוק הרשות הלאומית למלחמה בסמים ושימוש לרעה באלכוהול, תשמ"ח-1988. הרשות תוכל לבחור לממש את התקציב באמצעות בחירה מתוך סל מענים שיכלול:

1.1.1 תוספת למענים שכבר ניתנים על ידי אחר המשרדים במסגרת התכנית .

1.1.2 מענים שמציעים המשרדים לרשות המקומית להפעיל מתוך סלי המענים

שמעמידים המשרדים לרשות יחידות הקצה (רשויות ובתי ספר): ספר התכניות של משרד החינוך, הוראות התע"ס של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים הנוגעים לאוכלוסיות שהוגדרו, מאגר התכניות של תכנית 360, סלי המענים של עיר ללא אלימות והרשות למלחמה בסמים ואלכוהול.

למען הסר ספק, סוגי המענים הניתנים לטיפול לא יכללו הוצאות אדמיניסטרציה ולוגיסטיקה שאינן כלולות בתוכניות ספציפיות, הסעות בתחומי הרשות, הוצאות עבור הצטיידות שאינן חלק ממפרט של תוכניות ספציפיות, הוצאות עבור כיבוד שאינן חלק ממפרט של תוכנית ספציפית אשר אושרו להפעלה ע"י מטה היישום וועדת המשנה לרשויות המקומיות.



התכנית הממשלתית לשילוב יוצאי אתיופיה – מטה היישום
Government Program for Integration of Citizens of Ethiopian Origins

נספח ד' - ח"י ציוע לתכנית הרשותית

שם הרשות:
שם המכלל:
תאריך הדיווח:

יש לפרט כל הוצאה בשורה נפרדת
יש לצרף אסמכתא מתאימה לכל הוצאה (חשבונית, דוח שחר
מהעיריה)

חתימה מכתב כלל:

חת"מית יו"ר הועדה הרשותית:

החל

נספח ה' – הוראת קיזוז

הגוף

מספר טלפון 02-6296206

מספר פקס 02-6295843

לכבוד :

חשב המשרד,

משרד ראש הממשלה

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף ל"י - יואל, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך 20,900 שקלים חדשים, (במילים) _____, שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקוזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 4/5/22
6. שיטת הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף



אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד יעקב אואקנין, המשמש כיועץ המשפטי של איחוד חסד"א, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

יעקב אואקנין, עו"ד
עוזר מנכ"ל המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565

מקור

09/12/2019 11:24

3/02/20
9:51:26

2020-0340

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2020-86-016

אל: גזבר העירייה

מאת: אגף חברה

הנושא המוצע לדיון

אישור הסכם עם משרד רוה"מ להפעלת פרויקטים למתן שירותים ליוצאי אתיופיה.

דברי הסבר

הועדה הבין משרדית של התכנית הממשלתית לשילוב יוצאי אתיופיה רואה ברשויות המקומיות גורם מרכזי ביישום התוכנית הממשלתית בהתאם לאבני היסוד שנקבעו בהחלטת ממשלה 324 מיום 31.7.2015 ובשל כך גיבשה מתווה עבודה לרשויות מקומיות בהם מעל 900 יוצאי אתיופיה וביניהן ירושלים. באישור אגף התקציבים במשרד האוצר, החליטה הועדה הארצית של התוכנית הממשלתית בישיבתה מיום 25.10.2017 להקצות תקציב בסך 419,000 ש"ח לעיריית ירושלים שהינו תקציב תוספתי בגין התוכניות שהוגשו ואושרו בועדה. התקציב הינו דו שנתי לשנים 2020-2021. אושרו סה"כ 8 תוכניות בתחומי פעילות העשרה והעצמה לילדים, פיתוח מנהיגות בקרב צעירים, הכשרות למורים בנושא כשירות תרבותית, אוריינות ומתן תגבור לימודי לתלמידים בחינוך יסודי ועל יסודי ומתן תמיכה בהכשרה מקצועית. התוכניות יפעלו בשיתוף ובאמצעות אגפי העירייה כגון מנח"י, רשות התעסוקה ואגף רווחה. רצ"ב התוכניות שהוגשו כנספח לחוזה והאישור לתוכניות.

סעיף תקציבי: 36-10-954-0 קרן לעידוד יזמות
נושא: 860 ח"ן - כללי
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר את ההסכם עם משרד רוה"מ להפעלת פרויקטים למתן שירותים ליוצאי אתיופיה, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 516 בתאריך 26/01/2020
מועצה 619 בתאריך 30/01/2020
סטטוס 8-אושר במועצה