



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

ל' בשבט התשפ"ו
17 בפברואר 2026
4700-1012-2026-000455
(בתשובה נא לציין מס')

לכבוד;

שלום רב,

הנדון: מענה לבקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע

סימוכין: בקשתך מיום 19.10.25
מכתב ארכה ראשונה מיום 18.11.25
מכתב ארכה שנייה מיום 14.12.25

במענה לבקשתך שבסימוכין לפי חוק חופש המידע התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק חופש המידע"),
הריני להשיבך כדלקמן:

1. בבקשתך ביקשת לקבל מידע על אודות הגורמים אשר לדברך דיוורו מסמכים שונים מתיקי
בית המשפט לידי מרשתך **** ומעסיקה, מר *** וכן אביה של מרשתך, שאינם גורמים
בתיקים אלו, וזאת באמצעות כתובת המייל של מערכת נט המשפט

NetHamishpat@court.gov.il

2. במסגרת בקשתך הינן מפנה לארבעה תיקים שלדברך בוצעו במסגרתן ההמצאות הנטענות
והמפורטות בבקשתך:

תא"מ 12841-07-16 ****

ת"א 5805-09-11 ****

ת"א 32353-02-14 ****

ת"א 34791-09-22 ****



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

3. תחילה נבהיר לעניין הסתייגויותיך בסעיף 2 לבקשתך בנוגע לבקשות העיון אשר לדבריך הוגשו ע"י מר *** , אין זה המקום לדון בהן במסגרת בקשה לפי חוק חופש המידע.
4. באשר לטענתך בעניין ההמצאות אשר בוצעו לגורמים שאינם גורמים בתיק (מרשתך, אביה ומעסיקה), מבדיקה שבוצעה אל מול כלל הגורמים המקצועיים בהנהלת בתי המשפט מתקבלת התמונה הבאה:
5. קיימות מספר דרכים לצורך העברת מסמכים מתיק בית המשפט, וביניהם:
- א. באמצעות מערכת נט המשפט כאשר ההמצאות מבוצעות מהתיק האלקטרוני.
 - ב. העברת מסמכים ע"י הצדדים/הגורמים/באי כוח בתיק שהם בעלי הרשאת עיון.
 - ג. שליחת דיוור ידנית ע"י מזכירות בית המשפט.
6. במסגרת הבדיקה אשר בוצעה בכל ההמצאות שנשלחו בארבעת התיקים שהפנית אליהם בבקשתך, בתאריכים ובמועדים שפירטת, לא בוצעה כל המצאה מטעם מזכירות בית המשפט באמצעות כתובת המייל של מערכת נט המשפט הנ"ל, למיילים אשר הפנית אליהם ולדבריך שייכים למרשתך גב' **** , למעסיקה וכן לאביה של מרשתך. עוד יובהר כי מיילים אלו אף אינם מוגדרים בתיקים שהפנית אליהם כך שלמעשה אף לא ניתן להעביר את המסמכים הנטענים שפירטת בבקשתך ע"י מזכירות בית המשפט.
7. לעניין האפשרות השנייה בדבר העברת מסמכים ע"י הצדדים/הגורמים בתיק שהינם בעלי הרשאת עיון בתיק, והאפשרות השלישית בדבר ביצוע דיוור ידני ע"י גורמי המזכירות, לאחר בירור עם הגורמים המקצועיים בהנהלת בתי המשפט, כדי להעמיק את הבדיקה, לנסות לאתר את המידע, למפות ולמיין אותו וכן לבחון אפשרות מסירתו, ככל שבסופו של דבר המידע אכן יתקבל, נדרש ביצוע כ 50 שעות עבודה במסגרתן יידרש לבצע בדיקות מעמיקות במספר ערוצים, בין היתר, בדיקת תיבת המייל הייעודית של נט המשפט, בדיקת הפעולות שבוצעו ע"י הגורמים בתיק בנוגע להעברת מסמכים בתיק ועוד.



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

8. יודגש כי אין בביצוע התשלום משום התחייבות להפקת המידע אלא כניסיון לאתרו והכל כמובן בכפוף לסייגים והוראות הסעיפים שבחוק חופש המידע.

9. על כן, ככל וברצונך נתחיל בטיפול האמור, יש לשלם אגרת טיפול בסך של 36 ₪ לשעה, החל מהשעה השמינית, וזאת בהתאם לתקנות 2 ו-6 לתקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט-1999. מהסכום יופחת גם תשלום האגרה על סך 23 ₪ אשר שולמה על ידך במעמד הגשת הבקשה שבסימוכין, שכן מדובר במידע אישי הנוגע למרשתך הפטור מתשלום האגרה בהתאם לתקנה 2 לתקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט-1999. על כן, יש לשלם בסה"כ 1,525 ₪.

10. ככל ויבוצע תשלום אגרת הטיפול, כאמור, עליך להעביר אלינו אסמכתה על ביצוע התשלום לתיבת המייל של היחידה לחופש המידע (hofesh-hamida@court.gov.il), וזאת לצורך המשך הטיפול בבקשה.

11. על ההחלטה כאמור בעניין תשלום האגרה המפורטת לעיל, ניתן להגיש ערעור לבית המשפט השלום בתוך 30 ימים.

בכבוד רב,
מרי פרק מטר, עו"ד

היחידה לחופש המידע
הלשכה המשפטית