



## סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

MA50D1-2-131-16

ח' באדר תשע"ז

6 מרץ 2017

לכבוד

המעבידים, המנכים, האחרים,

לשכות השירות ובתי התוכנה,

ציבור המייצגים

**הנדון: דיווח שנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה (טופס 0126) ועל ניכויים  
מתשלומים שאינם משכורת או שכר עבודה (טופס 0856) לשנת המס 2016 - הארכת  
מועד הגשה**

1. במסגרת תיקון מס' 161 תוקן סעיף 166 לפקודת מס הכנסה ונקבע: "מעביד או מנכה יגיש דו"ח כאמור בסעיף קטן (א) לגבי תשלום הכנסת עבודה לעובד (טופס 0126) ולגבי תשלום הכנסה חבת ניכוי (טופס 0856), באופן מקוון, כפי שיורה המנהל, עד יום 30 באפריל שלאחר שנת המס שלגביה מוגש הדו"ח, בצירוף הצהרה בטופס שקבע המנהל שלפיה הפרטים והידיעות שמסר בדו"ח הם נכונים ומלאים, וכן פלט חתום בידי של הדו"ח האמור (להלן – דו"ח מעביד מקוון ודו"ח מנכה מקוון, לפי העניין)".

דו"ח מקוון לעניין זה, הינו רק דו"ח ששודר ישירות לשע"מ באמצעות האינטרנט-נט (למייצגים מקושרים למחשב שע"ם) או שודר באמצעות אתר האינטרנט של רשות המסים בישראל.

יודגש: דו"ח כאמור, ייחשב כדו"ח שהוגש, רק לאחר הגשת טופס הצהרה החתום ע"י המעביד/משלם או מייצגו בהתאם להנחיות ולפרסומים, למחלקת תפעול ( מוקד הניכויים ) שבחטיבת שירות לקוחות.

משכך, תאריך הגשת הדו"ח הינו התאריך שבו התקבל טופס ההצהרה כאמור, במוקד הניכויים.

2. יחד עם זאת, על מנת לאפשר תפעול מהיר ויעיל בקליטת דוחות הניכויים ובכדי להקל על ציבור המעבידים/מנכים להגיש את טופסי ההצהרה כאמור, החליטה הנהלת רשות המסים להאריך את מועד הגשת הדוחות השנתיים, לחייבים בהגשת דוחות 126 ו-856 לשנת



## סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

**המס 2016 עד לתאריך ה- 31 במאי 2017** וכן, לאפשר הגשת טופסי ההצהרה לשנת 2016 במועדים כדלקמן:

2.1. מעביד/מנכה שישדר את הדו"ח לשנת המס 2016 עד ליום **31.5.2017**, רשאי להגיש את טופס ההצהרה עד ליום **31.10.2017** ויראו את הדו"ח כדו"ח שהוגש במועד החוקי, על כל המשתמע מכך.

2.2. מעביד/מנכה אשר לא שידר את הדו"ח עד ליום **31.5.2017**, אך שידר אותו עד ליום **30.6.2017** וגם הגיש את טופס ההצהרה עד ליום זה, לא יוטל עליו עיצום כספי.

2.3. מעביד /מנכה שלא שידר את הדו"ח עד ליום **30.6.2017** יראו אותו כמי שלא הגיש את הדו"ח במועד, מועד ההגשה במקרה זה, יהיה המועד בו הגיש את טופס ההצהרה לאחר שהשלים את שידור הדו"ח.

3. את טופס ההצהרה ניתן לשלוח למחלקת התפעול באחת מהדרכים הבאות:

3.1. בדואר ישראל לכתובת, מוקד הניכויים במחלקת תפעול, ת.ד. 2648 (בית דניאל) ירושלים, 91026.

3.2. במשרדי השומה/ בעמדות מש"מ שבמשרדי השומה.

3.3. לכתובת דואר אלקטרוני [126.856@taxes.gov.il](mailto:126.856@taxes.gov.il)

3.4. לפקס שמספרו: 02-5019418.

### 4. מענה על שאלות ותמיכה

4.1. לתמיכה טכנית בתפעול המערכת האינטרנטית, האינטר-נטית, להורדת תוכנה לבדיקות לוגיות ולקבלת פרטים לגבי סטאטוס קליטת הנתונים במחשב שע"מ, ניתן לפנות למרכז המידע והשירות הטלפוני : למספרי טלפון **4954\*** (כוכבית מסים), **1-222-4954, 02-5656400** בימים א' עד ה' בין השעות 8:15 עד 16:00.

4.2. לתמיכה בתהליך ההגשה **לאחר שידור הדו"ח המקוון**: אישור הגשה, שידור דו"ח נוסף, ביטול דו"ח ששודר, שחזור טופס הצהרה, התאמות כספיות, שידור דו"ח מחליף, יש לפנות למחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות, בטלפון **02-6301000** בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 עד 14:00.



### **סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות**

4.3. בשאלות הקשורות לפקודת מס הכנסה ולתקנות שהותקנו מכוחה בהקשר לדוחות השנתיים (126/856) יש לפנות לעובד חטיבת שומה וביקורת, מר יצחק אורבך, מחלקת ניכויים, טלפון: 02-6559579.

בברכה,

שלמה אוחיון

העתקים:

מר משה אשר, רו"ח (עו"ד) - מנהל רשות המסים.  
מר ישעיה בנימין - מנהל שע"מ.  
גב' מירי סביון, רו"ח - סמנכ"לית בכירה לשומה וביקורת.  
מר אורי קלינר, עו"ד - היועץ המשפטי של רשות המסים.  
מר דוד מלכא - סמנכ"ל בכיר (מס הכנסה)  
גב' עידית לב זרחיה - דוברת הרשות.  
גב' רחל חיי-עזרא - סמנכ"לית שומה מס הכנסה וניכויים, שע"מ.  
הגב' ענת סרוסי - סמנכ"לית בכירה לגביית מס הכנסה וניכויים.  
מר אהוד בן חמו - מנהל תחום בכיר, תפעול, חטיבת שירות לקוחות.  
גב' מיכל שרון - מנהלת תחום בכירה, שירות ישיר, חטיבת שירות לקוחות.