



כ"ו אייר תשפ"ד

03 יוני 2024

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 03.06.2024

על סדר היום: אישור התקשרות בפטור ספק יחיד לקבלת שירותים לחיזוק החוסן הקהילתי במרחב ההתיישבות על-ידי הגברת נוכחות בשטחים פתוחים באמצעות קהילות מתנדבים באמצעות ארגון השומר החדש (ע"ר)

משתתפים:

אבי מאיר, מנכ"ל המשרד - יו"ר הוועדה
רו"ח יוני נוטקיס, סגן חשב המשרד - חבר
עו"ד ענת אילוז, היועצת המשפטית - חברה

עדן גלעדי דניאל – נציגת היחידה המקצועית

מהות ההתקשרות

1. ביום 27.9.2023 אישרה ועדת המכרזים יציאה להליך פרסום הכוונה להתקשרות בפטור ספק יחיד עם עמותת השומר החדש לאספקת השירותים (הפניה לוועדה והחלטת הוועדה מצ"ב כנספח א'). הכוונה להתקשר כאמור (פרסום מספר 4000576013) פורסמה והמועד שבו הושלמה תקופת הפרסום היה 24.10.2023. במסגרת פרסום זה נקבע כי מדובר בהתקשרות בהיקף שנתי של 20 מלשי"ח לשנה למשך שנתיים ועוד 3 אופציות בנות שנה כל אחת, במסגרת זו גם פורסם פרוטוקול הוועדה וחוות דעת הגורם המקצועי - המפרטים השירותים. לא הוגשו השגות לפרסום חוות הדעת המקצועית עד תום התקופה ואף לא לאחריה.

2. השירותים המבוקשים נוגעים במהותם להענקת מענה להיעדר תחושת המשילות והביטחון בקרב אזרחים המתגוררים בכל חלקי הארץ ביישובים המוקפים בשטחים פתוחים גדולים וזאת בשילוב ערך עיקרי מוסף – השגת המטרות כאמור באמצעות הגברת הנוכחות של התושבים עצמם באזורים אלו. וכל זאת, כאמצעי לחיזוק ההתיישבות באזורי הספר.

3. עוד טרם פרוץ המלחמה ולאורך התקופה האחרונה היינו עדים לתופעה המדאיגה של החרפת אובדן המשילות והשליטה בשטחים הפתוחים במרחב הכפרי. מדובר באזורים שנוכחות כוחות הביטחון בהם אינה מספקת נוכח האתגרים והאיומים הקיימים בשטח ונוכח היקפם של השטחים כאמור. פורעי חוק על רקע פלילי ולאומני מהלכים אימים על רבים מהתושבים כמו גם אירועים נרחבים של סחיטה בפרוטקשן וממרים את חייהם של האזרחים היצרניים ושומרי החוק. על מנת לחזק את ההתיישבות בדגש על מתן מענה להיעדר הביטחון האישי של המתושבים ביישובים מרוחקים ולצורך חיזוק תחושת הביטחון והקהילתיות תוך שמירה על השטחים הפתוחים, המשרד סבר עוד טרם פרוץ המלחמה כי קיים צורך אקוטי בהגברת נוכחות של מתנדבים, לרבות מתנדבים בני מקום המכירים את השטח. **ניסיון מצטבר הוכיח כי**



במקומות בהם מתקיימת נוכחות אזרחית מאורגנת השכיחות של פעילות שלילית מצטמצמת בשיעורים ניכרים.

4. ויודגש, אירוע ביטחוני בירושלים או בשטחים הפתוחים בנגב, משפיע על תחושת הביטחון של כלל התושבים במדינה ולכן המענה לחיזוק הביטחון בשטחים גדולים באזורי הספר יובילו להשגת יעדים כלל-ארציים ולא רק מקומיים בתחום של תחושת הביטחון והמשילות. אך יתירה מזאת: **הגברת הביטחון האישי כמו גם תחושת הביטחון איננה רק מטרה לכשעצמה, אלא גם אמצעי לחיזוק ההתיישבות באזורי הספר. מדובר למעשה בהתקשרות שנועדה לפעול כהקדמת תרופה למכה, כרפואה אזרחית מונעת לבעיות שפורטו לעיל וחיזוק החיבור הקהילתי בין התושבים לאדמתם ולמרחב בו הם חיים באמצעות הגברת הנוכחות במרחב מחוץ וסביב ליישובים. כל זאת היה רלוונטי והכרחי עוד טרם פרוץ המלחמה. כעת – זה פשוטו כמשמעו צורך קיומי-מיידי.**

5. הצורך בהשגת היעדים כאמור רק התעצמו לאחר פרוץ המלחמה ביום 7.10.2023 ובמיוחד באופן שבו היא פרצה. ראשית, המלחמה הובילה לגיוס מילואים נרחב לחזית הדרומית, החזית הצפונית ובחזית של יו"ש. כמו כן, כוחות השיטור ומג"ב מתוגברים בערים וביישובים. **מציאות זו מותירה כוחות מינימליים לשמירה על השטחים הפתוחים במרחב הכפרי המהווים כר פתוח לגורמים עוינים לנצל את היעדר הנוכחות גם כדי להגיע דרכם למוקדי יישובים וגם כדי להשתלט עליהם בחסות מיקוד תשומת הלב בזירות אחרות. מדובר בצורך ביטחוני-קיומי ובצורך של תחושת הביטחון:**

מבחינת הצורך הביטחוני-קיומי - קיומה של נוכחות אנושית בפועל ובאמצעים טכנולוגיים בפריסה ארצית הייתה תפיסת הביטחון אותה המשרד רצה לקדם עוד טרם המלחמה והיא רלוונטית מקל וחומר ופשוטה כמשמעה לאור האופן שבו החלה המלחמה, בה פרצו כוחות עוינים ליישובי העוטף.

מבחינת הצורך הנוסף - נוכח המצב, גובר הצורך להעלות את תחושת הביטחון בקרב המתגוררים במרחב הכפרי ברחבי הארץ – והדרך להגביר תחושת ביטחון זו אינה רק באמצעות קהילות המתגוררים בשומרות על עצמן אלא גם באמצעות מתנדבים, במיוחד מאזור המרכז, שרוצים להתנדב ולתגבר נוכחות בשטח.

את שני הצרכים החיוניים וההכרחיים הללו ניתן להשיג באמצעות ההתקשרות המבוקשת שתנהל את הנוכחות כאמור.

6. במסגרת ההתקשרות עמותת השומר החדש תעמיד לרשות המשרד מערך הפעלה מסיבי ייחודי להפעלת מתנדבים בהיקף של אלפים בפריסה ארצית במרחב הכפרי, בעשרות מוקדים בו זמנית – כ-15,000 משמרות בשנה (ממוצע של 1,200 משמרות בחודש). המערך הכולל שיינתן למשרד יכלול, בין היתר, את כל אלו: מערך גיוס ושימור מתנדבים, רכזי שטח, חדר מצב הכולל מערכת שליטה ובקרה, מערך רכבים, ציוד טכנולוגי ובכלל זה רחפנים, מצלמות שטח, ציוד אישי, שירותי מטה ומעטפת לוגיסטית, מערך בטיחות להפעלת מתנדבים ועובדים בשטחים פתוחים, הכשרות למתנדבים, מוקדי שמירה ומצפים ויחידות שטח מגוונות. כך ניתן יהיה לחזק את התחושה לאזרח ביישובי המרחב הכפרי כי הוא אינו לבדו וכי מאחוריו נמצאת קהילה אזרחית מגובשת ובעלת כושר פעולה. מפרט השירותים המלא מצורף לפרוטוקול כנספח ב'¹.

¹ יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נספח ב' לבין הנספח התקציבי – יגבר האמור בנספח התקציבי.



7. בשמונת החודשים האחרונים נעשה תהליך מעמיק של שכלול ודיוק מודל ההפעלה והתמורה ביחס לשירותים – בתיאום ושיתוף עם נציגי החשכ"ל, שהחל בפגישה שהתקיימה ביום 20.04.2024 בין צוות המשרד (מנכ"ל, יועמ"שית, חשב וגורם מקצועי) עם סגן בכיר לחשב הכללי - מר בני מנחם, חשב משרד רה"מ - אלון שלזינגר, נציג הלשכה המשפטית באוצר וגב' סופי פרכטמן. המשרד ערך את כלל הבדיקות הנדרשות וחברת הבקרה של המשרד ערכה סקר שוק מקיף וכולל בהתאם לדרישות שעלו במהלך הפגישה. מצורף לפרוטוקול זה סקר שוק מעודכן בנושא היותו של הספק המבוקש (השומר החדש) - ספק יחיד (מסומן כנספח ג').

8. רשימת 100 היישובים בהם תופעל התכנית מפורטת בנספח ד' (כל שינוי מחייב תיאום מול המשרד).

9. כמו כן, הוצג בפני ועדת המכרזים אומדן תקציבי לפרויקט, לאחר שעבר שינויים והורדות משמעותיות לרבות לאחר דגשים שהתקבלו מגב' סופי פרכטמן:

א. המודל לתשלום התמורה יהיה לפי יחידת מדידה (עלות משמרת) שחושבה לפי עלות התפוקות הנדרשת בהתקשרות בחלוקה למספר התפוקות הנדרשות כולל תקורה. יצוין כי "משמרת" מוגדרת כהתנדבות לשם ביצוע משימת ההתנדבות בפרויקט זה, שאורכה 4 שעות לכל הפחות אך לא יותר מ-8 שעות וכוללת 2 מתנדבים לפחות.

עלות יחידת מדידה היא 1,125 ₪.

ב. מצורף כנספח ה גיליון אקסל מפורט (להלן – "קובץ האקסל") שזהו סיכומו:

מרכיבי התמחור השנתי - הצעת השומר החדש				
מרכיב	תשומות	כמות	עלות יחידה (₪) רבעונית	עלות שנתית (₪) כוללת
אחזקת כוח אדם – ניהול, ריכוז, תפעול, מבצעי, לוגיסטי	41 רכזים; 12 מנהלים [גיליון 'שכר' בקובץ האקסל]	53	2,384,277	9,537,107
אחזקת כלי רכב	6 טנדר טויוטה (ליסינג); 20 דאסטר 4 על 4 (ליסינג/קניה); 10 רכבים פרטיים (ליסינג) [גיליון 'רכב' בקובץ האקסל]	36	876,000	3,504,000
עלות רכש ציוד	עלות רכש ציוד ² [גיליון 'תוכנית ציוד' בקובץ האקסל]	עלות שנתית	210,295	841,180
הכשרות והדרכות	155 הדרכות ברבעון בעלות של 2,210 ₪ להדרכה [גיליון 'הדרכות' בקובץ האקסל]	620	342,550	1,370,200
תחזוקה ותפעול	תחזוקה ותפעול [גיליון 'תפעול ותחזוקה' בקובץ האקסל]	עלות שנתית	92,500	370,000
פרסום ושיווק	סטודיו, קמפיינים, ריטיינר [גיליון 'פרסום ושיווק' בקובץ האקסל]	עלות שנתית	90,000	360,000

² עלות הרכש המפורטת בגיליון היא ל-5 שנים (4,205,900 ₪), כאשר הממוצע השנתי יעמוד על כ-840 אלש"ח.



887,303	221,826	כ-5% מסך העלויות	עלויות מנהלה ושירותי מעטפת (לרבות ביטוח, ניהול מערך הרכב, הנה"ח, שיווק) (גיליון 'תקורות' בקובץ האקסל)	עלויות מנהלה ומטה
15,982,487	3,995,622	סה"כ (ללא תקורה)		
16,869,790	4,217,447	סה"כ (כולל תקורה)		

דיון והחלטה

10. לשאלת הוועדה פורט כי השרות המתבקש במסגרת ההתקשרות עם ארגון השומר החדש הינו תחום עיסוק נוסף לפעילויות שונות בו עוסק הארגון (למשל הארגון נתמך על ידי משרד החקלאות כגוף שמסייע לחקלאים בהבאת מתנדבים אולם בפן הזה מבחן התמיכה מתייחס לגופים נוספים שיכולים לקבל את התמיכה). בהתקשרות דנן, מטרת המשרד אינה לתמוך בארגונים שונים שיצביעו על התנדבות במקום או אזור מסויים אלא להקים תשתית ארצית חדשה, מרכזית ומרוכזת, שעל בסיסה יופעלו המתנדבים בשטחים הפתוחים ברחבי הארץ.

11. כאמור, מנגנון התשלום מבוסס על יחידת מדידה שהתמורה הכוללת בגינה 1,125 ש"ח, במכפלת מספר המשמרות שבוצעו ועד עלות שנתית של 19.25 מלש"ח (כולל מע"מ).

12. ברבעון הראשון (בתקופת ההקמה) התשלום יבוצע כדלהלן:

חודש ראשון – 25% מסך החודש לפי צפי עלות רבעוני.

חודש שני - 50% מסך החודש לפי צפי עלות רבעוני.

חודש שלישי - 75% מסך פעילות מלאה של הפרויקט.

סה"כ רבעון ראשון (כ-4 מלש"ח), שמחציתו - תשולם כמקדמה לביצוע כמפורט לעיל.

החל מחודש רביעי – מצופה שתהיה הפעלה מלאה של המיזם.

13. לבקשת הוועדה יודגשו במסמכי ההתקשרות עם הספק מספר נקודות:

א. הספק לא יהיה רשאי לגבות תשלום כלשהו מכל גורם ובפרט מהישובים שישתתפו בפרויקט במסגרת התקשרות זו.

ב. כל משמרת תדווח באופן ממוחשב, בזמן אמת, ותתועד כולל איכון מיקום במשך ביצוע הפעילות.

ג. בכל הנוגע לליסינג התפעולי של הרכבים – תידרשנה 3 הצעות מחיר לכל אחד מסוגי הרכבים שיכללו בתמחור ההתקשרות.

ד. בכל הנוגע לרישום המתנדבים במסגרת הדוחות הכספיים של העמותה בשווה כסף וחשש אחר לכפל תמיכות – ראשית, מכיוון שרישום שווי המתנדבים בדוחות הכספיים הוא חובה של רשם העמותות, ועל מנת להימנע מכפל תמיכות גם לגבי תחומים אחרים בהם פועל הספק מול משרדי ממשלה אחרים – מלבד העובדה שההתקשרות תנוהל בכרטיס הנהלת חשבונות נפרדת ובנפרד במערכת הכספים (ERP)-



priority) וכן באופן מופרד במערכת המידע של הספק (CRM), ההסכם גם יכלול התחייבות מפורשת של מורשי החתימה בעמותה (ובהם המנכ"ל וסמנכ"ל כספים) שלא להגיש את המשמרות המבוצעות במסגרת הפרוייקט לתמיכות אחרות המתקצבות על ידי המדינה, לרבות המשמרות שנרשמו כשווה כסף. בהתאם, ההסכם גם יכלול חובות השבה וזכויות קיזוז של המשרד.

ה. תידרש ערבות ביצוע בשיעור של 2.5%.

14. לאור מורכבות ההתקשרות, היא תלווה בבקרה שוטפת ע"י אחד ממשרדי רוי"ח שקיימת למשרד התקשרות מולם.

15. לאור כל האמור לעיל, ועדת המכרזים מאשרת את ההתקשרות עם עמותת השומר החדש, בפטור ממכרז – ספק יחיד לפי תקנה 29(3) לאחר שבוצע ההליך הנדרש בתקנות חובת המכרזים ולאחר שוועדת המכרזים קיבלה סקירה מקיפה והשתכנעה בדבר היותו של הספק המוצע - ספק יחיד, כמפורט להלן:

שם הספק ומספרו: ארגון השומר החדש (ע"ר) 580492981

תקופת ההתקשרות: תקופת התקשרות ראשונה מיום חתימת החשב על הסכם התקשרות ולמשך 14 חודשים או עד להשלמת ביצוע 15,000 יחידות התנדבות, עם 2 אופציות הארכה נוספות בהיקף זהה (בכפוף למקור תקציבי ולשביעות רצון המשרד מהשירותים).

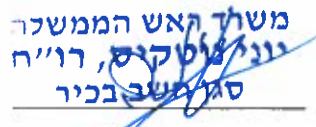
שווי ההתקשרות: עד 19.25 מלש"ח לתקופה הראשונה ועד 57.75 מלש"ח במימוש מלוא תקופות האופציה.

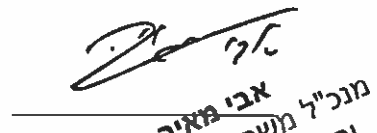
סוג ההתקשרות: שירותים

תקנה תקציבית: 04-52-13-18

16. לאור שווי ההתקשרות, ההתקשרות כפופה לאישור ועדת הפטור במשרד האוצר בהתאם לתקנה 12(א) לתח"מ.


עו"ד ענת אילון
היועצת המשפטית


משרד האש הממשלה
יוני נטקיס, רוי"ח
סגן משב בכיר
רו"ח יוני נטקיס
חשב המשרד


אבי מאיר
מנכ"ל משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות

הבהרה : פרוטוקול ועדת המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.



נספח ב' – פירוט השירותים המלא

1. הגדרות:

- א. **אזורי הפעילות** – השטחים הפתוחים הסובבים ישובים במרחב הכפרי.
- ב. **משמרת התנדבות (יחידת מדידה)** – התנדבות לשם ביצוע משימת התנדבות שאורכה 4 שעות לכל הפחות אך לא יותר מ-8 שעות (זמן ההגעה לנקודת ההפעלה וההתנדבות לא ייכלל כחלק מזמן המשמרת) הכוללת שני מתנדבים לפחות.
- ג. **מתנדב** – כל אדם הכשיר להתנדבות ושמלאו לו 17 שנים. מתנדב שטרם מלאו לו 18 שנים יצא להתנדבות באישור הורים ואך ורק בליווי מתנדב בוגר צבא או מעל גיל 30 אשר להם היכרות מוקדמת (מאותה קהילה, בליווי בן משפחה וכדומה).
- ד. **משימת ההתנדבות** – תיקבע על ידי רכז האזור בהתאם לצורך, לאופי המרחבי ולעונות השנה, בתחילת כל משמרת יתבצע תדריך בנוגע למשימה. בכל משימה יהיו 2 מתנדבים. יש מספר סוגי משימות התנדבות – סטטי (כגון נוכחות ליד מדורה בשטח, תצפית ועוד), סיור רגלי, סיור רכוב ועוד.
- ה. **אזור** – חלוקה אזורית לפי מפת מחוזות של משרד הפנים.

2. פרוט השירותים – עקרונות ומסגרת ביצוע:

- א. **אזורים ומחוזות נדרשים** – כל מחוזות המדינה לפי משרד הפנים (מלבד תל אביב).
- ב. **כמות רשויות אזוריות/מקומיות שבשטחן תתבצע הפעילות** – מעל 45 רשויות אזוריות ומקומיות.
- ג. **כמות ישובים בכל אזור / מחוז**
- (1) הספק יעמיד שירותים ב-90 ישובים לפחות.
- (2) שתי נקודות הפעלה לפחות בכל מחוז (מלבד מחוז תל אביב).
- ד. **מסגרת שעות פעילות הסיורים בנקודות ההפעלה בהם יפעלו המתנדבים** – משעה 17:00 אחה"צ ועד בוקר יום המחרת בשעה 06:00.
- ה. **שיטת הפעלה:**

- (1) שילוב ופרישת מתנדבים לפי אזורי יישוב, ביצוע סיורים ושמירות סטטיות - המתבססים על איסוף מודיעיני ופרישת אמצעים טכנולוגיים.
- (2) **היכרות ולימוד השטח** - היכרות ולמידה של גזרת הסיורים והשמירה: מאפייני קרקע, היסטוריה, מאפיינים ואיומים יחודיים לגזרה, נתיבי הגעה/ מילוט של גורמים עוינים.
- (3) למידת הצורך של תושבי הגזרה באמצעות מפגשים עם התושבים ושילוב בני המקום במערך הסיורים והשמירה הסטטית, לצד מפגשים עם גורמי ביטחון, חקלאים ונציגים רלוונטיים מרשויות אכיפה והרשות האזורית/מקומית.



(4) **גיבוש המענה הביצועי** - מתן מענה לנקודות התורפה: תכנון פרישת אמצעים טכנולוגיים, תכנון צירים בנקודות בהם יבוצעו סיורים, הגדרת נקודות שמירה נייחת וניידת, הגדרת תדירות נדרשת לביצוע הפעילות. הגדרת משמרות התנדבות נדרשות לכל מוקד. הפעלת מערך בקרה וחניכה של המתנדבים באופן שוטף.

(5) **ביצוע משימת ההתנדבות** - הגעת מתנדבים לנקודות ההפעלה. קבלת תדריך שכולל משימה, בטיחות, היסטוריה, אנשי קשר לדיווח. ביצוע ההתנדבות ודיווח על אירועים/מקרים לפי התדריך. דיווח למוקד על סיום ההתנדבות, ומילוי משוב עד 48 שעות לאחריו.

(6) **תחקור, למידה וניתור המענה** - בתום כל חודש תתבצע למידה ותחקור בהתאם לכמות האירועים, מיקומם ואופיים, ביצוע הערכת מצב לצורך התאמת המענה המבצעי לאתגרים המתפתחים.

1. תפוקות הנדרשות מהספק

(1) **כמות שעות / משמרות - הספק ידאג לבצע לפחות-**

-15,000 משמרות בשנה

-1,250 משמרות בחודש

(2) **נקודות / מיקומי הפעלה - הספק ייתן שירותים בכ-100 נקודות שטח' בכל חודש בפיזור ארצי.**

2. חדר מצב

(1) **תפקידים נדרשים - הספק יעמיד חדר מצב עם מוקדים:**

- מוקד פניות ומענה לתושבים
- מוקד גיוס והשמת מתנדבים
- מוקד/כונן חירום מענה חירום
- מוקד הפעלת מתנדבים

(2) **תפקידי המוקדים -**

- פרסום המוקד כמענה למתנדב בשגרה ובחירום
- קבלת פנייה ותיעוד
- העברת פנייה לגורם שטח
- מעקב ובקרה
- ניהול נתונים ודיווחים

(3) **בעלי תפקידים נדרשים:**



מנהלים - לפחות 4 מנהלים בחדר מצב

- מנהל חדר מצב
- מנהל נתונים וניהול ידע
- מנהל מוקד פניות ומענה למתיישבים
- מנהל מוקד הפעלת מתנדבים ומענה חירום

רכזים-

- 2 רכזי פניות ומענה למתיישבים
- 2 רכזי גיוס והשמה
- 2 רכזי הפעלת מתנדבים ומענה חירום
- רכז רכש

(4) לאן מעביר דיווחים

- דיווח והפניית גורמי אכיפה רלוונטיים לכל פנייה :
- משטרה- מוקד 100, התחנה הרלוונטית.
- דיווח למרכז המבצעי של מג"ב.
- דיווח לגורמי אכיפה רלוונטיים בהתאם לגזרה - יחידת הפיצו"ח, סיירת ירוקה, משטרה ירוקה, רשויות הניקוז, רטי"ג, קק"ל, רמ"י, פקחי רשויות, קב"ט רשות, רשות המרעה, הרשות הווטרנרית.

ח. מעטפת הפעלת קהילת מתנדבים

(1) מעטפת גיוס ושיווק

הספק יעמיד מעטפת פרסום, שיווק וקמפיין גיוס, ערבי חשיפה, מדיה חברתית, שילוט, הודעות בעיתונות ארצית ומקומית.

(2) מערך ריכוז והפעלת מתנדבים:

הספק יעמיד מערך גיוס הכולל:

- תהליך גיוס משלב האיתור ועד שלב הקליטה וההשמה.
- מערך הגיוס – תיעוד במערכת מידע, מעקב ושימור בהליך הגיוס.
- בקרה על יעדי גיוס כל חודש, עמידה בנוהל סינון והליך קבלה
- מעקב אחוזי נשירה.



(3) קליטה, הכשרות וביצוע התנדבות

- הספק יכין תיק משימה לכל נקודת התנדבות הכולל: רקע כללי, בטיחות, שימוש בציוד, מקרים ותגובות, תרגול וסימולציה של אירועים אפשריים, נהלי דיווח.
- הספק יבצע תהליך מיון, סינון וקליטה.
- הספק יבצע הכשרה בסיסית וחפיפה בנקודת הפעלה חדשה לכל מתנדב.
- הספק יבצע הכשרות מתקדמות, והכשרות מקצועיות למתנדבים.
- בכל משמרת התנדבות ראשונה יעבור המתנדב הדרכה מפורטת עם רכז.
- בתחילת משמרת יתבצע תדריך על ידי רכז האזור או מוסמך מטעמו כגון חקלאי, מתנדב ותיק מורשה תדריך וכד'.
- המתנדב נדרש לעדכן במהלך ובכל סוף משמרת את המוקד באירועים חריגים.
- הכשרות מתקדמות.

(4) מעטפת משאבי אנוש:

- הספק יבצע שימור קשר עם המתנדב.
- הספק יבצע שאלונים וסקרי שביעות רצון לפחות אחת לשנה.
- הספק יאסוף משובים בסוף משמרות.

(5) בעלי תפקידים פעילות במרחב הכפרי :

1. **מנהל פרויקט שיהיה אחראי על כלל ביצוע השירותים מטעם הספק ברמה הארצית.** מנהל מרחבים אחראי על כלל הפעילות הספק במסגרת השירותים בהיקף ארצי הוא אחראי לראייה מתכללת צופה פני באות ושטף לכלל המערך, אמון על האסטרטגיה והביצוע לשביעות רצונו של המשרד. איש הקשר מול גורמי המדינה.

1. **מנהלי מרחבים - 3 מנהלי מרחב - ניהול מרחב לפי מחוזות המדינה -** מנהלים את רכזי האזורים הפועלים באותו המחוז. מנהל המחוז אחראי על הקשר עם כלל גופי המדינה ורשויות הבטחון הפועלות באותו מחוז. הוא מנהל את כלל פעילות הרכזים במסגרת השירותים הנתנים באותו מחוז. הוא מתכלל את כלל הדרישות והצרכים הלוגיסטיים והמבצעיים המבוצעים באזורו ודואג לעמוד בדרישות ובצרכים של הקהילות בהם מתבצעת הפעילות באותו המחוז. מנהל המחוז הוא גם הגורם המקשר בין הצרכים העולים מהשטח לבין פעילות הארגון וההנהלה הבכירה.

- מנהל מרחב צפון-מחוז צפון, מחוז חיפה.
- מנהל מרחב מרכז-מחוז, ירושלים, יהודה ושומרון, מחוז מרכז.



- מנהל מרחב דרום- מחוז דרום

2. מנהלי תחום- פירוט תפקיד מנהל תחום

- מנהלי התנדבות טווח ארוך וצעירים - אחראים על הפעלת עשרות מתנדבים טרום גיוס שמגיעים להתנדבות קבועה של 12 חודשים מלאים ונמצאים בכל אחד מהמרחבים. חלוקת המשימות לפי צרכי השטח ותיעדופן בהתאם. מנהל ההתנדבות יכול להפעיל את המתנדבים הקבועים בהתאם לצורכי השעה והקהילה.

- מנהלי קשרי קהילה והתנדבות משמרת - אחראים על החלק המבצעי הכולל הגנה, כוונות, העלאת המודעות, הכשרת המתנדבים, הצבת המתנדבים במרחב, מתן המעטפת שהמתנדב זקוק לה כדי לתפקד בצורה מיטבית ובהגנה מלאה. אחראים על סוגיית המשמרות, על יישום הפעילות בשטח בצורה מיטבית, קשר עם הגורמים הנדרשים בקהילות. בקרה של המתנדבים ותקשורת שוטפת בעת פעילות מבצעית.

3. רכז סיורים ופעילות במרחב הכפרי - הרכז מפעיל קהילת מתנדבים ומתכלל את ההתנדבות שלהם אל מול צרכי המציאות מנהיגות – מנהלי

- רכזי התנדבות טווח ארוך אחראים על המתנדבים הקבועים באזור הג'ג בו הם פועלים והפנייתם למשימות ובקרה שוטפת על אופן הביצוע. העלאת צרכים משתנים מהשטח למנהלים. חיזוק קהילת המתנדבים האזורית.

- רכזי הפעלת מתנדבים בפעילות במרחב הכפרי - קהילת מתנדבים לפי שטח ג'ג, הכשרה הפעלה ושימור, מתן מעטפת מלאה לפעילות קהילת המתנדבים באזור הג'ג בתוך המחוז.

- רכזי לוגיסטיקה ותפעול (רכז לכל מרחב). אחראים למענה לוגיסטי בהתאם לצרכי המתנדבים בכל המרחב. ציוד, הסעות, דרישות לוגיסטיות מידיות או ארוכות טווח.

- הנ"ל לא כולל עוד רכזים לחדר מצב, מעטפת ותפעול חדר המצב הוא מוקד הבקרה, איסוף ושליטה על פעילות המתנדבים בפריסה הארצית 24/7 ונותן מענה לכל דרישה בשוטף ובחרום

ט. ציוד וטיפול בבלאי

הספק יעמיד ערכה למתנדב נייח/נייד בכל נקודת הפעלה וידאג לתחזוקה שוטפת והחלפת בלאי ציוד :

- פנס, וציוד למתנדב התאם למשימה.

- ערכות חילוץ (למשימה ניידת)

- ערכות עזרה ראשונה

- ערכת כיבוי אש