



לכבוד

נופך שרגאי, הממונה על יישום חוק חופש המידע

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

17.05.2026

ג. נ.,

הנדון: בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 – תקצוב, תמיכות, דיור, תוכניות עבודה ומנגנוני פיקוח בנוגע לגרעינים משימתיים ותורניים בערים בעלות רוב חילוני

מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), אבקש לקבל את כל המידע, הנתונים והמסמכים המצויים ברשותכם, כמפורט להלן, ביחס לתקצוב, תמיכות, התקשרויות, תוכניות, נהלים, בקרה ופיקוח הנוגעים לפעילות גרעינים תורניים, גרעינים משימתיים, עמותות, גופים, יחידים או יוזמות יהודיות הפועלים בערים חילוניות, ובפרט בתחום השיפוט של עיריית תל אביב-יפו.

הבקשה מתייחסת לכל המידע המצוי ברשותכם עבור כל אחת משנות התקציב 2020 עד 2026 (כולל, ועד למועד מענה בקשה זו), לרבות מסמכים שנערכו על ידי המשרד, גורמים מטעמו, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, או כל גוף מתוקצב או מבוקר אחר הפועל מטעמכם או בשיתוף פעולה עמכם.

1. תקציבים ותמיכות ממשלתיות

אבקש לקבל את סכומי התקציב הכוללים שהוקצו בכל אחת מהשנים 2020–2026 לפעילות גרעינים תורניים, גרעינים משימתיים, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ) או גופים אחרים הפועלים תחת הכותרות "יהדות", "זהות יהודית", "חיזוק קהילתי", "חיזוק ההתיישבות", או כינויים דומים (להלן: "הגופים הנתמכים").

א. פירוט מלא בכתך שנתי הכולל: מספר סעיף תקציבי, שם התוכנית, המקור התקציבי (תקציב בסיס או תוספות קואליציוניות/משתנות), הסכום המאושר, הסכום שהועבר בפועל, וסכום שנותר בלתי מנוצל (ככל שקיים).

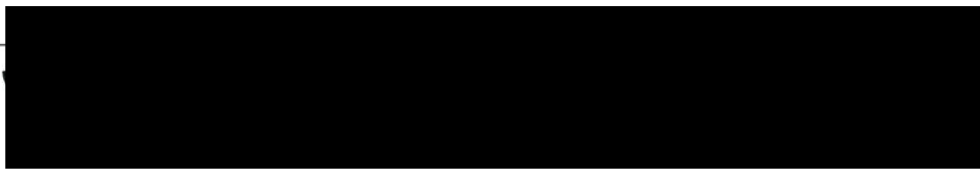
ב. רשימה שמית מלאה של כלל מקבלי התמיכות והתקציבים כאמור, לרבות מספר עמותה/ח.פ., עיר ושכונת הפעילות, הסכום המדויק שהועבר להם ומטרת התמיכה הרשמית.

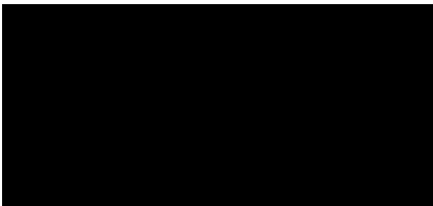
2. מימון דיור והשכרת נכסים

א. פירוט סכומי התקציב הישירים או העקיפים (לרבות באמצעות אישור שימוש חורג בתקציבי תמיכות כלליים של עמותות) שיועדו למימון, סבסוד, או השתתפות בעלויות לטובת שכירת דירות ונכסי מגורים עבור משפחות, יחידים או קבוצות המשתייכים לגופים הנתמכים.

כמו כן אבקש לקבל פירוט כמותי לעניין הקצאת של דירות או נכסים לשימוש הגופים או חבריהם ללא עלות או בעלות מופחתת.

ב. מיקום גאוגרפי מדויק של הנכסים הללו עד רמת עיר ושכונה, זהות בעל הנכס או המשכיר (פרטי / ציבורי), זהות הגוף המתקשר (המשרד או העמותה הנתמכת), משך תקופת השכירות, עלות חודשית ותנאי הזכאות שנקבעו לאכלוס נכסים אלו.



- 
- ג. כל מסמך, נוהל, קריטריון, מצגת או תוכנית אסטרטגית העוסקים בשיבוץ או עידוד הגירה של משפחות דתיות/דתיות-לאומיות/חרדיות או קהילות בעלות מאפיין אידאולוגי מסוים לשכונות בעלות צביון חילוני, לרבות מטרות התוכנית, נהלי בחירת המשפחות, והנחיות הביצוע.
- ד. פירוט שכירות נכסים לטובת פעילות לציבור דוגמת: מכינות קדם צבאיות, מרכזים קהילתיים, בתי תפילה וכיוב'.

3. תוכניות עבודה, מדיניות והדרג המאשר

- א. כל תוכנית עבודה, מסמך מדיניות, נוהל, הנחיה מקצועית הנוגעים לפעילויות שנועדו להשיג את המטרות שלהלן: "חיזוק יהדות", "חיזוק זהות יהודית", "התנחלות בלבבות", "חשיבה יהודית", או נוסחים דומים (להלן: "הפעילות").
- ב. פירוט תתי-הפעילויות המאושרות במסגרת תקציבים אלו, לרבות: פעילויות חינוך, תרבות והסברה, קיום מחאות או הפגנות, או כל פעילות אחרת שדווחה למשרד.
- ג. כל מסמך המפרט מדדי הצלחה כמותיים או איכותיים, תפוקות נדרשות, תפיסת הפעלה או הערכת אפקטיביות של הפעילות כפי שהוגדרו על ידי המשרד או על ידי הגופים הנתמכים עצמם.
- ד. זהות הגורמים המוסמכים לאשר תקציבים, תוכניות עבודה לרבות "ועדת התמיכות" או הוועדות המקצועיות המאושרות.

4. פעילות בערים חילוניות בממשק השלטון המקומי

- א. פירוט הפעילויות הנתמכות בכל אחת מהערים בעלות רב חילוני, ובפרט בתל אביב-יפו.
- ב. פירוט המימון הממשלתי של פעילויות הגופים הנתמכים המבוצעות בשיתוף פעולה - ישיר או עקיף - עם מוסדות שלטון מקומי לרבות: מתנ"סים קהילתיים, מוסדות תרבות עירוניים, בתי ספר וגני ילדים, וכן מול מנגנוני השלטון המקומי.

5. הסכמים והתקשרויות עם עמותות

- א. תנאי התמיכה ודוחות סיכום שנחתמו בין המשרד לבין העמותות והגופים הנתמכים הפועלים בתל אביב-יפו.
- ב. כל נוהל או מסמך המגדיר את גבולות הגזרה המותרים לפעילות, ובפרט הנחיות למניעת כפייה דתית, מניעת פגיעה בסטטוס קוו המקומי.

6. דוחות בקרה, ביקורת, מעקב ומנגנוני פיקוח

- א. כמה מפקחים או בקרי שטח מטעם המשרד אמונים על פיקוח פיזי על פעילות הגרעינים? כמה סיורי פיקוח או ביקורי פתע נערכו בגופים הפועלים בתל אביב-יפו בשנים המדוברות?
- ב. ריכוז דוחות ביקורת, ממצאי פיקוח, דוח מעקב אחר יישום, דוח ביצוע כספי או פיזי שנערך ביחס לפעילות הגופים הנתמכים בבקשה זו, לרבות על ידי יחידת הביקורת הפנימית של המשרד, הנהלת המשרד, היועץ המשפטי, החשב המלווה, או כל גורם מפקח חיצוני או פנימי אחר.





ד. כל המלצה שהופקה במסגרת הבקרה או הביקורת, עמדת היחידה המבוקרת (הגוף הנתמך), לוחות הזמנים שנקבעו ליישום, ומסמכים העוקבים אחר תיקון ליקויים, השבת כספים לקופת המדינה או הסטת תקציבים בעקבות ממצאי ביקורת וחריגות.

7. תלונות, חריגות, אכיפה וחוות דעת

א. האם התקבלו במשרד תלונות ציבור, פניות, התנגדויות או התרעות ביחס לפעילות הגופים הנתמכים בערים חילוניות מאת הרשות המקומית, תושבי המקום, או גופים ציבוריים אחרים?
ככל שהתשובה חיובית, נא לפרט את מספר התלונות, נושא התלונה, מיקום המתלונן/האירוע, מועד קבלתה, ואופן הטיפול המשרדי בכל מקרה ומקרה.

ב. כל חוות דעת משפטית או מקצועית שנערכה עבור המשרד (או המצויה ברשותו) אשר בחנה את חוקיות הפעילות, השפעתה על המרחב הציבורי, חופש התנועה והבחירה של התושבים, או השפעתה על אופייה הקהילתי של שכונה או עיר.

אבקש לקבל את המידע במתכונת דיגיטלית. את מסמכי המדיניות, הפרוטוקולים והחוזים נבקש בפורמט PDF. את הנתונים הכספיים והטבלאיים (סעיפי תקציב, רשימות עמותות וסכומים) נבקש לקבל בנוסף גם בקובץ פתוח הניתן לעיבוד (Excel), וזאת בהתאם להנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע.

ככל שחלק מהמידע אינו ניתן למסירה (למשל מטעמי הגנת הפרטיות של יחידים), אבקש למסור את החלקים הניתנים להפרדה, תוך השחרת הפרטים החסויים בלבד, ובצירוף הנימוק המשפטי המדויק והמפורט לכל סירוב, מחיקה או השחרה, בהתאם לסעיף 11 לחוק.

אודה לטיפולכם בבקשה זו במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בסעיף 7 לחוק.

בכבוד רב,

