



הוראת שעה לשנת 2025 לתמיכה ברשויות מקומיות מפונות בגבול הצפון לקיום סיורים עבור אוכלוסיית המפונים בצפון

1. מטרת ההוראת השעה

במסגרת החלטת ממשלה מס' 2826 מיום 4.3.2025 בנושא קידום מענים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, החוסן הקהילתי והרווחה ליישובים המפונים בצפון הוטל על משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות לתגבר את פעילות הטיולים והסיורים באזור הצפון עבור תושבי היישובים המפונים. בהוראת שעה זו מבקש המשרד לתמוך ברשויות מקומיות מפונות על מנת שהן תבצענה סיורים בתחומי התרבות היהודית היכרות עם הסביבה הקרובה, מורשת קרב, היסטוריה וכיוצ"ב כמפורט במסמך זה, עבור אוכלוסיית היישובים המפונים.

2. כללי

(א) ועדת התמיכות של המשרד (להלן – "ועדת התמיכות") תדון בתמיכות ברשויות מקומיות מפונות מתקציב המשרד בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1 ובהתאם למבחנים אלה (להלן – "המבחן").

(ב) חלוקת הסכום המיועד להקצבה בתקנה התקציבית 04-52-13-34 כפופה לאמור במבחן, בחוק התקציב לשנת הכספים השוטפת, קיומו של תקציב ולתקצובו בפועל, והיעדר מניעה לפי דין לחלוקתו.

3. הגדרות

- (א) "החלטת הממשלה" – החלטת ממשלה מס' 2826 מיום 4.3.2025 בנושא קידום מענים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, החוסן הקהילתי והרווחה ליישובים המפונים בצפון.
- (ב) "רשות מקומית מפונה" – כהגדרת "רשויות מפונות" בהחלטת הממשלה.
- (ג) "אוכלוסיית המפונים" ו-"היישובים המפונים" – כהגדרתן בהחלטת הממשלה.

4. שיעור התמיכה ותחולה

(א) השתתפות של רשות מקומית מפונה בעלות הסיור בגינו מבוקשת התמיכה תהיה בשיעור כמפורט להלן:

- (1) השתתפות של 15% לפחות מהעלות המוצגת על ידה בבקשתה ובדוח הביצוע הסופי (כלומר, תמיכה בשיעור של עד 85% מהמשרד) – ככל שהסיור יבוצע באמצעות מדרשה שאושרה לתמיכה ע"י המשרד לשנת 2025. פירוט המדרשות הנתמכות כאמור מפורסם באתר המשרד.
- (2) השתתפות של 30% לפחות מהעלות המוצגת על ידה בבקשתה ובדוח הביצוע הסופי (כלומר, תמיכה בשיעור של עד 70% מהמשרד) – ככל שהסיור יבוצע באמצעות גורם שאינו מדרשה שאושרה לתמיכה ע"י המשרד לשנת 2025.



(ב) בהתאם להחלטת הממשלה תקציב התמיכה המיועד לחלוקה בנושא זה בשנת 2025 עומד על כ-2 מיליון ₪.

(ג) סכום התמיכה המקסימלי לסיור במסגרת הוראת השעה לשנת 2025 יהיה כמפורט להלן:

(1) סיור הנמשך עד 4 שעות - 3,000 ₪.

(2) סיור העולה על 4 שעות - 6,000 ₪.

(ד) הוראת שעה זו חלה על סיורים שבוצעו בתקופה שבין 1.5.2025 ועד 30.3.2026.

5. הפעילות הנתמכת ותנאי סף

א. רשות מקומית מפונה תוכל להגיש בקשת תמיכה עבור קיום סיורים עבור אוכלוסיית המפונים בצפון, בכפוף לעמידה בכל המפורט להלן.

ב. כל רשות מקומית מפונה רשאית להגיש עד 70 תוכניות לסיורים עבור שלב זה.

ג. תנאי הסף לתמיכה בסיורים עבור רשות מקומית מפונה:

(1) הסיורים יהיו פתוחים רק עבור אוכלוסיית המפונים.

(2) תכני הסיורים יהיו בזיקה לעולם התוכן של התרבות היהודית, היכרות עם הסביבה הקרובה, מורשת קרב, היסטוריה וכיוצ"ב.

(3) הסיורים יתקיימו רק בצפון הארץ.

(4) בכל סיור ישתתפו לפחות 20 משתתפים והמדריך יהיה בעל רישיון מורה דרך. בהדרכה המיועדת לילדים ונוער נדרש שהמדריך יהיה בעל תו תקן של משרד החינוך.

(5) הרשות המקומית המפונה היא היוזמת והמארגנת של הסיור שבגיניו מבוקשת התמיכה. אין באמור כדי למנוע מרשות להסתייע בנותני שירות או בספקים חיצוניים שתעסיק הרשות לצורך ביצוע הפעילות אולם מובהר כי ההתקשרות בין הרשות לגוף אחר כאמור היא באחריות הרשות וכפופה להוראות כל דין, ובכל מקרה אין בה כדי להפחית מאחריות הרשות ומחובתה לעמוד בתנאים הקבועים במבחן זה.

(6) הרשות תגיש תכנית לכל סיור, התכנית תכלול: אומדן עלות, סכום התמיכה המבוקש ופירוט אודות התאמתו לתרבות היהודית. במסגרת כל תכנית לסיור יש להגדיר את אוכלוסיית היעד (משפחות עם ילדים קטנים, נוער, אזרחים ותיקים וכו') ולהתאים את תוכן הסיור ואופיו לאוכלוסיית היעד.

(7) מרכיבי הפעילות הנתמכים יהיו הדרכה, הסעות, אבטחה, מע"ר וכדומה. לא ייתמכו הוצאות בגין שתיה וכיבוד.

(8) לא תיתמך לפי מבחן זה פעילות או סיור הנתמכים בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, ע"י המשרד או כל גורם ממשלתי אחר, בכל היקף שהוא.

(9) על הרשות להגיש את בקשת התמיכה עד ליום 11.6.2025 באמצעות פורטל התמיכות.



6. אופן חלוקת התקציב

- (א) תחילה תיבדקנה הבקשות מבחינת עמידתן בתנאי הסף.
- (ב) חלוקת התקציב בשלב זה בין הרשויות תהיה באופן הבא: בשלב ראשון, יאושר לכל רשות הסיור הראשון שהתבקש בתכנית העבודה. בשלב שני, כל הרשויות תדורגנה לפי כמות תושביהן (מהרשות הגדולה ביותר לקטנה ביותר) על פי נתוני הלמ"ס האחרונים שפורסמו עד למועד האחרון להגשת בקשת תמיכה; לאחר דירוג הרשויות כאמור החלוקה תהיה באופן הבא – לרשות המדורגת ראשונה תאושר תמיכה בסיור השני וכך בהתאמה לרשויות שדורגו אחריה עד למיצוי התקציב לשלב זה. האמור בשלב השני ימשיך באותו אופן עד למיצוי חלוקת התקציב בשלב זה גם לסיור השלישי, הרביעי וכן הלאה.

7. נהלים, דיווחים ותשלום התמיכה

- (א) בכל מודעה על קיום הפרויקט (ברשתות חברתיות/עיתונות/שלטי חוצות) ייכלל לוגו המשרד והאגף. בפרסום ברשתות חברתיות יש גם לתייג את המשרד.
- (ב) על הרשות להגיש דו"ח ביצוע תקופתי בהתאם למועדים הבאים:
- (1) דוח ביצוע ראשון יוגש עד 30.11.2025.
- (2) דוח ביצוע סופי יוגש בין התאריכים 1.4.2026 ועד 31.5.2026.
- (ג) הרשות תגיש דוח ביצוע מפורט למפקח בהתאם לתבנית המפורסמת ע"י האגף באתר המשרד. הדיווח יכלול סיכום מילולי (לרבות פירוט השירותים שסופקו) וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים לגבי נושאים שאושרו ע"י ועדת התמיכות, בחתימת מנהל אגף תרבות יהודית ברשות המקומית וגזבר הרשות.
- (ד) לדוח הביצוע תצרף הרשות את האסמכתאות המעידות על קיום האירוע במועד שצוין במסגרת התכנית (מודעות/פליירים/תמונות) וכן אסמכתאות לתשלומים שביצעה הרשות ובהם כרטיס הנהלת חשבונות וחשבונית מס/קבלה.
- (ה) על מפקח האגף לוודא התאמה בין דוח הביצוע לסיורים ולהיקפי התמיכה שאושרו ע"י ועדת התמיכות.
- (ו) רק דוח ביצוע מלא שהוגשו לגביו מלוא האסמכתאות, שיאושר ע"י המפקח – יועבר לחשבות לתשלום. הגשת מלוא המסמכים, כאמור בסעיפים לעיל מהווה תנאי לביצוע תשלום לרשות.
- (ז) לגבי כל אחד מהסיורים – שיעור תשלום התמיכה יהיה בכפוף לכך ששיעור ההשתתפות של הרשות בסיור במסגרת דוח הביצוע הוא זהה לשיעור ההשתתפות כפי שצוין בבקשת התמיכה (כלומר, מדובר בדרישה ל"קיבוע" שיעור ההשתתפות של הרשות; לדוגמה – אם רשות ציינה בבקשת התמיכה בסיור מסוים שיעור השתתפות של 60%, הרי שהיא תהיה



זכאית במסגרת דוח ביצוע מאושר לתמיכה מקסימלית של 40% ולא יותר מגובה הסכום שאישרה ועדת התמיכות, וזאת גם אם בפועל השתנה היקף הסיור).

(ח) תמיכה שתאושר לתשלום על ידי החשבות תועבר במישרין לחשבון הבנק של הרשות על ידי חשבות המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים במבחן זה.

(ט) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי מבחן זה.

8. מעקב ובקרה

(א) המפקח או גורם אחר מטעם המשרד יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו להם, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.

(ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאים המפקח או מי מטעם המשרד לדרוש מהרשות להגיש להם דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאים הם לשלוח מבקר מטעמם.

(ג) אין באמור כדי לגרוע מהביקורת השוטפת הנערכת ע"י מפקח האגף בסיורים שאושרו ע"י ועדת התמיכות.

9. הקטנת תמיכה או ביטולה

(א) ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה, בין היתר, בהתאם לכל אחד מאלו:

(1) אם לא קיימה הרשות הנתמכת את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הבקרה כאמור בסעיף 8 לעיל;

(2) אם לא קיימה הרשות הנתמכת את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, ובכלל זאת עמידה בכל נהלי העבודה של אגף תרבות יהודית כפי שמפורסמים באתר המשרד, קבלת אישור קודם פרסום הסיור ופרסום הפעילות.

(3) אם התברר כי הרשות הנתמכת זכאית לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה של 90% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים;

(4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים שהוצגו ע"י הרשות;

(5) אם יש למשרד חשש סביר, כי הרשות הנתמכת פועלת שלא על פי דין.

(ב) החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, לאחר שניתנה לרשות זכות טיעון, תשיב הרשות הנתמכת למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.



(ג) המשרד יהיה רשאי לקזז מסכום התמיכה לו זכאית הרשות כל חוב שלה כלפי המשרד או משרד ממשלתי אחר. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשכ"ל, שבמסגרתה מקוזזת המדינה חובות המעודכנים בה.

(ד) בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף א' לעיל – מלבד חובת השבת הכספים, המשרד יהיה רשאי להחליט שהרשות גם לא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד במהלך השנתיים העוקבות.

10. קיזוז והשבה

א. עם הגשת בקשת התמיכה, הרשות מתחייבת כי היא והתמיכה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו היא זכאית לפי אישור ועדת התמיכות – היא תשיב למשרד את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לה הדבר.

ב. ככל שהרשות לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה לרשות תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – המשרד יהיה רשאי לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.