

מס' נוהל: 01-10	תחום: כולם	נושא הנוהל: עובד שהוא גורם או בעל זיקה לגורם בתיק בית משפט	מדינת ישראל הנהלת בתי משפט קובץ הנהלים
מהדורה: שביעית	גורם כותב: מזכירות	בתוקף מיום: 10.4.2022	

1. כללי

קיימים מקרים בהם עובד מערכת בתי המשפט הינו צד לתיק המתנהל בבית המשפט או שהינו בעל זיקה לגורם בתיק.
במקרה זה חלה על העובד החובה לדווח לגורם הרלבנטי בכדי למנוע חשש למשוא פנים, במראית פני הצדק או באמון הציבור.

2. מטרה

- 2.1 להגדיר את המקרים בהם חלה על העובד חובת הדיווח.
- 2.2 להסדיר את תהליך הטיפול בטופס הדיווח, לרבות הגורמים אליהם יש להעבירו ומקום שמירתו.

3. הגדרות

"גורם" – כל גורם בהליך המשפטי, לרבות: תובע, נתבע, מתלונן, מבקש, משיב, נאשם, צד ג', עד ובא כוח וקרבן עבירה.
"גורם חוזר" – לעניין נוהל זה, גורם "חוזר" בתיקי בית משפט, לדוגמא עורך דין קרוב משפחה שמופיע בתיקים בבית המשפט.
"עובד" – כל עובד במערכת בתי המשפט, לרבות עובד בחוזה אישי, עובד זמני, סטודנט ומתנדב שרות לאומי.
"עובד בית המשפט" – כל עובד באחד מבתי המשפט או בתי הדין לעבודה.
"זיקה" לצורך נוהל זה היא אחד מאלה:
1. זיקה מפאת קירבה משפחתית – כאשר גורם בתיק הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.
2. זיקה מפאת קרבה אחרת – כאשר קיימת כל קרבה אחרת לגורם בתיק אשר עשויה להעמיד את העובד בניגוד עניינים.
"טופס הדיווח" – לעניין נוהל זה, טופס "הודעת עובד על זיקה לתיק בית משפט" שבנספח א' לנוהל זה.

4. כללי חובת דיווח

עובד מערכת בתי המשפט שהוא גורם, או בעל זיקה לגורם בתיק המתנהל בבית המשפט ידווח אודות מעורבותו בהליך בהתאם למפורט להלן:
- **עובד בית המשפט / מזכיר ראשי של בית משפט שלום, מחוזי ובית הדין לעבודה** – ידווח במקרה בו התיק מתנהל בבית המשפט/ בית הדין לעבודה בו הוא עובד.
- **מנהל מחוז** – ידווח במקרה בו התיק מתנהל באחד מבתי המשפט במחוז.
- **עובד בהנהלת בתי המשפט לרבות סמנכ"ל** - בתיק המתנהל באחד מבתי המשפט בארץ אשר אליו יש לו נגיעה ישירה במסגרת עבודתו.

5. טיפול בהודעת עובד שהוא גורם או בעל זיקה להליך משפטי

- 5.1 **עובד בית המשפט / מזכיר ראשי של בית משפט שלום/ בית הדין לעבודה** – חובת הדיווח הינה ברמת בית המשפט/ בית הדין בו הוא עובד.

5.1.1 עובד שהוא גורם, או בעל זיקה לגורם בתיק המתנהל בבית המשפט/ בית הדין בו הוא עובד יפעל כמפורט להלן:

- 1) ימלא את טופס הדיווח, מיד עם פתיחת ההליך, או מיד עם היוודע לו על ההליך.
- 2) יעבירו למזכיר הראשי ביחידה.

מזכיר ראשי של בית משפט שלום/ בית הדין לעבודה - ככל שהמזכיר הראשי הינו גורם או בעל זיקה לגורם בתיק המתנהל בבית המשפט/ בבית הדין בו הוא עובד – עליו להעביר את טופס הדיווח למנהל המחוז.

5.1.2 התקבל אצל המזכיר הראשי/ מנהל המחוז, טופס הדיווח יפעל כמפורט להלן:
1) יעביר להחלטת נשיא המחוז/ נשיא בית המשפט המחוזי/ נשיא בית הדין לעבודה בו הוא עובד, לצורך בחינת השאלה האם יש מקום להעברת התיק (נשיאי בי"ש שלום, בהתאם לסעיף 49 לחוק בתי המשפט), או לקבלת החלטה ניהולית אחרת בהתאם לנסיבות.

בית הדין לעבודה – ככל שהחליט נשיא בית הדין האזורי שיש מקום להעביר התיק לדיון בבית דין אחר, יעביר המזכיר הראשי את התיק לנשיאת בית הדין הארצי לעבודה למתן החלטה. עותק יועבר על ידי המזכיר הראשי לידיעת מנהל מחוז בתי הדין לעבודה.
2) ישמור את טופס הדיווח במקום ייעודי.

5.2 מנהל מחוז/ מזכיר ראשי של בית משפט מחוזי (חברי פורום ה - 14)

5.2.1 מנהל מחוז/ מזכיר ראשי של בית משפט מחוזי שהוא גורם או בעל זיקה לגורם בתיק, ימלא את טופס הדיווח, מיד עם פתיחת ההליך, או מיד עם היוודע לו על ההליך ויעבירו ליועץ המשפטי בהנהלת בתי המשפט, או מי מטעמו.

5.2.2 המשך התהליך – כמפורט בסעיף 5.3.1 (2) - 5.3.1 (3) להלן.

5.3 עובד בהנהלת בתי המשפט

5.3.1 עובד בדרגת סמנכ"ל –

- 1) עובד בדרגת סמנכ"ל שהוא גורם, או בעל זיקה לגורם בתיק המתנהל באחד מבתי המשפט בארץ ואליו יש לו נגיעה ישירה במסגרת עבודתו, ימלא את טופס הדיווח, מיד עם פתיחת ההליך, או מיד עם היוודע לו על ההליך ויעבירו ליועץ המשפטי בהנהלת בתי המשפט, או מי מטעמו.
- 2) היועץ המשפטי יעביר לידיעת מנהל בתי המשפט וישמור את טופס הדיווח.
- 3) מצא היועץ המשפטי כי קיים חשש לניגוד עניינים יורה על אופן הטיפול, ובמידת הצורך יעביר להחלטת או לידיעת נשיא בית המשפט הרלבנטי.

5.3.2 עובד בהנהלת בתי המשפט שאינו סמנכ"ל –

- 1) עובד הנהלה שהוא גורם או בעל זיקה לגורם בתיק המתנהל באחד מבתי המשפט בארץ ואליו יש לו נגיעה ישירה במסגרת עבודתו, ימלא את טופס הדיווח, מיד עם פתיחת ההליך, או מיד עם היוודע לו על ההליך ויעבירו לסמנכ"ל הממונה עליו בהנהלת בתי המשפט.
- 2) הסמנכ"ל יעביר את הטופס ליועץ המשפטי בהנהלת בתי המשפט וישמור את הטופס.
- 3) היועץ המשפטי יפעל כמפורט בסעיף 5.3.1 (3) לעיל.

5.4 חובת דיווח של עובד חדש

אמרכל היחידה ימסור לעובד חדש בעת קליטתו, את טופס הדיווח למילוי וחתימה והוא יתויק בתיק האישי של העובד עם כל יתר מסמכי הקליטה.

5.4.1 הצהיר העובד כי קיימת זיקה - יעביר האמרכל עותק מהדיווח למזכיר הראשי / סמנכ"ל - להמשך טיפול כמפורט לעיל.

6. טיפול ושמירת טופס הדיווח לאחר קבלת החלטת נשיא

ככלל, טופס הדיווח **לא יסרק** לתיק בית משפט, אלא אם צורף על ידי הנשיא להחלטה. הטופס ישמר במקום ייעודי מחוץ לנט המשפט.

6.1 עותק ההחלטה יועבר לעובד ולסמנכ"ל/ מזכיר ראשי בהתאמה.

7. דגשים

- 7.1 טופס הדיווח לא ישמר בתיקו האישי של העובד למעט במעמד הקליטה, כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.
הטופס יישמר אצל המזכיר הראשי / הסמנכ"ל בהנהלה - באופן שניתן יהיה לאתרו במידת הצורך.
- 7.2 למען הסר ספק, אין בהוראות ניהול זה בכדי לגרוע מן האיסור הכללי על הימצאות בניגוד עניינים, החל על כלל העובדים ומחובות הדיווח הנגזרות ממנו.
- 7.3 דיווח אודות קרבה ל"גורם חוזר" -
- 7.3.1 במידה ומתקיימת זיקה בין העובד ל"גורם חוזר" הקשור לתיק המתנהל בבית המשפט בו מועסק העובד – ימלא העובד את הטופס הדיווח באופן מיידי ויעבירו לגורם הרלבנטי ביחידה, בהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל.
- 7.3.2 ככל שהזיקה בין העובד ל"גורם חוזר" ממשיכה להתקיים כעבור שנה ממועד הדיווח, יש למלא שוב את טופס הדיווח ולשלוח עדכון שנתי לגורם האחראי על קבלת הדיווח.

8. תחולה וביטול

תחולתו של ניהול זה מיום פרסומו.
נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה השישית של ניהול זה, שפורסמה ביום **25.1.2022**, המתבטלת בזאת.

9. נספחים

נספח א' – טופס "הודעת עובד על זיקה לתיק בית משפט".

הודעת עובד על זיקה לתיק בית משפט

אל:

מ/גב'	תפקיד	יחידה

למילוי עובד חדש בעת קליטתו לעבודה

☐ אני מודיע בזאת כי אין לי כל זיקה לתיק המתנהל בבית המשפט.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה

דיווח על
העדר
זיקה

למילוי על ידי עובד (לרבות עובד חדש אשר בעת קליטתו לעבודה יש לו מעורבות/ זיקה לתיק):

אני מבקש להודיע בזאת על מעורבותי בתיק שמספרו _____
המתנהל בבית המשפט ה _____ ב _____

מעמדי בתיק:
 אני: ☐ התובע ☐ הנתבע ☐ המתלונן ☐ המבקש ☐ משיב ☐ הנאשם ☐ צד ג' בתיק זה ☐ עד ☐ אחר _____

אני מבקש להודיע על זיקה לגורם בתיק זה:
 מ/גב' _____, אשר הוא: ☐ קרוב משפחה שלי ☐ קרבה אחרת _____
 מעמדו בתיק: ☐ התובע ☐ הנתבע ☐ המתלונן ☐ המבקש ☐ משיב ☐ הנאשם ☐ צד ג' ☐ בא כוח בתיק זה ☐ אחר _____

דיווח על
זיקה
לתיק

הקשר בין התיק המתנהל לעבודתי במערכת בתי המשפט:

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה