

רשות האוכלוסין וההגירה דו"ח שנתי

חוק חופש המידע
סיכום שנת 2019

תוכן העניינים

3	דבר המנכ"ל
4-5	דבר הממונה על העמדת מידע לציבור
6	דרכי התקשרות עם ממונה על חופש המידע
7	חזון הרשות
8	מבנה ארגוני של הרשות
9-23	מנהלי הרשות ויחידותיה
24-28	סיכום שנת 2019
29-30	מטרות רב שנתיות ויעדי הרשות לשנת 2020
31-32	עיקרי העבודה לשנת 2020
33	רשימת החוקים ששר הפנים ממונה על ביצועם
34	כתבי עת, מידעונים והנחיות לשנת 2019
35	תיאורי מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי במידע
36	דוח 103 ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבות בדרך 2019
37-38	רשימת לשכות מינהל אוכלוסין
39	מפת פריסה ארצית
40	בעלי תפקידים ברשות
41-42	דרכי התקשרות עם הרשות

דבר המנכ"ל

שקיפות.

שקיפות הגוף אותו אנו מייצגים מעידה על דברים רבים בארגון אולם מעל הכל, על האופן בו הארגון מתנהל. בשנים האחרונות, עם התפתחות הטכנולוגיה, הציבור חשוף למידע באופן מידי ובערוצים רבים ומגוונים.

רשות האוכלוסין וההגירה עושה מאמצים רבים להתאים עצמה למציאות הדיגיטלית הדינמית וצעדים רבים ננקטו כדי להתאים את אופן העבודה שלנו, למציאות העכשווית. בין הצעדים אותם ניתן לציין: פיתוחים טכנולוגיים לזימון תורים, ביצוע פעולות מרחוק באופן מקוון, בשפות השונות, שדרוג תשתיות באופן וקבוע ועוד צעדים רבים ומשמעותיים וביניהם, פיתוח חשיבה של שקיפות מתמדת.

השקיפות שאימצה, רשות האוכלוסין וההגירה באה לידי ביטוי בפרסום מידע באופן עקבי ויזום בערוצים שונים ובשפות השונות בהפקת נתונים על בסיס קבוע, בהעלאת מידע רב ומגוון לערוצים הדיגיטליים שלנו (אתר, רשתות חברתיות, ערוץ היוטיוב ועוד), במתן מענה מפורט לפניות חופש מידע ופניות אחרות, בפרסומים שונים ועוד.

החודשים האחרונים, מאז פרוץ הקורונה, חידדו באופן בולט את הצורך בשקיפות ובהעמדת מידע כלפי אוכלוסיות שונות, החל ממקבלי החלטות, משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, גופים פרטיים, כלי תקשורת וכמובן- הציבור הרחב.

חלק מהשקפת הרשות בכלל, והשקפתי בפרט, הוא כי לציבור הזכות לדעת ולקבל מידע על פעילות הרשות, על מגוון יחידותיה ועשייתה. להשתקפות הפעילות והעשייה יש יתרונות לא מעטים ובראשם שיקוף העשייה המקצועית באופן בלתי אמצעי למקבלי השירות. בדרך זו, אנו סוללים קשר ישיר עם הקהל, המושתת על אמינות, מהימנות והדדיות.

אנו נמשיך לפעול בשקיפות מלאה כלפי הציבור וכלפי כל מי שבא במגע עם הרשות. הממונה על העמדת המידע לציבור ברשות האוכלוסין, מהווה פונקציה משמעותית ומרכזית ביישום השקפתנו זו וכך נמשיך לפעול גם בעתיד- ועל כך מגיעה לה תודה.

בברכה,

פרופ' שלמה מור-יוסף
המנהל הכללי

דבר הממונה על העמדת מידע לציבור

כמדי שנה מפרסמת רשות האוכלוסין וההגירה את דו"ח השנתי של חופש המידע

הדו"ח סוקר את פעילות רשות האוכלוסין וההגירה, מציג את תחומי האחריות של הרשות, יחידות המשרד, היעדים שהוצבו, יצירת קשר עם בעלי תפקידים וכן תקציב המשרד בשנה החולפת.

רשות האוכלוסין מהווה גוף ממשלתי מקצועי בנושאי האוכלוסין וההגירה, הרשות פועלת לשמירת זהותה היהודית והדמוקרטית של מדינת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה, הכנסת ובית המשפט העליון, הרשות מובילה מדיניות ממשלתית עבור מדינת ישראל, אזרחיה ותושביה, תוך שמירה על כבוד האדם זכויותיו ופרטיותו, רשות האוכלוסין חרטה על דיגלה בחזון הרשות להעניק שירות נגיש, מקצועי, אנושי, יוזם וחדשני מתוך תודעה של שליחות ציבורית עמוקה באופן מקצועי ותוך שמירה על שוויון ושקיפות בהתאם לחוק חופש המידע אשר שנכנס לתוקפו במאי 1998 – התשנ"ח והקובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבלת מידע מרשות ציבורית", באמצעות הממונה על חוק חופש המידע.

החוק מהווה את אחד האמצעים לשמירה על מינהל תקין ומאפשר את שיתוף הציבור בפעילות המשרד. **אבקש להודות** לכל המינהלים, לגורמים המקצועיים ברשות האוכלוסין ובעיקר לאגף תכנון ואסטרטגיה, אגף הדוברות וההסברה, אגף מערכות מידע והלשכה המשפטית, אשר מלווה את סוגיות חופש המידע במישור המשפטי.

אגפים אלו הינם שותפים מלאים במתן המענים לבקשות המידע הרבות, אשר מוגשות במשך השנה.

דו"ח זה מתבסס על חוברת דו"ח סיכום פעילות לשנת 2019, שהוצאה על-ידי האגף, **דוח סיכום פעילות הרשות**

לשנת 2019-

ניתן לעיין בדוח השנתי של חופש המידע גם באתר האינטרנט

https://www.gov.il/he/Departments/population_and_immigration_authority

במהלך שנת 2019 פרסמנו את דוחות ההתקשרות של רשות האוכלוסין, בכל רבעון כפי המתבקש בנוהל חופש המידע, מסי' 10 של היחידה לחופש המידע, במשרד המשפטים.

בהתאם לנוהל מסי' 9 של היחידה לחופש המידע, במשרד המשפטים העלנו תשובות לאתר המרכזי של חופש המידע, כמתבקש בנוהל.

בשנת 2019 נתקבלה החלטה כי בקשות מסמכים מתיקי מרשם האוכלוסין, תיקים אישיים יטופלו בלשכות הרלוונטיות, תוך לויי הממונה על העמדת מידע לציבור בכל סוגיה הקשורה לסעיפי חוק חופש המידע.

מודעות חשיבות השקיפות ומתן מענה לבקשות המידע קיבלו דגש בישיבות ההנהלה המנוהלות ע"י מנכ"ל הרשות שבו משתתפים מינהלי המינהלים והדרג הביר של רשות האוכלוסין.

בקשות המידע היו בעיקר מידע אישי, נהלים והנחיות מינהליות, מידע אודות על פעילותן של מנהלי הרשות בנושאים השונים, בקשות לנתונים סטטיסטיים.

בשנת 2019 הוגשו 11 עתירות שעניינן חוק חופש המידע. חלקן הוגשו על שיהוי במתן מענה, חלקן על החלטות המסרבות את הבקשה למסירת המידע המבוקש. בין היתר בשל הקצאת משאבים בלתי סבירה עתירות שמתקבלות מנותבות ללשכה המשפטית של רשות האוכלוסין.

נציגיה מרכזים את המידע הנדרש מהממונה על העמדת מידע לציבור ומהגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות, ומעבירים לידי פרקליטות המחוז את ההחלטות המינהליות /את עמדת הרשות, בהתאם, יצוין כי עובר לגיבוש העמדה, נערך איזון בין המידע אותו ניתן למסור בהתאם לחוק חופש המידע לבין שמירה על פרטיות המידע וניהול עבודתה השוטפת של הרשות כך שלא תהיה הכבדה ממשית על פעולת הרשות שעשויה לבוא לידי ביטוי בשיבוש סדר העדיפויות של הרשות המינהלית באופן המחייב אותה להסיט משאב קיים ממשימתו העיקרית למשימה אחרת.

בשנת 2019 התקבלו כ- 457 בקשות מידע.

בקשות מידע שנענו בימלואן	בקשות מידע שנענו חלקית	בקשות מידע שנענו בשלילה
294	125	38

דרכי התקשרות עם מנהלת תחום (העמדת מידע לציבור), רשות האוכלוסין וההגירה

שם : מלי דודיאן

כתובת : רחוב מסילת ישרים 6 , ירושלים 94584

דואר אלקטרוני : Hofesh.Meida@piba.gov.il

את אגרת הבקשה ניתן לשלם באמצעות : אתר האינטרנט תשלום מקוון, באתר שירות התשלומים הממשלתי,

אתר רשות האוכלוסין וההגירה.

חזון רשות האוכלוסין וההגירה

הרשות תהווה גוף ממשלתי מקצועי בנושאי האוכלוסין וההגירה, הפועל לשמירת זהותה היהודית והדמוקרטית של מדינת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה, הכנסת ובית המשפט העליון.

הרשות תיזום, תוביל ותיישם מדיניות ממשלתית עבור מדינת ישראל ועבור אזרחיה, תושביה והבאים בשעריה, תוך שמירה על כבוד האדם וזכויותיו ועל האינטרסים הלאומיים של המדינה.

הרשות תעניק שירות נגיש, מקצועי, אנושי, יוזם וחדשני מתוך תודעה של שליחות ציבורית עמוקה והקפדה על אתיקה מקצועית, שוויון ושקיפות.



מינהלי הרשות ויחידותיה

מינהל האוכלוסין

מינהל האוכלוסין עוסק במכלול נושאי המרשם, האשרות והאזרחות במדינת ישראל.
מטה המינהל בנוי מחמישה אגפים:

- ✓ אגף מרשם וביומטרי
- ✓ אגף אשרות ומעמד
- ✓ אגף אזרחות
- ✓ אגף אוכלוסיות זמניות, (אשרות קצרות מועד)
- ✓ אגף תכנון, תפעול ובקרה

זאת בנוסף, ל-50 לשכות בפריסה ארצית.

אגף מרשם וביומטרי: אגף מרשם וביומטרי אחראי על כתיבת נהלים ועדכונם, ומהווה סמכות מקצועית בנושאי חוקי המרשם, חוק השמות וחוק הדרכונים. האגף אחראי על מתן הנחיות מקצועיות, בין השאר בנושאי תעודות זהות, מסמכי נסיעה, רישום ותיקון פרטי מרשם, טיפול בפונדקאות בחו"ל, רישום צו הורות פסיקתי וכן, מתן מענה למתמחי הלשכה המשפטית בכל הנוגע לתיקים המנוהלים על ידי הלשכה המשפטית בתחומי המרשם השונים. בנוסף, אחראי האגף על ביצוע מעקב ובקרה על עבודתם המקצועית של עובדי הלשכות, ווידוא קבלת החלטות על פי מדרג הסמכויות, מתן הנחיות מקצועיות לעובדי הלשכות ולגורמים חיצוניים, כגון: משרד החוץ ונציגויות ישראל בעולם, טיפול בבקשות המוגשות בקונסוליות ברחבי העולם, טיפול בעתירות ובבעיות משפטיות, השתתפות בדיונים בכנסת, כתיבה ועדכון של נהלים בנושאים המקצועיים אשר בתחומי אחריותו.

אגף אשרות ומעמד: אגף אשרות ומעמד אחראי על כתיבת נהלים ועדכונם ומנחה באופן מקצועי את עובדי הלשכות, בנושאי אשרות ורישיונות עבודה של עולים חדשים וזרים. זאת, בהתאם לחוק השבות ולחוק הכניסה לישראל. כן מבצע האגף מעקב ובקרה על עבודתם המקצועית של עובדי הלשכות.

לאגף אשרות ומעמד סמכות מקצועית במענה לערעורים ולטיפול בחריגים של מקרים מורכבים, המועברים על-ידי הלשכות או על-ידי גופים אחרים, ריכוז ההנחיות והטיפול בבקשות פרטניות המועלות לוועדות שונות ברשות וביניהן: ועדה בין-משרדית הומניטרית, ועדה בין-משרדית לתושבי אזור, ועדה לביטול מעמד ועוד.

אגף אזרחות: אגף אזרחות אחראי על טיפול במתן אזרחות על-ידי התאזרחות, הענקת והשבת התאזרחות, ביטול אזרחות וקביעת מעמד, ויתור על אזרחות ישראלית או ביטולה, בקשות ארל"י, מתן תיעוד מסוגים שונים בתחום המעמד, לרבות תיעוד על אזרחות ארצישראלית. בנוסף, אחראי האגף על כתיבת נהלים ועדכונם, מתן מענה ללשכות הרשות, קבלת החלטות בדבר בקשות המוגשות בקונסוליות הישראליות ברחבי העולם בנושא אזרחות ומעמד.



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

אגף אוכלוסיות זמניות: אגף אוכלוסיות זמניות הינו אגף חדש במטה מינהל האוכלוסין. האגף אחראי על כתיבה ועדכון של נהלים מקצועיים, הנגשת השינויים והטמעתם בקרב עובדי הלשכות, ביצוע הכשרות והדרכות שוטפות בלשכות, הנחיה וליווי מקצועי של עובדי הלשכות המטפלים בתחום האשרות הזמניות, בניית תהליכי עבודה יעילים וצמצום חסמים, זיהוי מגמות השתקעות בקרב זרים, העמקת שיתופי הפעולה עם גורמי חוץ ופנים, מתן חוות דעת מקצועית לקביעת מדיניות לראש המינהל ולמנכ"ל בתחום זרים, טיפול בבקשות לאשרות כניסה קבוצתיות, טיפול בזרים ממדינות שיש עימם הסכם פטור מאשרות כניסה, אפיון צרכים מחשובים בתחום תיק זר אשרות כניסה רישיונות ועוד. אוכלוסיות הזרים שבאחריות האגף הן תיירים, קבוצות תיור, קורבנות סחר בבני אדם, מומחים זרים, אנשי דת, סטודנטים, מתנדבים, משתלמים ועוד.

אגף תכנון, תפעול ובקרה: אגף תכנון, תפעול ובקרה של המינהל בכלל ושל לשכות האוכלוסין בפרט. האגף אחראי על הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית. כמו כן, אחראי על מתן השירות המינהלי לאגפי המינהל, ול-50 לשכות קיימות, כולל ולשכות נוספות העתידות להיפתח בתקופה הקרובה. מסייע בתכנון הגדרת יעדי העבודה, כולל יעדים לוגיסטיים של הלשכות, בהתאם למדיניות המשרד ולהנחיות ראש המינהל. מופקד על תחומי ניהול, פיקוח, מעקב ובקרה בלשכות מיהל האוכלוסין. ריכוז ליקויים וחוסרים בלשכות, סיוע בבניית תכנית חירום ללשכות, פרסום מכרזים וצורכי רכש בהתאם לדרישות, אחראי על הכשרות, קורסים והשתלמויות לעובדי המינהל. אחראי על ניהול ומעקב בכל תחומי כח אדם החסר והמתחלף במטה המינהל ובלשכות. מטפל בכל נושאי הרכש, נכסים ולוגיסטיקה שכר עידוד וכד'.

מינהל ביקורת גבולות

מינהל מעברי הגבול אמון על הפעלת כלל מעברי הגבול הבינלאומיים מתוקף חוק הכניסה לישראל, חוק האזרחות והחלטות ממשלה. המינהל פועל תחת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה, למימוש מדיניות הרשות ומדיניות שר הפנים בנושא ביקורת ובקרת הגבולות, מהווה גוף מקצועי ומנחה לבקרי הגבול, מתאם את גופי המינהל השונים, מייצג למנכ"ל הרשות ומתכלל את עבודת המטה מול גורמי חוץ בנושאי ביקורת הגבולות.

- מינהל מעברי גבול מתכלל את עבודתו באמצעות ארבעה אשכולות מרחביים, במטרה לאפשר גמישות תפעולית בעת הצורך.
- מערך ביקורת הגבולות הינו מערך מבצעי, האמון לתת שירותי ביקורת גבולות 364 ימים בשנה (למעט יום כיפור) 24 שעות ביממה, בכפוף לשעות פתיחת מעברי הגבול השונים.
- בישראל קיימים 22 מעברי גבול בינלאומיים.

תפקידי המינהל

- ביצוע ביקורת גבולות לכלל העוברים במעברי הגבול השונים.
- מתן רישיונות ישיבה בהתאם למעמד העובר וקביעת תנאים לכניסת העובר במידת הצורך (סירוב כניסה, הגבלת משך שהייה, ערבות להבטחת יציאה).
- מתן שירות למעוכבי כניסה או יציאה ותשאולם במידת הצורך.
- מתן מענה מקצועי לבקרי הגבול בכל סוגיה שמתהווה במעברי הגבול השונים.
- הדרכת בקרי הגבול, שמירה על רמת כשירותם וקביעת נורמות השרות.
- קיום קשרי עבודה מקצועיים עם גורמי חוץ שונים, לרבות: משרדי ממשלה, גורמים ביטחוניים וגורמי אכיפה.
- מתן חוות דעת מקצועית למנכ"ל הרשות ולגורמי מקצוע שונים.
- תפעול ופיתוח מערכות לרישום ביקורת גבולות ואחזקתן.
- איסוף ועיבוד נתונים סטטיסטיים.

מינהל אכיפה זרים:

מינהל אכיפה זרים – אחראי לאכיפת החוקים המתייחסים לשהות זרים ולתעסוקת זרים. המינהל פועל לצמצום מספר השהים הלא-חוקיים ובמקביל, פועל לשמירה על זכויותיהם של הזרים. כמו כן, המינהל אחראי לטיפול במסתננים ובמבקשי מקלט.

המינהל פועל באמצעות מרחבים ויחידות משנה:

- ✓ מטה מינהל אכיפה זרים
- ✓ אמרכלות מינהל אכיפה זרים
- ✓ מרחב צפון
- ✓ מרחב דרום
- ✓ מרחב מרכז
- ✓ מרחב תל אביב
- ✓ יציאה מרצון
- ✓ היחידה למבקשי מקלט
- ✓ מודיעין ובדיקת כנות קשר
- ✓ זרוע הרחקה

מינהל עובדים זרים :

מינהל עובדים זרים אחראי על הסדרת העסקתם של העובדים הזרים בהתאם למדיניות הממשלה, בענפים : סיעוד, חקלאות, בניין, מומחים זרים, הייטק ובפרויקטים לאומיים. כן עוסק המינהל בהסדרת העסקתם של עובדים ירדנים ושל עובדים פלשתינאים בענפים המורשים על ידי הממשלה ועוד. המינהל עוסק ביישום הסכמים בילטרליים להבאת עובדים זרים ממדינות שונות, במתן היתרים להעסקת עובדים זרים, פלשתינאים וירדנים ובהנפקת אשרות לעובדים זרים בהתאם למדיניות ולמכסות ההעסקה הנקבעות על ידי הממשלה. עוד אמון המינהל על מתן רישיונות לתאגידי כוח אדם וללשכות פרטיות בהתאם לחוק. המינהל גם אחראי על ביצוע אכיפה מינהלית במקרים של הפרת החוקים המסדירים את העסקת העובדים הזרים, הפלשתינאים והירדנים.

תחת המינהל פועלים ארבעה אגפים הנותנים שירותים במסגרת התרת העסקת עובדים זרים בישראל:

- ✓ אגף שירות למעסיקים
- ✓ אגף היתרים למעסיקים פרטיים
- ✓ אגף תאגידים ולשכות פרטיות
- ✓ אגף הסכמים בילטרליים, בין ישראל למדינות אחרות

אגף שירות למעסיקים :

אחראי על הסדרת העסקתם בישראל של עובדים פלשתינאים ועובדים זרים. האגף מורכב ממטה ו-10 מדורים בפריסה ארצית הנותנים שירות לציבור המעסיקים בישראל, בדגש על מתן שירות מרחוק.

אגף היתרים :

אחראי על הטיפול בבקשות להיתרים למעסיקים פרטיים להעסקת עובדים זרים בענפי הסיעוד, החקלאות, המומחים, עובדים ירדנים ועובדי טכנולוגיות ייחודיות בפרויקטים לאומיים.

אגף תאגידים ולשכות פרטיות :

אחראי על רישוי לתאגידי כח אדם בענף הבניין המעסיקים עובדים זרים בישראל, וללשכות פרטיות האחראיות על השמת עובדים זרים בענף הסיעוד או החקלאות. כמו כן, מפקח האגף על עבודתם של גופים אלה באמצעות ביקורות מינהליות, במטרה להבטיח שגופים אלה יפעלו באופן תקין.

האגף להסכמים בילטרליים :

אחראי על נושא הבאת עובדים זרים במסגרת הסכם בילטרלי, החל מהחתימה על ההסכמים וניהול המו"מ מול המדינות, יישום ההסכמים וגיוס עובדים באמצעות ההסכמים מול מדינות המוצא, הטיפול בפניות



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

ותלויות העובד במהלך שהותו בישראל והארכת אשרות השהיה והעבודה . האגף עוסק גם בטיפול בבקשות להזמנת עובדים זרים בתחום הסיעוד שלא במסגרת הסכם בילטרלי.

אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה:

אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה מהווה חלק מהמטה הראשי ופועל בכפיפות ישירה למנכ"ל. האגף אחראי על קביעת האסטרטגיה התקשורתית וההסברתית של הרשות והוצאתה לפועל. במילים אחרות, אגף הדוברות הוא הסמכות המקצועית ברשות בנושאי תקשורת, רשתות חברתיות, דוברות והסברה.

תחומי אחריות האגף:

1. מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורתי ותדמיתי לכלל יחידות הרשות ולעומד בראשה.
2. אחריות כוללת לדברור פעילות הרשות – גיבוש אסטרטגיה.
3. אחריות כוללת להפקה ולפרסום של חומרי הסברה על פעילות הרשות – בתקשורת הכללית ובכל מקום רלוונטי אחר בו ניתן להגיע אל הציבור.
4. הגדלת החשיפה לפעילויות הרשות ברשתות החברתיות.
5. כתיבה, עריכה והפקת מידע בנושאים שונים בהם עוסקת הרשות.
6. פעילות הסברה פנים ארגונית ופיתוח תודעה תקשורתית בקרב העובדים.
7. הכשרת בעלי תפקיד להתמודדות עם התקשורת.
8. ליווי פרויקטים מיוחדים ופעילויות שוטפות של הרשות.

האגף פועל להביא לידיעת הציבור מידע אמין, מדויק, שקוף ועדכני אודות פעילות הרשות ונהליה בארבעה מישורים עיקריים:

- ✓ **תחום דוברות** – אחריות על הקשר עם כלי התקשורת המקוונים והמסורתיים (עיתונות, רדיו) ברמה המקומית, הארצית והבין-לאומית. פעילות זו כוללת מענה לשאילתות של עיתונאים, ייזום והפצה של הודעות לעיתונות אודות פעילות הרשות והתייחסויות תקשורתיות של בעלי תפקידים ברשות לאירועים הרלוונטיים ולפועלה.
- ✓ **תחום הסברה** – אחריות על ייזום והפקה של פרסומים וחומרי הסברה במגוון ערוצים (תקשורת מקוונת ומודפסת, רדיו, חומרי הסברה בלשכות ובמקומות רלוונטיים אחרים) אודות פעילות הרשות. הממונה על ההסברה אמונה על שיווק שירותי הרשות וכן על נראות יחידות הרשות..



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

- ✓ **תחום ניו מדיה** – אחריות על השיווק הדיגיטלי של הרשות ברשתות החברתיות – טלגרם, פייסבוק, טוויטר, יוטיוב ואינסטגרם. כן ממונה על יצירת תוכן רלוונטי למדיה הדיגיטלית והגדלת החשיפה למסרים ההסברתיים של הרשות ברשתות החברתיות.
- ✓ **אתר האינטרנט-אחריות** על העמדת מידע אמין, מעודכן ומהימן לציבור בכל עת.

אגף בכיר לתכנון מדיניות ולאסטרטגיה

האגף לתכנון מדיניות ולאסטרטגיה שייך למטה הראשי של הרשות ופועל בכפיפות ישירה למנכ"ל הרשות.

ייעודו של האגף הוא לסייע לרשות להשיג את ייעודה ומטרותיה, באמצעות מתן כלים ומידע, לצורך גיבוש מדיניות וקבלת החלטות; הובלת תהליכי התכנון והמעקב אחר ביצוע; פיתוח יכולות ויצירת תשתית תומכת לביצוע איכותי של יחידות הרשות.

תפקידי האגף:

1. הובלת תהליכי התכנון ברשות
גיבוש מטרות רב שנתיות, מדדים ויעדים שנתיים לרשות
הטמעה של שפת תכנון אחידה (בהתאם למודל התכנון הממשלתי)
ליווי כתיבת תכניות עבודה שנתיות
יצירת תיאום אינטגרציה בין יחידות, עריכת מעקב ובקרה אחר ביצוע
2. הובלת תהליכי מחקר תומך החלטות ברשות
בניית שפה אחידה ומובנת של נתונים בתוך הרשות ומחוצה לה
שיפור יכולות בתחום הפקה וניהול של נתונים
קידום השימוש במידע לצורך גיבוש מדיניות וקבלת החלטות
אספקת נתונים סטטיסטיים ומידע לגופי הרשות ולגורמים שונים מחוץ לרשות בחתכים שונים
הכנת ניירות עמדה בנושאים שונים בהתאם למדיניות ולצרכים
ביצוע סקירות נושאיות
מדידה והערכה של מדיניות ותכניות יישום
3. פיתוח יכולות ויצירת תשתית תומכת ליישום האסטרטגיה הארגונית ולביצוע איכותי של הרשות
המלצה על פיתוח תכניות הכשרה
מתן ייעוץ, הנחייה וליווי של ראשי המינהלים וראשי האגפים המקצועיים לצורך קידום תהליכי התכנון והיישום.



אגף בכיר שירות:

גוף מטה מקצועי, יוזם, מתכלל, מנחה ומסייע בתחום השירות. האגף פועל בשיתוף עם יחידות הרשות בהטמעת ערכי שירות ותרבות ארגונית ממוקדת לקוח והעמקת מיומנויות השירות בקרב עובדי הרשות, תוך הפעלת ערוצי השירות הארגוניים ובמטרה לספק שירות אישי, מקצועי, נגיש, יוזם וחדשני ללקוחות הרשות.

תחומי אחריות וסמכות האגף:

1. ניהול והובלת תפיסת השירות בארגון, לרבות קביעת מדיניות השירות ברשות והטמעתה בקרב נותני השירות בכל ערוצי השירות.
2. ייעול תהליכי שירות חיצוניים ופנים ארגוניים, תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות ומתודולוגיות מתחום ארגון ושיטות.
3. ניהול ערוצי השירות הארגוניים באמצעות מרכז שירות ומידע ארצי, תוך הבנייה והטמעה של תפיסה רב-ערוצית ברשות.
4. ביצוע מדידה ובקרה לקבלת משוב רציף על איכות השירות הניתן ללקוחות הרשות ושביעות רצונם.
5. בניית תכנית עבודה שנתית לשיפור השירות ולהפחתת הנטל הבירוקרטי על הלקוחות וביצוע בקרה שוטפת על ביצועה.
6. הקניית מיומנויות שירות לכלל נותני השירות ושמירה על סטנדרטים אחידים במתן השירות.
7. אחריות כוללת על פניות הציבור לרשות - ניהול, בקרה ומעקב על איכות המענה

האגף לביקורת פנימית ותלונות הציבור:

הביקורת הפנימית מהווה פונקציית הערכה בלתי תלויה בתוך הארגון, המשמשת כלי ניהולי לשיפור פעולות הארגון בהשגת יעדי ומטרותיו, ולבדיקת תקינות פעולותיו, וזאת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992. עוד נקבע כי האגף לביקורת פנימית אחראי על בדיקת תקינות פעולות עובדי המשרד מבחינת שמירת החוק, הניהול התקין, טוהר המידות, החיסכון והיעילות בהשגת היעדים המשרדיים.

כמו כן טיפול היחידה לתלונות הציבור מטפלת בתלונות בנושאים שאינם קבלת מידע ונוגעות לפעולות שנעשו ללא סמכות חוקית או בניגוד לכללי המינהל התקין, פעולות שיש בהן נוקשות יתרה ותלונות הנוגעות לאופן מתן השרות.



תפקידי היחידה :

1. ביצוע ביקורת פנימית וחקירתית
2. טיפול בדוחות מבקר המדינה
3. העברת דיווחים על תיקון הליקויים
4. טיפול בתלונות ציבור
5. ריכוז ומיפוי כלל נתוני התלונות
6. זיהוי נושאים חוזרים ופערים בעבודת המשרד.
7. הצפת הפערים והליקויים שעלו תוך כדי הטיפול בתלונות בפני מקבלי ההחלטות במשרד.

הלשכה המשפטית:

ייעוד היחידה :

הלשכה המשפטית של רשות האוכלוסין וההגירה מהווה גוף מקצועי מייעץ בהיבט המשפטי לשר הפנים, למנכ"ל הרשות וליועצות השונות בה, וכן לממשלה ולעובדי המדינה בכל הנוגע לסמכויות הנובעות מתחומי טיפולה של הרשות.

פעולות היחידה:

1. קידום חקיקה בנושאים הנודעים לתחומי פעילות הרשות.
2. קיום ומימוש בנאמנות ובמקצועיות את חוקי המדינה, החלטות הממשלה ופסיקת בתי המשפט הנוגעים לתחום פעילות הרשות.
3. ליווי משפטי שוטף של שר הפנים, מטה הרשות והאגפים השונים בעניינים הדורשים הכרעה או הכוונה משפטית, לרבות מעורבות בגיבוש נהלים ;
4. ייעוץ ומתן כלים בידי הממשלה ושר הפנים לקביעת מדיניות ולקבלת החלטות ביחס למתן מעמד ולהגירה.
5. ייצוג עמדת הרשות בבתי הדין לעררים ובשאר הערכאות בתיאום עם פרקליטות המדינה.

אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע:

ייעוד היחידה: מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות ולצרכיה.

תחומי פעולה :

1. ניהול ותחזוק מאגרי המידע הלאומיים, הכוללים את פרטי אזרחי המדינה, תושבים ארעיים וזרים בעלי אשרות שונות שבאחריות הרשות.
2. אחריות על מאגרי המידע של המפקח הארצי על הבחירות.
3. בהסתמך על מאגרים אלו האגף מפיק נתונים ומעבד מידע למקבלי החלטות.
4. ייעוץ ליחידות הרשות בתחום טכנולוגיות המידע כאשר יחידה מקצועית נתקלת בצורך טכנולוגי.
4. קביעת אסטרטגיה בתחום מערכות מידע. כך לדוגמה כאשר ליחידה ברשות נקבע יעד מסוים, על האגף לספק את התשתית הטכנולוגית שתאפשר לממש את היעד.

תפקידי היחידה :

1. תחזוקת מערכות ומאגרי המידע בשוטף ובחירום
2. תמיכה טכנולוגית בדרישות של המינהלים ויחידות המטה
3. ייזום והובלה של פרויקטים בתחום טכנולוגיות המידע
4. ביצוע פרויקטים של פיתוח, שדרוג והרחבת מערכות המידע
5. מתן שירותי תמיכה לעובדי הרשות
6. מתן שירותי מחשוב ומידע ללקוחות פנימיים וחיצוניים

היחידה לאבטחת מידע:

ייעוד היחידה:

הגנה על המידע הקיים ברשות מפני שיבוש, פגיעה בזמינותו ו/או זליגתו ליריב או גורם בלתי מוסמך, בהתאם לנהלים פנימיים והנחיות הרשות הממלכתית לאבטחת מידע, כנגזר מחוק הגנת הפרטיות ועל פי הסטנדרטים המקובלים בעולם אבטחת המידע;

תחומי פעולה:

1. אבטחת המערכות הקריטיות והמערכות המסווגות
2. אבטחת מידע בתחום סיכול איומי הסייבר השונים
3. גיבוש מדיניות אבטחת מידע
4. בנייה ויישום תוכנית עבודה בתחום אבטחת מידע
5. מימוש הנחיות הגורמים המנחים את הרשות על פי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 וחוק להסדרת הביטחון
6. הנחיה וביצוע בקרה מול כלל גורמים ברשות, מיקור חוץ, ספקים ולקוחות חיצוניים בתחום אבטחת מידע
7. תחקור אירועי אבטחת מידע
8. הנחייה בהיבטי אבטחת מידע בפרויקטים השונים, המתבצעים ברשות והובלת פרויקטים בתחום
9. אחריות על תקציב הרשות בתחום אבטחת מידע
10. העלאת מודעות העובדים בנושאי אבטחת מידע
11. גיבוש והובלת תחום הגנת הפרטיות.

שירותים: מתן הרשאות לחשבונות רשתות המחשוב (פתיחה, הקפאה, הפרשה וסגירה, מתן אישורים חריגים בתחומי אבטחת מידע, איתור פעולות חריגות והמלצות לאופן הטיפול לגורמים הרלוונטיים.

יחידות הסמנכ"ל

אגף הון אנושי:

אגף הון אנושי מופקד על מכלול הפעילויות בתחום הטיפול בהון האנושי ברשות, החל מקליטתו של עובד ועד לפרישתו, על פי הוראות התקשי"ר בנציבות שירות המדינה וחוקי עבודה.

ייעוד האגף:

1. הובלת הארגון למימוש מטרותיו ויישום יעדיו תוך מתן שירות ומענה מקצועי, יעיל, זמין, נגיש ואיכותי לעובדי רשות האוכלוסין וזאת בהתאם לשינויים בסביבה הארגונית המשתנה.
2. התמקדות בתחומי התקינה והפרט לרבות: תקינה, מכרזים, פרט, תנאי העסקה

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה:

ייעוד היחידה: שיפור מערך מתן השירות הפנים ארגוני וכן שיפור השירות למינהלים השונים תוך מתן חשיבות לרכש רוחבי ותוכניות עבודה שנתיות עם שריון תקציבי ליעדי הרשות.

פעולות היחידה:

1. מתן שירות רוחבי לכלל יחידות הרשות ברחבי הארץ.
2. עריכת מכרזים בנושאים רוחביים עבור כלל יחידות הרשות
3. תפעול יומיומי של יחידות הרשות- החל ממבני הרשות ועד טיפול בכל אחד ואחת מעובדי הרשות
4. הוצאה לפועל של התוכניות הרב שנתיות של היחידות, בשיתוף אגף התקציבים של הרשות
5. ביצוע בקרה ומעקב אחר פעילות היחידות והספקים, עד להעברת התשלום לספקים הרלבנטיים
6. האגף שותף פעיל בהקמת מינהל הזרים ומינהל ביקורת גבולות בשנתיים האחרונות
7. ליווי המינהלים השונים בעבודה שוטפת

אגף הדרכה ולמידה:

ייעוד היחידה:

1. פיתוח וקידום מקצועי ואישי של העובדים והמינהלים ברשות וטיפולם
2. מיסוד הרשות כגוף אינטגרטיבי באמצעות שיתוף יחידות שונות בהכשרות מקצועיות
3. קידום נושא שיפור השירות ללקוחות חוץ וללקוחות פנים

פעולות היחידה:

1. איתור צרכי הדרכה לאוכלוסיות השונות ברשות
2. קביעת סדרי עדיפויות להדרכות בשיתוף עם מנהלי המינהלים והיחידות
3. תכנון ארגון וביצוע תוכנית הדרכה שנתית ורב שנתית במטרה לשפר את הרמה המקצועית של העובדים להקניית מיומנויות נדרשות ולטיפולם ההון האנושי
4. פיתוח תוכניות הכשרה ייעודיות לקורסים ולימי עיון ליחידות השונות
5. ניהול ועדות השתלמות לעובדים הכוללת: הכשרות, השתלמויות, לימודים גבוהים, השלמת השכלה תיכונית.
6. ייעוץ והכוונה לעובדים בנושאי: לימודים גבוהים, העשרות, הכשרות, גמולי השתלמות ועידודם ליציאה ללימודים
7. ניהול ידע והפצת מידע רלוונטי למינהלים ועובדים בכל הקשור לנושא הדרכה, זכויות וחובות עובד, גמול השתלמות / גמול מינהל / תואר אקדמי וקריטריונים של ועדות ההשתלמות
8. התקשרויות עם ספקים לצורך ביצוע עבודה וביצוע החזרת שכר לימוד לעובדים שאושרו להם לימודים
9. תכנון וביצוע ימי גיבוש לעובדי הרשות

מחלקת רווחה:

ייעוד היחידה: לקדם את המשרד כקהילה חברתית תומכת, כדי ליצור זיקה ותחושת שייכות של העובדים לרשות, לכוון ולתת יעוץ מקצועי לעובדי הרשות בנושאי הרווחה השונים.

פעולות היחידה: המחלקה מטפלת בעובדי המשרד ובגמלאים בפריסה ארצית ועוסקת בשני תחומים עיקריים: הטיפול בפרט וגיבוש ארגוני.



1. **בתחום הטיפול בפרט :**

סיוע לעובדים במצוקה – ליווי במצבי משבר, סיוע בהתמודדות של חולים, ליווי במצבים של אלימות במשפחה, הפנייה לגורמים שונים, סיוע באמצעות קרנות מצוקה- קרן מיכא"ל, קרן ימי מחלה, וועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה וכו'.

שמירת קשר עם עובדי המשרד הנעדרים זמן ממושך מפאת מחלה- ביקורי חולים, מתן הסבר על זכויותיהם עקב מחלה מתן מידע, הכוונה וייעוץ מקצועי לעובדי הרשות בנושאי הרווחה השונים הפניית עובדים לבדיקות רפואיות.

2. **בתחום גיבוש ארגוני :**

ייזום ופיתוח פעולות חברה ותרבות לעובדי הרשות - שי לחגים, יום העובד, טקסים ימי גיבוש יחידתיים וכו'.

ייזום ופיתוח פעולות לשמירת קשר עם הגמלאים – שי לחגים, כנסים, טיולים, ביקורי חולים, סיוע באמצעות קרנות מצוקה, מתן מתנות בחגים ובימי הולדת.

יחידת משמעת:

ייעוד היחידה :

תחום המשמעת אמון על אכיפה והטמעת ערכי המשמעת וטוהר המידות, מתוך מטרה לשמור על אמון הציבור בעובדי הרשות, על שמו הטוב של השירות הציבורי, רמתו ותדמיתו.

תפקידי היחידה :

1. סיוע לאחראי לקיים את הוראות המשמעת ברשות
2. ריכוז הטיפול וגיבוש המלצות לאחראי בדבר נקיטת צעדים משמעתיים נגד עובדים
3. ריכוז הטיפול וגיבוש המלצות לאחראי בדבר סיום העסקה (בגין אי התאמה) / אי סיום תקופת ניסיון של עובדים
4. הנחיה, פיקוח והדרכה בתחום הדין המשמעתי
5. ייזום פרסום ועדכון של הנחיות ונהלים בנושאי חובות ואיסורים
6. בדיקת תלונות אודות התעמרות

אגף חירום וביטחון

ייעוד היחידה: לספק ביטחון וביטחיות לעובדי הרשות והבאים עמו במגע.

פעולות היחידה:

1. תכנון, ארגון וניהול פעולות אבטחה שמטרתן לשמור על ביטחון העובדים והקהל במתקנים או באירועים שונים ברשות
2. קיום נהלים ופעולות הנדרשות לאבטחת המידע המסווג במתקני הרשות
3. תכנון הכשרות, אימונים וריענון למערך האבטחה
4. עריכת תרגילים, ביקורות וביקורים לעובדי הרשות ולמערך האבטחה
5. כתיבה ועדכון הוראות ונהלי ביטחון
6. כתיבת פק"מים ותיקי שטח למתקנים, הפצתם, ווידוא פעולות ובקרת ביצוע
7. עריכת בדיקות ביטחון לעובדים ולגורמים הקשורים עם הרשות
8. עריכת סיווג ביטחוני
9. הכשרה, אימון והדרכה של בעלי תפקידים ביטחוניים
10. מינוי נאמני ביטחון והכשרתם
11. הערכות הרשות לשעת חירום ויישום תוכנית פעולה לשעת חירום
12. ביצוע תחקירים לאירועים חריגים לשם הפקת לקחים
13. סיוע לגורמים המנחים ולגורמי ביטחון שונים
14. ריכוז וטיפול הרשאות כניסה של עובדי הרשות לתחומי גוף ממלכתי / לאומי ואחר
15. ביצוע הזמנת כרטיסי תמוז

אגף חשבות :

אגף הכספים הינו גוף מקצועי הפועל למימוש משימות המשרד, מתוקף אחריותו על המערכת הכספית. האגף מבצע, מפקח ומבקר את הפעילות הכספית והתקציבית של הרשות ושל משרד הפנים ומסייע בגיבוש ובניהול התקציב ביעילות כלכלית וזאת בהתאם למדיניות המשרד, תכניות הפעולה ובכפוף להוראות החוק והוראות משרד האוצר.

חשב המשרד וסגניו הינם עובדי אגף החשב הכללי במשרד האוצר ואמונים מתוקף כך על יישום הוראות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראות התכ"ס. (תקנון כספים ומשק המפורסם על ידי החשב הכללי).

פעילות האגף:

1. הכנת תכנית עבודה
 2. הכנת נהלי עבודה
 3. הדרכות קניינים
 4. הדרכת עובדים להכרת מרכבי תלוש השכר
 5. צמצום כמות התשלומים המשולמים בפיגור
 6. הפקת דוחות בקרה
 7. מתן שירות מחשובי ומענה טלפוני יומיומי
 8. קליטת פעילות מדור תשלומים לחשבות.
 9. צמצום הגבייה במזומן והמחאות בלשכות רשות האוכלוסין
 10. השתתפות בוועדות מכרזים
- הכנת תכנית מימון חודשית

סיכום שנת 2019

מינהל האוכלוסין :

הטמעת מערכת זימון תורים ב-38 לשכות :
צמצום שימוש במזומנים בלשכות.
צמצום הפער בבקשות לתיקי אזרחות במזרח ירושלים
הנפקת מסמכים בעמדות שרות ושירותים באזור האישי
פיתוח האפשרות לביצוע אקטיבציה של ת.ז ביומטרית באמצעות האזור האישי
יישום החלטת ממשלה בנושא הבאתם של אחרוני בני הקהילות הממתינים באדיס אבבה ובגונדר
שינוי מבנה הארגוני של הדסקים באגף אשרות ומעמד
גיבוש תפיסת הפעלה חדשה לוועדה ההומניטרית הבין-משרדית

מינהל לעובדים זרים :

הוטמעו שירותים מקוונים לקבלת היתרים ובדיקת סטאטוס פיקדון
צמצום זמן הטיפול בבקשות לוועדה ההומניטרית בסיעוד עד 30 ימים
קליטה אוטומטית של דיווחי העסקה של עובדים פלשתינאים
רישום מעבר וסיומי העסקה של עובדים זרים באופן מקוון
הרחבת המרכז לפניות עובדים לעובדי חברות הביצוע
גובש הסכם לענף הסיעוד עם סרילנקה
גיוס והבאה של עובדים זרים לענף החקלאות ובניין במסגרת הסכם עם תאילנד ומולדובה

מינהל ביקורת גבולות:

הפעלה מלאה של שדה התעופה רמון
גיבוש תפיסת הפעלה למסורבים המגיעים משדה התעופה רמון
הסדרת התקן הגמיש
סיום מכרז רותם ובחירת זוכה
הוספת עמדות ביומטריות במעברים השונים והגברת השימוש
ביצוע פיילוט למצלמות בקר כחלק מההיערכות לביומטריה לזרים
מעבר המינהל למערכת מרכב"ה

מינהל אכיפה וזרים

צמצום תורים במתקן אלבר ושיפור משכי זמן טיפול על ידי מערכת חדשה
ביצוע תהליך ארגוני ביחידת מבקשי מקלט תוך שינוי תהליכי משמעותי ושדרוג עובדים בדרג הניהול
עידוד יציאה מרצון
אכיפה יזומה מעסיקי זרים
מספר קנסות שהוטלו על מעסיקי זרים - 1,693
מספר הזרים שבגינם נפתח תיק חקירה - 4,537
המלצות לכתבי אישום כנגד מעסיקים - 333
מספר היוצאים מרצון - 4,640

אגף השירות:

גיבוש אסטרטגיית שירות לרשות
יישום חוק פניה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים
שיפור והרחבת השירות בדיגיטלי
צמצום מספר בעלי ת.ז. לא מאוקטבת- ביצוע שיפורים בתהליך מסירת התעודה



הממונה על העמדת מידע לציבור

שיפור חווית לקוח בתהליכי שירות

שיפור ברמת השירות הטלפוני (זימון תורים)

שיפור SLA בשירותי הנפקת תיעוד

אגף תכנון ומדיניות

יצירת מסגרת עבודה משותפת עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (מזכר הבנות) לטובת שיפור הסטטיסטיקה הלאומית בנושא אוכלוסין והגירה

תהליך כלל רשויות לגיבוש תכניות עבודה שנתיות מסונכרנות ומעקב ובקרה על ביצוע

מחקרים מלווים לביצוע החלטות ממשלה העוסקות בהסדרת העסקתם של עובדים זרים

מתן מענה לכ-260 פניות לקבלת נתונים ומידע מגורמי פנים וחץ

התחלת יישום המבנה הארגוני שאושר

הממונה על שוויון מגדרי התפלגות מגדרית ברשות האוכלוסין - תמונת מצב

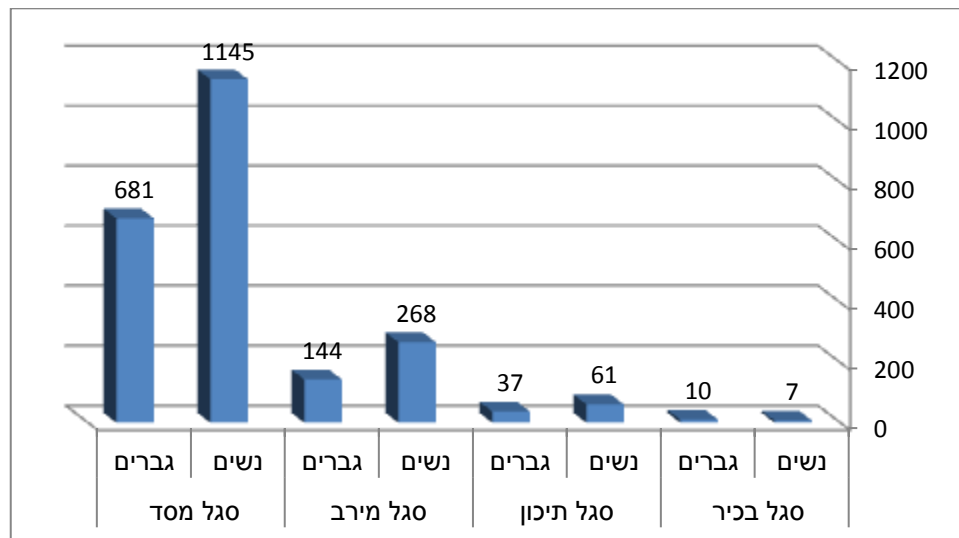
הממונה על שוויון מגדרי, היוצאת, ברשות האוכלוסין וההגירה פרסמה בשנת 2019 את תמונת המצב בנושא שוויון מגדרי ברשות האוכלוסין וההגירה.

אחוז הנשים הכולל ברשות האוכלוסין וההגירה הינו 62% מתוך כלל עובדי הרשות.

ברשות האוכלוסין נמשכה גם השנה מגמת עלייה במספר הנשים בסגל התיכון והבכיר והמשרד מעודד ומקדם שוויון מגדרי.

על קידום מיטבי ועקבי בתחום השוויון המגדרי בין השנים 2015-2019 קיבלה הרשות תעודת הוקרה מנציב שירות המדינה הפרופ' דניאל הרשקוביץ.

השנה מונתה לראשונה אישה לעמוד בראש מינהל



דבר הממונה על מניעת גזענות

ביום 19.8.16 התקבלה החלטת ממשלה מס' 1958 שעניינה "מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית – אימוץ המלצות למיגור הגזענות נגד יוצאי אתיופיה".

בעקבות החלטה זו יצאה הנחייה של נציבות שירות המדינה למנות ממונה על מניעת גזענות בכל משרד ממשלתי אשר יהווה כתובת להגשת תלונות בנושא גזענות הן לעובדי הרשות והן לציבור מקבלי השירות.

בחדש יוני 2018 נבחרה עו"ד מהלשכה המשפטית לשמש בנוסף על תפקידה כממונה על מניעת גזענות ברשות.

הממונה על מניעת גזענות ברשות פועלת במספר מישורים:

1. הנגשת ערוצי הפניה להגשת תלונות - פירוט תפקיד הממונה על מניעת גזענות ודרכים ליצירת קשר באתר האינטרנט של הרשות.
2. טיפול בפניות הציבור ועובדי הרשות.
3. העלאת המודעות לסוגיית המאבק בגזענות ולקידום תרבות ארגונית שוויונית באמצעות פעולות ויוזמות שונות שיפורטו להלן, חלקן בעבודה משותפת עם הגורמים המקצועיים ברשות:
 - עריכת כנס לעובדי הרשות בשיתוף הממונה על השוויון המגדרי והממונה על הגיוון התעסוקתי, במטרה להעביר מסר שעלינו לתת שירות שווה ומכבד לכל אדם ולא לשפוט אותו על פי צבע עורו, דתו או מוצאו. זאת ועוד, לעודד הקשבה וסובלנות לדעות אחרות וליצור עבודת סביבה נעימה ושוויונית.
 - בשיתוף עם אגף דוברות, תקשורת והסברה והממונות על הגיוון התעסוקתי והשוויון המגדרי, הופץ לוח שנה שולחני לעובדי הרשות בו שולבו ימי מועד של כל הדתות לרבות פתגמים/משפטים המעבירים מסר ברור בסימן שוויון.



- הצגת נושא המאבק בגזענות ותפקיד הממונה על מניעת גזענות בישיבת מינהלים בראשות מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה וכן העברת הרצאות בקורסים שונים מטעם הרשות, כגון: קורס הכשרה בסיסי לעובדים חדשים, קורס אגף הביקורת ותלונות הציבור וקורס פקחים וממונה ביקורת הגבולות.
- עריכת תחרות סלוגן בנושא המאבק בגזענות בין עובדי הרשות. הסלוגן שנבחר - גזענות, NOT, כי לכל אדם יש מקום.
- הכנה והפצת לקט פסיקה בראי הגזענות לכלל עובדי הרשות.
- הפצת אגרות, עלונים ו/או סרטונים בימים מיוחדים, כגון:
 - ביום הבינלאומי למאבק בגזענות – הופצה אגרת בשיתוף מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה, פרופ' שלמה מור-יוסף לרבות קולאז' של עובדי הרשות שהופק בעזרת אגף דוברות, תקשורת והסברה שפורסם באתר רשות האוכלוסין וההגירה
 - ביום הסובלנות הבינלאומי – הופצה אגרת וסרטון בו שולב ראיון עם הגב' ענת חקמון, מנהלת לשכת ב"ש ומרחב דרום לעניין השאלה כיצד ערך הסובלנות בא לידי ביטוי בעבודתם.
 - ביום זכויות האדם הבינלאומי - הופק עלון בסיוע אגף דוברות, תקשורת והסברה במטרה להציג בעלי תפקידים שונים ברשות אשר פועלים מדי יום בכדי להגן על זכויות שונות.
 - נובי גוד – הפצת אגרת.
 - הפצת אגרת בחג הסיגד וכן ביום הזיכרון הממלכתי - יום הזיכרון ליצחק רבין.

גיוון תעסוקתי,, מנהלת אוכלוסיות זמניות

גיוון בתעסוקה מייצר הזדמנויות לגיוס הון אנושי איכותי ממקורות שטרם מוצו, וכתוצאה מכך הוא מייצר סביבת עבודה עשירה, בעלת פוטנציאל גבוה לחדשנות וליצירתיות.

מהן האוכלוסיות המגוונות:

- ✚ יוצאי אתיופיה
- ✚ החברה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסיים
- ✚ המגזר החרדי.
- ✚ אנשים עם מוגבלות.

במהלך שנת 2019 חשפנו את אוכלוסיות הגיוון בפני עובדי הרשות על ידי:

- ✓ עריכת כנס משולב לעובדי הרשות בשיתוף הממונה על השוויון המגדרי והממונה על מניעת הגזענות.
- ✓ כנס הנהלה בבית הנשיא בו השתתפו נציגים מהאוכלוסיות המגוונות.
- ✓ ביום הגיוון בינלאומי 21/05/2019 הוצג מיצג של תרבות האוכלוסיות בלובי המטה.
- ✓ הפצת מנשרים בימי החג ובימים המיוחדים של אוכלוסיות הגיוון.



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

- ✓ הכנת סרטונים בשיתוף הפעולה עם אגף הדוברות על עובדים מהרשות מהאוכלוסייה המגוונת.
- ✓ בשיתוף עם אגף דוברות, והממונות על מניעת הגזענות והשוויון המגדרי, הופץ לוח שנה שולחני לעובדי הרשות בו שולבו ימי מועד של כל הדתות לרבות פתגמים/משפטים המעבירים מסר ברור בסימן שוויון.
- ✓ שיתוף פעולה עם אגף הרווחה חגגנו אם יום הסיגד עם עובדי הרשות יוצאי אתיופיה.
- ✓ הרצאות בתחום לקורסים ברשות.

מטרות רב שנתיות ויעדי הרשות לשנת 2020

מטרה 1: הסדרת מדיניות ההגירה של מדינת ישראל

יעד 1.1: שיפור הנהלים המקצועיים של הרשות ותהליך עדכוןם

מטרה 2: הסדרת העסקתם של העובדים הזרים

יעד 2.1: הגברת העסקה של עובדים זרים באמצעות הסכמים בילטרליים והסדרים מכוח החלטות ממשלה

יעד 2.2: הסדרת העסקתם של העובדים הפלשתינאים

יעד 2.3: הסדרת העסקתם של עובדים זרים, ישראלים חוזרים וזכאי שבות לתעשיית ההיי-טק

מטרה 3: צמצום מספר השוהים הלא-חוקיים במדינת ישראל

מטרה 4: הגברת יכולות האכיפה של הרשות

יעד 3.1: עידוד יציאה מרצון של שוהים לא-חוקיים

יעד 3.2/4.1: הגברת יכולת ההרחקה של שוהים לא-חוקיים

יעד 3.3/4.2: הגברת האכיפה על מעסיקים ככלי מרכזי לצמצום מספר השוהים הלא-חוקיים ושמירה על זכויות העובדים הזרים החוקיים

יעד 4.3: שדרוג האכיפה המינהלית

מטרה 5: הפעלת מערך ביקורת גבולות יעיל ומתקדם במעברי הגבולות הבין-לאומיים של ישראל

יעד 5.1: פיתוח מערך ביקורת הגבולות בראייה ארוכת טווח

מטרה 6: שיפור השירות

יעד 6.1: צמצום הצורך בהגעה פיסית של פונים לרשות

יעד 6.2: צמצום זמני המתנה

יעד 6.3: צמצום הנטל הבירוקרטי

יעד 6.4: בניית תשתיות לשיפור השירות

מטרה 7: מיסוד ארגוני וניהולי של הרשות כגוף אינטגרטיבי

יעד 7.1: המשך יישום ההיערכות הארגונית

יעד 7.2: שיפור התיאום ושיתוף הפעולה המקצועי בין המינהלים

יעד 7.3: שיפור ניהול המידע והידע ברשות

יעד 7.4: שיפור ההיערכות לשעת חירום ולמצבי חירום

יעד 7.5: שיפור היכולות בתחום אבטחת מידע

מטרה 8: שדרוג מערכות מידע ואינטגרציה ביניהן

יעד 8.1: שדרוג הכלים המיחשוביים ותשתיות בתחום המחשוב

יעד 8.2: שיפור הממשקים בין מערכות המידע הקיימות ברשות ומחוצה לה

מטרה 9: פיתוח וטיפוח ההון האנושי ברשות

יעד 9.1: שיפור המקצועיות בעבודת הרשות

יעד 9.2: שיפור סביבת העבודה הפיסית

יעד 9.3: חיזוק הזיקה של העובדים לרשות ולמטרותיה

יעד 9.4: יישום הרפורמה בניהול המשאב האנושי בשירות המדינה

• (התאמת תוכניות העבודה , להשפעת מגפת הקורונה).



עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2020

מטרה 1: הסדרת מדיניות ההגירה של מדינת ישראל

יעד 1.1: שיפור הנהלים המקצועיים של הרשות ותהליך עדכון

מטרה 2: הסדרת העסקתם של העובדים הזרים

יעד 2.1: הגברת העסקתם של עובדים זרים באמצעות הסכמים בילטרליים והסדרים מכוח החלטות ממשלה

יעד 2.2: הסדרת העסקתם של העובדים הפלשתינאים

מטרה 3: צמצום מספר השוהים הלא-חוקיים במדינת ישראל

יעד 3.1: עידוד יציאה מרצון של שוהים לא-חוקיים

מטרה 4: הגברת יכולות האכיפה של הרשות

יעד 3.2 / 4.1: הגברת יכולת ההרחקה של שוהים לא-חוקיים

יעד 3.3 / 4.2: הגברת האכיפה על מעסיקים ככלי מרכזי לצמצום מספר השוהים הלא-חוקיים ושמירה על זכויות העובדים הזרים החוקיים

מטרה 5: הפעלת מערך ביקורת גבולות יעיל ומתקדם במעברי הגבולות הבין-לאומיים של ישראל

יעד 5.1: פיתוח מערך ביקורת הגבולות בראייה ארוכת טווח

מטרה 6: שיפור השירות

יעד 6.1: צמצום הצורך בהגעה פיסית של פונים לרשות

יעד 6.3: צמצום הנטל הבירוקרטי

יעד 6.4: בניית תשתיות לשיפור השירות

מטרה 7: מיסוד ארגוני וניהולי של הרשות כגוף אינטגרטיבי

יעד 7.1: המשך יישום ההיערכות הארגונית

יעד 7.2: שיפור התיאום ושיתוף הפעולה המקצועי היומיומי בין המינהלים

יעד 7.3: שיפור ניהול המידע והידע ברשות

יעד 7.4: שיפור ההיערכות לשעת חירום ולמצבי חירום

יעד 7.5: שיפור היכולות בתחום אבטחת מידע

מטרה 8: שדרוג מערכות מידע ואינטגרציה ביניהן

יעד 8.1: שדרוג הכלים המיחשוביים ותשתיות בתחום המיחשוב

יעד 8.2: שיפור הממשקים בין מערכות המידע הקיימות ברשות ומחוצה לה

מטרה 9: פיתוח וטיפול ההון האנושי ברשות

יעד 9.1: שיפור המקצועיות בעבודת הרשות

יעד 9.2: שיפור סביבת העבודה הפיסית

יעד 9.3: חיזוק הזיקה של העובדים לרשות ולמטרותיה (המשך)

רשימת החוקים ששר הפנים ממונה על ביצועם והקשורים לפעילות רשות האוכלוסין וההגירה

- חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה, 1965
- חוק החזקת תעודת זהות והצגתה תשמ"ב 1982,
- חוק עדכון כתובות התשס"ה 2005
- חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע 2009
- חוק השמות תשט"ו 1956
- חוק השבות תש"י 1950
- חוק האזרחות תשי"ב 1952
- חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה) התשס"ג 2003
- חוק הענקת אזרחות כבוד לחללי מלחמת הקוממיות התש"ע 2010
- חוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952
- חוק הדרכונים תשי"ב 1952
- חוק שלילת זכות השיבה התשס"א 2001
- חוק עובדים זרים התשנ"א 1991
- חוק שהייה שלא כדין איסור סיוע תיקוני חקיקה תשנ"ו 1996
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו 1996
- חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959

כתבי עת , מידעונים והנחיות לשנת 2019

בשנת 2019 פרסמה דוברות רשות האוכלוסין וההגירה כ- 69 פרסומים אותם ניתן למצוא באתר הרשות,
<https://www.gov.il/he/departments/publications/?OfficeId=95b283ad-fc02-40e6-ac6f-endDate=2019-12-31&startDate=2019-01-01&limit=10&8986acac6b86>

17 פרסומי, דוחות סיכומים, עלונים ועדכונים.

51 פרסומי דרושים.

- דו"ח תלונות הציבור לשנת 2018
- נתוני זרים בישראל , רבעון שלישי , 2019
- עובדי הייטק הזרים שהגיעו לישראל במסגרת נוהל הייטק, שנה ראשונה ליישום הנוהל, נתונים
- רשות האוכלוסין וההגירה , מי אנחנו, עלון הסברה
- נוהל הסדרת עובדים פלסטינאים בחקלאות , טיוטה להערות הציבור
- שינויים בתיעוד
- דוח חוק חופש המידע – 2018
- דוח מחקר על השפעתם של הסכמים בילטרליים על הגירת עבודה בישראל, יוני 2019
- קול קורא לארגוני עליה
- שיפור השירות לרווחת הקהל
- נתוני 2018 של הקו הטלפוני עבור עובדים זרים בחקלאות
- נתוני 2018 של הקו הטלפוני עבור עובדים זרים במסגרת הסכמים בילטרליים.
- נתוני זרים בישראל , רבעון ראשון , שנת 2019
- קול קורא לקבלת הערות הציבור בנוגע לשינוי בגביית דמי טיפול ארגוני מקצועי ממעסקי עובדים פלסטינאים המועסקים כדן בישראל בענף החקלאות.
- סיכומי נתוני זרים בישראל שנת 2018
- דוח סיכום פעילות לשנת 2018 .
- דרושים , לרשות האוכלוסין .

תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי במידע

לפי החוק הגנה על הפרטיות, התשמ"א - 1981

מס'	שם המאגר	סוג מידע במאגר	המטרה
1	מרשם אוכלוסין	אישות, מעמד אישי, צנעת אישות	ניהול מערכת מרשם האוכלוסין עפ"י חוק מרשם האוכלוסין, קיום בחירות רישום שינויים בפרטים
2	מאגר לתמיכה בפניות לקוחות של תוכנית זיהוי חכם	מידע של לקוחות: שם פרטי, שם משפחה, כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון	מתן מענה ללקוחות
3	דרכונים	אישיות	ניהול המידע על דרכונים ותעודת מעבר עם קשר למרשם האוכלוסין
4	כרטסת ביקורת גבולות	מעמד אישי	ניהול כרטסת יציאות וכניסות למדינת ישראל בדרך האוויר, הים והיבשה לישראלים ולזרים.
5.	מערכת רש"ג ביקורת גבולות	מידע בדבר כניסות ויציאות של אדם לישראל, אישורים הקיימים לכך, או מניעות הקיימות במסגרת זו.	פיקוח ובקרה על הנכנסים לארץ והיוצאים ממנה לצורך אכיפת חוק וצוויו עיכוב יציאה.
6	מעסיקים של עובדים זרים	הכשרה מקצועית פיקוח ומעקב אחר עובדים זרים ומעסיקים	כלי לקבלת החלטות עבור משרד הפנים לאישור הבאת עובד זר.
7	מרשם אוכלוסין בישיע	אישות, מעמד אישי, צנעת אישות	רישום אוכלוסין

דוח 103 - ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך-2019

פרט התחייבות	תקציב תשלומים (מזומנים) ברוטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב נטו	תשלומים (ביצוע בפועל)	חשבוניות שטרם שולמו (ביצוע בדרך)	יתרת הזויתרת התחייבויות תקציב ביכוי חשבוניות שטרם שולמו	אחוז ביצוע
סה"כ שכר מטה ולשכות מינהל אוכלוסין	198,522,000	0	198,522,000	194,087,769	-570,117	4,019,365	100%
סה"כ תפעול מטה ולשכות מינהל אוכלוסין	127,767,000	-1,186,000	126,581,000	100,615,942	-1,187,032	28,012,799	101%
סה"כ מחשוב וביזמטריה ושונות	339,946,000	-43,861,000	296,085,000	226,827,484	-288,443	198,624,492	144%
סה"כ שכר מינהל אכיפה	93,769,000	0	93,769,000	93,407,030	0	1,604,813	101%
סה"כ עלויות תפעול מינהל אכיפה	102,075,000	0	102,075,000	84,835,358	295,304	16,956,779	100%
סה"כ עלויות שכר מינהל שירות למעסיקים	25,433,000	0	25,433,000	24,968,899	0	630,579	101%
סה"כ עלויות תפעול מינהל שירות למעסיקים	32,022,000	0	32,022,000	23,408,280	-15,648	8,816,046	101%
סה"כ שכר ותפעול מינהל לביקורת גבולות	143,647,000	-53,565,000	90,082,000	87,633,943	-40,429	4,196,586	102%
תוצאה כוללת	1,063,181,000	-98,612,000	964,569,000	835,784,706	-1,806,365	262,861,460	114%
סה"כ הכנסות מדינה				-767,564,132			

רשימת לשכות מינהל האוכלוסין



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

מס'	הלשכה	כתובת
1	אילת	מרכז עירוני הקניון האדום אילת
2	אשדוד	מרכז צימר, דרך מנחם בגין 1, אשדוד
3	אשקלון	קרית הממשלה ברל כצנלסון 9 אשקלון
4	באר שבע	קרית הממשלה התקווה 4, באר שבע
5	בית שמש	אבא נעמת 1, בית שמש
6	בני ברק	בנין שקל זבוטנסקי 168, בני ברק
7	הרצליה	הדר 2, הרצליה
8	חדרה	קניון הכיכר, דוד שמעוני 42, חדרה
9	חולון	שדרות ירושלים 164, חולון
10	חיפה	קרית הממשלה שד' פלים 15א', חיפה
11	טבריה	זאבי אלחדיף 23, טבריה
12	יפו	רחוב סלמה 53 תל אביב
13	ירושלים	בניין גינרלי שלומציון המלכה, 1 י"ם
14	ירושלים דרום	אליהו קורן 25, י"ם
15	כפר סבא	שדרות ויצמן 140, כפר סבא
16	מ.ירושלים	וואדי ג'וז 49 מזרח י"ם
17	נוף הגליל	מעלה יצחק 29, נוף הגליל
18	נתניה	רמז 13, נתניה
19	עכו	שלוס הגליל 1, קניון עכו
20	עפולה	יהושע חנקין 1, עפולה
21	פתח תקוה	מרכז ברוך, מוהליבר 6, פתח תקוה
22	צפת	ויצמן 4, צפת
23	קריתות	דרך חיפה 30 קרית אתא, קניון שער הצפון
24	ראש העין	שבזי 27 ראש העין
25	ראשלי"צ	קריית הממשלה ישראל גלילי 3
26	רחובות	בנימין 4 רחובות
27	רמלה	בניין הקריה הרצל 91 רמלה
28	רמת גן גבעתיים	סירקין 17 גבעתיים
29	ת"א	קרית הממשלה דרך מנחם בגין 125



מדינת ישראל
State of Israel



הממונה על העמדת מידע לציבור

רשימת תתי לשכות מינהל אוכלוסין

רחוב מנס בגין 4	שדרות	30
מרכז בית שיא ת.ד. 1, עיריית דימונה	דימונה	31
עיריית טייבה, אלבלדיה	טייבה	32
רח' התמר 2 יוקנעם	יוקנעם	33
מרכז ניצנים, החרושת 9 כרמיאל	כרמיאל	34
קניון הראל מבשרת ציון	מבשרת ציון	35
רח' תלתן 1 (עיריית מודיעין), מודיעין	מודיעין	36
שערי תשובה 3 מודיעין עלית	מודיעין עלית	37
קניון אדומים דרך קדם 5, מעלה אדומים	מעלה אדומים	38
בן גוריון 1 מעלות	מעלות	39
רחוב האירית 2 קניון נהריה	נהריה	40
רח' הגיבורים, נתיבות	נתיבות	41
עיריית סחנין	סחנין	42
מעבר קלנדיה	קלנדיה	43
מרכז איתן דליות קצירין	קצירין	44
כיכר פז 3 קניון קרית גת	קרית גת	45
הרצל 37 קרית שמונה	קרית שמונה	46
מרכז מסחרי רהט	רהט	47
יהודה 5 אריאל	אריאל	48



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

רשות האוכלוסין וההגירה מפת פריסה ארצית



בעלי תפקידים ברשות

שם	תפקיד
פרופ' שלמה מור יוסף	מנכ"ל הרשות
נאيف הינו	סמנכ"ל למינהל משאבי אנוש
יוסף אדלשטיין	ראש מינהל אכיפה וזרים
ענבל משש	ראש מינהל עובדים זרים
יגאל דוכן	ראש מינהל ביקורת גבולות
יואל ליפובצקי	ראש מינהל האוכלוסין
אורן אריאב	מנהל אגף בכירה טכנולוגיות דיגיטליות
עידו תלמי	מנהל אבטחת מידע
דניאל סלומון	יועץ משפטי
עופר פלג	חשב
סבין חדד	מנהלת אגף בכירה, דוברת
מאיה דבורי	מנהלת אגף בכירה, שירות
מרב אברהמס	מנהלת אגף בכירה, תכנון ומדיניות
נרית אלקלעי	מנהלת אגף בכירה ביקורת פנים ותלונות ציבור
אליהו אלפסי	מנהל אגף תקציבים

דרכי התקשרות עם הרשות

מרכז שירות ומידע ארצי

טלפון: *3450 / 02-6294666.

דואר אלקטרוני: info@piba.gov.il

טופס פנייה מקוון

פקס: 02-6469442

כתובת למשלוח דואר: מרכז שירות ומידע ארצי, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, ירושלים מיקוד 9430125.

תלונות ופניות הציבור

דואר אלקטרוני: tz@piba.gov.il

טופס פנייה מקוון

פקס: 02-6469059

כתובת למשלוח דואר: תלונות הציבור, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד 9458406

ממונה חופש המידע

טלפון: 074-7083004

דואר אלקטרוני: Hofesh.Meida@piba.gov.il

טופס פנייה מקוון

פקס: 02-6294860

כתובת למשלוח דואר: חופש המידע, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד 9458406

מנהל עובדים זרים

טלפון: 074-7085013

דואר אלקטרוני: Zarim@sa.piba.gov.il

פקס: 02-6257637

כתובת למשלוח דואר: מנהל עובדים זרים, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, ירושלים מיקוד 9430125.

מינהל אוכלוסין

טלפון : 074-7083099

דואר אלקטרוני : population@piba.gov.il

פקס : 02-6294753

כתובת למשלוח דואר : מנהל אוכלוסין, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6, ירושלים, מיקוד 9458406

מינהל אכיפה וזרים

טלפון : 074-7084888

דואר אלקטרוני : pniot_mate@piba.gov.il

פקס : 02-6469281

כתובת למשלוח דואר : מנהל אכיפה וזרים, רשות האוכלוסין וההגירה, דוד המלך 4, בניין גזית, רמלה, מיקוד

7244032

מינהל ביקורת גבולות

דואר אלקטרוני : gvulot@piba.gov.il

כתובת למשלוח דואר : מינהל ביקורת גבולות, רשות האוכלוסין וההגירה, נמל התעופה בן גוריון, טרמינל 1, ת.ד.

206, לוד