



מדינת ישראל
State of Israel



לשכת היועץ המשפטי
Legal Department

ירושלים: כ"א טבת תשע"ז

19 ינואר 2017

תיק: 424/2017/14/1

מספר: 003-17

הנדון: בקשה לקבל מידע ומסמכים בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

1. במענה לבקשתכם המצ"ב, מספר כ-14-12772 מיום 11.1.2017, מצ"ב בנספח נוהל "הריכוז החודשי של התוצרת הצמחית (פירות וירקות)", ליישום באגף תשתית כלכלה, תחום חקלאות, סביבה ואנרגיה, של הלמ"ס.

2. ראש התחום, ד"ר משה ינאי, מוסר כי ניתן להיעזר גם במבואות ובהסברים של הפרסומים הבאים:

ירחון

http://www.cbs.gov.il/publications17/yarhon1216/pdf/intstat_h.pdf

רבעון

http://www.cbs.gov.il/webpub/pub/text_page.html?publ=57&CYear=2016&CMonth=7

שנתון

http://www.cbs.gov.il/reader/shnaton/shnatonh_new.htm?CYear=2015&Vol=66&CSubject=19

החקלאות ישראל

http://www.cbs.gov.il/webpub/pub/text_page.html?publ=21&CYear=2015&CMonth=1

3. אני עומד לרשותכם אם יהיו שאלות נוספות.



רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי | ת.ד. 34525 גבעת שאול | ירושלים 9546456
66 Kanfey Nesharim | Corner Bachi St., POB 34525 | Giv'at Shaul, Jerusalem 9546456 | Israel

טלפון: 972-2-6592265 | פקס: 972-2-6593003 | דוא"ל: legal@cbs.gov.il | www.cbs.gov.il



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

לשכת היועץ המשפטי
Legal Department

נספח



רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי | ת.ד. 34525 גבעת שאול | ירושלים 9546456
66 Kanfey Nesharim | Corner Bachi St., POB 34525 | Giv'at Shaul, Jerusalem 9546456 | Israel

טלפון: 972-2-6592265 | פקס: 972-2-6593003 | דוא"ל: legal@cbs.gov.il | www.cbs.gov.il

1. רקע:

שם הנוהל : הריכוז החודשי של התוצרת הצמחית (פירות וירקות)	נוהל מס':
ליישום ב: אגף תשתית כלכלה, תחום חקלאות, סביבה ואנרגיה	נכתב בתאריך: 01.11.09
	עודכן בתאריך: 15.1.2017
	מס' נספחים: 1
מס' סקר במרשם הסקרים (אם רלוונטי): לא רשום במרשם הסקרים	סעיף תקציבי:
1.1 כללי: נתוני פירות וירקות (כמויות ומחירים) ברמה חודשית, עבור סקר תוצרת חקלאית טרייה. 1.2 תיאור המשימה: איסוף נתוני כמות ומחיר של ירקות ופירות מגורמים שונים. הנתונים משמשים להפקת לוחות תפוקה של תוצרת חקלאית צמחית ומפורסמים בירחון וברבעון באתר הלמ"ס. הנתונים מהווים בסיס לבניית מאגר נתונים מצטבר של נתוני תפוקה צמחית ברמה החודשית. הנתונים החודשיים לא בהכרח מסתכמים לנתונים השנתיים שנאספים אחת לשנה, מאחר שקיימים נתונים הזמינים רק ברמה השנתית. 1.3 תדירות המשימה: מידי חודש. הנתונים מתפרסמים בתחילת כל חודש, ויש לקחת בחשבון כי הפקת הלוחות לפרסום יחד עם הבקרה של התוצר הסופי לוקחים מספר ימים. 1.4 היסטוריית המשימה: מתי התחילה? בעבר המידע רוכז על ידי ארגוני מגדלים. כיום מועצת הצמחים ומשרד החקלאות מרכזים את כל הענפים. כיום רוב איסוף נתונים הינו ממקורות ומקבצים מנהליים.	

2. מטרת המשימה:

בניית מאגר נתונים מצטבר של נתוני תוצרת חקלאית חודשית (פירות וירקות). המאגר משמש ל-2 פרסומים שוטפים:
1. ירחון (2 לוחות)
2. רבעון (14 לוחות, 2 מהם זהים ללוחות ירחון). שימושים נוספים:
3. מילוי שאלונים בינ"ל (לעיתים נדירות נדרש מידע ברמת פירוט חודשית)
4. הספקת מידע חודשי לגורמים בעלי עניין: משרד החקלאות, ארגון מגדלי הירקות, מועצת הצמחים וחוקרים.

3. אחריות לביצוע:

3.1 שם העובד האחראי:
תפקיד: מרכז/ת תוצרת צמחית
3.2 מנהל ישיר: ראש התחום
3.3 מנהל עקיף: מנהל/ת האגף

4. תיאור המקורות: (פירוש מונחים רלוונטיים-נא להעתיק ממילון המונחים באתר)

- 4.1 ריכוז חודשי של תוצרת חקלאית טרייה : איסוף נתוני כמות ומחיר של ירקות ופירות על בסיס חודשי. פירות – על בסיס רבעוני.
- 4.2 קובץ יש"ע: כמויות ירקות, פירות והדרים המועברים לשטחי יהודה, שומרון ועזה.
- 4.3 קובץ תעשיה: כמויות ומחירי ירקות שעובדו במפעלי תעשיה.
- 4.4 קובץ שוק מקומי: כמויות ירקות ששווקו לשוק המקומי.
- 4.5 קובץ יצוא – כמויות יצוא מתקבלות ממשרד החקלאות, (השירות להגנת הצומח). הכמויות מוקלדות על בסיס תעודות משלוח המוקלדות בנקודת היציאה מהארץ.
- 4.6 מחירי יצוא – מתקבלים מיצואנים נבחרים ועוברים עיבוד סטטיסטי.

5. תוכן המשימה:

5.1. איסוף וקליטת הנתונים:

5.1.1. מקורות/ספקי נתונים: (רשויות, אנשי קשר ופריטהם)

ספקי הנתונים:

מועצת הצמחים

- * ענף הירקות: קובץ כמויות של ירקות לשוק המקומי.
- * ענף הפירות: קובץ הערכות רבעוניות של כמויות פירות (סה"כ יבול ארצי, ללא פילוח ליעודים).

משרד החקלאות:

- * אתר משרד החקלאות: ממוצע חודשי של מחירים סיטונאים של פירות וירקות
- * נתוני יש"ע – כמויות המועברות ליש"ע – ירקות, פירות והדרים – יחידת הפיצו"ח
- * כמויות יצוא של פירות וירקות – השירות להגנת הצומח

מפעלי תעשיה - מחירים וכמויות חודשיים של ירקות/פירות שעובדו במפעל.

מחירים: מתוך מדגם של מפעלי תעשיה מרכזיים
כמויות: דיווח ממועצת הצמחים

רשתות השיווק - כמויות ומחירים (או ערכים) חודשיים של ירקות ופירות ששווקו ע"י הרשת
מדגם של רשתות שיווק מרכזיות

יצואנים נבחרים- מחירי יצוא

מדגם של יצואנים נבחרים

לוח איסוף הנתונים: תהליך איסוף הנתונים נעשה במשך כל החודש עבור החודש הקודם, תהליך עיבוד הנתונים נמשך ימים ספורים, והנתונים מועברים להוצאה לאור בתחילת כל חודש. פרסום הנתונים נעשה בהשגחה של חודשיים, לאחר סיום קבלת כל הנתונים מהגורמים השונים.

5.1.2. אופן הפנייה לספק הנתונים:

5.1.2.1. תדירות הפניה (חד פעמי/רב פעמי/שוטף): שוטף חודשי

5.1.2.2. צורת הפניה (מייל/בטלפון/במכתב/אחר): דוא"ל, טלפון, פקס

נוסח הפניה: תזכורת לשלוח את הנתונים (מלל חופשי).

דוגמא למלל חופשי:

”שלום רב,”

כמידי חודש אני מזכירה לך לשלוח ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה את נתוני כמות ומחיר של

ירקות/פירות שהתקבלו במפעלכם לחודש _____

בכבוד רב

5.1.3. אופן קבלת הנתונים:

5.1.3.1. צורת קבלת הנתונים (קובץ/נייר/דיסקט/אחר): קובץ/פקס

5.1.3.2. תדירות קבלת הנתונים: שוטף חודשי

5.1.4. אופן קליטת הנתונים: (הקלדה/סריקה/יחידה אחרת בלמ"ס וכדו')

א. הקלדה או העתקה לקובץ מרכז

הנתונים המקוריים שמגיעים בקבצים מסוגים שונים - PDF, וורד או אקסל, מרוכזים לקבצי עבודה נושאים: רשתות שיווק, יש"ע, יצוא ותעשייה.

1. **רשתות שיווק** - הקלדת הנתונים של רשתות השיווק לקבצים בעלי גיליונות לפי חודשים ועוד גיליון שמרכז את כל הנתונים החודשיים.

2. **יש"ע** - הקלדת נתוני יש"ע בקובץ כנ"ל - גיליון לכל חודש ועוד גיליון שמרכז את כל הנתונים החודשיים.

3. **תעשייה** - הקלדת/העתקת נתוני תעשייה בקובץ מרכז מצטבר:

4. **כמויות** - קבלת קובץ ממועצת הצמחים של כמויות - בדיקת איכות הנתונים והעברת הנתונים לקובץ בעל גיליון לכל חודש ועוד גיליון נוסף שמרכז את כל הנתונים החודשיים.

5. **מחירים** - מחירי ירקות ופירות על בסיס חודשי, נלקח מאתר משרד החקלאות - הקלדת המחירים לקובץ בעל גיליון לכל חודש.

6. **כמויות יצוא** - קבלת קובץ ממשרד החקלאות, עם שם הפרי / ירק וכמות היצוא. הנתונים מרוכזים בקובץ אחד, בגיליון אחד עם המחיר, הכמות, שער הדולר וכדומה.

7. **מחירי יצוא** - מתקבלים מיצואנים נבחרים ומוקלדים לתוך המערכת.

סה"כ ישנם - 13 קבצי עבודה שמוכנסים למערכת הממוחשבת.

כל הקבצים נבדקים מבחינת איכות הנתונים וסבירותם.

כלל ברזל: אם יש כמות חייב להיות מחיר.

5.1.5. ביצוע בקרה על קליטת הנתונים:

5.1.5.1. שם המבצע: מרכז/ת תוצרת צמחית

5.1.5.2. סוג הבקרה: איכותית/טכנית (סבירות/שלמות וכדו'): איכותית וגם טכנית

5.1.5.3. אופן הביצוע: בדיקה ידנית (שלמות הנתונים, סיווגם וסבירותם) של כל שורה בקובץ.

5.1.5.4. במקרה של נתונים חסרים/בעייתיים: פניה ובירור מול מדווח, תיקון ושיפור הנתונים.

5.2. עיבוד הנתונים:

5.2.1. אופן עיבוד הנתונים:

משימות: תרגום גידולים לפי מילון חקלאות, תיקון יחידות משקל ברשתות השיווק במידת הצורך (לדוגמא בחסה), תרגום ערכים למחירים, המרות מטבע, חישוב מחיר ממוצע לגידול, ניכוי עמלות ממחירי השיווק, סיכום כמות לגידול, טיפול בערכים חסרים (זקיפות על בסיס שנה שעברה) וצירוף קבצים ממקורות שונים לקובץ אחד.

1. קובץ מילון מוצרים חקלאיים, קובץ המרה של גידולים לפי מילון:
2. הרצת תכנית מחשב לצירוף נתונים מרשתות השיווק + תיקון יחידות משקל + המרה על פי מילון המוצרים + חישוב מחיר ממוצע לגידול מתוך רשתות השיווק
3. חישוב מחיר ממוצע לגידול מתוך מדגם מפעלי התעשייה
4. סיכום כמות לפי גידול של נתוני יש"ע
5. צירוף קובץ כמויות שוק מקומי עם קבצי מחירים (סיטונאים ורשתות השיווק), שקלול מחיר (סיטונאים ורשתות השיווק על פי התפלגות קניית פירות וירקות בסקרי הוצאות משק הבית), ניכוי מחיר על מנת לשקף מחיר לחקלאי (הורדת היטלים על סמך חוות דעת מומחים)
6. צירוף קובץ כמויות תעשייה עם קובץ המחירים (מפעלי תעשייה)
7. חישוב מחירים עבור קובץ יש"ע (מחושב על פי % ממחיר שוק מקומי על פי הערכת מומחים)
8. בדיקת כמויות ומחירים לכל הקבצים. כאמור, אם ישנה כמות חייב להיות גם מחיר. נבדקת גם סבירות המחירים.

5.2.2. ביצוע בקרה על עיבוד הנתונים:

- 5.2.2.1. שם המבצע: מרכז/ת תוצרת צמחית
- 5.2.2.2. סוג הבקרה: איכותית/טכנית: איכותית וגם טכנית
- 5.2.2.3. אופן הביצוע: בשנת 2015 נבנתה מערכת חדשה ע"י מערכות מידע. המערכת מבצעת קליטה של כל הקבצים ומחשבת אוטומטית את כל החישובים הנדרשים.
- 5.2.2.4. דרך העבודה במקרה של זיהוי בעיות: תיקון ושיפור תכניות במערכת החדשה.

5.3. פרסום הנתונים:

5.3.1. פירוט התוצרים הסופיים:

5.3.1.1. התוצר
קובץ נתונים הכולל כמויות ומחירים של תוצרת צמחית חודשית מצטברת מתחילת השנה, לכל היעודים: שוק מקומי, תעשייה, יש"ע ויצוא.
5.3.1.2. תדירות הפקת התוצר: מידי חודש
5.3.1.3. קולטים לתוך המערכת החדשה את כל הקבצים. לוחצים על הפקודה במסך: "חשב חודש"
5.3.1.4. אופן פרסום התוצר (הוצאה לאור/אינטרנט/אחר): במערכת החדשה, תחת לשונית לוחות – לוחצים על פקודת לוח גידולים והמערכת מפיקה את לוח 1 – גידולים צמחיים, הקובץ מועבר להוצאה לאור לבדיקה ולפרסום בירחון הסטטיסטי באתר הלמ"ס.
5.3.1.5. סוג הפרסום (אינטרנט/נייר/קובץ/אחר): לוחות באינטרנט ותדפיס בספריית הלמ"ס.
5.3.1.6. תאריך העברה לתחום הוצאה לאור: עד ה-5 לחודש, הנתונים מתפרסמים באיחור של חודשים, לדוגמא – נתוני ינואר מתפרסמים בתחילת אפריל.

5.3.2. ביצוע בקרה על התוצר הסופי:

5.3.2.1. שם המבצע (עובד אחר מהתחום והמנהל הישיר): מרכז/ת תוצרת צמחית וראש התחום
5.3.2.2. סוג הבקרה: איכותית/טכנית: איכותית
5.3.2.3. אופן הביצוע: בחינת הנתונים וזיהוי בעיות על סמך השוואה לתקופות קודמות ובדיקת סבירות
5.3.2.4. דרך העבודה במקרה של זיהוי בעיות: פונים למדווח ומבררים או מתקנים אם נפלה טעות בקליטת הנתונים.

6. שינויים שחלו מתחילת המשימה:

תאריך השינוי	מהות השינוי
1.1.2015	מעבר למערכת ממוחשבת חדשה

7. נספחים מצורפים:

7.1. נספח מס' 1- תאור סכמאטי של תהליך הריכוז החודשי של התוצרת הצמחית
--

8. אזכורים ואסמכתאות:

--

9. תפוצה:

9.1 ראש התחום ועובדים רלוונטיים
9.3 ראש אגף תשתית-כלכלה

תפקיד: רכזת תוצרת חקלאית צמחית

כותב הנוהל:

מאשר הנוהל:

תפקיד: ראש תחום חקלאות, סביבה ואנרגיה

נספח מס' 1: תיאור סכמאטי של תהליך הריכוז החודשי של התוצרת הצמחית

