



חוק חופש המידע

דין וחשבון שנתי 2014

של

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ירושלים, תמוז תשע"ה, יולי 2015

תוכן העניינים

עמוד

3	<u>הקדמה</u>
---	------------------------------

[פרק א' - הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה](#)

4	1. מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
5	2. באילו נושאים מתפרסם מידע סטטיסטי
5	3. המועצה הציבורית לסטטיסטיקה; קשרים בין-לאומיים
7	4. המבנה הארגוני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
9	5. רשימת בעלי תפקידים עיקריים

[פרק ב': מקורות המידע של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה](#)

17	1. החובה להשיב לסקרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
19	2. סקרים שנערכו בלמ"ס – 2014
24	3. החובה למסור מידע ללמ"ס
25	4. כללי האתיקה של הלמ"ס
27	5. פעילויות לאיכות ולמצוינות

[פרק ג': תוצרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ודרך רכישתם](#)

30	א. מגוון תוצרי למ"ס
33	ב. תוצרים לפי דרישה
34	ג. אתר האינטרנט של הלמ"ס- מקור מרכזי לנתונים ולתוצרים
35	ד. רכישת תוצרים

[פרק ד': כיצד מקבלים מידע מהלמ"ס?](#)

36	1. דרכים לקבלת מידע
36	2. כתובות ליצירת קשר
37	3. פניות לפי חוק חופש המידע
37	4. סטטיסטיקה חודשית של פניות ציבור

[פרק ה': תקציב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה](#)

הקדמה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס) מציגה דין וחשבון שנתי של עבודתה לשנת 2014 כמתחייב מ"חוק חופש המידע".

מוצרי הלמ"ס כוללים פרסומים מודפסים וקבצים סטנדרטיים שהוכנו מראש על ידי הלמ"ס, מיוזמתה, במילוי תפקידה הייעודי על פי דין ("מוצרי מדף").

כאמור, הלמ"ס מעמידה לרשות הציבור מגוון רחב של נתונים, לרבות כל פרסומיה, באתר האינטרנט שלה בכתובת <http://www.cbs.gov.il>. באתר נמצאים פרסומים, הודעות לתקשורת, וכן מחוללי לוחות המאפשרים הפקת נתונים ומידע לפי הגדרת המשתמש. בנוסף על כך, ספריות הלמ"ס פתוחות לציבור: בירושלים - משרדי הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, בין השעות 9:00-14:00 (ניתן לתאם מועדים נוספים בטלפונים הבאים: 02-6592555; 02-6592032); תל אביב - משרדי הלמ"ס, דרך מנחם בגין 86, בין השעות 9:00-14:00 (ניתן לתאם מועדים נוספים בטלפון 03-5681933). מעבר לכל האמור לעיל, גם ניתן להפנות כל שאלה בנושא פעילותה של הלמ"ס או בקשה לקבלת נתונים ישירות ליחידת המידע של הלמ"ס. כל הפניות מטופלות באופן מיידי, על ידי צוות יחידת המידע, בתאום אנשי המקצוע בתחומים השונים. דרכי ההתקשרות עם הלמ"ס הם: בדואר

רח' כנפי נשרים 66, ת"ד 34525 ירושלים מיקוד 9546456; בדואר אלקטרוני: info@cbs.gov.il; ובפקס מספר 02-6521340.

ללמ"ס יש מחירון המתפרסם באתר והוא מציג את המחירים של מוצרים ושירותים שמספקת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("הלמ"ס") לציבור במילוי תפקידה הייעודי על פי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972. מתעדכן מדי שנה ע"י וועדת התמחור של הלמ"ס בראשות סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש של הלמ"ס, והוא אושר על ידי הנהלת הלמ"ס. ככלל, מחירון זה מתייחס למוצרים ולשירותים הניתנים מעבר למה שהציבור זכאי לקבל על פי חוק חופש המידע, ואין בו כדי לגרוע מזכות הציבור לקבל "מידע" על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998. בקשות לפי חוק חופש המידע יופנו ליחידת המידע של הלמ"ס, info@cbs.gov.il. המחירים במחירון זה משקפים את עלויות הפקת המוצר או מתן השירות.

הדו"ח מופיע גם באתר הלמ"ס באינטרנט www.cbs.gov.il תחת הנושא "אודות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה". יצוין כי הדוח המופיע באתר מכיל פרקים או חלקי פרקים כגון "מחירון", רשימת בעלי תפקידים וכד' המופיעים באתר ב"אודות הלמ"ס" במנותק מהדוח וזוכים לעדכון במשך השנה לפי הצורך. כאמור, כל עדכון שיתבצע במהלך השנה יחול גם על הפרקים המופיעים בדוח בגרסה המקוונת כדי לספק למשתמש באתר מידע עדכני ואחיד. במקביל הוספתי קישורים לפרקים אלה בגרסה המודפסת.

הדו"ח הוכן ע"י גב' יעל נתן ששימשה בשנה זו כממ"ר (מנהל מידע ראשי) של הלמ"ס.

דוא"ל yael@cbs.gov.il

פרק א' - הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1. מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה?

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) היא הגוף המרכזי במדינה שתפקידו לפרסם מידע סטטיסטי. היא אוספת נתונים בתחומים רבים של הכלכלה והחברה בארץ, מעבדת אותם ומפרסמת את הסיכומים. המידע שמפיקה הלמ"ס עומד לשירותם של קובעי המדיניות במגזר הציבורי, במגזר הפרטי, במוסדות מחקר, סטודנטים, תלמידים ושל הציבור הרחב.

הלמ"ס מרכזת את המידע הסטטיסטי במדינה ומשלבת את הנתונים הנאספים בתחומים שונים לכדי תמונה מקיפה אודות האוכלוסייה, החברה והמשק בישראל. כמו כן מוטל על הלמ"ס לתאם את הפעילות הסטטיסטית של מוסדות המדינה ולייעץ להם בנושאים סטטיסטיים.

שלושה עקרונות מרכזיים מנחים את הלשכה בפעולתה: עצמאות, אמינות ושמירה קפדנית על סודיות הנתונים האישיים.

הלשכה **עצמאית** בניהול עבודתה – היא והיא בלבד – נושאת באחריות לתוצאות פעילותה המקצועית.

בשל השימוש בשיטות עבודה מדעיות, נהנתה הלשכה, בכל שנות קיומה, **מאמינות** גבוהה בקרב מוסדות המדינה והציבור בישראל ובעולם. הלמ"ס היא אחת מהלשכות לסטטיסטיקה בעולם שקיבלו על עצמן את התקן המחמיר להפצת נתונים סטטיסטיים של קרן המטבע הבין-לאומית; כמו כן, היא משתתפת פעילה בארגונים סטטיסטיים בין-לאומיים.

הלמ"ס שוקדת כל העת על בניית מאגר נתונים יעיל ופיתוח כלי עבודה נוחים שיאפשרו דלייה של מידע אמין ועדכני במהירות וביעילות.

הקפדה מוחלטת על סודיותם של נתוני פרט (אישיים ועסקיים) היא נר לרגלי הלמ"ס. בשום מקרה אין היא מוסרת, לכל גוף שהוא, מידע אישי על תושב או מידע עסקי פרטני על מפעלים וחברות. השמירה על סודיות הנתונים מובטחת בחוק שעל פיו פועלת הלמ"ס ([פקודת הסטטיסטיקה נוסח חדש תשל"ב – 1972](#))

משרדה המרכזי של הלשכה נמצא בירושלים ובנוסף ישנם משרדים אזוריים בתל-אביב ובחיפה.

היסטוריה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הוקמה חודשים אחדים לאחר הקמת המדינה, כיחידה במשרד ראש הממשלה, בהמשך לפעילותן של המחלקה לסטטיסטיקה של ממשלת המנדט והמחלקה לסטטיסטיקה של הסוכנות היהודית שפעלו בתקופת המנדט. קרוב ל-50 שנה שכנה הלמ"ס באזור רוממה שבירושלים ובסתיו 1999 עברה למשכנה הנוכחי בגבעת שאול, ירושלים.

2. באילו נושאים מתפרסם מידע סטטיסטי?

הלשכה מפרסמת, באופן שוטף, סדרות סטטיסטיות בנושאים הבאים: אוכלוסייה, איכות סביבה, בינוי, בריאות, הגירה פנימית, חינוך והשכלה, חקלאות, חשבונות לאומיים, כספים וביטוח, מאזן התשלומים, סחר חוץ ואנרגיה, מחירים, מחקר ופיתוח, ממשלה ורשויות מקומיות, סטטיסטיקה משפטית ופלילית, עבודה ושכר, עלייה, רמת החיים, רווחה וסעד, תחבורה ותקשורת, תירות ושירותי הארחה, תנועה טבעית, תעשייה ומסחר, תרבות ובידור. כל פרסומי הלמ"ס מונגשים לצבור באתר הלמ"ס [ובקטלוג התוצרים](#).

3. המועצה הציבורית לסטטיסטיקה

המועצה הציבורית לסטטיסטיקה, שהוקמה בשנת 1963 מלווה את עבודתה המקצועית-מדעית של הלמ"ס. חברי המועצה מייצגים את יצרני הסטטיסטיקה וצרכניה והם נציגים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים, מוסדות אקדמיים ושל ארגונים בעלי זיקה לעבודה הסטטיסטית. חברי המועצה מתמנים על ידי ראש הממשלה.

תפקידי המועצה הם לייעץ לראש הממשלה ולשרי הממשלה בעניינים הנוגעים לפעולות הסטטיסטיות של מוסדות המדינה; לייעץ לסטטיסטיקן הממשלתי בעניינים הנוגעים לפעולות הסטטיסטיות שהלשכה עורכת; לקבל ממוסדות המדינה את תוכניותיהם לעריכת פעולות סטטיסטיות ולתת חוות דעת על התיאום בין המוסדות לעניין תוכניות אלה; להציע הצעות לייעול ולפיתוח הפעולות הסטטיסטיות של מוסדות המדינה.

המועצה מקיימת מפגשי מליאה בהם מובאים לדיון הנושאים העיקריים שעל סדר היום של המערכת הסטטיסטית בישראל. בנוסף המועצה ממנה ועדות מייעצות בנושאים ספציפיים.

פרופ' ראובן גרונאו הוא יו"ר המועצה הציבורית לסטטיסטיקה. במהלך 2014 התקיימו שתי ישיבות של המועצה, בספטמבר ובאוקטובר. [הפרוטוקולים של ישיבות אלו נמצאים באתר הלמ"ס](#).

[למידע נוסף על המועצה הציבורית לסטטיסטיקה](#)

קשרים בין-לאומיים

תהליכי גלובליזציה בעידן המידע, מנתבים את הלמ"ס לתהליך מואץ של השתלבות במערכת מידע עולמית, אותה מובילים הארגונים הבין-לאומיים. קשרי העבודה של הלמ"ס באים לשפר את יכולתה להשפיע על סדר היום הבינלאומי, כך שינותב לשרת צרכים לאומיים, כמו גם לחזק את יכולתה לעמוד בדרישות אספקת מידע על פי תקנים בינלאומיים. עובדי הלמ"ס עוברים הכשרות ייעודיות בקורסים בחו"ל, הם נוטלים חלק במפגשים מקצועיים רב-לאומיים, ומארחים מומחים מכל קצוות תבל.

הלמ"ס הינה ארגון מקצועי מוערך, ועובדיו תורמים להצבר הידע הסטטיסטי ואף מובילים תהליכים לשיפור הפקת המידע המשמש מדינות וארגונים. כיוון שכך, מערכת הקשרים של הלמ"ס מתרחבת ומסתעפת במסגרת פעילותם של הארגונים הבין-לאומיים ובמסגרת פעילותם של הארגונים המקצועיים הפועלים בעולם.

מדינת ישראל התקבלה לארגון האו"ם בשנת 1949, ולאורך השנים נטלו עובדי הלמ"ס חלק בפעילות הסטטיסטית העולמית ובפעילות האזורית שיזמו וארגנו ארגון האו"ם וסוכנויותיו: ארגון העבודה הבינלאומי (ILO), קרן המטבע הבינלאומית (IMF), ארגון הבריאות העולמי (WHO), אונסקו, ארגון האו"ם לסחר ופיתוח (UNCTAD) ועוד רבים אחרים. בשנת 2014 המשיכה הלמ"ס לשפר את המידע ואת תהליכי העדכון של לוח המדדים הכלכליים המפורסמים על פי תקני קרן המטבע הבינלאומית (SDDS). הלמ"ס אף המשיכה בפיתוח סטטיסטיקה פיננסית לפי תכנית שמובילה הקרן לביצוע בשנים 2012-2019 (SDDS plus) ואשר הסטטיסטיקן הממשלתי הסכים לקחת בו חלק בשם מדינת ישראל. למיזם זה שותפים משרד האוצר, בנק ישראל והלמ"ס.

ישראל אינה חברה באיחוד האירופי, אך המערכת הסטטיסטית הלאומית נוטלת חלק פעיל בפעילויות האיחוד (תכנית מדסטאט), כחלק מהסכם ברצלונה 1995 ובמסגרת מדיניות השכנות האירופית, שבאה לקרב את השכנים באגן הים התיכון ובמזרח אירופה לערכים ולתקנים האירופאים. בשנת 2009 אף נחתם מזכר הבנות בלטרלי בין הלמ"ס לבין יורוסטאט, היחידה הסטטיסטית של האיחוד האירופי.

מחודש מאי 2013 ועד סוף שנת 2014 התקיים מיזם תאומות (Twinning) בין הלשכה הסטטיסטית של דנמרק והלמ"ס, במימון האיחוד האירופי. מטרתו הייתה שיפור איכות עבודת הלמ"ס ויכולת ההשוואה הבין-לאומית של המידע הסטטיסטי אותו היא מפיקה. מומחים מדנמרק, בתמיכת מומחים מהולנד, פינלנד ואוסטריה, ייעצו ללמ"ס ולעמיתים ממשרדי ממשלה שונים, בנושאים סטטיסטיים. הם הגיעו לישראל, לימדו במסגרת קורסים וסדנאות, ושיתפו את עובדי הלמ"ס ומנהליה בידע ובניסיון שנצבר במדינות האיחוד. ההדרכה והיעוץ ניתנו בחמישה נושאים: החשבונות הלאומיים של מדינת ישראל, הרחבת פיתוח סטטיסטיקה של חינוך, מתודולוגיה של סקרים, תמיכה בפיתוח אתר האינטרנט של הלמ"ס כך שישירת טוב יותר את המשתמשים, תכנון אסטרטגי ושיפור התיאום במערכת הסטטיסטית הלאומית. [למידע נוסף על פעילות ה-Twinning.](#)

מדינת ישראל התקבלה לארגון לשיתוף פעולה ופיתוח כלכלי (OECD) בשנת 2010. תהליך הקבלה עצמו שהיה מותנה, בין היתר, בהתקדמות על פי מפת דרכים לסטטיסטיקה, שימש כמנוף לפיתוח סטטיסטיקה מאקרו ומיקרו כלכלית בתהליך מואץ. הלמ"ס מקפידה להשתתף בוועדות וקבוצות עבודה בארגון, כדי לקחת חלק בקביעת דרישות פיתוח סטטיסטי על פי צרכים לאומיים ובין-לאומיים, וכדי להתוודע לדרישות ולתקנים החדשים. הלמ"ס שותפה לסקר בין-לאומי בנושא מיומנויות מבוגרים (PIAAC), בהובלת ארגון ה-OECD. בשנת 2014 נערכה עבודת השדה והתוצאות צפויות להתפרסם בשנת 2016.

[למידע נוסף על הקשרים הבינלאומיים של הלמ"ס.](#)

4. המבנה הארגוני של הלמ"ס

בראש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עומד הסטטיסטיקן הממשלתי, המנהל את הלשכה באמצעות המשנה לסטטיסטיקן ושני סגנים: סמנכ"ל למינהל וסמנכ"ל מקצועי, וכן חשב הלמ"ס. מנהלי האגפים הבכירים כפופים, אף הם, לסטטיסטיקן הממשלתי (שרטוט בעמוד הבא).

הארגון מחולק ליחידות מקצועיות/נושאיות וליחידות מנהליות וטכנולוגיות, התומכות בעבודתו הסטטיסטית של הלמ"ס. בלמ"ס מספר אגפים נושאיים שכל אחד מהם אחראי לנושא מיוחד.

אגפים נושאיים

אגף מדען ראשי: אגף א' חינוך, השכלה וכוחות הוראה, אינדיקטורים כלכליים מובילים, הסקר החברתי.

אגף מקרו כלכלה: חשבונות לאומיים, מאזן תשלומים, אנרגיה ומסחר בין-לאומי, סחר חוץ, ריכוז התוצר ושימושים, חשבונות השקעה ומאזנים לאומיים, חשבונות הממשלה ושירותים חברתיים, חשבונות ההוצאה של שירותים חברתיים.

אגף מיקרו כלכלה: מחירים לצרכן, מחירים בתעשייה, מחירים בבניה, סלילה, חקלאות ושירותים, סטטיסטיקה של עבודה ושכר, צריכה וכספים.

אגף דמוגרפיה ומפקד: דמוגרפיה, אוכלוסייה, תכנון ופיתוח מפקד משולב מפקד, בריאות ותנועה טבעית, גיאוגרפיה וממ"ג.

אגף תשתית כלכלה: בינוי ורשויות מקומיות, תחבורה ותקשורת, חקלאות וסביבה.

אגף עסקים-כלכלה: תעשייה ועסקים, תשומה ותפוקה, מרשם עסקים וסיווגים כלכליים, סקרי עסקים, תיירות וסקרי עסקים – תעשייה.

יחידות מנהליות וטכנולוגיות

אגף מינהל ומשאבי אנוש: אגף א' משאבי אנוש, הדרכה ורווחה, אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה, איכות ומצוינות, הוצאה לאור, בטחון, הנדסת ייצור, מעמד האישה.

אגף סקרים: סקרי משפחות, סקרי עסקים, מרכז איסוף נתונים בשדה ובטלפון ותכנון תהליכי עבודת השדה.

אגף מתודולוגיה סטטיסטית: ניתוח סטטיסטי, דגימת סקרים סוציו אקונומיים, מתודולוגיה סטטיסטית של עסקים, מתודולוגיה של טיפול בנתונים, מתודולוגיה מפקדית ושיטות הערכה.

אגף טכנולוגיות מידע: פיתוח יישומים, מאגר מידע ואינטרנט, ניתוח מערכות ותמיכת תוכנה, מערכות הפעלה ותקשורת, אסטרטגיות טכנולוגיות.

אגף חשבות: כספים חשבות ושכר, תקציב תמחיר ותוכניות עבודה, ביקורת חשבונות, תשלומים, התחייבויות, כספים וחשבונות.

לשכת הסטטיסטיקן הממשלתי: יועץ משפטי, מידע, הסברה ודוברות, ביקורת פנים ותלונות הציבור, אבטחת מידע, קשרים בין-לאומיים ותיאום סטטיסטי.

1.6.2015

5. רשימת בעלי תפקידים עיקריים

הנהלת הלמ"ס

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
פרופ' דני פפרמן	הסטטיסטיקן הממשלתי ומנהל הלשכה	02 6592203	msdanny@cbs.gov.il	02 6522319
מר יואל פינקל	המשנה לסטטיסטיקן הממשלתי	02 6592213	yoel@cbs.gov.il	02 6522319
גב' פנינה צדקה	סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר דמוגרפיה ומפקד	02 6593000	pnina@cbs.gov.il	02 6593003
מר אריה אהרון	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ומנהל אגף סקרים	02 6592202	aharon@cbs.gov.il	02 6513760
גב' אורית לוי	חשבת בכירה (כפוף למשרד האוצר)	02 6592284	oritl@cbs.gov.il	02 6592293
עו"ד בריאן ניגן	היועץ המשפטי	02 6592200	briann@cbs.gov.il	02 6593003
גב' טלי טל	מנהלת אגף בכיר תשתית-כלכלה	02 6592100	tali@cbs.gov.il	02 6592103
גב' אביגיל לוי	מנהלת אגף בכיר עסקים - כלכלה	02 6592900	avigaill@cbs.gov.il	02 6592903
מר עוז שמעוני	מנהל אגף בכיר מקרו - כלכלה	02 6592600	ozs@cbs.gov.il	02 6592603
גב' לואיזה בורק	מנהלת אגף בכיר מתודולוגיה סטטיסטית	02 6592701	louiza@cbs.gov.il	02 6592703
מר שחר כ"ץ	מנהלת אגף בכיר מערכות מידע	02 6592300	shahar@cbs.gov.il	02 6592303
גב' יעל נתן	ראש תחום מידע דוברות והסברה	02-6592037	yael@cbs.gov.il	02-6521340

לשכת הסטטיסטיקן הממשלתי

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
פרופ' דני פפרמן	הסטטיסטיקן הממשלתי ומנהל הלשכה	02 6592203	danny@cbs.gov.il	02 6522319
מר יואל פינקל	המשנה לסטטיסטיקן הממשלתי	02 6592213	yoel@cbs.gov.il	02 6522319
גב' יעל נתן	ראש תחום (מידע, הסברה ודוברות)	02 6592037	yael@cbs.gov.il	02 6521340
גב' אוליביה בלום	מנהלת אגף א' (קשרים בינלאומיים ותיאום סטטיסטי)	02 6592708	blum@cbs.gov.il	02 6593074
גב' סימה אסף	מנהלת תחום (ביקורת פנימית)	02 6592249	simaa@cbs.gov.il	02 6592292

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר חיים פלחצ'ינסקי	ראש תחום (אבטחת מידע)	02 6592340	haimpl@cbs.gov.il	02 6520806
מר דורון סייג	ראש תחום מקצועי (לשכת הסטטיסטיקן הממשלתי)	02 6592266	dorons@cbs.gov.il	02 6592319
מר טום קפלן	ראש תחום (מחקר כלכלי)	02 6593212	tomc@cbs.gov.il	02 6593203

**משאבי אנוש, הדרכה, הנדסת ייצור, איכות ומצוינות, רווחה,
תקציב-תמחיר ותוכניות עבודה**

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' מרגלית משה	מנהלת אגף א' (משאבי אנוש)	02 6592254	margalit@cbs.gov.il	02 6592267
גב' דפנה חפץ	סגנית מנהל אגף א' (משאבי אנוש)	02 6592276	dafnahe@cbs.gov.il	02 6592267
גב' גלית בן אהרון	מנהלת תחום (הדרכה)	02 6592251	anata@cbs.gov.il	02 6592267
מר יהודה יחבס	ראש גף (תעשייה וניהול וניתוח מערכות)	02 6592262	yachbesy@cbs.gov.il	02 6592292
מר משה אדרי	מנהל תחום (בטחון)	02-6592232	moshe@cbs.gov.il	02 6592291
גב' בלהה רוזנברג	ראש תחום (הוצאה לאור)	02-6592059	bilha@cbs.gov.il	02 6592013
גב' טובה חלפין	ראש תחום (תקציב, תמחיר ותוכניות עבודה)	02 6592287	tovah@cbs.gov.il	02 6592293
גב' ולרי לוי	ראש תחום (רווחה)	02-6592260	valeriel@cbs.gov.il	02 6592292

רכש, נכסים ולוגיסטיקה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' נגה שטרן	מנהלת אגף א' (רכש, נכסים ולוגיסטיקה)	02 6592241	nogas@cbs.gov.il	02 6592291
מר צבי אמיר	מנהל תחום (משאבים חומריים)	02 6593030	zvia@cbs.gov.il	02 6593074
מר אמנון ניסן	מנהל תחום (נכסים ולוגיסטיקה)	02 6592214	amnonn@cbs.gov.il	02 6592292

סקרים (מטה ומרכזי איסוף נתונים)

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' רחל גור	מנהלת אגף בכיר (סקרים)	02 6592081	rachelq@cbs.gov.il	02 6520806
מר ניצן הכהן	סגן מנהל אגף בכיר (סקרים)	02 6593046	nitzanh@cbs.gov.il	02 6520806
גב' ציפורה רדיאן	ראש תחום (סקרי משפחות)	02 6592085	zipora@cbs.gov.il	02 6520806
גב' אתי יעקב טסמה	ראש תחום (סקרי עסקים)	02 6592078	etiy@cbs.gov.il	652080 02 6
גב' לימור צ'רנוצקי	ראש תחום (סקרים – משקי בית)	02 6592089	limorc@cbs.gov.il	02 6520806
מר אייל אביטל	ראש תחום (סקרי מפקד)	02 6592812	eyala@cbs.gov.il	02 6592883
מר זוהר צ'סקוב	מנהל תחום (סקרי ערב CATI)	02 6592982	zoharc@cbs.gov.il	02-6592993
מר יואל דומב	מנהל אגף א' (איסוף נתונים בשדה – מרכז ודרום)	03 5681915	yoeld@cbs.gov.il	03 6511685
גב' אסתר שיין ברסקי	סגנית מנהל אגף א' (איסוף נתונים בשדה – מרכז ודרום)	03 5681937	estis@cbs.gov.il	03 5611685
גב' ענת אלמוס קלוזנר	מנהלת תחום סקרים (איסוף נתונים בשדה – מרכז ודרום)	03 5681906	analak@cbs.gov.il	03 5611855
גב' טובה אוגוסט	מנהלת תחום (איסוף נתונים בשדה – חיפה וצפון)	04 8632353	tovaa@cbs.gov.il	04 8632370

דמוגרפיה ומפקד

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' פנינה צדקה	סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר (דמוגרפיה ומפקד)	02 6593000	pnina@cbs.gov.il	02 6593003
מר ארי פלטיאל	סגן מנהל אגף בכיר (דמוגרפיה ומפקד)	02 6592546	ari@cbs.gov.il	02 6592503
ד"ר אחמד חליחל	ראש תחום בכיר (דמוגרפיה)	02 6593051	ahmad@cbs.gov.il	02 6593053
גב' ליאת רחבי-איטליאנו	ראש תחום (אומדני אוכלוסייה)	02 6593088	liatr@cbs.gov.il	02 6593053

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' נעמה רותם	ראש תחום (בריאות ותנועה טבעית)	02 6592543	naama@cbs.gov.il	02 6592503
מר אייל מהריאן	ראש תחום (גיאוגרפיה וממ"ג)	02 6592115	eyalm@cbs.gov.il	02 6592713
גב' יעל פיינשטיין	ראש תחום (תכנון ופיתוח מפקד משולב)	02 6593045	yaelf@cbs.gov.il	02 6593003
גב' קרול פלדמן	ראש תחום (רווחה וסדר ציבורי)	02 6593115	carol@cbs.gov.il	02 6593053

עסקים – כלכלה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' אביגיל לוי	מנהלת אגף בכיר (עסקים – כלכלה)	02 6592900	simcha@cbs.gov.il	02 6592903
גב' אלבה ריבקיין	סגנית מנהל אגף בכיר וראש תחום (תשומה תפוקה)	02 6592906	elba@cbs.gov.il	02 6592903
גב' גליה יוחאי	ראש תחום (עסקים וכלכלה)	02 6592942	galiay@cbs.gov.il	02 6592944
מר ליאור זוסמן	ראש תחום (מרשם עסקים וסיווגים כלכליים)	02 6592940	liorz@cbs.gov.il	02 6592944
גב' טילדה חייט	ראש תחום (סטטיסטיקה של תיירות)	02 6592921	Tildak@cbs.gov.il	02 6592944
גב' אילנה דרור	ראש תחום (אינדיקטורים כלכליים)	02 6593217	elana@cbs.gov.il	02 6592944
גב' רונית ניסנבוים	ראש תחום (סקרי עסקים ותעשייה)	02 6592908	ronitn@cbs.gov.il	02 6592903
מר אביתר קירשברג	ראש תחום (מדע וטכנולוגיה)	02 6592938	evyatark@cbs.gov.il	02 6592944

מאקרו – כלכלה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר עוז שמעוני	מנהל אגף בכיר (מאקרו כלכלה)	02 6592600	ozs@cbs.gov.il	02 6592652
גב' נעמי פריש צחמן	מנהלת תחום בכיר (חשבונות לאומיים)	02 6592627	noemif@cbs.gov.il	02 6592652
גב' מירי בן טולילה	ראש תחום בכיר (מאזן תשלומים ומסחר בין-לאומי)	02 6592641	Miribt@cbs.gov.il	02 6592603
גב' הלן ברוסילובסקי	ראש תחום (סחר חוץ)	02 6592647	helen@cbs.gov.il	02 6592652

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' נאוה ברנר	ראש תחום (חשבונות ההוצאה לשירותים חברתיים)	02 6592615	brenner@cbs.gov.il	02 6592652
גב' טליה שלם	ראש תחום (חשבונות התוצר ושימושים במקורות)	02 6592631	shalem@cbs.gov.il	02 6592652
גב' ניצן שכטר	ראש תחום (השקעות מאזנים לאומיים וחשבונות פיננסיים)	02-6592622	nitzans@cbs.gov.il	02 6592652
גב' גלינה סלזנייב	ראש תחום (חשבונות הממשלה והשירותים החברתיים) - בפועל	02 6592653	galinas@cbs.gov.il	02 6592603

מיקרו – כלכלה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' מרב יפתח	ראש אגף בכיר (מיקרו כלכלה)	02 6592855	meravo@cbs.gov.il	02 6592803
גב' רות וייזנר	ראש תחום (מחירים בתעשייה)	02 6592880	vizner@cbs.gov.il	02 6592803
גב' עידית אופק	ראש תחום (מחירי תשומות)	02 6592873	idite@cbs.gov.il	02 6592803
גב' יפית אלפנדרי	ראש תחום (צריכה וכספים) וממונה על מעמד האישה	02 6592839	yafita@cbs.gov.il	02 6592803
מר מרק פלדמן	ראש תחום (עבודה)	02 6592815	feldman@cbs.gov.il	02 6592883
גב' סיגל זנטי	ראש תחום (שכר וסיווגים)	02 6592820	sigal@cbs.gov.il	02 6592883
גב' נורית דוברין	ראש תחום (הסקר החברתי)	02 6592528	nuritd@cbs.gov.il	02 6593203

תשתית-כלכלה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' טלי טל	מנהלת אגף בכיר (תשתית-כלכלה)	02 6592100	tali@cbs.gov.il	02 6592103
מר ג'ורג' קון	ראש תחום (בינוי ורשויות מקומיות)	02 6592112	kon@cbs.gov.il	02 6592103
ד"ר משה ינאי	ראש תחום (חקלאות, סביבה ואנרגיה)	02 6592162	yanaim@cbs.gov.il	02 6592103
גב' אורית ילון שוקרון	ראש תחום (תחבורה תקשורת)	02 6592113	orits@cbs.gov.il	02 6592103

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר אריה אברהם	ראש גף (תעבורה)	02 6592172	arie@cbs.gov.il	02 6592103

חינוך, השכלה וכוחות הוראה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר יוסי גידיניאן	מנהל אגף א' (חינוך, השכלה וכוחות הוראה)	02 6592518	gidanian@cbs.gov.il	02 6592559
מר דוד מעגן	ראש תחום (חינוך גבוה וכוח אדם בהוראה)	02 6592517	maagan@cbs.gov.il	02 6592559
מר חיים פורטנוי	ראש תחום (סטטיסטיקה של חינוך והשכלה)	02 6592537	haimpl@cbs.gov.il	02 6592559
מר אביאל קרנצלר	ראש תחום (השכלה גבוהה ומדע)	02 6592524	avielk@cbs.gov.il	02 6592559
גב' עליזה קרובי	ראש תחום (איזופד ומרשם השכלה)	02 6592513	alizak@cbs.gov.il	02 6592303
מר עדנאן מנסור	ראש תחום (מעקבים ומהלכי לימודים)	02 6592553	adnanm@cbs.gov.il	02 6592559

מתודולוגיה סטטיסטית

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' לואיזה בורק	מנהלת אגף בכיר (מתודולוגיה סטטיסטית)	02 6592701	louiza@cbs.gov.il	02 6592703
מר צחי מקובקי	סגן מנהל אגף בכיר (מתודולוגיה סטטיסטית)	02 6592724	tzahim@cbs.gov.il	02 6592756
גב' אסתר סלמה	ראש תחום (ניתוח סטטיסטי)	02 6592747	esalama@cbs.gov.il	02 6592703
מר דן בן חור	ראש תחום (מתודולוגיה מפקדית ושיטות הערכה)	02 6592729	danbh@cbs.gov.il	02 6592756
ד"ר אריה רייטר	ראש תחום (שיטות דגימה סקרים סוציו אקונומיים)	02 6592715	areiter@cbs.gov.il	02 6592756
ד"ר תאודור יצקוב	ראש תחום (מתודולוגיה של טיפול בנתונים)	02 6592712	theodori@cbs.gov.il	02 6592756

מערכות מידע

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר שחר כ"ץ	מנהלת אגף בכיר (מערכות מידע)	02 6592300	shifra@cbs.gov.il	02 6592303

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר יצחק גולדשטיין	סגן מנהל אגף בכיר (שירותי מידע)	02 6592108	shahar@cbs.gov.il	02 6592103
ד"ר יורי חומנקו	מנהל תחום בכיר (פיתוח יישומים)	02 6593207	yuri@cbs.gov.il	02 6593203
מר אבישי קידר	ראש תחום (תשתיות ותקשורת)	02 6592324	avishai@cbs.gov.il	02 6592327
גב' שרי פז	ראש תחום (מאגרים סטטיסטיים ואינטרנט)	02 6592418	sarip@cbs.gov.il	02 6592303
מר אילן ריס	ראש תחום (ניהול פרויקטים)	02 6592368	ilanriss@cbs.gov.il	02 6592303
מר נועם טל	ראש תחום (אבטחת איכות)	02 6592306	noamt@cbs.gov.il	02 6592303
גב' יבגניה לוסקין	ראש תחום (יישומים)	02 6592374	janel@cbs.gov.il	02 6592303
גב' מרינה קלמפנר	מנהלת תחום (יישומים)	02 6592375	marinak@cbs.gov.il	02 6592303
גב' שיינברג גלינה	ראש תחום (יישומים)	02 6592749	galinash@cbs.gov.il	02 6592300
גב' סבטלנה תבור	ראש תחום (ניתוח מערכות)	02 6592398	sveta@dev.cbs.gov.il	02 6592303
מר גנאדי אטין	ראש תחום (טכנולוגיה- סקרים)	02 6592304	genadye@cbs.gov.il	02 6592303
חולמיינסקי נעמי אנה	ראש תחום (תוכנות סטטיסטיות)	02 6592319	anyakh@cbs.gov.il	02 6592303

חשבות הלשכה

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
גב' אורית ליון	חשב בכיר (כפוף למשרד האוצר)	02 6592284	oritl@cbs.gov.il	02 6592293
גב' אילנה קוריאט	מנהלת תחום (משכורת)	02 6592290	ilanak@cbs.gov.il	02 6593154
מר אבי משה	מנהל תחום (כספים וחשבונות – תשלומים)	02 6592215	avim@cbs.gov.il	02 6592293

פרק ב'- מקורות המידע של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ללמ"ס שני מקורות מידע עיקריים: מקור אחד הוא הרישומים המינהליים שמבצעים מוסדות המדינה בעת התרחשותם של אירועים שונים בחיי התושבים או במהלך חיי המשק והחברה. כך, למשל, מתבצע רישום של שינויי כתובת של תושבים, לידות, פטירות, קבלת תארים אקדמיים, קבלת רישיון נהיגה, תאונות דרכים, פעולות ייצוא וייבוא, מתן קצבאות על ידי המוסד לביטוח לאומי ועוד. הלמ"ס מקבלת העתקים (בקובצי מחשב) של המסמכים המופקים בתהליך הרישום, ואותם היא מעבדת ומפרסמת בצורת סיכומים סטטיסטיים.

מקור המידע השני הוא סקרים ומפקדים שעורכת הלמ"ס ואשר באמצעותם היא אוספת באופן ישיר, באמצעות ריאיון אישי או טלפוני, מידע ממשקי בית, ועסקים – חנויות, מפעלים וחברות שונות. בסקרים משתתף מדגם של האוכלוסייה, אשר נבחר בשיטות סטטיסטיות מדעיות כך שייצג את כלל האוכלוסייה. הלמ"ס מקפידה באופן דקדקני על רמת המדגמים ומשקיעה מאמצים רבים בפקידת כל מי שנבחר למדגם. בכך היא פועלת בהתאם לסטנדרטים הגבוהים הנהוגים במדינות המתקדמות.

במפקדים שערכה הלמ"ס עד 1995 השתתפה כל האוכלוסייה הרלבנטית. לדוגמה: במפקדי האוכלוסין בישראל השתתפו כל התושבים הקבועים של המדינה, ובמפקדי החקלאות השתתפו כל המשקים החקלאיים. בשנת 2008 ערכה הלמ"ס לראשונה מפקד משולב, שבו נאספו נתונים מקבצים מנהליים קיימים כמו מרשם האוכלוסין, רישומי הרשויות המקומיות ונתוני הלמ"ס שנאספו בפעולות השוטפות שלה; כאמור, ב-31 דצמבר 2008, ה"תאריך הקובע" בסקר מפקד האוכלוסין, נעשה איסוף ישיר של נתונים ממדגם של האוכלוסייה בהשלמה למידע מקבצים מינהליים; האיסוף הישיר נועד להשלמת נתונים החסרים בקבצים המינהליים. השיטה החדשה של בצוע המפקד הביאה להקטנת נטל ההשבה על האוכלוסייה (מדגם ולא כל האוכלוסייה) ובכך הביאה ליעילות וחסכון. במפקד המשולב נעשה שימוש בטכנולוגיות איסוף חדשות. ניסוי ראשון לקראת המפקד נעשה ב-2002 בעיר בית שמש; בסתיו 2004 בוצע ניסוי גדול יותר, שכלל את העיר גבעתיים, טירה ושלושה יישובים קטנים; בסתיו 2006 התבצעה חזרה כללית, ובדצמבר 2008 החל להתבצע סקר מפקד האוכלוסין שנמשך עד תחילת מרס. שלב השלמת המידע באמצעות הטלפון הסתיים בסוף יולי 2008 והנתונים הראשונים התפרסמו ב-4 במאי 2010 וזמינים לציבור באתר הלמ"ס.
תכנון המפקד הבא מצוי בתהליכי גיבוש עדיין.

1. החובה להשיב לסקרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הלשכה אוספת נתונים מהציבור הרחב ומעסקים באמצעות סקרים שונים. לא אחת נשמעות טענות מהציבור כגון: האם האיסוף נעשה על פי חוק ו"מה יצא לי מזה?". כאמור, הלשכה אוספת נתונים על פי חוק פקודת הסטטיסטיקה, אולם אינה נוהגת לנפנף בחוק אלא מנסה לשכנע את הנדגם בחשיבות הנושא. להלן ההסבר והמענה לשאלות אלה.

פקודת הסטטיסטיקה, האם היא סותרת את חופש הפרט?

החברה המודרנית רואה בחופש הפרט ערך עליון שיש להגן עליו. עם זאת, אין הוא ערך מוחלט; חופש הפרט סותר ערכים אחרים, כגון הצורך של החברה בגיוס צבא כדי להגן על עצמה, הצורך לגבות מסים כדי לספק שירותים וכן הצורך במידע. אזרחים מתבקשים לספק מידע לרשויות רבות, למשרדי ממשלה וכיו"ב. פקודת הסטטיסטיקה מחייבת אנשים שנכללים במדגמי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) לענות על שאלות שיש בהן משום חדירה לענייני הפרט; יתר על כן, היא רואה באי-השבה על שאלות הלמ"ס עברה פלילית. מכאן, טבעי הדבר שישנם אנשים הרואים בחובה לענות על שאלונים אלו פגיעה בחופש הפרט.

סטטיסטיקה רשמית, לשם מה?

כל חברה זקוקה לתכנון וזאת על מנת להבטיח שהשירותים שהיא מספקת יינתנו בצורה יעילה. כך למשל, כאשר מתכננים מערכת כבישים, חיוני שלמתכננים יהיה מידע על כמות האנשים והמכוניות העשויים להשתמש בכביש, שאם לא כן, התועלת שבכביש לא תצדיק את עלותו. כאשר מתכננים מערכת בתי ספר יש צורך לקבל תחזית תלמידים שיזדקקו לבתי הספר וזאת כדי להבטיח שהם ייבנו במקומות שבהם ריכוזים גדולים של תלמידים. כאשר הממשלה מטילה מסים, או מחלקת קצבאות, רצוי שתדע מי האנשים האמורים לשלם או לקבל כספים ומה רמת הכנסתם. מידע זה, המשמש בסיס לבניית תחזיות לתכנון, חיוני גם להליך הדמוקרטי מאחר שהוא מאפשר לאזרח לדעת האם החלטות הממשלה והרשויות אכן משרתות את הציבור שלו הן אמורות לסייע או שהן תומכות בקבוצות אינטרסנטים צרות. זו הסיבה לכך שבכל מדינות העולם אוספים ומפרסמים סטטיסטיקה רשמית. הסטטיסטיקה הרשמית מיועדת לדווח למתכננים, לממשלה ולמבקריה מה הוא מצבה של החברה.

טיב הנתונים הנאספים, חשיבות האיכות

פרט מהותי בנתונים הוא איכותם. דהיינו, המידה שבה הם מייצגים את האמת שאותה הם אמורים לשקף. נתונים לא מהימנים יביאו לידי כך שהמתכננים, למרות רצונם לשרת את האוכלוסייה בצורה נאותה, לא יוכלו לעשות זאת כיוון שהנתונים שבידיהם מוטעים. גם המתכנן הטוב ביותר עלול להקים את בית הספר במקום שבו אין תלמידים אם המידע שברשותו הוא שגוי. נתונים מהימנים חשובים גם לאזרח הרוצה לדעת האם פעולות שעשתה הממשלה אכן מקיימות את אשר הן מיועדות לבצע, לדברי הממשלה. על הנתונים הנאספים לייצג נאמנה את המתרחש. מכאן, איסוף נתונים המשקפים את האמת הוא אלמנט חיוני במערכת דמוקרטית. זו הסיבה שלשכות לסטטיסטיקה בעולם הן מוסדות בלתי תלויים והן עוסקות במדידה בלבד.

הגבלת העיסוק למדידה בלבד נועדה להבטיח שלא יהיו שיקולים זרים באיסוף ופרסום הנתונים.

במה ייחודה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהשוואה לחברות אחרות שעורכות סקרים?

השאלות הנשאלות על ידי הלמ"ס הן שאלות שהתשובה עליהן נחוצה לניהול משק מודרני. שאלות אלה אינן נשאלות על מנת לספק יצר רכילות או סקרנות של מישהו. השאלות המופנות לציבור על ידי הלמ"ס אינן משמשות אך ורק חוקר מסוים והן אינן מוזמנות על ידי גורם פרטי, מסחרי או בעל עניין. **כל שאלה הנשאלת עברה בדיקה של מומחים שקבעו שהיא נחוצה לניהול התקין של המשק**, או לחלופין לצורך מתן תשובה לשאלות הנדרשות לקיומם של הסכמים בין-לאומיים ולמחקרים הנערכים בחסות מוסדות בין-לאומיים ובכללם האו"ם וקרן המטבע הבין-לאומית.

המחוקק והלמ"ס

על מנת לאסוף את הנתונים הנדרשים לניהול של משק מודרני, ועל מנת לתת ייצוג הולם לכל הפרטים, נאלצים לפנות לאזרחים ולעסקים ולהטרידם בשאלות.

המחוקק שהכיר בצורך חיוני זה, מחייב את האזרחים לשתף פעולה עם הלמ"ס. במטרה להבטיח שלא יינזקו משיתוף פעולה זה, גרס המחוקק שאין להעביר לידי רשות אחרת נתון והמאפשר את זיהוי המוסר. מסיבה זו החוק מחייב את הלמ"ס לשמור כל נתון שנמסר לה בסודיות מוחלטת, והלמ"ס משקיעה מאמצים רבים על מנת לשמור על חשאיותם של הנתונים הנמסרים לה. על מנת להבטיח הגנה מוחלטת לאזרח, קבע המחוקק, בנוסף לדרישתו מהלמ"ס לשמור על חשאיות הנתונים המאפשרים זיהוי של פרט, שנתון הנמסר ללמ"ס אינו יכול לשמש כראיה נגד האזרח ואף לא כראיה בבית משפט. כלומר, גם אם עקב תקלה או רשלנות דלף המידע שנמסר על ידי אזרח ללמ"ס, הרי שבית המשפט מצווה להתעלם ממנו. כדי שלא להטריד את כלל האוכלוסייה, וכדי לחסוך בעלויות, ניתן להשתמש בסטטיסטיקה המודרנית ולהסתפק במדגם של האוכלוסייה שיענה על השאלות.

חשיבות ההיענות מול משמעות הסירוב

גודל המדגם נקבע כהיקף המינימלי הנדרש כדי לענות באופן מהימן על השאלות. פרט במדגם כזה, אדם או עסק, מייצג קבוצה גדולה של פרטים אחרים שלא נכללו במדגם. מבחינה זו ניתן לראות בכל פרט שנבחר למדגם כמייצג ציבור שלם של אנשים הדומים לו. **סירובו של פרט שנבחר למדגם לענות על השאלות שמופנות אליו פוגע באותו הפרט וגם באחרים – אותם אזרחים שנבחר לייצגם**. אזרח שסירב להשתתף בסקר הוצאות משק הבית, לדוגמה, מנע מעצמו ומאחרים שאותם הוא מייצג את ההשפעה על הרכב סל התצרוכת של מדד המחירים לצרכן ובכך פגע בייצוגם של האחרים בשימושים הרבים המסתמכים על נתוני סקר הוצאות משק הבית, שתקצר היריעה מלמנותם. על הפגיעה בייצוג האזרח את עצמו ניתן היה להשיב שרצונו של אדם הוא כבודו ויש לכבד את החלטת הפרט. בניגוד לכך, את הפגיעה של הפרט באחרים, מניעתו את ייצוגם בעצם סירובו להשתתף, אי אפשר להצדיק בעיקרון חופש הפרט, מאחר שחירות היא ערך עליון כל עוד לא נפגע חופש הפרט של האחרים. פגיעה זו של הפרט באחרים היא הסבר נוסף לכך שהחוק מחייב את האזרח לענות על שאלוני הלמ"ס.

ניתן לסלוח על אנוכיות כאשר אינה פוגעת בזולת, אולם לא כאשר היא פוגעת באחרים ומונעת את ייצוגם בנתונים המשמשים לבחינתה של השפעת המדיניות הממשלתית ושל השלכות התכנון הממשלתי והפרטי על האוכלוסייה. לסיכום, טובת החברה והדמוקרטיה מחייבות שהנתונים שמעמידה הלמ"ס לרשות האזרחים ולמוסדות השלטון יהיו נתונים נכונים. על מנת שלא להטריד את האוכלוסייה כולה מסתפקים במדגם שנבחר לייצג את הכלל. לאנשים הנבחרים למדגם ניתנה הזכות לייצג את הדומים להם בחברה, והמסרבים לנצל הזדמנות זו פוגעים מטעמי נוחות בייצוגם של האזרחים שאותם הם נבחרו לייצג. על מנת למנוע פגיעה זו בייצוג האזרחים האחרים מחייב החוק את

הנשאלים להשיב על השאלות ורואה באי-השבה עבירה פלילית. כדי להגן על מוסר הנתונים, קבע המחוקק שהנתונים שמפרסמת הלמ"ס לא יאפשרו את זיהוי של האדם שמסר אותם. בעימות בין טובת הכלל לאנוכיות הפרט, בחר המחוקק בטובת הכלל תוך הגנה על זכויות הפרט. (הדברים נכתבו ע"י פרופ' שלמה יצחקי הסטטיסטיקן הממשלתי בשנים 2003-2012)

2. סקרים שבוצעו בלמ"ס- 2014

הלשכה עורכת סקרים שוטפים וסקרים המתבצעים במחזוריות קבועה או באופן חד פעמי. בסקרים השוטפים נאספים נתונים ממשקי הבית (ממשפחות) ונתונים מעסקים כגון חנויות, מפעלים ופירמות שונות. שיתוף הפעולה המתמשך של הציבור הרחב, של משרדי ממשלה, של ארגונים ושל מפעלים עם הלמ"ס, הוא שמאפשר ללמ"ס להפיק את המידע הסטטיסטי המשמש את החברה על כל מגזריה.

מידע נוסף על הסקרים - בקישור

סקרים שבוצעו בשנת 2014 – כולל סקרים חדשים

הערות/ מלל לסקר חדש	2014	נושא/פעולה
במסגרת תקופת המבחן של הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי, הלמ"ס מבצעת סקר שביעות רצון של התושבים מהליך הנפקת תעודות זהות ודרכונים. <u>מטרות:</u> בדיקת שביעות רצון התושבים: 1. מתהליך הטיפול בבקשה לקבלת תעודת זהות או דרכון (רגיל או ביומטרי) בלשכות רשות האוכלוסין. 2. מתהליך המסירה של תעודות הזהות הביומטריות בלשכות רשות האוכלוסין.	סקר חדש	החוק הביומטרי- שביעות רצון מתהליך הנפקת ת.ז. ביומטרית
נתוני הסקר יאפשרו להפיק לקחים ולשפר תהליכים במידת הנדרש. <u>מועד ביצוע</u> סקר דו-שנתי אשר החל במאי 2014 <u>מסגרת ומדגם</u> הסקר כולל בני 18 ומעלה אשר הגיעו ללשכות רשות האוכלוסין בכל הארץ לצורך הנפקת תעודת זהות או דרכון (ביומטרי או רגיל). הסקר הוא סקר נפשות הכולל כ-15,000 נדגמים בשנה.	סקר חדש	החוק הביומטרי- שביעות רצון מתהליך הנפקת דרכון ביומטרי <u>הערה:</u> על פי פקודת הסטטיסטיקה חל על הלמ"ס איסור מוחלט למסור לגורם כלשהו, כולל למשרדי ממשלה אחרים, נתון או פרט שאפשר לזהות על פיו אדם או משפחה. (המשך) החוק הביומטרי- שביעות רצון מתהליך הנפקת דרכון ביומטרי (המשך) החוק הביומטרי- שביעות רצון

<u>שיטת איסוף הנתונים</u> נתוני הסקר נאספים באמצעות ראיונות טלפוניים. בסקר זה אין חובת השבה		מתהליך הנפקת דרכון ביומטרי
<u>מטרות</u> לקבל תמונה מלאה ומהימנה על מצב התזונה והבריאות של אוכלוסיית המדינה. הסקר ישמש את מעצבי המדיניות בזיהוי תחומים הדורשים תכניות לחינוך, וביצירת הנחיות והמלצות לקידום בריאות ותזונה נכונה בישראל. <u>מועד ביצוע</u> הסקר הוא דו שנתי שיתקיים בשנים 2014-2015. הסקר מבוצע בשיתוף משרד הבריאות. <u>מסגרת ומדגם</u> האוכלוסייה הקבועה כוללת את כל התושבים המתגוררים באופן קבוע במדינה, כולל התושבים הישראלים הגרים ביהודה ושומרון, עולים, עולים בכוח ותושבים קבועים השוהים בחוץ לארץ למשך תקופה של פחות משנה. תיירים ותושבים ארעיים לא נכללים. בשנה הראשונה של הסקר ייפקדו במסגרת הסקר מבוגרים בני 18-64 ובני 65+. בשנה השנייה של הסקר ייפקדו ילדים בני 2-11. הסקר הוא סקר נפשות וכולל 9000 נדגמים. <u>שיטת איסוף הנתונים</u> הנתונים נאספים בשאלוני נייר בראיון פנים אל פנים בסקר זה אין חובת השבה	סקר חדש	סקר מב"ת- מצב בריאות ותזונה לאומי <i>על פי פקודת הסטטיסטיקה חל על הלמ"ס איסור מוחלט למסור לגורם כלשהו, כולל למשרדי ממשלה אחרים, נתון או פרט שיהיה אפשר לזהות על פיו אדם או משפחה.</i>
נושא מתחלף חדש	התקיים	הסקר החברתי - איכות סביבה והון
	התקיים	סקר אמון צרכנים
	התקיים	סקר מוסדות חינוך- גני ילדים ועל תיכונים
	התקיים	סקר הערכת מיומנויות מבוגרים- PIAAC
	התקיים	סקר נפגעי עבירה

מטרות 1. לחקור סוגיות כגון הסיבות לבחירת מקצוע הלימודים ומוסד הלימודים, 2. היקף תכנית הלימודים, 3. שביעות רצון מאיכות ההוראה וממוסד הלימודים, 4. שילוב עבודה ולימודים ומקורות למימון הלימודים והמחייה. מסגרת ומדגם סקר השכלה גבוהה נערך בקרב סטודנטים שהחלו ללמוד לתואר ראשון באוניברסיטאות, במכללות האקדמיות ובמכללות האקדמיות לחינוך בשנת תשע"ג (2012/13).	סקר חדש	סקר השכלה גבוהה
	התקיים	סקר שעות הוראה
	התקיים	חשבון השרותים החברתיים- הוצ' למלכרים
	התקיים	פדיון מוצרי השקעה
	התקיים	סקר ייבוא וייצוא שרותים
	התקיים	סקר גלובליזציה (פעילות חברות רב לאומיות)
	התקיים	מדד- מחירים לצרכן
	התקיים	מדד- שכר דירה
	התקיים	מדד- מחירים קמעוניים
	התקיים	סקר מדד מחירי יצרן- מדד מחירי תפוקות תעשייה (איסוף מחירים סיטוניים)
	התקיים	מדד מחירי יצרן- מדד מחירי ייצוא
	התקיים	מדד מחירי יצרן- מדד ענפי שירותים
	התקיים	מדד מחירי תשומות- בניה
	התקיים	מדד מחירי תשומות- סלילה
	התקיים	מדד מחירי תשומות- חקלאות
	התקיים	מדד מחירי תשומות- אוטובוסים
	התקיים	מדד מחירי תשומות- שכר עבודה
	התקיים	סקר תעשייה-שטח
	התקיים	סקר תעשייה - מס הכנסה- השלמת מדגם 2012

	התקיים	סקר תעשייה - מס הכנסה- מדגם 2013
	התקיים	חשבוניות ענפית שנתית- תשומה/ תפוקה
	התקיים	מדדי התעשייה- מלאי רבע שנתי
	התקיים	מדדי התעשייה- איסוף נתונים טלפוני
	התקיים	סקר קמעוני מאורגן/ רשתות שיווק
החל במחצית השנייה של 2014	התקיים	סקר מחקר ופיתוח בסקטור העסקי
הסתיים במחצית הראשונה של 2014	התקיים	סקר חדשנות
	התקיים	הערכת המגמות בעסקים
	התקיים	סקר משרות פנויות
	התקיים	סקר מעקב ארוך טווח
	התקיים	סקר שירותי הארחה- פדיון
	התקיים	סקר שירותי הארחה- אורחים ולינות
	התקיים	סקר שירותי הארחה- אירוח כפרי בקיבוצים
	התקיים	סקר שירותי הארחה- אירוח כפרי פרטי
	התקיים	סקר בתי מלון- הכנסות, הוצאות ורווח (דוחות מס הכנסה)
	התקיים	סקר בתי מלון- מאזני בוחן
	התקיים	בנייה- היתרי בנייה
	התקיים	בנייה- סקר התחלות וגמר בנייה
	התקיים	סקר דירות לא מכורות
	התקיים	סקר עבודות ציבוריות
	התקיים	רשויות מקומיות- חשבונות ת.ב.ר (תקציב בלתי רגיל)
	התקיים	סקר דואר ובלדרות
	התקיים	סכ"א (סקר כוח אדם) - יהודים
	התקיים	סכ"א (סקר כוח אדם) - מיעוטים
	התקיים	סכ"א (סקר כוח אדם) - טלפון
	התקיים	סקר הוצאות משקי בית

עקב עיכובים שונים התחיל ממש בסוף השנה- תחילה סקר מקדים לזיהוי המוסדות ומייד בהמשכו, החל מפברואר 2015, פקידת הדיירים עצמם. <u>מטרות</u> 1. לכלול את אוכלוסיית דיירי מוסדות הלינה באומדן אוכלוסיית מדינת ישראל. 2. לכלול את אוכלוסיית דיירי מוסדות הלינה באומדן האוכלוסייה ביישובים. 3. לספק נתונים על הדיירים לפי סוגי מוסדות. 4. לאפיין את התכונות הדמוגרפיות של דיירי המוסדות. <u>מועד ביצוע</u> מפקד דו-שנתי הכולל שני שלבים: שלב מקדים ושלב דמוגרפי. איסוף הנתונים במפקד הנוכחי מתבצע החל מחודש דצמבר 2014 עד אמצע 2015. <u>מסגרת ומדגם</u> המפקד כולל את מוסדות הלינה ברחבי הארץ, שקיימים במרשם מוסדות הלינה בלמ"ס ועומדים בהגדרה המפקדית למוסד לינה (כ-1,800 מוסדות לינה). במסגרת המפקד נאספים נתונים דמוגרפיים על כל דיירי מוסדות הלינה. <u>שיטת איסוף הנתונים</u> - בשלב המקדים פרטי המוסדות נאספים באינטרנט ובדואר בעזרת שאלון "עדכון פרטי מוסד" למילוי עצמי, והשלמת הפקידה נעשית בטלפון. - בשלב הדמוגרפי סוקרי הלמ"ס אוספים את נתוני הדיירים ממנהלי מוסדות הלינה באמצעות טופסי נייר, פלט מחשב וקובצי מדיה ללא פנייה אישית לאוכלוסיית המוסד.	סקר חדש	מפקד מוסדות לינה <u>חובת השבה ושמירת הנתונים בסודיות</u> המפקד מתבצע בהתאם לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש] התשל"ב-1972 ועל פי צו הסטטיסטיקה (מיפקד אוכלוסיית מוסדות), התשע"ה-2015. מפקד מוסדות הלינה מתבצע תחת חובת השבה
--	-----------------------	---

3. החובה למסור מידע ללמ"ס

(על פי הנחיות היועץ המשפטי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה)

מעמד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

הלמ"ס הינה יחידת סמך עצמאית של משרד ראש הממשלה, הפועלת על פי הוראות פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972. נתוני הלשכה מתפרסמים כסטטיסטיקה רשמית של מדינת ישראל. [גרסה מעודכנת של הנוסח המלא של הפקודה, נכון ליום 16.3.2010.](#)

החובה למסור מידע ללמ"ס

לצורך איסוף מידע, העניק המחוקק ללמ"ס סמכות לחייב אנשים, עסקים וגופים ציבוריים למסור לה מידע הנחוץ לביצוע הפעולות הסטטיסטיות שהיא עורכת על פי הפקודה (סעיף 11 עד 15א לפקודה, ותקנות הסטטיסטיקה, התשל"ב-1972). מי שאינו מוסר את המידע הנדרש עובר עבירה פלילית לפי סעיפים 21 ו-22 לפקודה.

חובת הלמ"ס לשמור מידע בסוד

הלמ"ס חייבת לשמור בסוד את המידע שהיא אוספת, באופן שאינו מאפשר לזהות למי הוא שייך (סעיף 17 לפקודה). המפר חובת שמירת הסודיות עובר עבירה פלילית שדינה 3 שנות מאסר (סעיף 20 לפקודה). הלמ"ס מקפידה לקיים חובה זאת הלכה למעשה.

חובת מסירת מידע וערך הפרטיות

חובת מסירת מידע על פי דין (כולל על פי פקודת הסטטיסטיקה) גוברת על איסור הפגיעה בפרטיות הקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובחוק יסוד כבוד האדם וחירותו, בתנאי שהפגיעה בפרטיות אינה עולה על הנדרש (סעיפים 18 (2) (ב) ו-35 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1982; פסיקת בית המשפט העליון בע"א 174/88 (פ"ד מב (1) וברע"א 7264/95 (פ"ד מ"ט (5) 793); וסעיף 8 לחוק יסוד כבוד האדם וחירותו). איסוף המידע בסקרים של הלמ"ס נעשה למטרות סטטיסטיות בלבד, והפגיעה בפרטיות נעשית במידה הנדרשת בלבד לשם הפקת הסטטיסטיקה הרשמית של המדינה.

אכיפת פקודת הסטטיסטיקה

- סרבנות דיווח היא עבירה פלילית: סעיף 21 (2) לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972.
- קיימים 5 סוגים של עונשים שאפשר להטיל על סרבן דיווח:
- א. קנס עד 14,400 ₪ (סעיפים 36 ו-61 א) (1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977).
 - ב. עבודת שירות עד שלושה חודשים (סעיף 51 ב) א) לחוק העונשין).
 - ג. שירות לתועלת הציבור עם הרשעה (סעיף 71 א) א) לחוק העונשין).
 - ד. שירות לתועלת הציבור ללא הרשעה (סעיף 71 ב) ב) לחוק העונשין).

מדיניות אכיפת החוק על ידי הגשת תלונה למשטרה

- א. הגשת תלונה למשטרה נשקלת רק לאחר מיצוי כל דרך אחרת לשכנע את הנדגם להשתתף בסקר.
- ב. כל מקרה נבחן לגופו של עניין לאור:
 - הנסיבות האישיות של הנדגם.
 - היקף תופעת הסרבנות.
 - השפעת סירוב על אמינות הסטטיסטיקה המופקת מן הסקר.

4. כללי האתיקה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כללים אלה מבוססים על ההבנה שתפקידה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - הלשכה) לאסוף, לעבד ולפרסם מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, החברה, הכלכלה ועל תחומים אחרים בישראל, וכי הלשכה פועלת מכוח פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972 (להלן – פקודת הסטטיסטיקה).

1. הלשכה מנהלת את פעילותה בצורה מדעית, הגונה ושקופה, ומונחית על ידי העיקרון של העמדת התוצאות של הפעולות הסטטיסטיות שלה לרשות הציבור.

הכללים קובעים נורמות בסיסיות שלפיהן פועלת הלשכה בעבודתה המקצועית, תוך ציון חובות ונורמות התנהגות מכוח הדין.

מטרתם העיקרית היא לתאר את היחסים הראויים בין הלשכה לבין אלה שאתם היא נמצאת בקשר במהלך ביצוע מחקר, סקר, מפקד או עבודה סטטיסטית אחרת (להלן – פעולה סטטיסטית) ובהפצת תוצאותיהם. במיוחד מתרכזים הכללים בחובותיה של הלשכה כלפי החברה, המשתתף בפעולה סטטיסטית, מזמין הפעולה ועמיתים למקצוע.

2. חובות כלליות

- 2.1 **רמה מקצועית:** הלשכה תשמור על רמה מקצועית נאותה ותבצע את עבודתה ביושר וללא משוא פנים, תוך הישענות על עקרונות מדעיים.
- 2.2 **אמון הציבור:** הלשכה תהיה מודעת לכך שהיא תלויה באמון הציבור וכי עבודתה עלולה לפגוע בצנעת הפרט. על כן תפעל על מנת לקיים ולקדם את אמון הציבור במקצוע.
- 2.3 **תרומת הסטטיסטיקה:** הלשכה תשאף להביא לתודעת הציבור הרחב את תרומתה של הפעולה הסטטיסטית וממצאיה.
- 2.4 **ציטוט מקורות מידע:** הלשכה תדווח באופן מלא ומדויק על כל פעולה סטטיסטית קודמת אשר שימשה אותה בעבודתה, ובכלל זה מקורות מידע, נתונים, מושגים ושיטות.

3. חובות כלפי החברה

3.1 הטייה והטעיה:

- א. הלשכה לא תשתמש ולא תסייע לשימוש בשיטות שיש בהן כדי להביא לתוצאות מטעות או מסולפות או להטיה של ממצאים על ידי הבלטתם או הבלעתם.
 - ב. הלשכה לא תמסור מידע מוטע ו/או מטעה אודות פעולה סטטיסטית.
 - ג. הלשכה תפעל נגד מתן פירוש מוטע ו/או מטעה של ממצאיה על ידי כל גורם אחר.
- 3.2 **פרסום ממצאים:** הלשכה תביא את ממצאיה לידיעת הציבור בצורה מקיפה ומהימנה.

3.3 **מידע לציבור:** מסירת ממצאים סטטיסטיים לציבור תלווה בהסברים הדרושים כדי לאפשר לציבור להעריך נכון את מהימנותם. במחקר דגימה תפרט הלשכה את האוכלוסייה, שיטת הדגימה, גודל המדגם, שיעור אי-ההשבה, צורת הריאיון וכל דבר אחר אשר יכול להשפיע על מהימנות הממצאים. כמו כן תביא הלשכה לידיעת הציבור האם מדובר בממצאים ישירים, בפירוש של ממצאים או בתחזיות המבוססות עליהם.

4. חובות כלפי ה"משתתף" (המשיב ו/או פרט אחר שעליו נאסף המידע)

4.1 צנעת הפרט:

- א. הלשכה תאסוף רק את המידע הרלוונטי למטרות הפעולה הסטטיסטית שהיא מבצעת.
- ב. במקרים שבהם הפעולה הסטטיסטית עלולה לפגוע בצנעת הפרט, תפעל הלשכה כדי שהפגיעה לא תהיה מעבר למידה הנדרשת.

4.2 **מידע למשיב:** הלשכה תעמיד לרשות המשיב, לפי בקשתו, מידע על מטרת הפעולה הסטטיסטית, דרכי השמירה על סודיות המידע ומידע נוסף הנוגע לאותה פעולה.

4.3 הסכמה להשתתפות:

- א. חלה על המשיב החובה להשתתף בפעולה הסטטיסטית על פי דין, תסביר הלשכה למשיב את החובה החוקית.
- ב. הלשכה לא תיצור רושם כאילו חלה על המשיב חובה להשתתף בפעולה כאשר אין חובה חוקית לכך.

4.4 **שמירת סודיות:** הלשכה חייבת לשמור, בהתאם להוראות הדין, את סודיות המידע המגיע לרשותה מכוח פקודת הסטטיסטיקה.

5. חובות כלפי המזמין (כגון מממן או יוזם)

5.1 **הגדרת תפקידים:** הלשכה צריכה להגדיר במפורש ומראש עם המזמין את הזכויות והחובות של הצדדים.

5.2 **סייגים לפרסום:** הלשכה תסכם עם המזמין, מראש, את אופן הפרסום של ממצאי הפעולה הסטטיסטית.

- 5.3 **איסור התניית תוצאות:** הלשכה לא תקבל על עצמה לבצע פעולה סטטיסטית אשר תוצאותיה, כולן או מקצתן, הוכתבו מראש, או שיש בהן אלמנט של הטיה או הטעיה מכוונת.
- 5.4 **ברירה בין שיטות:** הלשכה תבהיר למזמין את הדרכים שבהן היא מוכנה לבצע את הפעולה הסטטיסטית ואת ההשלכות הנובעות מהחלופות.
- 5.5 **גילוי נאות:** הלשכה תמסור למזמין מידע אודות עצמה, שהוא רלוונטי לביצוע הפעולה הסטטיסטית, כולל מגבלות ידע, ניסיון וכישורים.

6. חובות כלפי עמיתים למקצוע

- 6.1 **חשיפה בפני עמית:** הלשכה תאפשר, לשם ביקורת מקצועית, עיון במידע הנוגע לשיטות עבודתה, במידה הדרושה ותוך שמירת הסודיות, על מנת לבחון כיצד הגיעה לממצאיה.
- 6.2 **ניתוח משני:** הלשכה תאפשר, בתנאים שייקבעו על ידה, לעשות שימוש בחומר שברשותה ובלבד שלא תיפגענה הזכויות של ה"משתתף" ושל המזמין וכן תישמר הסודיות.
- 6.3 **הכללת העקרונות:**
- א. הלשכה תפעל כדי שהעובדים בשמה, יחד אתה או עבורה בפעולה הסטטיסטית, יפעלו בהתאם לכללים אלה.
 - ב. הלשכה תתחשב בכללי אתיקה של בעלי מקצוע אחרים העובדים אתה על אותה פעולה.

פעילות שוטפת

- א. תחזוקת האתר
- ב. איכות ומצויינות בלמ"ס.
- ג. עידוד והכוונה מקצועית בפעילויות איכות ביחידות הלשכה.
- ד. פגישות עבודה עם יו"ר ועדת ההיגוי הלשכתית ועם המרכזים היחידתיים.
- ה. דיווחים שונים לנש"מ.
- ו. דוח איכות שנתי לנש"מ.
- ז. פורומים שונים המאורגנים ע"י נש"מ, פורום ממונים על איכות בשירות המדינה, פורום מנהלים מיישמי איכות.

5. פעילויות לאיכות ולמצוינות

הלשכה פועלת במשך כל שנות קיומה לשיפור איכות עבודתה ותוצריה. במסגרת זו אמצה הלשכה בשנת 2004 כללי אתיקה לפעילותה וכן החלה ליישם מערכת ניהול ואיכות אירופית EUROPEAN FOUNDATION FOR QUALITY MANAGEMENT.

חזון האיכות בלמ"ס הוא להטמיע את נושא האיכות במשרד כך שהלשכה תהיה ארגון לומד בתהליך של חדשנות ושיפור מתמידים בכל התחומים; ארגון המקיים בתוכו תהליכים פנימיים של למידה, הפקת לקחים, השתנות והסתגלות לסביבה; ארגון שמציב אתגרים כחלופה למצב הקיים והתנעת שינויים על ידי יצירת הזדמנויות לחידושים ושיפורים.

יעד מרכזי במערך האיכות הוא להגדיר מדיניות איכות לטווח ארוך, מדיניות שתכלול בין היתר: שיפור מתמיד באמצעות מדידת הצלחות והפקת לקחים, פיתוח מתודולוגיות וכלים מתקדמים, שקיפות ופתיחות לביקורת, שימוש במדידות להשגת שיפור, הרחבת התפיסה של התמקדות בלקוח, שיפור החשיבה המערכתית והתקשורתית בין יחידות הלשכה.

הנהלת הלשכה רואה בקידום נושא האיכות ובשאיפה למצוינות בכל התחומים יעד אסטרטגי חשוב ביותר.

כללי האתיקה המתבססים על מקצועיות, הגינות ושקיפות ומבהירים את החובות המקצועיות של הסטטיסטיקאים כלפי החברה, כלפי המשתתף בפעולה הסטטיסטית וכלפי עמיתיהם למקצוע.

מערכת לניהול איכות ומצוינות - EFQM

EFQM היא מערכת לניהול איכות ומצוינות שפותחה ע"י הפדרציה האירופאית לניהול איכות ואומצה ע"י 50,000 ארגונים באירופה. נציבות שירות המדינה רכשה את זכות השימוש במערכת והיא נעזרת בה ככלי לקידום האיכות והמצוינות במגזר הממשלתי.

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רואה חשיבות מרובה בקידום ניהול האיכות והמצוינות בארגון ועל כן, החליטה לאמץ מערכת זו והיא מחדירה אותו לארגון בהדרגה.

התועלות שהושגו עד כה:

1. ייעול תהליכי עבודה.
 2. שיפור התקשורת הפנימית על ידי הקמת פורטל אגפי לניהול הידע.
 3. הרחבה וחיזוק היכולת הניהולית.
 4. שיפור השירות לציבור הלקוחות.
 5. הידוק שיתוף הפעולה עם יחידות תומכות השותפות למתן השירות, כגון: יחידת הפצת מידע
 6. שיפור המוטיבציה של העובדים.
 7. כתיבת נהלי עבודה ובניית אינדקס נהלים.
- אגף נוסף הצטרף לתהליך; אגף תשתית כלכלה ועורכי המבדק באגף מבצעים את תהליך המבדק העצמי.

במהלך העשור האחרון יחידות רבות בלשכה עברו אבחון באמצעות מערכת ה-EFQM אשר הוביל למהלכי שיפור רבים, ביחידות עצמן ובארגון כולו. היחידות שעברו מבדק עצמי בלשכה:

- א. יחידת המדד- 2 מבדקים
- ב. מאקרו-כלכלה – 4 מבדקים
- ג. תשתית-כלכלה – 3 מבדקים
- ד. מדען ראשי
- ה. סקרים
- ו. מתודולוגיה סטטיסטית
- ז. עסקים כלכלה
- ח. מערכות מידע
- ט. חינוך

אמנת שירות

רוב היחידות הנותנות שירות ללקוחות הפנימיים של הלשכה (מערכות מידע, משאבים חומריים, משאבי אנוש, הדרכה), התחייבו לשפר את איכות השירות הניתן לעובדים, באמצעות אמנת שירות.

הצעות שיפור

הצעות שיפור שזכו בפרסי שיפור ובתעודות הוקרה במהלך שנת 2014:

- הצעה של גב' לבנה עמוס בנושא קיצור ושיפור הליך הפנייה לוועדה להפסקות היריון, וזאת באמצעות הדואר האלקטרוני.
- הצעה של מר ערן שוורץ בנושא "הדבקת מספר הטלפון של מחלקת הביטחון על שפורפרות הטלפונים בלמ"ס".
- הצעה של גב' נורית דוברין ומר דוד גורדון בנושא "יצירת מצגת משודרגת המאפשרת הצגת תכנים עם קול ותמונה, בפורומים בינלאומיים, ללא צורך להיות שותף פיזית בכנס עצמו".

הלשכה פועלת במשך כל שנות קיומה לשיפור איכות עבודתה ותוצריה. במסגרת זו אמצה הלשכה בשנת 2004 כללי אתיקה לפעילותה וכן החלה ליישם מערכת ניהול ואיכות אירופית EUROPEAN FOUNDATION FOR QUALITY MANAGEMENT.

חזון האיכות בלמ"ס הוא להטמיע את נושא האיכות במשרד כך שהלשכה תהיה ארגון לומד בתהליך של חדשנות ושיפור מתמידים בכל התחומים; ארגון המקיים בתוכו תהליכים פנימיים של למידה, הפקת לקחים, השתנות והסתגלות לסביבה; ארגון שמציב אתגרים כחלופה למצב הקיים והתנעת שינויים על ידי יצירת הזדמנויות לחידושים ולשיפורים.

יעד מרכזי במערכת האיכות הוא להגדיר מדיניות איכות לטווח ארוך, מדיניות שתכלול בין היתר: שיפור מתמיד באמצעות מדידת הצלחות והפקת לקחים, פיתוח מתודולוגיות וכלים מתקדמים, שקיפות ופתיחות לביקורת, שימוש במדידות להשגת שיפור, הרחבת התפיסה של התמקדות בלקוח, שיפור החשיבה המערכתית והתקשורתית בין יחידות הלשכה.

הנהלת הלשכה רואה בקידום נושא האיכות ובשאיפה למצוינות בכל התחומים יעד אסטרטגי חשוב ביותר.

כללי האתיקה המתבססים על מקצועיות, הגינות ושקיפות ומבהירים את החובות המקצועיות של הסטטיסטיקאים כלפי החברה, כלפי המשתתף בפעולה הסטטיסטית וכלפי עמיתיהם למקצוע.

פרק ג' - תוצרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ודרך רכישתם

א. מגוון תוצרי למ"ס

הלשכה מפרסמת, לאחר עיבוד הנתונים שהיא אוספת, את הממצאים המפורטים בפרסומים, המופיעים כולם במדיה מגנטית www.cbs.gov.il וניתנים להורדה ולהדפסה בחינם. חלקם מופיע עדיין גם על גבי נייר, או על גבי תקליטור.

[הקטלוג](#) המקוון של פרסומי הלמ"ס מתעדכן כל העת ומסונכרן עם הארכיון על פי העיקרון "חדש מחליף ישן". בארכיון באתר מופעל מנוע חיפוש המאפשר לאתר את הפרסום המבוקש בשנה ספציפית החל מהמהדורה המקוונת הראשונה.

1. הודעות לתקשורת – הלמ"ס מפרסמת, כמעט מדי יום, הודעות הכוללות ממצאים ראשונים מתוך עבודותיה

ומחקריה. [מדי שבוע מתפרסם באתר האינטרנט של הלמ"ס לוח זמנים של ההודעות הצפויות בשבוע הקרוב ומדי](#)

[תחילת חודש מתעדכנת באתר תחזית הודעות שליש שנתית שוטפת](#)

(ל-4 החודשים הבאים). לוח התחזיות שודרג לאחרונה וידידותי למשתמש יותר מבעבר. ההודעות מופצות למערכות העיתונים ולכלי התקשורת השונים בארץ ובעולם, מיד עם העלאתן לאתר הלשכה ולאחר הודעה מתריאה (sms) דקות לפני הפרסום. יש לציין, כי ב-2014 פורסמו 361 הודעות לתקשורת.

2. השנתון הסטטיסטי לישראל – יוצא לאור אחת לשנה, החל מ-1951. השנתון כולל לוחות נתונים המשקפים

את כלל עבודת הלשכה. כנספח לשנתון, יוצאת לאור חוברת תרשימים המבוססת על נתונים מתוך השנתון המופיעה לאחרונה על גבי מדיה דיגיטלית בלבד וחוברת "ישראל במספרים" שבה נתונים נבחרים המלווים בתרשימים ברוב הנושאים הכלולים בשנתון. כמו כן מופק תקליטור הכולל את השנתון ולקט תרשימים ומפות.

3. תקופונים

3.1 רבעונים - יוצאים בגרסה מקוונת אחת לשלושה חודשים בנושאים: מקרו-כלכלה, חקלאות, תחבורה, סטטיסטיקה של עבודה, תיירות ושירותי הארחה. כמו כן יוצא לאור רבעון שבו מובאת סקירה על פעולות ופרסומים סטטיסטיים חדשים בישראל. כל הרבעונים מופיעים אך ורק באתר הלשכה באינטרנט וניתנים להדפסה מתוכו. אנו מדפיסים עותקים בודדים לעיון בספריית הלמ"ס ולהעברה לספריית הכנסת ולארכיון המדינה.

3.2 ירחונים יוצאים לאור אחת לחודש: ירחון סטטיסטי לישראל (מכיל מידע בדומה לשנתון אך ברמה חודשית), ירחון בנושא מחירים, סטטיסטיקה של שכר, כוח אדם, מקרו-כלכלה וכן ירחון בנושא סטטיסטיקה של סחר חוץ. החל מינואר 2005 הירחונים מופיעים רק באתר האינטרנט של הלשכה וניתנים להדפסה מתוכו (להוציא את העותקים המודפסים שאנו מחויבים להפצתם בספריית הלמ"ס ומחוצה לה).

4. [פרסומי מפקד](#) – באתר בלבד שם גם מוצגים פרסומים של מפקדי האוכלוסין והדירור ממפקדים קודמים.

5. פרסומים מסדרת "פרסומים מיוחדים" – פרסומים מעמיקים ומפורטים המוקדשים למגוון תחומים ספציפיים המשקפים את עבודת הלמ"ס. הפרסומים ניתנים לאיתור בקטלוג המקוון בחיפוש על פי נושא ובארכיון על פי נושא ושנה. יצוין כי כל הפרסומים מסוג זה ערוכים באופן מותאם לאתר האינטרנט מופיעים וניתנים להדפסה על לפי בחירה. בנוסף לקטלוג הפרסומים, הם נגישים למשתמש גם בעמודי הבית של כל נושא על פי מידת הרלבנטיות שלו. להלן רשימת הפרסומים המיוחדים שיצאו בשנת 2014:

פרסומים מיוחדים שיצאו לאור בשנת 2014

פרסום 1536 – מחקר ופיתוח עסקי 2010 (חוברת ואינטרנט)	19.1.2014
פרסום 1549 – ההוצאה הלאומית לתרבות, לבידור ולספורט 1984-2012 (אינטרנט)	27.1.2014
פרסום 1546 – תירות 2012 (אינטרנט)	12.2.2014
פרסום 1550 – ההוצאה הלאומית למחקר ופיתוח אזרחי 1989-2012 (אינטרנט)	24.2.2014
פרסום 1554 – חשבונות המגזר הממשלתי 2006-2012 (אינטרנט)	4.3.2014
פרסום 1553 – חשבונות לאומיים 2006-2012 (אינטרנט)	5.3.2014
פרסום 1551 – תנועה טבעית: נישואין וגירושין 2008-2009 (אינטרנט)	9.3.2014
פרסום 1547 – סקר תעשייה 2010 (חוברת ואינטרנט)	20.3.2014
פרסום 1556 – סקר טכנולוגיות בנייה למגורים בישראל 2008 (אינטרנט)	23.3.2014
פרסום 1559 – ספירות תנועה 2008-2013 (חוברת ואינטרנט)	26.3.2014
פרסום 1552 – הוצאות למחקרים בעלי מימון מיוחד באוניברסיטאות תשס"ז-תשס"ט (חוברת ואינטרנט)	3.4.2014
פרסום 1558 – מאפיינים דמוגרפיים של ישראלים יוצאים וחוזרים ששהו בחו"ל יותר משנה ברציפות 1996-2009 (אינטרנט)	24.4.2014
פרסום 1557 – חשבונות המגזר הממשלתי במתכונת 2006GFS 2012 (אינטרנט)	8.5.2014
פרסום 1537 – סקר חברות ביוטכנולוגיה בישראל 2010 (חוברת ואינטרנט)	26.5.2014
פרסום 1562 – מאזן אספקת המזון 2012 (אינטרנט)	5.6.2014
פרסום 1569 – הרשעות ומורשעים בעברות נהיגה 2010-2012 (חוברת ואינטרנט)	17.6.2014
פרסום 1533 – נסועה 2012 (אינטרנט)	22.6.2014
פרסום 1570 – כלי רכב מנועיים 2013 (חוברת ואינטרנט)	26.6.2014
פרסום 1563 – מדד הקומפקטיות של עיריות ומועצות מקומיות 2006 (אינטרנט)	29.6.2014
פרסום 1555 – הסקר החברתי 2012 – הסדרי פנסיה ופרישה והתארגנויות עובדים (חוברת ואינטרנט)	30.6.2014
פרסום 1573 – הרשויות המקומיות בישראל 2012 (אינטרנט)	9.7.2014
פרסום 1527 – הוצאות לשמירה על הסביבה בענפי התעשייה והחשמל 2010 (אינטרנט)	16.7.2013
פרסום 1572 – תאונות דרכים עם נפגעים 2013, חלק א: סיכומים כלליים (חוברת ואינטרנט)	20.7.2014
פרסום 1574 – מורשים לנהוג 2013 (חוברת ואינטרנט)	20.7.2014
פרסום 1568 – הוצאה לצריכה פרטית לפי ענף כלכלי 2006-2012 (אינטרנט)	23.7.2014
פרסום 1575 – תאונות דרכים עם נפגעים 2013, חלק ב: תאונות בדרכים לא-עירוניות (חוברת ואינטרנט)	28.7.2014
פרסום 1576 – לוחות תמותה שלמים של ישראל 2008-2012 (אינטרנט)	10.8.2014
פרסום 1567 – עוסקים ופדיון בענפי הכלכלה על פי מס ערך מוסף 2011-2012 (חוברת ואינטרנט)	2.9.2014
פרסום 1560 – איכות התעסוקה בשוק העבודה 2001-2010 (אינטרנט)	7.9.2014
דוח מס' 7 - פני החברה בישראל, אוקטובר 2014	19.10.2014
פרסום 1582 – הבינוי בישראל 2013 (אינטרנט)	21.10.2014

פרסום 1579 – הוצאות הביטחון בישראל 1950-2012 (אינטרנט).....	23.10.2014
פרסום 1584 – ההוצאה הלאומית לבריאות 1962-2013 (אינטרנט).....	28.10.2014
פרסום 1564 – מחקר ופיתוח עסקי 2011 (חוברת ואינטרנט)	5.11.2014
פרסום 1577 – המשך לימודים ועבודה חמש שנים לאחר קבלת תואר ראשון: בוגרי האוניברסיטאות והמכללות האקדמיות בתשס"ו (חוברת ואינטרנט).....	6.11.2014
פרסום 1583 – תנועה טבעית: לידות חי 2011 (אינטרנט).....	20.11.2014
פרסום 1586 – הוצאה לשמירה על הסביבה בענפי התעשייה והחשמל 2012 (אינטרנט).....	27.11.2014
פרסום 1581 – החקלאות בישראל 2012-2013 (חוברת ואינטרנט).....	27.11.2014
פרסום 1587 – ההוצאה הלאומית לחינוך 1962-2013 (אינטרנט).....	17.12.2014
פרסום 1578 – מדדי תעשייה, כרייה וחציבה 2012, סיכומים שנתיים (חוברת ואינטרנט).....	28.12.2014
פרסום 1561 – לוחות תשומה-תפוקה 2006 (אינטרנט).....	31.12.2014

6. דוח פני החברה בישראל – סדרת פרסומים במקום הסדרה "אינדיקטורים חברתיים" מתפרסם מדי שנה (ביום העוני הבין-לאומי החל באוקטובר) והוא כולל גרעין קבוע של נושאים וכן חלק מתחלף שיסוקר בהרחבה ויוקדש כל שנה לנושא מהותי אחר. דוח מס' 1 הוא הראשון שמציג היבטים חברתיים של עוני ומצוקה המספקים תמונה של פני החברה בישראל מהיבטים שונים. הנושא המורחב בדוח זה מוקדש לפערים בין יהודים לערבים. דוח מס' 2 בו הנושא המורחב מוקדש לנתוני מגדר ראה אור באוקטובר 2009 ובאוקטובר 2010 הדוח שיצא הוקדש ל"מרכז ופריפריה" במגוון נושאים הקשורים לחברה בישראל. הדוח ב-2011 הוקדש לפערים בין משקי בית ומשפחות ודוח 2012 הוקדש לפערים חברתיים כלכליים, וב-2013 [הוקדש ל"ישראל מאין ולאן"](#). ב-2014 הוקדש הדוח ל"[מבט על הערים הגדולות](#)".

7. פרסומי יובל – סדרה שיצאה לאור לרגל שנת היובל למדינת ישראל. בפרסומים מתוארות ההתפתחויות מאז הקמת המדינה בתחומי האוכלוסייה, החברה והכלכלה.

8. "סטטיסטי-קל" – סדרת עלוני מידע המיועדים לציבור הרחב, וביניהם: "נשים וגברים", "קיבוצים", "ילדים", "תחבורה", "עבודה", "בני 65 ומעלה", "אוכלוסייה", "מלונות", "תיירות", "תעשייה" "שישים שנה בראי הסטטיסטיקה"- שפורסם לרגל יום העצמאות, "מדדי פיתוח בר-קיימה", "סקר הוצאות משק הבית וסקר הכנסות" ועוד. חלק מעלוני ה"סטטיסטי-קל" מתורגמים לאנגלית וכולם מתפרסמים גם באתר הלמ"ס. מבין העלונים שהופקו במהלך השנה האחרונה, תאונות דרכים עם נפגעים 1996 – 2010 (מארס 2012), תיירות ושירותי הארחה 1990 – 2011 (יולי 2012) גם באנגלית המשק הישראלי 1995-2011 (דצמבר 2012) נשים וגברים 1990 – 2011 (מארס 2013) ועוד עלוני סטטיסטיקל נוספים שהופקו במהלך 2014: ["ישראל במספרים"](#), [תיירות ושירותי הארחה](#) 2013, ועלון על [הסקר החברתי](#) 2011-2012.

9. קובצי נתונים – ניתן לרכוש קובצי נתונים אנונימיים לעיבוד עצמי – קובצי PUF – (public use file) ע"י היחידות הנושאיות ומותקנים לשימוש ולהפצה ביח' המידע. (רצופה רשימת תוצרי PUF – קבצים בלתי מזוהים שנמכרו למשתמשים ב-2014).

רשימת תוצרי ה-PUF שנמכרו בין השנים 2007-2014:

הערות	%	סה"כ	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	
סכ"א	22%	324	36	35	75	31	36	45	42	24	
תברתי	16%	231	26	30	52	48	45	14	10	6	
תאונות (סוג תיק - (1	7%	98	45	10	8	14	3	7	6	5	
הכנסות	19%	287	10	49	78	48	31	30	25	16	
הו"מ	18%	264	42	36	50	61	22	24	17	12	
ספירות	3%	50	13	3	6	9	5	2	10	2	
מפקד	5%	70	4	24	13	28	0	1	0	0	תוצר חדש יצא ב-2011
בראות	3%	46	3	5	16	18	3	1	0	0	תוצר חדש יצא ב-2011
תאונות (סוג תיק - (3	5%	75	38	6	8	23	0	0	0	0	יצא לראשונה ב-2011
לימודים ושכר בוגרים במערכת השכלה.....	1%	9	1	3	5	0	0	0	0	0	יצא לראשונה ב-2012
עולים	1%	12	1	3	8	0	0	0	0	0	יצא לראשונה ב-2012
אוריינות פיננסית	0%	6	4	2	0	0	0	0	0	0	יצא לראשונה ב-2013
סקר ארוך טווח	1%	10	4	6	0	0	0	0	0	0	יצא לראשונה ב-2013
סה"כ	100%	1482	227	212	319	280	142	122	110	65	

10. **מפות ותוצרי ממ"ג (GIS)** – בלמ"ס מערכת מידע גיאוגרפי ממוחשבת. ניתן לרכוש מפות ותוצרי ממ"ג אחרים על פי הזמנה.

11. דוחות מחקר

זו סדרה נוספת שמפרסמת הלמ"ס (החל משנת 2002) מספקת מסגרת לפרסום מחקרים על אוסף נתונים של הלמ"ס, תוך שיתוף פעולה עם חוקרים ממוסדות מחקר שונים. נושאי המחקר עוסקים בניתוח תהליכים שונים בחברה הישראלית. הפרסום הראשון עסק בתהליכי שינוי בהישגי השכלה בישראל מאז שנות ה-50. הפרסום השני עסק בפערים בין-אזוריים בישראל – נתוני מפקד האוכלוסין והדיוור לשנים 1948-1995 עד כה לא נוספו דוחות מחקר על המוזכרים.

תוצרים

12. ניירות עבודה

סדרת פרסומים (החל משנת 2002) שמטרתה לעודד מחקר המבוסס על נתוני הלמ"ס באמצעות חוקרים עצמאים. פרסומי תוצאות מחקרים אלו אינם פרסומים רשמיים של הלמ"ס. הדעות והמסקנות המובאות בפרסומים אלה, הן של המחברים עצמם ואינן משקפות בהכרח את הדעות והמסקנות של הלמ"ס (ניתן לראות את הפרסום באתר הלמ"ס באינטרנט). רשימת [ניירות העבודה](#) מתפרסמת באתר וניתן לבצע חיפוש לפי מחבר ונושא.

ב. תוצרים לפי דרישה ("מחויטים")

1. **עיבודים מיוחדים** – להלן טבלה המציגה את העיבודים המיוחדים שהופקו עבור משתמשים בשנים 2010-2014:

שנה	משרדי ממשלה	מוסדות אקדמיים	חברות	עמותות	גופים מחקריים	גופים לאומיים	אחרים	רשויות מקומיות	סה"כ מספר הפניות	ימי עבודה מושקעים
2010	24	10	7	8	13	4		26	92	185
2011	18	6	16	22	10	2	16	39	143	350.7
2012	14	16	14	16	14	3	10	23	125	331.5
2013	18	17	11	18	13	13	4	32	149	445
2014	25	11	8	23	18	11	15	45	156	415.5

כאמור, קיימת אפשרות לרכוש עיבוד נוסף (מיוחד על פי דרישה) של החומר הגולמי מתוך סקרים שונים ומתוך עבודות אחרות המתבצעות על ידי הלשכה. עיבוד מיוחד של חומר קיים מצריך הגדרה והסכם לבצוע העבודה בין היחידה המספקת (הלמ"ס) לבין הגוף המבקש, בחתימתו של המשנה לסטטיסטיקן הממשלתי והחשב. העיבוד המיוחד, מטבע הדברים, מצריך תמחור על פי זמן ההשקעה בו והתחייבות חוזית חתומה ע"י הצד המבקש והצד המבצע שבלעדיה אין להתחיל בעבודה. כל העיבודים "המחויטים" האלה מתנהלים באמצעות יח' המידע ומתועדים במערכת ניהול הידע (לאחזור ולשימור) ובמערכת "קשרי לקוחות" השקופה לכל עובדי הלשכה בניהולה של יח' המידע. עוד יצוין, כי העיבודים מיוחדים עומדים לרשות הציבור מרגע מסירתם למזמין במחיר של תוצר מדף.

2. **חדר המחקר** – כיום יש פעילות של חוקרים בחדר מחקר הממוקם בספריית הלמ"ס ומשמש בתשלום חוקרים ועוזריהם בעבודה על קבצים המופקים בלמ"ס. גם פעילות זו כרוכה באישור היועץ המשפטי של הלמ"ס בחוזה ובמחויבות לשמירה על סודיות.

חדר המחקר ממוקם בתוך הספרייה והוא מכיל שמונה עמדות מחשב לחוקרים העובדים שם עם הקבצים שהזמינו - בכפוף לחוזה שנתי המסדיר את השימוש מול הגוף האקדמי שאליו משתייך החוקר- ואשר הוכנו ביחידות הנושאות.

ג. אתר האינטרנט – מקור מרכזי לנתונים ולתוצרים

כאמור, באתר האינטרנט של הלמ"ס ניתן למצוא מידע, בעיקרו אינטראקטיבי, שאינו מופיע על גבי נייר ו/או תקליטור. לדוגמה: מערכת תחבורה ביישובים, מערכת היתרי בנייה, מחוללי לוחות בנושא השכלה, הסקר החברתי ותאונות דרכים, מחוללי מפות בתחום בינוי ובתחום תאונות דרכים, מערכת המציגה עומסי תנועה בכבישים בין עירוניים, מצגות בנושאים שונים, מאגרי נתונים וכד'. הלמ"ס פועלת לעידוד ולקידום השימוש האינטראקטיבי באמצעות הדרכות והדגמות מוזמנות ע"י קהלי יעד ספציפי כגון: מורים, עובדי רשויות מקומיות ועוד.

בתחילת 2014 הוחל בעבודה עם חב' ewave שזכתה במכרז. יצוין כי בשלב זה של שדרוג האתר הוחלט להתמקד בתוכן, עיצובו והנגשתו למשתמשים ואין נוגעים במסגרת השדרוג במאגר הנתונים המאפשר הצגה והורדה של סדרות עתיות. המאגר יהיה באתר החדש במתכונתו הישנה והחידוש יתבטא בממשקים אליו. הם ייבנו ויופעלו באמצעות הטכנולוגייה החדשה. הקיום המנחים בבניית של האתר החדש:

- אתר מוכוון נתונים
- התקנת מנוע חיפוש חזק ומקיף שלצורך זה מוקם תזאורוס (מילון של מילים נרדפות למושגים המופיעים בתוצרי הלמ"ס).

- ידידותי למשתמש
 - מנגיש את כל הפרסומים הישנים בד בבד עם יצירת מחולל לוחות גנרי שיאפשר שאילתות דינמיות ובחירת הלוחות ע"י המשתמש.
- האתר החדש עתיד לעלות לאוויר ביולי 2015.

ד. רכישת תוצרים

תוצרי ה"למ"ס השונים, פרסומי ניר, רבעונים והודעות לעיתונות ניתן לקבל על ידי פנייה אל יחידות המידע של ה"למ"ס בירושלים או בתל אביב. [מידע עדכני של שמות הפרסומים ומחירים במידה שהם בתשלום, ניתן למצוא באתר ה"למ"ס באינטרנט.](#)

[מחירון תוצרי ה"למ"ס](#) מופיע באתר. המחירון מתעדכן אחת לשנה או לפי הצורך, והאחרון המעודכן מחייב את המשתמשים החל ב-יוני 2015.

פרק ד': כיצד לקבל מידע מהלמ"ס?

כעיקרון כל מידע המתפרסם רשמית ראוי להפיצו לציבור וזכותו לקבלו ללא בקשה מיוחדת. אם המידע המבוקש לא פורסם והוא כרוך בעיבוד מיוחד שאושר מבחינת ועדת סודיות, הוא כרוך בתשלום ומתומחר על פי כללים המתפרסמים במחירון תוצרי הלמ"ס באתר.

1. דרכים לקבלת מידע מהלמ"ס:

- א. באמצעות פנייה בכתב, בדואל או בפקס.
- ב. באמצעות פנייה ישירה בטלפון ו/או ביקור במשרדיהן של יחידות המידע (בירושלים או בת"א).
- ג. ביקור בספרייה בירושלים או בת"א – שירותי צילום במקום.
- ד. באמצעות האינטרנט – ע"י הורדה ו/או שליפת מידע בפורמטים מבוקשים כמו RSS-XML או ע"י שימוש בכלים האינטראקטיביים כמו לדוגמה: מחוללי הלוחות ומאגרי המידע.
- ה. הזמנת עיבודים מיוחדים: פנייה לאחד מהאגפים הנושאים באמצעות יח' המידע, לצורך קבלת קובצי נתונים לפי הזמנה או מידע אחר שאינו מתפרסם באופן קבוע.

יחידות המידע של הלמ"ס בירושלים ובתל אביב מספקות מידע במענה לפנייה בטלפון, בפקס, בדואר האלקטרוני או בביקור במשרדיהן שבהם ניתן לקבל עזרה והדרכה בחיפוש נתונים. לעתים מתבקשת הלמ"ס להציג את תוצריה לקהלי יעד ספציפיים כגון: חברות לייעוץ כלכלי ואסטרטגי, עיריות ורשויות מקומיות, מערכת החינוך וכו'.

2. כתובות ליצירת קשר

ירושלים: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, מיקוד: 95464
תל אביב: דרך מנחם בגין (דרך פתח תקווה) 86
בית ליאו גולדברג מיקוד: 61571

דואר אלקטרוני: info@cbs.gov.il

משרדי הלמ"ס פתוחים לקהל:

ימים א' עד ה' משעה 09:00 עד 13:00.
השירות לציבור ביחידות המידע ניתן בטלפון (החל ב-1 ביוני 2009) כל יום ברציפות עד שעה 16:00.

טלפונים ביחידת המידע:

ירושלים: 02-6592666

תל אביב: 03-5681933

קו פתוח- 02-6527845

ספרייה

הספרייה נמצאת במשרדי הלמ"ס בירושלים

ופתוחה לקהל בימים א' עד ה' בשעות 09:00-15:00

טלפון: 02-6592555

ניתן לעיין בפרסומי הלשכה גם במשרדי הלמ"ס בתל אביב

חדר המחקר באולם הספרייה פתוח לחוקרים על פי תיאום מראש כל שעות היום.

3. פניות על פי חוק חופש המידע - 2014

בשנת 2014 לא התקבלה אף פנייה לבקשת מידע על פי חוק חופש המידע.

יש לציין כי מיעוט פניות ללמ"ס במסגרת חוק חופש המידע נובע מכך שתפקידה של הלמ"ס כמוגדר בפקודת בסטיסטיקה הוא לפרסם את כל תוצאות פעולותיה. מכאן שכל מידע שנמצא ברשות הלשכה ועבר את הבדיקות המתאימות מופץ לציבור הרחב הן באמצעות מענה לפנייה של אזרח או גוף כלשהו והן באמצעות העלאה לאתר האינטרנט מגוון תוצרים ואפשרויות לקבלת מידע ברמות העמקה שונות.

4. סטטיסטיקה חודשית של פניות ציבור

התפלגות מספר הפניות בממוצע לשנת 2014 לבקשת מידע מהמרכז למידע הסטטיסטי על יחידותיו השונות היא:

* כ-500 פניות בחודש בכתב ובדואר אלקטרוני לבקשת מידע.

* כ-1,000 פניות טלפוניות בחודש לבקשת מידע מצוות המידעניות שבמרכז המידע.

* כ-10 מבקרים בממוצע באים מדי יום באופן אישי לקבל מידע בספריות ובמרכזי המידע של הלמ"ס כולל חוקרים מבחוץ העובדים בחדר מחקר (באישור היועץ המשפטי).

מספר הכניסות לאתר האינטרנט של הלמ"ס הוא למעלה מ-3 מיליון בחודש.

בנוסף היו במהלך השנה פניות רבות ליחידות השונות של הלשכה לקבלת מידע בנושאים מקצועיים מעמיקים. מס' ההסכמים לביצוע עבודה לפי הזמנה מיוחדת שהופקו ביח' המידע בשנת 2014 הגיע לכ-159 (בנוסף להסכמים שנפתחו ב-2013 ונסגרו ב-2014 והסכמים שנפתחו בשנת 2013 ונסגרו במהלך 2014).

פרק ה' - תקציב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

תקציב הלמ"ס (באלפי ₪)

שם הסעיף	תקציב (ברוטו) 2014	תקציב (ברוטו) מעודכן 2014	ביצוע תקציב כולל התחייבויות 2014	תקציב (ברוטו) 2015
0 4 5 3 סטטיסטיקה ממלכתית	209,319	253,522	249,264	200,178
045301 למ"ס	200,831	235,922	232,524	186,617
045302 בצוע סקרים חיצוניים	6,392	17,600	16,740	13,561
045303 זרבה לביצוע סקרים	2,096	0	0	

הסבר

תקציב הלמ"ס, מיועד לביצוע סקרים ופעולות סטטיסטיות, באופן שישקף את סדר העדיפות של הלמ"ס, לשם כך הוגדר התקציב הבסיסי = תקציב נטו. תוכנית העבודה של הלמ"ס, כוללת גם פעולות המוזמנות ע"י גורמים חיצוניים, לצורך כך מתקבל תקציב נוסף, תקציב השתתפויות ומותנות = תקציב ברוטו. בין השנים 2014 ל- 2015 קוצץ תקציב הבסיס של הלמ"ס בכ-11 מיליון ₪, על פי החלטות ממשלה. מבנה התקציב מתחלק כך שכ-77% מהתקציב מיועד להוצאות שכר עבודה ו- 23% מיועדים להוצאות מסוג קניות.

במהלך 2014, "גדל" תקציב הרכישות, בגין מוצרים ושירותים "עודפים" שהוזמנו בשנת התקציב הקודמת, 2013, וטרם שולמו, מאחר ומועד התשלום בפועל מתבצע בשנת 2014. הלמ"ס, כמשרדי ממשלה אחרים, אינה מצליחה לממש את מלוא תקציבה בפועל ויוצרת העברות תקציב משנה לשנה. הסיבה המרכזית היא מורכבותו של תהליך הרכש הממשלתי, העשוי להימשך חודשים רבים ולדרוש אישורים של גורמים רבים. כך נוצר מצב לפיו "עודפי תקציב" עוברים משנת תקציב אחת לשנה העוקבת.