

הסכם התקשרות לפעילויות קיץ בתחום המדעים והטכנולוגיה

שנחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2017

בין

עיריית/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית _____
שכתובתה: _____ המיוצגת על ידי מורשי החתימה המורשים כדין

לחתום בשם הרשות המקומית (להלן – "הרשות")

מצד אחד

לבין

וואי טק טכנולוגיות בע"מ ח.פ. 513720490

שכתובתה: ת.ד. 335, רגבה 2280400 וקניון לב העיר, קריית גת

(להלן - "Ytek" או "חספק")

מצד שני

הואיל: ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – "המשרד") פרסם מכרז פומבי (מס' 6/2016) להפעלת פעילויות קיץ בתחום המדעים והטכנולוגיה ברשויות המקומיות (להלן – "המכרז");

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום 01/06/2016 (פניה מס' 346/2016) לבחור את Ytek כזוכה במכרז והחליטה להאריך את ההתקשרות עם Ytek למשך שנה נוספת.

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום 15/05/2017 (פנייה מס' 2017/304) אישרה ועדת המכרזים את הארכת ההסכם לצורך ביצוע הפרויקט גם בשנת 2017, לפי סעיף 3(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

והואיל: ועל בסיס פניית הרשות באמצעות הגשת קול קורא אישר משרד המדע לרשות הפעלה _____ פעילויות קיץ מדעיות.

והואיל: ובהתאם לתנאי ההסכם, נדרשים הרשות וYtek לחתום על הסכם התקשרות אשר יעגן את התחייבויותיהם ההדדיות על בסיס העקרונות הקבועים בנספח ח' להסכם ההתקשרות עם המשרד (אשר העתק הימנו רצי"ב ומסומן כנספח א' להסכם זה) לצורך הפעלת פעילויות הקיץ.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרטים אודות פעילויות הקיץ

2. מוסכם כי הצדדים ישתפו פעולה, בהתאם לקבוע בהסכם זה, בהפעלת 4 פעילויות הקיץ באמצעות קייטנות מדעים בתחומה של הרשות. הקייטנה תפעל בין התאריכים הבאים: _____ (בס"ח 5 ימים) למשך 4.5 שעות בכל יום.
3. עוד מוסכם כי מספר הילדים אשר ישתתפו בכל פעילות קיץ יהיה בין 17 עד 25 משתתפים וזאת בשכבת הגילאים בהתאם לבקשת הרשות ובהתאם למספר הנרשמים.
4. שם בעלי הקייטנה כפי שהוגדר ע"י הרשות: _____ ושם מנהל הקייטנה כפי שהוגדר על ידי הרשות הינו: _____.

התחייבויות Ytek

5. Ytek תגייס ותעסיק את צוות המדריכים ו/או העובדים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הקיץ ותכשיר אותם על חשבונה לצורך ביצוע פעילויות הקיץ והיא זו שאחראית לתשלום שכר עבודתם לרבות תנאים סוציאליים בהתאם להוראות הדין.

6. Ytek תהיה אחראית ותדאג לספק את התכנים הלימודיים, ערכות הלימוד ואת החומרים המתכלים לצורך ביצוע פעילויות הקיץ.
7. Ytek תספק ארוחת בוקר לכל משתתף מדי יום אשר תכלול כריך וכן פרי/ שלגון / עוגיה.
8. Ytek תישא בעלות פרסום (חד פעמי) בסך של 100 ₪ כולל מע"מ לקייטנה.
9. YTEK מתחייבת להמציא את נספח ט' להסכם ההתקשרות (רצ"ב ומסומן כנספח ב' להסכם זה) חתום וממולא, ולהעביר העתק ממנו לידי איש הקשר שמונה על ידי הרשות, טרם תחילת הקייטנה הראשונה.
10. YTEK תהיה אחראית על גביית דמי השתתפות בסך 80 ₪ מכל משתתף.

התחייבויות הרשות

11. הרשות תמנה נציג מטעמה אשר יהווה את איש הקשר בין הספק, המשרד והרשות ואשר יהיה אחראי מטעם הרשות על הפרויקט.
12. הרשות תפרסם את דבר פעילויות הקיץ, תפעל לגיוס משתתפים ותבצע רישום של המשתתפים (פרטים אישיים). הרשות תעביר את רשימת המשתתפים לידי YTEK לאחר שתשלם את הליך הרישום, אך לפחות 4 ימי עבודה טרם התחלת הפעלת הקייטנה.
13. הרשות תעמיד כיתת לימוד ו/או מעבדת מחשבים ממוזגת לרבות ציוד מתאים (כיסאות, שולחנות ומחשבים תקינים) לכל קבוצה ותדאג לניקיון ולתחזוקה שוטפת של המבנה לרבות חיבור תקין של חשמל ומים. הרשות תעמיד אבטחה הולמת בכל שעות הפעילות.
14. הרשות תמנה אב בית – אשר יהא אחראי לפתיחת המבנה וסגירתו ומתן מענה בנושאים הקשורים למבנה, כמפורט בסעיף זה, במועד קיום הפעילות בקייטנה.
15. הרשות תאפשר גישה לשתייה קרה למשתתפים לאורך כל שעות הפעילות.
16. הרשות תמנה את מנהל הקייטנה בהתאם לדרישות משרד החינוך.
17. הרשות תדאג להוציא רישיון תקף להפעלת הקייטנה בהתאם לחוק הקייטנות ולהוראות הדין.
18. הרשות תהיה אחראית להשגת האישורים התקפים מאת משרד החינוך, משרד הבריאות ואישורי בטיחות המותאמים להפעלת הקייטנות.
19. הרשות המקומית מתחייבת לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות בקשר עם פעילויותיה במסגרת הפרויקט.

כללי:

20. YTEK תוודא כי קיים ביטוח מטעם הרשות המכסה את המבנה (לרבות התכולה) בו מתקיימת הפעילות. הספק יישא בעלויות הכללת משרד המדע והטכנולוגיה ו-YTEK כמבוטחים נוספים בפוליסת הביטוח לרבות ויתור על זכות השיבוב מצד המבטחת כלפיה. כמו כן YTEK תרכוש פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות, במידה וכיסוי זה אינו מכוסה ממילא בפוליסת הביטוח שבידי הרשות למבנה. בכל מקרה, לא תידרש הרשות לרכוש או לשאת בעלויות ביטוח שהיא איננה נושאת בהם ממילא.
21. במקרה בו ניתנה ל-YTEK הודעת ביטול על ידי המשרד תהיה Ytek רשאית להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מראש בת 45 ימים.
22. הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה להצלחת פעילויות הקיץ תוך עמידה בהתחייבויות המופיעות בהסכם זה, בהסכם המצורף כנספח למסמכי המכרז ובנספח ח' להסכם שצורף למסמכי המכרז.

חותמת המזמין

גובר

מורשה חתימה

חתימה + חותמת YTEK

נספח ב' – ימולא על ידי YTEK

נספח ט' להסכם – טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ

על הספק לסמן בנספח זה את האישורים התקפים שיש בידיו, בנוגע לכל אחת מפעילויות הקיץ.

ככל שבמועד חתימת ההסכם הספק טרם קיבל את אישורי ההפעלה כנדרש, מתחייב הספק כי לא יחל בהפעלת הפרויקט ללא אישורים אלו, וכי יעדכן את המשרד כאשר יהיו בידיו באמצעות נספח זה.

מס"ד	תיאור נושא הבדיקה	קיים/לא קיים	הערות
1.	מינוי מנהל לקייטנה – כתב מינוי		
2.	טופס הודעה בדבר מבדק בטיחות		
3.	אישור בודק מוסמך למתקני משחקים (במידה וישנם)		
4.	אישור בודק מוסמך מתקנים מתנפחים (במידה וישנם)		
5.	אישור חשמלאי מוסמך לתחום חשמל (מתקנים, מכשירים, לוחות)		
6.	אישור טכנאי גז מוסמך למערכת גז		
7.	אישור בדיקה של מתקני ספורט: 1. תקינות סלים ושערים 2. ריצוף לא בולט ואין מפגעים סביב למגרש		
8.	רישיון עסק		

להלן קישורים לאתר משרד החינוך לעניין חוזר מנכל קייטנות ומחנות קיץ משנת 2014 :

כללי :

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-35.htm>

בטיחות בריאות ותברואה בקייטנה :

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-36.htm>

הביטחון בקייטנה :

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-37.htm>