

בלמ"ס



דו"ח תיאום פעולות הממשלה בשטחים לשנת 2016 עפ"י חוק חופש המידע

ניתן לעיין בדו"ח באתר
Www.cogat.mod.gov.il

עודכן לאחרונה יוני
2017

מחלקת אכ"ט – בחלית הצטייה

תוכן עניינים

	תוכן עניינים
3	ייעוד מבנה ותפקידי היחידה
3	ייעוד היחידה
3	תפקידי היחידה
4	מבנה היחידה
5	פריסה גיאוגרפית ודרכי תקשורת
5	נותני שירות במפקדת המתפ"ש
6	דרכי תקשורת למפקדות התיאום והקישור
7	סקירת מחלקות ויחידות הסמך של מתפ"ש
8	מחלקת מבצעים ותיאום
10	מחלקה אזורית
13	מחלקת יע"פ
15	ענף כוח אדם
18	מנהל אזורי יהודה ושומרון
25	מפקדת תיאום וקישור עזה
28	בית הספר לתיאום וקישור
30	תקציב היחידה
34	דיווח הממונה על יישום חוק חופש המידע

ייעוד, מבנה ותפקידי היחידה

1. ייעוד היחידה

- א. להוביל את גיבושה של המדיניות האזרחית באיזור יהודה ושומרון וברצועת עזה, וליישמה בתיאום ושיתוף פעולה מיטבי בין מערכת הביטחון למשרדי הממשלה.
- ב. לעצב ולממש את התיאום והקישור בזירה הפלסטינית- עם המערכת הפלסטינית, עם גורמים אזרחיים ועם המערכת הבינלאומית.
- ג. לממש הסמכויות האזרחיות בשטחי C.
- ד. להוות סמכות תורתית בסוגיות: התיאום והקישור, המרכיב האזרחי בלחימה וממשל.

2. יעדי היחידה

- א. גיבוש הערכת מצב בזירה הפלסטינית, זיהוי מגמות, תהליכים, תפניות וניתוחם זאת לשם קביעת מדיניות בדרג המדיני והצבאי.
- ב. מעורבות והשפעה על פיתוח יכולות פלסטיניות כלכליות ותשתיות: שימור מרקם החיים הפלסטיני ושיפורו, לצד שימור ערוצי התיאום והקישור והרחבתם וכן השתלבות בלחימה בטרור.
- ג. מימוש הסמכויות האזרחיות בשטחי C.
- ד. הובלת מאמץ התודעה בזירה הפלסטינית, תוך עיצוב תפישות בקרב קהלי היעד השונים וחתירה להשפעה על עיצוב המציאות.
- ה. טיוב איכות השירות הניתן לקהלי היעד והידוק שיתוף הפעולה עם כלל הגורמים בזירה.
- ו. שיפור כשירות הארגון ומוכנותו למצבי שחם ולתהליכי הסדר.
- ז. תרבות ארגונית- תכנון תהליכי בניין הכוח ומימושם, לצד מיסוד תורה מקצועית רב תחומית, הטמעתה וניהול ידע ומידע.
- ח. תכנון, הכשרה והעצמה של כוח האדם, בסדיר ובמילואים, באופן מיטבי, תוך שימור המרכיב האיכותי-הצבאי והאזרחי- בארגון.
- ט. להוות סמכות מקצועית בתחום הממשל והמרכיב האזרחי בלחימה בצה"ל.

3. מבנה היחידה

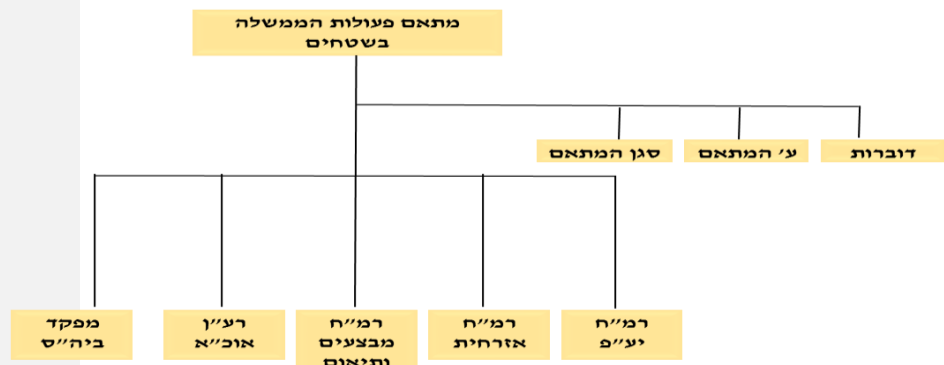
מחלקת א"ס – בח'ית הצ"ה

- א. תיאום פעולות הממשלה בשטחי יהודה, שומרון ועזה הינו גוף צבאי – אזרחי משולב, בראשותו עומד אלוף (מתאם פעולות הממשלה בשטחים).
- ב. מבנה הארגון כולל מפקדה, בית ספר לתיאום וקישור המהווה יחידת הכשרה, מפקדות אזרחיות ומפקדות תיאום וקישור גזרתיות.
- ג. מטה המפקדה הממונה כולל בתוכו מחלקות וענפים מקצועיים הפועלים בזיקה ישירה למול המפקדות באיו"ש ובעזה.

המבנה הארגוני של יחידת מתפ"ש – תרשים סכמתי



מבנה ארגוני מטה מפקדת המתפ"ש – תרשים סכמתי



פריסה גיאוגרפית של יחידות המתפ"ש – דרכי תקשורת

מחלקת אכ"ס – בח'ית הצ"ה

בעלי תפקידים נותני שירות במפקדות המתפ"ש

שם בעלי התפקיד	תפקיד	טלפון	פקס	כתובת
סגן צחי נוימן	קצין פניות ציבור מתפ"ש וממונה על חופש המידע במתפ"ש	03-6977957	03-6975177	משרד הביטחון, הקריה, ת"א, ד.צ. 01104 Cogat.pnz@gmail.com
הדר הורן	דובר מתפ"ש	03-6977611	03-6977674	משרד הביטחון, הקריה, ת"א, ד.צ. 01104 Cogatpokeperon@gmail.com
סגן הדר צור	קצינת פניות ציבור מת"ק עזה	08-6741469	02-9704703	מפקדת תיאום וקישור ארז, ד.צ. 01526 Kapatz@cogatmtkgaza.gov.il
סגן בר נורני	קצין פניות ציבור מנהל אזרחי איו"ש וממונה על חופש המידע במנהל האזרחי	02-9977008	02-9977341	אגד מחנות בית אל Public@mnz.gov.il
-	המוקד ההומניטארי איו"ש	02-9977312	-	מפקדת המנהל האזרחי
-	המוקד ההומניטארי עזה ומשרד ישראלים מת"ק עזה	08-6741534	-	מפקדת מת"ק עזה
-	משרד ישראלים מת"ק עזה	08-6741434	-	מפקדת מת"ק עזה

דרכי תקשורת של מפקדות התיאום והקישור הגזרתיות באיו"ש

מחלקת אכ"ט – בחלית הצטייה

מספר טלפון	מספר פקס	משרד קישור אזורי
02-9703018	02-9703019	גינין
02-9703083	02-9703082	אפרים - טול-כרם
02-9703646	02-9703107	אפרים - קלקיליה
02-9703159/60	02-9703172	שכם
02-9703700	02-9703706	רמאללה
02-9703785	02-9703986	עוטף ירושלים – אבו דיס
02-9703962	02-9703960	עוטף ירושלים – א-ראם
02-9703808/9	02-9703810	יריחו
02-9703860	02-9703857	בית לחם
02-9703900	02-9703904	חברון

סקירת מחלקות ויחידות הסמך של המתפ"ש

מחלקת אכ"ט – בחלית הצטייה

מחלקת מבצעים ותיאום

1. תפקידי המחלקה:

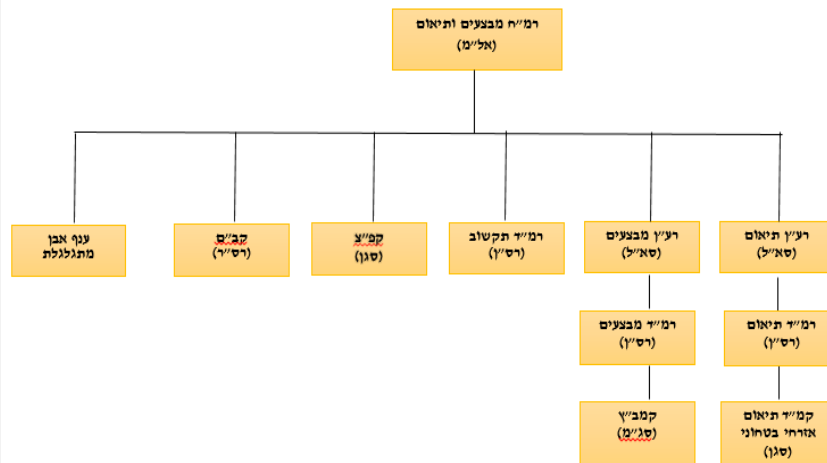
- א. לשפר כשירות הארגון ומוכנותו לחירום.
- ב. לרכז עבודות מטה ארגוניות, חוצות מחלקות, מול גורמי המטכ"ל וגופים עמיתים.

מחלקת אכ"ט – בחנית הצטייה

[b1] עם הערות: יש במסמך כולו יותר מידי ראשי תיבות שהציבור הרחב לא מכיר.

- ג. לכתוב ולהטמיע תורה ארגונית בנושא **תו"ק**, המרכיב האזרחי וממשל במתפ"ש ובצה"ל.
- ד. להטמיע משמעויות ונגזרות אזרחיות בתהליכי התכנון המטכ"לי.
- ה. להוביל תהליכים בתחום המעברים ברמת מטה מתפ"ש.
- ו. להטמיע תהליכי הלמידה והחניכה בתרגילים ובביקורות.
- ז. לייצר מתן מענה מקצועי, יעיל וממוחשב, בטיפול בפניות הציבור ופניות "חופש מידע".
- ח. לקדם ולשפר הטיפול בטוענים למאוימות ברמת המטה – מול גורמי מנהא"ז ומת"ק עזה.
- ט. להטמיע, לשפר ולאכוף תרבות ביטחון מידע, ובכך מניעת דלף מידע במתפ"ש וביחידותיה.
- י. לקדם פרויקטים תקשוביים תומכי תהליכים מבצעיים.

2. מבנה המחלקה:



3. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2016

- א. קידום המוכנות האופרטיבית במתפ"ש

מחלקת אכ"ס – בחזית הצטייה

- ב. הובלת וקידום תכניות אזרחיות לאוכלוסייה הפלסטינית באיו"ש ורצועת עזה.
- ג. הובלת המאמץ האזרחי למול אתגרי השעה.
- ד. הסדרת נהלי עבודה בתחום התיאום האזרחי, התיעוד והמרשם.
- ה. עדכון רשימת הפריטים הדו שימושיים המפוקחים - התאמת צו הפיקוח על הייצוא הביטחוני לאיו"ש ורצועת עזה.
- ו. הטמעת תמנ"צ זירה פלסטינית בדרג המטכ"לי/ בקרב משרדי הממשלה.
- ז. קידום סוגיות (וקשרי עבודה) בתחום המעברים.
- ח. מימוש גרף ביקורות מתפ"ש והגרף הארגוני.
- ט. כתיבת תורות מקצועיות.
- י. פניות ציבור ומאוימים - טיוב זמן המענה לפניות וחיזוק יחסי עבודה עם המנהל האזרחי ועם מת"ק עזה.
- יא. מבצוע מערכות ממוחשבות ייעודיות.

4. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

- א. המשך כתיבת תורות בסיסיות ותחומיות בנושאי תו"ק, המרכיב האזרחי וממשל.
- ב. הובלה ותמיכה בפרויקטים מרכזיים במתפ"ש בהיבט תשתיות תקשוב.
- ג. גיבוש צעדים אזרחיים בהתאם למדיניות הנוהגת ולהערכת המצב הביטחוני.
- ד. שיפור מרכיבי התיאום והקישור האזרחי מול גורמי הרש"פ.
- ה. שיפור רמת ביטחון המידע והעלאת המודעות בקרב המשרתים והעובדים האזרחיים ביחידה.
- ו. ביצוע ביקורות אינטגרטיביות ונושאויות.

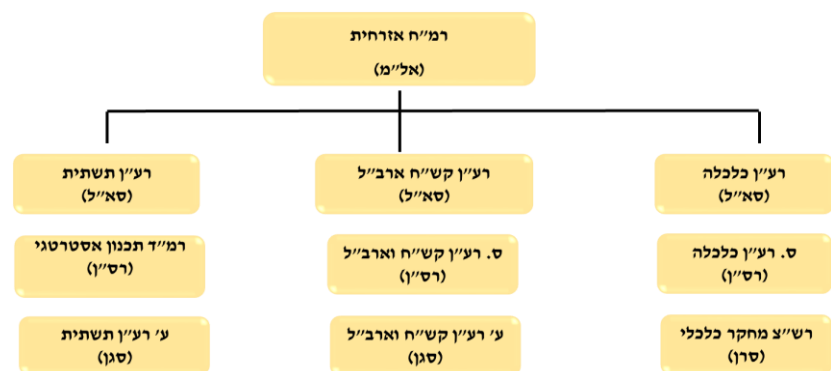
מחלקה אזרחית

5. תפקידי המחלקה

מחלקת אכ"ס – בח'ית הצ"ה

- א. להוביל את המדיניות, הפעילות ותכלול המידע בתחומי התשתית, הכלכלה והארגונים הבינ"ל בזירה הפלסטינית בתיאום עם גורמי הביטחון ומשרדי הממשלה.
- ב. לגבש תמונת מצב ולבצע הערכת מצב אזרחית בתחומי התשתית, הכלכלה והארגונים הבינ"ל בזירה הפלסטינית.
- ג. להוביל את קשרי העבודה עם הקהילה הבינ"ל הפועלת בזירה הפלסטינית בהתאם למדיניות.
- ד. להוות מנחה מקצועי בתחום התשתית, הכלכלה, הארגונים הבינ"ל והזירה הפלסטינית.
- ה. להוביל את התיאום האזרחי הביטראלי מול משרדי הממשלה ברש"פ בתחומי הכלכלה, התשתית והארב"ל.

6. מבנה המחלקה



7. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2016

- א. מפגשים עם אישים ובעלי תפקידים בעולם הכלכלה והתשתית הפלסטינית, וגורמים בינ"ל, במטרה לקדם פרויקטים משותפים הדורשים תיאום.

מחלקת א"מ – בח'ית הצ"ה

- ב. גיבוש הסכם עקרונות לפתרון משבר חובות החשמל.
- ג. חידוש פעילות ועדת המים המשותפת (JWC).
- ד. חתימה על הסכם עקרונות להעברת דואר ישירה לרש"פ
- ה. עדכון תמונת מצב אזרחית בזירה הפלס', בתחומי הכלכלה, התשתית והארב"ל.
- ו. מעקב אחר החלטות בג"צ בהתיישבות ומימוש פסקי הדין.
- ז. אישור וקידום הכנסת תרומות עבור הרש"פ מגורמי חוץ, ליהודה ושומרון ורצועת עזה.
- ח. קידום תחום תעסוקת פלסטיניים בישראל – המשך טיפול בנושאי תעסוקה באיו"ש על כלל ההיבטים, לצד הגדלת מכסות תעסוקה.
- ט. טיפול בנושא העברות כספים בין רצועת עזה ליהודה ושומרון, ולהיפך.
- י. דיונים למימוש הסכם הבנות בין הרש"פ לישראל בדבר פריסת רשת סלולרית דור 3 ביהודה ושומרון, ובמקביל הכנסת ציוד לרשת דור 2 ברצועת עזה.
- יא. הידוק הקשרים הכלכליים בין בנק ישראל לרשות המוניטרית הפלסטינית.
- יב. עריכת השתלמות מקצועית למערכי התשתית, הכלכלה והארב"ל.

8. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

- א. גיבוש הערכת מצב אזרחית בזירה הפלסטינית, זיהוי וניתוח מגמות, תהליכים ותפניות.
- א. המשך מפגשים עם אישים ובעלי תפקידים בעולם הכלכלה והתשתית הפלסטינית, וגורמים בינ"ל, במטרה לקדם פרויקטים ונושאים הדורשים תיאום.
- ב. דיונים למימוש הסכם עקרונות לפתרון חובות החשמל ומשק החשמל באיו"ש.
- ג. פעילות מול גורמי הקהילה הבינ"ל והרש"פ לקידום מענה למקורות אנרגיה ומים נוספים לרצועת עזה.

מחלקת א"ס – בח'ית הצ"ה

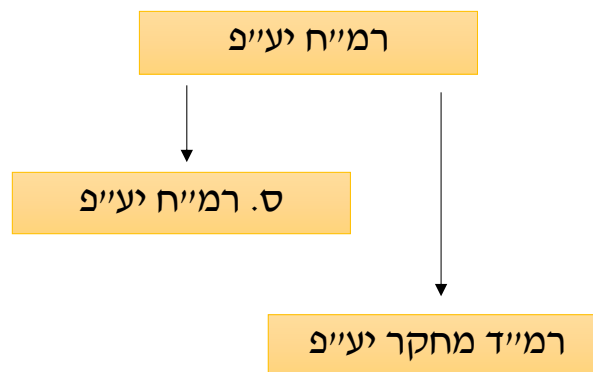
- ד. המשך קיום מאמץ למימוש ההבנות בסוגיית דור 3 ביהודה ושומרון ודור 2 ברצועת עזה.
- ה. יישום הסכם הבנות להעברה ישירה של דואר לרשות הפלסטינית.
- ו. ריכוז והובלת עמ"טים, בדגש על תמיכה בכלכלת רצועת עזה ומדיניות אזרחית.
- ז. המשך מתן מענה מהיר ויעיל לתרומות אזרחיות לרשות הפלסטינית.

מחלקת יע"פ (ייעוץ לענייני פלסטינים)

1. תפקידי המחלקה :

- א. גיבוש תמונת מצב אזורית ומדינית עדכנית ורציפה בזירה הפלסטינית בשגרה ובחירום.
- ב. איתור וניתוח תפניות ומגמות מרכזיות בקרב הציבור, החברה, התקשורת, וההנהגה הפלסטינית ביהודה ושומרון וברצועת עזה.
- ג. ניתוח מהלכים פלסטיניים בתחום המדיני-פוליטי, החברתי-כלכלי, ואזורי-הומניטארי.
- ד. הובלת שיח מערכתי, ארגוני, ובין ארגוני, לצד השתלבות בתהליכי מחשב ותכנון, בסוגיות הנוגעות לזירה הפלסטינית.
- ה. מתן הנחייה מקצועית שוטפת לקציני היע"פ באזורים ובמת"קים.

2. מבנה המחלקה :



3. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2016

- i. הובלת שיח מערכתי והשפעה על קבלת החלטות.
- ii. ניטור וזיהוי מגמות בזירה הפלסטינית האזורית.

מחלקת אכ"ט – בחנית הצטייה

iii. שיפור היערכות לחירום.

iv. הכשרות פנימיות למערך היע"פ.

v. קיום פגישות עם גורמים שונים בזירה הפלסטינית.

vi. הפצת תפוקות שונות למערכים הרלוונטיים (פנים וחוץ יחידתיים).

4. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

i. הובלת שיח מערכתי והשפעה על קבלת החלטות.

ii. ניטור וזיהוי מגמות בזירה הפלסטינית האזרחית.

iii. שיפור היערכות לחירום.

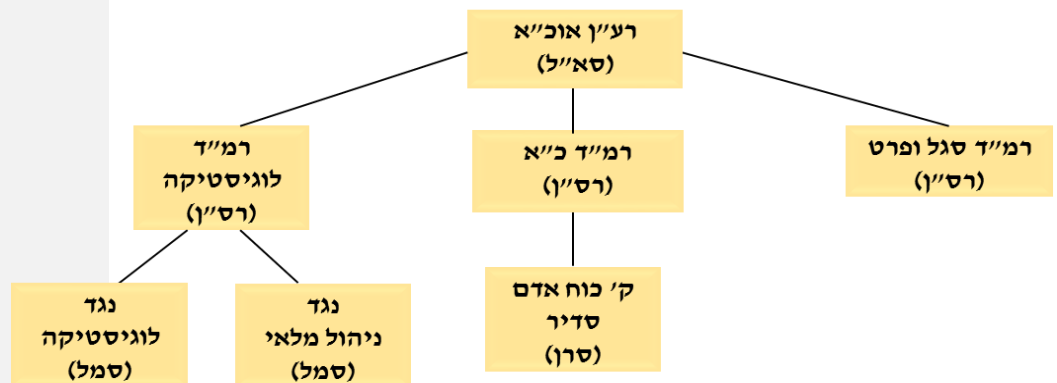
iv. הכשרות פנימיות למערך היע"פ.

v. קיום פגישות עם גורמים שונים בזירה הפלסטינית ומומחי תוכן לזירה הפלסטינית.

vi. הפצת תפוקות שונות למערכים הרלוונטיים (פנים וחוץ יחידתיים).

ענף אוב"א מתפ"ש (ארגון וכוח אדם)

9. מבנה ענף כוח אדם מתפ"ש:



10. תפקידי הענף בתחום כוח האדם

- א. לשאת באחריות לנושאי כוח אדם בארגון ובכלל זה: לטיפול בתנאי שרותם ורווחתם של משרתי הקבע, החובה והאע"צים במתפ"ש על כלל יחידותיה.
- ב. לתת מענה כמפקדה ממונה והנחייה מקצועית בנושאי כ"א, לוגיסטיקה, נפגעים, משטר ומשמעת במתפ"ש על יחידותיה.
- ג. לשאת באחריות לשיבוץ, מיצוי ופיתוח כ"א חובה, קבע, אע"צים ומילואים במתפ"ש על יחידותיו, לרבות תחום ההכשרות המקצועיות ובכלל.
- ד. להוות סמכות לתכנון, איתור, פיתוח ושיבוץ קציני ומש"קי תיאום וקישור.
- ה. לפתח את קצונת תיאום והקישור עד רמת סא"ל כולל.
- ו. לתכנן, לאתר כ"א מילואים במקצוע התיאום והקישור לכלל צה"ל, ולשבץ למתפ"ש ויחידותיו כ"א מילואים. להוות סמכות מקצועית ליחידות הממשל בפקודים המרחביים.
- ז. לתכנן, לנהל ולבקר אחר האמצעים במתפ"ש על יחידותיו.
- ח. לייצג את המתפ"ש ויחידותיו מול גופי צה"ל.

מחלקת אכ"ס – בחיל הצטייה

ט. לשאת באחריות לכלל מרכיבי הלוגיסטיקה וכ"א בחירום.

11. תפקידי הענף בתחום הלוגיסטיקה

- א. לתאם ולנהל את פעילות הלוגיסטיקה והאחזקה במתפ"ש על יחידותיו.
- ב. לתכנן ולנהל הקצאת אמצעים ומשאבים למתפ"ש על יחידותיו.
- ג. לבצע בקרה לוגיסטית ואחזקתית למתפ"ש על יחידותיו.
- ד. לקבוע תוכנית עבודה שנתית בתחום הלוגיסטיקה והאחזקה.
- ה. לשאת באחריות לניהול השוטף של המכלול הלוגיסטי (אפסנאות מחנה, נשקייה, רישום).
- ו. לשאת באחריות לשילוח יחידות מתפ"ש בהתאם למשימות האופרטיביות.

12. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2016

- א. תכנון מיטבי של כ"א חובה ושמירת איכות וכמות כ"א מגויס למתפ"ש.
- ב. תכנון מיטבי וביצוע הכשרת כ"א משלב הטירונות בסמכות וקורס מש"קי תיאום וקישור ברצף ההכשרה.
- ג. פרסום תוכנית תגבורת שנתית תוך עמידה ביעדים כפי שנקבעו.
- ד. עמידה ביעדי קק"ץ בהיבט כמותי ואיכותי.
- ה. הטמעת מסלול שירות הקבע במתפ"ש.
- ו. ביצוע ביקורת אכ"א בכלל היחידות.
- ז. המשך השלמת שיבוץ מילואים במכלולים השונים וביחידות הממשל.
- ח. רידוד וצמצום מצבת כ"א מילואים בלתי פעיל במתפ"ש.
- ט. מתן מענה לאוכלוסיות מיוחדות.
- י. עיסוק ברווחת אוכלוסיות הקבע והחובה.
- יא. מימוש תוכנית החינוך עפ"י תכנון.
- יב. שמירת הקשר עם המשפחות השכולות.

מחלקת אכ"ס – בחנית הצטייה

- יג. הסברה והטמעת סוגיות שילוב הראוי ויוהל"ס.
- יד. מענה וטיפול באירועים חריגים.
- טו. ביצוע ספירות מלאי בכלל יחידות המתפ"ש.

13. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

- א. בהמשך הטמעת מסלול שירות הקבע בהיבט פיתוח כ"א.
- ב. הובלת תהליכי סגל סדורים תוך שקיפות מרבית מול המפקדים והפרט.
- ג. המשך עמידה ביעדי איכות וכמות היוצאים לקק"ץ.
- ד. מיקוד הטיפול באוכלוסיית הקצונה הזוטרם במתפ"ש.
- ה. איוש מצבות חיילי חובה בדגש מקצועות המנהלה.
- ו. עיסוק שוטף וצמצום נפקדים, עריקים ונשר ביחידות.
- ז. ניהול דש"ב קצונה בכירה בארגון.
- ח. מיסוד הטיפול באוכלוסיית המילואים במפקדת המתפ"ש ויחידות הממשל.
- ט. היערכות לדילוג ביה"ס לתו"ק.
- י. המשך שימור הקשר עם המשפחות השכולות.
- יא. חינוך, ערכים, וגאוות היחידה.
- יב. הגברת מודעות מפקדים בסוגיות יוהל"ס ושילוב ראוי.
- יג. מיסוד שגרה לוגיסטית ביחידות המתפ"ש.
- יד. הטמעת התחום האופרטיבי ביחידות המתפ"ש בהיבטי מלכ"א.
- טו. הטמעת המשמעת נוהג ונוהל ביחידות המתפ"ש.

המנהל האזרחי ליהודה ושומרון

1. ייעוד

- א. להוביל וליישם את המדיניות האזרחית באיו"ש/ ליישם את מדיניות הממשלה בתחומים האזרחיים באיו"ש.
- ב. להוות גוף תיאום וקישור למערכת הפלסטינית ולגורמי הקהילה הבינ"ל באיו"ש, בתיאום צה"ל ומערכת הביטחון.
- ג. להוות סמכות בנושאי מקרקעין ותשתית בשטחי C.
- ד. להוביל את המאמץ האזרחי ההומניטארי באיו"ש.

2. תפקידי היחידה:

- א. להוביל וליישם את המדיניות האזרחית באיו"ש.
- ב. לתאם ולקשר בין המערכת הישראלית ובין המערכת הפלסטינית והאוכלוסייה הפלסטינית בתחומים האזרחיים והביטחוניים באיו"ש.
- ג. לנהל ולתאם את נציגויות משרדי הממשלה באיו"ש (קמ"טים ומתאמים).
- ד. להוות סמכות מקצועית בתחומים האזרחיים בפקמ"ז אל מול איו"ש.
- ה. לשמר מרקם חיים לאוכלוסייה הפלסטינית, באמצעות שימור יכולות המערכות הפלסטיניות ובסיוע הארגוניים הבינלאומיים.
- ו. לגבש את תמונת המצב ולבצע הערכת מצב בתחומים האזרחיים תוך זיהוי וניתוח מגמות ותפניות באיו"ש.
- ז. לתאם ולקשר פעילות הגורמים הבינ"ל בתחומים האזרחיים באיו"ש.
- ח. להוות סמכות בתחומי התשתית והמקרקעין בשטחי C.
- ט. להוות סמכות למתן היתרים ולתיאום משטר התנועות לאוכלוסייה הפלסטינית ולטובין באיו"ש.
- י. לאכוף חוק וסדר בתחומי סמכותו.
- יא. לסייע לגורמי הביטחון במרחב פיקוד מרכז בפעילותם כנגד גורמי הטרור.
- יב. לתכנן וליישם את הפעילות בתחום המרכיב האזרחי בלחימה בגזרת איו"ש.
- יג. לקיים פעילות דוברות והסברה בתחומים האזרחיים באיו"ש.

מחלקת א"ס – בח'ית הצ"ה

- מערכת "ניהול תורים".
- תיאומי מעבר בגשר אלנבי.
- הארכת תוקף ל- 4 היתרי "חגי נוצרים" עפ"י ריכוזי חגים.
- אישור יציאת תושבים פלסטינים בגיל מבוגר ללא צורך בנשיאת היתר מודפס (למעלה 80,000 מעברים) – נשים בגילאי 50+ וגברים בגילאי 55+.
- הדרכה משותפת לקישור ישראלי פלסטיני בתחום הבריאות (דו-יומי).
- עדכון קובץ העתק מרשם האוכלוסין : כ-700 אלף פעולות בשנה.
- תיאום כניסת משאיות תרומה לעזה דרך אגף המטענים בגשר אלנבי סה"כ נכנסו 764 משאיות.
- מתן אישורי נהיגה ברכב לרופאים.
- נהיגה במלגזות בישראל.
- נהיגה בטרקטור בישראל.

ב. ענף אזרחי:

- אזרוח מעבר ה - ל"ה.
- שיפורים ושינויים במערכת מעברים.
- תוספת אמצעים במעברי הסחורות- מניף מכולות בגללובע ומשקף גאנטרי בתרקומיא.
- שינויים בהסדרי מעברי הסחורות בעוטף י-ם- קיבוע החרגות גזרת בי"ל והרעת ההחרגות בגזרת עוטף י-ם.
- עונת המלפפונים ושנת השמיטה- שיתוף פעולה עם רמ"ם בעניין תעדוף יציאת התוצרת החקלאית בכלל, מיצוי כלל הפוטנציאל ושנת השמיטה בפרט.
- סיום בניית שלוחת חשמונאים.
- בינוי חדר מפגש אנשי עסקים במעבר שער אפרים.
- קיום ועדות ערר.

מחלקת אד"ס – בחנית הצטייה

- סיום שינוי תוואי גדר הביטחון באזור עזון עטמה ופלמה- ג'יוס.

כלכלה

- קידום פרויקטים כלכליים בשטח C.
- הסרת חסמים כלכליים.
- ארגון ביקורי יבואנים ויצואנים פלסטינים בנמל אשדוד ובגשר אלנבי.
- עריכת כנסי אנשי עסקים פלסטינים בכל הגזרות.
- טיפול במחצבות ישראליות ופלסטיניות.
- היתרי עיסוק לחברות אבטחה.
- רישיונות נהיגה לפלס' בכלים חקלאיים.
- בחינת נמל אילת ליבוא סחורות לאיו"ש.
- קידום פרויקטים חקלאיים בשטחי C.
- הכנסת רשת סלולארית מדור 3 לאיו"ש.
- קידום אזורי תעשייה פלסטיניים.
- טיפול בתחנות דלק מזהמות.
- טיפול במלאים לשעת חירום.
- פיתוח גשרים כלכליים בין אנשי עסקים ישראלים לפלסטיניים בתחום ההייטק.

פרויקטי מים ואיכות הסביבה – ניקוז

- מימוש תכנית ניקוז 2013.
- ניקוי נחלים וצידי דרכים.
- אישור הנחת 6 "מסרקים" בנחלי יו"ש והצבה בפועל של 3 מתוכם.
- מתן מענה חירום לבעיית פריצת מאגר משואה.
- מתן מענה לבעיית ההצפה בכיכר במודיעין עילית.
- הכנת תכנית אב לניקוז יו"ש.

ג. תחום תשתית:

מחלקת אד"מ – בחנית הצטייה

התיישבות ישראלית

- עלייה במתן אישורים לתכניות הכוללות יחידות דיור (אגב בג"צים, אירועים ביטחוניים) ובעיקר הסדרת מצב קיים.
- קידום סוגיות ותהליכים בהתיישבות באמצעות תיקוני חקיקה המקלים על התהליך (מוס"ח, הארכת צו מיוחד לגבעת היקב ועוד).
- המשך עיסוק בגישור בין המועצות בתחום שיפוט נחל רבה, וסיכום אזור תעשייה חרבתי (תכנונית ומוניציפאלית).
- חיזוק הקשר עם ההתיישבות - שיח על בב"חים, ביצוע כנסים לראשי ההתיישבות, מפגשים עיתיים עם המועצות בכלל הרמות.
- שינוי מדרג האישורים בגרועות יעירות מנדטוריים.
- פתרון בסוגיית דרכי גישה להתיישבות.

המגזר הפלס' והבדואי

- מתן אישורי הדרג המדיני לקידום 13 תכנית מתאר פלסטיניות מחד, תוך הקפאת דיונים בתוכנית פלס' מאידך.
- מציאת פתרונות דיור לאוכ' הבדואית במרחב E-1 באמצעות ביצוע הכשרה של התכנית המערבית עד רמת פיתוח תשתיות.
- שיתוף האוכ' הפלס' בקידום תוכניות (נוהל בעקבות בג"צ דיראת).

תשתיות אזרחיות**אס"פים ומט"שים:**

- קידום תכנית אס"פ ראמון בוועדה התכנונית עד להכנסתה לתוקף.
- קבלת אישורים תכנוניים ומשפטיים למט"ש קדומים ולמט"ש מעלה אפרים.

כבישים ודרכי גישה:

- תחילת עבודות במחלף אדם (סיום 2018).
- קידום עוקף נבי אליאס עד לפרסום צו הפקעה.

חשמל:

- קידום חקיקה בתחום החשמל הנוגעת לטורבינות רוח וביו גז.

מחלקת אכ"ט – בחנית הצטייה

- המשך הקפאת פרויקטים מצד חברת חשמל לישראל, צפי פתרון בתחילת שנה"ע 2016.

בג"צים ואכיפה

- עיסוק נרחב בבג"צים התוקפים סוגיות שונות בהתיישבות וביניהן סוגיות תכנוניות, סוגיות מקרקעניות, סוגיות חוזיות ומאחזים באופן כללי.
- מימוש צבר של קיום פסקי דין של בג"צ במגרון, דריינוף, גבעת אסף, שכונת היובל (מבנה אחד), בית הכנסת איילת השחר בגבעת זאב וגבעת הרואה.
- עיסוק נרחב בבב"ח פלסטיני ב-E1 ובשטחי אש, תוך פסיקה פוזיטיבית של ביהמ"ש בעניינם.
- קידום עמ"ט ואישורים לאכיפה במגבלות בנייה בשטחי A ו-B.
- הסדרת נהלי אכיפה חדשים לבב"ח פלס' מול הגורמים המבצעים של פקמ"ז.
- חידוש וביטול צווי תיחום למאחזים ישראלים תוך תוספת של מאחז תפוח מערב והרחבת גבעת השורק.
- תיקוני חקיקה בדבר שינוע יבילים וצווי תיחום פלסטינים.
- עלייה בבב"ח ישראלי על אדמות מדינה מתוך הבנה כי ניתן לבנות "ללא חשש".

חוזים ועסקאות, ועדות ושינויים ארגוניים

חוזים ועסקאות:

- קידום אישורים לשלוש תחנות דלק לקראת חוזים.
- עיסוק נרחב בסוגיית החטיבה להתיישבות של ההסתצ"י.

ועדות ממשלתיות שונות:

- עלייה בעיסוק של הדרג המדיני בהסדרת התיישבות ותשתיות תוך קיום "וועדת ההסדרה" (בראשות מזכיר הממשלה) וועדה לקידום תשתיות (בראשות סגן שרהב"ט).

שינויים ארגוניים:

- שינוי נהלי השמאות ומעבר לשיטה חדשנית וחשבונית.

מחלקת אכ"ס – בח'ית הצ"ה

- הסדרת נושאי בטיחות וגהות ביחידת קמ"ט ארכיאולוגיה וחזרה לעבודה.

מקרקעין

- גיבוש נוהל ופרסום קווים כחולים לאוכלוסייה הפלסטינית.
- יישום נוהל סקר מקוצר והכרזת קרני שומרון.
- קידום פרויקטים עד לחו"ד משפטית של יועמ"ש או"ש.
- קידום וביצוע הכרזה לבת עין מערב.
- רישומי מקרקעין - המשך קידום הליכי רישום נקודתיים ע"ש המדינה.
- עיסוק בנושא של קושאנים הנמצאים עוקב להליכים משפטיים או אחרים.
- דמ"צים ותפיסות צבאיות - עליה בשימוש בנוהל "מבצעי דחוף", לטובת תפיסת בתים וגגות לזמן מוגבל.

5. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2016

- א. היערכות ומוכנות לתפניות במרחב – זיהוי וניתוח מגמות ותפניות בזירה הפלסטינית והתאמת המבנה הארגוני ותפיסת ההפעלה באופן גמיש למציאות המשתנה.
- ב. חיזוק התיאום האזרחי והביטחוני - הובלת מאמץ התיאום האזרחי והביטחוני ככלי מבצעי אפקטיבי במצבים משתנים.
- ג. שיפור איכות השירות - מתן שירות מקצועי, יעיל ואמין לכלל האוכלוסיות, תוך הטמעת תרבות ותודעת שירות ובשילוב טכנולוגיות מתקדמות.
- ד. פיתוח וטיפוח החיילים, המפקדים והעובדים בארגון – חיזוק תחושת השייכות והגאווה תוך העמקת שיתוף הפעולה בין כלל גופי הארגון.

מפקדת התיאום והקישור עזה

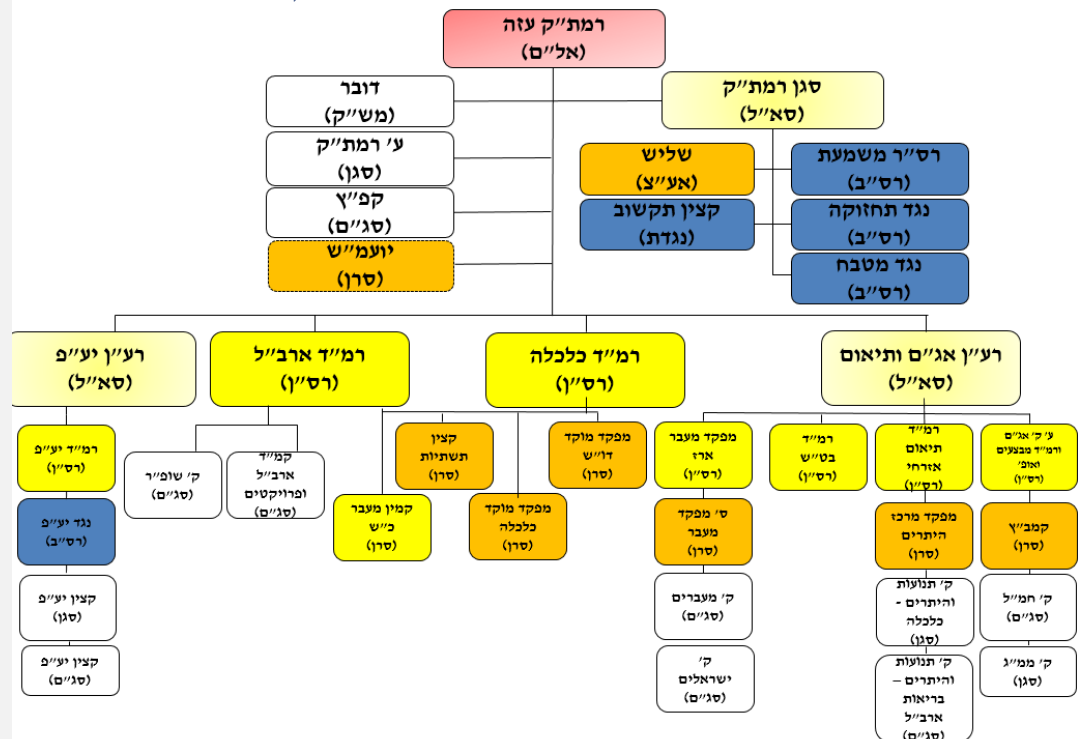
6. ייעוד

- א. ליישם את מדיניות המתפ"ש כלפי רצועת עזה וקידומה בתחומים האזרחיים, בתיאום עם משרדי הממשלה, צה"ל וגורמי הביטחון.
- ב. לבצע תיאום וקישור אזרחי, בטחוני מול המערכת הפלסטינית (לא כולל חמא"ס) ומול המערכת הבינ"ל, בתחום הסיוע ההומניטארי באזור חבל עזה.

7. תפקידים

- א. ליישם את מדיניות המתפ"ש כלפי רצועת עזה בתחום הכלכלי, האזרחי, חברתי ותשתיות מול המערכת הפלסטינית (לא כולל חמא"ס).
- ב. לתאם ולקשר בין מדינת ישראל לבין המערכת הפלסטינית (לא כולל חמא"ס) באמצעות מתאמים ועפ"י הנחיות מתפ"ש כלפי רצועת עזה בכל הקשור לתחום האזרחי.
- ג. לתאם ולקשר בתחומים האזרחיים והביטחוניים בין המערכת הפלסטינית (לא כולל חמא"ס) לבין צה"ל וגורמי הביטחון בגזרה בשגרה ובחירום.
- ד. לקיים וליזום קשרי עבודה מול נציגי הארגונים והגופים הבינ"ל באזור, לתמיכה בתחום הסיוע ההומניטארי וסיוע בתיאום מימוש הפרויקטים התשתיתיים, כלכליים, חברתיים עבור האוכלוסייה הפלסטינית.
- ה. לזהות, לנתח מגמות / תהליכים חברתיים וכלכליים ברצועה ושילובם בבניית תמונת המצב הכוללת, כבסיס להחלטות ביחס למדיניות כלפי רצועת עזה ולתמיכה בתוכניות האופרטיביות.
- ו. לאפשר מעבר אנשים וסחורות במעברים היבשתיים בין ישראל לבין רצועת עזה באמצעות הצבת נציגים במעברים כולל טיפול בזרים ואח"מים.
- ז. לקיים מערך דוברות והסברה להגברת המודעות לפעילות ההומניטארית אזרחית ברצועת עזה.

המבנה הארגוני של המת"ק



9. יעדי פעילות היחידה לשנת 2017

- גיבוש הערכת מצב בזירה הפלסטינית ברצ"ע, זיהוי וניתוח מגמות, תהליכים ותפניות, לשם השפעה על המדיניות למול הרצועה.
- שיפור כשירות ומוכנות המת"ק למצבי השח"ם, בדגש על המענה האזרחי במתארים האופרטיביים.
- יישום המדיניות האזרחית למול רצ"ע; מעורבות והשפעה על פיתוח יכולות פלסטיניות כלכליות ותשתיות, תוך העמקת והרחבת ערוצי התיאום והקישור למול גורמים פלסטיניים והקהילה הבינ"ל.
- שיפור השירות לקהלי היעד תוך הידוק שיתוף הפעולה עם כלל הגורמים בזירה.
- תכנון ומימוש תהליכי עבודה סדורים, לצד הטמעת יכולות ניהול ידע ומידע מבוססי טכנולוגיה.
- תכנון, הכשרה והעצמה של כוח האדם במת"ק באופן מיטבי, תוך שימור המרכיב האיכותי, הצבאי והאזרחי (בסדיר ובמילואים)

מחלקת אכ"ס – בחנית הצטייה

10. עיקרי הפעילות בשנת העבודה 2016

- א. המשך הטיפול בתחום הביטחון האישי והאבטחה בתוך המת"ק, באמצעות קיומם של תרגילים משותפים, הערכות מצב, תדריכים, שת"פ בתחום הגנת המחנה וכיוצ"ב.
- ב. טיפול ותיאום כניסת משלחות בכירים לרצועת עזה.
- ג. פעילות שוטפת של תיאום וטיפול בבקשות הארגונים הבינ"ל והקהילה הבינ"ל הפועלת ברצועת עזה.
- ד. קיום קשרי עבודה סדורים ורציפים עם הקישור הפלסטיני מטעם הרשות הפלסטינית, והסקטור הפרטי ברצועת עזה.
- ה. תיאום תנועות אנשים וטובין, לצד הטיפול בתיאומים אלו במעברי כרם שלום וארז.
- ו. מיפוי פרויקטי תשתית ברצועת עזה, קידום ומעקב פרויקטים בהתאם למדיניות הנוהגת.
- ז. הסברת המדיניות הישראלית לציבור העזתי והיערכות לחירום הן ברמה הצבאית והן במישור האזרחי.
- ח. הקמת מרכז היתרים.
- ט. הקמת מוקד דו"ש

11. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

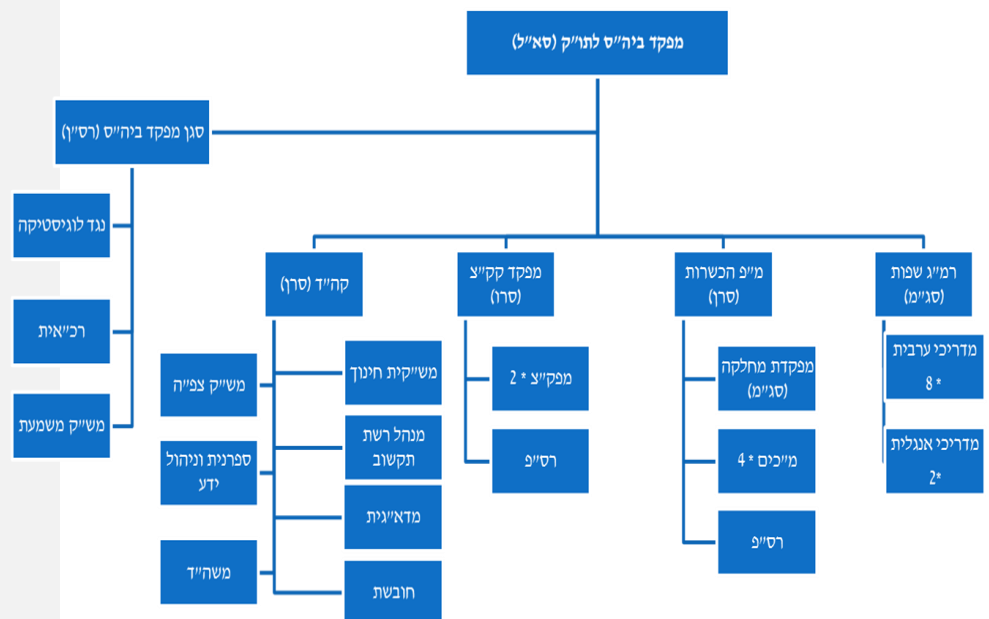
- א. הובלת ההיערכות האופרטיבית במת"ק והשתלבות בכלל האימונים/תרגילים.
- ב. קידום ופיתוח פרויקט מערכת מידע אזרחי.
- ג. טיוב תהליכי הטיפול בבקשות המת"ק - מעבר ל"משרד ללא נייר".
- ד. סיוע בקידום פרויקטים אזרחיים ברצועת עזה.

בית הספר לתיאום וקישור

12. תפקיד בית הספר:

ביה"ס לתו"ק הינו בונה ומכשיר הכוח למערך המתפ"ש, למשימותיו השונות, אחראי להכשרת חיילים, קצינים, בסדיר ובמילואים ואזרחים למקצוע התיאום והקישור. הכשרת קציני אוכלוסייה לגדודים במילואים. לימוד השפה הערבית והאנגלית וכן הכשרות מקצועיות שונות לחיילים ומפקדים במערך התיאום והקישור.

13. מבנה בית הספר:



14. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2016

- א. בשנה"ע התקיימה בביה"ס ביקורת אינטגרטיבית של המתפ"ש.
- ב. התקיימו קורסים שונים ביניהם: 3 מחזורי טירונות, 3 קורסי משי"קים, 2 קורסי מפקדים בסיסי, 2 קורסי קצינים, קורס קצינים מתקדם והשתלמויות מקצועיות נוספות ושונות.

מחלקת אכ"ס – בחנית הצטייה

15. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2017

- א. להכשיר, להסמיך ולפתח כוח אדם צבאי למקצועות רובאות, תיאום וקישור וממשל.
- ב. לקיים הכשרות והשתלמויות למפקדים החיילים והעובדים במתפ"ש
- ג. להוות מוקד ידע ארגוני לתיאום וקישור, ממשל, שפות, ולהטמיע את נושא המרכיב האזרחי.
- ד. מימוש גרף קורסים והכשרות בהיקפים הנדרשים כמוזכר לעיל, ביניהם קורס בכירים לדרג הרס"ן – סא"ל ביחידה.
- ה. המשך הטמעת נהלי הדרכה בבית הספר, לצד שדרוג טכניקות ההדרכה באמצעות טכנולוגיות.
- ו. קידום וליווי דמ"צ 'גדעונים' – היערכות לוגיסטית – תקשובית לקראת שנת המעבר.

תקציב היחידה

תקציב היחידה השנתי

פירוט הוצאות היחידה השנתי לפי סעיפי התקציב

חשבות תיאום פעולות בשטחים

16. תחומי אחריות

- א. חשב תיאום פעולות הממשלה בשטחים מונחה מקצועית על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מתוקף כך, החשב אמון על יישום עקרונות חוק יסודות התקציב, חוק התקציב השנתי, חוק נכסי המדינה, חוק חובת המכרזים ותקנותיו, והוראות התכ"מ.
- ב. החשב מבצע את תפקידו באמצעות מערך הכפוף לו.

17. ייעוד

- א. מערך הכספים הוא גוף מקצועי הפועל למימוש משימות התפ"ש, המנהל האזרחי ומת"ק עזה. מתוקף אחריותו על המערכת הכספית.
- ב. מערך הכספים מבצע, מפקח ומבקר את הפעילות הכספית, ובנוסף, מסייע בגיבוש וניהול התקציב ביעילות כלכלית. מערך הכספים פועל בהתאם למדיניות המשרד, תכניות הפעולה, ובכפוף להוראות החוק והוראות משרד האוצר.

18. חזון

- א. מערך הכספים יפעל ללא ליאות ובהתמדה, ביצירתיות ובחדשנות, לקידום המערך הכספי, על כל יחידותיו. מערך הכספים יהווה מנוע לביצוע מדיניות ומימוש ייעוד התפ"ש ומדיניות החשב הכללי, לשיפור השירות ללקוחותיו ולמקבלי השירות. הערך המוסף:
 - (1) הגברת נגישות הנהלת התפ"ש למידע כלכלי וניהולי.
 - (2) הסרת חסמים בירוקרטים.
 - (3) בחינת תהליכי עבודה ולהתייעלות.
 - (4) שיפור כלי מדידה והתחזיות לעמידה ביעדי התקציב.

19. עיסוקים מרכזיים

- א. ניהול ביצוע ובקרה על תקציב התפ"ש על יחידותיו.
- ב. דיווח חשבונאי ועריכת הדוח הכספי של התפ"ש.
- ג. ניהול כספי הפיקדונות השונים והכנסות התפ"ש.

מחלקת אכ"ס – בח'ית הצ"ה

ד. ריכוז תחום הרכש וההתקשרויות בתפ"ש.

ה. תשלום שכר לעובדי התפ"ש.

ו. מתן שירותי ניהול חשבונות וביקורת לצורך פעילות התפ"ש.

20. בעלי תפקידים

א. חשב בכיר : רו"ח ערן הראל

ב. מנהל תחום שכר : אלברט תורג'מן

כתובת :	ת.ד. 8 בית אל
כתובת למשלוח דואר :	ת.ד. 8 בית אל
טלפון	02-9977759
פקס	02-5695316
מייל	Hashavut_cogat@mof.gov.il

21. פרטי תקציב המתפ"ש לשנת 2016 (באלפי ₪)

(עפ"י תקנה תקנה 6 (7) (8) לתקנות חוק חופש המידע, התשנ"ט – 1999)

א. תקציב תאום הפעולות בשטחים לשנת 2016 מסתכם בכ- 444,025 אש"ח ומורכב משלושה תחומים עיקריים.

ב. מפקדת תאום הפעולות בשטחים 53,300 אש"ח

ג. המנהל האזרחי ביהודה ושומרון 374,985 אש"ח

ד. מפקדת תיאום וקישור בחבל עזה 15,740 אש"ח

סעיף	פירוט	תקציב 2016 על שינויי באש"ח		ביצוע כולל התחייבויות	תקציב מקורי לשנת 2017
		תקציב על שינויי	הכנסה מיועדת		
17	תאום פעולות הממשלה בשטחים	444,025	-255,889	436,096	450,708
1731	המנהל האזרחי באי"ש	374,985	-254,989	367,416	375,267
173101	מטה צבאי	48,278	-10,000	46,925	33,374

מחלקת אכ"ס – בחזית הצטייה

בלמ"ס

-33-

44,799	39,715	-41,887	42,161	שכר אזרחים	173102
25,732	39,287	-27,732	39,821	מטה אזרחי	173103
3,000	4,897	-4,000	5,969	תפיסות ופקדונות	173104
12,246	14,234	-12,246	15,319	ארכיאולוגיה	173105
9,424	9,521	-9,424	10,025	יחידת מים	173106
6,000	6,240	-6,000	6,240	שמורות טבע וגנים	173107
19,092	18,862	-1,200	19,420	יחידת הפיקוח	173108
221,600	186,170	-142,500	186,187	פיתוח האזור	173109
0	1,565	0	1,565	השתתפות משרד הביטחון	173110
51,610	53,011	-300	53,300	מנהלת תאום הפעולות	1732
51,610	53,011	-300	53,300	מפקדה	173201
13,831	15,669	-600	15,740	מפקדת תיאום וקישור חבל עזה	1733
5,299	7,418	-600	7,434	מטה	173301
8,232	8,251	0	8,306	שכר אזרחים	173302
300	0	0	0	פעולות	173303
10,000	0	0	0	מחצבות	175001

*תקציב 8 ספרות בהתאם לבקשות פרטניות.

*הפירוט הנ"ל כולל התחייבויות.

מחלקת אכ"ט – בחנית הצטייה

דיווח הממונה על ביצוע חוק חופש המידע במתפ"ש

דיווח הממונה על ביצוע חוק חופש המידע במתפ"ש

1. חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח לישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.
2. סעיף 3 לחוק חופש המידע קובע, כי: "ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום חוק זה.
3. נכון לשנת 2016, שימש כממונה על חוק חופש המידע במתפ"ש קפ"ץ מתפ"ש, סגן עמרי דן.
4. אופן המענה לבקשות שנתקבלו:

מספר	אחוזים	
8	36%	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
6	27%	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
7	32%	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0	0%	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
0	0%	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה
1	5%	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
22	100%	סה"כ

5. עילות דחייה מרכזיות:

העילה	סעיף	מספר הבקשות שנדחו בשל עילה זו
הקצאת משאבים	(1)8	3
לא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי בידי הרשות	(3)8	7
נוצר לפני 7 שנים	(2)8	1
פגיעה בביטחון	9(א)(1)	2
קיים הסדר אחר למסירת המידע	20	1
המידע נוצר בידי רשות אחרת	(5)8	1
סה"כ		15

6. זמני טיפול בבקשות:

מחלקת אכ"ס – בחל"ת הצטייה

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	4	18%
בין 16 ל-30 יום	6	27%
בין 31 ל-60 יום	5	23%
בין 61 ל-120 יום	5	23%
מעל 120 יום	1	4.5%
סה"כ*	21	100%

*בקשה נוספות, המהווה 4.5%, טרם הסתיימה ומשלימה את סך הפניות.

7. סכום האגרות שנגבו עבור קבלת מידע עפ"י חוק חופש המידע בשנת 2016 הינו
20 ₪

8. בשנה"ע 2015 פורסם עלון אחד בנושא אתר הטבילה ועלונים נוספים פורסמו במסכים שבחלונות קבלת הקהל במנהל האזרחי – בהם עודכנו שעות פעילות החלונות. בעמוד הפייסבוק של המתפ"ש, ניתן לצפות בפרסומים שונים ונוספים. שבמהלך שנת העבודה (2016) עלה אתר מתפ"ש החדש באינטרנט, באמצעותו הוגש לציבור מידע בעשרות נושאים, וכן הועלו לאתר נהלים עדכניים בתחומי העיסוק של היחידה

9. על מנת לעיין בהנחיות מנהלתיות יש לפנות לאתר מתפ"ש הזמני בכתובת
.Www.cogat.mod.gov.il

מידע אודות עתירות כנגד יח' מתפ"ש והמנהל האזרחי**שנת 2016**

1. **עת"מ 56635-12-15 "המוקד להגנת הפרט" נ' מתאם פעולות הממשלה בשטחים** (הוגשה ביום 28.12.15, ביהמ"ש המחוזי בבאר שבע) – העותרת טענה כי המתפ"ש טרם השיב לה בדבר בקשת חופש מידע לעניין יציאת ישראלים לרצועת עזה. ביום הגשת העתירה כבר נסתיימה הכנת המענה, והאמור הועבר לבית המשפט ולעותרת. לאור זאת, ולאחר שיג ושיח אל מול העותרת, הוסכם על מחיקת העתירה. בהחלטתו מיום 22.2.16, לא מצא ביהמ"ש לחייב את המדינה בהוצאות, כפי שביקשה העותרת.
2. **עת"מ 49730-10-15 "גישה נ' מתפ"ש ואח' – תחילת הפרשה בדרישת** העותרת לקבל לידה מידע רב בעניין מניעות ביטחוניות המוזנות ע"י גורמי הביטחון במערכת "אבן מתגלגלת". הבקשה סורבה, לאור הוראת סעיף 14 לחוק חופש המידע, ומשמדובר במידע שנוצר בשירות הביטחון הכללי, שהחוק לא חל עליו. לאחר מכן, הגישו העותרים בקשת חופש מידע מתוקנת, במסגרתה ביקשו לקבל מידע על החלטות רשויות הצבא לסרב בקשות להיתרים מטעמים ביטחוניים, לרבות מידע אודות ניפוק היתרים ע"י גורמי הצבא בניגוד לעמדות גורמי הביטחון. גם בקשה זו סורבה, בעקבות חוות דעת מטעם גורמי הביטחון, שקבעה כי יש במסירת מידע מעין זה משום חשש לפגיעה בביטחון המדינה. ביהמ"ש שדן בעתירה, עיין בחומר חסוי במעמד צד אחד. ביום 10/08/16 ניתן פסק הדין, בו נקבע כי בנסיבות המקרה, אכן יש מקום לחיסיון של המידע, ובאיוון בין האינטרסים השונים גובר האינטרס של שמירה על ביטחון המדינה ותושביה, על פני האינטרס של גילוי המידע. ביהמ"ש אף דחה את בקשת העותרת להחיל על המקרה את הוראות ס' 17 לחוק חופש המידע, המאפשר לביהמ"ש לחשוף מידע שהרשות סירבה כדין למסרו, אם מצא כי העניין הציבורי בגילוי עדיף וגובר על הטעם בדחיית הבקשה. בסופו של דבר, ביהמ"ש דחה את העתירה, וחייב את העותרת לשלם למדינה הוצאות משפט בסך 5,000 ₪. **כנגד פסק הדין הוגש ערעור לביהמ"ש העליון** (עע"מ 8683/16) אשר עודנו תלוי ועומד.
3. **עת"מ 51147-04-14 גישה נ' מתפ"ש ואח' ועת"מ 68189-12-14 גישה נ' מנהא"ז ואח' – עניין של העתירות בדרישת העותרת כי מתפ"ש ומנהא"ז יעמידו לעיון הציבור את נהליהן, באמצעות פרסומם באינטרנט (מעבר לנהלים שהופיעו באתר במועד הגשת העתירה), וזאת לאור ס' 6 לחוק חופש המידע.**

כן נתבקש פרסום רשימת כלל הנהלים, תרגומם לערבית ולאנגלית ומידע אודות שיטת מספור הנהלים. במהלך גיבוש המענה לעתירות התברר, כי חלק מקובצי הנהלים הקיימים לא עודכנו מזה שנים, וכללו נהלים לא רלוונטיים, נהלים שאינם בתוקף ונהלים הטעונים עריכה מחודשת ואישור גורמי ביטחון המידע טרם פרסומם. לאור האמור החלה עבודת מטה מקיפה לעדכון קובצי הנהלים ופרסומם, בפעילות, בפקוח ביהמ"ש. **ביום 03/05/16** פסק הדין בעתירה שהוגשה כנגד מנהא"ז, עת נתן ביהמ"ש תוקף של פסק דין להתחייבות מנהא"ז לפרסם את 25 הנהלים האחרונים שנותרו בתוך 30 ימים. יצוין, כי ביהמ"ש מתח ביקורת על עיכובים שחלו בפרסום הנהלים וחייב את המשיבים בהוצאות משפט בסך 30,000 ₪. **ביום 10/05/16** החליט ביהמ"ש למחוק את העתירה שהוגשה כנגד מתפ"ש, תוך שהוא קובע כי משפורסמו הנהלים, העתירה מיצתה עצמה. ביהמ"ש חייב את המשיבים בהוצאות ע"ס 7,000 ₪.

4. **בג"ץ 6870/14 רגבים נ' ראש המינהל האזרחי** – עניינה של העתירה, בדרישת העותרת כי יימסרו לה נסחי טאבו של חלקות מקרקעין באזור, בהתאם לפס"ד קודם של ביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים בעתירת חופש מידע (עת"מ 32725-05-12), אשר ניתן טרם חתימתו של הצו בדבר מקרקעין (עיון במרשמים) (אזור יהודה והשומרון) (מס' 1737), התשע"ד-2014. בפסק דינו המנומק, דחה בג"ץ את טענות העותרים וקבע, כי תחולת צו העיון במרשמים הינה אקטיבית, והיא חלה גם על בקשות העותרת, בשים לב לתכליות לשמן נחקק הצו, הכוללות בין היתר הגנה על חיי אדם נוכח החשש הידוע לחיי פלסטינים המוכרים אדמות ליהודים, מניעת זיוף והונאה ושמירה על רכושם של נפקדים שינם נמצאים באזור. במסגרת פסק הדין, התייחס ביהמ"ש לסוגיה נוספת, והיא תחולת חוק חופש המידע על מנהא"ז וסמכות ביהמ"ש לעניינים מינהליים לדון בעתירות חופש מידע כנגד מנהא"ז. ביהמ"ש פסק, כי חוק חופש המידע אינו חל במישרין באזור, וכי ביהמ"ש לעניינים מינהליים אינו מוסמך לקיים ביקורת שיפוטית על החלטות המינהל האזרחי בבקשות חופש מידע. זאת, בשים לב לכך שהחלטות אינן מוגדרות כהחלטות לפי חוק חופש המידע, ולכן אינן נכנסות בגדר הסמכות הקבועה בסעיף 5 לחוק בתי המשפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000. על אף האמור, הבהיר ביהמ"ש כי אין בהחלטה זו כדי לגרוע מתחולתם של עקרונות היסוד של המשפט המינהלי על פעולות מנהא"ז, לרבות העניינים הנוגעים לעקרונות חופש המידע, במובנם הרחב.

5. **עת"מ 16-07-35353 אטקס נ' ראש המינהל האזרחי** – עניינה של העתירה, בדרישת העותר לקבל חוות דעת משפטית פנימית בנושא "מעמדם המשפטי של המבנים שנגרעו מאדמות מדינה לאחר בדיקות של הצוות לתיחום אדמות מדינה". ביום 09/01/17, ניתנה החלטת ביהמ"ש, הקובעת כי לנוכח פסק דינו של ביהמ"ש העליון בבג"ץ 6870/14, יש לסלק את העתירה על הסף. עוד צוין בהחלטה, כי העותר יוכל לפעול כהבנתו ולפנות בהליך מתאים לערכאה המוסמכת, ככל שימצא לנכון. להשלמת התמונה יצוין, כי באותו עניין הוגשה עתירה לבג"ץ (בג"ץ 1282/17) אשר עודנה מתנהלת.
6. **עת"מ 14-07-37527 "יש דין" ואח' נ' מנהא"ז** – עניינה של העתירה, בדרישת העותרים לקבל מידע רב אודות פעילותה של יחידת קמ"ט ארכיאולוגיה במנהא"ז. ביום 21/11/16 ניתן פסק הדין, במסגרתו נדחו מרבית טענות העותרים ואושרה אי העברתם של פרטי מידע רבים, וזאת בין השאר בשל חשש לפגיעה באינטרסים של צד שלישי, חשש לפגיעה ביכולת לקדם בעתיד מחקר ארכיאולוגי באיו"ש וחשש לפגיעה ביחסי החוץ. כנגד פסק הדין הוגש ערעור לביהמ"ש העליון (עע"ס 10014/16).