



פרק:	12	רישוי ופיקוח כלי ירייה
פרק משנה:	03	רישוי כלי ירייה לארגונים
נוהל מס':	12.03.45	
גרסה:	1	מתאריך: 1.4.2014
עמוד	1	מתוך 3 עמודים

המשרד לביטחון הפנים

ניהול הרשאות להחזקת או נשיאת כלי ירייה

1. כללי

1.1 ארגון ראוי (לרבות מפעל ראוי, חברת שמירה וכד') המפקיד בידי מי מעובדיו כלי ירייה, מחויב לפקח על מתן כלי הירייה ולנהל מעקב אחר תנועת כלי הירייה בארגון.

1.2 לצורך כך על הארגון לנהל מערכת מעקב באמצעות תעודות הרשאה שינוהלו כמפורט בנוהל שלהלן.

1.1 חקיקה

- 1.2.1 חוק כלי היריה, תש"ט-1949
- 1.2.2 תקנות כלי ירייה (תוקפם של רישיונות) התשס"ב-2002 ;
- 1.2.3 תקנות כלי ירייה (הכשרה למתן רישיון וחידושו) תשנ"ב-1992 ;
- 1.2.4 תקנות כלי ירייה (אגרות רישיון) התשס"ו-2005.
- 1.2.5 תנאים לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשנ"ח-1968 ועסק לפי סעיף 4.2 בצו רישוי עסקים ;
- 1.2.6 חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 ;
- 1.2.7 חוק הסמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005 ;
- 1.2.8 חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה תשל"ב-1972.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לפרט הנחיות לניהול תעודות הרשאה להחזקת כלי ירייה בארגונים.

3. הגדרות

- 3.1 **תעודת הרשאה** – תעודה הניתנת על ידי בעל הרישיון המיוחד בארגון לעובד בעל רישיון להחזיק או לשאת כלי ירייה המוסמך לכך עפ"י החוק.
- 3.2 הגדרות נוספות ראה "נוהל מס' 12.01.02 – רישוי ופיקוח כלי ירייה – הגדרות".

4. תעודות הרשאה

- 4.1 מועסק בארגון לו ניתן רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני המשויך לארגון, יידרש לקבל תעודת הרשאה לכך מבעל הרישיון המיוחד (כלי ירייה) כתנאי לנשיאת כלי

שם הנוהל: ניהול הרשאות להחזקה/נשיאת כלי ירייה	נוהל מס': 12.03.45
הפרק: רישוי ופיקוח כלי ירייה	תאריך עדכון אחרון: 1.4.2014
פרק משנה: רישוי כלי ירייה לארגונים	עמוד מספר: 2 מתוך 3 עמודים

הירייה, לצורך מילוי תפקידו. ההרשאה תינתן באמצעות תעודת הרשאה כמפורט להלן.

4.2 יודגש כי תעודת ההרשאה תבוא בנוסף לכל תעודה, רשיון, היתר אחר המחייב את נושא הנשק. לדוגמה: מאבטח בחברה למתן שרותי שמירה יידרש לתעודת ההרשאה בנוסף לרישיון לנשיאת נשק ארגוני שהוא חייב בו.

4.3 פנקסי תעודות ההרשאה יודפסו על ידי בעל הרישיון המיוחד בשני עותקים לכל תעודה, בהתאם למפורט להלן:

4.3.1 עותק למחזיק בכלי הירייה.

4.3.2 עותק לביקורת שישמר בפנקס ההרשאות.

4.3.3 התעודות ימוספרו במספרים עוקבים ורציפים.

4.4 התעודות יישאו כותרת ברורה של שם הארגון, מספר תעודת ההרשאה, מספר ח.פ. ואת הפרטים הבאים:

4.4.1 שם ופרטים מלאים של המורשה - מקבל כלי הירייה.

4.4.2 שם בעל הרישיון המיוחד, מספר הרישיון, ותאריך תום תוקף הרישיון המיוחד.

4.4.3 פרטי הכלי הנמסר בהרשאה (סוג, תוצרת, מספר כלי, קליבר) וכמות תחמושת הנמסרת עם הכלי.

4.4.4 תנאים והגבלות לנשיאת הכלי (תחום האזור לנשיאה, איסור השארת הנשק ללא השגחה, הפקדת כלי הירייה בכספת בבית (במידה וניתן אישור לשאתו לביתו במסגרת "עיסוק") ראה: ["נוהל מס' 12.03.50 – החזרת כלי ירייה בתום עיסוק והפקדתו"](#)).

4.4.5 חתימת מקבל הכלי וחתימת מוסר הכלי המאשרת מסירת הכלי לאחר תדריך הכשרה וההנחיות.

4.5 תעודת הרשאה תכלול את הוראות והגבלות שלהלן:

4.5.1 פרטי האדם לו ניתנה תעודת הרשאה.

4.5.2 פרטי כלי הירייה אותו רשאי לשאת מקבל תעודת ההרשאה.

4.5.3 התחום בו ניתן לשאת את כלי הירייה.

4.5.4 תוקף התעודה (תוקפה לא יעלה על המועד בו יפוג תוקף הרישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני או הרישיון המיוחד שניתן לארגון).

4.5.5 תוקף תעודת הרשאה יותנה בביצוע אימון של נושא התעודה של כלי ירייה ובצמוד לאישור ביצוע האימון ירי.

4.6 במידה ואישר בעל הרישיון המיוחד מורשה לשאת כלי ירייה של הארגון ולקחתו לביתו אחרי תום עיסוקו, תיכנס הרשאה זו לתוקפה ותתחדש רק אחרי שיקבל המורשה מבעל הרישיון המיוחד תדריך בדבר הוראות האחסון והשימוש בכלי ירייה.

4.7 כאמור, יש להקפיד על החזרת כלי הירייה בתום העיסוק ולהפקידו בארגון. חריגה מהוראה זו תיעשה רק במקרים שאושרו כמפורט ב"[נוהל מס' 12.03.50 – החזרת כלי ירייה בתום עיסוק לארגון](#)".

שם הנוהל: ניהול הרשאות להחזקה/נשיאת כלי ירייה	נוהל מס': 12.03.45
הפרק: רישוי ופיקוח כלי ירייה	תאריך עדכון אחרון: 1.4.2014
פרק משנה: רישוי כלי ירייה לארגונים	עמוד מספר: 3 מתוך 3 עמודים

5. תיעוד

פנקסי תעודות ההרשאה יישמרו בידי הארגון למשך 7 שנים.

6. אחריות

האחריות ליישום הנוהל ועדכונו חלה על אגף רישוי ופיקוח כלי ירייה.

7. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי המשרד העוסקים ברישוי ופיקוח כלי ירייה, והוא תקף מעת פרסומו.