

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 27 בחודש נ/ב שנת 2015

בין	משרד התפוצות המיוצג על ידי מורשי החתימה, מנכ"ל משרד התפוצות ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן: "המשרד") מצד אחד ;
לבין	יוזמת עתיד העם היהודי בע"מ, חל"צ 515122950 מרח' שמואל הנגיד 4, ירושלים 9459204 על ידי מורשי החתימה שלה, יוחאי משה עשהאל, ת.ז. 052718822 ועמרי בניאל, ת.ז. 064987860 (להלן: "החברה") מצד שני ;
הואיל	ומתוך הכרה באחריות המשותפת לעתידו והמשכיותו של העם היהודי, החליטה ממשלת ישראל בהחלטת ממשלה מס' 1660 מיום 1.6.2014, כפי שתוקנה ביום 19.6.2015 (להלן: "החלטת הממשלה") לייסד תכנית רב שנתית לשנים 2014-2017 המשותפת למדינת ישראל ולעם היהודי בתפוצות, במטרה לחזק את הזהות היהודית של דור העתיד בתפוצות ולהעמיק את הקשר בין יהודי התפוצות למדינת ישראל ולציונות (להלן: "התכנית" או "היוזמה");
והואיל	והחלטת הממשלה קובעת כי המשרד יתקשר בדרך של מיזם משותף, ללא כוונת רווח, עם גוף ייעודי, שמטרותיו תואמות את מטרות התכנית, אשר יעסוק בניהול התכנית והבטחת יישומה באמצעות התקשרויות עם צדדים שלישיים ויהיה אחראי להעמיד את המימון לביצוע התכנית מטעם הגורמים החוץ - ממשלתיים (להלן - "המיזם");
והואיל	והחברה הינה חברה לתועלת הציבור, שנרשמה כדין, ואשר מטרותיה העיקריות הינן חיזוק הזהות היהודית בתפוצות למדינת ישראל ולציונות, ומטרות החברה עולות בקנה אחד עם מטרות התכנית והקריטריונים שנקבעו בהחלטת הממשלה;
והואיל	והמשרד מעוניין לערוך את המיזם, בשיתוף עם החברה ולהתקשר עם החברה בהסכם לצורך כך, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן, והחברה מעוניינת להתקשר עם המשרד בהסכם כאמור;
והואיל	וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם החברה ביום 5.8.2015 בהתאם לתקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, וועדת הפטור באגף החשב הכללי אישרה את ההתקשרות ביום 1.11.2015 והועדה להתקשרויות חריגות במשרד האוצר אישרה את ההתקשרות ביום 19.10.2015;
והואיל	ותקציב המדינה לשנים 2015-2016 אושר, עובר לחתימת ההסכם, ובהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה לשנים אלו, תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנות הכספים 2015 ו-2016, תשע"ה-2015;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

22.11.2015
מקור

1. **מבוא, נספחים והגדרות**

יוזמת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ)
Jewish Future Initiative LTD
חל"צ 515122950

1.1 המבוא להסכם ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 נספחים

הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א'	החלטת הממשלה מס' 1660 מיום 1.6.2014 ותיקון ההחלטה מיום 19.6.2015.
נספח ב'	המתווה הרב שנתי המאושר.
נספח ג'	מסמכי ההתאגדות של החברה: תעודת התאגדות של החברה, תקנון החברה ופרטים נוספים הנוגעים לחברה.
נספח ד'	נספח נהלים לועדת ההיגוי.
נספח ה'	אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכן תצהיר חתום בהתאם לסעיפים 2 ו-22(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
נספח ו'	נוסח כתב נאמנות.
נספח ז'	פרטי התכנית העסקית
נספח ח' 1	תקציב המיזם (לשנים 2015-2017)
נספח ח' 2	תקציב הפיתוח העסקי 2015-2016 (תחשיב לשנת פעילות אחת)
נספח ט'	לוחות זמנים למיזם ואבני דרך מרכזיות לביצוע תהליך התכנון בכל אחד מהפרויקטים.
נספח י'	נוסח אישור קיום ביטוחים.
נספח יא'	נוסח ערבות ביצוע.
נספח יב'	רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות.

1.3 הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הרשומה בצידי:

"המתווה הרב שנתי"
מתווה אסטרטגי רב שנתי לביצוע התכנית, לשנים 2015-2017, הכולל תיאור, מטרות ויעדים לרשימת הפרויקטים הנכללים בתכנית, אשר יאושר על ידי המשרד, בכפוף לבחינת היועץ המשפטי וחשב המשרד, ואחר כך על ידי וועדת ההיגוי. המתווה הרב שנתי המאושר במועד חתימת הסכם זה, מצ"ב **נספח ב'** להסכם. המתווה הרב שנתי יעודכן מעת לעת, בהתאם למנגנון אישור המתווה המפורט לעיל.

"פרויקט"
פרויקט מבין הפרויקטים המנויים במתווה הרב שנתי, כפי שיעודכן מעת לעת.

"התכנית העסקית" או "תכנית העבודה המפורטת"
ביחס לכל פרויקט - תכנית מפורטת אשר תוכן על ידי החברה ביחס לאותו פרויקט, אשר תכלול נתונים כמפורט בסעיף 10.1 ובנספח ז', ותאושר על ידי המשרד, בכפוף לבחינת יועץ משפטי וחשב המשרד, ואחר כך על ידי וועדת ההיגוי.

"ועדת ההיגוי"
ועדת ההיגוי לתכנית שהוקמה בהתאם להחלטת הממשלה, ואשר תעסוק בהובלת התכנית כמפורט בהסכם זה להלן.

1.4 פרשנות

1.4.1 המונחים בהסכם זה יפורשו בהתאמה להחלטת הממשלה.

1.4.2 לשון יחיד תפורש גם בלשון רבים, ולהיפך; לשון זכר תפורש גם בלשון נקבה, ולהיפך.

2. מטרת ההתקשרות

מטרת ההתקשרות היא עריכת מיזם משותף, ללא כוונת רווח, לשם גיבוש פרטי התכנית ויישומה, בהתאם למטרות התכנית: חיזוק הזהות היהודית של דור העתיד בתפוצות, והעמקת הקשר למדינת ישראל ולציונות, בכל התחומים המשיקים למעגל החיים האישי והקהילתי, בארץ ובחו"ל, בקרב קהלי יעד מגוונים לרבות בהיבטי גיל, ארץ מוצא ותרבות, כמפורט בהחלטת הממשלה.

סעיף 2 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות וסיומה

3.1 הסכם זה הינו לתקופה שמיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.12.2017 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מראש ובכתב של 3 חודשים, מכל סיבה שהיא. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 להלן (הפרות ותרופות), המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות באופן מיידי וללא התראה כלל, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים:

3.2.1 המצגים של החברה, כולם או חלקם, אינם מתקיימים עוד.

3.2.2 החברה הינה חדלת פרעון, ניתן צו לפירוקה, מונה לה כונס נכסים, נאמן, מנהל מיוחד או מפרק, זמני או קבוע, הוטל עיקול זמני או קבוע על חלק מהוטי מנכסיה, ניתן לגביה צו לחקפאת הליכים או שביקשה או הגיעה להסדר עם נושיה, נפתחה חקירה של רשם ההקדשות ו/או נפתחה חקירה פלילית ו/או הוגש כתב אישום נגד החברה, בעלי מניותיה ו/או מנהליה שבעטים המשך ביצוע המיזם במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי.

3.2.3 החלטת הממשלה בוטלה או שונתה, או תקציב התכנית הופחת, או שחל שינוי בדיון, שבעטיים המשך ביצוע המיזם במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי.

3.3 ההסכם יבוטל באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת, בחלוף שנתיים של פעילות רצופה של החברה ממועד הקמת החברה, במידה והחברה לא פנתה לקבלת אישור ניהול תקין מרשם ההקדשות / רשם העמותות או שבקשתה סורבה באופן חלוט.

3.4 החברה רשאית לבטל הסכם זה, בהודעה מראש ובכתב - של 180 ימים לפחות, בנסיבות הבאות בלבד:

3.4.1 החברה עמדה בכל התחייבויותיה על פי ההסכם והמשרד לא העביר את חלקו במימון המיזם, בגין תקציב מאושר, בתוך 120 ימים מיום שאושרה דרישת התשלום של החברה על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד והועברה לחשבות המשרד לצורך בדיקה וביצוע התשלום, בהתאם למפורט בסעיף 11.11.5.

3.4.2 עקב שינוי בדיון, המשך ביצוע המיזם על ידי החברה איננו חוקי.

3.5 בוטל ההסכם או הסתיימה ההתקשרות כאמור, לא תהיה החברה זכאית לכל תשלום או פיצוי זולת תשלום חלקו של המשרד במימון המיזם, בהתאם לחלק היחסי של המיזם שבוצע בפועל עד למועד ביטולו והוצאות בגין תשומות ומקדמות שהוציאה החברה בטרם בוטל ההסכם, ובלבד שהוצאות אלה אושרו מראש על ידי המשרד, והחברה עשתה כל שביכולתה להקטנת הוצאות אלו וקבלת החזרים בגין.

3.6 בוטל ההסכם או הסתיימה ההתקשרות כאמור וכתנאי לכל תשלום על ידי המשרד לחברה – תגיש החברה למשרד דו"ח תוכני מסכם ודו"ח כספי מסכם וכן דו"חות נוספים בהתאם לדרישת המשרד, בהתייחס לחלק היחסי של המיזם שבוצע בפועל, ללא דיחוי, ולא יאוחר מ-45 ימים מסיום ההתקשרות/ביטול ההסכם.

4. נציגי הצדדים

4.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא חגי אליצור, ראש אגף בכיר תפוצות (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לחברה.

4.2 נציג/ה החברה לצורך ביצוע הסכם זה הוא עו"ד עמרי בניאל המשמש כדירקטור בחברה. עם בחירת מנכ"ל לחברה ישמש מנכ"ל החברה כנציג החברה לצורך ביצוע ההסכם. החברה תהיה רשאית להחליף את נציגה בכפוף לקבלת הסכמת המשרד בכתב ומראש.

5. שירותי החברה במסגרת המיזם

5.1 החברה אחראית לבצע את המיזם, על כל שלביו, ובכלל זה ניהול התכנית והבטחת יישומה. לצורך ביצוע המיזם ומימוש התכנית, החברה תפעל בהתאם למתווה הרב שנתי, כפי שיעודכן מעת לעת, ותבצע את הפעולות המפורטות להלן:

5.1.1 הכנת התכניות העסקיות לכל אחד מהפרויקטים במתווה הרב שנתי בהתאם ללוח הזמנים בהסכם, לרבות ניהול שולחנות עגולים עם הגורמים הרלוונטיים לכל פרויקט ואיתור שותפים אסטרטגיים למימון התכנית והפרויקטים.

5.1.2 תְּכָלוּל, תיאום וקידום הפרויקטים לאחר בניית התכניות העסקיות וגיוס המימון כמפורט בסעיפים 9 ו-10 להלן.

5.1.3 גיוס אנשי מקצוע, לרבות אנשי חינוך, ברמה גבוהה ובעלי ניסיון מוכח בתחום, לתכנון הפרויקטים והוצאתם לפועל.

5.1.4 תיאום בין הגורמים השונים המעורבים בביצוע המיזם וביצוע הפרויקטים.

5.1.5 בניית פלטפורמה דיגיטלית לצורך שיווק וחשיפה של משתתפים פוטנציאליים לפרויקטים השונים וכן לשמירה על הרצף והעשרת התכנים של הפרויקטים השונים.

5.1.6 ניתוח וזיהוי של פערים במתווה הרב שנתי וייזום ופיתוח של פרויקטים חדשים כדי לגשר על פערים אלה, בהתאם למטרת ההתקשרות והחלטת הממשלה.

5.1.7 גיוס שותפים חדשים ויצירת קשרים חדשים עם גורמים שונים ומגוונים בעולם היהודי לצורך ביצוע פרויקטים ומימוןם ועיצוב תכנים בפרויקטים.

5.1.8 מיתוג התכנית והפרויקטים לקהל יעד צעיר והנגשת תכני הפרויקטים לקהל זה.

5.1.9 בניית מערך מדידה ובקרה מרובד ושווייוני לכל הפרויקטים שיבוצעו על ידי צדדים שלישיים להבטחת עמידת הפרויקטים ביעדיהם וביעדי התכנית בכללותה.

5.1.10 הכנת דו"חות ודיווחים שונים, בהתאם להנחיות המשרד וועדת ההיגוי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, החברה תכין את הדיווחים וחומר הרקע הדרוש לוועדת המנכ"לים שמונתה מכוח החלטת הממשלה, והכל בהתאם להנחיות המשרד והוראותיו.

מקור

- 5.2 החברה תהיה כפופה לפיקוחו של המשרד, לגבי ביצוע הסכם זה ולגבי ביצוע פרויקטים מתוכו, ותהיה כפופה להנחיות המשרד והוראותיו. בנוסף, החברה תפעל בהתאם להנחיות, נהלים והוראות ועדת ההיגוי, בכל הנוגע ליוזמה, שייקבעו מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי.
- 5.3 החברה תפעל בהתאם למתווה הרב שנתי המצורף **בנספח ב'** להסכם זה. המתווה הרב שנתי יעודכן מעת לעת על ידי ועדת ההיגוי, לאחר אישור המשרד בכפוף לבחינת היועץ המשפטי וחשב המשרד, בהתאם להוראות החלטת הממשלה.
- סעיף 5 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6. החברה ומוסדותיה

החברה מצהירה כי:

- 6.1 החברה היא חברה ללא כוונת רווח, הפועלת לתועלת הציבור, אשר הוקמה למטרת חיזוק הזהות היהודית והקשר בין יהודי התפוצות למדינת ישראל ולציונות, בין היתר, בכל התחומים המשיקים למעגל החיים היהודי באשר הוא, ומטרתיה תואמות את מטרות התכנית בהתאם להחלטת הממשלה.
- אין ולא יהיו לחברה כל רווחים מביצוע התוכנית, לרבות המיזם, והכספים המתקבלים בקשר לתכנית ישמשו לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע התכנית בלבד.
- 6.2 תעודת התאגדות החברה ותקנון החברה הינם אלה המצורפים **בנספח ג'** להסכם.
- 6.3 הפרטים המפורטים בתדפיס רשם החברות המצורף **לנספח ג'** להסכם זה הינם נכונים ומלאים. בהתאם לאמור:
- 6.3.1 הון המניות הרשום של החברה הינו 1,000 מניות רגילות בנות 1.00 ₪ ע.ג. כ"א (להלן: "המניות הרגילות").
- 6.3.2 בעלי המניות של החברה במועד חתימת הסכם זה הם: משה יוחאי עשהאל, עמרי בניאל, אסף נבנצאל, אמיר שניידר, יואל גוטליב, אורי פייגין וענר ירדן. החברה הקצתה לכל אחד מבעלי המניות 10 מניות רגילות בנות 1.00 ₪ ע.ג. כ"א (בסה"כ הוקצו 70 מניות רגילות).
- 6.3.3 חברי דירקטוריון החברה, נכון למועד חתימת ההסכם, הינם עמרי בניאל ומשה יוחאי עשהאל.
- 6.4 החברה מלווה על ידי ועדה מייעצת (להלן: "הועדה המייעצת"), שבה חברים מנהיגים מובילים בעולם היהודי, בעלי מומחיות, ידע וניסיון רב שנים שבכוחם לייצר שיתופי פעולה משמעותיים החיוניים לביצוע התכנית ומימונה. נכון למועד חתימת ההסכם, חברי הועדה המייעצת הינם כמפורט **בנספח ג'**.
- 6.5 החברה תשכור צוות עובדים מקצועיים, בעלי ידע, כישורים ניסיון ומומחיות לצורך ביצוע המיזם, בהתאם לתחומי אחריות המפורטים **בנספח ג'**.

6.6 מינוי המנכ"ל

- 6.6.1 המנכ"ל ייבחר על ידי דירקטוריון החברה לאחר ביצוע הליך איתור. דירקטוריון החברה יקבע את הרכב ועדת איתור אשר תכלול נציגים מדירקטוריון החברה ומועדת ההיגוי ויסמך את ועדת האיתור לגבש את מתכונת ההליך.
- 6.6.2 המלצת ועדת האיתור תובא לאישור הדירקטוריון. בהעדר אישור, תפעל ועדת האיתור לאתר מועמד או מועמדים נוספים.

מקור

6.7 הפסקת עבודה של בעל תפקיד בחברה

- 6.7.1 פיטורי מנכ"ל החברה חייבים באישור מראש של ועדת ההיגוי ומציאת מחליף לפני הפסקת העבודה, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש על ידי ועדת ההיגוי.
- 6.7.2 ועדת ההיגוי רשאית לדרוש מהחברה החלפה של כל עובד או בעל תפקיד שמטפל בתוכנית, לרבות המנכ"ל.
- 6.7.3 הורתה ועדת ההיגוי על החלפת עובד כלשהו, לא יועסק עוד אותו עובד, במישרין או בעקיפין, בקשר עם ביצוע הסכם זה או בקשר עם התכנית או איזה מן הפרויקטים.
- סעיף 6 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

7. ועדת ההיגוי

- 7.1 ועדת ההיגוי תוביל את התכנית, תפקח ותסייע לפעילות החברה בביצוע התכנית ויישום הרצף והפרויקטים, בהתאם למתווה הרב שנתי, ותביא לידי ביטוי את השותפות בין הממשלה לשאר גורמי המימון מהעם היהודי.
- 7.2 מנגנוניה וסמכויותיה של ועדת ההיגוי, לרבות מנגנון ההסכמה בה וכן הרכבה יקבעו על ידי המשרד, מעת לעת.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במועד חתימת הסכם זה הרכב ועדת ההיגוי וכן מנגנוניה וסמכויותיה הינם כמפורט להלן ובנספח הנהלים שיצורף על ידי המשרד **כנספח ד'** להסכם, ויהווה חלק בלתי נפרד הימנו. המשרד יודיע לחברה, מעת לעת, על עדכון הוראות סעיף זה ונספח ד', ביחס לוועדת ההיגוי.

7.2.1 הרכב ועדת ההיגוי

ועדת ההיגוי תורכב מנציגי המשרד, ושותפים נוספים חוץ-ממשלתיים למימון התכנית, הכל כפי שייקבע על ידי המשרד. המשרד יודיע לחברה מעת לעת על הרכב ועדת ההיגוי.

ידוע לחברה כי המשרד רשאי לצרף לוועדת ההיגוי אנשים וגופים שונים, ובלבד שכל גוף שיצטרף באופן קבוע לתכנית, יקבל על עצמו את הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

7.2.2 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, סמכויות ועדת ההיגוי יכללו:

- 7.2.2.1 אישור תכניות עסקיות ועריכת שינויים מהותיים בהן, בכפוף לאישור המשרד ובכלל זה בחינת יועץ משפטי וחשב המשרד.
- 7.2.2.2 עדכון של המתווה הרב שנתי, בכפוף לאישור המשרד ובכלל זה בחינת יועץ משפטי וחשב המשרד ובהתאם להחלטת הממשלה.
- 7.2.2.3 מעקב ובקרה אחר התקדמות ביצוע התכנית על ידי החברה.
- 7.2.2.4 אישור בעלי תפקידים בכירים בחברה, השתתפות נציגים מועדת ההיגוי, בועדת איתור למנכ"ל החברה.
- 7.2.2.5 אישור מנגנוני מדידה ובקרה לביצוע היוזמה.
- 7.2.2.6 אישור תכנית המיתוג של היוזמה.
- 7.2.2.7 אישור דוחות ביצוע של המיזם, לרבות הפילוטרים והפרויקטים.
- 7.2.2.8 אישור תקציב הפיתוח העסקי השנתי של המיזם.

7.2.2.9 הקמת ועדות משנה לכל מטרה שועדת ההיגוי תמצא לנכון (כגון: ועדת התקשרויות, ועדת תקציב וכספים, ועדת מעקב וביקורת וכו'). ועדות המשנה יוכלו לזמן אנשי מקצוע נוספים כיועצים לדיונים בועדות.

8. הצהרות החברה

- 8.1 החברה מצהירה, כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את המיזם, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותה בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה לרבות ביצוע המיזם על ידה, בהתאם לדרישות המשרד וכמפורט בהסכם זה.
- 8.2 החברה מצהירה כי יש בידיה את כל הרישיונות, ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים ממנה על פי כל דין, לצורך ביצוע התחייבויותיה ע"פ הסכם זה, והיא תספק למשרד עפ"י דרישתו הראשונה וכן כי היא תבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה בהתאם להוראות כל דין ועל פי דרישות המשרד.
- 8.3 החברה מלווה על ידי ועדה מייעצת כמפורט בסעיף 6.4 לעיל. החברה מצהירה כי יש בידיה את הידע, המומחיות, האמצעים והמשאבים הדרושים לביצוע המיזם, על פי האמור בהסכם זה ובנספחים, במיומנות, מקצועיות וברמה גבוהה.
- 8.4 החברה מצהירה כי קיבלה אישור תקף לשנת 2015, בדבר הגשת מסמכים לרשם ההקדשות וכי העתק ממנו הועבר למשרד. החברה מנוהלת בהתאם להנחיות רשם העמותות בדבר ניהול עמותות, בשינויים המחויבים ביחס לחברות לתועלת הציבור, כך שהיא מקיימת מבחינה מהותית את כל התנאים הניהוליים, הארגוניים והאחרים הקבועים בכללים האמורים כתנאי לקבלת אישור תקין.
- 8.5 החברה מנהלת ספרים כדין ויש בידיה את כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט בנספח ה' להסכם זה.
- 8.6 ידוע לחברה כי הסכמת המשרד להתקשר עימה בהסכם זה ולהעמיד מימון חלקי למיזם, כמפורט בהסכם זה, נעשתה בהסתמך על המצגים שבהסכם זה וכן בהסתמך על מוסדותיה, הנהלתה ואופן פעולתה, ועל התחייבויותיה להמשיך לקיים את המצגים האמורים במהלך כל ההתקשרות.

סעיף 8 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. התחייבויות החברה

- 9.1 החברה אחראית לביצוע המיזם, לרבות מימוש ויישום התכנית, מראשיתו ועד סופו ולכל אחד משלביו, החל מן הדברים המהותיים, כגון יצירת הקשרים הדרושים עם הקהילות היהודיות בתפוצות, יצירת התהליכים הדרושים לקידום המיזם, איתור נקודות כשל, וכלה בעניינים הטכניים והאדמיניסטרטיביים, כגון שכירת משרדים, שכירתו של צוות מיומן ומקצועי וניהולו, הכל כפי שנדרש לביצוע המיזם כאמור לעיל.
- 9.2 החברה תבצע את המיזם לשביעות רצון המשרד, ברמה גבוהה, באופן מקצועי, מיומן, יעיל ואחראי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, החברה תתאים את כל מערכותיה והתרבות הארגונית לנדרש לצורך קידום מטרות התכנית והסכם זה, לרבות קידום המיזם ועמידה ביעדים שהוגדרו בהחלטת הממשלה.
- החברה תוודא כי כל הגורמים עימם תתקשר לצורך ביצוע המיזם יעמדו בכל הקריטריונים והדרישות שיקבעו על ידי המשרד וועדת ההיגוי.

- 9.3 הכנסות החברה ורכושה ישמשו אך ורק לצורך ביצוע המיזם ולמטרות התכנית ובכל מקרה כל חלק מהם לא ישולם ולא יועבר לחברה או למי מהם, במישרין או בעקיפין. דירקטורים ובעלי מניות בחברה לא יקבלו שכר או כל טובת הנאה ולא יוטסו במסגרת המיזם ותקציבו ו/או במסגרת תקציבים נוספים שעתידים להיות מגויסים למיזם ו/או לתכנית.
- 9.4 לאורך כל תקופת ההתקשרות החברה תעסוק אך ורק בביצוע המיזם ובקידומו, ותקדיש את כל פעילותה באופן ייחודי ובלעדי לכך.
- 9.5 החברה תנהל חשבון בנק נפרד למיזם ותמנע מכל ערבוב בין כספי המיזם לבין כספים אחרים. הכספים שיועברו על ידי הממשלה בגין ביצוע המיזם ישולמו לחשבון המיזם והחברה לבדה תהיה אחראית להם.
- 9.6 החברה אחראית לביצוע כל ההתקשרויות הישירות עם צדדים שלישיים, ככל שנדרשות, לשם ביצוע המיזם, והמשרד לא יהיה צד להסכם כאמור.
- 9.7 החברה תבטיח כי בכל התקשרויותיה לצורך ביצוע המיזם, למעט התקשרויות שעיקרן חלוקת מלגות, ייכלל סעיף ביטול על ידי מתן הודעה מראש, תוך זמן סביר בנסיבות העניין. כמו כן, תבטיח החברה כי התקשרויותיה בהסכמים עם צדדים שלישיים יכללו תנאים המתנים את קיום ההסכם בקיומו של תקציב מאושר במסגרת תקציב המדינה השנתית.
- 9.8 החברה לא תעניק בעצמה כל תשלומים לצדדים שלישיים, מתוך תקציב המיזם או תקציב הפעילות של החברה, המהווים תמיכות. לצורך סעיף זה, "תמיכה": תשלום, אשר אילו היה משולם במישרין על ידי המדינה, היה נחשב לתמיכה, כמפורט בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985. כמו כן החברה אינה רשאית לתרום סכומים לצדדים שלישיים.
- אין באמור כדי לפגוע בכך שבמסגרת ביצוע של פרויקטים על פי המתווה הרב שנתי יכללו בין היתר תשלומים, לרבות מלגות, העשויים להיחשב לתמיכות, בהתאם לקריטריונים ברורים שאושרו במסגרת התכנית העסקית של הפרויקט, על ידי המשרד וועדת ההיגוי. יובהר כי סכומים אלו לא יינתנו כתשלום כספי במישרין או בעקיפין, לידי המשתתפים, אלא כתשלום עבור ספקים לתוכניות חינוכיות, מסגרות וכד'.
- 9.9 התקשרויות החברה עם צדדים שלישיים, וכן כל ההתקשרויות הנובעת מהסכם זה, ייעשו בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ובלבד שההתקשרות אינה פטורה ממכרז בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993. החברה תכלול התחייבות זו בכל התקשרויותיה עם צדדים שלישיים.
- 9.10 החלטת החברה על התקשרות בפטור ממכרז, לצורך ביצוע והפעלת פרויקט לפי המתווה הרב שנתי, תתאפשר רק לאחר קבלת אישור המשרד, בכפוף לבחינת היועץ המשפטי של המשרד. ככל שפרויקט יכלול מספר התקשרויות לצורך ביצוע והפעלת הפרויקט, אזי אישור המשרד, בכפוף לבחינת היועץ המשפטי של המשרד, יידרש אך ורק להחלטה על ההתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט, במידה ותעשה בפטור ממכרז.
- 9.11 בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, החברה מתחייבת כי לא יהיו במיזם מסרים הסותרים את עידוד העליה לישראל או פגיעה בסמכויותיו של משרד העליה והקליטה.
- 9.12 מובהר בזה כי החברה אינה מוסמכת לחייב את המשרד ו/או את חברי ועדת ההיגוי כלפי צד שלישי כלשהו, ולא תציג את עצמה כשליחה או נציגה של המשרד ו/או ועדת ההיגוי וכי היחסים בינה לבין המשרד ו/או ועדת ההיגוי אינם יחסי שליחות.
- 9.13 החברה תקיים ותיישם את כל החלטות המשרד וועדת ההיגוי הנוגעות למיזם, בהקדם האפשרי.
- 9.14 זכויותיה של החברה לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו. כמו כן החברה תהא מנועה מלהעביר ו/או להמחות ו/או לעשות בהן דיספוזיציה כלשהי. לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

9.15 החברה מתחייבת כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, היא תגרום לכך שהמצגים וההצהרות שנתנה החברה יוסיפו להיות נכונים ותקפים, וכי תדווח למשרד באופן מיידי וככל הניתן מבעוד מועד, בכל מקרה שבו איזה מבין המצגים יחדל מלהתקיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תקיים את האמור להלן:

9.15.1 החברה לא תגדיל את הון המניות הרשום שלה, לא תקצה מניות נוספות ולא תאשר העברת מניות, אלא בכפוף לקבלת הסכמה בכתב ומראש של ועדת ההיגוי.

9.15.2 לא יעשה בתקנון החברה כל שינוי אלא בהסכמת ועדת ההיגוי בכתב ומראש.

9.15.3 החברה לא תקים חברות בת ולא תהיה בעלת מניות או זכויות בתאגיד כלשהו, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי.

9.15.4 כל שינוי בהנהלת החברה ובדירקטוריון החברה, העלול להשפיע על יכולתה של החברה לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, יהיה כפוף לאישור ועדת ההיגוי.

9.15.5 החברה תודיע לוועדת ההיגוי על כל שינוי שיחול בבעלי המניות, בדירקטוריון החברה, בהנהלת החברה ובוועדה המייעצת, ככל הניתן - זמן סביר לפני ביצוע השינוי, וככל שהשינוי אינו בשליטת החברה (כגון במקרה של התפטרות מנהל / חבר) - מיד לאחר שיוודע לחברה על כך.

9.15.6 החברה תקיים אחר כללי ניהול תקין החלים על חברות לתועלת הציבור, ותפעל לקבלת אישור ניהול תקין מיד לכשתוכל לעשות כן ולכל המאוחר בתום שנתיים של פעילות רצופה ממועד הקמתה.

9.15.7 החברה מתחייבת לבצע את כל התחייבויותיה על פי הסכם זה במימונות וברמה מקצועית גבוהה ולעשות כל דבר לצורך ביצוע המיזם ומימוש התכנית.

9.15.8 החברה מתחייבת בזה להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעות מביצוע המיזם והכנת דו"חות שוטפים ודיווחים שונים, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי והמשרד.

9.15.9 בכל פרסום הקשור למיזם או לתכנית יצוין כי הוא מבוצע בחסות המשרד והחברה. כל פרסום המאזכר את המיזם או התכנית יהיה כפוף לאישור מוקדם של המשרד.

9.15.10 לא יותרו חסויות מסחריות במהלך ההתקשרות, אלא אם כן אושרו החסויות מראש על ידי ועדת החסויות, בהתאם להוראת התכ"ס מס' 15.3.1.

9.16 לצורך הבטחת קיום התחייבויות החברה, בעלי המניות העבירו, בד בבד לחתימת הסכם זה, את מניותיהם לנאמן, אשר יחזיק במניות החברה בנאמנות בכל תקופת תוקפו של הסכם זה ויפעל על פי כתב הנאמנות המצורף **בנספח ו'** להסכם זה, וידווחו לרשם החברות על הנאמנות מיד לאחר חתימת ההסכם.

סעיף 9 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. תכנון, אישור וביצוע פרויקטים

10.1 **איתור פרויקטים:** החברה תהיה אחראית לאתר, לבדוק ולתכנן פרויקטים מתאימים למיזם, לצורך עדכון המתווה הרב שנתי, בהתאם להנחיות המשרד וועדת ההיגוי.

הכנת התכנית עסקית: החברה תהיה אחראית להכין, ביחס לכל פרויקט הנבדק על ידה, תכנית עסקית מפורטת. יובהר כי, ככלל, כל פרויקט יבוצע באמצעות תכנית עסקית אחת ואולם יתכנו מספר תכניות עסקיות לפרויקט מסוים, בהתאם לאופי הפרויקט. התכנית העסקית לפרויקט תכלול, לכל הפחות, פרטים כמפורט **בנספח ז'.**

עדכון או שינוי הפרטים הדרושים בתכנית עסקית, בין בכלל ובין ביחס לפרויקט מסוים,

יחמת עתיד האדם היהודי בע"מ (חברת פרטים) לאישור המשרד.

Jewish Future Initiative LTD
ת.ד. 515122950

מקור

במידה והחברה נדרשת לערוך התקשרות בפטור ממכרז, לשם הפעלת הפרויקט, תכלול התכנית העסקית חוות דעת מנומקת מטעם החברה באישור מנכ"ל, רו"ח ויועץ משפטי של החברה, בדבר הצורך בפטור ממכרז, בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובפרט תקנה 11. במידה ויש צורך בעריכת מספר התקשרויות לצורך ביצוע והפעלת הפרויקט, אזי חוות הדעת האמורה תידרש ביחס להתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט, ככל שתעשה בפטור ממכרז.

10.2 **אישור התכנית העסקית**: טיוטת התכנית העסקית תוגש לאישור המשרד. אישור המשרד ינתן בכפוף לבחינת היועץ המשפטי וחשב המשרד.

10.2.1 לאחר אישור התכנית העסקית על ידי המשרד, תועבר התכנית לאישור ועדת ההיגוי.

10.2.2 המשרד וכן ועדת ההיגוי ידונו באישור התכנית העסקית, כמות שהיא או בשינויים, וכן רשאים הם לדחותה, או לדרוש עדכונים, תוספות או בדיקות.

10.3 **ביצוע פרויקט**: החברה תבצע כל פרויקט שאושר על ידי המשרד וועדת ההיגוי, בהתאם לתנאים שנקבעו בתכנית העסקית של אותו פרויקט, כפי שאושר או שונה על ידי המשרד או ועדת ההיגוי, ובהתאם לתקציב הפרויקט.

10.3.1 כל שינוי מהותי בתכנית העסקית מחייב את אישור המשרד, ולאחר מכן את אישור ועדת ההיגוי, כמפורט בסעיף 10.2 לעיל. כל שינוי בתכנית העסקית שאינו מהותי, מחייב את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

סעיף 10 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. **תקציב המיזם**

11.1 על פי החלטת הממשלה והסיכום התקציבי להחלטת הממשלה, התקציב הכולל של המיזם, למשך תקופת ההתקשרות, הוא 570,000,000 (חמש מאות ושבעים מיליון) ₪ כולל מע"מ (ככל שיחול), כמפורט **בנספח ח' 1** להסכם זה (להלן: "**תקציב המיזם**").

תקציב המיזם ימומן על ידי החברה והמשרד, כמפורט בסעיף זה להלן.

11.2 תקציב המיזם ייקבע על ידי המשרד ויאושר ע"י ועדת ההיגוי. תקציב המיזם יכלול שני תקציבי משנה:

11.2.1 תקציב עלויות תכנון פרויקטים, תכניות רוחביות וצוות תפעולי (להלן: "**תקציב הפיתוח העסקי**").

11.2.2 תקציב לפעילות הפרויקטים.

11.3 החברה מתחייבת לבצע את המיזם בהתאם למסגרת הקבועה בתקציב המיזם, כמפורט בנספח ח' 1.

11.4 בכפוף לאמור בסעיף 11.8 להלן, החברה מתחייבת לממן סכום שלא יפחת מ 380,000,000 ₪ (שלוש מאות ושמונים מיליון ש"ח) מתקציב המיזם, ובכל מקרה לא פחות משני שלישים (2/3) מעלויות המיזם בפועל, בכפוף לתקציב המיזם המצורף בנספח ח' 1 להלן (להלן: "**חלקה של החברה במימון המיזם**").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה מצהירה כי היא מודעת לכך שהיא לבדה אחראית לגיוס חלקה במימון המיזם וכי אי תשלום סכומים כלשהם על ידי תורמים ו/או צדדים שלישיים אחרים בניגוד להתחייבויות שניתנו לחברה ו/או אי גיוס כספים כלשהם על ידי החברה מכל סיבה שהיא, לא יפטרו את החברה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה.

החברה מצהירה כי היא מודעת לכך שאם לא תעמיד את חלקה במימון המיזם, גם המשרד יפחית את חלקו במימון המיזם, כהגדרתו להלן, באותו שיעור.

מובהר כי גיוס מקורות מימון מחסויות מסחריות כפוף לאישור מראש של המשרד וכן ועדת החסויות המשרדית או הבין משרדית.

11.5 המשרד ישתתף במימון המיזם בסך של עד שליש (1/3) מעלויות המיזם בפועל, בסכום שלא יעלה על 190,000,000 ₪ (מאה ותשעים מיליון) ₪ (להלן: "**חלקו של המשרד במימון המיזם**").

11.6 יובהר כי חלקו של המשרד במימון המיזם לא תוקצב במלואו בחוק התקציב השנתי, במועד חתימת הסכם זה, וכפוף לאישור התקציב בחוק התקציב לשנת 2017 ולסכומים הנקובים בהזמנות עבודה שיוצאו על ידי המשרד, בחתימת מנכ"ל המשרד וחשב משרד ראש הממשלה או סגנו. יובהר כי כל התחייבות תקציבית של המשרד במהלך תקופת ההתקשרות מותנית בהוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המשרד כמפורט לעיל.

11.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקציב המיזם המאושר במועד חתימת הסכם זה, מתוך תקציב המיזם כהגדרתו בסעיף 11.1 לעיל, הינו **תקציב הפיתוח העסקי** בסכום של עד 10,003,536 ₪ (עשרה מיליון שלושת אלפים חמש מאות ושלשים וששה) ₪, כמפורט בנספח ח'2 וכן תקציב המיזם לשנים 2015-2016 כמפורט בנספח ח'1 ובכפוף להוראות חוק התקציב השנתי לשנות הכספים 2015 ו-2016, תשע"ה-2015 (להלן: "**תקציב המיזם המאושר**").

חלקו של המשרד במימון המיזם, מתוך תקציב הפיתוח העסקי, הינו עד שליש (1/3) מעלויות תקציב הפיתוח העסקי בפועל, בסכום שלא יעלה על 3,334,512 ₪ (שלושה מיליון שלוש מאות ושלשים וארבעה אלף חמש מאות ושנים עשר) ₪.

11.8 מובהר, כי חלקו של המשרד במימון המיזם יועמד בגין הוצאות שבוצעו בפועל בלבד, וזאת בכפוף לאסמכתאות לביצוען, כמפורט להלן.

היה ועלויות ביצוע המיזם בפועל יהיו נמוכות מתקציב המיזם או מתקציב המיזם המאושר, מכל סיבה שהיא, יופחת חלקה של החברה וחלקו של המשרד במימון המיזם באופן יחסי, כאמור בסעיפים 11.4, 11.5 לעיל, כך שהמשרד ישלם סכום שלא יעלה על 1/3 מעלויות ביצוע המיזם בפועל, בכפוף להגשת חשבונית.

למען הסר ספק, מובהר כי אם עלויות המיזם בפועל יהיו גבוהות מתקציב המיזם או מתקציב המיזם המאושר – לפי הענין, מכל סיבה שהיא, לא יישא המשרד בכל תשלום נוסף מעבר לחלקו של המשרד במימון המיזם כמפורט בסעיף 11.5 לעיל, והחברה תישא לבדה בכל תשלום נוסף אם וככל שיהיה.

11.9 בנוסף, חלקו של המשרד במימון המיזם כפוף להתקיימות התנאים המצטברים הבאים:

11.9.1 עמידת החברה בלוח הזמנים ואבני הדרך לביצוע המפורטים ב**נספח ט'** להסכם זה וכן עמידת החברה בלוחות הזמנים ואבני דרך שיקבעו בכל תכנית עסקית שתאושר על ידי המשרד וועדת ההיגוי.

11.9.2 גיוס בפועל של מקורות המימון העצמי של החברה לתקציב המיזם, בהתאם לסעיף 11.4 לעיל, ובהתאם לתצהיר מקורות המימון.

11.10 הצדדים יהיו רשאים להסיט סכומים מסעיף תקציבי אחד למשנהו, בסכום כולל שלא יעלה על 10% מסך הסעיף התקציבי המופחת, למשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת באישור מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, מראש ובכתב. הסטה מסעיף תקציב אחד למשנהו, בסכום העולה על 10% מסך הסעיף התקציבי המופחת, כפופה לאישור ועדת המכרזים של המשרד. מובהר בזאת כי הסטה תקציבית, אין בה כדי לשנות את התקציב המיזם כמפורט בסעיף 11.1 לעיל ואת חלקו של המשרד במימון המיזם, כמפורט בסעיף 11.5 לעיל.

11.11 תשלומים

מקור

11.11.1 חלקו של המשרד במימון המיזם ישולם על-ידי המשרד בגין ביצוע מלא ושלים של כל התחייבויות החברה ע"פ הסכם זה לרבות ביצוע כל שלב משלבי המיזם בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו ובתאם לסעיפי התקציב בנספח ח' המצ"ב, לאחר הגשת דו"ח תוכני תקופתי ודו"ח ביצוע כספי תקופתי המפרט את עמידת החברה בלוחות הזמנים והשלמת אבני הדרך עד למועד הגשת הדו"ח, בהתאם לסעיפים 13.2 ו-13.3.1.3 וקבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכתב, כי שלב המיזם שביחס אליו הוגשה דרישת תשלום, הושלם בהתאם להוראות הסכם זה.

11.11.2 מוסכם בזאת בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה לא ישולם על-ידי המשרד לחברה ו/או לכל אדם או גוף אחר, לא במהלך התנהלות המיזם ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור ניהול, פיתוח או ביצוע המיזם ולא בקשר אליו ו/או כל הנובע ממנו, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

11.11.3 בגין כל דרישת תשלום ישלם המשרד עד 1/3 מסכום ההוצאה בפועל בדרישת התשלום ובלבד שלא נמצאו ממצאים השנויים במחלוקת בעניין התשלום.

11.11.4 המשרד ינכה מכל תשלום לחברה את כל הניכויים הנדרשים על פי כל דין.

11.11.5 חלקו של המשרד במימון המיזם ישולם לחברה בהתאם לסכום החשבוניות שהגיש למשרד, על פי הנהלים המקובלים לרבות הוראת תכ"ס, 1.4.2, 1.4.3 (שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבון, בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכתב כי ביצוע המיזם, נכון לשלב הגשת החשבונית, הושלם בהתאם להוראות הסכם זה וכי סכום החשבון מדויק וכן בכפוף לבדיקת חשבון).

11.11.6 דרישות התשלום והחשבוניות יוגשו למשרד במרוכז, בצירוף הדו"חות התקופתיים, אחת לשלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם ועד לתום תקופת ההתקשרות.

11.12 תצהיר מקורות מימון

11.12.1 להוציא את חלקו של המשרד במימון המיזם כאמור בסעיף 11.5 לעיל, החברה תבצע ותממן את התחייבויותיה ממקורות תקציביים שלה בלבד וללא כל שיפוי ו/או מימון נוסף מטעם המשרד.

11.12.2 החברה מצהירה כי, בהתאם לנדרש לפי הוראת תכ"מ 7.8.5 וכפי שהוצהר על-ידיה בתצהיר מקורות המימון שהומצא כתנאי לעריכת הסכם זה, מקורות המימון של החברה לביצוע המיזם הינם עצמיים בלבד ואינם כוללים מימון ממקורות ממשלתיים נוספים ו/או גביית דמי השתתפות של נהנים בפרויקט.

11.12.3 החברה מתחייבת להגיש תצהירי מקורות מימון בהתאם להוראת תכ"מ 7.8.5, ביחס למלוא חלקה במימון המיזם, במועדים כדלקמן, בהתאם לשלבי המיזם ולוחות הזמנים למיזם, כמפורט בנספח ט' להסכם זה:

11.12.3.1 בתוך 3 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, בגין פעילות המיזם כפי שאושרה על ידי המשרד, בתקופה שממועד הגשת התצהיר ועד, לכל הפחות, 8 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

11.12.3.2 בתוך 8 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, בגין פעילות המיזם כפי שאושרה על ידי המשרד, בתקופה שממועד הגשת התצהיר ועד, לכל הפחות, 31.12.2016.

11.12.3.3 עד ליום 10.11.2016, בגין תקציב הפיתוח העסקי לשנת 2017 כמפורט בסעיף 11.18 להלן, וכן יתרת הסכומים מתוך חלקה של החברה במימון המיזם, שטרם הוגש בגינם תצהיר מקורות מימון.

11.12.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.12.3 לעיל, החברה רשאית להקדים ולהגיש תצהירי מקורות מימון ביחס לתקציב פרויקט, במסגרת התכנית העסקית לפרויקט זה, ככל שטרם חלף המועד להגשת תצהיר מקורות מימון בגין סכומים אלו.

11.12.5 בכפוף לסעיף 22, לפיו החברה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, תרומות במזומן או התחייבות לתרומה יוכרו כמקורות מימון עצמיים, בהתאם להוראת תכ"מ 7.8.5.

11.13 תקציב הפיתוח העסקי

טיוטת תקציב הפיתוח העסקי, כהגדרתו בסעיף 11.2 לעיל, לכל שנת תקציב, תוגש לאישור המשרד עד ליום 10 לחודש נובמבר לשנה הקודמת לשנת התקציב, ולאחר אישור המשרד, לאישור ועדת ההיגוי לא יאוחר מיום 10 לחודש דצמבר לשנה הקודמת לשנת התקציב.

11.13.1 טיוטת תקציב הפיתוח העסקי תכלול פירוט של תכנית הפעולה השנתית, לשנת התקציב, ביחס לפיתוח המיזם שאינו כלול בתקציב הפרויקטים, לרבות הליכי תכנון פרויקטים, הוצאות תפעוליות והיבטי מיתוג, שיווק מדידה ובקרה ופיתוח תכנים.

11.13.2 לטיוטת התקציב יצורף תצהיר מקורות מימון, בנוסח המקובל מעת לעת על פי נהלי המשרד.

11.14 ועדת ההיגוי תהיה רשאית להורות לחברה לשכור רואה חשבון, שזהותו תקבע בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי, לצורך עריכת בדיקות.

12. העדר יחסי עובד – מעביד

12.1 החברה מאשרת ומצהירה כי שירותיה מבוצעים על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, ואין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה ו/או מי מטעמה ו/או מי מעובדיה לבין המשרד ו/או ועדת ההיגוי.

12.2 היה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי החברה ו/או מי מטעמה, תשפה החברה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא המשרד כאמור. המשרד יודיע לחברה בהקדם האפשרי על קבלת כל דרישת תשלום כאמור.

12.3 החברה מתחייבת לשאת בכל חובות מעביד, על פי דין, כלפי עובדיה, למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות תשלום, ביצוע הפרשות וניכוי כל התשלומים והזכויות הסוציאליות בהם היא חבה לפי כל דין, הסכם או הסכם קיבוצי.

13. מידע ודיווחים

החברה תגיש למשרד ולועדת ההיגוי במהלך תקופת ההתקשרות דו"חות ומסמכים כמפורט בסעיף זה להלן.

13.1 רשימות משתתפים :

החברה תכין רשימה שמית של משתתפים בפרויקטים פעילים, שתכלול עבור כל משתתף, לכל הפחות: שם פרטי ושם משפחה, גיל, קהילה, מספר נפשות במשפחה, כתובת דוא"ל וטלפון. כמו כן תכלול הרשימה, ככל שרלוונטי, פרטים בדבר תפקיד בקהילה, חברות בארגונים יהודיים ועיסוק.

הכנת הרשימה ויצירת המאגר על ידי החברה תיעשה בכפוף לכל דין.

החברה תעביר למשרד רשימה מעודכנת של משתתפים במיזם, בקובץ אקסל, בכל שלב שתידרש לכך על-ידי המשרד, וכן עם סיום תקופת ההתקשרות, בכפוף לכל דין.

13.2 דו"חות תוכניים תקופתיים

החברה תגיש דו"חות על ביצוע המיזם והתקדמותו, למשרד ולועדת ההיגוי, בהתאם למפורט להלן:

13.2.1 מדי חודש, בתאריך ה-15 לכל חודש, תגיש החברה למשרד דו"ח המפרט את הצעדים שנקטה בחודש שחלף לצורך ביצוע המיזם, ובכלל זה, פעולות תכנון, תיאום וקידום הפרויקטים, פיתוח המיזם, גיוס שותפים חדשים ויצירת קשרים חדשים, מיתוג המיזם ובניית מערך מדידה ובקרה.

13.2.2 מדי 3 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, תגיש החברה למשרד ולועדת ההיגוי דו"ח תוכני תקופתי, חתום על ידי מנכ"ל החברה, הכולל פירוט ביחס לכל הפעולות שבוצעו על ידי החברה במהלך שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח, לרבות פירוט ביחס לכל אחד מהפרויקטים שהחלו בתכנונם או בביצועם; פירוט ביחס לעובדים שגויסו על ידי החברה במהלך תקופת הדו"ח; פירוט ביחס לכל השירותים שביצעה החברה במהלך תקופת הדו"ח בהתאם לסעיף 5 להסכם; פירוט ביחס לעמידה בלוחות זמנים ואבני הדרך שבוצעו ביחס לכל פרויקט בהתאם לנספח ח' ולדו"ח התקופתי הקודם שהוגש; כמו כן יכלול הדו"ח פירוט ביחס לבעיות שהתעוררו במהלך תקופה זו ופתרוןן, הפקת לקחים מסקנות ורעיונות לשיפור הביצוע, כמו כן יכלול הדו"ח לויז' מפורט לשלושת החודשים העוקבים, ככל שניתן לקבוע בנסיבות הענין. הדו"ח יוגש עד ל-15 בחודש עבור שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח.

13.2.3 עד ליום 15 לאפריל בכל שנה, החל משנת 2017, תגיש החברה למשרד ולועדת ההיגוי דו"ח תוכני מסכם לשנה החולפת שיכלול בין היתר, סיכום שנתי ביחס לנושאים המפורטים בסעיף 13.2.2, וכן הצגת תכנון מול ביצוע, עמידה ביעדים מדידה ובקרה והפקת לקחים. יובהר כי דו"ח תוכני מסכם ביחס לשנת 2016 יכלול דיווח ביחס לחודשי ההתקשרות בשנת 2015.

13.3 דו"חות כספיים תקופתיים

13.3.1 בנוסף לדו"חות התוכניים לעיל, תגיש החברה למשרד ולועדת ההיגוי, ביחד עם הדו"ח התוכני התקופתי אחת לשלושה חודשים דרישת תשלום ודו"ח כספי תקופתי מפורט על הכנסות, הוצאות וביצוע תקציב המיזם, וזאת עד ל-15 בחודש עבור שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח.

–הדו"ח יהיה חתום ומאושר על ידי מנכ"ל החברה וסמנכ"ל כספים של החברה.

13.3.2 מדי שנה תצורף לדו"ח הכספי התקופתי המוגש על ידי החברה כאמור בסעיף 13.3.1 לעיל חוות דעת של רואה החשבון של החברה בנוגע לדיווח כדלקמן:

חוות דעת רואה החשבון בגין השנה הקלנדארית כולה, המבוססת על טיוטת הדו"ח הכספי בגין אותה שנה, תוגש עד ליום 15 לאפריל של השנה העוקבת. חודש לאחר חתימת הדוחות הכספיים של החברה, תודיע החברה למשרד בכתב אם בעקבות הדוחות הכספיים נדרשים שינויים בדיווח למשרד, ובמידת הצורך תגיש במועד זה למשרד דו"ח מעודכן, בצירוף חוות דעת רואה חשבון. מובהר כי חוות דעת רואה החשבון בהתאם לסעיף זה וכן מאזן שנתי מבוקר בהתאם לסעיף 13.3.3 להלן, לא ידרשו בגין שנת 2015.

13.3.3 בתום כל שנה קלנדארית החברה תגיש למשרד ולועדת ההיגוי מאזן שנתי מבוקר על ידי רואה החשבון של החברה וזאת עד ליום 30 ביוני בשנה העוקבת.

13.4 בנוסף לאמור לעיל, החברה תכין ותערוך דיווחים תקופתיים ו/או דיווחים מיוחדים, בהתאם לדרישות המשרד וועדת ההיגוי.

13.5 מובהר כי החברה נדרשת להגיש דיווחים ביחס לתקופת ההתקשרות, בין השאר, במועדים שלאחר תום תקופת ההתקשרות והחברה מתחייבת לעשות כן.

סעיף 13 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

מקור

14. פיקוח ובקרה

- 14.1 ביצוע התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה יהיה כפוף לפיקוח ישיר של המשרד, אשר רשאי לקבוע מעת לעת את אופן הפיקוח. הפיקוח של המשרד יתייחס, בין היתר, לפעילות החברה וביצוע המיזם בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך; העסקת עובדים; התקשרויות עם צדדים שלישיים; ניהול ומימוש תקציב המיזם לרבות הוצאת והכנסת כספים; מניעת ניגוד עניינים; קיום הוראות ההסכם; קיום נהלים והנחיות המשרד וועדת ההיגוי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות הפיקוח של המשרד, חשב המשרד, מנהל ההתקשרויות מטעם המשרד, ו/או כל מי שימונה על ידי המשרד, יהיה זכאי לעיין בכל מסמך, הסכם, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבוניות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר המצוי בידי החברה, ברשותה או בשליטתה, הנחוץ לדעת המשרד לצורך פיקוח ובקרה על עבודתה וקיום הוראות ההסכם על ידה.
- 14.2 החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם המשרד ו/או עם כל מי שימונה על ידו בכל הנוגע לבדיקת אופן קיום הוראות ההסכם על ידי החברה, ולמסור, על פי דרישתו, כל מידע או מסמך דרוש, ניהולי, פיננסי או אחר שברשות החברה או בשליטתה הדרוש למשרד ו/או לוועדת ההיגוי, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור ובכפוף להוראות כל דין.
- 14.3 החברה מתחייבת כי כל האמור בסעיפים 14.1-14.2 יחול גם בהסכם בין החברה לבין צדדים שלישיים ומתחייבת לכלול התחייבות זו בהסכמים עם צדדים שלישיים.
- 14.4 החברה תהיה כפופה לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958 [נוסח משולב], ככל גוף מבוקר, ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את כל הנתונים הדרושים לו אצל החברה. כמו כן, המיזם יעמוד לפיקוחו של מבקר הפנים של המשרד.
- 14.5 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, למנות רואה חשבון או כל מומחה אחר מטעמו שעלותו תמומן על ידי תקציב המיזם, לצורך ביצוע בדיקות אד-הוק, כפי שיבחר.
- 14.6 עד ליום 1.2.2016 תציג החברה למשרד, כדלקמן:
- 14.6.1 את מערכי הבקרה הפנימית שהקימה בחברה, לרבות הרכב ועדת הביקורת, וכן את הגורמים שישמשו כמבקר הפנים של החברה, סמנכ"ל כספים וכן יועץ משפטי לחברה. הגורמים יהיו בעלי כישורים הולמים לשמש בתפקידם. יובהר כי מינוי גורמי הבקרה יעשה בהתאם להוראות חוק החברות התשנ"ט-1999, ללא תלות במחזור הכספי של החברה.
- 14.6.2 תכנית עבודה מפורטת בעניין מערך הבקרה הפנימית לצורך בדיקה ומעקב של המשרד אחר התנהלות החברה ומילוי תפקידיה ומטרות המיזם.

סעיף 14 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. אחריות

- 15.1 החברה לבדה תהא אחראית לכל נזק, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזק גוף ו/או רכוש, שייגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לחברה עצמה ו/או לעובדי החברה, לכל הפועלים מטעמה וכל אדם או גורם שהתקשר עם החברה או עובדיו והפועלים מטעמו, ולרבות כל מי שישתתף במיזם או באיזה מהפרויקטים או יהיה קשור אליו - בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו ובקשר עם ביצוע הסכם זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.

15.2 למען הסר ספק מוסכם בזאת על הצדדים כי המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור בסעיף 15.1 לעיל.

15.3 החברה תשפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום, חבות, נזק או הוצאה שייגרמו למשרד או יוטלו עליו, בקשר לכל נזק כאמור וכל תביעה או דרישה הנוגעת אליו כמתואר בסעיף 15.1 לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד ובלבד שניתנה לחברה זכות להתגונן מפני הדרישה/התביעה ובכפוף לכך שהתשלום במקרה של פשרה יעשה בהסכמת נציגי הצדדים.

סעיף 15 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. ביטוח

החברה מתחייבת לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות, להציגם למשרד התפוצות כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1 ביטוח חבות המעבידים

16.1.1 החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיה בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה;

16.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח;

16.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידים.

16.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי החברה.

16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

16.2.1 החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף בגין הפעילויות – בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, הביטוח יורחב לכסות את אחריותה של החברה בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמה מחוץ לגבולות המדינה;

16.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;

16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

16.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

16.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל אדם או גוף הפועל מטעמה.

16.3 ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל תרכוש החברה עבור עובדיה ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, מטען אישי וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

מקור

16.4 ביטוחים בגין פעילות הפרויקטים בישראל

מבלי לגרוע מהתחייבויותיה, החברה מתחייבת לרכוש ביטוחים מתאימים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים לרבות קבלנים, קבלני משנה, אשר החברה התקשרה עמהם מטעמה, בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילות המתבצעת במסגרת התכנית והפרויקטים לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מ 5 מיליון דולר לאירוע, כולל הרחבת הכיסוי כאשר הפעילויות או חלקן מתבצעות באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה במסגרת הביטוחים האמורים. המשתתפים בפעילויות ייחשבו צד שלישי – פוליסות הביטוח תורחבנה לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות אשר ייחשבו כמבוטח נוסף בפוליסות הביטוח עם סעיף אחריות צולבת כולל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. החברה תוודא קיום אישור ביטוחי כאמור לגבי כל פרויקט כשהוא חתום על ידי המבטח שלה ו/או של הצדדים השלישיים כאמור לעיל והכוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות. האישור הביטוחי החתום יוצג לפני מנהל ההתקשרות מטעם משרד התפוצות קודם תחילת קיום כל פרויקט.

16.5 ביטוחים בגין פעילות הפרויקטים בחו"ל

מבלי לגרוע מהתחייבויותיה, החברה מתחייבת לרכוש בחו"ל ביטוחים מתאימים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים לרבות קבלנים, קבלני משנה, אשר החברה התקשרה עמהם מטעמה בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילות במסגרת הפרויקטים המתבצעת בחוץ לארץ בכל מדינה ומדינה בה יתבצעו פעילויות כאמור, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כולל הרחבת הכיסוי כאשר הפעילויות או חלקן מתבצעות באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה במסגרת הביטוחים האמורים. המשתתפים בפעילויות ייחשבו צד שלישי – פוליסות הביטוח תורחבנה לגבי מדינת ישראל – משרד התפוצות אשר ייחשבו כמבוטח נוסף בפוליסות הביטוח עם סעיף אחריות צולבת כולל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם.

החברה תתנה את התקשרותה עם כל צד שלישי בחו"ל בכך שיבטח את פעילותו במסגרת ההתקשרות עמה בביטוח מתאים ההולם את סוג ההתקשרות והפעילות לצורך ביצוע המיזם ובגבולות אחריות סבירים.

16.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

16.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

16.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד התפוצות בירושלים.

16.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התפוצות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.6.4 החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

16.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

16.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 16.7 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים חבובות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 16.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח י' על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי החברה למשרד התפוצות עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות, וכתנאי לחתימתו.
- 16.9 החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התפוצות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההתקשרות ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התפוצות, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- 16.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התפוצות על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

17. ערבות ביצוע

- 17.1 להבטחת קיום התחייבויותיה לפי ההסכם, תפקיד החברה בידי המשרד עם חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המצורף כנספח יא' להסכם זה בגובה של 165,000 ₪ (מאה ששים וחמישה אלף ₪) (להלן: "ערבות הביצוע" או "הערבות").
- 17.2 אישור תכנית עסקית לפרויקט וכן אישור תקציב הפיתוח העסקי על ידי המשרד, מותנה בהגדלת ערבות הביצוע או בהמצאת ערבות ביצוע נוספת, בהתאם לתקציב הפרויקט או תקציב הפיתוח העסקי ועל פי הוראות חשב המשרד. הוראות הסכם זה ביחס לערבות הביצוע, יחולו על ערבות הביצוע הנוספת.
- 17.3 ערבות הביצוע תתקבל מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבות מצ"ב כנספח יב' להסכם זה.
- 17.4 בכל מקרה שבו לא תעמוד החברה בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי ההסכם יהא המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיו, מבלי להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 17.5 השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי ערבות הביצוע או סכום כלשהו של הערבות, תהיה החברה חייבת לחדש את ערבות הביצוע או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבלה הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 17.6 ערבות הביצוע תהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה ועוד 60 ימים לאחריה.
- 17.7 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיה של החברה.
- 17.8 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שקיימת למשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין.

- 18.1 כל המידע הנוגע למיזם ולפרויקטים, לרבות מידע לגבי תורמים, ספקים, נותני שירותים וכיו"ב ולמעט פרטי המשתתפים בפרויקטים (להלן: "פרטי המשתתפים"), יהיה בבעלות המשרד. הבעלות על המידע הנוגע לפרטי המשתתפים תוכרע בועדת ההיגוי והחברה מתחייבת לפעול בהתאם לכל הכרעה כאמור.
- 18.2 החברה לא תהיה רשאית לעשות כל שימוש במידע הנוגע למיזם ולפרויקטים, אלא לצרכי המיזם, ולא תעביר אותו לצד שלישי כלשהו שלא לשם ביצוע התחייבויותיה, אלא באישור המשרד.
- 18.3 המשרד יהיה רשאי לקבל בכל עת העתק מכל מידע שנאגר אצל החברה, בקשר לפרויקט ולמיזם וכתוצאה מביצוע המיזם או כל פרויקט, לרבות פרטי המשתתפים, ולעשות כל שימוש שייראה לו במידע זה, לרבות העברתו לצדדים שלישיים, וזאת בכפוף להוראות כל דין. לאור האפשרות שייכלל במאגר, מידע רגיש או מידע שקיימת לגביו חובת סודיות מכוח הדין או מכוח חוזה, העברת מידע כאמור לצדדים שלישיים והשימוש שיותר להם לעשות במידע יקבעו על ידי ועדת ההיגוי, ובהתאם לנהלים שיקבעו על ידי ועדת ההיגוי בנושא זה.
- 18.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, בתכני ובתוצרי המיזם, על כל שלביו וחלקיו, ובכל חומר אחר אשר יוכן על-ידי החברה ו/או מי מטעמה במסגרת המיזם או הסכם זה, ולרבות כל הידע הנוגע למיזם ולפרויקטים ("זכויות קניין רוחני") יהיו שייכות למשרד.
- 18.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, זכויות הקניין הרוחני יכללו גם שמות, כינויים וסמלים בהם יעשה שימוש במסגרת המיזם או כל פרויקט המבוצע במסגרתו, בין אם נרשמו כסימני מסחר ובין אם לאו.
- 18.6 החברה רשאית לפנות למשרד בכתב, בבקשת רישיון שימוש בזכויות הקניין הרוחני, כהגדרתן לעיל (להלן: "רישיון השימוש"). בפנייתה תציין החברה את הזכויות בהן היא מעוניינת לעשות שימוש, מטרת השימוש ותקופת השימוש. אם המשרד יאשר את בקשת החברה, תשובתו תהווה רישיון שימוש ותכלול את תנאי רישיון השימוש (לרבות הזכויות בהן ניתן רישיון שימוש, השימוש המותר, תקופת הרישיון).
- 18.7 החברה תנקוט בכל צעד עליו יורה המשרד לשם הגנת זכויות הקניין הרוחני.
- 18.8 הוראות מתאימות להגנת זכויות הקניין הרוחני ייקבעו בכל התקשרות של החברה עם צדדים שלישיים.
- 18.9 עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה לעשות כל שימוש במידע הנוגע למיזם ולפרויקטים וכן בזכויות הקניין הרוחני ותמסור למשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע ותוצרי ההתקשרות הנמצאים ברשותה או ברשות מי מטעמה, בקשר למיזם, לפרויקטים ולביצוע הסכם זה והשייכים למשרד (להלן: "המידע והתוצרים"). כל המידע והתוצרים יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד וללא כל תמורה ו/או דמי השתתפות נוספים. מובהר כי החברה וכל עובדיה ומי מטעמה אינם רשאים לעכב אצלם חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע להם.
- 18.10 החברה מתחייבת שלא להפר זכויות קניין רוחני לרבות זכויות יוצרים של צדדים שלישיים, במהלך ביצוע המיזם על פי הסכם זה.
- יובהר, כי ככל שהחברה תפר את חובתה כאמור לעיל, היא תישא לבדה באחריות לכך ולא תהא לה כל טענה כלפי המשרד.
- 18.11 החברה מתחייבת לשפות את המשרד בגין כל תביעה או דרישת תשלום שיגיעו למשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב הפרת זכויות קניין רוחני של צד שלישי על ידי החברה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

19. סודיות

בכפוף לאמור בסעיף 23 להלן:

- 19.1 החברה מצהירה שידוע לה כי מידע ומסמכים שיימסרו לה, לעובדיה או למי מטעמה על ידי המשרד או שיגיעו לידיהם במהלך ביצוע המיזם לפי הסכם זה עשויים להיות סודיים ואין לפרסמם.
- 19.2 החברה מתחייבת כי היא וכל עובד, נותן שירותים ומועסק מטעמה, ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע המיזם שהגיעו או שיגיעו לידיהם ו/או למי מטעמם לפי הסכם זה, ולא יעתיקו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, מידע ומסמכים כאמור. החברה מתחייבת להביא סעיף זה לידיעת עובדיה והמועסקים על ידה.
- 19.3 החברה מתחייבת למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 19.4 העובדים ו/או מועסקים של החברה אשר אושרו על ידי המשרד, יחלו לעסוק בביצוע המיזם על פי הסכם זה רק לאחר שיחתמו על מסמכים לרבות הצהרת סודיות מתאימה, ככל שתידרש, ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה. למען הסר ספק מובהר כי אי עריכת הליך אישור או בחינה של עובדים ו/או מועסקים של החברה על ידי המשרד לא יהווה עילה למניעת העסקתו של עובד ו/או מועסק במסגרת ביצוע התכנית.
- 19.5 החברה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאי מילוי התחייבותה על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי תביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיה ו/או המועסקים על ידה לשם ביצוע המיזם על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 19.6 החברה מתחייבת להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ככל ואלה נובעים באופן ישיר מהתחייבותיה על פי סעיף זה.

סעיף 19 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20. הפרות ותורפות

- 20.1 הסכם זה כפוף להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 20.2 הפר מי מהצדדים הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפר אותו הפרה לא יסודית ולא תיקן אותה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי הצד השני ו/או בכל מקרה של אי גילוי מידע מהותי או מתן מידע כוזב ביודעין, יהא כל נפגע זכאי לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת בנוסף לכל סעד שיחא זכאי לו על פי כל דין ועל פי הוראות אחרות בהסכם זה.
- 20.3 הפרה יסודית של הסכם זה תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 2,5,6,8,9,10,13,14, 15,18,19,22, להסכם זה.

21. קיזוז

21.1 החברה מסכימה ומצהירה בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע למשרד מהחברה על פי הסכם זה, וזאת מהסכומים שעל המשרד לשלם לחברה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר (עם כל משרד ממשלתי), ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, ואולם מוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי לבצע את הקיזוז מתוך תשלומים המגיעים לחברה על פי הסכמים בהם נקבע במפורש שאין זכות קיזוז.

21.2 המשרד יהיה רשאי לממש את הוראת הקיזוז בהודעה בכתב, לאחר מתן התראה לחברה מראש ובכתב של 14 ימים, על כוונתו לבצע את הקיזוז.

21.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לממש את הוראת הקיזוז בהודעה בכתב בכל מקרה העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 20.3 לעיל, לאחר מתן התראה מראש ובכתב על כוונתו זו, והחברה לא תיקנה את ההפרה היסודית תוך 14 ימים מיום מתן ההתראה, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הדין או על פי הסכם זה. מובהר בזאת כי התקופות הקבועות בס"ק 21.2 ו-21.3 הינן חופפות ולא מצטברות, כך שהמשרד יהיה רשאי לממש את הוראת הקיזוז לאחר 14 ימים מיום מתן ההתראה.

22. ניגוד עניינים

22.1 החברה מצהירה בזה כי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בביצוע הסכם זה ביחס אליה ו/או מי מטעמה.

22.2 החברה מתחייבת כי ככל שיתעוררו סוגיות, שלא נצפו במועד חתימתו על הסכם זה, העלולות להעמיד את החברה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליה להביא את פרטי המקרה בפני היועץ המשפטי של המשרד ולפעול עפ"י הנחיותיו.

22.3 יודגש, כי החברה תקפיד לעדכן את היועץ המשפטי של המשרד במקרה של שינוי העלול להעמידה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.

22.4 החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידיה במהלך ביצוע הסכם זה, שלא לשם ביצוע התחייבויותיה.

22.5 החברה מתחייבת שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם הסכם זה. החברה מתחייבת לדווח ליועץ המשפטי של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.

22.6 החברה מתחייבת כי בתקופת ההתקשרות תמנע החברה ו/או מי מטעמה מלפעול באופן הסותר או פוגע במטרות או בפעילות המשרד וכל רשות ממשלתית אחרת.

22.7 בסעיף זה, "חברה ו/או מי מטעמה" – לרבות בעלי מניותיה, דירקטורים בחברה, מנהליה, עובדיה, מועסקים מטעמה, בני משפחה של עובדי ומנהלי החברה ודירקטורים בחברה, ותאגיד שהחברה, עובדיה ומועסקיה או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף 22 זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

23. פרסום ההסכם

- 23.1 ידוע לחברה כי ההסכם הסופי החתום עשוי להתפרסם באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטה 1116"), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- 23.2 ככל שהחלטת הממשלה חלה על ההסכם, ההסכם יפורסם בנוסחו המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההסכם שנעשו לאחר שפורסם ההסכם.
- 23.3 החברה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטה 1116.
- 23.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות החברה או צד ג' (להלן: "הגוף הפרטי") אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההסכם, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 23.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטה 1116.
- 23.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- 23.7 בנוסף, ידוע לחברה כי המשרד יפרסם את המיזם, תוכנו, הוצאותיו וכד', בהתאם לשיקול דעת המשרד, באתר המשרד.

24. שונות

- 24.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 24.2 החברה מצהירה כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לחברה ו/או למי מעובדיה ו/או למי מהמועסקים על ידה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה כדין למעט אם נקבע בהסכם זה אחרת.
- 24.3 החברה לא תהיה רשאי להעביר ו/או להסב זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, אלא בהסכמתו של המשרד בכתב ומראש.
- 24.4 הצדדים מצהירים ומאשרים כי קיבלו את כל ההחלטות, וכן, לפי העניין, ביצעו את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשם על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 24.5 הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
- 24.6 בכפוף לאמור לעיל, הצדדים מסכימים כי בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים נבחר על ידם כמקום השיפוט הבלעדי לכל עניין הקשור להסכם זה, לרבות כריתתו, ביצועו או הפרתו.
- 24.7 הסכם זה, על נספחיו, כולל את כל המוסכם בין הצדדים על כל ההבנות, ההסכמות החיובים וההתניות שבין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל התחייבות, הצהרה, מצג, הבטחה או הסכמה בין הצדדים, אשר קדמה להסכם זה ולא נכללה בו.
- 24.8 כל שינוי, תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן לא יהא להם תוקף.
- 24.9 לא יהיה בכל איחור, דחייה או שיחוי בשימוש בזכות או באי שימוש בזכות כדי להוות ויתור על אותה זכות או כדי למנוע את מימושה בכל דרך. ויתור של אחד הצדדים על הפרה או אי

קיום של הצד השני במקרה אחד, או התעלמות מהפרה או אי קיום כאלה, לא יהוו תקדים ולא יחייבו את מי מהצדדים לותר על הפרות דומות או שונות ולא ייחשבו כויתור על הפרות אחרות.

24.10 כתובות הצדדים יהיו כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום 3 ימי עסקים ממועד שיגורה בדואר רשום. הודעות שישלחו בפקסימיליה יחשבו כאילו נתקבלו עם תום יום העסקים שלאחר משלוחם, בכפוף לכך שהתקבל אישור על משלוחם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חברת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ)
Jewish Future Initiative LTD
מ.פ. 515122950

החברה

מנכ"ל משרד התפוצות

מנכ"ל משרד התפוצות

חשב משך

חשב משך לאש תממשלה, או סגנו

אימות חתימה לתאגיד:

אני הח"מ דניאל גולדברג עו"ד, מאשר בזאת כי חברת יוזמת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") הוא תאגיד הרשום כדין ב ישראל אצל רשם ה הרשם וכי ה"ה דניאל גולדברג ו- דניאל גולדברג חתמו על ההסכם בפני מוסמכים לחתום על ההסכם מטעמה, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

שמואל דניאל
מ.פ. 29715
מ.ר. 96951
מ.ר. 02-6788115
מ.ר. 02-6788112
מ.ר. 02-6788115
מ.ר. 02-6788112
מ.ר. 02-6788115
מ.ר. 02-6788112

2011.11.22

תאריך

מקור

החלטת ממשלה מס' 1660 מיום 1.6.2014 ותיקון ההחלטה מיום 19.6.2015

1660.

היוזמה המשותפת לממשלת ישראל ולעם היהודי בתפוצות

מ ח ל י ט י ם, מתוך ההכרה כי למדינת ישראל ולקהילות היהודיות בתפוצות אחרות משותפת לעתידו והמשכיותו של העם היהודי, ובמטרה לחזק את הזהות היהודית של דור העתיד, ולהעמיק את הקשר למדינת ישראל ולציונות:

1. לייסד תכנית רב שנתית, לשנים 2014-2017, בשלב הראשון, שתהא משותפת למדינת ישראל ולעם היהודי בתפוצות, אשר תגובש על בסיס דו-שיח עם העולם היהודי במטרה לחזק את הזהות היהודית בתפוצות ואת הקשר בין יהודי התפוצות למדינת ישראל ולציונות, בכל התחומים המשיקים למעגל החיים האישי והקהילתי, בארץ ובח"ל, בקרב קהלי יעד מגוונים לרבות בהיבטי גיל, ארץ מוצא ותרבות, שתאפשר לכל גווי העם היהודי למצוא את מקומם בתוכנית ולהלך: "התכנית".

2. התכנית תתבסס על תהליך התכנון המשותף לממשלת ישראל, לסוכנות היהודית ולעם היהודי, שהתקיים במהלך השנים 2013-2014. התכנית תבוצע בהתאם לתכנית עבודה רב שנתית שתגובש ושממנה תיגזר בכל שנה, תכנית עבודה שנתית.

3. ממשלת ישראל רואה את התכנית כשותפות עם העם היהודי, אשר יפעל יחד לגיבוש התכנית, להשגת יעדיה ולמימונה, וזאת באמצעות ועדת ההיגוי כאמור בסעיף 4 להלך. הסוכנות היהודית היא שותפתה של הממשלה בהובלת התכנית ותפעל ביחד עם הממשלה לקידומה בעם היהודי ולצירוף שותפים נוספים. ממשלת ישראל רושמת לפניה את נכונותה של הסוכנות היהודית להירתם לשם כך לגיוס משאבים

לתכנית וזאת בנוסף ומבלי לפגוע במימון פעולותיה האחרות המשותפות עם הממשלה.

4. מימון משלים לתקציב הממשלתי, כפי שיפורט בסעיף 7 להלן, יבוא ממקורות פילנתרופיים חוץ ממשלתיים: (א) ממקורות הסוכנות היהודית או באמצעות הסוכנות היהודית ו - (ב) מארגונים יהודיים נוספים ואו קרנות ותורמים בעולם (להלן: "השותפים למימון התכנית"). לצורך גיבוש פרטי התוכנית ויישומה תיערך התקשרות כמפורט בסעיף 6 להלן ותוקם ועדת היגוי שתורכב מנציגי ממשלת ישראל, נציגי הסוכנות היהודית ושותפים נוספים למימון התכנית והחלטותיה יתקבלו בהסכמה על פי מגנטון שייקבע (להלן: "ועדת ההיגוי").

5. להקים ועדת מנכ"לים ממשלתית שתקבע את מדיניות הממשלה בקשר לתכנית, בראשות מנכ"ל משרד ראש הממשלה (להלן "ועדת המנכ"לים"). בוועדת המנכ"לים יהיו חברים: מנכ"ל המשרד לירושלים והתפוצות; סמנכ"לית פנים, תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה; מנכ"ל משרד החוץ; מנכ"לית משרד החינוך; מנכ"ל משרד העלייה והקליטה; מנכ"ל המשרד לנושאים אסטרטגיים; מנכ"לית משרד המשפטים; ראש אגף התקציבים במשרד האוצר; היועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה וראש אגף בכיר תפוצות במשרד לירושלים והתפוצות. סמכויות ועדת המנכ"לים תהיינה כדלקמן:

א. קביעת מדיניות הממשלה לתכנית, מטרות ויעדים; אישור שותפויות אסטרטגיות ותהליכים מהותיים; אישור תכנית עבודה רב שנתית; אישור תכנית עבודה ותקציב שנתי.

ב. פיקוח ומעקב אחר ביצוע ויישום התכנית; התכנית תלווה במחקר והערכה משלב התכנון, עבור בשלב היישום ועד בחינת הישגיה. תכנית העבודה השנתית תיקבע, בין השאר, בהתבסס על מחקרי ההערכה.

ג. הנחיית נציגי הממשלה בוועדת ההיגוי.

ד. בטרם אישור התקציב השנתי, אחת לשנה, תערוך ועדת המנכ"לים דיון תקציבי מקיף באשר לצורך בהגדלת התקציב הממשלתי לתכנית, וזאת בשים לב להצלחת התכנית ולשיעור הביצוע התקציבי, ובכפוף לקבוע בסעיף 7 להלן.

ה. ועדת המנכ"לים תתכנס בהתאם לצורך, ולכל הפחות פעמיים

בשנה.

ו. ועדת המנכ"לים תזמן לדיוניה מעת לעת נציגים רלוונטיים מהעולם היהודי ומומחים, לפי העניין, בהתאם לסדר יומה ותכנית העבודה.

6. להטיל את הניהול השוטף של התכנית על המשרד לירושלים והתפוצות:

א. המשרד לירושלים והתפוצות יפעל בהתאם להנחיות ועדת המנכ"לים, ויהיה אחראי לדווח לה על התקדמות בביצוע התכנית בהתאם להחלטותיה.

ב. המשרד לירושלים והתפוצות ידווח למנכ"ל משרד ראש הממשלה באופן שוטף על ההתקדמות ביישום התכנית, ויבקש את אישורו לשינויים, ככל שיידרשו, בתכנית העבודה ובתקציבה ובכל סוגיה מהותית.

ג. להקים את ועדת ההיגוי כאמור בסעיף 4 לעיל לרבות מנגנוניה וסמכויותיה באישור מנכ"ל משרד ראש הממשלה.

ד. לשם גיבוש פרטי התכנית ויישומה, ובכפוף לאמור בסעיף 6(א), המשרד לירושלים והתפוצות יתקשר בדרך של מיזם משותף עם גוף ייעודי (עמותה או חל"צ) שמטרתו תואמות את מטרות התוכנית, אשר יהא אחראי להעמיד את המימון לביצוע התוכנית מטעם הגורמים החוץ ממשלתיים ויעסוק בניהול התוכנית ובהבטחת יישומה באמצעות צדדים שלישיים, וכן יערוך המשרד התקשרויות נוספות על פי הצורך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

7. מקורות התקציב לתכנית יהיו כדלקמן:

א. כאמור בסעיף 4 לעיל, ממשלת ישראל רואה לגדל ענינה, כי העם היהודי והסוכנות היהודית יירתמו לגיוס משאבים לתכנית במימון משלים ביחס של 2:1. המשמעות הינה, כי התקצוב הממשלתי השנתי מותנה בהקצאה של לפחות שני שלישים מעלות התכנית מהשותפים במימון התכנית.

ב. חלקה של הממשלה במימון התכנית בכל שנה, יהיה שליש מעלותה בפועל ועד תקרת התקציב הממשלתי שייקבע בכל שנה. העברת תקציב המזומנים לתקנה הייעודית תיעשה

באופן שוטף לפי צרכי התכנית ובהתאם לביצועה.

ג. התקציב הממשלתי לתכנית יעלה בהדרגה עם התקדמות התכנית, ובסיום השלב הראשון יעמוד על 100 מלש"ח, בשנת 2017. חלקה של הממשלה בתקציב התכנית יוקצה באמצעות המשרד לירושלים והתפוצות, מתקציבו ומתקציב תוספתי ממשרד האוצר, כפי שיוקבע בהסכמה בין מנכ"ל משרד ראש הממשלה, מנכ"ל המשרד לירושלים והתפוצות והממונה על התקציבים במשרד האוצר, בהתאם לאמור בסעיף 5 (ד).

ד. המשרד לירושלים והתפוצות ינהל את המשאבים עבור ביצוע התכנית בתקנה ייעודית, עם הרשאה להתחייב. התקציב יועבר בכפוף לאישור ועדת המנכ"לים את תכנית העבודה.

ה. יובהר, כי מדובר בתקציבים חדשים, אשר מתווספים להשקעות הממשלה בפרויקטים קיימים ובפעולות בתחום התפוצות, וכי החלטה זו אינה גורעת או משנה החלטות ממשלה רלוונטיות קודמות הנוגעות לנושאים האמורים בהחלטה. כמו כן לא יהיו בתכנית האמורה מסרים הסותרים את עידוד העלייה לישראל או פגיעה בסמכויותיו של משרד העלייה והקליטה.

8. דיווח:

א. מנכ"ל משרד ראש הממשלה ידווח, פעם בשנה לפחות, לממשלה, על ההתקדמות בביצוע התכנית.

ב. ועדת ההיגוי ידווח, פעם בשנה לפחות, לוועדת שרים לתאום הפעולות בין הממשלה לסוכנות היהודית, על ההתקדמות בביצוע התכנית.

9. תכנית המשך משנת 2018 ואילך תוגש לאישור הממשלה במהלך שנת 2016 בשים לב להישגי התכנית, השפעתה והיקף הירותמות השותפים למימון התכנית.

היוזמה המשותפת לממשלת ישראל ולעם היהודי בתפוצות - תיקון
החלטת ממשלה

מ ח ל י ט י ם, לתקן את החלטת הממשלה מס' 1660 מיום 1.6.2014 בדבר
היוזמה המשותפת לממשלת ישראל ולעם היהודי בתפוצות (להלן: "החלטה
1660"), כדלקמן:

1. בסעיף 2 במקום המילים "תכנית עבודה רב שנתית שתגובש
ושממנה" ייכתב "מתווה עבודה רב שנתי שיגובש ושממנו". בסוף
הסעיף יתווספו המילים "להלן: "המתווה הרב שנתי"").
2. בסעיף 4 במקום "פרטי התוכנית ויישומה" ייכתב "פרטי המתווה
הרב שנתי ויישומו", וכן בסיפא, לאחר המילים "להלן - "ועדת
ההיוזמה" ייכתב: "כמפורט בסעיף 6 להלן".
3. סעיף 5 להחלטה 1660 יוחלף בנוסח כדלקמן:

"להקים ועדת מנכ"לים מממשלתית בראשות מנכ"ל משרד התפוצות
(להלן - "ועדת המנכ"לים"). בוועדת המנכ"לים יהיו חברים מנכ"ל
משרד החוץ, מנכ"ל משרד החינוך, מנכ"ל משרד העלייה והקליטה,
מנכ"ל משרד המשפטים, מנכ"ל המשרד לנושאים אסטרטגיים
והסברה, ראש אגף תקציבים במשרד האוצר, וראש אגף בכיר
תפוצות במשרד התפוצות. נציגים נוספים בוועדת המנכ"לים
ייקבעו על ידי מנכ"ל משרד התפוצות בתיאום עם משרד ראש
הממשלה. לדיוני הוועדה יוזמן משקיף מטעם משרד ראש
הממשלה.

סמכויות ועדת המנכ"לים תהיינה כדלקמן:

א. תיאום בין פעילות משרדי הממשלה השונים בקשר למתווה הרב שנתי ויישומו.

ב. מעקב ובחינת דיווחים בדבר התקדמות המתווה הרב שנתי.

ג. מעקב אחר המחקר וההערכה לשלבי יישום המתווה הרב שנתי, שיבוצעו על ידי משרד התפוצות ומעקב אחר ביצוע התקציב.

ד. ועדת המנכ"לים תתכנס פעמיים בשנה. סדר יומה ייקבע על ידי מנכ"ל משרד התפוצות.

4. סעיף 6 להחלטה 1660 יתוקן כדלקמן:

א. ברישא של סעיף 6, לאחר המילים "המשרד לירושלים והתפוצות", ייכתב "(להלן: "המשרד" או "משרד התפוצות")", ובכלל זה יהיה המשרד מוסמן לפעול כדלקמן:

ב. סעיף 6(א) יימחק ובמקומו ייכתב "המתווה הרב שנתי, אשר ייקבע מראש, יכלול את תיאורי כלל הפרויקטים, המטרות והיעדים לכל פרויקט ויהיה כפוף לאישורו של המשרד; בנוסף, המשרד יהיה אחראי לאישורן של תוכניות עבודה מפורטות לכל פרויקט שיכללו, בין היתר, את אמות המידה המקצועיות הנחוצות להפעלתו, אופי ההתקשרות העיקרית להפעלתו, עקרונות ההפעלה שלו, והתקציב הנדרש (להלן: "תוכניות עבודה מפורטות"). המתווה הרב שנתי וכן שינויים מהותיים בו ותוכניות עבודה מפורטות, יובאו לאישור המשרד בטרם יועברו לאישור גורמים אחרים, ממשלתיים ואז חוץ ממשלתיים של התכנית. אישור המשרד לפי סעיף זה יינתן בכפוף לבחינת יועץ משפטי וחשב המשרד ובכפוף לאמור בסיפא של סעיף 7(ה) להחלטה 1660."

ג. סעיף 6(ב) יימחק.

ד. בסעיף 6(ג) הסיפא של הסעיף לאחר המילים "מנגנוני וסמכויותיה" תימחק ובמקומה ייכתב "אופן קבלת

ההחלטות, מנגנון ההסכמה בה וכן הרכבה".

ה. בסעיף 6(ד) לאחר המילים "באמצעות צדדים שלישיים" ייכתב: "הגוף הייעודי יפעל, בין היתר, באמצעות התקשרויות עם צדדים שלישיים, ולא יעניק תמיכות. החלטה על התקשרות עם צדדים שלישיים תהיה בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") ותקנותיו. ואולם, החלטה על התקשרות כאמור של הגוף הייעודי בפטור ממכרז לצורך הפעלת הפרויקטים לפי המתווה הרב שנתי ותאפשר רק לאחר קבלת אישור המשרד, בכפוף לבחינת יועץ משפטי." לאחר המילים "בהתאם לחוק" יימחקו המילים "חובת המכרזים, התשנ"ב-1992".

ו. בסוף סעיף 6(ד) יתווסף המשפט הבא: "על אף האמור בהחלטת הממשלה מס' 562(תנמ/15) מיום 9.8.2001, במידה וקיים קושי באיתור גוף ייעודי (חל"צ או עמותה), כמפורט לעיל, שטרם חלפו שנתיים של פעילות רצופה ממועד הקמתו, ניתן יהיה להסתפק באישור רשם העמותות על הגשת מסמכים, באישור היועץ המשפטי לממשלה בהתאם לעקרונות המפורטים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה 1.2005."

5. סעיף 7 להחלטה 1660 יתוקן כדלקמן:

א. בסעיף 7(ג) להחלטה, המילה "שיקבע" תוחלף במילה "שנקבע", בסיפא של סעיף 7(ג), יימחקו המילים "בהתאם לאמור בסעיף 5(ד)".

ב. בסעיף 7(ד), הסיפא של הסעיף, לאחר המילים "הרשאה להתחייב", יימחק.

6. בסעיף 8(א) להחלטה 1660, במקום המילים: "משרד ראש הממשלה" ייכתב "משרד התפוצות". במקום המילים "ההתקדמות בביצוע התכנית" ייכתב "ההתקדמות בביצוע המתווה הרב שנתי".

7. בסעיף 9 במקום "2016" ייכתב "2017"

8. בכל מקום שבו נכתב: "המשרד לירושלים והתפוצות" ייכתב: "משרד התפוצות".

9. יתר סעיפי החלטה 1660 ייוותרו ללא שינוי.

המתווה הרב שנתי

להלן תיאורי 10 פרויקטים ליישום התכנית ולהגשמת מטרותיה:

1. פרויקט מחנכים

1.1 רקע

1.2 הפעילות היהודית של צעירים בתפוצות מושפעת באופן מכריע ממגוון האנשים המספקים להם ידע, מנהיגות, גישור והדרכה. סוכני שינוי ודמויות בעלות השפעה, על כל גוניהם, ממלאים שני תפקידים קריטיים בהרחבת הפעילות היהודית של צעירים. ראשית, באמצעות נחשפים צעירים לערכים, שאלות ורעיונות המרכיבים את מורשתנו ותרבותנו; שנית, הם ממלאים תפקיד מרכזי בסיוע לעיצוב נתיבי פעילות מתמשכים לצעירים. הם משמשים כמחנכים וכפעילים במסגרות פורמאליות ובלתי פורמאליות. לעיתים מזומנות הם ממלאים תפקידי מפתח מנהיגותיים בקהילות, במוסדות ובספֶּרה הציבורית. במסגרת תכנון הפרויקט ייערך מיפוי של כל סוגי המחנכים בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי, תוכניות ההכשרה והליווי הקיימות, ויוצעו חלופות שונות להכשרה, ליווי והדרכה מקצועית לכל סוגי המחנכים.

1.3 מטרות ויעדים

- 1.3.1 יציקה של חזון ותשוקה לחיים יהודיים, קשר אמיץ למדינת ישראל ורקע רוחני מרשים לתפקידי המחנכים.
- 1.3.2 הקניית מיומנויות פדגוגיות ומקצועיות יוצאות מן הכלל והעברת הכשרות ותגבורים ספציפיים בכדי שיוכלו לשמש הן כמחנכים והן כפעילים.
- 1.3.3 הקניית בקיאות במורכבות ובדינאמיקה של ישראל המודרנית והיכולת לעורר השראה ולהפעיל אחרים.
- 1.3.4 פיתוח מערך של מערכות אפקטיביות של גיוס, שמור והזדמנויות לקידום מקצועי בעולם המחנכים.
- 1.3.5 פיתוח ארגון הכלים ההכרחי לכל מחנך שיועבר בסמינרים מרוכזים עבור מחנכים בתחילת דרכם וכן בהשתלמויות תקופתיות, הן באופן פרונטאלי והן תוך שימוש במדיה הדיגיטאלית.

2. פלטפורמה דיגיטלית

2.1 רקע

עבור הנוער והצעירים אשר בליבה של יוזמה זו, טכנולוגיה דיגיטלית היא מנוף ומנוע חיוניים לפעילות. בקרב אנשים צעירים טכנולוגיה דיגיטלית משמשת לשתי פונקציות מהותיות: היא מספקת פלטפורמה לגישה לתוכן ולעיבודו והיא כלי רב-עוצמה ליצירת קשרים ופיתוח קהילתי. יתרה מזו, פלטפורמה דיגיטלית חיונית במיוחד לחיבור משתתפים לעולם גדל והולך של הזדמנויות נוספות, השואבות את השראתן מחזון של פעילות יהודית, חזון אשר שם צעירים אינדיבידואליים במרכז ומחזק אותם כדי שיבחרו את בחירותיהם בעצמם.

2.2 מטרות ויעדים

- 2.2.1 ניצול המגמה העולמית של התכנסות לרשתות החברתיות ולרשת האינטרנט על מנת ליצור מכפיל כוח לפרויקטים השונים של היוזמה.
- 2.2.2 יצירת תנועת התנדבות ומעורבות בתוך העולם היהודי: בקהילה, במדינת ישראל או במדינות עולם שלישי.

- 2.2.3 הקמת אתר אינטרנט עם אפליקציית מובייל שיתכלל את פעילות ההרשמה לפרויקטים של היוזמה, ינהל את מאגר הנתונים (DATABASE) של המשתתפים ויהווה את הכלי המעשי לניהול המסע היהודי של המשתתפים ביוזמה. כל משתתף שירשם לאחת התוכניות יכנס למאגר הנתונים והאתר על ידי פרסום ממוקד (TARGETING) יוכל להציע לו צעדים נוספים להעמקת הזהות היהודית שלו והקשר שלו לישראל, בין אם יהיו אלו תכניות של היוזמה עצמה, ובין אם יהיו אלו תכניות אחרות (תגלית, מסע, חב"ד, הלל וכיו"ב). כך יישארו המשתתפים בתוך ה"לופ" היהודי ולא "לדלוף מהמערכת" אחרי שהם משתתפים בפרויקט מסוים.
- 2.2.4 הפלטפורמה תשמש כלי לשיווק ולהעצמת הפעילות בפרויקטים השונים וזאת באמצעות הצעת תכנים, סרטונים, שיעורים אינטרנטיים ואלמנטים נוספים שיותאמו לקהלי היעד השונים המחוברים דרך הפלטפורמה.
- 2.2.5 הכללה של כל משתתפי התוכניות שיופעלו במסגרת היוזמה במסד הנתונים, בשלב ראשון, לתוך המערכת ובשלב שני להכניס למסד הנתונים משתתפי תכניות אחרות.

3. קמפוסים

3.1 רקע

ישנם קרוב לחצי מיליון סטודנטים יהודים בקמפוסים ואוניברסיטאות מסביב לעולם. 80% מהם נמצאים ב-200 קמפוסים מחוץ לישראל, בכלל זה גם אלה שיצאו ללימודים בחו"ל. אין ספק שפרויקט "תגלית" הפך על פיה את המציאות של תלמידי ובוגרי קולג' יהודים רבים ועד כה התנסו סטודנטים יהודים רבים מאד בחוויה המשותפת ומשנת החיים הזו. האתגר כעת הוא להגדיל בצורה דרמטית את ההשתתפות בפרויקט "תגלית" ולוודא שיעשה שימוש בצוות ובמדיה דיגיטלית מעולים על מנת לספק את ההדרכה והאפשרויות הטובות ביותר למשתתפי "תגלית" החוזרים לקמפוסים שתוכל למנף את החוויה הראשונית של תגלית לכדי המשך פעילות וחיבור מעמיקים לישראל וזהות יהודית שלא יהיו בעלי אופי חד פעמי אלא ישתמשו בתגלית כשער להמשך חיים יהודיים משמעותיים.

3.2 מטרות ויעדים

- 3.2.1 לספק לסטודנטים היהודים בקמפוסים השראה מעמיקה ומשמעותית לגבי הדרכים בהן הם יכולים להיות בקשר עם הזהות היהודית שלהם ועם ישראל בזמן הקריטי בו הם בוחרים את דרכם בחיים היהודיים. הפרויקט ייצור עבור הסטודנטים תוכנית המשך משמעותית לחוויות משנות זהות ובראשן פרויקט הדגל של תגלית.
- 3.2.2 חיבור סטודנטים למחנכים בכירים בתחומי זהות יהודית וקשר לישראל, העצמת זהות הסטודנטים באמצעות חוויות ותוכניות חינוכיות וזאת באמצעות שימוש בתחומי העניין והתחביבים שלהם כמכפיל כוח לפעילות בתחומי זהות יהודית וקשר לישראל.
- 3.2.3 הקמת תשתית חובקת עולם באוניברסיטאות ובקמפוסים, במסגרתה תתקיים פעילות מערכתית ומתואמת לחיבור הסטודנטים לזהותם היהודית ולמדינת ישראל שתכלול צוות מוסמך ומוכשר היטב למשימה, אפשרויות שונות ומגוונות של סוגי פעילות, תהליך גיוס מובנה והכנה ופעילות המשך לחוויות משנות זהות (תגלית, מסע).
- 3.2.4 יצירת סטנדרטיזציה של תוכניות בקמפוס, הן מבחינת אורך ואינטנסיביות של התוכנית והן מבחינת איכות ומצויינות של הסגל המוביל אותם.
- 3.2.5 להגיע תוך 5 שנים ל 30,000 סטודנטים יהודיים המשתתפים בתוכנית ברחבי העולם בכל שנה.

4. מחנות קיץ

4.1 רקע

חוקת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ)
Jewish Future Initiative LTD
ח.פ. 515122950

מקור

מחנות הקיץ הינם מהתוכניות המוצלחות ביותר שמציע היום העולם היהודי לצעיריו הן בצפון אמריקה והן באירופה ובדרום אמריקה. במחנות זוכים בני הנוער לשלושה שבועות גדושים בחוויה יהודית וישראלית נרחבת. בחלק מהקהילות היהודיות, מחנות הקיץ הם האפשרות הטובה ביותר שהקהילה יודעת להציע לצעירה על מנת להקנות להם את מורשתם ואת החיבור ליהדותם. כיום, פחות מ-10% מבני הנוער משתתפים במחנות הקיץ היהודים והמספר נמצא במגמת ירידה בין אם מסיבות פיננסיות בין אם בחירתם מהשתתפות במחנות קיץ אטרקטיביים יותר שאינם יהודים ובין אם הם מוותרים על השתתפות במחנות הקיץ בכלל.

4.2 מטרות ויעדים:

- 4.2.1 הגדלת מספר ההתנסויות והפעילויות היהודיות האיכותיות והמשמעותיות בקיץ לבני הנוער על ידי התייחסות לנושאים כגון: כושר קליטה, איכות, מגוון ויכולת מימון.
- 4.2.2 לאפשר לבני נוער יהודים לחוות את כוחו האיכותי של מחנה קיץ יהודי חינוכי, לחוות חוויות בישראל ופעילויות איכותיות אחרות, כולל הזדמנויות להעמקת העברית וחיבור חוויות אלה אחת לשנייה ולמערכת גדולה יותר של בני נוער יהודים.
- 4.2.3 שיפור איכות המחנות הקיימים, מבחינת תכנים יהודיים וציוניים.
- 4.2.4 הכפלת מספר המשתתפים במחנות הקיץ בתוך 7 שנים

5. תכניות תיכון בארץ

5.1 רקע

מחקרים הוכיחו כי לחוויה חינוכית משמעותית בישראל יש ערך רב בבניית וחיזוק זהות יהודית וחיבור לישראל. חוויות אלו חשובות במיוחד בגיל הנעורים שהינו תקופה מעצבת ועל כן השפעתה ניכרת ויכולה להכריע במידה רבה על החיבור העתידי של בני הנוער לזהות יהודית ולישראל. תקופה זו חשובה במיוחד בשל העובדה כי לאחר תקופה זו מגיעים בני הנוער לקמפוסים בהם קריאת תגר על קשר עם מדינת ישראל ועם היהדות הולך וגובר וככל שיהיו מחוברים יותר לזהותם, יכולתם להתמודד עם תקופה מאתגרת זו תגבר. כיום מגיעים לישראל כ-13 אלף בני נוער בגילאי תיכון במסגרת תוכנית מובנית לחוויה חינוכית.

5.2 מטרות ויעדים

- 5.2.1 להביא לישראל במסגרת התוכנית 20,000 בני נוער בשנה בתוך 5 שנים.
- 5.2.2 סנכרון של תכניות חוויות התיכון עם תכניות נוער בתפוצות (דוגמת תנועות הנוער, ארגוני הזרמים וכיוצא באלה) על מנת להעצים את החוויה ולהפוך את מסע בני נוער לישראל כחלק אינטגרלי מהעבודה החינוכית המבצעת בגופים אלו מבחינת תכני זהות יהודית וקשר לישראל.
- 5.2.3 התמקדות בארבע מהפכות תכניות ומבניות על מנת להגדיל את המספרים של המשתתפים ולשפר את המוצר המוצע בהן:
 - בקרת איכות וסטנדרטיזציה של תכנים – על מנת ליצור אפקט חינוכי אמיתי ואפקטיבי, ולטובת עמידה במטרה של עיצוב זהות יהודית עכשווית וחיזוק החיבור לישראל, התוכניות המוצעות על ידי המפעילים השונים יצטרכו לעמוד ברף סטנדרטים מסוים (דוגמת הסטנדרטיזציה של התוכניות בתגלית) ולשמור על רמת איכות גבוהה בביצוע.

5.3 פיתוח תוכניות חדשות

הפרויקט יצור תכניות חדשות שיגדילו את מבחר האפשרויות העומד בפני בני הנוער ויכוון לקהלי יעד מוגדרים, דוגמת תכניות התנדבות, תכניות התמחות בתחומים שונים דוגמת הייטק וכיו"ב.

5.4 הבניית פעילות המשך (פולו אפ)

הפרויקט יאתר חניכים מצטיינים בתוכנית וישלב אותם בתוכניות המשך דוגמת פרויקט מנהיגות לבוגרי חוויות תיכון, ארגון בוגרים ומנטורינג (חניכה) לטובת מינוף ההשפעה של החוויה בארץ על מעורבות החניכים בקהילותיהם ובקמפוסים אליהם הם מתעתדים להגיע לטובת לימודיהם.

6. פרויקט תוכנים ציבוריים – פרויקט זה במועד חתימת ההסכם אינו מתקצב. והתקציב בגינו יאושר במסגרת הסטת תקציבים בסעיף 11.10 להסכם או הרחבת תקציב המיזם בהתאם להוראות כל דין]

6.1 רקע

רוב מוחלט של התלמידים היהודיים בעולם לומד בבתי ספר ציבוריים, שבהם אין תכניות חינוכיות יהודיות. אחד האתגרים הגדולים ביותר הוא להגיע לאוכלוסייה זו ולספק לה תכניות חינוכיות משמעותיות של חינוך יהודי וחינוך לישראל. מדובר בקבוצת הגיל הקריטית ביותר במעגל החיים היהודי, תקופה בה מתעצבת דמותם של בני הנוער הקובעת במידה רבה את עתידם בתוך העולם היהודי והקשר שלהם לישראל.

6.2 מטרות ויעדים

6.2.1 יצירת מערכת של חוגים חברתיים משלימים, לאחר שעות הלימודים, שישלבו פעילות חברתית לתלמידי בית הספר יחד עם תכנית חינוכית משמעותית המחברת לישראל ויהדות. יתרונה של התוכנית הוא בהפעלתה סמוך לשעות בית הספר וכן סמוך למיקום הפיזי של בתי הספר הציבוריים, עובדה המקלה על גיוס המשתתפים והלוגיסטיקה.

6.2.2 חיבור התוכנית לפרויקט מחנות הקיץ ותוכניות התיכון בארץ ויצירת רצף חינוכי וערכי לבני נוער אלו.

6.2.3 הגעה לכמה שיותר בני נוער יהודיים הלומדים במערכת החינוך הציבורית במדינתם ויצירת חוויה חברתית מעצבת זהות שתחזק את זהותם היהודית ואת הקשר שלהם לישראל.

7. חוויות מעצבות זהות ל young adults - קריירה והתמחות

7.1 רקע

לחוויות יהודיות עמוקות יש את הכוח הייחודי למלא תפקיד של זרזים ושל מקור למוטיבציה עבור צעירים על מנת לקדם את מסעם היהודי וקשריהם עם ישראל ועם העם היהודי. אלא שמעט מדי אנשים לוקחים חלק בחוויות אלו מסיבות של מודעות, עלות, התאמת התוצר ומערכות מסירה. יתרה מזו, עלינו להבטיח שחוויות אלו תצננה הזדמנויות לצמיחה וקבלת השראה, תספקנה חומר מרתק, תהוונה מודלים לחיקוי ותצננה קישורי חשיפה לפעילות יהודית מתמשכת. עיקר המאמץ עד היום התמקד בנוער וסטודנטים אליהם ניתן להגיע יחסית בקלות באמצעות המסגרות החינוכיות בהן הם נמצאים (בתי ספר, אוניברסיטאות) בתוכניות מוצלחות כמו תגלית ומסע שהתוו את הדרך לכל העוסקים בתחום. קבוצת גיל בה אין פרויקט לחוויה בארץ הינה קבוצת הגיל 25-35 של בוגרי האוניברסיטאות. גילאים אלו הם תקופה משמעותית בחיי האדם, בה על פי רוב בוחרים את מקום מגורי הקבע, מתחתנים ומתחילים את שלב גידול הילדים ולכן היא קריטית לעיצוב דור ההמשך.

7.2 מטרות ויעדים

7.2.1 להביא לארץ את בני הגיל הזה (שהם בדרך כלל מעבר לגיל של תגלית) לחוויות יהודיות וישראליות משמעותיות שעיקרן התמחויות מקצועיות בתחומי עניין השונים (סייבר/היי טק/ביו-טק וכיוצא באלה) וכן התנדבות עם אוכלוסיות שונות. כחלק מהחוויה יזכו המשתתפים לתכנים מעמיקים בנושאי זהות יהודית וקשר לישראל שישתמשו בתוכניות השונות על מנת להעצים את חוויות המשתתף.

7.2.2 להגיע ליעד של 7000 משתתפים בשנה בתוך 5 שנים לחוויה יהודית משמעותית שקושרת לישראל.

8. חוויות מעצבות זהות ל young adults - שירות

8.1 רקע

מתוך תפיסה שנתניה לעולם היא ערך יהודי חשוב והעובדה שצעירים יהודיים רבים משתתפים בפעולות התנדבות במסגרות שונות, היוזמה רוצה ליצור פרויקט שיבסס את הערך הזה ואת פעילות ההתנדבות בתוך הקשר יהודי וישראלי משמעותי. מגמת תיקון העולם בקרב קהילות יהודיות בתפוצות, בדגש על הנעשה בצפון אמריקה, זוכה לעדנה בשנים האחרונות ולמספר הולך וגדל של צעירים יהודיים אשר מחפש הזדמנויות להשתתף בטרנד זה. במסגרת מגמה זו, צעירים מהעולם היהודי יוצאים, במסגרות יהודיות ולא יהודיות, למסעות התנדבות שנעים בין מספר ימים ועד לשנה, במהלכם הם תורמים מזמנם וממרחם לטובת סיוע למדינות עולם שלישי. שוק מתפתח זה, זוהה בשלל תהליכי התכנון של יוזמת הממשלה והעם היהודי ככזה אשר בכוחו לגייס את הדור הצעיר בתפוצות לעשייה משמעותית גם בתוך הקהילות היהודיות בעולם ובד בבד לשוות לדבר פן יהודי וישראלי מובהק אשר יחזק את זהותם היהודית של המשתתפים ויחבר אותם למדינת ישראל.

8.2 מטרות ויעדים

8.2.1 להציע לצעירים היהודיים ארבעה צירי התנדבות במתכונת מעין שירות לאומי יהודי לתיקון עולם:

- התנדבות בתוך הקהילה שלהם או בקהילה שכנה במדינת המוצא שלהם;
- התנדבות בקהילה יהודית אחרת ברחבי העולם;
- התנדבות בישראל;
- התנדבות במדינות מתפתחות.

8.2.2 ללוות את מסגרות ההתנדבות בתוכן מעמיק אודות הזהות היהודית, כולל התכתבות עם המקורות היהודיים והקשר שלהם למשימות התנדבות בקהילה ותיקון עולם. כמו כן יקושר מעשה ההתנדבות עם מורשתה של מדינת ישראל ועם תרומתה לאנושות ולפיתוח של אמצעים ברי קיימא בעולם המתפתח.

8.2.3 להביא 10,000 צעירים בתוך 5 שנים לתוכניות אלו.

9. ישראלים בתפוצות

9.1 רקע

עד לשנים האחרונות קהילות ישראליות בתפוצות לא הוגדרו כאוכלוסיית יעד מיוחדת, אולם, בשנים האחרונות, מתחדדת ההבנה כי לאוכלוסייה זו צרכים, אתגרים, והזדמנויות ייחודיות. לאחרונה, ממשלת ישראל וארגונים רבים בתפוצות ממקדים יותר ויותר תשומת לב באוכלוסיית יעד זו. שינוי תפיסתי זה בא לידי ביטוי גם בתהליך החשיבה של היוזמה המשותפת שעוסקת בתפוצה היהודית במובן הרחב, ומוקדש בה מקום מיוחד לנושא התפוצה הישראלית.

האתגר המרכזי לתפוצה הישראלית, המשותף במידה רבה לקהילות יהודיות בתפוצות, הוא אתגר החינוך ושימור הזהות לדור הבא. אחת המטרות הברורות של היוזמה המשותפת היא חיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל של הדור הצעיר של יהודי העולם ובכללם הדור השני של הישראלים.

בקרב הישראלים בתפוצות קיים מתח בין חיזוק זהות ישראלית לעומת חיזוק זהות יהודית. האתגר של היוזמה המשותפת הוא לשלב את שתי הזהויות הללו מתוך הבנה שהזהות המאפיינת את הדור הראשון של הישראלים בתפוצות הוא זהות ישראלית חזקה, ומצד שני, קיימת ההבנה שללא חיזוק זהות יהודית משמעותית יהיה קשה להנחיל המשכיות לדור השני

השלישי. אתגר נוסף עמו יש להתמודד במסגרת היוזמה הוא בינוי קהילה ישראלית וזאת לעומת שילוב של ישראלים בקהילות יהודיות מקומיות.

התכנית תכלול:

9.1.1 מערכת בתי ספר משלימים: הקמת מסגרות חינוכיות משלימות ייעודיות לאוכלוסייה זו שיאפשרו לכל ילד להגיע למספר מפגשים בכל שבוע, שיקנו לו מושגי יסוד יהודיים וישראלים, הכרות עם ישראל ותרבות יהודית, וסביבה דוברת עברית.

9.1.2 המסגרת החינוכית תלווה בתכנים מקוונים שיאפשרו לילדים ולהוריהם להמשיך את הלימוד בבית ותהיה נגישה גם לילדים שאינם גרים בקרבת מקום למסגרות שייפתחו.

9.1.3 תכניות ללימוד והטמעת השפה העברית מהגיל הרך.

9.1.4 תכניות מיוחדות בתנועות הנוער, בדגש על מעורבות קהילתית.

9.2 מטרות ויעדים

9.2.1 אספקת שירותי חינוך ממוקדים בצרכים של קהל היעד הישראלי. השירותים יהיו משלימים ובשיתוף עם פרויקטים של הקהילה היהודית.

9.2.2 קישור לתהליכים חינוכיים שונים 30,000 ילדי ישראלים בני דור שני ושלישי בתוך 5 שנים.

9.2.3 פיתוח מערכת קהילתית ומערכת של תכניות למשפחות המשתתפים.

10. יהודים דוברי רוסית מחוץ לחמ"ע

10.1 רקע

התפוצה של יהודים דוברי הרוסית הינה אוסף הקהילות המכילות יהודים אשר היגרו ממדינות ברית המועצות לשעבר והתמקמו ברחבי העולם. עד לשנים האחרונות קהילות דוברות רוסית בתפוצות לא הוגדרו כאוכלוסיית יעד מיוחדת, אולם, בשנים האחרונות, מתחדדת ההבנה כי לאוכלוסייה זו צרכים, אתגרים, והזדמנויות ייחודיות. לאחרונה, ממשלת ישראל וארגונים רבים בתפוצות ממקדים יותר ויותר תשומת לב באוכלוסיית יעד זו.

שינוי תפיסתי זה בא לידי ביטוי גם בתהליך החשיבה של היוזמה המשותפת שעוסקת בתפוצה היהודית במובן הרחב, ומוקדש בה מקום מיוחד לנושא התפוצה של דוברי הרוסית.

בקרב הקהילות דוברות הרוסית בתפוצות קיים מתח בין חיזוק זהות רוסית לעומת חיזוק זהות יהודית. האתגר של היוזמה המשותפת הוא לשלב את שתי הזהויות הללו מתוך הבנה שהזהות המאפיינת את הדור הראשון של דוברי הרוסית בתפוצות הוא זהות רוסית חזקה.

אתגר עמו יש להתמודד במסגרת היוזמה הוא בינוי קהילה של דוברי רוסית וזאת לעומת שילוב של דוברי הרוסית בקהילות יהודיות מקומיות, בעוד הראשון קוסם לדור הראשון של דוברי רוסית בתפוצות. אתגר זה הינו גם אתגר בין-דורי, שכן נראה שדור ההורים מעוניין בקהילתיות הרוסית בעוד הדור השני זקוק לחיבור לקהילות יהודיות מקומיות על מנת לשמר את זהותו.

10.2 מטרות ויעדים

10.2.1 שילובם של דוברי הרוסית בתפוצות בפעילות הקהילות היהודיות

10.2.2 אספקת שירותי חינוך ממוקדים בצרכים של קהל היעד דובר הרוסית.

מסמכי ההתאגדות של החברה: תעודת התאגדות של החברה, תקנון החברה ופרטים נוספים הנוגעים לחברה

	מדינת ישראל משרד המשפטים – רשות התאגידים רשם החברות והשותפויות	
<u>תעודת התאגדות של</u> <u>חברה לתועלת הציבור</u>		
וזאת לתעודה כי החברה :		
יוזמת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ) (Jewish Future Initiative Ltd (CC		
נתאגדה ונרשמה על פי חוק החברות כחברה לתועלת הציבור בערבון מוגבל לאחר שהתקבל על כך אישורו של רשם ההקדשות		
28/04/2015 ט' אייר תשע"ה מס' חברה 515122950		
	אביטל שדייבר, עו"ד רשות התאגידים רשם החברות והשותפויות	

תקנון חברה לתועלת הציבור

שם החברה: **יחזמת עתיד העם היהודי בע"מ (חל"צ)**
Jewish Future Initiative LTD (CC)

1. פרשנות

- 1.1 בכפוף לחוראות תקנה 1 לעיל, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר, המונחים אשר הוגדרו בחוק החברות או בפקודת החברות, לפי העניין, יהיו להם בתקנון זה הפירושים אשר ניתנו להם שם; ומילים הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים, ולהיפך; ומילים הבאות במין זכר תכלולנה את הנקבה ולהיפך, ומילים שפירושן בני אדם תכלולנה גם תאגידים.
- 1.2 תקנה כלשהי בתקנון זה הקובעת הסדר שונה, בחלקו או במלואו, מהוראה בחוק החברות או בפקודת החברות, לפי העניין, שניתן להתנות עליה, לשנותה או להוסיף עליה, בין במלואה ובין בנושאים מסוימים או במגבלות מסוימות, לפי כל דין, תיחשב כמתנה על חוראות חוק החברות או פקודת החברות, לפי העניין, גם אם עצם ההתנאה לא צוין בתקנה האמורה, אף אם נקבע בתקנה מפורשת (בנוסח זה או אחר), כי תוקפה יהיה כפוף לחוראות כל דין.

פרק ב: החברה, מטרותיה והונה

2. החברה ומטרותיה

- 2.1 החברה הינה חברה לתועלת הציבור כמשמעות מושג זה בסעיף 345 לחוק החברות ובכפוף לסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 (להלן: "**פקודת המס**"), וכל חלוקת רווחים לבעלי מניות הינה אסורה.

מטרות החברה הינן:

- א. חיזוק הזהות היהודית בתפוצות והקשר בין יהודי התפוצות למדינת ישראל ולצינות, בכל התחומים המשיקים למעגל החיים היהודי באשר הוא, בקרב קהלי יעד מגוונים תוך שימת דגש על הבדלים תרבותיים, גיאוגרפיים וגילאיים, באופן שיאפשר לכל יהודי למצוא את מקומו בפעילויות החברה ובמיזמיה, תוך ריכוז מאמץ בקבוצת הגיל של בין 12-35.
- ב. חיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל של יהדות התפוצות וחיזוק העמיות בקרב אזרחי ישראל באמצעות פרויקטים חמותמקדים בפעילות סביב אירועים משמעותיים במעגל החיים היהודי בתפוצות וביניהם, אך לא רק, בר/בת מצווה, לימודי תיכון, מחנות קיץ לילדים ונוער, פעילות בקמפוסים, הפעילות שלאחר החזרה מפרויקט תגלית וסביבת החיים היהודיים הדיגיטאליים במרחבי העולם המקוון.
- ג. ניהול שיתופי פעולה ושיווק בישראל ובעולם לצורך יישום תוכניות החברה השונות המקדמות את הנושאים הנ"ל, לרבות מדידה הערכה ובקרה של תכניות אלו ופיתוח תשתיות טכנולוגיות ותכניות;
- ד. תכנון ופיתוח תכניות בנושאים כמו חוויות מעצבות זהות, תשתיות קהילתיות, פעולות התנדבות ותרומה חברתית, חינוך פורמלי, חינוך בלתי

פורמלי, עידוד אפשרות החיים בישראל, ועידוד פעילות סטודנטאלית יהודית בקמפוסים שמטרתם חיזוק הזהות היהודית והקשר עם ישראל.

ה.

2.2 החברה כפופה למגבלות הבאות:

- (א) נכסי החברה והכנסותיה יישמשו לצורך מטרותיה בלבד וחלוקת רווחים או טובות הנאה מכל סוג שהוא לבעלי מניותיה היא אסורה;
- (ב) הצעה לציבור של מניות או איגרות חוב של החברה – אסורה;
- (ג) מספר בעלי המניות בחברה לא יפחת מ-2, אשר רובם אינם קרובי משפחה ולא יעלה על 50. לא תוחזק מניה על ידי מספר בעלים במשותף;
- (ד) על העברת מניות בחברה יחולו הסייגים המפורטים בתקנון זה.

2.3 החברה רשאית לתרום סכומים לחברות אחרות לתועלת הציבור או לארגונים ללא כוונת רווח עם מטרות דומות. הדירקטוריון יהא מוסמך לקבוע את סכומי התרומות, את המטרה או סוג המטרות שלשמן תבוצענה ואת זהות מקבל התרומה.

3. הון החברה

הון המניות הרשום של החברה הוא 1000 ש"ח, מחולק ל-1000 מניות רגילות על שם בנות 1 ש"ח ערך נקוב כל אחת.

4. אחריות מוגבלת

אחריות בעלי המניות של החברה לחובות החברה, מוגבלת לפירעון הערך הנקוב של מניותיהם.

5. הזכויות הצמודות למניות

- 5.1 מלבד אם נקבע אחרת, בהתאם לתקנון זה, כל המניות תהיינה שוות זכויות ביניהן לכל דבר ועניין, וכל מניה תקנה לבעליה, בין השאר את הזכות להיות מוזמן ולהשתתף בכל האסיפות הכלליות של החברה, הן השנתיות והן המיוחדות, וזכות לקול אחד בגין כל מניה שבבעלותו, בכל הצבעה, בכל אסיפה כללית של החברה בה השתתף – והכל אם נמצאה המניה בבעלות בעל המניה במועד שיקבע בהחלטה לזמן את האסיפה הכללית הרלוונטית;
- 5.2 בכפוף להוראות מיוחדות לעניין זה בתקנון זה, לכשישקנו, המניות הבלתי מונפקות שבהונה הרשום של חברה תהיינה בכל עת בפיקוחו של הדירקטוריון, אשר יוכל להנפיקן או לבצע בהן כל פעולה אחרת באישור האסיפה הכללית, לאותם גורמים, תמורת מזומנים או בתמורה אחרת שאיננה מזומנים, באותם הסייגים והתנאים, ובאותם מועדים אשר הדירקטוריון ימצא מתאימים, ועם מלוא הסמכות להגיש דרישת תשלום על מניות כלשהן כנוצר לעיל, במועדים, בתקופה ובתמורה שהדירקטוריון ימצא למתאימים, ולהעניק לכל אדם זכות לדרוש הנפקת כל מניות במועדים, בתקופה ובתמורה שיקבע הדירקטוריון, לפי שיקול דעתו המוחלט, ובאישור האסיפה הכללית.

5.3 במקרה של הנפקת מניות או ניירות ערך אחרים על ידי החברה, לא תחול על החברה כל חובה להציעם תחילה לבעלי המניות בחברה.

6. שינוי הון המניות

- 6.1 האסיפה הכללית של החברה רשאית מעת לעת, להגדיל את הון המניות של החברה על ידי יצירת מניות חדשות, בין אם כל המניות שהוחלט על הנפקתן, הונפקו עד לאותו זמן ובין אם לאו, וההגדלה תהיה בסכום כזה ותחולק למניות, ותוצאנה באותם הסייגים והתנאים ובאותן הזכויות וזכויות נוספות עליהן, ככל אשר תורה ההחלטה על יצירת המניות.
- 6.2 האסיפה הכללית של החברה רשאית, מעת לעת, לבטל הון מניות רשום שטרם הוקצה, ובלבד שאין התחייבות של החברה, לרבות התחייבות מותנית, להקצות את המניות.
- 6.3 האסיפה הכללית של החברה רשאית, מעת לעת, לאחד ו/או לחלק מחדש את הון המניות של החברה למניות ללא ערך נקוב ו/או למניות בנות ערך נקוב בסכום גדול ו/או קטן מהסכום הקיים ו/או לסוגי מניות שונים מאלה הקיימים.

פרק ג: המניות

7. תעודות מניה

תעודות מניה תוצאנה בחתימת מורשי חתימה מטעם החברה, כפי שייקבעו על ידי הדירקטוריון מעת לעת ובצירוף שם החברה.

8. העברת מניות

בעל מניות בחברה יהא רשאי להעביר מניה ממניותיו בכפוף להוראות תקנון זה ובכפוף להוראות סעיף 345 טו לחוק החברות.

פרק ד: אסיפות כלליות

9. כינוס אסיפות כלליות

- 9.1 האסיפה הכללית תכונס מדי שנה לאישור הדוח הכספי והדוח המילולי של החברה וכן למינוי ועדת ביקורת ורואה חשבון מבקר או אם דרש אחד מבעלי המניות או הדירקטורים מהחברה לקיימה, או אם תוראות כל דין מחייבות כינוס אסיפה כאמור.
- 9.2 הדירקטוריון יכנס אסיפה מיוחדת על פי החלטתו, וכן לדרישת כל אחד מאלה:
- (א) דירקטור
- (ב) בעל מניה, אחד או יותר, שלו לפחות עשרה אחוזים מההון המונפק ואחוז אחד לפחות מזכויות ההצבעה בחברה, או בעל מניה, אחד או יותר, שלו לפחות עשרה אחוזים מזכויות ההצבעה בחברה.
- (ג) ועדת הביקורת.

מקור

- 9.3 סדר היום באסיפה הכללית ייקבע בידי הדירקטוריון וייכללו בו גם נושאים שבשלהם נדרש כינוסה של אסיפה מיוחדת.
- 9.4 באסיפה כללית יתקבלו החלטות בנושאים שפורטו בסדר היום בלבד.

10. הודעות לבעלי מניות

- 10.1 הודעה בדבר אסיפה כללית תימסר 7 ימים לפחות לפני מועד כינוסה לכל בעל מניה הרשום במרשם בעלי המניות בדואר רשום או בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.
- 10.2 הודעה בדבר אסיפה כללית תפרט את המועד, מקום הכינוס, סדר היום, פירוט סביר של הנושאים לדיון. היתה על סדר יומה של האסיפה הצבעה לשינוי התקנון, יפורט נוסח השינוי המוצע.

11. קבלת החלטות באסיפות כלליות

- 11.1 אין לפתוח שום דיון באסיפה כללית אלא אם יהיה נוכח מניין חוקי בעת פתיחתה. מלבד במקרים שבהם נקבע אחרת בתקנון זה, או על פי כל דין או בהוראת בית משפט מוסמך, מניין חוקי ייחשב כנוכחות של שני בעלי מניות.
- 11.2 אם כעבור חצי שעה מן המועד שנקבע לאסיפה הכללית לא יימצא המניין החוקי, תידחה מאליה האסיפה לאותו יום בשבוע הבא, לאותה שעה ולאותו מקום שנקבע לאסיפה המקורית. אם באסיפה הנדחית לא יימצא מניין חוקי כעבור חצי שעה מן המועד הקבוע לאסיפה, האסיפה תידחה לאותו יום בשבוע הבא, לאותה שעה ולאותו מקום וכל הנושאים הקבועים על סדר יומה של האסיפה יועברו לשיבתה הבאה.
- 11.3 יושב ראש החברה יישב בראש כל אסיפה כללית של החברה. אם לא מונה יושב ראש או נבצר מיושב ראש החברה לשבת בראש האסיפה, והדירקטוריון לא קבע כי יחיד אחר יישב בראש האסיפה הכללית כאמור או אם לא נכח יושב הראש המיועד כעבור 15 דקות מן השעה הקבועה לאסיפה, או אם לא רצה לשבת בראש האסיפה, יבחרו בעלי המניות הנוכחים באסיפה, בעצמם או על ידי באי כוחם, בעל מניות או בא כוח הנוכחים באסיפה ליושב ראש האסיפה.
- 11.4 החלטה באסיפה הכללית תתקבל בהצבעה במניין קולות בעלי המניות הנוכחים והמצביעים בהצבעה
- 11.5 החלטות האסיפה הכללית בדבר שינוי תקנון, אישור הגדלת הון או הנפקת מניות או בחירת או החלפת חברי דירקטוריון, יתקבלו ברוב של בעלי המניות הזכאים להשתתף ולהצביע באסיפות כלליות של החברה. כל החלטה אחרת של האסיפה הכללית תתקבל ברוב של בעלי המניות הנוכחים והמצביעים.
- 11.6 מלבד אם נקבע אחרת בתנאי הנפקתה של מניה כלשהי, כל מניה תזכה את בעליה בקול אחד בגין מניה השייכת לו והמקנה זכות הצבעה, מבלי להתחשב בערכה הנקוב.

12. הצבעת בעלי מניות באמצעות נציג או שלוח או בדרך אחרת

- 12.1 החלטה בכתב חתומה על ידי כל בעלי המניות בחברה הזכאים להשתתף ולהצביע באסיפות כלליות של החברה, או החלטה אשר אושרה בכתב (במכתב, פקסימיליה, דואר אלקטרוני או אחר) על ידי כל בעלי המניות בחברה, תיחשב כהחלטה פה אחד שהתקבלה באסיפה כללית שהתכנסה כדין.
- 12.2 ניתן לקיים אסיפה כללית באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל בעלי המניות המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו זמנית וכן בכל דרך אחרת שאותה ירשה הדין.
13. תאגיד שהוא בעל מניה בחברה רשאי להסמיך את כוחו של נציג מטעמו להיות נציגו בכל אסיפה של החברה.

14. העברת סמכויות בין האורגנים

האסיפה הכללית תהיה רשאית ליטול סמכויות הנתונות לאורגן אחר וכן להחליט כי סמכויות הנתונות למנהל הכללי יועברו לסמכות הדירקטוריון, הכל לענין מסוים, או לפרק זמן מסוים שלא יעלה על פרק הזמן הנדרש בנסיבות העניין.

פרק ה: הדירקטוריון

15. הדירקטורים, מינויים ופיטוריהם

- 15.1 מספר חברי הדירקטוריון לא יפחת מ- 2 דירקטורים ולא יעלה על שבעה דירקטורים, אלא אם ייקבע אחרת על ידי האסיפה הכללית.
- 15.2 חברי הדירקטוריון יבחרו על ידי האסיפה הכללית.
- 15.3 האסיפה הכללית רשאית להפסיק כהונתו של חבר דירקטוריון בכל עת.
- 15.4 כהונת חבר דירקטוריון הינה לשלוש שנים, האסיפה יכולה לשוב ולבחור בו לתקופות כהונה נוספות על פי החלטות האסיפה הכללית.
- 15.5 בכפוף להוראות כל דין, תפקע כהונתו של דירקטור מאלה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (א) במותו ;
- (ב) אם הוכרז פסול דין ;
- (ג) אם הוכרז פושט רגל, ואם הדירקטור הינו תאגיד – אם מונה לו או לרכשו מפרק (זמני או קבוע), כונס נכסים (זמני או קבוע), מנהל מיוחד (זמני או קבוע), נאמן (זמני או קבוע) במסגרת הסדר נושים או צו הקפאת הליכים ;
- (ד) אם התפטר ממשרתו באמצעות הודעה בכתב לחברה, ליושב ראש הדירקטוריון או לדירקטוריון, שאז תפקע כהונתו במועד מסירת ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה לכניסת ההתפטרות לתוקף ;
- (ה) אם נסתיימה כהונתו על פי הוראות תקנון זה ;
- (ו) אם הורשע הדירקטור בפסק דין סופי בעבירה שבשלה אין אדם רשאי לכהן כדירקטור ;
- (ז) אם החליט בית משפט מוסמך להפקיע את כהונתו בהחלטה או פסק דין שביצועם לא עוכב.

15.6 אם לא יתמנה דירקטור כלשהו, או אם לא ייכנס לתוקף מינויו של דירקטור כלשהו, או אם תתפנה משרת דירקטור, יהיו הדירקטורים הנשארים רשאים להמשיך ולפעול, כל עוד מספרם אינו פחות ממספר הדירקטורים המזערי הקבוע בתקנון זה. ירד מספר הדירקטורים מתחת למספר המזערי כאמור, לא יהיו רשאים הדירקטורים לפעול אלא במקרים דחופים, או לשם כינוס אסיפה כללית, לשם בחירת דירקטורים נוספים על ידי האסיפה הכללית.

16. שכר הדירקטורים

דירקטור לא יהיה זכאי לקבל מן החברה כל גמול או טובת הנאה, ולמעט תשלומים להחזר או לכיסוי הוצאות אשר יינתנו בכפוף ובהתאם למגבלות ולאישורים הנדרשים לפי כל דין.

17. כינוס ישיבות הדירקטוריון ואופן ניהולו

- 17.1 הדירקטוריון יתכנס לישיבות לפי צורכי החברה.
- 17.2 הדירקטוריון יכנס כדלהלן:
 - (א) על פי החלטת יושב ראש הדירקטוריון;
 - (ב) לדרישת שני דירקטורים;
 - (ג) על פי דרישת האסיפה הכללית;
 - (ד) על פי דרישתה של ועדת הביקורת.
 - (ה) בכל מקרה אחר שבו חלה לפי דין חובה לכנס ישיבת דירקטוריון;
- 17.3 ישיבות הדירקטוריון יתקיימו בכל מקום, בישראל או מחוץ לה. מיקומן של ישיבות אלה ייקבע על ידי דירקטוריון החברה.
- 17.4 סדר היום של ישיבות הדירקטוריון ייקבע בידי יושב ראש הדירקטוריון ויכלול:
 - (א) נושאים שקבע יושב ראש הדירקטוריון;
 - (ב) נושאים שפורטו על ידי מי שלבקשתו כונסה הישיבה;
 - (ג) נושא שדירקטור או שהמנהל הכללי של החברה ביקש מיושב ראש הדירקטוריון, זמן סביר בטרם כינוס ישיבת הדירקטוריון, לכלול בסדר היום.
- 17.5 הדירקטוריון רשאי לקיים ישיבות, באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ובלבד שכל הדירקטורים המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בזמן, וכן בכל דרך אחרת שאותה ירשה הדין.
- 17.6 מניין חוקי בישיבת דירקטוריון יתהווה על ידי נוכחות של רוב חברי הדירקטוריון.
- 17.7 הדירקטוריון רשאי לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל. החלטה בכתב, חתומה על ידי כל הדירקטורים או שכל הדירקטורים נתנו לה הסכמתם בכתב (במכתב, פקסימיליה, דואר אלקטרוני או אחר), תיחשב כהחלטה שנתקבלה פה אחד בישיבת דירקטוריון שכוונסה ונתקיימה כדין.
- 17.8 בהצבעה בדירקטוריון יהיה לכל דירקטור קול אחד.

18. הודעות על ישיבת דירקטוריון

- 18.1 הודעה על ישיבת דירקטוריון יכול שתימסר בעל פה, בשיחה טלפונית, בכתב, או בכל אמצעי תקשורת אחר לפחות 7 ימים מראש.
- 18.2 רשאים כל הדירקטורים להסכים על כינוס ישיבת דירקטוריון ועל סדר יומה, ללא הודעה מראש.

19. סמכויות הדירקטוריון

- 19.1 הדירקטוריון יתווה את מדיניות החברה ויפקח על ביצוע תפקידי המנהל הכללי ופעולותיו. לדירקטוריון יהיו הסמכויות והכוחות הנדרשים, לדעת הדירקטוריון, לביצוע מלא ויעיל של תפקידיו.
- 19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה הדירקטוריון רשאי להשתמש בכל הסמכויות והכוחות ולעשות את כל הפעולות והמעשים הנתונים לו על פי כל דין או על פי תקנון זה.

20. ועדות הדירקטוריון

- 20.1 הדירקטוריון רשאי מעת לעת להקים ועדות, למנות להן חברים ולקבוע, בכפוף להוראות כל דין, את סמכויות הדירקטוריון שיואצלו לוועדות הדירקטוריון ויהיה רשאי, מעת לעת, לבטל אצילת סמכויות כאמור, כולן או חלקן, ולבטל איזו מבין ועדות הדירקטוריון.
- בוועדת דירקטוריון שהדירקטוריון אצל לה מסמכויותיו, לא יכהן מי שאיננו חבר דירקטוריון. בוועדת דירקטוריון שתפקידה ליעץ לדירקטוריון או להמליץ בלבד, יכול שיכהנו גם מי שאינם חברי דירקטוריון.
- 20.2 אלא אם נקבע אחרת על ידי הדירקטוריון, הישיבות, ההחלטות והפעולות של ועדות הדירקטוריון יתנהלו ויתכנסו על פי הוראות תקנון זה באשר לכינוס וניהול ישיבות, אופן קבלת ההחלטות ודרכי הפעולה של הדירקטוריון, בשינויים המחויבים.
- 20.3 החלטה שהתקבלה או פעולה שנעשתה בוועדת דירקטוריון על פי סמכות שהואצלה לה מסמכויות הדירקטוריון, כמוה כהחלטה שהתקבלה או פעולה שנעשתה בדירקטוריון.

פרק ז: המנהל הכללי ונושאי משרה

21. המנהל הכללי

- 21.1 המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף של ענייני החברה במסגרת המדיניות שקבע הדירקטוריון וכפוף להנחיותיו.
- 21.2 למנהל הכללי יהיו כל סמכויות הניהול והביצוע לעשות את כל הפעולות והמעשים אשר החברה רשאית לעשותם על פי כל דין או על פי תקנון זה ואשר לא חוקנו מכוח כל דין או בתקנון זה לאורגן אחר של החברה, והוא יהיה נתון לפיקוחו של הדירקטוריון.

21.3 הדירקטוריון רשאי להפעיל את סמכויות המנהל הכללי אם נבצר מן המנהל הכללי להפעילן.

22. ביטוח ושיפוי נושאי משרה

22.1 החברה תהיה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

(א) הפרת חובת זהירות כלפי החברה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות אך לא בפזיזות או בכוונה.

(ב) הפרת חובת אמונים כלפי החברה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה;

(ג) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

22.2 החברה תהיה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

(א) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.

(ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי.

(ג) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, בהליך שהוגש נגדו בידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאיננה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

23. חתימה בשם החברה

דירקטוריון החברה יקבע כי שניים או יותר מהדירקטורים או מעובדי החברה, בין אם באופן כללי, בין אם לסוג של עניינים ובין אם לעניין מסוים, יהיו מורשי חתימה בשם החברה. חתימת שני מורשי חתימה בצירוף שם החברה, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

פרק ח: פרוטוקולים ומרשמים

24. פרוטוקולים

24.1 הדירקטוריון יגרום לכך כי פרוטוקולים יירשמו כראוי בספרים שיוכנו למטרה זו, ויכללו:

(א) שמות חברי הדירקטוריון הנוכחים בכל ישיבת דירקטוריון ובכל ישיבת ועדה של הדירקטוריון (לרבות בכל החלטה של הדירקטוריון או ועדה מועדויות שנתקבלה ללא התכנסות בפועל).

(ב) שמות בעלי המניות המשתתפים בכל אסיפה כללית.

(ג) ההוראות שיינתנו על ידי הדירקטוריון לוועדות של הדירקטוריון.

(ד) ההליכים וההחלטות באסיפות הכלליות, בישיבות הדירקטוריון ובישיבות ועדות הדירקטוריון, לרבות ההחלטות שנתקבלו ללא התכנסות בפועל.

24.2 כל פרוטוקול כזה משיבת דירקטוריון או מי מוועדותיו או מאסיפה כללית של החברה, הנחזה להיות חתום בידי הדירקטור שניהל את הישיבה או יושב ראש האסיפה, יהווה ראיה לכאורה לאמור בו.

25. ספרי ומרשמי החברה

החברה תמלא את כל ההוראות של חוק החברות בקשר להחזקה וניהול של מרשם הדירקטורים, מרשם בעלי המניות, מרשם בעלי מניות נוסף, מרשם בעלי מניות מהותיים, ופנקס השעבודים.

26. מידע ומסמכים

כל מידע ומסמכים שהיכים לחברה יוחזקו במשרד, או בכל מקום או מקומות אחרים כפי שהדירקטוריון ימצא לנכון, ויהיו פתוחים לעיון הדירקטורים, וזאת בכפוף להנחיות ולנהלים פנימיים בנוגע לעיון במסמכים.

פרק ט: ביקורת

27. רואה חשבון מבקר

החברה תמנה באסיפה שנתית רואה חשבון או רואי חשבון מבקרים שיכהנו בתפקידם עד לאסיפה השנתית הבאה ויבקרו את ספרי ומאזני החברה.

28. ועדת הביקורת

28.1 מינוי ועדת הביקורת:

28.1.1 האסיפה הכללית השנתית של החברה תמנה ועדת ביקורת.

28.1.2 ועדת הביקורת תמנה לפחות שני חברים אשר איש מהם לא יכהן כנושא משרה.

28.1.3 בכפוף להוראות כל דין, תפקע כהונתו של חבר ועדת הביקורת מאליו בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) במותו;

(ב) אם הוכרז פסול דין;

(ג) אם הוכרז פושט רגל, ואם חבר הועדה הינו תאגיד – אם מונה לו או לרכושו מפרק (זמני או קבוע), כונס נכסים (זמני או קבוע), מנהל מיוחד (זמני או קבוע), נאמן (זמני או קבוע) במסגרת הסדר נושים או צו הקפאת הליכים;

(ד) אם התפטר ממשרתו באמצעות הודעה בכתב לחברה, ליושב ראש הדירקטוריון וליו"ר ועדת ביקורת, שאז תפקע כהונתו במועד מסירת ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה לכניסת ההתפטרות לתוקף;

(ה) אם נסתיימה כהונתו על פי הוראות תקנון זה;

(ו) אם הורשע חבר ועדת הביקורת בפסק דין סופי בעבירה שבשלה אין אדם רשאי לכהן כנושא משרה בחברה;

(ז) אם החליט בית משפט מוסמך להפקיע את כהונתו בהחלטה או פסק דין שביצועם לא עוכב.

28.2 יושב ראש ועדת הביקורת:

ועדת הביקורת רשאית למנות אחד מחבריה לכהן כיו"ר ועדת הביקורת תקופת כהונתו של יו"ר ועדת הביקורת תימשך עד להפסקת כהונתו או למועד שבו יחדל לשמש כחבר ועדת הביקורת, לפי המוקדם.

28.3 כינוס וערכת אסיפות ועדת הביקורת:

28.3.1 ועדת הביקורת תכנס כפי שיידרש על פי צורכי החברה ולפחות אחת לשלושה חודשים.

28.3.2 ועדת הביקורת תכנס כדלהלן:

(א) לפי החלטת יו"ר ועדת הביקורת;

(ב) לבקשת אחד מחברי ועדת הביקורת;

(ג) בכל מקרה אחר בו חלה חובה על פי חוק לכנס אסיפה של ועדת הביקורת.

28.3.3 סדר היום באסיפות ועדת הביקורת ייקבע על ידי יו"ר ועדת הביקורת, ויכלול:

(א) עניינים שייקבעו על ידי יו"ר ועדת הביקורת;

(ב) עניינים שפורטו על ידי האדם שלבקשתו מכוונסת האסיפה;

(ג) כל עניין אשר חבר ועדת הביקורת, דירקטור או המנהל הכללי ביקש מיזם ועדת הביקורת לכלול בסדר היום, תוך פרק זמן סביר עובר לכינוס אסיפת ועדת הביקורת.

28.3.4 ועדת הביקורת רשאית לקיים אסיפות תוך שימוש באמצעי תקשורת, בתנאי שכל החברים המשתתפים יוכלו לשמוע זה את זה באותו זמן, וכן בכל אמצעי אחר המותר על פי דין.

28.3.5 המניין החוקי באסיפות ועדת הביקורת יהיה נוכחותם של רוב חברי ועדת הביקורת.

28.3.6 החברים רשאים לקבל החלטות מבלי להתכנס בפועל. החלטה בכתב החתומה על ידי כל החברים או אשר כל החברים הסכימו לה כתב (באמצעות מכתב, פקסימיליה, דואר אלקטרוני או באופן אחר) תיחשב כאילו נתקבלה פה אחד על ידי אסיפת ועדת הביקורת שכוונסה ונערכה כדין.

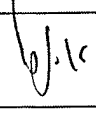
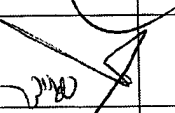
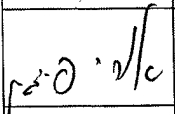
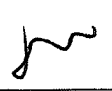
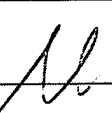
- 28.3.7 בהצבעה בוועדת הביקורת יהא לכל חבר קול אחד.
- 28.3.8 החלטות בוועדת הביקורת יתקבלו ברוב רגיל של הקולות.
- 28.3.9 ניתן למסור הודעה אודות אסיפת ועדת הביקורת בעל פה, באמצעות הטלפון, בכתב או בכל אמצעי תקשורת אחר.
- 28.3.10 כל החברים רשאים להסכים לוותר על מתן הודעה מראש אודות אסיפת ועדת הביקורת ואודות סדר היום באסיפה.
- 28.4 תחומי אחריות ועדת הביקורת:
- ועדת הביקורת תהא אחראית לעניינים כדלהלן:
- (א) לבחון את תקינות פעולות החברה ומוסדותיה, לרבות האם פעולות החברה נעשות בהתאם למטרותיה;
- (ב) לבחון האם יעדי החברה מושגים באופן יעיל וחסכוני;
- (ג) לעקוב אחר יישום החלטות האסיפה הכללית והדירקטוריון;
- (ד) להציע לדירקטוריון דרכים לתקן פגמים באופן ניהול החברה;
- (ה) לבחון את ענייניה הכספיים של החברה, את ספרי החשבונות שלה ואת תשלום המשכורות על ידה, לרבות הקצאת כספי החברה לצורך קידום מטרותיה;
- (ו) להחליט האם לאשר פעולות ועסקאות המצריכות אישור ועדת הביקורת;
- (ז) לבחון כל עניין אחר הנוגע לפעילות החברה;
- (ח) להציג את מסקנותיה בפני הדירקטוריון והאסיפה הכללית השנתית.
- 28.5 שכר חברי ועדת הביקורת:
- חבר ועדת הביקורת לא יהיה זכאי לקבל מן החברה כל גמול או טובת הנאה, ולמעט תשלומים להחזר או לכיסוי הוצאות אשר יינתנו בכפוף ובהתאם למגבלות ולאישורים הנדרשים על פי כל דין.

פרק י: פירוק

29. פירוק

- 29.1 בכפוף להוראות סעיף 319 לפקודת החברות, האסיפה הכללית רשאית לקבל החלטה לפירוק החברה, בתנאי שהחלטה תתקבל על ידי הרוב הדרוש על פי חוק, ובהיעדרה של דרישה על פי חוק לרוב מסוים, על ידי הרוב הדרוש על פי הוראות תקנון זה.
- 29.2 במידה שהחברה תפורק על פי צו בית משפט, לאחר תשלום מלוא חובותיה, ניתן יהא להעביר את יתר הנכסים, באישור בית המשפט, לחברה לתועלת הציבור אחרת, כהגדרתה בסעיף 345א(א) לחוק החברות, שהינה בעלת מטרות דומות למטרות החברה ומוכרת כמוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת המס, ולא יחולקו בין בעלי המניות במישרין או בעקיפין, או ליזם החברה.
- 29.3 במידה שהחברה פורקה, בפירוק מרצון או בכל אופן אחר, המפרקים יהיו רשאים, בכפוף לאישור רשם ההקדשות ואישור האסיפה הכללית ברוב הנדרש על פי חוק, ובהיעדר כל דרישה על פי חוק לרוב מסוים, ברוב הדרוש על פי תקנון זה, לחלק כל חלק בנכסי החברה, כמפורט לעיל, בעין.

- 29.4 הוראות תקנות 29.2 ו-29.3 דלעיל לא יחולו על נכס, אשר בנוגע אליו נקבע, כאשר הועבר לחברה, כי לאחר הפירוק יש להעבירו לאדם אשר העבירו לחברה או לאדם אחר שיועד לכך על ידי מעביר הנכס.
- 29.5 למען הסר ספק, בעלי המניות לא יהיו זכאים לקבל כל נכס של החברה שנותר לאחר תשלום חובותיה, אך ורק מכוח בעלותם במניות החברה.

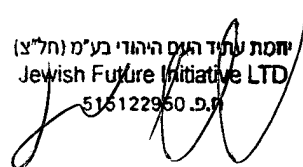
מס'	שם החותם	ת.ז.	כתובת	מס' מניות מוקצות	חתימה
1.	נבנצל אסף	013200688	מעלות עיר דוד 36 , ירושלים	10	
2.	שמואליאן אלי	014117873	פגיס דן 9, ירושלים	10	
3.	שניידר אמיר	040898629	יפו 212, ירושלים	10	
4.	גוטליב יואל	043365246	שמאי 8, ירושלים	10	
5.	פייגין אורי	043418995	ויצמן 50, תל אביב יפו	10	
6.	עשהאל יוחאי	052718822	הפלמ"ח 41, ירושלים	10	
7.	בניאל עומרי	064987860	ריב"ל 24, תל אביב	10	

אברהם משה סגל
עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. 24963 מאשר בזאת כי בעלי המניות הראשונים המנויים לעיל חתמו על תקנון החל"צ.

תאריך: _____

חתימה: _____
אברהם משה סגל
עורך דין
מ.ר. 24963



מידע על פרטי חברה, כולל נתוני שעבודים

מספר תאגיד	סוג	סטטוס משפטי של התאגיד	סוג מוגבלת	תאריך הרישום	
515122950	חברה פרטית	פעילה	מוגבלת	28/04/2015	
שם התאגיד					
יזמות עתיד העם היהודי בע"מ ("חל"צ)					
Jewish Future Initiative Ltd (CC)					
חל"צ					
כתובת התאגיד					
שמואל הנגיד 4 ירושלים ישראל מיקוד: 9459204 . ישוב: ירושלים ת.ד: 2513 מיקוד-ת.ד: 9102401					
מטרות התאגיד					
לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון - מטרת ציבוריות בלבד: חיזוק הזהות היהודית והקשר בין יהודי התפוצות למדינת ישראל ולצינות, בכל התחומים המשיקים למעגל החיים היהודי באשר הוא.					
אצל					
מימא את סגל משרד ע"ד ונטריון, ת.ד. 2513					
חברה ממשלתית					
חברה לא ממשלתית					

דירקטורים של התאגיד

מס' זיהוי	שם	תאריך מינוי	תפקיד
052718822	עשהאל יוחאי משה	28/04/2015	
כתובת: הפלמ"ח 41 ירושלים ישראל מיקוד: 9254262 .			
064987860	בניאל עמרי	28/04/2015	
כתובת: ריב"ל 24 תל אביב - יפו ישראל מיקוד: 6777861 .			

סה"כ ההון הרשום

סוג מטבע	סוג מניות	סוג מניה	ערך	כמות שהוצאה לב"מ
1,000 שקל חדש	1,000	רגילות	1 שקל חדש	70

חלוקת הון המניות

בעלי מניות

מספר זיהוי	שם	כתובת
052718822	עשהאל יוחאי משה	הפלמ"ח 41 ירושלים ישראל מיקוד: 9254262
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	
064987860	בניאל עמרי	ריב"ל 24 תל אביב - יפו ישראל מיקוד: 6777861
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	
013200688	נבצל אסף	מעלות עיר דוד 36 ירושלים ישראל מיקוד: 0
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	
040898629	שמידר אמיר	יפו 212 ירושלים ישראל מיקוד: 9438305
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	
043365246	גוטליב יואל	שמאי 8 ירושלים ישראל מיקוד: 9463108
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	
043418995	פייגין אורי	ויצמן 50 תל אביב - יפו ישראל מיקוד: 6215506 דירה: 9
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1	שקל חדש בהחזקה רגילה	

יזמת עתיד העם היהודי בע"מ ("חל"צ")
Jewish Future Initiative LTD
515122950

033942251	ירדן ענר	שילה . שילה ישראל מיקוד: 44830
מחזיק ב:		
10 מניות מסוג רגילות בנות 1 שקל חדש בהחזקה רגילה		

אין לחברה חובות לתשלום של אגרה שנתית.

אין ברשם החברות נתונים על שעבודים לחברה זו

אין שינויים בתקנון

אין שינויי סטטוס

לא הוגשו דוחות שנתיים

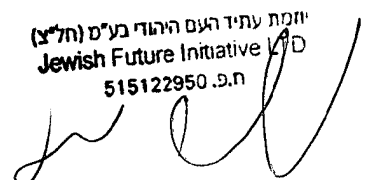
תמצית זו הוכנה מתוך המידע האגור במחשב רשם החברות ביום 22/11/2015 בשעה 11:09:57
הופק על ידי משתמש אינטרנט

נסח החברה או השותפות מהווה תמצית מידע ממאגר הנתונים הממוחשב של רשות התאגידים, הניתן כשירות לציבור, על-פי מידע שהתקבל ברשות. המידע בנסח עלול להיות חסר, בלתי מדויק או בלתי מעודכן. אין להסתמך על הנתונים בנסח, משאינו מהווה אחד מהמרשמים שמנהלת רשות התאגידים על-פי דין.

לבירור המידע והדיווחים שהוגשו לרשם החברות או לרשם השותפויות כדרש בחוק, יש לעיין בתיק התאגיד (לדרכי העיון: www.taagidim.justice.gov.il).

יודגש כי המידע המצוי בתיק החברה ביחס לבעלי מניות ודירקטורים בחברה, כמו גם פרטי מידע נוספים, הינו בעל אופי דקלרטיבי בלבד ואינו מהווה תחליף לעיון במרשם בעלי המניות ובמרשם הדירקטורים שמנהלת החברה, הפתוחים לעיון הציבור במשרדה הרשום.

הנסח עשוי לכלול גם תמצית מידע שהתקבל מרשויות המדינה, כדוגמת רשות האכיפה והגבייה, הכנס הרשמי ומערכת בתי המשפט, הניתן אף הוא כשירות לציבור. המידע עשוי להיות חלקי או לא מעודכן, אין להסתמך עליו ויש לפנות ולעיין במידע אצל רשות המדינה המוסמכת.



הועדה המייעצת

להלן הרכב הועדה המייעצת :

1. הרב לורד ג'ונתן זאקס, הרב הראשי לשעבר של בריטניה.
2. מר יוסי ביילין, יו"ר מפלגת מרצ לשעבר, ח"כ לשעבר והוגה רעיון תגלית.
3. מר גידי מארק, מנכ"ל תגלית ישראל.
4. גב' טובה דרופמן, מנהלת סטיינהארט.
5. מר דייוויד שפירא, יו"ר Giant Eagle Inc ונשיא קרן דייוויד וקארן שפירא.
6. מר בארי שרייג, נשיא CJP – הפדרציה היהודית בבוסטון.

עובדי החברה

1. החברה תשכור צוות עובדים מקצועיים, בעלי ידע, כישורים ניסיון ומומחיות, בהתאם למפורט להלן:
 - 1.1 **מנכ"ל** – המנכ"ל יהיה אחראי להובלת בניית התכנית והפרויקטים בשיתוף עם ועדת ההיגוי; עבודה עם ועדת ההיגוי והובלת תהליכי קבלת החלטות; ביצוע הפרויקטים; ניהול הצוות ותקציב החברה.
המנכ"ל ימונה על ידי דירקטוריון החברה בהתאם להליך איתור שבו יטלו חלק חברים מועדת ההיגוי, כמפורט בהסכם.
 - 1.2 **סמנכ"ל כספים ומנהל פיתוח פיננסי** – אחראי לפיתוח מודלים כלכליים, בניית תקציבים, עריכת מחקרים כלכליים משתנים ובחינת כדאיות ויעילות כלכלית של הפרויקטים.
 - 1.3 **מנהל פיתוח שותפויות ואחראי לגיוס כספים** – אחראי לפתח התקשרויות וקשרים עם שותפים פוטנציאליים לתכנית ולפרויקטים, ולגייס תרומות לצורך פעילות החברה, קידום התכנית וביצוע פרויקטים.
זהותו כפופה לאישור ועדת ההיגוי.
 - 1.4 **מנהל תוכן** – אחראי, במשרה מלאה, על מיפוי ואיתור שחקני מפתח בתחומי התוכן, קובעי מדיניות ומיישמי מדיניות בתחומים בהם עוסקת התכנית; סיוע בזיהוי וגיוס שותפים לשולחנות תוכן ומדיניות לקידום התכנים; זיהוי וקידום תרחישים של אפשרויות הגלומות בתהליך; איתור וקידום שותפויות פוטנציאליות בעולם היהודי בהיבטי תוכן ומימון; ניהול משא ומתן בין קרנות, ארגונים יציגים, קהילות וכיו"ב בהקשר של צירופם לפרויקט; ניהול ושימור יחסים עם שותפים קיימים.
זהותו כפופה לאישור ועדת ההיגוי.
 - 1.5 **מנהל מדידה ובקרה** – אחראי לבניית מערכת סדורה למדידה ולבקרה על כלל הפרויקטים; לגזירת מדדי הצלחה איכותיים וכמותיים בהתאם לתכנית המדידה והבקרה; להפקת דוחות מפורטים על כל פרויקט והצגתם בפני מנהל החברה, ועדת ההיגוי והממשלה.
זהותו כפופה לאישור ועדת ההיגוי.
 - 1.6 **רכז מדיה ותפעול במשרה מלאה** – אחראי לתיעוד, מעקב אחר החלטות, תקשורת והוצאת הודעות למשתתפים ולשותפים בפרויקטים, ניהול אירועים והתקשרויות.
 - 1.7 **מנהל משרד במשרה מלאה** – אחראי לתיאום פגישות, אחראי לציוד וקשר עם הספקים; עבודה מול הנהלת חשבונות.

2. מנהל פיתוח שותפויות ואחראי לגיוס כספים, מנהל תוכן ומנהל מדידה ובקרה ימונו על ידי המנכ"ל ובאישור ועדת ההיגוי. יתר עובדי החברה – ימונו על ידי המנכ"ל, בכפוף לתכנית השנתית ולתקציב החברה המאושר.
3. החברה רשאית ליזום שינוי באנשי המפתח, לרבות איחוד משרות, פיצול משרות, העברת תפקידים וסמכויות בין בעלי תפקידים וכד', אולם זאת בכפוף לאישור מראש של המשרד ובכפוף לתקציב המאושר.

נספח ד'
נספח נהלים לועדת ההיגוי

נספח ה'

אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכן תצהיר חתום בהתאם לסעיפים 2 ו-22(ב) לחוק עסקאות לגופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ אילן קלואל מרח' המגן 41, ירושלים ת.ז. 052718822 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג "יוזמת עתיד העם היהודי בע"מ, חל"צ" (להלן - החברה) ומכהן כ"יו"ר גורקליון ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה כי -

[יש למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.


חתימת המצטרף

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 22.11.2015 הופיע בפני עו"ד קמיל קלואל במשרדו שברח' ז"ל מ"מ, מר אילן קלואל אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר 052718822, המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	22.11.2015	שם עו"ד	קמיל קלואל
שמואל דניאל	עו"ד	שם עו"ד	קמיל קלואל

גנ טכנולוגי, מלחמת תל אביב
02-6788112, פקס 02-6788115
06951

מקור

נספח ו'

נוסח כתב הוראות לנאמן

במקור

פרטי התכנית העסקית

התכנית העסקית לפרויקט תכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

1. מהות הפרויקט ;
2. מטרות הפרויקט וקהל יעד ;
3. יעדי הפרויקט, ובכללם יעדים ברי מדידה והשוואה ;
4. קריטריונים הנחוצים להפעלתו, לרבות קריטריונים חינוכיים, תפעוליים ומשפטיים.
5. אופי ההתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט ;
6. עקרונות ההפעלה של הפרויקט ;
7. תקציב הפרויקט ;
8. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, לרבות לוח זמנים לשלבי התכנון, ההקמה, ההרצה, הביצוע והבקרה ;
9. מקורות המימון לפרויקט, לרבות פרטי תורמים וגורמים חיצוניים המוכנים להתחייב לממן את הפרויקט או חלקו ותצהיר מקורות מימון ביחס למקורות שאינם ממשלתיים (לפחות שני שליש מתקציב הפרויקט), ככל שטרם הוגש למשרד תצהיר מקורות מימון ביחס לסכומים אלו ;
10. צוות הפרויקט ;
11. מיפוי המצב הקיים, ניתוח מתחרים ושחקנים מרכזיים בשוק וכן מיפוי חשש לניגודי עניינים בפרויקט ; גורמים מבצעים לפרויקט, ככל שביצוע הפרויקט מצדיק או מחייב קביעתם מראש ;
12. ניתוח תכניות ממשלתיות קיימות בתחום הפרויקט, ככל שישנן, והתייחסות לאופן התאום עימן, למניעת כפילות.
13. במידה והחברה נדרשת לערוך התקשרות בפטור ממכרז, לשם הפעלת הפרויקט, תכלול התכנית העסקית חוות דעת מנומקת מטעם החברה באישור מנכ"ל, רו"ח ויועץ משפטי של החברה, בדבר הצורך בפטור ממכרז, בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובפרט תקנה 1.ב. במידה ויש צורך בעריכת מספר התקשרויות לצורך ביצוע והפעלת הפרויקט, אזי חוות הדעת האמורה תידרש ביחס להתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט, ככל שתעשה בפטור ממכרז.
14. תכנית בקרה ופיקוח על הפרויקט.

נספח ח'1
תקציב המיזם

	2017	2016	2015	
	11	9	1	בניית תכנית וצוות תפעולי
	60	18		פרויקט מחנכים
	25	17		פלטפורמה דיגיטלית
	40	30		תכניות תיכון בארץ
	40	12		יהודים דוברי רוסית מחוץ לחמ"ע
	40	18		ישראלים בתפוצות
	35	20		חוויות מעצבות – שירות
	40	17		מחנות קיץ
	60	20		תכניות לסטודנטים - קמפוסים
סה"כ	35	22		חוויות מעצבות – קריירה והתמחות
570	386	183	1	סה"כ

נספח ח'2

תקציב הפיתוח העסקי

תקציב 2015-2016 בניית תכנית וצוות תפעולי (תחשיב לשנת פעילות אחת)

כוח אדם	סה"כ	עלות לחודש	עלות שכר	ברוטו	רכב
מנכ"ל	672,000 ₪	56,000 ₪	49,000 ₪	35,000 ₪	7,000 ₪
מנהל תוכן במשרד מלאה	470,400 ₪	39,200 ₪	39,200 ₪	28,000 ₪	
פיתוח פיננסי במשרה מלאה	420,000 ₪	35,000 ₪	35,000 ₪	25,000 ₪	
מנהל מדידה ובקרה	252,000 ₪	21,000 ₪	21,000 ₪	15,000 ₪	
פיתוח שותפויות במשרה מלאה	800,000 ₪	66,666.67 ₪			
רכז מדיה ותפעול במשרה מלאה	252,000 ₪	21,000 ₪	21,000 ₪	15,000 ₪	
ניהול משרד במשרה מלאה	134,000 ₪	11,200 ₪	11,200 ₪	8,000 ₪	
סה"כ כ"א	3,000,800 ₪				
הוצאות נוספות					
נסיעות לחו"ל	1,080,000 ₪		60 נסיעות של אנשי המקצוע של החברה בלבד (18,000 ₪ לנסיעה ממוצעת)		
שכירות משרדים	144,000 ₪	12,000 ₪			
סדנאות תוכן ומפגשי עבודה בינ"ל	900,000 ₪		כולל כל העלויות הנלוות: צוות הפקה והנחיה, ציוד הפקה, הפקה גרפית של תוצרי הכנסים, פלטפורמות אינטרנטיות, מימון טיסות ולינוות למשתתפים, שכירת אולם, קייטרינג, ציוד מחשוב והדפסה, ציוד תקשורת, פרסום הכנסים וכיו"ב		
סה"כ הוצאות נוספות	2,124,000 ₪				
שירותים חיצוניים					
יחסי ציבור ושיווק	80,000 ₪				
סקרים ומחקרים	200,000 ₪				
3 יועצים מדרג 1	1,842,120 ₪			301 לשעה משרה מלאה (170 שעות)	
2 יועצים מדרג 2	1,089,360 ₪			267 לשעה משרה מלאה (170 שעות)	
סה"כ שירותים חיצוניים	3,211,480 ₪				
הוצאות נוספות: יעוץ משפטי, הנה"ח והוצאות משרדיות ותפעוליות נוספות	833,628 ₪				
הוצאות ב.צ.מ. באישור חשב 10%	833,628 ₪				
סה"כ	10,003,536 ₪				

* הסכומים ישולמו על פי העלות בפועל, שבכל מקרה לא תעלה על הסכומים המצוינים כאן.

מקור

**** התקציב כולל מע"מ (ככל שיחול)**

תקציב הפעילות לשנת 2017 כפוף לקיום תקציב

מקור

נספח ט'

לוחות זמנים למיזם ואבני דרך מרכזיות לתהליך התכנון בכל אחד מהפרויקטים:

לכל אחד מהפרויקטים שיופעלו במסגרת התכנית כפי שמפורט במתווה הרב שנתי ישנם 3 שלבים עיקריים:

1. שלב התכנון (עד להכנת תוכנית מפורטת)
2. שלב הפיילוט (ביצוע מוגבל של תוכניות לפי התוכנית)
3. הפעלה מלאה

גאנט כללי להפעלת המיזם:

שנה	2015		2016				2017			
רבעון	4	3	1	2	3	4	1	2	3	4
חתימת חוזה										
גיוס צוות בכיר										
אישור תוכניות עסקיות לקבוצת פיילוט ראשונה										
השקת קבוצת פיילוט ראשונה										
אישור תוכניות עסקיות לקבוצת פיילוט שנייה										
השקת קבוצת פיילוט שנייה										
אישור שלב ב בממשלה										

אבני דרך לתהליך התכנון:

בכל אחד משמונת פרקי היוזמה תנהל חברת "יוזמת עתיד" תהליך תכנון מורכב ומקיף שמטרתו להוביל לתוכנית עסקית מלאה שתאושר במשרד ובוועדת ההיגוי לפי המנגנון שנקבע בהחלטת הממשלה ופורט בהסכם.

אבני דרך אלו משקפות את הצעדים העיקריים שצריך לבצע בתהליך התכנון על מנת להגיע לתוכנית עסקית משותפת עם משקיעים שיממנו את המימון המשלים הנדרש לתוכנית. אבני דרך אלו נקבעו על בסיס הניסיון שלנו בהתקדמות בחלק מפרקי היוזמה ובתכנון של פרויקטים שונים. פרקי היוזמה השונים יתקדמו בתהליך זה, דרך אבני דרך אלו, בקצב שונה זה מזה לפי ההתפתחויות בשטח וגיוס המשקיעים הפוטנציאליים.

1. שולחן עגול גורמים מרכזיים – שולחן עגול ראשוני שמשמש להגדרת גבולות הגזרה, ביסוס עיקרי המידע הקיים, הגדרת מטרות וכיווני פעולה ראשוניים.
2. נייר ניתוח מצב קיים – מיפוי מצב קיים: שחקנים תוכניות וגורמי מימון. ניתוח מצב קיים: כשלי השוק, מקום ההתערבות המיטבי, גורמי המימון והבצוע שיהיו שותפים.
3. נייר ראשוני – חזון, מטרות, יעדים, כיווני פעולה מרכזיים
4. שולחן עגול צפון אמריקה – שולחן ובו שותפים הגורמים העיקריים הפעילים בתחום זה בצפון אמריקה ומטרתו לתקף את המסקנות הקודמות ולבצע התאמות לצפון אמריקה
5. שולחן עגול שאר העולם – פורום ובו שותפים הגורמים העיקריים הפעילים בתחום זה בשאר העולם ומטרתו להתאים את המסקנות וכיווני הפעולה למקומות שונים בעולם וכן לסמן פיילוט ראשוניים רלוונטיים בעולם
6. גיוס משקיעים על בסיס הנייר הראשוני – סבב פגישות ודיונים ראשוניים עם משקיעים פוטנציאליים על בסיס החומר הקיים על מנת לאתר ולגייס שותפים להמשך תכנון.

7. תוכנית עסקית ראשונית בשיתוף המשקיעים – מטרות, יעדים, אופן ההתערבות, הגדרת קריטריונים חינוכיים ותפעוליים ומדדים עיקריים להצלחה.
8. גיוס שותפים נוספים
9. תוכנית עסקית בסיסית – הכוללת בנוסף לתוכנית הראשונית גם לו"ז בסיסי ואופן בחירת הגוף שישמש כפלטפורמה.
10. תוכנית עסקית מלאה – לפי הכתוב בהסכם

נספח י'

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התפוצות

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "החברה")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לתכנון תוכניות לפרויקטים שמטרתם לחזק את הזהות היהודית והקשר לישראל וטיפול שוטף בכל הפרויקטים, ולאחר שלב התכנון, ביצוע התקשרויות משנה עם גופים לביצוע הפרויקטים בארץ ובחו"ל, גיוס מימון משלים לפרויקטים, ביצוע מדידה ובקרה, עיצוב תוכן חינוכי, יצירת קשר בין הפרויקטים על פלטפורמה דיגיטלית, בהתאם לחוזה עם משרד התפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבטוח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי החברה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. ביטוח אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין בגין הפעילויות – בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבטוח בגין נזקים שנגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. סטודנטים ומרצים חיצוניים שאינם עובדי החברה ורכושם ייחשבו יחשבו צד שלישי.

6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, ככל שייחשבו

אחרים למעשי ו/או מתדלי החברה וכל הפועלים מטעמו.
יזמת עתיד יהודי מע"מ (ח"צ)
Jewish Future Initiative LTD
515122950 ש.ח.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד התפוצות.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ההסברה והתפוצות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך



אישור ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התפוצות
ת.ד. 282, נתב"ג

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו ישראל תמיד תהיה (להלן "החברה") לתקופת הביטוח מיום 18/11/15 עד יום 31/10/16 בקשר לתכנון תוכניות לפרויקטים שמטרתם לחזק את הזהות היהודית והקשר לישראל וטיפול שוטף בכל הפרויקטים, ולאחר שלב התכנון, ביצוע התקשרויות משנה עם גופים לביצוע הפרויקטים בארץ ובחו"ל, גיוס מימון משלים לפרויקטים, ביצוע מדידה ובקרה, עיצוב תוכן חינוכי, יצירת קשר בין הפרויקטים על פלטפורמה דיגיטלית, ~~בהתאם~~ לחוזה עם משרד התפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה
2. גבולות האחריות 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

- 4 -

4. הביטוח על פי הפוליסה הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי החברה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. ביטוח אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין בגין הפעילויות – בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבטח בגין נזקים שנגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבול האחריות – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותה של החברה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. סטודנטים ומרצים חיצוניים שאינם עובדי החברה ובתנאי שאין חובת תשלום דמי ביטוח לאומי בעבורם ורכושם יחשבו יחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמו.

כללי



רח' הערבה, קריית שדה התעופה ת.ד. 282 נתב"ג 70100 טל: 03-9778000 פקס: 03-9778100
HaArava St. Air-Port City. P.O.B 282, B.G. Airport 70100, Tel 03-9778000, 03-9778100

יחסי עתיד העם
Jewish Future Initiative LTD
515122950

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות במכתב רשום למשרד התפוצות.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ההסברה והתפוצות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

ליאורה ברמל
מחוז ירושלים
היחידה הכלכלית
מחלקת הביטוח בע"מ

התאחדות
חתימת מנהל הביטוח בע"מ

תאריך 18/11/15

- 5 -

הננו לשירותכם בכל סיוע, מידע, והסבר שיידרש.

גבולות האחריות/סכומי הביטוח המצוינים
באישור ביטוח זה,
יחולו על כל העבודות/הפעילויות (באופן כללי)
של כלל המבוטחים בפוליסה הנ"ל (ביחוד),
לרבות העבודה נשוא אישור זה. האישור ניתן
בכפוף ליתר תנאי וחריצי הפוליסה המקורית.
עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור
באישור זה.

בברכה,
יחיאל רוזנטאוב
חתם ראשי ויועץ ביטוחי

העתיקים:

הגבי שרה שרוד, עו"ד – היועצת המשפטית של הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה
הגבי ליאת כהן – חתמת רכוש וחבויות

נספח יא'
נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד התפוצות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח),
צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____, אשר תדרשו מאת חברת יוזמת העם היהודי
בע"מ (חל"צ) (להלן "החייב") בקשר עם הסכם לביצוע מיזם משותף בענין היוזמה המשותפת לממשלת
ישראל ולעם היהודי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך עשרה ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם
הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת)
סניף הבנק/חברת הביטוח).
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח יב'

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ
ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ
כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ
מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות
חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטלפון : 02-5317041, או בטלפון 03-6234138.

מקור