



תאריך: כ"ה אדר תשע"ז
23/03/2017
מספר הגנת הסביבה: 171368

לכבוד
קבלו ישראל
מועצה מקומית ירוחם
ת.ד. 1
ירוחם 80550

חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968

אישור ותנאים ברישיון עסק

מס' בקשה ברשות המקומית: 2016
מספר בקשה במשרד להגנת הסביבה: 791520

בתוקף סמכותי כנותן אישור לפי סעיפים 6 ו- 7 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), הנני מאשרת מתן רישיון עסק.

הרישיון כפוף לתנאים הרשומים בתעודת רישיון העסק שתיתן רשות הרישוי לבעל העסק לפי טופס 8 בתוספת השנייה לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א - 2000 (להלן - התקנות), המצורפים לה או שייחוספו אליה, ולתנאים לגבי סוג העסק המופיעים במפרט האחיד ובהוראות לצד המפרט האחיד, שפורסמו באינטרנט בפורטל השירותים הממשלתי "ממשל זמין", לפי המועד שנקבע לתחולתם, או בתנאים המצורפים.

בהתאם לתקנה 8(ז) לתקנות, נודה לקבל הודעה על החלטתכם בבקשה. אנא שלח את ההודעה על גבי הטופס המצורף למכתב זה, בצרוף עותק מהרישיון שניתן לבעל העסק, אם הוחלט לתיתו.

שם העסק: אתר סילוק פסולת ירוחם -

בעל העסק (מגיש הבקשה):

שם: ירוחם ח.פ. / ת.ז.: 500208319

פריטי רישוי עסקים

2א	5.1 תחנת מעבר לפסולת יבשה
5.1 ב	אשפה ופסולת - איסופה, הובלתה
5.1 ג4	אשפה ופסולת - עיבודה, ניצולה, מיחזור
5.1 ד	אתר לסילוק פסולת יבשה

כתובת העסק: אזור תעשייה מזרח ירוחם 8055102

גוש: 39071 חלקה:

רשות מקומית: מועצה מקומית ירוחם

הערות: הבקשה לרישיון עסק מאושרת על ידינו כאשר היא נושאת את חתימת וחותמת נותן האישור. אישור זה אינו פוטר מקבלת אישורים אחרים הנדרשים על פי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה.

צפי בן שאול
מנהל תחום תעשיות
משרד להגנת הסביבה
מחוז דרום

צפי בן שאול
נותן האישור

העתקים:

מר ברוך ובר - מנהל מחוז דרום
גב' איילה אברהמי-גובר - מנהלת יחידה סביבתית נגב מזרחי
ש' 105, 104, תיק מפעל



לכבוד

צפי בן שאול
המשרד להגנת הסביבה מחוז דרום
התקוה 4
ת.ד. 230
באר שבע 84102
tsafi@sviva.gov.il

**הודעה על מתן רישיון עסק ותחילת תוקפם של תנאים ברשיון עסק של
המשרד להגנת הסביבה**

בהתאם להוראת סעיף 7 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, הנני להודיעך כי ביום _____
התקבל ברשות המקומית מסמך האישור והתנאים/תנאים נוספים ברשיון עסק/היתר זמני של המשרד
להגנת הסביבה.

פרטי העסק:

שם העסק: אתר סילוק פסולת ירוחם
הרשות המקומית: מועצה מקומית ירוחם
מס' בקשה במשרד להגנת הסביבה: 791520
מס' בקשה ברשות המקומית: 2016

פרטי רישיון העסק:

סוג הרשיון שניתן לעסק (סמן):

☐ רישיון עסק לצמיתות ☐ רשיון עסק תקופתי ☐ רשיון זמני ☐ היתר זמני

תאריך מתן רישיון עסק: _____

תאריך תום תוקף הרשיון עסק: _____

מסירת תנאים ברשיון עסק:

התנאים ברשיון העסק

☐ נשלחו בדואר רשום לבעל העסק ביום _____ ויכנסו לתוקף בתאריך _____

☐ במסירה ידנית: יש למלא את הפרטים הבאים ולהחתים את נציג העסק:

שם בעל העסק: _____ נציג העסק שקיבל את התנאים _____

חתימת בעל העסק / נציג העסק: _____ תאריך: _____

נמסר על ידי: _____

מצורף בזאת העתק ההודעה לבעל העסק על התנאים ברשיון עסק וכן העתק רשיון העסק.

שם _____
רשות הרישוי _____
חתימה _____

תאריך _____



תאריך: כ"ה אדר תשע"ז
23/03/2017
מספר הגנת הסביבה: 171368

חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968
תנאים ברשיון עסק

מס' בקשה ברשות המקומית: 2016
מס' בקשה במשרד להגנת הסביבה: 791520

שם העסק: אתר סילוק פסולת ירוחם
בעל העסק (מגיש הבקשה):

ח.פ./ת.ז.: 500208319

שם: ירוחם

פריטי רישוי עסקים

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| תחנת מעבר לפסולת יבשה | 5.1 א |
| אשפה ופסולת - איסופה, הובלתה | 5.1 ב |
| אשפה ופסולת - עיבודה, ניצולה, מיחזור | 5.1 ג |
| אתר לסילוק פסולת יבשה | 5.1 ד |

כתובת העסק: אזור תעשייה מזרח ירוחם 8055102
גוש: 39071 חלקה:
רשות מקומית: מועצה מקומית ירוחם

בתוקף סמכותי כנותן אישור לפי סעיפים 6 ו-7 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), הנני מאשרת מתן רשיון עסק ומתנה את אישור רשיון העסק בתנאים כדלהלן:

פריט 5.1א - תחנת מעבר ומיון פסולת יבשה

1. הגדרות	
"אירוע חריג" -	אירוע הגורם או עלול לגרום למפגע או למטרד סביבתי לרבות בעירת פסולת, תקלה בתשתיות ומתקנים למניעת זיהום אוויר או כניסת פסולת האסורה לכניסה לעסק;
"אתר לטיפול בפסולת" -	מקום המשמש לטיפול בפסולת, באמצעות מחזור, עיבודה וכיוצא באלה, המורשה על פי כל דין, למעט אתר לסילוק פסולת;
"אתר לסילוק פסולת" -	מקום המשמש לפינוי ולסילוק פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי המורשה על פי כל דין;
"בעל העסק" -	כל אחד מאלה: 1. בעל העסק; 2. המחזיק בעסק; 3. בעל רישיון העסק או מבקש הרישיון, לפי העניין; 4. האדם שבהשגחתו, בפקוחו או בניהולו פועל העסק;
"חומר מסוכן" -	כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993;
"חוק למניעת מפגעי אסבסט" -	חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א - 2011;



3.2. מניעת כניסת פסולת, חומרים או כלי רכב לעסק

3.2.1. בעל העסק לא יכניס לעסק –

- (א) חומר מסוכן או פסולת חומר מסוכן, פסולת רדיואקטיבית, פסולת רפואית רגילה ופסולת רפואית מסוכנת;
- (ב) כלי רכב המובילים פסולת, שהפסולת שבהם אינה מכוסה כראוי או שלא ננקטו אמצעים למניעת פיזור פסולת ונזילת תשטיפים בשטח העסק;
- (ג) פסולת שאינה פסולת יבשה, לרבות פסולת מעורבת ופסולת שאריות מיון;
- (ד) פסולת גזם, למעט אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי נותן האישור לקליטת פסולת זו.
- (ה) פסולת אסבסט, למעט אם ניתן לבעל העסק רישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט לפי סעיף 22 לחוק מניעת מפגעי אסבסט.

3.2.2. בעל העסק ישקול כל רכב מוביל פסולת הנכנס לעסק וינהל רישום הכולל את הפרטים הבאים לפחות:

- (א) מספר רישוי של הרכב;
 - (ב) מספר רישיון עסק להובלת פסולת;
 - (ג) שם הנהג, מספר טלפון שלו ושל הגוף המוביל;
 - (ד) מועד כניסת הרכב לעסק;
 - (ה) סוג הפסולת המובלת ברכב, וכמותה לפי משקלה;
 - (ו) מקור הפסולת על פי הרשום בתעודת המשלוח או מפי נהג הרכב;
- בעל העסק יחתים את נהג הרכב שהוביל את הפסולת על דף הרישום שניהל.
- בעל העסק ישמור רישום זה למשך שלוש שנים לפחות ויציגו או יעבירו לנותן האישור לפי דרישתו.

3.2.3. בעל העסק ימלא את הפרטים ויחתום על הטופס שבנספח ג' המאשר "סילוק וטיפול פסולת בניין" לוועדה המקומית לתכנון ולבניה, שיגיש לו מי שסילק לעסקו פסולת בניין.

3.2.4. בעל העסק יאסוף לאלתר פסולת שכניסתה אסורה לעסק, כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל, שנכנסה או שנתגלתה בשטח העסק, וירכזה באזור נפרד בעסק ויחזירה למקור שממנו באה באופן מיידי, לא יאוחר מסוף יום העבודה.

אם לא ניתן לאתר את מקור הפסולת, יסלק בעל העסק את הפסולת אל אתר לטיפול בפסולת המיועד לקליטת סוג הפסולת שנמצאה, באופן מיידי ולא יאוחר מסוף יום העבודה.

3.2.5. בעל העסק ינהל רישום של כל פסולת האסורה לכניסה לעסק ואשר נתגלתה בו, ויטפל בה בהתאם לנוהל איסוף וטיפול בפסולת האסורה לכניסה לעסק שהכין, לפי סעיף 3.2.6 להלן.

3.2.6. בעל העסק יכין נוהל איסוף וטיפול בפסולת האסורה לכניסה לעסק ויפעל לפיו.



3.3. טיפול בפסולת

- 3.3.1. בעל העסק יסלק בסוף כל יום עבודה את כל הפסולת משטח העסק, כאמור בסעיף 3.4.1.
- 3.3.2. בעל העסק יכסה כלי אצירה מלאים, באופן שימנע פיזור פסולת האצורה בהם, בין בשטח העסק בין מחוצה לו.
- 3.3.3. בעל העסק יאחסן מרכיבי פסולת שמוינו ונועדו למחזור או לשימוש חוזר עד לפינויים, באופן שימנע פיזור מזהמים וגרימת מפגעים, לרבות מפגעי ריח, בין בשטח העסק בין מחוצה לו.
- 3.3.4. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים:
- 3.3.4.1. למניעת פיזור או התעופפות של פסולת אל מחוץ לשטח העסק;
- 3.3.4.2. למניעת זרימה או דליפת תשטיפים אל מחוץ למשטחים אטומים.

3.4. הוצאת פסולת

- 3.4.1. בעל העסק יעביר או יסלק פסולת משטח העסק לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק בפסולת, המורשים על פי כל דין, והמורשים לקלוט פסולת מהסוג המסולק אליהם, בסוף כל יום עבודה.
- 3.4.2. בעל העסק לא יסלק פסולת משטח העסק אלא באמצעות מוביל פסולת מורשה לפי הוראות כל דין.
- 3.4.3. בעל העסק יבטיח שלא יצאו כלי רכב המובילים פסולת משטח העסק, כאשר הם אינם סגורים או מכוסים היטב באופן שמונע נזילת תשטיפים, פיזור והתעופפות פסולת וגרימת מפגעים סביבתיים אחרים.
- 3.4.4. בעל העסק ישקול ויערוך רישום של כל כלי הרכב היוצאים מהעסק. הרישום יכלול את:
- 3.4.4.1. מספר הרכב;
- 3.4.4.2. מספר זהות של הגוף המוביל את הפסולת ומספר רישיון העסק שלו כמוביל פסולת מורשה;
- 3.4.4.3. שם הנהג ושם הגוף המוביל;
- 3.4.4.4. סוג הפסולת ומשקלה;
- 3.4.4.5. יעד פינוי הפסולת.
- 3.4.5. בעל העסק ישמור בעסק רישום זה, בצירוף קבלות/אישורי קליטה מיעדי הפינוי, למשך שלוש שנים לפחות, ויצגם או יעבירם לנותן האישור לפי דרישתו.

3.5. טיפול בפסולת אסבסט

- 3.5.1. בעל העסק יערוך בדיקה של כל פסולת המגיעה לעסק לבדיקת נוכחות פסולת אסבסט. בעל העסק יפריד פסולת אסבסט משאר הפסולת, ויאחסנו בשטח נפרד והמיועד לכך בעסק, כשהוא ארוז על פי הנחיות הוועדה המקצועית לאסבסט ואבק מזיק כמשמעותה בסעיף 42 לחוק למניעת מפגעי אסבסט.
- 3.5.2. בעל העסק יסלק פסולת אסבסט משטח העסק לאתר בעל רישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט, באופן מידי ולא יאוחר מסוף יום העבודה, אלא אם ניתן לו רישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט לפי סעיף 22 לחוק למניעת מפגעי אסבסט.



3.5.3. בעל העסק המחזיק ברישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט, יפעל בהתאם לתנאים שניתנו לו ברישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט.

4. מים ושפכים

4.1. בעל העסק יתחזק ויפעיל את משטחי התפעול ותעלות ניקוז התשטיפים, כך שניתן לנקותם בקלות ובאופן שלא יקוו בהם תשטיפים.

4.2. נגר עילי

4.2.1. בעל העסק יפעל למניעת זיהום נגר עילי נקי.

4.2.2. בעל העסק ינקז נגר עילי נקי לרבות מגגות המבנים והמרזבים למערכת הניקוז הציבורית.

4.2.3. בעל העסק יבטיח כי תעלת הניקוז ההיקפית סביב העסק תהיה נקיה בעל עת. בעל העסק יתחזק את תעלת הניקוז סביב העסק באופן שימנע כניסת נגר עילי לתחום העסק.

4.3. שפכים ותשטיפים

4.3.1. בעל העסק יאסוף ויסלק שפכים סניטרים ותשטיפים מהעסק באמצעות מערכות איסוף והובלה נפרדות.

4.3.2. שפכים סניטרים –

א. בעל העסק יסלק שפכים סניטרים מהעסק למערכת הביוב הציבורית.

ב. לא קיימת מערכת ביוב ציבורית – בעל העסק יאגור את השפכים הסניטרים במיכל סגור ואטום לחלחול, ויסלק אותם מהעסק באמצעות מוביל שפכים מורשה למתקן טיפול בשפכים המאושר על פי כל דין, בתדירות ובאופן שלא ייגרמו מפגעים סביבתיים.

ג. בעל העסק יהיה רשאי לאגור שפכים במיכל ולסלקם למתקן טיפול בשפכים, כאמור, לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מנותן האישור על כך.

4.3.3. תשטיפים –

א. לא קיימת מערכת ביוב ציבורית – בעל העסק יאגור את התשטיפים במיכל סגור אטום לחלחול ויסלק אותם באמצעות מוביל שפכים מורשה למתקן טיפול בשפכים המאושר על פי כל דין, בתדירות ובאופן שלא ייגרמו מפגעים סביבתיים.

ב. בעל העסק יהיה רשאי לאגור תשטיפים מזוהמים מהעסק במיכל ולסלקם למתקן טיפול בשפכים, כאמור, לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מנותן האישור על כך.

4.3.4. במקרה של סילוק שפכים סניטריים או תשטיפים על ידי מוביל שפכים, ישמור בעל העסק אסמכתאות על סילוק ויעד הסילוק למשך שלוש שנים לפחות. בעל העסק יעמיד לעיון או ימסור את האסמכתאות כאמור לנותן האישור, באמצעי אלקטרוני או בפקסימיליה או בדואר רגיל/רשום, לפי דרישתו.

4.3.5. בעל העסק יחזיק את מערכת ניקוז התשטיפים נקייה בכל עת.



5. איכות אוויר

תנאים אלה ניתנים גם לפי סעיף 33 לחוק אוויר נקי.

5.1. הוראות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין לעניין מניעת זיהום אוויר לרבות הוראות לפי חוק אוויר נקי, התשס"ח-2008.

5.2. בעל העסק ימנע פיזור אבק משטח העסק בכל עת לרבות מהדרכים, משטחי הפריקה והטעינה, באופן הגורם לחריגה מתקנות אוויר נקי (ערכי איכות אוויר) (הוראת שעה), התשע"א – 2011.

5.3. פעולות למניעת זיהום אוויר

5.3.1. בעל העסק יפעיל את האמצעים והתשתיות למניעת זיהום אוויר בהתאם לתוכנית שהגיש לנותן האישור (כתנאי למתן האישור).

5.3.2. בעל העסק יפעיל את האמצעים והתשתיות כך שיהיו תקינים בכל עת ויתחזקם על פי הנחיות היצרן או המתכנן.

5.3.3. בעל העסק ישמור בכל עת על ניקיונם של המשטחים והדרכים הפנימיות בעסק, וימנע פיזור מזהם אוויר אל מחוץ לתחומי העסק.

5.3.4. בעל העסק ידאג להרטבת הדרכים הפנימיות בעסק בתדירות שתוגש בתוכנית לנותן האישור והיח"ס, למניעת מטרדי אבק.

5.3.5. במקרה של תקלה במתקנים או באמצעים למניעת זיהום אוויר, יודיע בעל העסק לנותן האישור ויפעל באופן מיידי לתיקון התקלה.

5.3.6. בעל העסק ידווח לנותן האישור בתוך שבועיים על נסיבות התקלה והפעולות שנקט לתיקונה.

5.3.7. בעל העסק יגביל את מהירות הנסיעה בעסק ל-25 קמ"ש ויציב שילוט מתאים בעסק.

5.3.8. בעל העסק יפרוק פסולת יבשה מגובה נמוך ככל הניתן ובאופן שימנע פליטת אבק.

5.3.9. בעל העסק יפסיק לערום פסולת יבשה בעסק אם ניתנה על כך הוראה מנותן האישור.

5.3.10. בעל העסק לא יעשה שימוש בתמלחות, רכוז אוסמוזה הפוכה (RO) ובשמן שרוף לצורך הידוק וייצוב קרקעות ולצורך מניעת מטרדי אבק, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת נותן האישור.

5.3.11. בעל העסק ידאג להפעלת מערכת הרטבה או מערכת אחרת על פי אישור נותן האישור, שתפעל בזמן כל פעילות גריסה בשטח העסק.

5.4. ריחות

5.4.1. בעל העסק יבטיח כי העסק לא יגרום בפעילותו לריח חזק או בלתי סביר לפי חוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961.

5.4.2. בעל העסק יבצע סקר ריחות במקרים של חשש לריח חזק או בלתי סביר, בהתאם לקביעת והנחיית נותן האישור.



5.5. ניטור מזהמי אוויר

- 5.5.1. בעל העסק יגיש תכנית לדיגום מזהמי אוויר בתחום ובסביבת העסק לפי דרישת נותן האישור והנחיותיו (להלן- תכנית ניטור), תכנית הדיגום תכלול:
- 5.5.1.1. פירוט סוג מזהם אוויר שיידגם ובכלל זה מזהם אוויר כימי וביולוגי העשוי להיפלט;
- 5.5.1.2. מיקום נקודות הדיגום;
- 5.5.1.3. משך זמן הדיגום;
- 5.5.1.4. שיטות הדיגום.
- 5.5.2. בעל העסק יגיש לאישור נותן האישור, לפני ביצוע הדיגום את תוכנית הדיגום. הבדיקה יערך רק לאחר אישור תוכנית הדיגום על ידי נותן האישור.
- 5.5.3. בעל העסק יודיע לנותן האישור על מועד הדיגום 14 יום לפני ביצועו.
- 5.5.4. ביצוע הדיגום והאנליזה על ידי חברות דיגום ומעבדות העומדות בדרישות המשרד, ושהוסמכו על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות לפי חוק הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, התשנ"ז – 1997.
- 5.5.5. בעל העסק יבצע את תוכנית הדיגום כפי שאושרה על ידי נותן האישור ועל פי לוחות הזמנים כפי שנקבעו בתוכנית.
- 5.5.6. דו"ח הדיגום יערך בהתאם להנחיות נותן האישור ויועבר לנותן האישור תוך חודש מביצוע הבדיקה.

6. מניעת מזיקים

- 6.1. בעל העסק ינקוט באמצעים הדרושים למניעת הימצאות ו/או גידול בעלי חיים ומזיקים תברואתיים בשטח העסק, לרבות יתושים, מכרסמים וחרקים.
- 6.2. בעל העסק יבצע ניטור פעם בשבוע לבדיקת המצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים, לרבות מקווי מים עומדים, צמיגים, תעלות ניקוז, וכדומה. ממצאי הניטור ירשמו וישמרו בעסק לתקופה של שנה לפחות.
- 6.3. במקרה ונמצאו מזיקים או בתי גידול למזיקים, בעל העסק יבצע הדברה, והדברה חוזרת ככל שיידרש, עד להדברת המזיקים ולסילוק בתי הגידול.
- 6.4. בעל העסק יבצע פעולות הדברה באמצעות מדביר מוסמך לפי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה 1975. העתק של רישום פעולות ההדברה בחתימת מדביר מוסמך ישמרו בעסק למשך שנתיים לפחות.

7. אירוע חריג

- 7.1. בעל העסק יכין ויפעל לפי נוהל לטיפול באירוע חריג.
- 7.2. בעל העסק יציג או ימסור את הנוהל לנותן האישור לפי דרישתו.



8. דיווח ושמירת מסמכים

8.1. דיווח על אירוע חריג

8.1.1. בעל העסק ידווח באופן מיידי ולא יאוחר מ-15 דקות לאחר גילוי אירוע חריג, למוקד הסביבה של המשרד להגנת הסביבה – 08-9253321 או 6911*.

8.1.2. בנוסף לאמור לעיל בעל העסק ידווח בכתב תוך 24 שעות לנותן האישור על אופן הטיפול באירוע חריג. הדיווח כאמור ימסר בדואר אלקטרוני למרכז הפסולת במחוז, או לפי הנחיות אחרות של נותן האישור.

8.1.3. במקרה של תקלה במערכת השקילה הנמשכת יותר משעה יודיע בעל העסק בדואר אלקטרוני למרכז הפסולת במחוז, או לפי הנחיות אחרות של נותן האישור.

8.2. ניהול יומן אירוע חריג

8.2.1. בעל העסק ינהל יומן אירוע חריג.

8.2.2. ביומן ירשמו כל המקרים והתקלות הנוגעים:

- א. לאירוע חריג ותקלות במערכת שקילה;
- ב. למתקנים למניעת מפגעים סביבתיים;
- ג. לגרימת מטרדי ריח וזיהום אוויר מעבר לגדר העסק.

8.2.3. בעל העסק יכלול ביומן אירוע חריג את הפרטים הבאים לפחות:

- א. תאריך ושעת גילוי האירוע או התלונה או התקלה או החריגה;
- ב. מהות האירוע או נושא התלונה ותיאורו המפורט כולל מיקומו;
- ג. האמצעים שננקטו לטיפול בו;
- ד. תאריך ושעת סיום האירוע/תקלה/חריגה;
- ה. חתימת איש הקשר.

8.2.4. בעל העסק ישמור את היומן בעסק 3 שנים לפחות ויעמידו לעיון או ימסרו לנותן האישור לפי דרישתו.

8.3. דיווח חודשי לחשב המשרד:

לא יאוחר מ-15 בכל חודש יגיש בעל העסק דיווח חודשי לעניין כמויות, סוג ומקור הפסולת שנקלטה בעסק ושהוצאה ממנו במהלך החודש הקודם. בעל העסק יגיש את הדיווח במתכונת שיוורה עליה חשב המשרד, על עדכונה מעת לעת וכפי שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה. על בעל העסק להעביר את הדיווח לחשב המשרד להגנת הסביבה.

8.4. דיווח שנתי:

8.4.1. דיווח שנתי לחשב המשרד: בתום כל שנת כספים ולא יאוחר משישה חודשים מתום שנת כספים, ימסור בעל העסק דיווח שנתי מסכם לחשב המשרד להגנת הסביבה הכולל את סוגי וכמויות הפסולת ויעדיהן הסופיים. הדיווח יוגש במתכונת שיוורה עליה חשב המשרד שתעודכן מעת לעת ותפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.

8.4.2. דיווח שנתי למרכז פסולת במחוז המשרד בו מתנהל העסק:

א. דיווח כמפורט בסעיף 8.4.1.



ב. בנוסף, ימסור בעל העסק למרכז פסולת במחוז המשרד בו מתנהל העסק, בתום כל שנה ולא יאוחר מראשון לפברואר בשנה העוקבת, את הנתונים הבאים:

- נתוני ניטור, שנאספו במהלך שנת הכספים הקודמת ורשימת אירועים חריגים. הדו"ח יוגש על גבי "טופס דיווח ניטור שנתי" כאשר הוא חתום (בחתימה וחותמת של בעל העסק), לרבות ניתוח תוצאות הניטור ערוך וחתום על ידי איש מקצוע.
- הדו"ח יוגש בפורמט דיגיטלי או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי נותן האישור, וכפי שיעודכן מעת לעת ומפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.
- מאזן פסולת (דו"ח כמויות פסולת) - יוגש בפורמט דיגיטלי או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי נותן האישור, וכפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.

כל הטפסים לדיווח נמצאים באתר המשרד להגנת הסביבה :
http://old.sviva.gov.il/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Zone&enDispWho=tfasim_recycle&enZone=tfasim_recycle



נספחים לפריט 5.1א

נספח א' - מידע סביבתי לצורך בדיקת בקשה לרישיון עסק/היתר זמני

יש למלא ביחס לנושאים הרלוונטיים לעסק. במידה ולא רלוונטי, יש לציין בגוף המסמך.

א. כללי:

1. פרטי העסק:

שם העסק (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי): _____

שם מסחרי (במידה ויש): _____

מספר זהות העסק: _____

טלפון: _____ פקס: _____

מהות העסק: _____

בעל העסק: _____ מנכ"ל: _____

מיקום העסק: _____ גוש _____ חלקה _____

נ.צ. _____ כתובת למשלוח דואר: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש קשר ותפקידו _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

2. מרחק גדר העסק משמושי קרקע רגישים קיימים ומתוכננים כגון: מגורים, בנייני משרדים, מוסדות ציבור רגישים, בתי חולים, מתקני נופש, מתקני תיירות או חינוך, מפעלי מזון או תרופות, בתי אבות, קניונים ומרכזים קולטי קהל:

3. מספר עובדים _____ שעות עבודה _____

4. היתר בניה: קיים / לא קיים

הריני מאשר כי כל הכתוב לעיל הינו נכון –

שם בעל העסק: _____ חתימת בעל העסק: _____ תאריך _____



ב. תיאור העסק:

1. פרוט כל מתקני העזר כגון: מוסך, מסגריה, עמדת תדלוק ואחסון דלק, מתקני טיפול בשפכים, גרטרור וכדומה.
2. יש לצרף תוכנית סניטרית עדכנית שתכלול התייחסות לנתונים הבאים:
 - קווי הביוב ופתחי ביוב,
 - קווי ניקוז גשם ופתחי ניקוז,
 - מיקום תשתיות ומתקנים לטיפול במזהמים ומטרדים סביבתיים שמקורם ב: שפכים, פליטות לאוויר, חומרים מסוכנים, רעש, פסולת וכדומה.
 - מיקום מתקני עזר,
 - אזורי אחסון פסולת מופרדת לאחר מיון.
1. גודל שטח העסק (מ"ר).

ג. מים ושפכים

1. תאור של כל התהליכים פולטי תשטיפים לרבות מידע על הרכב תשטיפים, ספיקת תשטיפים.
2. הצגת מערכות לאיסוף, לטיפול ולסילוק תשטיפים.
3. מפרט טכני ותאור מילולי של מתקן טיפול בשפכים, לרבות:
 - תיאור שלבי הטיפול במתקן,
 - חישוב יעילות המתקן,
 - איכות הקולחים ביציאה מהמתקן לאחר טיפול קדם.
4. אופן סילוק השפכים לאחר טיפול

ד. איכות אוויר

1. פירוט המתקנים לטיפול באוויר המשמשים בעסק.
 - 1.1. סוג ומפרט טכני של המתקנים לטיפול באוויר,
 - 1.2. חישוב יעילות המתקנים,
 - 1.3. אמצעי בקרה וניטור על יעילות המתקן,
 - 1.4. נוהל תחזוקה ותיקון תקלות,

ה. רעש

1. פרוט מקורות הרעש העיקריים בעסק: גרטרורים, מדחסים, מתקני גריסה, שינוע, מסועים, ניפוי, תנועת כלי רכב וכדומה.
2. תאור אמצעים למניעה וצמצום רעש במידה וקיימים.



3. יש לצרף מדידות במידה וקיימות.

נספח ב' - הנחיות להגשת תוכנית למניעת זיהום אוויר

בעל העסק יכין תוכנית למניעת זיהום אוויר מהעסק, התוכנית תכלול התייחסות לכל הנושאים המפורטים להלן:

1. התקנת תשתיות ואמצעים למניעת אבק כדוגמת:

- א. סלילת הדרכים והחניות בשטח העסק.
- ב. ניקיון הדרכים במטרה למנוע הצטברות אבק ופיזורו.
- ג. באמצעות יישום חומרים המדכאים היווצרות אבק.
- ד. התקנת אמצעים לניקוי צמיגי כלי הרכב באופן שימנע פיזור האבק מחוץ לגבולות העסק.
- ה. התקנת אמצעי ערפול והרטבה.
- ו. קירוי וסגירת אזור הטיפול בפסולת.
- ז. מיקום ערמות פסולת, תוך התייחסות לגובה, כיווני ומהירות רוח שכיחים.
- ח. תדירות הרטבת דרכים פנימיות בעסק.

2. קביעת נהלי תפעול לרבות ל:

- א. אופן פריקה וטעינת פסולת.
- ב. אופן הפעלת אמצעי עירפול והרטבה.
- ג. תפעול ערמות פסולת: הרטבה ערמות, כיסויין, שימוש בחומרים מדכאי אבק.



נספח ג'-טופס אישור סילוק וטיפול בפסולת בניה

לכבוד:
הועדה המקומית לתכנון ובניה

הנדון: אישור סילוק/טיפול פסולת בניה בתחנת מעבר (ימולא על ידי
בעל העסק)

1. פרטים (למילוי על ידי ועדת תכנון ובניה):

שם בעל היתר הבניה:

היתר בניה מס':

גוש: _____, חלקה: _____, כתובת:

2. חישוב כמות פסולת בנין ע"י מהנדס ותצהיר המהנדס (למילוי על ידי מהנדס מטעם יצרן הפסולת):

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מהנדס רשום מס' _____

מצהיר שבדקתי את תוכנית ההגשה להיתר וחישבתי את כמות פסולת הבניין שתיווצר בתהליך

הבניה, כמות הפסולת המוערכת על-ידי הנה _____ טון.

חתימת המהנדס _____

3. אישור תחנת מעבר / לטיפול/לסילוק פסולת על קבלת פסולת הבניה

וביצוע טיפול בה כתנאי לקבלת תעודת גמר (טופס 4) (למילוי על ידי בעל העסק קולט הפסולת):

אני מאשר שנקלטו/ טופלו סה"כ _____ טון פסולת בנין.

מספר רישיון עסק של בעל העסק מהרשות המקומית _____

תאריך תום תוקף רישיון עסק: _____

תאריך: _____

חותמת עסק: _____ חתימה בעל העסק/נציג בעל העסק: _____



אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים – איסופה, הובלתה

פריט 5.1 ב

1. הגדרות

אתר הטמנה

מקום המשמש לפינוי ולסילוק פסולת, באמצעות הטמנתה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי והמאושר על פי כל דין;

כלי אצירה

כלי קיבול מכל חומר שהוא, בין אם מותקן על משאית ובין אם ניח, המשמש לאצירת פסולת לכל פרק זמן שהוא;

מתקן קדם טיפול

על מרכיביו השונים, לרבות כל אמצעי, או תהליך טיפול, שבו מטופלים שפכים ותשטיפים לפני סילוקם למערכת הביוב לשם הורדת ריכוז המזהמים בשפכים;

פסולת או פסולת מוצקה

פסולת על כל סוגיה (כגון: חומרים אורגניים ואנאורגניים) למעט פסולת מסוכנת, פסולת רדיואקטיבית, פסולת רפואית מסוכנת או מדבקת ופסולת תעשייתית העלולה לשחרר חומרים מסוכנים;

פסולת בניין

חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או משתמשים בהם בקשר לעבודות בנייה ו/או תשתית, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים;

פסולת יבשה

פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים, כגון גרוטאות, צמיגים או עץ מעובד, ואשר אינה מכילה פסולת מסוכנת;

תחנת מעבר

תחנת מעבר לפסולת שהיא מתקן ניח וקבוע מורשה על פי כל דין, שבו נעשים אחד מאלה:

א. העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר.

ב. מיון של פסולת לרכיביה לצרכי מחזור או שימוש חוזר;

2. כללי

2.1. היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) כגון: מוסד, תחנת תדלוק, שטיפת רכבים, מסגריה וכדומה, יחולו עליהם התנאים הספציפיים לעסקים מסוגם והאמור בתנאים אלה לא יגרע מהם. בכל מקרה של סתירה, התנאים הספציפיים - גוברים.

2.2. בעל העסק יגיש לרשות הרישוי מסמך המפרט את הנושאים הבאים:

2.2.1. סוגי הפסולת;

2.2.2. יעדי פינוי הפסולת (אתר הטמנה, תחנת מעבר, מתקן טיפול);

2.2.3. מקום אחסון כלי אצירה ריקים;



- 2.2.4. מיקום ואופן ביצוע פעולות תחזוקה, ניקוי ושטיפה של כלי האצירה ;
- 2.2.5. פירוט מקום ביצוע תחזוקה ותדלוק כלי רכב.
- 2.3. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים למניעת מפגעים סביבתיים :
- 2.3.1. פיזור או התעופפות פסולת אל מחוץ לכלי האצירה, לרבות במהלך הנסיעה ;
- 2.3.2. דליפה של תשטיפים מכלי האצירה ;
- 2.3.3. הפצת ריח מכלי האצירה ;
- 2.3.4. התפתחות מטרדי מזיקים ;
- 2.3.5. רעש בלתי סביר מפעילות העסק ;
- 2.3.6. מטרדי אבק.

3. כלי אצירת פסולת

- 3.1. בעל העסק יאחסן כלי אצירה - ריקים או מלאים - במקום המאושר לפי כל דין ובאופן שלא יגרום למפגע חזותי, וריח או למפגע סביבתי אחר.
- 3.2. בעל העסק יבדוק יתחזק כלי אצירה שברשותו, למניעת מפגעי ריח, מטרדי אבק, זרימה ודליפה של תשטיפים כתוצאה מהובלה, העמסה ופריקת הפסולת.
- 3.3. בעל העסק יסמן כלי אצירה וכלי רכב להובלת פסולת במקום בולט וקריא בפרטים הבאים : שם העסק, מספרי טלפון זמינים של בית העסק, מספר כלי האצירה, סוג הפסולת שניתן להוביל בה, הסימון יהיה בגודל אות של לא פחות מ-10 ס"מ (סנטימטרים).

4. שטיפת כלי אצירה

- 4.1. בעל העסק יבצע שטיפה וחיטוי של כלי האצירה לפסולת, למעט כלי אצירה לפסולת יבשה, בכל הורקה בתחנת מעבר או באתר סילוק פסולת למניעת הצטברות תשטיפים ושאריות פסולת.
- 4.2. פעולות שטיפה וחיטוי כלי האצירה יבוצעו על פי אחת האפשרויות הבאות :
- 4.2.1. בעמדת שטיפה אטומה לחלחול בעלת שוליים מוגבהים המנוקזות למתקן קדם טיפול ;
- 4.2.2. במתקן המוצב על גבי הרכב הכולל מערכת איסוף תשטיפים באופן שימנע דליפתם או זרימתם אל מחוץ לרכב. התשטיפים יאגרו במיכל איסוף ויפוגו לטיפול במתקן קדם לטיפול בשפכים המורשה על פי כל דין.

5. הובלת פסולת

- 5.1. בעל העסק יוודא איסוף של פסולת שהצטברה ברדיוס של 2 מטרים מסביב לכלי האצירה.



- 5.2. העברת פסולת מכלי אצירה לרכב להובלת פסולת תעשה לא יצירת מפגעים סביבתיים ובכפוף לכל דין.
- 5.3. הובלת כל סוגי הפסולת תעשה בכלי אצירה סגורים, או במכולות המכוסות יריעה למניעת מפגעי ריח, אבק והתעופפות פסולת. בהתאם לאמור לעיל מכולות או כלי אצירה להובלת פסולת מעורבת יכוסו ביריעה אטומה.
- 5.4. הובלת פסולת תעשה אך ורק לאחד היעדים הבאים:
- 5.4.1. אתר סילוק פסולת מורשה על פי כל דין בהתאם לסוג הפסולת ;
 - 5.4.2. אתר לטיפול בפסולת מורשה על פי כל דין בהתאם לסוג הפסולת ;
 - 5.4.3. תחנת מעבר מורשה על פי כל דין בהתאם לסוג הפסולת.
- 5.5. הובלת הפסולת מנקודת האיסוף האחרונה או מתחנת מעבר אל היעדים המותרים לפי סעיף 5.4 לעיל, תיעשה ישירות ובכלי אצירה ובאופן שימנע מטרדים לסביבה.
- 5.6. בעל העסק ישמור העתקים של תעודות משלוח הפסולת על שם העסק אשר יוכנו על פי נספח מספר 1 לתנאים אלו, הכוללת את מקור הפסולת, שם יעד הפינוי המורשה, כמות הפסולת המפונה, שעה ותאריך יציאה מאתר המקור. העתקים ישמרו בעסק למשך שנתיים ויוצגו בפני נותן האישור לפי דרישה.
- 5.7. בעל העסק ישמור העתקים של אישורי הטמנת הפסולת ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת, על שם העסק, ביעד הפינוי. האישורים יכללו מידע על כמות הפסולת להטמנה ותאריך ושעת הכניסה. העתקים ישמרו בעסק למשך שנתיים ויוצגו בפני נותן האישור לפי דרישתו.
- 5.8. בעל העסק ישמור העתקים של תעודות המשלוח ואישורי ההטמנה / כניסה לאתר טיפול פסולת, על שם העסק, הרלוונטיים לאותו יום עבודה ברכב המוביל את הפסולת ויוצגו בפני נותן האישור לפי דרישה.



נספחים לפריט 5.1

נספח מספר 1 - תעודת משלוח להובלת פסולת

1. פרטי העסק

שם העסק:

שם בעל העסק:

כתובת העסק:

טלפון:

2. פרטי המשלוח

שם הנהג:

מס' תעודת הזהות של הנהג:

מקור הפסולת:

יעד פינוי הפסולת:

כמות הפסולת (ע"פ משקלה):

סוג הפסולת:

תאריך ההובלה:

שעת היציאה ליעד הפינוי:

מס' הרכב:

(נגרר)

(גורר)

שם הלקוח וחתימתו:

שם הנהג וחתימתו:



תנאים לפריט 5.1 ג – פסולת, עיבודה, ניצולה, מיחזור ומיונה

1.1. היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) כגון: מוסך, תחנת תדלוק, שטיפת רכבים, מסגריה וכדומה, יחולו עליהם התנאים הספציפיים לעסקים מסוגם והאמור בתנאים אלה לא יגרע מהם. בכל מקרה של סתירה, התנאים הספציפיים - גוברים.

1.2. בעל העסק יגיש לרשות הרישוי מסמך המפרט את הנושאים הבאים:

1.2.1. סוגי הפסולת;

1.2.2. יעדי פינוי הפסולת (אתר הטמנה, תחנת מעבר, מתקן טיפול);

1.2.3. מקום אחסון כלי אצירה ריקים;

1.2.4. מיקום ואופן ביצוע פעולות תחזוקה, ניקוי ושטיפה של כלי האצירה;

1.2.5. פירוט מקום ביצוע תחזוקה ותדלוק כלי רכב.

1.3. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים למניעת מפגעים סביבתיים:

1.3.1. פיזור או התעופפות פסולת אל מחוץ לכלי האצירה, לרבות במהלך הנסיעה;

1.3.2. דליפה של תשטיפים מכלי האצירה;

1.3.3. הפצת ריח מכלי האצירה;

1.3.4. התפתחות מטרדי מזיקים;

1.3.5. רעש בלתי סביר מפעילות העסק;

1.3.6. מטרדי אבק.



תנאים לפריט 15.1 - אשפה ופסולת אתר לסילוק פסולת יבשה

1. הגדרות

אתר לסילוק פסולת יבשה שפרטיו מופיעים בתנאים אלה;	"העסק" או "האתר" -
המפעל לניטרול וטיפול בפסולת תעשייתית ופסולת חומרים מסוכנים שברמת חובב;	"אתר פסולת רעילה" -
תוצר לוואי של תהליך טיפול בשפכים במפעל או במתקן טיפול בשפכים, למעט תוצר כאמור המתקבל בתהליך המקדמי של הטיפול בו מבוצעים סינון גס והפרדת חול ושמיים;	"בוצה" -
גז המשתחרר לאוויר לרבות חומרים מוצקים, נוזלים וגזים הנישאים בו או תערובת שלהם;	"גז פליטה" -
פסולת ממקור צמחי, לרבות גזעי עצים, ענפים ועלים.	"גזים" -
חומר המשמש או המיועד לשמש לכיסוי פסולת המסולקת באתר לסילוק פסולת; לעניין זה "חומר" - אדמה, חול, עפר, כורכר וכיוצא באלה, ובלבד שהם ניתנים להידוק ונקיים מפסולת או חומר או שיטת כיסוי אחרת שתאושר על ידי נותן האישור;	"חומר כיסוי" -
מעבדה כהגדרתה בחוק הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, התשנ"ז-1997, שהוסמכה לבצע את הבדיקות הנדרשות בתנאים אלה;	"מעבדה מוסמכת" -
כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997;	"פסולת זיהומית" -
כהגדרת "פסולת" בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א - 1990;	"פסולת מסוכנת" -
פסולת על כל סוגיה למעט פסולת מסוכנת, פסולת רדיואקטיבית, פסולת רפואית מסוכנת או פסולת שמקורה בתעשייה, העלולה לשחרר חומרים מסוכנים;	"פסולת" -
תא הטמנה מוגדר מראש שהוכנו בו התשתיות הנדרשות למילוי בפסולת לרבות מערכת למניעת חלחול לאסוף תשטיפים וניקוז ואיסוף הגזים;	"תא" או "תא שטח" -

2. תוכניות, תשתיות ומתקנים

- 2.1. לפני כל שינוי באתר בעל העסק:
 - 2.1.1. יכין ויגיש לאישור נותן האישור את התוכניות ההנדסיות המפורטות במסמך הנחיות "אתרי סילוק פסולת (מטמנות) - שלבים בהגשת תוכניות" המפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בעדכנו מעת לעת
http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/guidelines/Documents/Sitebuilding/shlavim_matmenot_1.pdf. התכנון ייקח בחשבון גם את ההנחיות הכלולות בהמשך פרק זה.
 - 2.1.2. יתקין בעסק את כל התשתיות והמתקנים המפורטים בפרק זה.
 - 2.1.3. לפי דרישת נותן האישור יגיש בעל האתר את המסמכים המפורטים בסעיף 1 לפרק ב תנאים מוקדמים, חלקם או כולם.
- 2.2. בעל העסק יתקין מערכת איטום וניקוז תשטיפים כמפורט להלן:



- 2.2.1. בכל תא שטח תותקן מערכת למניעת חלחול בין הפסולת לבין קרקעית ודפנות התא. כל החומרים המשמשים במערכת מניעת חלחול התשטיפים ובמערכת איסוף והובלת התשטיפים יהיו עמידים לתנאים הקיצוניים ביותר הצפויים באתר;
- 2.2.2. מערכת האיטום, הן בקרקעית והן בדפנות תא השטח, לא תאפשר חלחול תשטיפים דרכה בשיעור העולה על 30 ס"מ בשנה. עוביו של מחסום סינתטי המשמש לאיטום לא יהיה קטן מ- 1.5 מ"מ. עובייה של שכבת קרקע טבעית המשמשת את מערכת האיטום לא יהיה קטן מ- 45 ס"מ, והיא תהיה בעלת רמת מוליכות הידראולית מרבית של 1×10^{-6} ס"מ/שנייה ושווה בכל עובי השכבה. שיפוע שכבת האיטום לא יקטן מ- 1%. בעל העסק יהיה רשאי לעשות שימוש בשכבת איטום אחרת שוות ערך, באישור מראש ובכתב מאת נותן האישור.
- 2.2.3. בעל העסק יתקין מערכת לניקוז ואיסוף של התשטיפים ולהולכתם עד למתקן המיועד לקליטתם ולטיפול בהם, מעל למערכת האיטום.
- 2.2.4. בעל העסק יתקין מערכת ניקוז תשטיפים כמפורט להלן:
- 2.2.4.1. שכבת ניקוז התשטיפים והמרווחים בין צינורות האיסוף יתוכננו ויבנו כך, שכל התשטיפים שעשויים להיווצר כתוצאה מסופת גשם בהסתברות של 1:50 שנה, בחישוב עבור תא שטח שעדיין לא הושמה בו פסולת, ינוקזו למערכת לניקוז ואיסוף התשטיפים.
- 2.2.4.2. שכבת הניקוז תבנה כך שתאפשר זרימת תשטיפים באופן שימנע הצטברות תשטיפים בעומד של יותר מ- 30 ס"מ מעל שכבת האיטום על מנת למנוע לחץ נוסף עליה.
- 2.2.4.3. עובי שכבת הניקוז לא יקטן מ- 40 ס"מ ותכונותיה יאפשרו קיום עומד התשטיפים שלא יגרום להיווצרות לחץ נוסף על שכבת האיטום.
- 2.2.4.4. צינורות איסוף התשטיפים יתוכננו בתעלות באופן שייווצר עומד הידראולי שיבטיח כניסת תשטיפים אליהם. קוטרם של צינורות איסוף התשטיפים לא יקטן מ- 110 מ"מ, ושיפועם לא יקטן מ- 1%.
- 2.3. בעל העסק יתקין מערכת לאגירה, טיפול וסילוק תשטיפים כמפורט להלן:
- 2.3.1. מערכת אגירה, טיפול וסילוק תשטיפים תוקם ותופעל בהתאם לאופן ויעד סילוק התשטיפים המאושר לאתר. המערכת תאפשר אגירה, טיפול וסילוק של כמות תשטיפים הגדולה ב- 25% מהכמות הצפויה להיווצר באתר כתוצאה מגשם על תא שטח פתוח ונגר עילי נקי שעלול להיכנס לתא, על פי נתוני כמות משקעים שנתית מקסימלית (כפי שנמדדה באזור ב- 25 השנים האחרונות), בתוספת תשטיפי גוף הפסולת ומקורות נוספים.
- 2.3.2. למערכת יהיו אמצעי חירום למניעת גלישות של תשטיפים אל מחוצה לה.
- 2.3.3. המערכת על כל חלקיה תהיה אטומה כך שלא תתאפשר כל דליפה של תשטיפים אל הקרקע והסביבה.
- 2.3.4. בריכות או מתקנים לאחסון תשטיפים יהיו אטומים על ידי מערכת איטום כפולה, הכוללת מערכת לניטור דליפות בין שתי השכבות.
- 2.3.5. מערכת איסוף התשטיפים תכלול מתקנים שיאפשרו דיגום של תשטיפים לפני הכניסה למתקני האגירה והטיפול, וביציאה מהם.



2.3.6. במידה ויבוצע טיפול בתשטיפי האתר, המתקן יתוכנן באופן שימנע היווצרות מפגעים סביבתיים כתוצאה מכך.

2.3.7. איכות התשטיפים המטופלים תתאים ליעד הסילוק.

2.4. בעל העסק יתקין מערכת להגנה מפני חדירת נגר עילי כמפורט להלן:

2.4.1. מערכת להגנה מפני חדירת נגר עילי תוקם כך שימנע כל מגע בין נגר עילי לבין הפסולת באתר. המערכת תאפשר הזרמה למערכת הניקוז האזורית של ספיקות נגר הצפויות להיווצר באתר ובסביבתו בסופת גשם בהסתברות של 1:50 שנה.

2.4.2. המערכת תכלול אמצעים לשיכוך והזרמה מוסדרת של הנגר העילי, כך שלא יגרמו נזקי סחף בתוך האתר ומחוצה לו.

2.5. בעל העסק יתקין מערך ניטור ובקרה שתכלול אמצעים ומתקנים שיאפשרו זיהוי התפשטותם של זיהומי קרקע, ומי תהום בתחומי האתר ובסביבתו.

2.6. בעל העסק יתקין ויקים מתקנים שונים כמפורט להלן:

2.6.1. סביב האתר תוקם גדר קשיחה בגובה של 2 מטר לפחות, הכוללת שער כניסה ראשי לרכב ושער ליציאת חירום. הגידור יהיה מסביב לכל שטחו של האתר ומתקני העזר, ובהתאם לאמור בתכנית המאושרת לאתר.

2.6.2. יוקמו סוללות עפר, או גדר או כל מתקן אחר כך שימנע כל פיזור של פסולת מתוך תא השטח או מחוצה לו, או אל מחוץ לגבולות האתר.

2.6.3. בכניסה לאתר יוצבו ויופעלו מאזני גשר קבועים לצורך שקילת כמות פסולת נכנסת ויוצאת.

2.6.4. בכניסה לאתר ימוקמו מצלמות באופן שיאפשר תיעוד באופן רציף את קליטת הפסולת בעסק לרבות, מספר הרישוי של כלי הרכב, הנגרר ותכולת הפסולת.

2.6.5. התקנת המצלמות תעשה בהתאם להנחיות המשרד על עדכוניהן, כפי שיפורסמו באתר המשרד להגנת הסביבה.

2.6.6. מתקני האתר יצוידו באמצעים לכיבוי אש, הן בתחום אזור ההטמנה והן באזורי השירות, בהתאם להנחיות שירותי הכבאות.

2.7. באתר יהיו שירותים סניטריים לעובדים, נהגים ומבקרים.

2.8. בכניסה לאתר, במקום בולט לעין, יותקן שלט שבו יופיעו באופן ברור הפרטים הבאים: שם האתר, שם המפעיל האחראי (כולל כתובת ומספר טלפון), שם הרשות המפקחת, שעות עבודת האתר, ופרוט סוגי הפסולת המותרים לקליטה באתר. השלט יהיה עשוי חומר קשיח, עמיד לתנאי מזג האוויר השוררים באתר (קרינת שמש, גשם ותנאים קורוזיביים אפשריים), ובמידות של לפחות 90X120 ס"מ ויהיה תקין וקריא בכל עת.



- 2.9. על הגדר ההיקפית בכל היקפה, יותקנו שלטי אזהרה בגודל של לפחות 30X60 ס"מ, במרחק שלא יעלה על 70 מטר בין השלטים, ובהם תרשם האזהרה: **"אתר פסולת יבשה - אין כניסה"** בעברית, ערבית ואנגלית ויהיו תקינים וקריאים בכל עת.
- 2.10. בתחום האתר יימצאו מתקני אצירה מתאימים לאחסון פסולת האסורה בהטמנה באתר, עד לפינויה לאתר סילוק פסולת מתאים או החזרתה לשולח.
- 2.11. בעל העסק יקים תשתיות למחזור פסולת בניין כמפורט להלן:
- 2.11.1. משטחי התפעול באזור פריקת, מיון, גריסת ואחסון פסולת הבניין יהיו: עמידים בפני חלחול ומנוקזים למערכת איסוף התשטיפים.
- 2.11.2. באזורים בהם עלולים להיווצר מפגעי אבק, יותקנו אמצעים למניעת אבק.
- 2.11.3. לפי דרישת נותן האישור יגיש בעל העסק דו"ח אקוסטי ויותקנו בעסק אמצעים או פתרונות אקוסטיים בהתאם למסקנות הדו"ח.
- 2.12. פיקוח ובקרה בעבודות ביצוע תשתיות-
- 2.12.1. לפני ובגמר כל שלב של ביצוע עבודות תשתית, על בעל העסק להגיש לנותן האישור דוחות בהתאם למפורט במסמך: **"נוהל פיקוח ובקרה בעבודות ביצוע תשתיות באתרי סילוק פסולת"** המפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בעדכונו מעת לעת http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/guidelines/Documents/Sitebuilding/pikuach_bakara_1.pdf.
- 2.12.2. בעל העסק ישמור תכניות "לאחר ביצוע" של כל התשתיות בעסק לתקופה של 5 שנים לאחר גמר סגירתו של האתר כולו, ויציגן או ימסרן לפי דרישה לנותן האישור ו/או לנציג יחידה סביבתית.
- 2.12.3. בעל העסק ישמור במשרדי האתר תכניות עדכניות של מערכות האיסוף והטיפול בתשטיפים, ויציגן או ימסרן לפי דרישה לנותן האישור ו/או לנציג יחידה סביבתית.



3. הפעלת האתר ותחזוקה שוטפת

3.1. קליטת פסולת

- 3.1.1. בעל העסק יכניס כלי רכב מובילי פסולת לשטח האתר אך ורק דרך מאזני הגשר. מאזני גשר יופעלו לשקילת כל כמות פסולת המוכנסת לאתר.
- 3.1.2. בעל העסק יתעד באופן רציף על ידי צילום וידאו את תהליך קליטת הפסולת באופן שיאפשר תיעוד מספר הרישוי של כלי הרכב, הנגרר ותכולת הפסולת.
- 3.1.3. בעל העסק יעביר לנותן האישור את התיעוד המצולם באופן ממוחשב ובזמן אמת.
- 3.1.4. איסוף הנתונים והעברתם למשרד להגנת הסביבה יהיו בהתאם להנחיות המשרד על עדכונים, כפי שיפורסמו באתר המשרד להגנת הסביבה.
- 3.1.5. בעל העסק יערוך ביקורת לבדיקת תכולתם של כלי רכב המובילים פסולת הנכנסים לעסק בתא השטח, טרם הטמנת הפסולת.
- 3.1.6. בעל העסק ינקוט באמצעים ויודא כי לא הוטמנו באתר פסולות האסורות בהטמנה לפי סעיף 3.4 להלן. מצא בעל העסק פסולת האסורה בהטמנה, יחזירה למקור ממנו נשלחה. במידה ומקור הפסולת אינו ידוע, יפנה בעל העסק את הפסולת כאמור לאתר לסילוק פסולת המורשה בקליטת הפסולת שנמצאה.
- 3.1.7. בעל העסק לא יכניס לתחומי האתר כלי רכב המובילים פסולת שאינה מכוסה.
- 3.1.8. בעל העסק ינהל, בשלב הכניסה לאתר, רישום של כל הרכבים הנכנסים לאתר, לרבות פירוט מספר הרכב, שם חברת ההובלה, שם הנהג, תאריך ושעת כניסת הרכב לאתר, סוג הפסולת, משקל ונפח הפסולת ומקור פסולת על פי הרישום בתעודת המשלוח.
- 3.1.9. במידה ומקור הפסולת הינו בניה חדשה בעל העסק ירשום בנוסף את מספר היתר הבניה.
- 3.1.10. בעל העסק ימלא את הפרטים ויחתום על הטופס שבנספח א' המאשר "סילוק וטיפול פסולת בניין" לוועדה המקומית לתכנון ולבניה, שיגיש לו מי שסילק לעסקו פסולת בניין.
- 3.1.11. בעל העסק ישמור בעסק, למשך שנתיים לפחות, את הרישומים הנדרשים בסעיף 3.1.8 לעיל ויעמידם לעיון או ימסרם לנותן האישור ו/ או לנציג היחידה הסביבתית, לפי דרישתם.
- 3.2. בעל העסק לא יטמין באתר אלא את סוגי הפסולות האלה בלבד: פסולת יבשה, פסולת בניין, פסולת גושית ופסולת אינרטי.
- 3.3. על העסק לא ירשה ולא יאפשר הכנסת פסולת האסורה בהטמנה באתר, כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- 3.4. סוגי הפסולת האסורים בכניסה ובהטמנה באתר:
 - 3.4.1. חומר מסוכן, פסולת מסוכנת או פסולת החשודה כפסולת מסוכנת;
 - 3.4.2. פגרים ופסדים ופסולת בשר ממשחטה ובית מטבחים;
 - 3.4.3. פסולת אורגנית המכילה מרכיבים רקבוביים, לרבות פסולת מעורבת;
 - 3.4.4. פסולת שאריות מיון ממפעלי המיון לרבות תחנות המעבר;
 - 3.4.5. גזם- אלא לקיצוץ וטיפול בלבד ללא הטמנה, ובאישור מראש ובכתב על ידי נותן האישור;



- 3.4.6. קרקע, חול, אדמה, אבנים או כל חומר אחר המזוהם בדלקים או בשמנים או בכל חומר מזוהם אחר - אלא אם התקבל על כך אישור מראש ובכתב מאת נותן האישור. האישור כאמור יהיה חד פעמי ומיועד לכל כלי רכב המוביל את החומר המזוהם בנפרד;
- 3.4.7. פסולת נוזלית;
- 3.4.8. פסולת רדיואקטיבית;
- 3.4.9. פסולת רפואית רגילה, פסולת רפואית מסוכנת ופסולת זיהומית;
- 3.4.10. פסולת אסבסט, למעט אם ניתן לבעל העסק רישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט לפי סעיף 22 לחוק מניעת מפגעי אסבסט.
- 3.5. בעל העסק יחזיק באתר מתקני אצירה מתאימים לפינוי פסולת מסוכנת. במקרה בו נתגלתה בתחום האתר פסולת מסוכנת ו/או פסולת החשודה כפסולת מסוכנת - יעבירם בעל העסק באופן מיידי למתקני אצירה מתאימים וישלח אותם לאתר הפסולת הרעילה. בעניין זה, יפעל בעל העסק לפי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת וחומרים מסוכנים) התשנ"א – 1990 ולפי נוהלי החירום של העסק.
- 3.6. בעל העסק לא יתיר כניסה של רכב המוביל פסולת, מכל סוג שהוא, אם אינו מכוסה ואטום באופן שכל פסולת, תשטיפים ו/או כל נוזל או חומר אחר המצוי בתוכו לא יפלו או ידלפו החוצה.
- 3.7. בעל העסק לא יטמין באתר גרוטאות מתכת. בעל העסק יאסוף גרוטאות מתכת שהגיעו לאתר על גבי משטח תפעול או כלי אצירה יעודיים שנקבעו לכך מראש. בעל העסק יסלק את הגרוטאות שהצטברו בעסק למפעל מיחזור המאושר לפי כל דין.
- 3.8. בעל העסק לא יטמין צמיגים שאינם חתוכים לארבעה חלקים שווים, לכל הפחות.
- 3.9. טיפול, הטמנה וכיסוי הפסולת:
- 3.9.1. בעל העסק יפרוק פסולת יבשה באתר, ימיינה ויטפל בה על גבי משטחי תפעול בלבד.
- 3.9.2. נתגלתה בשטח האתר פסולת שהטמנתה אסורה, יפעל בעל העסק באופן מיידי, ולכל המאוחר בסוף יום העבודה, לאיסופה ולהחזרתה אל המקור ממנה היא באה, או שישלוק לאתר לטיפול פסולת או לאתר לסילוק פסולת מאושר על פי כל דין, בהתאם לסוגה. פסולת מסוכנת ופסולת החשודה כפסולת מסוכנת תטופל ותסולק על פי המפורט בסעיף 3.5 לעיל.
- 3.9.3. בעל העסק ימייין כל פסולת יבשה הנקלטת באתר לפסולת הניתנת למיחזור ושאינה ניתנת למיחזור. פעילות המיין תתבצע על גבי משטח תפעול. אחסון פסולת למיחזור יתבצע על גבי משטח תפעול בלבד.
- 3.9.4. בעל העסק יטמין פסולת יבשה שאינה ניתנת למיחזור לא יאוחר מסיום יום עבודה, כפי שיוגדר מראש בנהלי תפעול ואחזקה של האתר.
- 3.9.5. בעל העסק יכבוש את הפסולת המוטמנת באתר באמצעות ציוד מכני כבד ויעודי לטיפול בפסולת, שלוש פעמים לפחות לפני כיסויה בחומר כיסוי.



3.9.6. בעל העסק יבטיח כי העובי המרבי של שכבת הפסולת היבשה לא יעלה על 2 מטר. כאשר הגיעה שכבת הפסולת היבשה לעובייה המרבי היא תכוסה בשכבת חומר כיסוי בעובי של לפחות 15 ס"מ ועד שפסולת יבשה לא תיראה על פני השטח. בסיומו של כל יום עבודה יכסה בעל העסק את הפסולת היבשה בתא השטח הפעיל בשכבת כיסוי בעובי של לפחות 15 ס"מ ועד שפסולת יבשה לא תיראה על פני השטח. בשום מקרה לא ישאיר בעל העסק בסיומו של יום העבודה פסולת יבשה שאיננה מכוסה.

3.9.7. בתאי הטמנה בהם איטום הדפנות מתבצע במקביל להטמנה, לא יטמין בעל העסק פסולת יבשה בלא שיוכשרו שכבות האיטום והניקוז מראש, בהתאם לתכנון ולתכנית הבקרה על טיב הביצוע והתאמתו לתכנון.

3.9.8. בעל העסק לא יתיר הטמנת פסולת יבשה טרם הקטנת נפחה ו/או הפרדת המרכיבים ברי המחזור.

3.10. הפעלה שוטפת, תחזוקה וניקיון:

3.10.1. בעל העסק יאחסן באתר כמות של חומר כיסוי המספיק לשימוש של שבועיים לפחות.

3.10.2. בסיומו של כל יום עבודה בעל העסק יאסוף וינקה פסולת שהתפזרה באתר, לרבות משטחי שקילה, קליטה ומיון. בעל העסק יטמין פסולת יבשה שנאספה בסוף כל יום עבודה.

3.10.3. בעל העסק יחזיק את הדרכים באתר כך שימנעו מפגעי אבק כתוצאה מתנועת כלי רכב באתר.

3.10.4. בעל העסק ינקח ויתחזק מתקני הולכת נגר עילי ותשטיפים, ומתקני טיפול בתשטיפים כך שכומר הולכתם ויכולת הטיפול בהם יישמרו כמפורט בתכניות המאושרות לאתר.

3.11. איוש האתר-

3.11.1. בעל העסק ידאג לכך כי במשך כל זמן הפעילות באתר יהיו נוכחים במקום:

- האחראי לתפעול - מנהל האתר.
- מפעיל הציד המכני - לפחות אדם אחד.
- שומר בשער הכניסה - אחראי על כניסה ויציאה, לרבות רישום.

3.11.2. בעל העסק יעמיד שומר באתר במשך כל שעות היממה, הן בשעות הפעילות והן לאחריהן.

3.12. חירום-

3.12.1. בעל העסק יכין ויחזיק באתר ספר נוהלי חירום שיפרט את הפעולות שיש לנקוט בעת אירוע חריג ועל מי מעובדיו מוטל לבצע כל פעולה ופעולה.

3.12.2. בעל העסק יתדרך אחת לשנה את כל העובדים בעסק בהתאם לספר נוהלי החירום שקבע, יתעד את ההדרכה וישמור תיעוד זה לתקופה של 3 שנים ויציגה או ימסרה לנותן האישור לפי דרישה.

3.12.3. בעל העסק יחזיק באתר את כל פריטי הציד הנדרשים לטיפול באירוע חריג.



4. מניעת זיהום אוויר:

- 4.1. תנאים אלה ניתנים גם לפי סעיף 33 לחוק אוויר נקי.
- 4.2. בעל העסק יבטיח כי הפעלת העסק ואחזקתו יעשו באופן שימנע זיהום אוויר בלתי סביר מהעסק, וינקוט בכל האמצעים למניעתו כאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח בלתי סבירים מאתרים לסילוק פסולת), התש"ן-1990.
- 4.3. בעל העסק יבטיח כי ריכוז אבק שוקע ואבק מרחף שמקורו בעסק לא יעלה על הערכים המפורטים בתקנה 2 בתקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח ממחצבה), התשנ"ח – 1998;
- 4.4. בכל מקרה של תקלה בציוד למניעת אבק ו/או בציוד ליניקה ואיסוף האבק בעסק, ינקוט בעל העסק בכל האמצעים העומדים לרשותו כדי לתקן את התקלה. עד לתיקון התקלה, ינקוט בעל העסק בכל האמצעים הנדרשים כדי למנוע פליטת אבק מעל הערכים המותרים בתקנות האמורות בסעיף 2 בפרק זה.
- 4.5. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים לצמצום פליטת אבק, באופן שיבטיח עמידה בערכים הנדרשים בתקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח ממחצבה), התשנ"ח – 1998 (תקנה 2);
- 4.6. בעל העסק יפעל לצמצום פליטת אבק לרבות באמצעים הבאים:
- 4.6.1 הגבלת מהירות הנסיעה בעסק;
 - 4.6.2 סלילת הדרכים הקבועות ואזורי החניה;
 - 4.6.3 נקיטת אמצעים להפחתת פליטת אבק מהדרכים שאין סלולות;
 - 4.6.4 הרטבת הערימות פסולת לפני הטמנה;
 - 4.6.5 כיסוי פסולת בתאי השטח.
- 4.7. שריפות/ בעירות פנימיות:
- 4.7.1 בעל העסק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי למנוע היווצרות של שרפה ובעירה פנימית באתר, לרבות, איסור הכנסת פסולת האסורה להטמנה באתר, איסור עישון באזור הטיפול בפסולת, הדרכת העובדים באתר וכדומה.
- 4.7.2 במידה של חשש לבעירה פנימית המתרחשת באתר, בעל העסק יגיש לאישור המשרד להגנת הסביבה תוכנית לסקר בעירות פנימיות בהתאם להנחיות המעודכנות של המשרד להגנת הסביבה המתפרסמות באתר האינטרנט של המשרד.
http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/guidelines/Documents/ManagementSorting/fire_hanchayot_1.pdf
- 4.7.3 בעל העסק יבצע את הסקר לאיתור מוקדי בעירה מיד עם קבלת אישור המשרד להגנת הסביבה לסקר.
- 4.7.4 על סמך ממצאי הסקר האמור לעיל, יכין בעל העסק תוכנית לכיבוי בעירות אשר תוגש לאישור המשרד להגנת הסביבה.



- 4.7.5. בעל העסק יבצע את תוכנית כיבוי הבעירות מיד עם קבלת אישור המשרד להגנת הסביבה לתוכנית.
- 4.7.6. תוכנית כיבוי הבעירות תכלול, בין השאר, אמצעים לניטור אחר הבעירה. בעל העסק יבצע את פעולות הכיבוי בהתאם לתוכנית, עד לכיבוי המוחלט והמלא של הבעירות.
- 4.7.7. עם סיום הטיפול יגיש בעל העסק דיווח אשר יסכם את הפעולות שננקטו ואת ממצאי הניטור המעידים על סיום הטיפול המלא ומוחלט בבעירות.
- 4.7.8. במידה והתגלתה שרפה באתר, בעל העסק יאתר את מוקדיה ויפעל מיידית לכיבוייה. בעל העסק ידווח על השריפה באופן מיידי בהתאם למפורט בפרק ח.
- 4.7.9. במידה והפעילות המידית שננקטה אינה מספקת, יפנה בעל העסק למומחה בתחום כיבוי אש ויפעל על פי הנחיותיו עד לכיבוי מלא ומוחלט של השריפה.
- 4.7.10. עם תום כיבוי הבעירה, בעל העסק ימשיך לנטר את השטח בו התגלתה הבעירה והשטח סביבו, עד לוודוא כיבוי המלא.
- 4.7.11. בעל העסק ינקוט בכל הפעולות המפורטות לעיל תוך כדי דיווח למשרד להגנת הסביבה והגשת דוח מסכם אירוע בסיומו.
- 4.7.12. בכל מקרה של שריפה ו/או בעירה פנימית באתר יצרף בעל העסק אישור של מתכנן האתר כל לא נגרם נזק לתשתיות באתר. במידה וכתוצאה משריפה ו/או בעירה פנימית באתר קיים חשש שנפגעו תשתיות האתר, יגיש בעל העסק תוכנית לתיקון התשתיות לאישור המשרד להגנת הסביבה ויפעל לתיקון התשתיות מיד עם קבלת אישור המשרד להגנת הסביבה לתוכנית.
5. בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא ייגרמו ריח חזק או בלתי סביר לפי חוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 וזיהום אויר בלתי סביר כהגדרתו בחוק אויר נקי התשס"ח – 2008.

6. איסוף, טיפול וסילוק תשטיפים-

- 6.1. בעל העסק יאסוף, יטפל ויסלק תשטיפים באופן שלא ייווצר עומד (הצטברות תשטיפים) בגובה של מעל ל- 30 ס"מ מעל שכבת האיטום בתא ובאופן שיבטיח אוגר פנוי לכל אירוע גשם כתוצאה מסופת גשם בהסתברות של 1:50 שנה.
- 6.2. בעל העסק יטפל בתשטיפים ו/או יסלקם ליעד שאושר מראש על ידי נותן האישור, תוך עמידה בדרישות איכות התשטיפים, בהתאם ליעד הסילוק.
- 6.3. בעל העסק יפעיל את המתקן לטיפול בתשטיפים בהתאם לתכנית שאושרה על ידי נותן האישור ובאופן שלא ייגרמו מפגעים לסביבה.
- 6.4. בעל העסק יפעיל את מערכות הטיפול וסילוק תשטיפים כך שתמנע גלישת תשטיפים, והתפשטות ריחות מחוץ לשטח העסק.
- 6.5. בעל העסק יסחרר תשטיפים על גבי גוף הפסולת לפי תכנית שאושרה על ידי נותן האישור.



7. ניטור וביקורת:

7.1. כללי-

- 7.1.1. בעל העסק יבטיח גישה למתקני האתר, לצורך ביצוע דיגום או כל בדיקה אחרת לפי הצורך, ככל שיידרש ובכל עת.
- 7.1.2. בעל העסק יכין תוכנית לניטור תשטיפים, מי תהום ומזהמים באוויר, התוכנית תועבר לאישור נותן האישור.
- 7.1.3. יראו את תכנית הניטור כחלק מנהלי האתר ובעל העסק יפעל לפי הוראות תכנית זו.

7.2. ניטור מי תהום:

- 7.2.1. בעל העסק ידגום מי תהום המצויים בקרבת האתר (בכל נקודות הדיגום על פי התוכנית) לפני תחילת הפעלתו של האתר, על מנת לאפיין את איכויות הרקע של מי התהום באזור, את המפלסים ואת כיווני הזרימה. הדגימות יילקחו בשתי סדרות - בהפריש זמן של חודש ביניהן לפחות.
- 7.2.2. בעל העסק יבצע סדרת דגימות (בכל נקודות הדיגום) אחת לארבעה חודשים לאחר הפעלת האתר. במקרה של חריגות של מעבר ל- 20% לעומת ריכוזי הרקע, באחד או יותר מהפרמטרים שיבדקו, תילקח מיד סדרת דגימות נוספת, ולאחריה תילקחנה סדרות נוספות במרווחי זמן של שבוע, עד לזיהוי מקור החריגה והשלמת הטיפול בו, אם ויידרש.
- 7.2.3. בעל העסק יבצע את הדגימות כך שהן ייצגו את מצב הריכוזים הן בתווך הלא רווי (תחום שכבת הקרקע/ הסלע הקרובה ביותר אל פני הקרקע שבה עשויים להימצא מים) והן בשכבה הקרובה ביותר אל פני הקרקע שבה נמצא מפלס מי התהום.
- 7.2.4. בעל העסק יבצע את הבדיקה כך שהיא תכלול לפחות את כל המרכיבים המפורטים בסעיף 7.3.5 לפרק זה.
- 7.2.5. בעל העסק יבצע את הבדיקות באמצעות מעבדה מוסמכת והדגימה בשטח תילקח על ידי מי שהוסמך לכך מטעמה.
- 7.2.6. בעל העסק ישמור את תוצאות הבדיקות בעסק למשך 10 שנים לפחות, ויעמידם לעיון או ימסרם לנותן האישור לפי דרישתו.
- 7.2.7. בעת לקיחת הדגימה, בעל העסק ימדוד בכל נקודת דיגום גם את מפלס מי התהום, ויכין מפת מפלסים.
- 7.2.8. בכל מקרה של זיהוי התפשטות זיהום, יפעל בעל העסק באופן מיידי לפי נוהל החירום שהכין למקרה זה.

7.3. ניטור תשטיפים

- 7.3.1. בעל העסק יבצע בדיקות של איכות התשטיפים והקולחים בכניסה ובמוצא של מתקני טיפול בתשטיפים. הבדיקה תבוצע על ידי מעבדה מוסמכת. הדגימה בשטח תילקח על ידי מי שהוסמך לכך מטעם המעבדה המוסמכת. הבדיקה תכלול, לכל הפחות, את המרכיבים המפורטים בסעיף 7.3.4 - 7.3.5 לפרק זה.
- 7.3.2. אחת לשלושה חודשים, או לפי הצורך יבצע בעל העסק ניטור דליפות ממתקן איגום התשטיפים וניטור ויזואלי של פריצות תשטיפים מתאי השטח, באזורים שמעל לפני השטח הטבעי.
- 7.3.3. בעל העסק ישמור את תוצאות הבדיקות למשך 5 שנים לפחות, ויעמידם לעיון או ימסרם לנותן האישור ולנציג יחידה סביבתית, לפי דרישתו.



7.3.4. בעל העסק יבצע את הניטור כמפורט להלן:

פרמטרים לניטור	תדירות הניטור	הערות
מוליכות חשמלית, הגבה, אלקליות, מתכות כבדות, תרכובות אורגניות ואנאורגניות, צח"כ, צח"ב, כלל פחמימנים מומסים, כלל חלקיקים מרחפים	אחת ל- 3 חודשים	
ספיקה	קבועה	
גובה התשטיפים מעל שכבת האיטום	אחת לחודש ולאחר כל סופת גשם	בכל שוחות הבקרה ובמתקני הניטור שמעל שכבת האיטום

7.3.5 פרמטרים לבדיקת איכות תשטיפים ומי תהום:

תרכובות אורגניות	תרכובות אנאורגניות	מתכות
חומר אורגני מומס (DOC) כלל חומרים אורגניים נדיפים (VOC) דטרגנטים	אמוניה (NH ₄), חנקן כללי (NO ₃), ניטריט (NO ₂), סולפט (SO ₂), סולפידים (S ₂), פנולים (PHENOLS), קשיות כללית כ- CaCO ₃ , ציאנידים (CN), בורן (B), ברום (Br), כלוריד (Cl)	אבץ (Zn), אלומיניום (Al), ארסן (As), אשלגן (K), ברזל (Fe), בריום (Ba), בריליום (Be), ונדיום (V), טליום (Tl), כסף (Ag), כספית (Hg), כרום (Cr), ליתיום (Li), מגנזיום (Mg), מוליבדן (Mo), מנגן (Mn), נחושת (Cu), ניקל (Ni), נתרן (Na), עופרת (Pb), קדמיום (Cd), קובלט (Co), קלציום (Ca)



8. דיווח ושמירת מסמכים

8.1. בכל מקרה של אירוע חריג, דיווח בעל העסק באופן מיידי ולא יאוחר מ- 15 דקות לאחר גילוי האירוע, למוקד הסביבה של המשרד להגנת הסביבה – 08-9253321 או 6911*.

8.2. בכל מקרה של אירוע חריג וקבלת הערכים חורגים ממערכת הניטור דיווח בעל העסק בכתב בתוך 24 שעות, לנותן האישור וליחידה הסביבתית. הדיווח לנותן האישור ימסר בדואר אלקטרוני למרכז הפסולת במחוז, או לפי הנחיות אחרות של נותן האישור.

8.3. דיווח חודשי לחשב המשרד: לא יאוחר מ-15 בכל חודש יגיש בעל העסק דיווח חודשי לעניין כמויות, סוג ומקור הפסולת שנקלטה בעסק ושהוצאה ממנו במהלך החודש הקודם. בעל העסק יגיש את הדיווח במתכונת שיוור עליה חשב המשרד, על עדכונה מעת לעת וכפי שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה. על בעל העסק להעביר את הדיווח לחשב המשרד להגנת הסביבה.

8.4. דיווח שנתי:

8.4.1. דיווח שנתי לחשב המשרד: בתום כל שנת כספים ולא יאוחר משישה חודשים מתום שנת כספים, ימסור בעל העסק דיווח שנתי מסכם לחשב המשרד להגנת הסביבה הכולל את סוגי וכמויות הפסולת ויעדיהן הסופיים. הדיווח יוגש במתכונת שיוור עליה חשב המשרד שתעודכן מעת לעת ותפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה (www.sviva.gov.il) (דף הבית-טפסים-פסולת ומיחזור טפסים שונים).

8.4.2. דיווח שנתי למרכז פסולת במחוז המשרד בו מתנהל העסק:

א. דיווח כמפורט בסעיף 8.4.1.

ב. בנוסף, ימסור בעל העסק למרכז פסולת במחוז המשרד בו מתנהל העסק, בתום כל שנה ולא יאוחר מראשון לפברואר בשנה העוקבת, את הנתונים הבאים:

- נתוני ניטור, שנאספו במהלך שנת הכספים הקודמת ורשימת אירועים חריגים. הדו"ח יוגש כאשר הוא חתום (בחתימה וחותמת של בעל העסק), לרבות ניתוח תוצאות הניטור ערוך וחתום על ידי איש מקצוע. הדו"ח יוגש בפורמט דיגיטלי או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי נותן האישור, וכפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.
- מאזן פסולת - יוגש בפורמט דיגיטלי או בפורמט אחר כפי שייקבע על ידי נותן האישור, וכפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה. דו"ח כמויות פסולת.
- דיווח על תכנית הפעלה שנתית ועדכון התקדמות ההטמנה בתאי השטח. הדיווח יכלול מפת מדידה של מצב קיים הכוללת את התאים הפעילים על רקע כלל המטמנה ובה יסומנו קווים שווי גובה של הפסולת. המדידה תבוצע בקני"מ התואם את התוכנית שהתקבלה במשרד להגנת הסביבה.

כל הטפסים לדיווח נמצאים באתר המשרד להגנת הסביבה :

http://old.sviva.gov.il/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Zone&enDispWho=tfasim_recycle&enZone=tfasim_recycle



8.5. בעל העסק יעמיד לרשות נותן האישור ע"פ דרישתו כל אינפורמציה נוספת הקשורה לתפעול השוטף של האתר ולפעולות הניטור והשיקום.

9. סגירה ושיקום

- 9.1. בעל העסק יסגור וישקם תא שטח או את האתר כולו בהתאם לתכנית לסגירה ושיקום שהוכנה והוגשה לנותן האישור כתנאי למתן אישורו לעסק. לא הוגשה תכנית כזו כתנאי למתן אישור נותן האישור, יכין ויגיש בעל העסק לאישור נותן האישור תכנית לסגירה ושיקום תא שטח או את האתר כולו בהתאם למסמך "הוראות והנחיות לסגירה ושיקום מטמנות" המפורסם באתר המשרד להגנת הסביבה לפי עדכנו מעת לעת
http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/guidelines/Documents/dump_restore_2_007.pdf
- 9.2. בעל העסק יסגור וישקם תא השטח באופן הכולל את כל הפעולות שלהלן: הסדרת שיפועים סופית והקמת מערכת כיסוי מעל לגוף הפסולת, לרבות מערכות למניעת חלחול ואיסוף תשטיפים, ייצוב מדרונות והולכת נגר עילי.
- 9.3. בעל העסק יסגור תא שטח שנסיימה בו ההטמנה לפי התכנית ולוח הזמנים שאושר על ידי נותן האישור. בכל מקרה, בעל העסק יסגור תא שטח לא יאוחר מחצי שנה ממועד סיום ההטמנה בו.
- 9.4. בעל העסק בבואו לשקם את האתר, לרבות לפי הנחיית נותן האישור, יפעל על פי תוכנית השיקום שאושרה ידי נותן האישור.
- 9.5. בעל העסק יפעיל ויתחזק מערכות איסוף, טיפול וניטור של תשטיפים בתחומי תא שטח סגור ובאתר כולו, עד שיתקבל אישור מנותן האישור כי ניתן לוותר על פעילות מערכות הללו.
- 9.6. בעל העסק ישקם תא שטח שנסגר בתוך שנה מגמר פעולות הסגירה של אותו תא.
- 9.7. בעל העסק יסגור וישקם את האתר כולו לאחר שהשלים הטמנה בכל תאי השטח שבתחום האתר, והם נסגרו ושוקמו.
- 9.8. השיקום הכולל יכלול בין היתר: ייצוב מדרונות, הסדרת נגר עילי ושיקום נופי, והבאת האתר למצב הסופי בהתאם לתוכניות המאושרות.
- 9.9. כחלק מתהליך השיקום, יפנה בעל העסק מן האתר את כל המבנים והמתקנים ששימשו בעת פעילותו של האתר, למעט: מערכות הניטור ומתקנים הדרושים להמשך תחזוקת האתר המשוקם (לפי הנחיות נותן האישור ובעל הקרקע).
- 9.10. עם גמר פעילות ההטמנה ושיקום האתר ימסור בעל העסק לנותן האישור תכנית "לאחר ביצוע" של כל תאי השטח המשוקמים ושל האתר כולו כולל חתכים בתאי השטח, מיקום ואופן פעולת מערכות הטיפול והניטור ימשיכו לפעול באתר.



נספחים לפריט 15.1

נספח א' - טופס אישור סילוק וטיפול בפסולת בניה

לכבוד:

הועדה המקומית לתכנון ובניה

הנדון: אישור סילוק/טיפול פסולת בניה באתר סילוק פסולת
(למילוי על ידי בעל העסק)

1. פרטים (למילוי על ידי ועדת תכנון ובניה):

שם בעל היתר הבניה: _____
היתר בניה מס': _____
גוש: _____, חלקה: _____, כתובת: _____.

2. חישוב כמות פסולת בנין ע"י מהנדס ותצהיר המהנדס (למילוי על ידי מהנדס מטעם יצרן הפסולת):

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מהנדס רשום מס' _____
מצהיר שבדקתי את תוכנית ההגשה להיתר וחישבתי את כמות פסולת הבניין שתיווצר בתהליך הבניה, כמות הפסולת המוערכת על-ידי הנה _____ טון.
חתימת המהנדס _____

3. אישור תחנת מעבר / אתר לטיפול/אתר לסילוק פסולת על קבלת
פסולת הבניה וביצוע טיפול בה כתנאי לקבלת תעודת גמר (טופס 4) (ימולא על ידי בעל העסק):

אני מאשר שנקלטו/טופלו סה"כ _____ טון פסולת בנין.
מספר רישיון עסק של בעל העסק מהרשות המקומית _____
תאריך תום תוקף רישיון עסק: _____
תאריך: _____
חותמת עסק: _____ חתימה בעל העסק/נציג בעל העסק: _____



תנאים לתחנת תדלוק פנימית

1. הגדרות

דלק	סולר ותוספיו בלבד ;
מיכל דלק או צנרת הובלה מאושרים	מיכל דלק או צנרת הובלה שקיבלו אישור לאטימותו של חומר או ציוד למעבר דלקים שנבדק על-ידי מעבדה בלתי תלויה בהתאם לתקן UL, או תקן אחר שאושר בכתב על-ידי הממונה ; ה"ממונה" לעניין זה כהגדרתו בתקנות ;
מאצרה	אמצעי קיבול העשוי משטח שמוצב בתוכו מכל ומוקף בדפנות מתאימות למניעת דליפת דלק ;
מיכל דלק	מכל עילי המשמש או המיועד לשמש לאחסון סולר ותוספיו בעמדת התדלוק ;
משטחי תדלוק	משטחים עליהם מתבצעות פעולות של תדלוק מלגוזות ומילוי מכלי הסולר ;
מתקני דלק	מכל או צנרת הובלה מאושרים, המשמשים או המיועדים לשמש לאחסון סולר ותוספיו או להובלתו בתחום העסק ;
עמדת תדלוק	עמדת תדלוק העומדת <u>בכל</u> התנאים המפורטים להלן : 1. הדלק המאוחסן הינו מסוג סולר בלבד. 2. המיכלים והצנרת הינם על קרקעיים בלבד. 3. עמדת התדלוק תהיה נייחת. 4. משמשת כפעילות עזר לעסק לתדלוק עצמי של מלגוזות בלבד. 5. אינה מהווה את הפעילות המרכזית של העסק. 6. קיבולת אחסון מקסימלית <u>כוללת</u> של סולר הינו עד נפח של 2200 ליטר.
צנרת	צנרת המובילה דלק, לרבות צנרת ניפוק דלק וצנרת מילוי מכלים.
תקנות	תקנות המים (מניעת זיהום מים) (תחנות דלק), התשנ"ז-1997 ;

2. בעמדת התדלוק תבוצע תדלוק של מלגוזות בלבד בסולר.



3. כל פעילות תדלוק המלגזות ומילוי מכלי הסולר תתבצע בשטח העסק על גבי משטחי התדלוק בלבד.
4. בעסק יהיו משטחי תדלוק אשר יעמדו בדרישות אלה:
 - 4.1. יהיו אטומים ועמידים בפני סולר ותוספיו, לרבות החיבורים בין אבני השפה, תפרי ההתפשטות ואיי משאבות הדלק.
 - 4.2. מופרדים משאר שטחי העסק באופן שתימנע הגעתם של תשטיפים לסביבה;
 - 4.3. ינוקזו באמצעות שיפועים לבור איסוף לתשטיפים.
5. בור איסוף לתשטיפים יעמוד בדרישות אלה:
 - 5.1. יהיה אטום בפני סולר ותוספיו.
 - 5.2. נפחו יהיה מותאם לנפח הנוזלים הצפויים להתנקז עליו.
 - 5.3. יפונה באופן שוטף כך שתימנע גלישת תשטיפים לסביבה בכל עת.
 - 5.4. יפונה לאחר כל אירוע חריג של דליפה.
 - 5.5. יפונה למיתקן טיפול שפכים מחוץ לשטח העסק המאושר על פי כל דין לקליטת סוג השפכים המפונים בהתאם לכל דין. תיעוד הפינוי יבוצע ביומן ייעודי שישמר בשטח העסק למשך 3 שנים לפחות ויוצג לנותן האישור על פי דרישה.
6. מתקני הדלק יעמדו בדרישות הבאות:
 - 6.1. יהיו על קרקעיים בלבד.
 - 6.2. יהיו אטומים לסולר ותוספיו.
 - 6.3. במקרים בהם קו הצנרת או חלק מהצנרת אינם חשופים, בעל העסק יבצע בדיקת אטימות לצנרת הדלק בהתאם לסעיף 9 בתקנות המים, תחנות תדלוק.
7. בעל העסק יציב מיכלים המכילים דלקים במאצרה העומדת בדרישות הבאות:
 - 7.1. אטומה לסולר ותוספיו.
 - 7.2. קיבולת המאצרה תהיה לפחות 110% מנפח המכל המאוחסן בה.
 - 7.3. במידה ולמאצרה פתח ניקוז הפתח יהיה סגור.
 - 7.4. פתח מילוי המיכל יותקן בתחומי המאצרה.
 - 7.5. קירות המאצרה יהיו בעלי חוזק מכני מספק בכדי להכיל את תכולת המכל הגדול ביותר המאוחסן בה.
 - 7.6. כשהיא תקינה וריקה בכל עת.
8. בעל העסק יפנה תשטיפים מחלל המאצרה לפי המפורט להלן:
 - 8.1. תשטיפים המאוחסנים במאצרה ישאבו וייאספו במיכלים אטומים לסולר ותוספיו.
 - 8.2. התשטיפים יועברו בהתאם לתכונותיו הכימיות ליעד מתאים המאושר על פי כל דין.



9. תפעול שוטף

- 9.1. פתחי המילוי של מכלי הדלק יהיו סגורים, למעט בזמן מילוי או ביצוע עבודות תחזוקה.
- 9.2. בעל העסק יבצע בדיקה ויזואלית, של תקינות ושלמות משטחי תפעול, מכלים, צנרת, מאצרות, אחת לחודש לפחות;
- 9.3. בעל העסק ישמור תיעוד של ממצאי הבדיקה הויזואלית והפעולות המתקנות שבוצעו, למשך שש שנים לפחות, ויצגו לנותן האישור על פי דרישה.

10. Dripless Nozzle - בעל העסק יתקין פיות תדלוק שאינן מטפטפות (Dripless Nozzles) בעמדות הניפוק.

11. נהלים

- 11.1. בעסק יהיו ויופעלו נהלים כתובים בנושא טיפול במקרה של דליפה או חשש לדליפה.
- 11.2. העתקי הנהלים ישמרו בעסק, ויוצגו או יימסרו לנותן האישור על-פי דרישתו.

12. הדרכות עובדים:

- 12.1. בעל העסק יקיים הדרכות לעובדים בכל הנוגע למניעת מפגעים סביבתיים ולקיום הנהלים, כמפורט בתנאים אלו.
- 12.2. בעל העסק ישמור תיעוד על קיום ההדרכות, לרבות תאריכים, משתתפים ונושאים שהועברו. התיעוד יישמר בשטח העסק, ויוצג לנותן האישור על-פי דרישה.

צפי בן שאול
מנהלת תחום תעשיות
המשרד להגנת הסביבה
מחוז דרום

צפי בן שאול
נותן האישור

המשרד להגנת הסביבה

מחוז דרום

28-02-2017

נתקבל

39-17

791520

נשלח למחלקה

הרשית סביבה

מפת מנבית ונבית עסק

חות דעת מקדמות

חות דעת, בעל מקצוע

מועצה מקומית ירוחם – מח' תברואה ורישוי עסקים
אל: המשרד להגנת הסביבה

בקשה לרישיון עסק/היתר זמני לפי חוק
רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968

מסר העסק

מספר הבקשה: 2016

תאריך הבקשה: 25/12/2016

סוג הבקשה: חידוש רישיון

שם העסק: מובילי חר הנגב בע"מ

51270644

תאור העסק המבוקש (פרוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק) - כהגדרתו בצו הרישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי)
מספר פריט:

- 5.1 א - אשפה ופסולת - תחנת מעבר ומיון .
- 5.1 ב - אשפה פסולת - איסוף, הובלתה .
- 5.1 ג - אשפה פסולת - טיפול בפסולת, לרבות: עיבוד, ניצול, מיחזור, מיונה ,
- 5.1 ד - אשפה פסולת - קומפוסטציה, שריפתה .
- 5.1 ד - אשפה פסולת - אתר לסילוק פסולת יבשה

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (אשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

שם בעל העסק/תאגיד	שם פרטי	מספר זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	שמן V	
					מנהל	בעלים
מועצה המקומית ירוחם		500208319			V	V
אלקטראווי	דני	029243037	שכ" 17 186 רחט	050-5439449	V	
נגדי	אסתי חדסה	200308062	פעמי תשי"ז 2 ב"ש	050-5991489	מנהלת האתר	

ל.א. ג. 3 פניו לואו אקוסטי

הריני מצהיר בזה כי הפרטים הרשומים לעיל הינם נכונים ואין בהם העלמת עובדה.

תאריך: 25/12/2016

חתימת המבקשים:

חותמת החברה/שותפות:

אל הגורם המספיק

- הנכם מתבקשים לבחון את הבקשה לקבלת רשיון עסק, בהתאם לפרטים הרשומים לעיל, וג' ציינו את התייחסותכם לבקשה במקום המיועד לכך בהמשך טופס זה.
- יש להעביר התייחסותכם בתוך 30 יום מקבלת טופס זה ובהתאם להוראות סעיף 7 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשי"ט - 2000.

2. מהנדסת המועצה: אין התנגדות תאריך: 29/12/16 אולנה גולדשמידט מהנדסת המועצה המקומית ירוחם תאריך:	1. הערות מ"ח תברואה ורישוי עסקים במועצה: אין התנגדות בתנאי שיטת בדיקה מועצה מקומית ירוחם שולי רוח מ"ח ירוחם עסקים 25.12.2016 ~100 תאריך: 3. הערות משרד הבריאות: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: חתימה וחותמת:
4. הערות המשרד להגנת הסביבה: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: מדינת ישראל המשרד להגנת הסביבה-מחוז הדרום אוסר / לא אושר / נימוקים / תנאים מס' מסד ב-08-22-2016 המס' ב-08-22-2016 תאריך: 23.3.17 חתימה וחותמת: תאריך:	3. רופאה וטרינרית ושותית: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: חתימת המפקח/ת וחותמת:
6. כיבוי אש: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: חתימה וחותמת: תאריך:	7. הערות רכו רישוי עסקים משטרת ישראל-ת. דימונה: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: חתימת וחותמת: תאריך:
8. מנהל הבטיחות בעבודה משרד הכלכלה: אוסר / לא מאוסר מהסיבה הבאה: חתימת מפקד מרחב הנגב: תאריך:	9. הערות רבות נגישות במועצה: אוסר / לא אושר מהסיבה הבאה: חתימה: תאריך:
10. ועדת תנועה מועצה: אוסר / לא אושר: גולדשמידט אולנה מהנדסת המועצה מועצה מקומית ירוחם חתימה וחותמת: תאריך:	גולדשמידט אולנה מהנדסת המועצה מועצה מקומית ירוחם חתימה וחותמת: תאריך: