



המשרד לביטחון הפנים
הממונה על העמדת מידע לציבור

19 באוקטובר 2022
כ"ד בתשרי תשפ"ג
5700-0082-2022-000533

לכבוד

שלום רב,

הנדון: מענה לבקשת מידע אודות מערך משאבי אנוש במשרד לביטחון הפנים

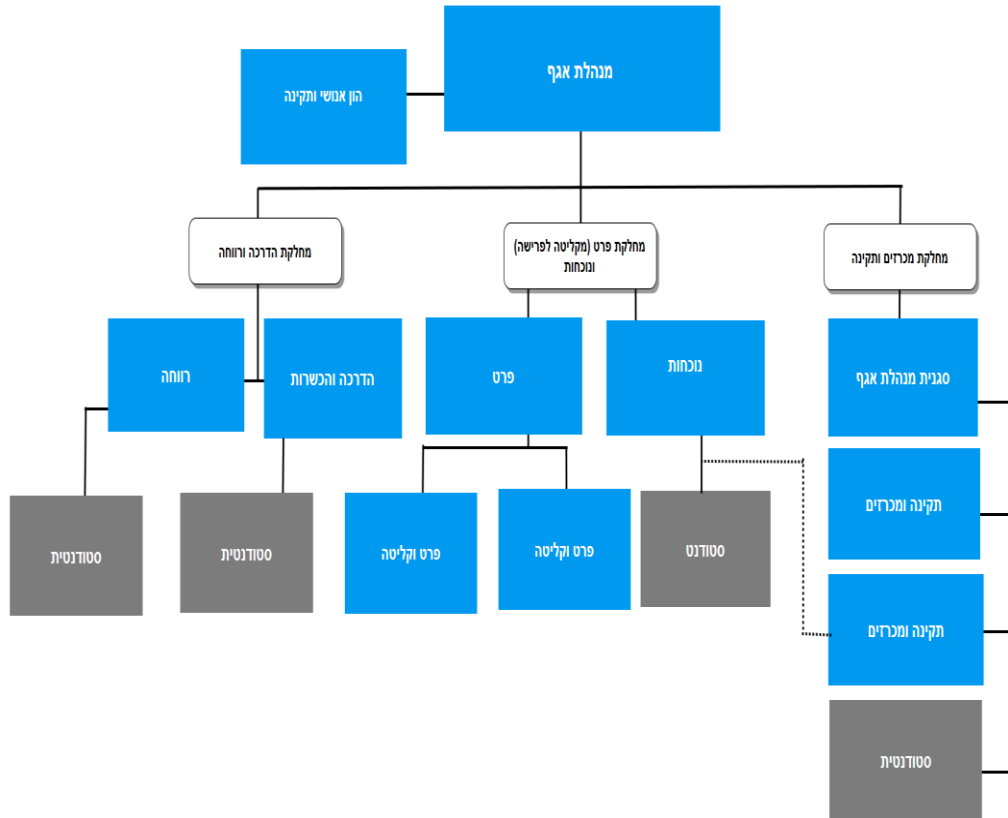
1. בהמשך לבקשתך שבנדון, הריני מתכבדת להשיבך כדלהלן:
א. להלן מטרות, יעדים ופעילות אגף משאבי אנוש במשרד לביטחון הפנים:
 - (1) **תכנון מדיניות כוח-אדם במשרד, קביעת סדר עדיפויות וגיבוש תכנית עבודה -**
בקרה על ביצוע תכנית העבודה ועמידה בחוק התקציב.
 - (2) **העצמת וטיוב ההון האנושי במשרד לביטחון הפנים -** שיפור תנאי שכר ושדרוג סביבת העבודה במשרד. טיוב וניוד כוח-אדם במשרד, תוך הקפדה על חסכון במשאבים.
 - (3) **ביצוע מכלול המטלות הקשורות בטיפול בפרט -** החל מקליטת עובדים, שיבוצם, קביעת תנאי העסקתם, קידומם ועד לפרישתם, טיפול בנוכחות עובדים וליווי הליך הקליטה.
 - (4) **תקינה ומכרזים -** הקמת יחידות חדשות ועדכון יחידות קיימות, ניתוח עיסוקים, בניית משרות, הצגת פער, כתיבת תיאורי תפקיד, טיפול בגיוס ובאיוש משרות באמצעות מכרזי כ"א ועוד.
 - (5) **שיפור איכות השירות -** יצירת מודעות לאיכות השירות, הן בקרב נותני השירות והן בקרב "הלקוחות הפנימיים", שקיפות והתמקצעות בלתי פוסקת של נותני השירות ביחידה.
 - (6) **הדרכה והשתלמויות -** ביצוע הכשרות עובדים במסגרת פעולות הדרכה והשתלמויות ברמות השונות (מסלולי קידום, הכשרה אקדמאית, קורסים לגמול השתלמות, העשרה ועוד). צמצום פערי ידע וחיזוק היכולות המקצועיות ומומחיות עובדי המשרד בתחומי העיסוק השונים.
 - (7) **רווחה -** ביצוע פעולות רווחה לכלל עובדי המשרד על-פי תכנית שנתית.
- ב. באגף משאבי אנוש מועסקים 15 עובדות ועובדים, לרבות סטודנטים, מתוכם 13 נשים ו-2 גברים.



המשרד לביטחון הפנים
הממונה על העמדת מידע לציבור

ג. להלן פירוט המבנה הארגוני של אגף משאבי אנוש במשרד לביטחון הפנים, הכולל פונקציות ותפקידים באגף:

אגף משאבי אנוש



1



- ד. עובדות ועובדי אגף משאבי אנוש עוסקים בתקינה, פרט, נוכחות, מכרזים, הדרכה ולמידה ארגונית ורווחה.
- ה. אגף משאבי אנוש ממוקם במשרד לביטחון הפנים, רח' קלמן מגן 1, ירושלים.



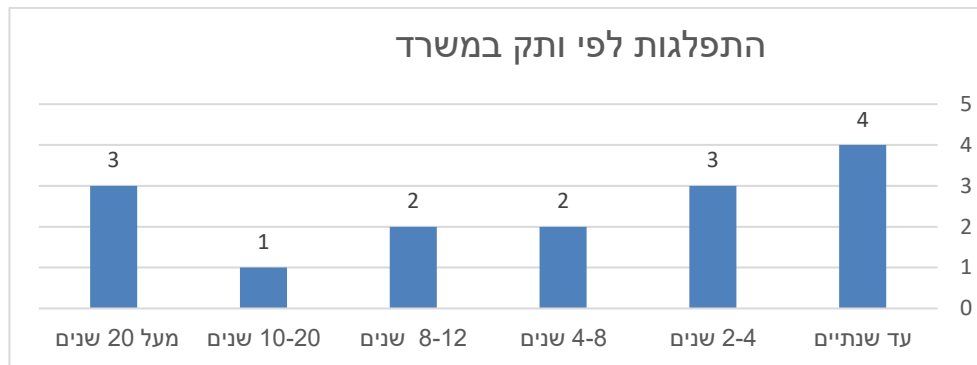
המשרד לביטחון הפנים
הממונה על העמדת מידע לציבור

ו. להלן פרופיל עובדות ועובדי אגף משאבי אנוש בחלוקה להשכלה, ותק ורמות משרה:

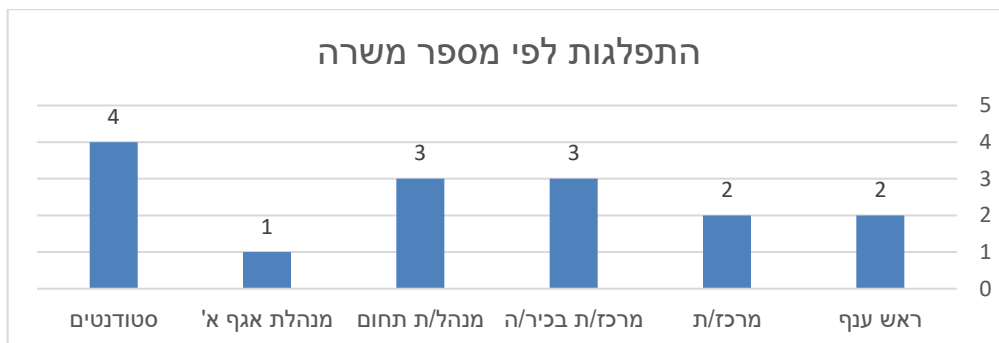
(1) השכלה (ללא סטודנטים):



(2) ותק במשרד:



(3) רמות משרה:



ז. להלן פירוט צורות ההעסקה של עובדות ועובדי אגף משאבי אנוש:

- (1) משרה מלאה במסלול של כתב מינוי (דירוג דרגה);
- (2) משרה מלאה בדרך של חוזה אישי;
- (3) משרות סטודנט (96 שעות חודשיות).

2. אשמח לשוב ולסייע בעניינים הנוגעים למשרדנו.

בברכה,

גלית צוברי

הממונה על העמדת מידע לציבור