



מדינת ישראל משרד האנרגיה

כספים

י"ז בסיון התשפ"ג
06 ביוני 2023

כס_39_2023

לכבוד: מר בועז שטרק
משרד החוץ

הנדון: תיקון התחייבות למשלחת השר לפריז 6-8.6.23 כנס IEA

להלן תיקון להתחייבותנו למשרד החוץ בגיו משלחת לכנס IEA בפריז:

800 אירו	- ארוחת ערב ל10 סועדים * 80 אירו לסועד
1595 אירו	סלון VIP בהגעה ל3 אנשי פמליה בהלוך
1595 אירו	סלון VIP בחזרה ל4 אנשי פמליה בחזור (זהה)
1000 אירו	שעות נוספות של עובדי השגרירות
450 אירו	- כריכים ליום העזיבה

לינה:
סוויטה עבור השר 5.6-9.6 4 לילות ,
(כולל עזיבה מאוחרת)
חדר מאבטחים צמוד 4 לילות * 608 אירו
5 חדרים לפמליה 6.6-8.6 2 לילות * 584 אירו לחדר
2 חדרים נוספים לפמליה 3 לילות * 584
עזיבה מאוחרת
3504 אירו

סה"כ לינה
15592 אירו

רכבים:

התשלום בגין הרכבים יבוצע ע"פ השימוש בפועל

רכב עבור מקדים 4 ימים – רכב + נהג 96 אירו לשעה-
 הערכה של 10 שעות ליום * 4 ימים 3840 אירו
 ארוחת נהג ל 4 ימים 120 אירו
 רכב עבור השר 115 אירו לשעה
 הערכה ל 10 שעות * 3 ימים 3450 אירו
 ארוחת נהג ל 3 ימים 90 אירו
 2 רכבים לפמליית השר 7 מקומות לפי 95 אירו לשעה
 (מינימום 5 שעות) הערכה 10 שעות * 3 ימים 5700 אירו
 ארוחות ל 2 נהגים ל 3 ימים 180 אירו

סה"כ רכבים:

13380 אירו

3441 אירו

10% הוצ' בלתי צפויות

37853 אירו

סה"כ התחייבותנו מסתכמת ל :

בברכה

רוני זבורוף

חשב בכיר

Prime Minister's Office

משרד ראש הממשלה

מאת: משרד ראש הממשלה
ח.פ. 500100037
קפ"ן 3 י-ם

צפי עליונות - אנרגיה - צרפת - יוני 2023

לכבוד:	
שם לקוח:	אנרגיה
תאריך דרישה	
מספר דרישה	

תאריך פריט	כמות שעות	כמות	תעריף במט"ח	סה"כ במט"ח	תעריף בש"ח	סה"כ בש"ח
שעות מאגנט 100%	80				131.01	10480.8
שעות מאגנט 125%	12				154.74	1856.88
שעות מאגנט 150%	98				178.46	17489.08
שעות מאגנט 175%					202.2	0
שעות מאגנט 200%					225.93	0
אש"ל מאגנטים					2706	
שעות						5,000.00
סה"כ עלויות						37532.76

ערך מטבע:	

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 23 May 23 - 00:00, Status: OK, 1,719.00 סכום: + Tax: 161.72 = 1,880.72 USD (1,880.72 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיול: (USD) 10.00, החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיול: (USD) 10.00
Traveler/s: KATZ/ISRAEL ;

הערות:

El Al Israel Airlines / LY327

סטאטוס: OK

PNR: NFTJC9

מחלקה: Z - Business

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
05:00	NFTJC9	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0	01A	2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043	No Smoking Seat	
מס. עצירות: 0	מטוס: 788	PNR: NFTJC9	סטאטוס: OK
		מחלקה: D - Business	El Al Israel Airlines / LY326

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
04:20	NFTJC9	2B	Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 23 May 23 - 00:00, Status: OK, 879.00 + Tax: 101.62 = 980.62 USD (980.62 USD) דמי שיווי (USD) 20.00, דמי הביטול: (USD) 10.00: ההזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 20.00, דמי שיווי (980.62 USD) = 879.00 + Tax: 101.62
Traveler/s: BEHAR NETANEL BEHAR/EFRAIT MARGALIT,

הפרות:

El Al Israel Airlines / LY327 סטאטוס: OK PNR: QCJUTP מחלקה: O - Economy מטוס: Boeing 737-800 pax -738 מס. עצירות: 0

יציאה: זמן נסיעה: סימוכין: טרמינל:

Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV 3 QCJUTP 05:00

נחיתה: חניית ביניים: מושב: טרמינל:

Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG 2B 0

הערות: מרחק במילים: ארוחה:

2043

El Al Israel Airlines / LY326 סטאטוס: OK PNR: QCJUTP מחלקה: M - Economy מטוס: 788 מס. עצירות: 0

יציאה: זמן נסיעה: סימוכין: טרמינל:

Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG 2B QCJUTP 04:20

נחיתה: חניית ביניים: מושב: טרמינל:

Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV 3 0

הערות: מרחק במילים: ארוחה:

2043

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 23 May 23 - 00:00, Status: OK, 698.00 + סכום: Tax: 101.62 = 799.62 USD (799.62 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסה: (USD) 10.00: ההזר כספי אפשרי: כן, דמי הביטול: (USD) 20.00, דמי שינוי: (799.62 USD) 799.62 USD
Traveler/s: DAHAN/ADIR ;

הערות:

El Al Israel
Airlines /
LY327

סטאטוס: OK

PNR: SMIURE

מחלקה: O - Economy

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
05:00	SMIURE	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0	39C	2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043	No Smoking Seat	
מס. עצירות: 0	מטוס: 788	מחלקה: K - Economy	PNR: SMIURE סטאטוס: OK El Al Israel Airlines / LY326

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
04:20	SMIURE	2B	Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

הטבות:

El Al Israel Airlines / LY327 מס. עצירות: 0 מטוס: Boeing 737-800 pax -738 מחלקה: O - Economy PNR: QCJUTP סטאטוס: OK

זמן נסיעה: 05:00 : סימוכין : טרמינל: יציאה: 3
Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים: מושב: טרמינל: נחיתה: 2B
Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
מרחק במילים: ארוחה: 2043
הערות:

El Al Israel Airlines / LY326 מס. עצירות: 0 מטוס: 788 מחלקה: M - Economy PNR: QCJUTP סטאטוס: OK

זמן נסיעה: 04:20 : סימוכין : טרמינל: יציאה: 2B
Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
חניית ביניים: מושב: טרמינל: נחיתה: 3
Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
מרחק במילים: ארוחה: 2043
הערות:

הערות:

El Al Israel
Airlines /
LY327

סטאטוס: OK

PNR: QCJUTP

מחלקה: O - Economy

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימון	טרמינל	יציאה
05:00	QCJUTP	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים	מושב	טרמינל	נחיתה
0		2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה	מרחק במילים	הערות	
	2043		

El Al Israel
Airlines /
LY326

סטאטוס: OK

PNR: QCJUTP

מחלקה: M - Economy

מטוס: 788

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימון	טרמינל	יציאה
04:20	QCJUTP	2B	Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
חניית ביניים	מושב	טרמינל	נחיתה
0		3	Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה	מרחק במילים	הערות	
	2043		

- לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
 - * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
 - * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
 - * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
 - * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 14 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 24 May 23 - 00:00, Status: OK, 344.00 + סכום: Tax: 93.12 = 437.12 USD (437.12 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסה: (USD) 10.00
Traveler/s: EIFER/RON;

הערות:

El Al Israel
Airlines /
LY327

סטאטוס: OK

PNR: VKBOS3

מחלקה: O - Economy

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
05:00	VKBOS3	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043		

El Al Israel
Airlines /
LY2374

סטאטוס: OK

PNR: VKBOS3

מחלקה: U - Economy

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
04:05	VKBOS3	1	Tue, 13 Jun 22:05 Berlin, Berlin - BER
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Wed, 14 Jun 03:10 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	1768		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 24 May 23 - 00:00, Status: OK, 879.00 + סכום: Tax: 101.62 = 980.62 USD (980.62 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסה: (USD) 10.00
Traveler/s: NAFTALY/BARAK ;

הערות:

El Al Israel
Airlines /
LY327

סטאטוס: OK

PNR: VQMQSW

מחלקה: O - Economy

מטוס: Boeing 737-800 pax -738

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
05:00	VQMQSW	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043		

El Al Israel
Airlines /
LY326

סטאטוס: OK

PNR: VQMQSW

מחלקה: M - Economy

מטוס: 788

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
04:20	VQMQSW	2B	Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה:	מרחק במילים	הערות:	
	2043		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 28 May 23 - 00:00, Status: OK, 1,174.00 + סכום: Tax: 101.12 = 1,275.12 USD (1,275.12 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: (USD) 10.00
Traveler/s: BLITSHTAIN/YAAKOV YANKALE ;

הערות:

El Al Israel Airlines / LY327 סטאטוס: OK PNR: VKBVQU מחלקה: O - Economy מטוס: Boeing 737-800 pax -738 מס. עצירות: 0

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3	VKBVQU	05:00
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG	2B	24A	0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:

No Smoking Seat
El Al Israel Airlines / LY326 סטאטוס: OK PNR: VKBVQU מחלקה: D - Business מטוס: 788 מס. עצירות: 0

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG	2B	VKBVQU	04:20
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3	02A	0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:

No Smoking Seat
מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, -, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: 28 May 23 - 00:00, Status: OK, 15.00 + סכום: Tax: 0.00 = 15.00 USD (15.00 USD) דמי שינוי (USD) 20.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: (USD) 10.00
Traveler/s: BLITSHTAIN/YAAKOV YANKALE ;

הערות: תוספת עבור הושבה מראש בטיסה הלוך

El Al Israel Airlines / LY327 סטאטוס: OK PNR: VKBVQU מחלקה: O - Economy מטוס: Boeing 737-800 pax -738 מס. עצירות: 0

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3	VKBVQU	05:00
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים

Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, 2B

24A

0

Paris - CDG

מרחק במילים:

ארוחה:

הערות:

2043

No Smoking Seat

El Al Israel

סטאטוס:

PNR:

מחלקה: D - Business

מטוס: 788

מס. עצירות: 0

Airlines /

OK

VKBVQU

LY326

יציאה:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה:

Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle,

2B

VKBVQU

04:20

Paris - CDG

נחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים:

Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl,

3

02A

0

Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

מרחק במילים:

ארוחה:

No Smoking Seat

2043

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

פיסות

הערות:

El Al Israel Airlines / LY327 סטאטוס: **OK** PNR: **PJWBGT** מחלקה: **V - Economy** מטוס: **Boeing 737-800 pax -738** מס. עצירות: **0**

זמן נסיעה:	: סימוכין	טרמינל:	יציאה:
05:00	PJWBGT	3	Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חגיגת ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		2B	Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים		הערות:
	2043		

El Al Israel Airlines / LY326	סטאטוס: OK	PNR: PJWBGT	מחלקה: H - Economy	מטוס: 788	מס. עצירות: 0
יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:		
Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG	2B	PJWBGT	04:20		
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:		
Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3		0		
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:		
		2043			

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

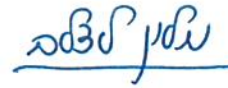
* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel



מלון

החזר כספי אפשרי, לא, לשימוש חוזר: לא, דמי הביטול: לא, דמי שירות: לא

Travelers: EUPER/RON

Ami Travel: עם מלון Hotel AMANO Grand Central, סכום: 380.00 - מסים: 0.00 = USD 380.00

Confirmation no. : PNR no.:

כתובת:	Heidestraße 62, Berlin,Berlin	מס' טלפון:	מספר חדרים:	0
ת. כניסה:	11-Jun-2023(Normal)	ת. יציאה:	סה"כ לילות:	2
בסיס אירוח:	B/B	קטגוריה:	סוג החדר:	SGL
				380.00+0.00
הערות:	Free cancellation before Jun 8, 2023	סטאטוס:	סכום (USD):	Exception per night:
		RQ	Avg. Rate Per Night:	190.00
אתר אינטרנט:				

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

מ/ג

טיסות

מ:Ami Travel, 06 Jun 23 - 09 Jun 23, 1145009068095, Tel Aviv Yafo - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 698.00 + סכום: Tax: 101.62 = 799.62 USD (799.62 USD) להזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא צוין, דמי שינוי: לא צוין
Traveler/s:

הערות:

El Al Israel Airlines / LY327	סטאטוס: OK	PNR: N5XFSC//	מחלקה: O - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	----------------------	------------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה

Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים

Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle,
Paris - CDG

0

הערות:

מרחק במילים

ארוחה

El Al Israel Airlines / LY327	סטאטוס: OK	PNR: N5XFSC//	מחלקה: O - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	----------------------	------------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה

Tue, 06 Jun 13:30 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים

Tue, 06 Jun 17:30 Ch. De Gaulle,
Paris - CDG

0

הערות:

מרחק במילים

ארוחה

El Al Israel Airlines / LY320	סטאטוס: OK	PNR: N5XFSC//	מחלקה: N - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	----------------------	------------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה

Thu, 08 Jun 11:10 Ch. De Gaulle,
Paris - CDG

נחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים

Thu, 08 Jun 16:35 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

0

הערות:

מרחק במילים

ארוחה

El Al Israel Airlines /	סטאטוס: OK	PNR: N5XFSC//	מחלקה: N - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
----------------------------	----------------------	------------------	--------------------	-------	---------------

LY320

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Thu, 08 Jun 11:10 Ch. De Gaulle, Paris - CDG			
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Thu, 08 Jun 16:35 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה
El Al Israel Airlines / LY326	סטאטוס: OK	PNR: N5XFSC//	מס. עצירות: 0
	מחלקה: K - Economy	מטוס:	

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG			
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה

Others

החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא צוין, דמי שינוי: לא צוין	
Traveler/s:	
(USD 50.00) USD 50.00 = 0.00 מסים: + 50.00 : סכום , Handling Fee ,Ami Travel מ:	
	N5XFSC מס PNR אישור מס
הערות:סטאטוס	אחר: Handling Fee

- * לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
- * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
- * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
- * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
- * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מאקא

מ:Ami Travel, 04 Jun 23 - 09 Jun 23, 1149778670017, Tel Aviv Yafo - Paris, TL: איך, Status: OK, 807.00 + Tax: 101.62 = 908.62 USD (908.62 USD)
 החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא צוין, דמי שינוי: לא צוין
 Traveler/s:

הערות:

El Al Israel Airlines / LY319	סטאטוס: OK	PNR: N637LX//	מחלקה: V - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	-------------------	---------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:
Sun, 04 Jun 05:50 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV		

נחיתה:

חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:
0		Sun, 04 Jun 09:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:

El Al Israel Airlines / LY319	סטאטוס: OK	PNR: N637LX//	מחלקה: L - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	-------------------	---------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:
Sun, 04 Jun 05:50 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV		

נחיתה:

חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:
0	49C	Sun, 04 Jun 09:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:

El Al Israel Airlines / LY320	סטאטוס: OK	PNR: N637LX//	מחלקה: H - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------------	-------------------	---------------	--------------------	-------	---------------

יציאה:

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:
Thu, 08 Jun 11:10 Ch. De Gaulle, Paris - CDG		

נחיתה:

חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:
0		Thu, 08 Jun 16:35 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:

El Al Israel Airlines /	סטאטוס: OK	PNR: N637LX//	מחלקה: K - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
----------------------------	-------------------	---------------	--------------------	-------	---------------

LY326

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
Thu, 08 Jun 20:40 Ch. De Gaulle, Paris - CDG			
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
Fri, 09 Jun 02:00 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
היחידה/מקום העבודה	יחידה (קובי)	התפקיד (תיאור משרת העובד)	

התחברות הפסד בגזס IFA, אלקות הער 28 ווערר ווערר.

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	8/6/2023	6/6/2023	פריז	צרפת
	/ /	/ /		

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

<u>חתימה</u>	<u>הצהרת העובד</u>
	• ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. • הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד. • ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>. • ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>. • ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>. • ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד. • ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special). • ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>. • ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
פז	קובי	10/5/2023	

קסי קלימניץ

שם העובד:

3000

יעד:

תאריכי נסיעה: 46-9/6/23

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות			
חתימה שם מנכ"ל תאריך 2/8/23	חתימה שם חשב המשרד תאריך 6/8/23		
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל) חתימה שם סמנכ"ל תאריך 6/8/2023	חתימה שם תקציבן תאריך / /		

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

מספר פלאפון	מספר תעודת זהות	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
050- [REDACTED]	[REDACTED]	פאליס פייל	חולקס
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	
השליח המסמך [REDACTED]		דשגה הר	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה:				
השתתפות בכנס IEA קבוצה, אפליקציה למערכת [REDACTED]				
תאריך יציאה: 6/6/2023		תאריך תחילת החופשה: / /		
תאריך חזרה: 8/6/2023		תאריך סיום החופשה: / /		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
[REDACTED]	פייל	6/6/2023	8/6/2023	
[REDACTED]	[REDACTED]	/ /	/ /	
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____ משרדים נוספים שיעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון) חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)				

שם העובד: _____

יעד: _____

תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
			

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: (קובי) מוסטא
 יעד: ציריך
 תאריך נסיעה: 23-8/6-23

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
מולי מתוך סניפים אלה (הון אנושי ונזילה) חתימה	שם סמנ"ל חתימה	תאריך 1 / 8 / 2023	שם חשב המשרד חתימה	תאריך 24 / 2 / 23	שם חשב המשרד חתימה

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

מספר פלאפון	מספר תעודת זהות	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
		סניק	נסת
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	
אשרף אמאן		אסמט מנהל	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה:				
הנסיעה לנסיעת העסקים לסיור ארץ, לניהול פגישות				
הנסיגה, ס"ר בלילה אחרון בלילה				
תאריך תחילת החופשה		תאריך יציאה		
/ /		6/6/2023		
תאריך סיום החופשה		תאריך חזרה		
/ /		8/6/2023		
פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	8/6/	6/6/2023	פריז	צרפת
	/ /	/ /		
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____ משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
<u>מימון זר</u> (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון) <u>חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)</u>				

שם העובד: _____

יעד: _____

תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

<u>חתימה</u>	<u>הצהרת העובד</u>
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: מיקי נחמט
 יעד: דנמרק
 תאריכי נסיעה: 6/6-8/6

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ופיתוח)		עקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי שם מנכ"ל משרד האוצר והתשתיות	04/5/2023	תאריך	חתימה
חתימה	חתימה	שם חשב המשרד	24/7/23	תאריך	חתימה
חתימה	חתימה	שם תקציבן	1/8/2023	תאריך	חתימה

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

מספר פלאפון	מספר תעודת זהות	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
052		ORIT	GANOR
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	
מנהלת אגף פרויקטים בינלאומיים ומדיניות חוץ		אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: השתתפות השר בכנס האנרגיה השנתי של ארגון ה IEA בפריז, מדובר באירוע ייחודי שקורה פעם בשנה, רלוונטי וחשוב במיוחד לאור סטטוס ההצטרפות של ישראל ל IEA וקריטי עבור הצטרפותה בהמשך.				
תאריך יציאה: 6/6/2023		תאריך תחילת החופשה: / /		
תאריך חזרה: 8/6/2023		תאריך סיום החופשה: / /		
היעד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ		
מדינה	עיר	תאריכי השהייה בתפקיד		
צרפת	פריז	מתאריך 6.6.23	עד תאריך 8.6.23	ארגון האנרגיה IEA
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן-				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1 עברית 2 אנגלית 3 ערבית				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1) 2) 3)				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)				
הסעות ולינה בבית מלון מכוסה על ידי המארחים – איחוד האמירויות				
חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)				

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
Out	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד</u>.
Out	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
Out	ידוע לי, כי מבקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
Out	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
Out	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
Out	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
Out	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
Out	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
Out	1/2/23	גנור	אורית

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
אורית מנהלת את היחידה הבינלאומית ואחראית על קידום הקשרים הבינלאומיים, גיבוש מדיניות בינלאומית וקידום פרויקטים בינלאומיים. כלל זה, אורית מרכזת את הפעילות של משרד האנרגיה במסגרת הקשרים הבינלאומיים עם מדינות רבות ביניהן צרפת ולכן הצטרפותה של העובדת לנסיעה חיונית.			
חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
	1/2/23	שרון	חצור

א/ת טר
4/6 - 18/6/23
צוסר

3/3

למילוי על ידי הגורם המתאם

הערכת ההוצאות ומקורות המימון (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
ההוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה
☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
תאריך	24/7/23	שם חשב המשרד	חתימה	תאריך	14/5/23
				חתימה	יעקב (קובי) בליטשטיין משרד האנרגיה והתשתיות
תאריך	1/8/23	שם סמנכ"ל	חתימה	תאריך	1/8/2023
				חתימה	מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומנהל)

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
Eifer	Ron		050
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
חטיבת אנרגיה מקיימת		ראש החטיבה (בפועל)	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: 1. משלחת שר לפרויקט לצורך סיוור על הכבל הימי והשתתפות בכינוס של ה-IEA. 2. שלחת מקצועית בנושא ניהול ותפעול גמיש של רשת החשמל תוך קליטת אנרגיות מתחדשות וניהול הסחר בחשמל. הנסיעה תכלול מפגש, דיוני עומק וסיוור מקצועיים עם הסוכנות הגרמנית לאנרגיה (DENA).				
תאריך יציאה: 6 / 6 / 2023		תאריך תחילת החופשה: 9 / 6 / 2023		
תאריך חזרה: 13 / 6 / 2023		תאריך סיום החופשה: 10 / 6 / 2023		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	
צרפת	פריז	6/6/23	8/6/23	משלחת שר האנרגיה לביקור בכבל הימי והשתתפות ב-IEA
גרמניה	ברלין	11 / 6 / 23	13 / 6 / 23	Dena – German Energy Agency השתתפות במשלחת
גרמניה	לייפציג	13 / 6 / 23	13 / 6 / 23	Dena – German Energy Agency השתתפות במשלחת
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: משרד האנרגיה הישראלי בשיתוף Federal Ministry for Economic Affairs and Climate Action, Germany משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: רשות החשמל, חברת נגה				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) עברית (2) אנגלית (3) ספרדית				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) (2) (3)				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת עובל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך).
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד.
	ידוע לי, כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה יתבצעו בתחבורה ציבורית. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד תוך 14 ימים.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך חודש ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
יזריסר	ריון	21/5/23	

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: י' א' י' ס' ר
 יעד: צ'ס'ת + א'רמ'נ'ר
 תאריך נסיעה: 23/6/2017 - 6/6

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האנרגיה ותשתיות 29/5/23 תאריך חתימה	דני זבורוף בכיר משרד האנרגיה ותשתיות 23/7/23 תאריך חתימה	שם חשב המשרד חתימה	חתימה
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל) שם סמנכ"ל 8/1/2023 תאריך חתימה	חתימה	שם תקציבן חתימה	חתימה

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

מספר פלאפון	מספר תעודת זהות	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
		אלכס	נמר (נמר)
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	

פרטי הנסיעה																
מטרת הנסיעה:																
העסקים היום IEA, וואלה, תעלה ולידהים																
תאריך יציאה: 6/6/22		תאריך חזרה: 9/6/22														
תאריך תחילת החופשה: / /		תאריך סיום החופשה: / /														
פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ		תאריכי השהייה בתפקיד														
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>מדינה</th> <th>עיר</th> <th>מתאריך</th> <th>עד תאריך</th> </tr> <tr> <td>צרפת</td> <td>פריז</td> <td>6/6/22</td> <td>8/6/22</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>/ /</td> <td>/ /</td> </tr> </table>			מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	צרפת	פריז	6/6/22	8/6/22			/ /	/ /
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך													
צרפת	פריז	6/6/22	8/6/22													
		/ /	/ /													
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____ משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____																
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____																
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד																
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).																
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון) חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)																

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד</u>.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
האשרה נמצאת בתיקם והחשבון למינה נמצא חקופה ולנוסעים לא הישר עם הצרכים העצמיים השונים			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
צמח (צמח)	אפרים	10/5/2023	אפרים

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה	
☐	לאשר את הנסיעה
☐	לא לאשר את הנסיעה

חתימות				
 חתימה	קקו קזיססס שם מנכ"ל	22 / 5 / 06 תאריך	 חתימה	24 / 7 / 25 תאריך
 חתימה	מלך מרתוק סמנכ"ל חתימה	1 / 8 / 2023 תאריך	חתימה	/ / שם תקציבן תאריך

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
יען	ספיר		
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

השתתפות בכנס IEA, ואימוץ פסל למחשבה הירוקה

תאריך יציאה: 6/6/2023
תאריך חזרה: 9/6/2023
תאריך תחילת החופשה: / /
תאריך סיום החופשה: / /

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	8/6/2023	6/6/2023	פריז	צרפת
	/ /	/ /		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד : _____
 יעד : _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

<u>חתימה</u>	<u>הצהרת העובד</u>
	• ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. • הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	• ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	• ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	• ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>.
	• ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	• ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	• ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	• ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: אריה ירון
 יעד: פריז
 תאריכי נסיעה: 9/6-9/6

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות

חתימה שם מנכ"ל תאריך	חתימה שם חשב המשרד תאריך
חתימה שם סמנכ"ל תאריך	חתימה שם תקציבן תאריך

מלי מתיק
 סמנכ"לית בכירה
 (הון אנושי ומינהל)