



מדינת ישראל משרד האנרגיה

כספים

ט"ז בשבט התשפ"ג
07 בפברואר 2023

כס 30_2023

לידי : מר בועז שטרק

לכבוד : משרד החוץ

הנדון: התחייבות למשלחת השר לכנס בקהיר 11-13.2.23

להלן התחייבות משרד האנרגיה לכיסוי עלויות משלחת שר האנרגיה לכנס בקהיר
ב 23 2 11-13 עד לסך \$ 15,252 בהתאם למכתב העלויות שקיבלנו ממר דוד בן קליפא (6.2.23)

בכבוד רב


רוני זבורוב
חשב בכיר

העתק : גבי מירי קאין בלאו, מנהלת לשכת המנכ"ל
גבי אהובה יעיש, ממונה כספים וחשבוניות
גבי דלית רחמני, מרכזת בכירה תקציב ושכר עידוד
גבי שירלי אדרי, לשכת השר

<Boaz.Shtark@gmail.com>
Monday, 6 February 2023 18:27
נשלח אל: shirlyed@energy.gov.il
עותר: Shtark Boaz
<Boaz.Shtark@mfa.gov.il>
ביקור שר האנרגיה בקהיר 11-13/2/2023 נושא

שלום רב,
שר האנרגיה מתכנן להגיע לקהיר לכנס בתאריכים 11-13/2/23
להל"ן צפי עלויות לכיקור.

מלון למשלחות	
2 חורי סינגל ל - 2 לילות 11-12/2/23	\$ 1340
3 חורי סינגל ל-2 לילות 12-14/2/23	\$ 2010
רכבים	
העברה מהשדה למלון 11/2/23	\$ 110
העברה מהשדה למלון 12/2/23	\$ 110
העברה מהמלון לשדה 13/2/23	\$ 110
העברה מהמלון לשדה 14/2/23	\$ 110
2 רכבים יומיים עבודה כל רכב	\$ 900
סימים - 8 סימים למשלחות	\$ 480
צלם סטילס ליומיים	\$ 400
הוצאות צפויות יחידת מגן	
2 חורי סינגל ל-4 לילות 9-13/2/23	\$ 2680
1 חור דאבל ל- 4 לילות 9-13/2/23	\$ 1400
1 חור דאבל ל-2 לילות 11-13/2/23	\$ 700
רכבים ביטחון	
רכב עם נהג ל - 5 ימים 9-13/2/23	\$ 1250
רכב עם נהג ל- 3 ימים 11-13/2/23	\$ 750
סימים - 6 סימים לביטחון	\$ 360

סה"כ הוצאות צפיות \$ 12,710
20% הוצאות בלתי צפויות \$ 2542

התאחדות העובדים

דרישת תשלום - חצרים - אורג'ה - 11-13.02.2023

שם:	אוריאל
לכתוב:	

מס' כ"ש ה"	תעריף ב"ש ה"	סכ' כ כמות ה"	תעריף ב"ש ה"	כמות שעות	מחיר שעות	מס' כ"ש ה"	תעריף ב"ש ה"	סכ' כ כמות ה"	תעריף ב"ש ה"	כמות שעות	מחיר שעות
11674.8	108.1			108		11674.8	108.1			108	
2041.28	127.56			16		2041.28	127.56			16	
12500.1	147.06			85		12500.1	147.06			85	
999.72	166.62			6		999.72	166.62			6	
4838.86	186.11			26		4838.86	186.11			26	
4582.596	138.03			33.2		4582.596	138.03			33.2	
1311.28	163.91			8		1311.28	163.91			8	
8503.04	180.8			44.8		8503.04	180.8			44.8	
431.36	215.68			2		431.36	215.68			2	
6763.96	241.57			28		6763.96	241.57			28	
4292.096	129.28			33.2		4292.096	129.28			33.2	
1228.08	153.51			8		1228.08	153.51			8	
7962.752	177.74			44.8		7962.752	177.74			44.8	
404.1	202.05			2		404.1	202.05			2	
6335.84	226.26			28		6335.84	226.26			28	
5141						5141					
4637						4637					
8307.864						8307.864					

[illegible]

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, -, Cairo - Tel Aviv Yafo, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 430.00 + סכום: Tax: 144.19 = 574.19 USD (574.19 USD) דמי שינוי (USD) 60.00, דמי הביטול: 40.00 (USD) :החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי החזר: 60.00 (USD)
Traveler/s: KATZ/ISRAEL

הערות: הושבה במחלקת פרימיום

Egyptair / MS593	סטאטוס: OK	PNR: OTET9R	מחלקה: A - First Class	מטוס: 223	מס. עצירות: 0
יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה		
Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI	3	OTET9R	01:25		
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים		
Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3		0		
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:		
		244			

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 11 Feb 23 - 12 Feb 23, -, Tel Aviv Yafo - Athens, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 226.00 + סכום: Tax: 76.11 = 302.11 USD (302.11 USD) דמי שינוי (USD) 80.00: החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי ביטול: לא, דמי שינוי (302.11 USD)
Traveler/s: DAHAN/ADIR;

הערות: דמי ביטול מלאים

Aegean
Airline S.A / **סטאטוס:** **OK** **PNR:** PEHY98 **מחלקה:** K - Economy **מטוס:** 32Q **מס. עצירות:** 0
A3925

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
02:10	PEHY98	3	Sat, 11 Feb 20:10 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0			Sat, 11 Feb 22:20 Eleftherios Venizelo, Athens - ATH
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:	
	742		

Aegean
Airline S.A / **סטאטוס:** **OK** **PNR:** PEHY98 **מחלקה:** K - Economy **מטוס:** 32Q **מס. עצירות:** 0
A3930

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
02:00	PEHY98		Sat, 11 Feb 23:50 Eleftherios Venizelo, Athens - ATH
חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Sun, 12 Feb 01:50 Cairo International, Cairo - CAI
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:	
	687		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, -, Cairo - Tel Aviv Yaf0, TL: 03 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 301.00 + סכום: Tax: 144.19 = 445.19 USD (445.19 USD) דמי שינוי (USD) 40.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הפשרה: כן, דמי הטיסה: (USD) 25.00
Traveler/s: DAHAN/ADIR;

הערות:

Egyptair / MS593	סטאטוס: OK	PNR: PEHY98	מחלקה: M - Economy	מטוס: 223	מס. עצירות: 0
יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:		
Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI	3	PEHY98	01:25		
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חגיית ביניים:		
Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yaf0 - TLV	3		0		
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:		
		244			

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 11 Feb 23 - 12 Feb 23, -, Athens - Cairo, TL: 03 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 340.00 + סכום: Tax: 48.59 = 388.59 USD
(388.59 USD) דמי שינוי (USD) 20.00. דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, (USD) 10.00: החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 20.00
Traveler/s: BLITSHTEN/YAAKOVYANKALE ;

הערות:

Aegean Airline S.A / A3930 סטאטוס: OK PNR: OYA9MA מחלקה: Y - Economy מטוס: 32 Q מס. עצירות: 0

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Sat, 11 Feb 23:50 Eleftherios Venizelo, Athens - ATH		OTERSU	02:00
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Sun, 12 Feb 01:50 Cairo International, Cairo - CAI	3		0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:
		687	

- לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
- * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
- * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
- * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
- * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, -, Cairo - Tel Aviv Yafa, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 281.00 + סכום: Tax: 144.19 = 425.19 USD (425.19 USD) דמי שינוי (USD) 40.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסה: (USD) 25.00: ההזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 40.00, דמי שינוי (425.19 USD) 425.19 USD
Traveler/s: BLITSSTEIN/YAAKOVYANKALE;

הערות:

Egyptair / סטאטוס: PNR: מחלקה: M - Economy מטוס: 223 מס. עצירות: 0
MS593 OK OYA9MA

זמן נסיעה	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
01:25	OYA9MA	3	Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI
חניית ביניים	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:	
	244		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, -, Cairo - Tel Aviv Yafo, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 281.00 + סכום: Tax: 144.19 = 425.19 USD (425.19 USD) דמי שינוי (USD) 40.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסות: (USD) 25.00: ההחזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 40.00, דמי שינוי (425.19 USD) 425.19 USD
Traveler/s: BEHAR NETANEL BEHAR EFRAT MARGALIT ;

הערות:

מס. עצירות: 0	מטוס: 223	מחלקה: M - Economy	PNR: OYA246	סטאטוס: OK	Egyptair / MS593
זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:		
01:25	OYA246	3	Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI		
חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:		
0		3	Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV		
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:			
	244				

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, -, Cairo - Tel Aviv Yafo, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 281.00 + סכום: Tax: 144.19 = 425.19 USD (425.19 USD) דמי שינוי (USD) 40.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיסות: (USD) 25.00: ההחזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 40.00, דמי שינוי (425.19 USD) 425.19 USD
Traveler/s: MUALEM/FELICIA FYGEL ;

הערות:

מס. עצירות: 0	מטוס: 223	מחלקה: M - Economy	PNR: OYA246	סטאטוס: OK	Egyptair / MS593
זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:		
01:25	OYA246	3	Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI		
חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:		
0		3	Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV		
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:			
	244				

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

ט'סות

Aegean
 Airline S.A /
 A3925

סטאטוס: **OK**
 PNR: **OYA246**
 מחלקה: **K - Economy**

מס. עצירות: **0**
 Qמטוס: **32**

זמן נסיעה : סימוכין : מרמון : יציאה :

Sat, 11 Feb 20:10 Ben Gurion Intl, 3 OYA246 02:10
Tel Aviv Yafo - TLV

חגיית ביניים:

Sat. 11 Feb 22:20 Eleftherios 0

Venizelo, Athens - ATH

הערות:

742

Aegean
Airline S.A /
A3930

סטאטוס:
OK

PNR:
OYA246

מחלקה: K - Economy

Q מטוס: 32

מס. עצירות: 0

זמן נסיעה : סימוכין : יציאה :

Sat, 11 Feb 23:50 Eleftherios OYA246 02:00

חניית ביניים: **מוראווזי.** **נחיתה:**

Sun. 12 Feb 01:50 Cairo	2	0
-------------------------	---	---

International, Cairo - CAI

הערות:

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 11 Feb 23 - 12 Feb 23, -, Tel Aviv Yafo - Athens, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 226.00 + סכום: Tax: 76.11 = 302.11 USD (302.11 USD) דמי שינוי, לא, דמי הביטול: לא, לשימוש חוזר: לא, החזר כספי אפשרי: לא, (USD) 90.00
Traveler/s: GANOR/ORIT;

הערות: דמי ביטול מלאים אפשר לקחת כרטיס יקר יותר בכ-100 דולר ואז יש אפשרות ביטול

Aegean Airline S.A / A3925	סטאטוס: OK	PNR: OUX4Z6	מחלקה: J - Bussiness	מטוס: 32Q	מס. עצירות: 0
----------------------------------	---------------	----------------	----------------------	-----------	---------------

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Sat, 11 Feb 20:10 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3	OUX4Z6	02:10
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Sat, 11 Feb 22:20 Eleftherios Venizelo, Athens - ATH			0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:
		742	

Aegean Airline S.A / A3930	סטאטוס: OK	PNR: OUX4Z6	מחלקה: J - Bussiness	מטוס: 32Q	מס. עצירות: 0
----------------------------------	---------------	----------------	----------------------	-----------	---------------

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Sat, 11 Feb 23:50 Eleftherios Venizelo, Athens - ATH		OUX4Z6	02:00
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Sun, 12 Feb 01:50 Cairo International, Cairo - CAI	3		0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:
		687	

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 12 Feb 23 - 14 Feb 23, -, Tel Aviv Yafo - Cairo, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 543.00 + סכום: Tax: 212.36 = 755.36 USD (755.36 USD) דמי שינוי (USD) 70.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, (USD) 40.00

Traveler/s: BARJOSEPH/CHENYECHIEL ;

הערות:

Egyptair / סטאטוס: PNR: מחלקה: B - Economy מטוס: 223 מס. עצירות: 0
MS592 OK MLR4QH

יציאה: טרמינל: סימוכין : זמן נסיעה

Sun, 12 Feb 11:05 Ben Gurion Intl, 3 MLR4QH 01:25
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה: טרמינל: מושב: חניית ביניים

Sun, 12 Feb 12:30 Cairo 3 0
International, Cairo - CAI

הערות: מרחק במילים: ארוחה:

244
Egyptair / סטאטוס: PNR: מחלקה: H - Economy מטוס: Boeing 737-800 pax מס. עצירות: 0
MS593 OK MLR4QH -738

יציאה: טרמינל: סימוכין : זמן נסיעה

Tue, 14 Feb 16:25 Cairo 3 MLR4QH 01:25
International, Cairo - CAI

נחיתה: טרמינל: מושב: חניית ביניים

Tue, 14 Feb 17:50 Ben Gurion Intl, 3 0
Tel Aviv Yafo - TLV

הערות: מרחק במילים: ארוחה:

244
מ:Ami Travel, 12 Feb 23 - 14 Feb 23, -, Tel Aviv Yafo - Cairo, TL: 02 Feb 23 - 00:00, Status: OK, 543.00 + סכום: Tax: 212.36 = 755.36 USD (755.36 USD) דמי שינוי (USD) 70.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, (USD) 40.00
Traveler/s: GANOT SHACHAR/SAGI YOSEF ;

הערות:

Egyptair / סטאטוס: PNR: מחלקה: B - Economy מטוס: 223 מס. עצירות: 0
MS592 OK MLR4QH

יציאה: טרמינל: סימוכין : זמן נסיעה

Sun, 12 Feb 11:05 Ben Gurion Intl, 3 MLR4QH 01:25
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה: טרמינל: מושב: חניית ביניים

Sun, 12 Feb 12:30 Cairo 3 0
International, Cairo - CAI

הערות: מרחק במילים: ארוחה:

244

Egyptair / סטאטוס: PNR: Boeing 737-800 pax
MS593 OK MLR4QH מחלקה: H - Economy -738 מס. עצירות: 0

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Tue, 14 Feb 16:25 Cairo International, Cairo - CAI	3	MLR4QH	01:25
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Tue, 14 Feb 17:50 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3		0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:
		244	

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

פיסות

מס. עצירות: 0 מטוס: 223 מחלקה: B - Economy PNR: MLHMO6 סטאטוס: Egyptair / MS592 OK

זמן נסיעה:	: סימוכין	טרמינל:	יציאה:
01:25	MLHMO6	3	Sun, 12 Feb 11:05 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
חזניית ביניים:	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
0		3	Sun, 12 Feb 12:30 Cairo International, Cairo - CAI
ארוחה:	מרחק במילים:		הערות:

מס. עצירות: 0 מטוס: 223 מחלקה: K - Economy PNR: MLHMO6 סטאטוס: Egyptair / MS591 OK

זמן נסיעה	: סימוכין	טרמינל	יציאה
01:25	MLHMO6	3	Fri, 17 Feb 08:50 Cairo International, Cairo - CAI
חניית ביניים	מושב	טרמינל	נחיתה
0		3	Fri, 17 Feb 10:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
ארוחה	מרחק במילים		הערות

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

מגבאים

טיסות

מ:Ami Travel, 09 Feb 23 - 13 Feb 23, 0776778441068, Tel Aviv Yafo - Cairo, TL: אין, Status: OK, 501.00 + סכום: Tax: 212.86 = 713.86 USD (713.86 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן
Traveler/s: /

הערות:

Egyptair / **סטאטוס:** **PNR:** **מחלקה:** **Q - Economy** **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
MS594 **OK** **PNGCVC**

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין:** **טרמינל:**
Thu, 09 Feb 18:50 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**
Thu, 09 Feb 20:15 Cairo
International, Cairo - CAI

הערות:

Egyptair / **סטאטוס:** **PNR:** **מחלקה:** **M - Economy** **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
MS593 **OK** **PNGCVC**

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין:** **טרמינל:**
Mon, 13 Feb 16:50 Cairo
International, Cairo - CAI

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**
Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion
Intl, Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel



טיסות

Ami Travel, 09 Feb 23 - 13 Feb 23, 0776778441069, Tel Aviv Yafo - Cairo, TL: אין, Status: OK, 501.00 + סכום: Tax: 212.86 = 713.86 USD (713.86 USD) לא דמי שינוי: לא. דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא. דמי שינוי: לא.
Traveler/s:

הערות:

Egyptair / **סטאטוס:** **PNR:** **מחלקה:** **Q - Economy** **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
MS594 **OK** **PNGCVC**

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין :** **טרמינל:**
Thu, 09 Feb 18:50 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**
Thu, 09 Feb 20:15 Cairo
International, Cairo - CAI
מרחק במילים: **ארוחה:**

Egyptair / **סטאטוס:** **PNR:** **מחלקה:** **M - Economy** **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
MS593 **OK** **PNGCVC**

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין :** **טרמינל:**
Mon, 13 Feb 16:50 Cairo
International, Cairo - CAI

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**
Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion
Intl, Tel Aviv Yafo - TLV
מרחק במילים: **ארוחה:**

* לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel



טיסות

מ:Ami Travel, 09 Feb 23 - 13 Feb 23, 0776778441070, Tel Aviv Yafo - Cairo, TL: איץ, Status: OK, 501.00: סכום: + Tax: 212.86 = 713.86 USD (713.86 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא, דמי שינוי: לא

Traveler/s:

הערות:

Egyptair /	סטאטוס:	PNR:	מחלקה:	מטוס:	מס. עצירות:
MS594	OK	PNGCVC	Q - Economy		0

יציאה:

Thu, 09 Feb 18:50 Ben Gurion Intl,	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
Tel Aviv Yafo - TLV			

נחיתה:

Thu, 09 Feb 20:15 Cairo	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
International, Cairo - CAI			0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

Egyptair /	סטאטוס:	PNR:	מחלקה:	מטוס:	מס. עצירות:
MS593	OK	PNGCVC	M - Economy		0

יציאה:

Mon, 13 Feb 16:50 Cairo	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
International, Cairo - CAI			

נחיתה:

Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel



טיסות

מ:Ami Travel, 09 Feb 23 - 13 Feb 23, 0776778441071, Tel Aviv Yafa - Cairo, TL: איץ, Status: OK, 501.00: סכום: + Tax: 212.86 = 713.86 USD (713.86 USD) לא, דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש הווז: כן, דמי הביטול: לא, דמי שינוי: לא
Traveler/s:

הערות:

Egyptair /	סטאטוס:	PNR:	מחלקה: Q - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
MS594	OK	PNGCVC			

יציאה:

Thu, 09 Feb 18:50 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
---	---------	-----------	------------

נחיתה:

Thu, 09 Feb 20:15 Cairo International, Cairo - CAI	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
			0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

Egyptair /	סטאטוס:	PNR:	מחלקה: M - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
MS593	OK	PNGCVC			

יציאה:

Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
---	---------	-----------	------------

נחיתה:

Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
			0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

اس کا جواب ہے

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, 0776778441087, Cairo - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 379.00 = סכום: + Tax: 144.19 = 523.19 USD (523.19 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי חלקי: כן
Traveler/s:

הערות:

Egyptair /	סטאטוס:	PNR:	מחלקה:	מטוס:	מס. עצירות:
MS593	OK	PMMRV9	A - First Class		0
יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:		
Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI					
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:		
Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			0		
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:		

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel



טיסות

מ:Ami Travel, 11 Feb 23 - 12 Feb 23, 3901607312534, Tel Aviv Yafo - Athens, TL: איץ, Status: OK, 639.00 + סכום: Tax: 75.61 = 714.61 USD (714.61 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש הוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן

Traveler/s: .

הערות:

Aegean
Airline S.A / **OK** **PNR:** PMMSL7// **מחלקה:** Y - Economy **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
A3925

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין :** **טרמינל:**

Sat, 11 Feb 20:10 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**

Sat, 11 Feb 22:20 Eleftherios
Venizelo, Athens - ATH

הערות:

מרחק במילים: **ארוחה:**

Aegean
Airline S.A / **OK** **PNR:** PMMSL7// **מחלקה:** Y - Economy **מטוס:** **מס. עצירות:** 0
A3930

יציאה:

זמן נסיעה: **סימוכין :** **טרמינל:**

Sat, 11 Feb 23:50 Eleftherios
Venizelo, Athens - ATH

נחיתה:

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:**

Sun, 12 Feb 01:50 Cairo
International, Cairo - CAI

הערות:

מרחק במילים: **ארוחה:**

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

האגודה

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Feb 23 - 13 Feb 23, 0771607312535, Cairo - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 328.00 + סכום: Tax: 144.19 = 472.19 USD (472.19 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש הוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן

Traveler:

הערות:

Egyptair / MS593 סטאטוס: OK PNR: PMMSL7 מחלקה: Y - Economy מטוס: מס. עצירות: 0

יציאה:

Mon, 13 Feb 16:50 Cairo International, Cairo - CAI

נחיתה:

Mon, 13 Feb 18:15 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים:

0

מרחק במילים:

ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
בן-עמרם	אסף		
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

כנס במצרים

EGYPT

תאריך יציאה: 12/2/2023

תאריך תחילת החופשה: / /

תאריך חזרה: 14/2/2023

תאריך סיום החופשה: / /

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	14/2/2023	12/2/2023		מצרים
	/ /	/ /		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מולא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: _____

יעד: _____

תאריך נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

<u>חתימה</u>	<u>הצהרת העובד</u>
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הגני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
באיעטם	קוב	5/21/2023	

שם העובד: ד"ר יעקב גל

יעד: מצרים

תאריכי נסיעה: 12/2 - 14/2

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה ☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה
--

חתימות					
חתימה	שם מנכ"ל	תאריך	חתימה	שם חשב המשרד	תאריך
	<u>ד"ר יעקב גל</u>	<u>6/2/23</u>	<u>ד"ר יעקב גל</u>	<u>ד"ר יעקב גל</u>	<u>8/2/23</u>
חתימה	שם סמנכ"ל	תאריך	חתימה	שם תקציבן	תאריך
	<u>ד"ר יעקב גל</u>	<u>12/2/2023</u>			<u>1/1</u>

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
3הן	אציר		
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
לשכת השר		יועץ תעבורת אסר	

פרטי הנסיעה	
מטרת הנסיעה:	
בנס ביזנס EGYPS, מבצעים בילאליים עם נסרים מקבילים	
תאריך יציאה: 11/2/23	תאריך תחילת החופשה: 1/1/23
תאריך חזרה: 13/2/23	תאריך סיום החופשה: 1/1/23

היעד	עיר	תאריכי השהייה בתפקיד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
		מתאריך	עד תאריך	
מצרים	קהיר	11/2/23	13/2/23	
		1/1/23	1/1/23	

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: גל צהר
 יעד: קמ"ר - ג'רמניה
 תאריך נסיעה: 13/2/11

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד</u>.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון")</u>, בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
<u>צהר</u>	<u>גל</u>		

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: אצור 30
 יעד: קמח-א-30
 תאריך נסיעה: 11-13/13

3/3

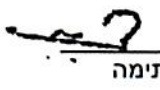
הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
הוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מיון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
תאריך	שם חשב המשרד	חתימה	תאריך	שם סמנכ"ל	חתימה
<u>1/1</u>	<u>אצור 30</u>		<u>1/1</u>	<u>אצור 30</u>	
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האנרגיה והתשתיות תאריך: <u>1/1</u> שם מנכ"ל: <u>אצור 30</u> חתימה: 					

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
GANOR	ORIT		052
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה		מנהלת אגף פרויקטים בינלאומיים ומדיניות חוץ	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: נסיעה למצרים עם שר האנרגיה לכנס EGYPS בקהיר ומפגשים בילטרליים עם שרים מקבילים, ולאחר מכן מפגשים מקצועיים בנושא פרויקט פרוספריטי עם איחוד האמירויות, ארה"ב וירדן באיחוד האמירויות.				
תאריך יציאה: 11/2/2023		תאריך תחילת החופשה: ____/____/____		
תאריך חזרה: 15/2/2023		תאריך סיום החופשה: ____/____/____		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
מצרים	קהיר	11/2/23	13/2/23	פגישות מקצועיות עם שר האנרגיה במסגרת כנס EGYPS
איחוד האמירויות	אבו דאבי	13/2/23	15/2/23	פגישות מקצועיות בעניין קידום פרויקט פרוספריטי
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן-				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1 עברית 2 אנגלית 3 ערבית				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1) _____ 2) _____ 3) _____				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)				
הסעות ולינה בבית מלון מכוסה על ידי המארחים – איחוד האמירויות				
חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)				

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
<u>Out</u>	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי מבקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
<u>Out</u>	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
<u>Out</u>	30/1/2023	גנור	אורית

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
אורית מנהלת את היחידה הבינלאומית ואחראית על קידום הקשרים הבינלאומיים, גיבוש מדיניות בינלאומית וקידום פרויקטים בינלאומיים. כלל זה, אורית מרכזת את הפעילות של משרד האנרגיה במסגרת הקשרים הבינלאומיים עם מצרים ומדינות שכנות וכן מובילה את פרויקט פרוספריטי מול ירדן, איחוד האמירויות וארה"ב. לכן הצטרפותה של העובדת לנסיעה חיונית.			
חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
	30/1/2023	שרון	חצור

הס'ע'יו'ת'ת'ת'

11 - 15/2/23

3/3

למילוי על ידי הגורם המתאם

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
ההוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה
☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האנרגיה והתשתיות			
תאריך	שם חשב המשרד	חתימה	תאריך
12/3/23			08/2/2023
שם מנכ"ל	חתימה	שם מנכ"ל	חתימה
תאריך	שם תקציבן	חתימה	תאריך
/ /			13.3.2023
מלי גותוק	סמנכ"לית בכירה	סמנכ"ל	חתימה

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
EFrat	Be'ar Netanel		052- [redacted]
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
לשכת מנהל		מנהל מטה מנהל	

פרטי הנסיעה																							
מטרת הנסיעה:																							
EG-JPS נס בלגיה																							
תאריך יציאה:		12 / 2 / 23																					
תאריך חזרה:		14 / 2 / 23																					
תאריך תחילת החופשה:		/ /																					
תאריך סיום החופשה:		/ /																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">היעד</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">תאריכי השהייה בתפקיד</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">מדינה</th> <th style="text-align: center;">עיר</th> <th style="text-align: center;">מתאריך</th> <th style="text-align: center;">עד תאריך</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">בלגיה</td> <td></td> <td style="text-align: center;">12 / 2 / 23</td> <td style="text-align: center;">14 / 2 / 23</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">/ /</td> <td style="text-align: center;">/ /</td> <td></td> </tr> </table>					היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	בלגיה		12 / 2 / 23	14 / 2 / 23				/ /	/ /	
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ																			
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך																				
בלגיה		12 / 2 / 23	14 / 2 / 23																				
		/ /	/ /																				
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____ משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____																							
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____																							
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד																							
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).																							
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון) חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)																							

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - ההצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הגני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית ניוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש</u> ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
בני נתניהו	איפית	6.2.23	ב/אופית

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
ועל-פי המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
ב/אופית	קובי	6.2.23	ב/אופית

שם העובד: אלכסנדר קסר נחמיה
 יעד: מצרים
 תאריכי נסיעה: 12/2 - 14/2

3/3

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האנרגיה שם סמנ"ל		6/2/23 תאריך	רוני זבדורף יועץ בכיר שם חשב המשרד משרד האנרגיה		8/2/23 תאריך
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה יהיו אנושי ומינהל		12/2/2023 תאריך	חתימה		שם תקציבן
חתימה		חתימה	חתימה		חתימה

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
MICHAEL AMOS	GARDOSH		05-
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
מינהל אוצרות טבע		מנהל תחום (גיאולוגיה, גיאופיסיקה ומידע)	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס Egypt Petroleum Show (EGYPS), תערוכת נפט וגז בינלאומית בקהיר. מטרת ההשתתפות בכנס היא שיווק ההליך התחרותי הרביעי לחיפוש גז טבעי במים הכלכליים של ישראל, בדגש על מפגשים עם חברות בינלאומיות מובילות.				
תאריך יציאה: 13/2/2023		תאריך תחילת החופשה: 16/2/2023		
תאריך חזרה: 17/2/2023		תאריך סיום החופשה: 17/2/2023		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
מצרים	קהיר	13/2/2023	15/2/2023	השתתפות בכנס EGYPS וקיום מפגשים לשיווק ההליך התחרותי
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: אנרגיה משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: לא רלוונטי				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1 אנגלית) (2) (3)				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) (2) (3)				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)				
חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)				

שם העובד: _____

יעד: _____

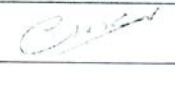
תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך).
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד.
	ידוע לי, כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה יתבצעו בתחבורה ציבורית. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד תוך 14 ימים.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך חודש ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
גרדוש	מיקי	22/01/2023	

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
EGYPS הוא כנס המתקיים מדי שנה במצרים ואשר אליו מגיעים נציגים מחברות בינלאומיות רבות הפועלות בתחום חיפוש והפקה של נפט וגז במצרים בפרט ובאזור מזרח הים התיכון בכלל. המטרה העיקרית של הנסיעה הינה הגברת החשיפה להליך התחרותי הרביעי. הגשת ההצעות להליך נסגרת בסוף יוני ולהערכת המשרד, הגדלת החשיפה להליך בשלב זה היא קריטית על מנת שתהליכי קבלת ההחלטות בחברות הרלוונטיות יבשילו לכדי הגשת הצעות במועד. המשרד מיפה כ-40 חברות הרלוונטיות להליך, כאשר רבות מהן צפויות להשתתף ב-EGYPS. בפרט מופו 8-10 חברות בתעדוף גבוה אשר יעשה נסיון לייצר מפגשים ייעודיים עמן במהלך הכנס. מלבד זאת צפויים נציגי המשרד לחלק חומרים פרסומיים הקשורים בהליך ולשווק אותו באופן בלתי פורמלי לחברות המשתתפות בכנס. * בניגוד למשתתפים האחרים אשר לוקחים חלק רק ב-Strategic Conference (13-14.2), מיקי לוקח חלק גם ב-Technical Conference (13-15.2) – כנס טכני-מקצועי, במהלכו יקיים פגישות נוספות הרלוונטיות להליך. יצוין כי טרם הוחלט אודות השתתפות אפשרית של השר והמנכ"ל בכנס. במידה ויוחלט על השתתפות כזאת, הצוות המקצועי יפעל לתיאום מפגשים בדרג מתאים ויעניק תמיכה מקצועית.			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
ד. י. ז	ז	26/1/23	

טופס:

בקשה לאישור נסיעות עובד לחוץ לארץ

שם העובד: ש"ק ארזי
 יעד: קנדה
 תאריך נסיעה: 15/2 - 2/2

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה ☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה
--

חתימות			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האגרוניקה שם מנכ"ל תאריך: <u>5/2/2023</u> חתימה: <u>[חתימה]</u>	רונן זכורתי שם חשב המשרד תאריך: <u>8/2/23</u> חתימה: <u>[חתימה]</u>	מולי בותוק סמנכ"לית בכירה (היון אנושי ומינהל) שם סמנכ"ל תאריך: <u>10/2/2023</u> חתימה: <u>[חתימה]</u>	חתימה שם תקציבן תאריך: <u>1/1</u>

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

מספר פלאפון	מספר תעודת זהות	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
050- [REDACTED]	[REDACTED]	BAR JOSEPH	CHEN YECHIEL
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	
מ"מ מנהל המינהל		מינהל אוצרות טבע	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס Egypt Petroleum Show (EGYPS), תערוכת נפט וגז בינלאומית בקהיר. מטרת ההשתתפות בכנס היא שיווק ההליך התחרותי הרביעי לחיפוש גז טבעי במים הכלכליים של ישראל, בדגש על מפגשים עם חברות בינלאומיות מובילות.				
תאריך יציאה: 13/2/2023 תאריך חזרה: 14/2/2023		תאריך תחילת החופשה: ____/____/____ תאריך סיום החופשה: ____/____/____		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
מצרים	קהיר	13/2/2023	14/2/2023	השתתפות בכנס EGYPS וקיום מפגשים לשיווק ההליך התחרותי
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: אנרגיה משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: לא רלוונטי				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1 אנגלית) (2) _____ (3) _____				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☒ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)				
חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)				

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד. - ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך). - ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד. - ידוע לי, כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה. - ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד. - ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה יתבצעו בתחבורה ציבורית. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special). - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד תוך 14 ימים. - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך חודש ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
בר יוסף	חן	22/01/2023	

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
EGYPS הוא כנס המתקיים מדי שנה במצרים ואשר אליו מגיעים נציגים מחברות בינלאומיות רבות הפועלות בתחום חיפוש והפקה של נפט וגז במצרים בפרט ובאזור מזרח הים התיכון בכלל. המטרה העיקרית של הנסיעה הינה הגברת החשיפה להליך התחרותי הרביעי. הגשת הצעות להליך נסגרת בסוף יוני ולהערכת המשרד, הגדלת החשיפה להליך בשלב זה היא קריטית על מנת שתהליכי קבלת ההחלטות בחברות הרלוונטיות יבשילו לכדי הגשת הצעות במועד. המשרד מיפה כ-40 חברות הרלוונטיות להליך, כאשר רבות מהן צפויות להשתתף ב-EGYPS. בפרט מופו 8-10 חברות בתעודף גבוה אשר יעשה נסיון לייצר מפגשים ייעודיים עמן במהלך הכנס. מלבד זאת צפויים נציגי המשרד לחלק חומרים פרסומיים הקשורים בהליך ולשווק אותו באופן בלתי פורמלי לחברות המשתתפות בכנס. יצוין כי טרם הוחלט אודות השתתפות אפשרית של השר והמנכ"ל בכנס. במידה ויוחלט על השתתפות כזאת, הצוות המקצועי יפעל לתיאום מפגשים בדרג מתאים ויעניק תמיכה מקצועית.			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
קאן	נוק	01/2/2023	

שם העובד: חן קר יוסף
 יעד: קריית
 תאריכי נסיעה: 13/4/23
-14/2

3/3

חתימת מנתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה ☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה
--

חתימות			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האוצר חתימה	8/2/2023 תאריך	חתימה	8/2/23 תאריך
מלי מוזיק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל) חתימה	12/2/2023 תאריך	חתימה	1/1 תאריך