



מדינת ישראל משרד האנרגיה

כספים

כ"ג באב התשפ"ג
10 באוגוסט 2023

כס_51_2023

לכבוד: מר בועז שטרק
משרד החוץ

הנדון: התחייבות בגין נסיעת שר האנרגיה והתשתיות לאמירויות

אנו מתחייבים בזאת ע"ס של עד 44,940.5 דירהם, בהתאם להצעת המחיר שניתנה לנו (מצ"ב כנספח).

התשלום יבוצע לפי העלויות בפועל.

בכבוד רב

רוני זיב

חשב משרד האנרגיה והתשתיות

נספח עלויות כפי שהתקבל ממשרד החוץ

1	סויטה לשר		1800	1800	
2	חדרים עבור 8 אנשי משלחת	8	580	9280	
3	חדרים לאבטחה (מקדים + צמודים)	1 חדר למקדים 1 חדר צמוד + נוכח	650	4550	
4	רכב לשר	1	950 - יום ראשון ואחרון 1575	3000	
5	2 ואנים למשלחת	2	2100	12600	
	רכב מקדים	5	1000	5000	
	רכב צמוד לשר של הבטחון	1	950 - יום ראשון ואחרון 1575	3475	
7	נהג + רכב לאיסוף מנכל מהשדה בדובאי	1	650	650	
	גיהוץ		500	500	
	שירות VIP לשר		חינם	חינם	
8	שונות (10 ש.ג. צוות שגרירות ובלת"ם			4085	דירה
	סה"כ בקשה תקציבית			44940.5	דירה

Prime Minister's Office

משרד ראש הממשלה

מאת: משרד ראש הממשלה

500100037 g.n

ד-1 3 1797

דרישת תשלום - אורגיה - 13-14.06.2023

לְכַבֹּד:

שם לקוח:	אנרגיה
----------	--------

תאריך דרישה

תוצאות פריט						
סה"כ בטי"ח	תעריף בטי"ח	סה"כ במטי"ח	תעריף במטי"ח	כמות	כמות שעות	
12838.98	131.01				98	100% שעות מאבטח
1856.76	154.73				12	125% שעות מאבטח
19452.14	178.46				109	150% שעות מאבטח
808.76	202.19				4	175% שעות מאבטח
0	225.93				0	200% שעות מאבטח
4462.08	139.44				32	100% שעות רמד
659.76	164.94				4	125% שעות רמד
8760.7	190.45				46	150% שעות רמד
431.9	215.95				2	175% שעות רמד
2897.4	241.45				12	200% שעות רמד
5993						אטי"ל אזור אבטחה
3,765						שעות
61,926						סה"כ עלויות

ערך מחשב:

[illegible]

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Aug 23 - 13 Aug 23, -, Tel Aviv Yafo - Abu Dhabi, TL: 10 Aug 23 - 00:00, Status: OK, 1,467.00 + Tax: 175.02 = 1,642.02 USD (1,642.02 USD) דמי שינוי (USD) 140.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, (USD) 80.00
Traveler/s: KATZ/ISRAEL ;

הערות:

Etihad Airways / EY594	סטאטוס: OK	PNR: VEAWT5	מחלקה: Z - Business	מטוס: Airbus A321-100/200 -321	מס. עצירות: 0
יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה		
Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, 3 Tel Aviv Yafo - TLV		VEAWT5	03:15		
גחיתה:	טרמינל:	מושב:	חגיית ביניים		
Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, 3 Abu Dhabi - AUH		01C	0		
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:		
No Smoking Seat		1311			

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

Others

החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא, דמי שינוי: לא
Traveler/s: KATZ/ISRAEL
מ: Ami Travel, סכום: 30.00 + מסים, איך: 0.00 = USD 30.00 (USD 30.00)

PNR אישור מס

הערות: סטאטוס:אחר OK

- לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
 - * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
 - * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
 - * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
 - * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ AMI TRAVEL

טיסות

מ:Ami Travel, 14 Aug 23 - 14 Aug 23, -, Dubai - Tel Aviv Yafo, TL: 10 Aug 23 - 00:00, Status: OK, סכום: 1,484.00 + Tax: 196.70 = 1,680.70 USD (1,680.70 USD) החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 180.00: (USD) 10.00 דמי שינוי Traveler/s: KATZ/ISRAEL ;

הערות:

Fly Dubai / FZ1807		סטאטוס: OK	PNR: VEAWT5	מחלקה: C - Business	M8 מטוס: 7	מס. עצירות: 0
יציאה: Mon, 14 Aug 20:55 Dubai, Dubai - DXB		טרמינל: 3		O9VMG סימוכין : 8		זמן נסיעה: 03:35
נחיתה: Mon, 14 Aug 23:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV		טרמינל: 3		מושב:		חניית ביניים: 0
הערות:				מרחק במילים: 1326		ארוחה:

- לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
- * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
- * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
- * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
- * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Aug 23 - 13 Aug 23, -, Tel Aviv Yafo - Dubai, TL: 07 Aug 23 - 00:00, Status: OK, 1,348.00 סכום: + Tax: 258.02 = 1,606.02 USD (1,606.02 USD) דמי שינוי (USD) 150.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להזר כספי אפשרי: כן, (USD) 90.00
Traveler/s: BLITSSTEIN/YAAKOV YANKALE;

הערות:

Emirates / סטאטוס: PNR: מחלקה: O - Business מטוס: W-77W מס. עצירות: 0
EK932 OK T8WYQ8

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Sun, 13 Aug 19:50 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV	3	IYW2VN	03:09
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Sun, 13 Aug 23:59 Dubai, Dubai - DXB	3		0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:
		1326	

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

Others

החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא, דמי שינוי: לא
Traveler/s: **BLITSHTAIN/YAAKOV YANKALE**
מ: Ami Travel, סכום : 30.00 + מסים , איין: 0.00 = **USD 30.00** (USD 30.00)

PNR אישור מס

הערות: OK
סטאטוס:אחר

- לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:
- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
 - * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
 - * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
 - * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
 - * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טיסות

מ:Ami Travel, 15 Aug 23 - 15 Aug 23, -, Abu Dhabi - Tel Aviv Yafo, TL: 07 Aug 23 - 00:00, Status: OK, 1,119.00 + Tax: 176.70 = 1,295.70 USD (1,295.70 USD), דמי שינוי (USD) 490.00, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: (USD) 300.00
Traveler/s: BLITSSTEIN/YAAKOV YANKALE

הערות:

Etihad Airways / EY593	סטאטוס: OK	PNR: T8WYQ8	מחלקה: Z - Business	מטוס: 789	מס. עצירות: 0
------------------------	------------	-------------	---------------------	-----------	---------------

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה
Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl, 3 Abu Dhabi - AUH		T8WYQ8	03:20
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים
Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl, 3 Tel Aviv Yafo - TLV		05F	0
הערות:		מרחק במילים	ארוחה:
No Smoking Seat		1311	

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של התצאה מ AMI TRAVEL

סיכום

מ:Ami Travel, 13 Aug 23 - 15 Aug 23, -, Tel Aviv Yafa - Abu Dhabi, TL: 02 Aug 23 - 00:00, Status: OK,
 985.00 + Tax: 159.72 = 1,144.72 USD (1,144.72 USD) דמי (USD) 30.00, דמי הביטול: 10.00 (USD) שווי

Traveler/s: BEHAR NETANEL BEHAR/EFRAAT MARGALIT ;

הערות:

Etihad Airways / EY594 מטוס: OK סטטוס PNR: VECI42 מחלקה: B - economy מטוס: Airbus A321-100/200 -321 0			
יציאה: Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל: 3	סימוכין: VECI42	איעה: 03:15
נחיתה: Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH	טרמינל: 3	מושב:	ים: 0
הערות:		מרחק במילים: 1311	רוחה:

Etihad Airways / EY593 מטוס: OK סטטוס PNR: VECI42 מחלקה: B - economy מטוס: 789 רות: 0			
יציאה: Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH	טרמינל: 3	סימוכין: VECI42	איעה: 03:20
נחיתה: Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל: 3	מושב:	ת ביניים: 0
הערות:		מרחק במילים: 1311	ארוחה:

מ:Ami Travel, 13 Aug 23 - 15 Aug 23, -, Tel Aviv Yafa - Abu Dhabi, TL: 02 Aug 23 - 00:00, Status: OK,
 985.00 + Tax: 159.72 = 1,144.72 USD (1,144.72 USD) דמי (USD) 30.00, דמי הביטול: 10.00 (USD) שווי

Traveler/s: BEN LULU/ASHER ;

הערות:

Etihad Airways / EY594 מטוס: OK סטטוס PNR: VECI42 מחלקה: B - economy מטוס: Airbus A321-100/200 -321 0			
יציאה: Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל: 3	סימוכין: VECI42	איעה: 03:15
נחיתה: Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH	טרמינל: 3	מושב:	ים: 0
הערות:		מרחק במילים: 1311	רוחה:

Etihad Airways / EY593 מטוס: OK סטטוס PNR: VECI42 מחלקה: B - economy מטוס: 789 רות: 0			
יציאה: Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH	טרמינל: 3	סימוכין: VECI42	איעה: 03:20
נחיתה: Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafa - TLV	טרמינל: 3	מושב:	ת ביניים: 0
הערות:		מרחק במילים: 1311	ארוחה:

Ami Travel, 13 Aug 23 - 15 Aug 23, -, Tel Aviv Yafo - Abu Dhabi, TL: 02 Aug 23 - 00:00, Status: OK, 985.00 + סכום: Tax: 159.72
 = 1,144.72 USD (1,144.72 USD) דמי שינוי (USD) 30.00, דמי הביטול: (USD) 10.00: החזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר. כן, דמי הביטול: (USD) 30.00
 Travelers: GANOR/ORIT,

הטיסה

Etihad Airways / EY594 **סטאטוס: OK** **PNR: VECI42** **מחלקה: B - economy** **מטוס: Airbus A321-100/200 -321** **מס. עצירות: 0**

יציאה: **טרמינל:** **סימוכין :** **זמן נסיעה:**

Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, 3 **VECI42** 03:15
 Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה: **טרמינל:** **מושב:** **חניית ביניים:**

Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, 3 0
 Abu Dhabi - AUH

הערות: **מרחק במילים:** **ארוחה:**

1311

Etihad Airways / EY593 **סטאטוס: OK** **PNR: VECI42** **מחלקה: B - economy** **מטוס: 789** **מס. עצירות: 0**

יציאה: **טרמינל:** **סימוכין :** **זמן נסיעה:**

Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl, 3 **VECI42** 03:20
 Abu Dhabi - AUH

נחיתה: **טרמינל:** **מושב:** **חניית ביניים:**

Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl, 3 0
 Tel Aviv Yafo - TLV

הערות: **מרחק במילים:** **ארוחה:**

1311

הערות:

Etihad Airways / EY594	סטאטוס: OK	PNR: VECI42	מחלקה: B - economy	מטוס: Airbus A321-100/200 -321	מס. עצירות: 0
-------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------------------	----------------------

זמן נסיעה: **סימוכין:** **טרמינל:** **יציאה:**

Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, 3
Tel Aviv Yafo - TLV
03:15
VECI42

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:** **נחיתה:**

Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, 3
Abu Dhabi - AUH
0

מרחק במילים: **הערות:** **ארוחה:**

1311

Etihad Airways / EY593	סטאטוס: OK	PNR: VECI42	מחלקה: B - economy	מטוס: 789	מס. עצירות: 0
-------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------------	------------------	----------------------

זמן נסיעה: **סימוכין:** **טרמינל:** **יציאה:**

Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl, 3
Abu Dhabi - AUH
03:20
VECI42

חניית ביניים: **מושב:** **טרמינל:** **נחיתה:**

Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl, 3
Tel Aviv Yafo - TLV
0

מרחק במילים: **הערות:** **ארוחה:**

1311

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

תצוגה של ההצעה מ AMI TRAVEL



טיסות

מ:Ami Travel, **13 Aug 23 - 15 Aug 23**, -, Tel Aviv Yafo - Abu Dhabi, TL: **10 Aug 23 - 00:00**, Status: **WL**,
446.00 הסכום + Tax: 0.00 = 446.00 USD (446.00 USD) דמי הביטול: לא, דמי השימוש חוזר: לא, דמי

שינוי: לא

Traveler/s: **KARNI/ODED**

הערות: טיסת לואו קוסט המחיר כולל מזוודה והושבה לא ניתן לביטול או שינוי לאחר הכרטיס המחיר הסופי יקבע בעת הכרטיס

מס. עצירות: 0			מטוס:	מחלקה: Y - Economy		PNR: -	סטאטוס: RQ	WIZZ AIR HUNGARY / W60	
זמן נסיעה:	: סימוכין		טרמינל:		Sun, 13 Aug 11:40 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV יציאה:				
חניית ביניים: 0	: מושב		טרמינל:		Sun, 13 Aug 16:00 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH נחיתה:				
ארוחה:	: מרחק במילים				הערות:				
מס. עצירות: 0			מטוס:	מחלקה: Y - Economy		PNR: -	סטאטוס: RQ	WIZZ AIR HUNGARY / W60	
זמן נסיעה:	: סימוכין		טרמינל:		Tue, 15 Aug 08:15 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH יציאה:				
חניית ביניים: 0	: מושב		טרמינל:		Tue, 15 Aug 10:55 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV נחיתה:				
ארוחה:	: מרחק במילים				הערות:				

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

- * לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.
- * לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.
- * לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.
- * לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.
- * לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

טאקטח

טיסות

מ:Ami Travel, 13 Aug 23 - 13 Aug 23, 6079779216196, Tel Aviv Yafo - Abu Dhabi, TL: אין, Status: OK, 1,467.00 + סכום: Tax: 175.02 = 1,642.02 USD (1,642.02 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיפול: לא, דמי שינוי: לא (1,642.02 USD)
Traveler/s:

הערות:

Etihad Airways / EY594	סטאטוס: OK	PNR: KNU24F//	מחלקה: Z - Business	מטוס:	מס. עצירות: 0
------------------------	------------	---------------	---------------------	-------	---------------

יציאה:	טרמינל:	סימוכין :	זמן נסיעה:
Sun, 13 Aug 14:20 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV			
נחיתה:	טרמינל:	מושב:	חניית ביניים:
Sun, 13 Aug 18:35 Abu Dhabi Intl, Abu Dhabi - AUH		02D	0
הערות:		מרחק במילים:	ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

א/ע/ק/ר

טיסות

מ:Ami Travel, 14 Aug 23 - 14 Aug 23, 1419779216197, Dubai - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 1,484.00 + סכום: Tax: 196.70 = 1,680.70 USD (1,680.70 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא, דמי שינוי: לא
Traveler/s:

הערות:

מטוס: 0 מס. עצירות: 0
מחלקה: Z - Business
PNR: KNU24F
סטאטוס: OK
Fly Dubai / FZ1807

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:	יציאה:
0	מושב:	טרמינל:	נחיתה:
ארוחה:	מרחק במילים:	הערות:	
			Mon, 14 Aug 20:55 Dubai, Dubai - DXB
			Mon, 14 Aug 23:30 Ben Gurion Intl, Tel Aviv Yafo - TLV

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

18/2/21

מ:Ami Travel, 12 Aug 23 - 12 Aug 23, 1419779177962, Tel Aviv Yafo - Dubai, TL: אין, Status: OK, 564.00 + סכום: Tax: 82.02 =
646.02 USD (646.02 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי אפשרי: כן,
Traveler/s:

מס. עצירות: 0 מטוס: E - economy מחלקה: PNR: KOONUT// סטאטוס: Fly Dubai / FZ1808 OK

זמן נסיעה: : סימוכין : טרמינל:

Sat, 12 Aug 00:40 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

תחניית ביניים	מושב	טרמינל	נחיתה
0			Sat, 12 Aug 05:00 Dubai, Dubai - DXB
ארוחה	מרחק במילים		הערות

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

Handwritten signature/initials

טיסות

מ:Ami Travel, 15 Aug 23 - 15 Aug 23, 6079779177965, Abu Dhabi - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 886.00 + סכום: Tax: 80.70 = 966.70 USD (966.70 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הטיול: לא, דמי שינוי: לא

Traveler/s:

הערות:

**Etihad
Airways /
EY593**

סטאטוס:
OK

PNR:
KOONUT

מחלקה: Y - Economy

מטוס:

מס. עצירות: 0

יציאה:

Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl,
Abu Dhabi - AUH

נחיתה:

Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים

0

מרחק במילים

ארוחה

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

16/06/20

מל:Ami Travel, 12 Aug 23 - 12 Aug 23, 1419779177963, Tel Aviv Yafo - Dubai, TL; סטאטוס: OK, 564.00 + סכום: Tax: 82.02 =
646.02 USD (646.02 USD) לא דמי שינוי: לא. דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי הביטול: לא.
Traveler/s: '

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

Handwritten signature/initials

טיסות

מ:Ami Travel, 15 Aug 23 - 15 Aug 23, 6079779177966, Abu Dhabi - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 886.00 + סכום: Tax: 80.70 = 966.70 USD (966.70 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, לחזור כספי אפשרי: כן, לחזור כספי אפשרי: כן, לחזור כספי אפשרי: כן

Traveler/s:

הערות:

Etihad Airways / EY593	סטאטוס: OK	PNR: KOONUT	מחלקה: Y - Economy	מטוס:	מס. עצירות: 0
-------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------------	--------------	----------------------

יציאה:

זמן נסיעה:	סימוכין :	טרמינל:
-------------------	------------------	----------------

Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl,
Abu Dhabi - AUH

נחיתה:

חניית ביניים:	מושב:	טרמינל:
----------------------	--------------	----------------

Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

מרחק במילים:	ארוחה:
---------------------	---------------

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

16/8/23

טיסות

מ:Ami Travel, 12 Aug 23 - 12 Aug 23, 1419779177964, Tel Aviv Yafo - Dubai, TL: אין, Status: OK, 564.00 + סכום: Tax: 82.02 = 646.02 USD (646.02 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, לשימוש חוזר: כן, דמי שינוי: לא
Traveler/s:

הערות:

Fly Dubai / סטאטוס: **PNR:** **מחלקה:** **E - economy** **מטוס:** **מס. עצירות:** **0**
FZ1808 OK KOONUT//

יציאה:

טרמינל:

סימוכין :

זמן נסיעה:

Sat, 12 Aug 00:40 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

נחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים:

Sat, 12 Aug 05:00 Dubai, Dubai -
DXB

0

הערות:

מרחק במילים:

ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

תצוגה של ההצעה מ Ami Travel

דגל

טיסות

מ:Ami Travel, 15 Aug 23 - 15 Aug 23, 6079779177967, Abu Dhabi - Tel Aviv Yafo, TL: אין, Status: OK, 886.00 + סכום: Tax: 80.70 = 966.70 USD (966.70 USD) לא דמי שינוי: לא, דמי הביטול: כן, לשימוש חוזר: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן, להחזר כספי אפשרי: כן

Traveler/s: .

הערות:

**Etihad
Airways /
EY593**

סטאטוס:
OK

PNR:
KOONUT

מחלקה: Y - Economy

מטוס:

מס. עצירות: 0

יציאה:

טרמינל:

: סימוכין

זמן נסיעה:

Tue, 15 Aug 10:45 Abu Dhabi Intl,
Abu Dhabi - AUH

גחיתה:

טרמינל:

מושב:

חניית ביניים:

Tue, 15 Aug 13:05 Ben Gurion Intl,
Tel Aviv Yafo - TLV

הערות:

מרחק במילים:

ארוחה:

לקראת הנסיעה באחריות הנוסע לבדוק את הנושאים הבאים:

* לוודא ששם הנוסע כפי שמופיע בהזמנה זהה לשם בדרכון.

* לוודא שברשותך דרכון שתוקפו לפחות ששה חודשים מיום היציאה מהארץ.

* לוודא שבדרכון יש לפחות שני דפים לא חתומים.

* לבדוק שהונפקו ויזות מתאימות ליעדי הנסיעה ושהוויזות תקפות לתאריכי הנסיעה.

* לבדוק עם משרד הבריאות האם יש צורך בחיסונים או בהכנות אחרות לקראת הנסיעה ליעד.

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
GANOR	ORIT		052
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה		מנהלת אגף פרויקטים בינלאומיים ומדיניות חוץ	

פרטי הנסיעה				
מטרת הנסיעה: השתתפות בדיוני פרויקט פרוספריטי וליווי השר בפגישות בילטרליות עם שרים נוספים.				
תאריך יציאה: 13/08/2023		תאריך תחילת החופשה: ____/____/____		
תאריך חזרה: 15/08/2023		תאריך סיום החופשה: ____/____/____		
היעד		תאריכי השהייה בתפקיד		
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך	פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
איחוד האמירויות	אבו דאבי	13/8/23	15/8/23	השתתפות בדיוני פרויקט פרוספריטי וליווי השר בפגישות בילטרליות עם שרים נוספים.
הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא				
לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1 עברית (2 אנגלית (3 ערבית				
לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1) _____ 2) _____ 3) _____				
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד				
☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).				
<u>מימון זר</u> (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)				
<u>חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)</u>				

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
<u>Out</u>	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך).
<u>Out</u>	ידוע לי, כי מבקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה יתבצעו בתחבורה ציבורית. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
<u>Out</u>	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד תוך 14 ימים.
<u>Out</u>	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך חודש ימים דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
אורית	גנור	6/8/2023	<u>Out</u>

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
אורית מנהלת את היחידה הבינלאומית ואחראית על קידום הקשרים הבינלאומיים, גיבוש מדיניות בינלאומית וקידום פרויקטים בינלאומיים. אורית מרכזת את פרויקט פרוספריטי והדיונים המקצועיים כולל ליווי השר והצטרפותה של העובדת לנסיעה חיונית.			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
חצור	שרון	6/8/2023	

א/רית שטר
אמן צאחי
13/8 - 15/8/23

בקשה לאישור נסיעות עובד לחוץ לארץ

טופס:

3/3

למילוי על ידי הגורם המתאם

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
ההוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה ☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה			
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (החן אנושי ומינהל) 23/8/23			
חתימות			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האנרגיה והתשתיות	רונן זבורוף חשב בכיר משרד האנרגיה והתשתיות	23/8/23 שם מונכ"ל תאריך	23/8/23 שם חשב המשרד חתימה
חתימה	שם סמנכ"ל תאריך	חתימה	שם תקציבן תאריך

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	

פרטי הנסיעה

מסמך מס' _____

תאריך יציאה: _____

תאריך חזרה: _____

תאריך תחילת החופשה: _____

תאריך סיום החופשה: _____

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
_____	13/8/2023	13/8/2023	_____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____	_____

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____

משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד : _____
 יעד : _____
 תאריך נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

<u>חתימה</u>	<u>הצהרת העובד</u>
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
זק	אלי	2.8.23	אלי זק

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: אריק צוק
 יעד: אריק צוק
 תאריך נסיעה: 13-8/23

3/3

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
הוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מיון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה
☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות			
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (היו אנושי ומינהל)			
תאריך	שם חשב המשרד	חתימה	תאריך
<u>23/8/23</u>	<u>אריק צוק</u>	<u>אריק צוק</u>	<u>23/8/23</u>
תאריך	שם מנכ"ל	חתימה	תאריך
<u>23/8/23</u>	<u>אריק צוק</u>	<u>אריק צוק</u>	<u>23/8/23</u>

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
אפרת	הר		
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
י/אצרת כריזה מנהל		רעסכת מנהל משרד האוצר (התעסוקה)	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

מבצע נסיעה בדיקת נשוא הבקשה
במיקום שיש בו תשתיות ורכב (איומי האלימות)

תאריך יציאה: 13/8/23
תאריך חזרה: 15/8/23
תאריך תחילת החופשה: / /
תאריך סיום החופשה: / /

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	15/8/23	13/8/23	אנא צא	
	/ /	/ /		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד. - ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>. - ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>. - ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה. - ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד. - ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special). - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>. - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
בני-מנחם	אפר	2/8/23	

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
אפר - מנהל שיווק ופרסום כמס'רת תפקידה אפר - מנהל שיווק ופרסום בסך הכול, המלצתי:			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

3/3

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
הוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מיון המשדר / גורם זר – פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה	
	☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

מלי מוזק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומונינהל) 23.8.23		חתימות	
יעקב (קובי) בליטשני המנהל הכללי משרד הארנונה והחשתינו 23/8/23 שם סמנכ"ל תאריך	חתימה	שם חשב המשרד 23/8/23 תאריך	חתימה
חתימה	שם מנכ"ל	תאריך	חתימה

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	

המלפ"ץ שליח פשוט נשלח (מומחה) בחיף על פתחו של ירכן
/אומדן האומדן

תאריך יציאה: ___/___/___ תאריך תחילת החופשה ___/___/___
תאריך חזרה: ___/___/___ תאריך סיום החופשה ___/___/___

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי ההשייה בתפקיד		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	15 / 8 / 2013	13 / 8 / 2013		אלבניה
	__ / __ / __	__ / __ / __		

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: _____
 יעד: _____
 תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד</u>.
	ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>.
	ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>.
	ידוע לי, כי <u>אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה</u>.
	ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
	ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special).
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>.
	ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
כחלון	יוסף	21/8/2023	

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: עקק קיטלס
 יעד: אין
 תאריך נסיעה: 13/5/23

3/3

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
הוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מיון המשרד / גורם זר – פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה
☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות					
מלי נותק סמנכ"לית בכירה (היו אנושי ומינהל)		תאריך	שם סמנכ"ל	חתימה	תאריך
<u>13/5/23</u>		<u>13/5/23</u>			
שם חשב המשרד		תאריך	שם מנכ"ל	חתימה	תאריך
<u>13/5/23</u>		<u>13/5/23</u>			
שם מנכ"ל		תאריך	שם מנכ"ל	חתימה	תאריך
<u>13/5/23</u>		<u>13/5/23</u>			

1/3

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	מספר פלאפון
רבי	ברק		
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
רשת מנל		מנהל מנל	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

מפגש שיתוף סביב וועד הפועלים

כתיבה של הנסיעה על וועד ואימז המעלה

תאריך יציאה: 13/8/23

תאריך חזרה: 15/8/23

תאריך תחילת החופשה: / /

תאריך סיום החופשה: / /

היעד	תאריכי השהייה בתפקיד		פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ
	עיר	מדינה	
		אגו דאבי	

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____

משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).

מימון זר (במקרה של מימון זר יש לצרף אישור הגורם הממן בן יצוין אם המימון מלא/חלקי באופן המימון)

חוות דעת היועץ המשפטי (כאשר הנסיעה במימון זר)

שם העובד: _____

יעד: _____

תאריכי נסיעה: _____

2/3

למילוי על ידי העובד בלבד - הצהרות

חתימה	הצהרת העובד
	- ידוע לי, כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב <u>חופשה פרטית</u> עם הנסיעה בתפקיד. - ידוע לי, כי שילוב חופשה פרטית בנסיעה בתפקיד תתאפשר רק ביעד לצורך הנסיעה התפקיד, סוכנות הנסיעות <u>לא תטפל ביעדים שלא אושרו לצורך נסיעה בתפקיד (לרבות יעדי המשך)</u>. - ידוע לי, כי במקרים בהם שונה מועד הטיסה – כל תוספת עלות בגין <u>החלק הפרטי בהזמנה יחול על חשבון העובד</u>. - ידוע לי, כי <u>אסור לי</u> לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם לרבות גורם המממן או מארגן את הנסיעה. - ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), <u>אסור לי</u>, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד. - ידוע לי, כי הנסיעות אל שדה התעופה ביום הנסיעה ומשדה התעופה ביום החזרה <u>יתבצעו בתחבורה ציבורית</u>. במקומות שבהם לא ניתן להגיע באמצעים אלו, יש להגיש בקשה לאישור חשב המשרד לעלויות הנסיעה במונית מיוחדת (special). - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש סיכום דו"ח נסיעה בתפקיד <u>תוך 14 ימים</u>. - ידוע לי, כי עם חזרתי לעבודה עלי להגיש תוך <u>חודש ימים</u> דו"ח נסיעה כספי.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

נימוקים והמלצת הממונה			
בני משפחתי חתומה בני משפחתי חתומה			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

שם העובד: דניאל גורן
 יעד: אמריקה
 תאריך נסיעה: 13-5/8/23

3/3

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו')			
הוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מיון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה			
מלון			
אש"ל			
אחרות			
סה"כ			

חתימת מתאם הנסיעות

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☐ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה

חתימות			
מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל) <u>23/8/23</u>			
יעקב (קובי) בליטשטיין המנהל הכללי משרד האגרניה והתשתיות <u>23/8/23</u>	שם חשב המשרד <u>23/8/23</u>	שם מנכ"ל <u>23/8/23</u>	חתימה
חתימה	חתימה	חתימה	חתימה