

-----מאפייני העיסוק-----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50018708	מנכ"ל/ית הרשות הארצית למדידה והערכה בחינ	01-01-1900 עד - 31-12-9999
* הופק במערכת עיסוקים		תאריך עדכון: 01-01-1900

סוג העיסוק:	משרדי
קבוצת עיסוק:	מנהלים כלליים של משרדי ממשלה
פטור ממכרז:	כן
משרד:	משרד החינוך
דרוג בסיסי:	011 מח"ר
רמה ומדרג:	130 בכיר
	מתח דרגות: 46 - 46

-----תיאור התפקיד-----

מופקד על יישום מדיניות המשרד בנושא הערכה ומדידה במערכת החינוך, יוזם שינויים בהתאם לצורך ומציגם לאישור המועצה המנהלת של הרשות.

מופקד על ביצוע התפקידים והמשימות של הרשות, בהתאם להגדרות הארגוניות באמנה ובחוק ובהתאם לתכניות העבודה המאושרות.

מופקד על הניהול השוטף של ענייני הרשות.

מופקד על אספקת דו"חות, מידע ונתונים, בהתאם לדרישות משרד החינוך והאמנה /החוק, לרבות דו"ח ציבורי שנתי על מצב החינוך שיוגש לממשלה ולכנסת ויפורסם בקרב הציבור הרחב.

מופקד על אספקת ידע ומידע עדכני למשרד החינוך לצורך קביעת מדיניות עתידית של המשרד.

מייעץ לשר/ה, למנכ"ל/ית ולגורמי המשרד בנושאים הקשורים במדידה והערכה.

מופקד על קביעת נהלים, פיתוח כלים ופרסום הנחיות למדידה והערכה במערכת החינוך, בכפוף למדיניות משרד החינוך.

מייצג את הרשות בפני משרדי הממשלה השונים, ועדות כנסת וגורמי חוץ בכל הקשור לתפקידי הראמ"ה.

מופקד על הכוונה מקצועית ומינהלית של עובדי הרשות בביצוע עבודתם.

משמש כמנחה מקצועי עליון של עובדי ההערכה במערכת החינוך.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת המועצה המנהלת בראשות מנכ"לית משרד החינוך.

-----דרישות התפקיד-----

גרסת טקסט ערוך

השכלה

תואר אקדמי שלישי בפסיכולוגיה, או סטטיסטיקה, או חינוך. התמחות במדידת הישגים והערכת תוכניות חינוכיות.

ניסיון

ניסיון של 8 שנים במחקר פיתוח, ויישום בתחום המדידה וההערכה החינוכית, מתוכן, 5 שנות ניסיון בניהול מערכות.

דרישות נוספות

ייצוג נושאים מקצועיים בפני רשויות, ציבור, אמצעי תקשורת ובפורומים בינלאומיים.
בקיאות מקצועית בסוגיות מדידה והערכה במערכות חינוכיות.
היכרות קרובה עם מערכות מדידה והערכה בינלאומיות. מעמד בינלאומי מוכר בתחום המדידה וההערכה ומערכת קשרים מקצועיים רלוונטיים בארץ ובעולם.
כושר לקיים יחסי עבודה ויחסי אנוש תקינים.
כושר לשקול ולשפוט בסוגיות מורכבות בתחומי הפעילות בתפקיד.
כושר ארגון וניהול צוות עובדים.
כושר לנהל משא ומתן.
כושר תכנון, הפעלה ותיאום פעילויות.
ידיעת השפות העברית והאנגלית על בוריין.

הערות

1. המינוי טעון אישור הממשלה.
2. משך הכהונה במשרה היא קדנציה של 8 שנים, עפ"י החלטת ממשלה מס' 4470 מתאריך 8.2.09.
3. מובהר כי הגשת מועמדות למשרה/מינוי למשרה מהווה ידיעה והסכמה מטעם המועמד לתקופת הכהונה הנ"ל.
4. זכאי להתמנות למשרה רק בעל אזרחות ישראלית.