

תאריך עדכון ממהות: 30-06-2021

תאריך עדכון עיסוק: 01-11-2019

----מאפייני העיסוק----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51025627	שמאי/ת-ראש צוות (מח' השקעות-אפ"כ וכנ"ר)	31-12-9999 עד 01-01-1900
*הופק במערכת עיסוקים		תאריך עדכון: 01-01-1900

סוג העיסוק:	משרדי
קבוצת עיסוק:	שמאים ומעריכים
פטור ממכרז:	לא
משרד:	משרד המשפטים
דרוג בסיסי:	011 מח"ר
רמה ומדרג:	090 תיכון
	מתח דרגות: 40 - 42

----תיאור התפקיד----

ניהול צוות שמאים, חלוקת העבודה בין חברי הצוות, יישוב מחלוקות מקצועיות, ריכוז הפניות בנושא חוות הדעת הכלכליות, בקרה ופיקוח על עבודת השמאים, הדרכתם ואישור סופי של חוות הדעת טרם העברתם לגורם המבקש (מחוזות האגף, יחידות המטה באגף).

השתתפות בדיונים ובישיבות בנושא מדיניות המשרד בעסקאות מקרקעין ושינויי חקיקה.

מתן חוות דעת בתיקים מורכבים.

אחריות על קשר מקצועי עם גופים חיצוניים ושמירה על רמה מקצועית של העובדים, עדכון בתמורות ובשינויים החלים בתחום השמאות והמקרקעין.

ביצוע פיקוח ובקרה על חוות דעת שמאיות חיצוניות והכנת חוות דעת כלכליות לשם הגשתן בהליכים משפטיים לרבות מכר, פירוק שיתוף, תמ"א, 38 פינוי בינוי, קומבינציה, שכירות והפקעות.

כתיבת נהלי עבודה פנימיים.

ייעוץ ומתן הכוונה ליחידות האגף וגורמי חוץ אודות הצורך בהזמנת שומות מקרקעין ומה עליהן לכלול.

ביצוע ביקורים שוטפים בנכסים לצורך בדיקתם לאישוש/הפרכה של מצב פיזי של הנכס כנטען בבקשה, בדיקת נאותות לדרישות שיפוצים, מעקב אחר מימוש הנכסים להשכרה ועוד.

בדיקה והופעה בפני ועדות תכנון ובניה ברשויות המקומיות השונות.

ביקור במחוזות האגף וקיום מפגשים עם עורכי הדין המייצגים את האגף בתיקים.

בדיקת כדאיות כלכלית בביצוע עסקאות מקרקעין אל מול השקעת כספים וקבלת תשואה אלטרנטיבית.

הופעה בפני בית המשפט, או בפני כל רשות שלטונית וחוקתית אחרת, לשם הצגה ותמיכה של חוות הדעת והעמדה המקצועית של האגף.

עריכת חוות דעת בעניין תכנון במקרקעין והשתתפות בפרויקטים של בינוי.

ייעוץ למשרד בעניין שווי מקרקעין, כדאיות העסקה וניהול נכסים.

מתן ייעוץ שמאי מקצועי למשרד האפוסטרופוס הכללי והכונס הרשמי.

דיווח למנהל היחידה הכלכלית ולמנהל האגף.

ליווי המשרד בהליכי מו"מ מול גורמים חיצוניים בתחום המקרקעין, וכן סיוע

בקביעת מדיניות המשרד בנושאים הקשורים לתחום המקרקעין.

ביקור בנכסים ובבתי המשפט , בהתאם לאמור לעיל, ובהסכמת המחזיקים, גם בהתראות קצרות וגם מחוץ לשעות העבודה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להחלטת הממונה.

-----דרישות התפקיד-----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

רישיונות:

רישום בפנקס שמאי המקרקעין בהתאם לחוק שמאי מקרקעין, 2001-א"סשת
הסמכה לשמאות מקרקעין

ניסיון:

ניסיון בשמאות מקרקעין לפי הפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון

נתונים נוספים ורצויים

- * רצוי תואר אקדמי באחד מהמקצועות: הנדסה אזרחית או הנדסת בנין, אדריכלות, תכנון ערים, גאוגרפיה, גאודזיה, או קרטוגרפיה, אגרונומיה, כלכלה, חשבונאות, משפטים
- * ידע מקצועי והיכרות מעשית בתחומים: שומת מקרקעין בארץ, הפקעות, החלטות רשות מקרקעי ישראל
- * יכולת גבוהה בהבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית
- * יכולת גבוהה בניהול משא ומתן
- * ניסיון בניהול
- * יכולת הנחיה מקצועית
- * יכולת עבודה בצוות
- * תודעת שירות גבוהה

הערות

1. מועמד בעל השכלה אקדמית עם ותק של 5 שנות ניסיון בשמאות ידורג בדירוג כלכלנים נבחרים. (551)

מאת.ב.א2 לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג, -2012 ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים 5-ל שנות ניסיון וטכנאים 6-ל שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

ב.בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או

הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.