

תאריך עדכון ממהות: 30-06-2021

תאריך עדכון עיסוק: 01-11-2019

----מאפייני העיסוק----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51025605	מנהל/ת תחום (מועצת רואי חשבון)	31-12-9999 עד 01-01-1900
*הופק במערכת עיסוקים		
תאריך עדכון: 01-01-1900		

סוג העיסוק: משרדי
קבוצת עיסוק: מנהלים כלליים של משרדי ממשלה
פטור ממכרז: לא
משרד: משרד המשפטים
דרוג בסיסי: 011 מח"ר
רמה ומדרג: 090 תיכון
מתח דרגות: 40 - 42

----תיאור התפקיד----

הפעלת מנגנון תהליכי הבקרה על בחינות הרישוי לרואי חשבון בהתאם לנהלי הבחינות.

ביצוע ניתוחים סטטיסטיים מקיפים ובקורות סטטיסטיות על תוצאות הבחינות ותוצרים קשורים, וכן הצגת תמונת הנתונים למזכיר/ת המועצה.

טיפול בבקשות של מוסדות אקדמיים להכרה בתוכניות לימוד לשם קבלת פטור מבחינות המועצה וביצוע בקורות על תוכניות לימודים קיימות.

סיוע לממונה בטיפול בדין המשמעתי לרואי חשבון וכן בהכנת החומר לתביעות המוגשות נגד המועצה והשתתפות בדיונים ומתן עדות בנוגע להליכים המתבצעים במסגרת עבודת המועצה והבחינות.

קיום ממשק עבודה הדוק עם היחידה התפעולית בתחום הבחינות, ההתמחות והרישוי במנהלת היחידות המקצועיות במטרה לתת מענה למקרים ובקשות חריגות המחייבות החלטה מקצועית.

הפעלת תכניות פיקוח על ההתמחות במטרה לטייב את שלב זה בתהליך ההסמכה ובכלל

זה: גיבוש תכנית פיקוח יחד עם מזכיר/ת המועצה, ליווי המפקחים החיצוניים בעבודתם, הפקת תובנות מתהליכי הפיקוח והצפת פערים המחייבים את התייחסות מועצת רואי החשבון.

אחריות על תחום מערכות מידע ביחידה, פיתוח מערכות, בדיקת שינויים ואחזקה שוטפת, קשר ישיר עם מנהל/ת הפרויקט ורפרנט/ית מערכות מידע של היחידה, הובלת פרויקטים בתחום וקיום ישיבות תוך מתן המלצות ליישום שיפורים במערכת.

הפעלת נותני שירותים חיצוניים בתחום הבחינות וההתמחות, כולל בקרות על עבודתם.

ביצוע בקרה יזומה על איכות המענה הטלפוני הניתן ללקוחות היחידה במוקד השירות של משרד המשפטים, הצפת פערי מידע ומוודא הטמעה וטיוב המענה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

----דרישות התפקיד----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

רישיונות:

רישיון בראיית חשבון מוסמך (מוכר ע"י מועצת רואי החשבון בישראל)

ניסיון:

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור

התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון

כישורים נוספים ורצויים:

ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים

ניסיון בעבודה עם מערכות פיננסיות ממוחשבות

כושר לקיים קשר נאות עם גורמים שונים

כושר תכנון, ארגון, פיקוח והערכה

כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית

הערות:

1. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, 2012-ג"עשתה ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדורג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, בהתאם לפירוט הבא: הנדסאי מוסמך - 5 שנות ניסיון; טכנאי מוסמך - 6 שנות ניסיון.

2. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.