

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019698	מרכז/ת (פיקוח - אפ"כ וכנ"ר)	מ-26.02.2024 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 26.02.2024

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40003890 - עובדים מינהליים משפטיים
הסכם: אפ"כ וכנ"ר, מפקחים - 2015
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד המשפטים
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 38-40
רמה ומדרג: 070 מרב

---- תאור העיסוק ----

תיאור התפקיד כולל אחד או יותר מתחומי פעילות אלה:

1. תחום הכונס הרשמי בהתאם לפקודת פשיטת הרגל נוסח חדש התש"מ-1980:
פיקוח על ניהול הליכי פשיטת רגל ופירוק חברות. קבלת הבקשות ובדיקתן. מתן המלצה על גובה התשלום החודשי בתיקי פשיטת רגל. הכנת הוראות תשלום, קיום קשר עם בעלי התפקיד לרבות דרישת דו"חות ומסמכים. רישום הערות בפנקסים המתנהלים על פי דין. הפקת דוחות מהמערכת הכספית. תפיסת רכוש לרבות שימת יד על ספרים ומסמכי חברות בפירוק. חקירת פושטי רגל, עריכת פרוטוקול חקירה, בדיקת הנכסים של פושטי רגל ושל חברות שבפירוק, בדיקת תקפות שעבודים, הזמנת חוות דעת לגבי ערך הרכוש ועריכת תמציות חשבון. מתן מענה לפניות השונות של המעורבים בהליכים. מעקב ופיקוח על תשלומים המוטלים על פושטי רגל. סיוע לפרקליט בהכנת דוחות בתיקים בהם מכהן הכונס הרשמי כנאמן או כמפרק ופיקוח על פעולות הנאמנים, המפרקים וכונסי הנכסים. ביצוע תפקידים נוספים לפי הצורך ועפ"י דרישת הממונה.
2. תחום הפיקוח על בעלי תפקיד בהתאם לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות התשכ"ב - 1962 וחוק הירושה התשכ"ה - 1965:
פיקוח על אופן ניהול נכסי חסויים ע"י אפוטרופוסים, ביקורת על הפרטות והדוחות הכספיים ומעקב אחר הגשתם, פיקוח על אופן ניהול נכסי עיזבונות ע"י מנהלי עיזבון ואופן חלוקתם ליורשים. דרישת אגרות מינוי מנהל עיזבון ואגרות ביקורת הפרטה והדוחות הכספיים ומעקב אחר תשלומן.
מתן הדרכה למנהלי העיזבון ולאפוטרופוסים בניהול תפקידם, וכן בניהול הנכסים הכספיים ו/או האחרים המנוהלים על ידם ונמצאים באחריותם, במיצוי זכויות החסויים ובניהול חשבונות העיזבונות והחסויים ובמילוי הפרטה והדוחות הכספיים. ביקורי חסויים בקהילה ובמוסדות, מפגש עם גורמי רווחה במחוז ומענה לפניות ותלונות ציבור.
העברת התיק לטיפול עורכי הדין או לטיפול רואה חשבון לפי העניין ומעקב אחר הטיפול בבקשה. מתן חוות דעת לשם הגשתן לביהמ"ש, ככל הנדרש, ויישום החלטות ביהמ"ש. טיפול במשלוח הודעות לביהמ"ש בעניין שחרור בעלי תפקיד וקבלת שכרם ובעניין שכר טרחת אפוטרופוסים.
הופעות כעד בביהמ"ש למתן חוות דעת מקצועית בנושא הדוחות הכספיים.
קיום קשר עם גורמים מקצועיים המטפלים בחסויים: משרד הרווחה, עובדים סוציאליים ועוד.
ריכוז הפיקוח באגף כאשר מתעוררות שאלות הקשורות בביקורת דוחות כספיים. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית* תואר ראשון בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות.

לחילופין, השכלה אקדמית (תואר ראשון) ובוגר סוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות או קורס כספים וחשבונות מטעם נציבות שירות המדינה.

הכשרה:

השתתפות בהכשרה מקצועית בהיקף 60 שעות בתחום המקצועי, כפי שייקבע ע"י הנהלת היחידה.

ניסיון:

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה:

לבעלי תואר ראשון - שנתיים ניסיון

לבעלי תואר שני - שנה ניסיון

כישורים ונתונים רצויים:

כושר הבעה בכתב ובעל פה

כושר תיאום וארגון

כושר לניהול משא ומתן

רצוי ידע בקריאת דוחות כספיים

הערות:

*זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

1. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012 - , ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-3 שנות ניסיון וטכנאים ל-4 שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.
ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.
השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים: יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים. ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.
2. הכשרה: עובד/ת שייבחר למשרה יחויב/תחויב להשלים את הקורס הנדרש עד תום שנתיים ראשונות בתפקיד.
3. במכרזים פנימיים רשאים להגיש מועמדות גם עובדי מדינה מן המניין שהם בעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) וסוג מקצועי 2 בהנהלת חשבונות, או קורס כספים וחשבונות מטעם נציבות שירות המדינה, ובתנאי שעומדים ביתר דרישות המשרה ובעלי ניסיון מוכח של 5 שנים בתחומי העיסוק של המשרה.
הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.
4. משרות המשויכות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי, עד לרמת תקן של מרכז/ת בכיר/ה, 39-41 בדירוג המח"ר, בכפוף לתנאים מצטברים המפורטים

אוסר ע"י ירדנה תורג'מן - סרור בתאריך: 18.12.2023