

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה

הודעות

ט"ז בשבט תשכ"ב (21.1.1962)

מס' כב/24

הודעה מס' כב/24

נציבות שירות המדינה

1. הממשלה החליטה בישיבתה מיום כ"ה בכסלו תשכ"ב (3.12.61) כדלקמן:  
(א) להעביר את נציבות שירות המדינה ממושרד ראש הממשלה למשרד האוצר;  
(ב) בהתאם לסעיף 12א(א) לחוק המעבר, תש"ט—1949, להעביר לשר האוצר את הסמכויות הנתונות לראש הממשלה על פי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט—1959, וחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט—1959.
2. הודעה על (ב) לעיל פורסמה בילקוט הפרסומים מס' 902 מיום ו' בשבט תשכ"ב (11.1.1962).
3. הממשלה מינתה בישיבתה מיום כ"ד בטבת תשכ"ב (31.12.61) את מר ראובן שרי להיות נציב שירות המדינה, החל ביום ט"ז בשבט תשכ"ב (21.1.62). המינוי פורסם בילקוט הפרסומים מס' 902 מיום ו' בשבט תשכ"ב (11.1.1962).
4. מתאריך הודעה זו:  
(א) ישוב מר יצחק מלמד לתפקיד המשנה לנציב שירות המדינה. הוא יהיה גם יועץ לנציב שירות המדינה;  
(ב) ישוב ד"ר דוד אריאן לתפקיד סגן נציב שירות המדינה.

ראובן שרי  
נציב שירות המדינה

15.9.1961, הוחלט  
הון בהתאם לפסק  
היה אחיד, בין אם  
קבל חופשה או כ

כאי לפיצויי פיטורים

וב, תוכנסנה הוראות

השכלה מסויימת;  
ההתאם לתקנות שירות

בהתאם לחוק שירות

שירות המדינה (מינויים)

ז כדי לציין אם העובד  
זימון של נוכחות בעבודת

זוחלט כי בעתיד תצו

מזלמוד  
המדינה בפועל

מדינת ישראל  
הממשלה הזמנית

הקריה, ל' חשון תש"ח  
(2.12.48)

אל : משרדי הממשלה

מאת : שר האוצר

הנדון : מחלקת המנגנון.

הוקמה מחלקת המנגנון במשרד האוצר. בהתאם להחלטת הממשלה מיום ט' אלול תש"ח (19.9.48)

2. מחלקת המנגנון הרשימה הרצופה בזה מסמנת את התפקידים העקריים של על הקוים הכלליים של תפקידי המחלקה. הרשימה אינה סופית והיא נתנת אך ורק כהודעה

3. טרם מונה מנהל למחלקה ועד למנוי, המחלקה תתנהל על ידי ד"ר ד. אריאן ומר י. מלמד. הם יפעלו כבאי-כח שר האוצר בעניני מנגנון והוראותיהם והחלטותיהם צריכות להתקבל בתוקף עמדה זו.

4. את המכתבים, בקשות וכו' בעניני עקידות ומנגנון יש להפנות להבא אל: -

מחלקת המנגנון,  
האוצר.

משרד המחלקה נמצא בקריה, רחוב ב', בנין מספר 3. עד להודעה חדשה הקטר הטלפוני עם המחלקה יהיה דרך מרכזיית מזכירות הממשלה.

5. כדי למנוע כפילות, אחורים וכו' בעבודה, ובהתחשב עם טבע העניינים שתטפל בהם המחלקה, כל פניה למחלקת המנגנון צריכה לבוא מהנהלת המשרד ולא ישר מאגפים או מנהלים. מכתבים וכו' אשר לא ישלחו בדרך זו יוחזרו לשולחיהם.

א. קפלן  
שר האוצר

ימ/הג

ן המאח

מספקת,

## תפקידיה העיקריים של מחלקת המגבון

1. קביעת חוקה ותקנות לתנאי עבודה וכו' לכל העובדים האזרחיים של המדינה לסוגיהם השונים (יומיים, זמניים, לנסיון, תמידיים וכו') ולמקצועותיהם (משרדיים, טכניים, וכו') ולהנהיג מזמן לזמן, לפי הצורך, שנויים ותוספות בחוקה ובתקנות.

2. הסדרת והנהלת החוקה והתקנות הנ"ל.

3. החוקה תכלול חוקים ותקנות לעניינים דלקמן:-

מסמעת  
קבלת עובדים (בחינות, גיל, בדיקה רפואית וכו')  
פטורי עובדים (לפי סוגים שונים - בטול משרה,  
נמוקי מסמעת, בריאות, וכו')

דרגות  
תוספות שנתיות  
העלאות בדרגה  
תוספת יוקר חיים  
חפץ (מנוחה, מחלה, למוד)  
וכו' וכו'.

קביעה, אחרי התייעצות עם המוסדות המתאימים, של סמכות ראשי השרותים השונים בקשר לחוקה ולתקנות הנ"ל.

הסדרת העברתם של עובדים ממחלקה למחלקה; הסדר שיטות לקואורדינציה בין-שרותית וכו'.

קביעת תקנות לתשלומים עבור הוצאות נסיעה בתפקיד וכו', הוצאות החזקת מכונות פרטיות לשרות צבורי, הוצאות במקרה של העברה ממקום למקום וכו'.

קביעת חוקה ותקנות לפנסיות, פצויים במקרה של פטורים, קופות גומלין, פצויים לתאונות בעבודה בשרות המדינה וכו'.

הסדרת והנהלת החוקות והתקנות הנ"ל (סעיף 7).

קביעת תקנות וכו' בקשר עם הכרטיסיה האיטית ושמירת פרטים של כל עובדי המדינה.

1. פקוח כללי על תנאי העבודה בשרותים השונים של המדינה למסרת:-

חסכון בפקידים  
תאום הדרגות  
התקן  
טעות העבודה  
קורסים לעובדים לפי מקצועותיהם  
יעילות  
וכו'.