



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser
Freedom of Information Unit

לשכת היועץ המשפטי
היחידה לחופש המידע

כ"ו באדר ב' התשפ"ב
29 במרץ 2022
מספרנו: 4700-1012-2022-005208
(בתשובה נא לציין מס')

לכבוד

הגדרון: בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

סימוכין: בקשה מיום 28.2.2022

1. בבקשתך שבסמך ביקשת לקבל נוהל בעניין משך הזמן לניהול ארכיון ומועדי ביעור תיקי תעבורה, כמפורט על ידיך, לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
2. מצ"ב לעיוןך נוהל 03-03 "ביעור חומר ארכיוני והפקדת תיקים משפטיים בארכיון המדינה" בתוקף מיום 1.11.2020. יצוין, כי בימים אלה הנוהל מצוי בתהליכי עדכון.
3. עוד יצוין, כי ייתכן ובתי המשפט פועלים במתכונות שונות בפעולות ביעור תיקים מהסיבת הבאות:

- פעולת ביעור התיקים היא רשות ולא חובה - יחידות שיש להם שטחי אחסון גדולים יתכן ויעדיפו לשמור את התיקים לתקופות נוספות.
- בפעולות הביעור של היחידות, נשמרות דוגמאות ומדגמי תיקים - ייתכן ותיק מוזמן שהיה אמור להיות מבוער - נשמר כמדגם או דוגמה.
- שינוי בתק' ההחזקה של סוגי תיקי תעבורה בתקנות הארכיונים – למשל תיקון 13 לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי משפט ובתי-דין דתיים), התשמ"ו-1986. תק' ההחזקה של דו"ח תעבורה ששולם בו הקנס היתה שנתיים, תקופת ההחזקה שונתה ל-4 שנים ללא קיום התנאי ששולם הקנס. קיימות יחידות שעוד הספיקו לבער דוחות אלה תוך כדי פעולות מיון הדוחות לקנס ששולם – ולקנס שלא שולם. (עד שנת 2013, לא בוערו תיקים ביחידות מסוימות בגלל הקושי בזיהוי קנסות ששולמו. לאחר שנת 2013 - תוקנו התקנות



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser
Freedom of Information Unit

לשכת היועץ המשפטי
היחידה לחופש המידע

באופן שהוארכה תקופת ההחזקה, והביעור אינו מתייחס עוד לעובדת תשלום או
תשלום הקנס).

4. אנו לרשותך ככל שיידרש.

בכבוד רב,

יופ

רונה מסרופי

היחידה לחופש המידע