

## הוראת עבודה - ציון מספר זהות או מספר ח.פ. על פסק דין – 157/11

|                                 |                                                 |                                                                       |                                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| מספר:<br><b>157/11</b>          | תחום:<br><b>כללי</b>                            | נושא ההוראה:<br><br><b>ציון מספר זהות או מספר ח.פ.<br/>על פסק דין</b> | מדינת ישראל<br>הנהלת בתי<br>משפט |
| בתוקף מיום:<br><b>26/7/2011</b> | גורם כותב:<br><b>חטיבת תפעול<br/>ומזכירויות</b> |                                                                       |                                  |

### 1. כללי

- 1.1 לעיתים מתקבלות במזכירויות בתי המשפט פניות של עורכי דין המבקשים שהמזכירות תציין, על פני פסק דין, את מספר הזהות של הנתבע או מספר ח.פ. של חברה שנתבעה, לצורך הגשת בקשה לביצוע פסק דין בלשכת ההוצאה לפועל.
- 1.2 תקנות ההוצאה לפועל קובעות כי פרטי החייב יופיעו כפי שמופיעים במרשם האוכלוסין. מהאמור לעיל עולה כי חובת המצאת מסמכים המאמתים את פרטי החייב אינם חלים על בית המשפט, אלא על הזוכה שפועל במסגרת הליכי ההוצאה לפועל.

### 2. מטרה

לקבוע תהליך עבודה אחיד למסירת מספר זהות של נתבע או מספר ח.פ. של חברה בצירוף פסק הדין.

### 3. מסירת מספר זהות/ח.פ.

על אף האמור בסעיף 1.2 לעיל, נתקבלה במזכירות בית המשפט פנית עו"ד להמצאת מספר זהות/ח.פ. של חברה, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 3.1 תדפיס את העמוד הראשון של כתב הטענות, בו מופיעים פרטי החייב הרלבנטיים ותצרפו לפסק הדין (אין לחתום עמוד זה בחותמת "נאמן למקור").
- 3.2 תאשר בחותמת "עגולה" של בית המשפט את המסמכים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל, כשהינם פרושים בסידור "מניפה".
- 3.3 תציין כי פרטי הזיהוי המופיעים בכתבי הטענות הינם באחריות הצדדים לתיק ולא באחריות מערכת בתי המשפט.

בברכה,



שלומית לביא

סמנכ"לית בכירה

חטיבת תפעול ומזכירויות