

מספר: 233/14	תחום: אזרחי ועבודה	נושא ההוראה: פתיחת תובענה ייצוגית, גביית אגרה ופרסומה בפנקס התובענות הייצוגיות	מדינת ישראל הנהלת בתי משפט
עדכון בתוקף מיום: 15.12.2020	גורם כותב: חטיבת תפעול ומזכירות		

1. כללי

- 1.1 על רקע תיקון תקנות תובענות ייצוגיות, התש"ע-2010 (להלן: התקנות) עודכנה מערכת נט המשפט באופן שהוספו שדות בהתאם לתיקון שעל המזכירות להזין.
- 1.2 פנקס התובענות הייצוגיות מתממשק לנט המשפט ומשכך מתפרסם באופן אוטומטי באתר הרשות השופטת.
- 1.3 בפנקס התובענות הייצוגיות מתאפשר חיפוש בהתאם לשדות שהוגדרו.
- 1.4 מזכירות בית המשפט נדרשת להזין את השדות הרלוונטיים, ככל שבעל הדין ציין זאת בכתב הטענות.
- 1.5 יישום הוראת עבודה זו תביא לפרסום התובענה הייצוגית כמתחייב בחוק ובתקנות ללא צורך במשלוח עותק התובענה ו/או כל פרט אחר למנהל בתי המשפט.
- 1.6 בהתאם לתיקון משנת 2018 לתקנות בתי המשפט (אגרות), התשס"ז-2007, בעל דין מחויב בתשלום אגרה בגין תובענה ייצוגית. בהליך אזרחי – האגרה תשולם בשני שיעורים: הראשון בעת הגשת הבקשה לאישור תובענה ייצוגית, והשני בסיום ההליך לפי התוצאות. בהליך מנהלי האגרה תשולם בשיעור אחד. המזכירות תפעל לגביית האגרה בהתאם לאמור בסעיף 9 להוראה זו. **האגרה לא חלה על תובענות ייצוגיות המוגשות בבתי הדין לעבודה.**
- 1.7 מזכירות בתי המשפט אשר דנים בתובענות ייצוגיות, נדרשות לעיתים על ידי השופט, להמציא את הבקשות לאישור הסכמי פשרה בתובענות ייצוגיות (לפי סעיפים 18 ו-19 לחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006 (להלן: החוק)) ללשכת היועץ המשפטי לממשלה כנדרש בחוק.

2. מטרה

- 2.1 הסדרת פתיחת הליך תובענה ייצוגית לשם עדכון אוטומטי בפנקס התובענות הייצוגיות.
- 2.2 הסדרת גביית האגרה.
- 2.3 הסדרת המצאת הבקשה לאישור הסכם פשרה לפרקליטות המחוז הרלוונטית (כב"כ היועץ המשפטי לממשלה), על פי כללי הסמכות המקומית בעת הצורך, במקום היועץ המשפטי.

3. פתיחת תובענה ייצוגית

- הוגשה למזכירות בית המשפט תובענה ייצוגית, המזכירות תפעל לפתיחת התיק כלהלן:
- 3.1 תזין את השדות הבאים (נספח א'), כפי שמופיעים בטופס 3 לתקנות תובענות ייצוגיות, המצורף לבקשה לאישור תובענה ייצוגית (נספח ב'):
 - 3.1.1 סכום התביעה הייצוגית
 - 3.1.2 קבוצה
 - 3.1.3 שאלה משפטית
 - 3.1.4 הסעד המבוקש

3.1.5 תמצית הבקשה

3.2 תסרוק את כתב התביעה וטופס 3 לתקנות תובענות ייצוגיות (ההודעה למנהל בתי המשפט) (נספח ב') ככתב התביעה בתיקיית כתבי טענות בברקוד כתב תביעה – כאשר טופס 3 יהיה העמוד הראשון.

3.3 את הבקשה לאישור כתב תביעה תסרוק כבקשה ולאחר מכן תבצע נידוד למסמך מתיקיית בקשות לתיקיית כתבי טענות כלהלן: עמידה על שורת הבקשה – לחיצה על לחצן ימני "נידוד מסמך מתיקיה לתיקיה" (נספח ג') – בחלון שנוצר תבחר בתיקיה "כתב טענות" בסוג המסמך "בקשה לאישור תובענה ייצוגית" – אישור (נספח ד').

פעולה זו תעתיק את הבקשה גם לתיקיית כתבי טענות ותאפשר צפייה בו בפנקס התובענות הייצוגיות.

4. קליטת מסמכים

בהתאם להוראות החוק, המסמכים המנויים ברשימה מטה, צריכים להתפרסם בפנקס התובענות באתר הרשות השופטת.

על המזכירות לפעול לקליטת ההודעות/בקשות המפורטות מטה, גם לתיקיית "הודעות לפנקס ת"צ" לצורך פרסומם:

❖ הודעות/בקשות:

- ✓ הודעת בעל דין על אי הגשת בקשה למינוי תובע
- ✓ בקשה לאישור תובענה ייצוגית
- ✓ בקשה לאישור הסדר פשרה **בצירוף העתק מהבקשה, מההסדר ומהתובענה**
- ✓ הודעת בעל דין בדבר מינוי ב"כ מייצג
- ✓ הודעות שבית המשפט הורה לשלוח לחברי הקבוצה
- ✓ ערעור או בקשת רשות לערער על החלטת בית המשפט בבקשה לאישור או בתובענה ייצוגית
- ✓ הודעה על פרסום בעיתון

❖ החלטות ופסקי דין:

ככלל החלטות ופסקי דין מתפרסמים אוטומטית בפנקס. עם זאת ככל שההחלטות/פסקי הדין המנויים מטה ניתנו בפתקית או בהמשך לפרוטוקול, על המזכירות להסב תשומת לב השופט כי ההחלטה לא תתפרסם ויש לדאוג לשנות חיסיון או להקליד את ההחלטה כעצמאית. להלן רשימת ההחלטות/פסקי דין:

- ✓ החלטה על מחיקת תובענה ייצוגית
- ✓ החלטה להתיר הגשת בקשה למינוי תובע מייצג/ב"כ מייצג חלופי
- ✓ החלטת בית משפט לדחות תובענה ייצוגית
- ✓ החלטת בית משפט לאשר תובענה ייצוגית
- ✓ החלטת בית המשפט לאשר הסתלקות כל התובעים המייצגים או של כל בא הכוח המייצגים מתובענה ייצוגית או קביעת בית המשפט בדבר נבצרותם של אלה
- ✓ החלטת בית המשפט בנוגע לאישור הסדר פשרה והעתק הסדר הפשרה שאושר על נספחיו
- ✓ פסק הדין שניתן בתובענה ייצוגית לרבות הוראות והחלטות ביחס לגמול לתובע מייצג, שכר טרחה של בא כוח מייצג והוכחת הזכאות לסעד ותשלום פיצוי כספי

✓ החלטת בית המשפט להתיר צירוף של אדם לקבוצה שבשמה תנוהל התובענה

✓ פס"ד בערעור

5. יישום החלטות

ניתנה החלטה המתייחסת לסכום התביעה הייצוגית ו/או לשאלה המשפטית ו/או לקבוצה ו/או לסעד המבוקש, תפעל המזכירות לעדכון השדות הרלוונטיים במסך פרטים כלליים בהתאם לאמור בהחלטה השיפוטית.

6. תגובת היועץ המשפטי לממשלה

התקבלה החלטה שיפוטית המורה לקבל את תגובת היועץ המשפטי לממשלה, תפעל המזכירות להגדרת פרקליטות המחוז הרלוונטית כגורם בתיק, ותשלח ההחלטה לתגובה בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

7. קליטת החלטה בערעור

התקבלה החלטת בית המשפט העליון בערעור על תובענה ייצוגית, תפעל המזכירות כלהלן:

7.1 מזכירות בית המשפט העליון תמציא את ההחלטה לערכאה דלמטה.

7.2 מזכירות בית המשפט המחוזי תפעל לקליטת ההחלטה בתיק הרלוונטי, בתיקיית הודעות לפנקס "החלטת בית משפט העליון".

7.3 תיצור משימת עיון לשופט.

8. קליטת דו"ח בודק בתובענות ייצוגיות

8.1 הוגש למזכירות דו"ח בודק, ייסרק הדו"ח בתיקיית חוות דעת לתיק האלקטרוני תחת רמת חסיון של "השופט וצוותו בלבד", ותפעל לקבלת החלטה שיפוטית אם להשאיר רמת חסיון זה.

8.2 ניתנה החלטה שיפוטית המורה על הסרת החיסיון ופרסום הדו"ח בפנקס – תעתיק המזכירות את הדו"ח לתיקיית הודעות לפנקס.

9. גביית אגרה בבתי משפט מחוזי ושלום

9.1 עם הגשת תובענה ייצוגית תגבה האגרה כמפורט להלן:

9.1.1 בבית משפט המחוזי ייגבה חלקה הראשון, לפי פרט 11ב' בתוספת לתקנות בתי המשפט (אגרות), תשס"ז-2007.

9.1.2 בבית משפט השלום ייגבה חלקה הראשון, לפי פרט 4ב' בתוספת לתקנות האגרות.

9.1.3 בבית משפט לעניינים מנהליים, בתובענה ייצוגית נגד רשות על גביית יתר תגבה האגרה בשיעור אחד לפי פרט 22א'.

9.2 בסיום ההליך (ת"צ הליך אזרחי בלבד) ייגבה שיעורה השני של האגרה כמפורט להלן:

9.2.1 ניתן פס"ד הדוחה את התובענה או המאשר הסדר הסתלקות, ישלם המבקש את יתרת האגרה כמפורט להלן:

9.2.1.1 בבית המשפט המחוזי לפי פרט 11א' בניכוי הסכום ששולם בעת הגשת התובענה.

9.2.1.2 בבית המשפט השלום לפי פרט 4א' בניכוי הסכום ששולם בעת הגשת התובענה.

9.2.2 ניתן פס"ד המקבל את התובענה כולה או חלקה, או מאשר הסדר פשרה ישלם המשיב (גם אם המבקש פטור מאגרה) את האגרה כמפורט להלן:

9.2.2.1 בבית המשפט המחוזי לפי פרט 11א' בניכוי הסכום האמור בפרט 11ב'.

9.2.2.2 בבית המשפט השלום לפי פרט 4א' בניכוי הסכום האמור בפרט 4ב'.

9.2.2.3 כללה התביעה מספר משיבים תחולק האגרה באופן יחסי בין המשיבים. משיב אשר

פטור מאגרה חלקו היחסי לא ישולם על ידו ולא על ידי גורם אחר.

9.2.3 תביעה אשר הסתיימה באופן שונה כלפי משיבים שונים תחולק האגרה באופן יחסי בין החייבים

באגרה בהתאם לכללים שפורטו בסעיפים 9.1 ו- 9.2.

לדוגמא: תביעה שכללה 5 משיבים כאשר משיב מספר 1 פטור מתשלום אגרה, והסתיימה באופן הבא:

➤ נגד משיב 1 ו 5 התביעה הסתיימה בפשרה

➤ נגד משיב 2 ו 3 התביעה הסתיימה בהסתלקות התובע

➤ נגד משיב 4 התביעה התקבלה

במקרה זה יש לחלק את שיעורה השני של האגרה בין בעלי הדין כלהלן: יש לחלק תחילה את יתרת

האגרה ל - 4: התובע על הסתלקותו מהתביעה נגד משיבים 2 ו 3, משיבים 1, 4 ו - 5. משיב 1

פטור מאגרה ולכן חלקו לא ישולם.

9.3 הודעת צד ג'

בהתאם לתקנה 7א'(ג') לתקנות האגרות תשלום האגרה בהודעת צד ג' במלואה עם הגשתה ויחולו

על מגיש ההודעה כללי הפטור (בעל דין ועניין פטור).

הוגשה בתיק תובענה ייצוגית הודעת צד ג' – תפעל המזכירות לגביית מלוא האגרה באופן ידני

כלהלן:

➤ בבית המשפט השלום – האגרה המלאה בהתאם לפריט 4א' לתוספת

➤ בבית המשפט המחוזי - האגרה המלאה בהתאם לפריט 11א' לתוספת

10. פטורים מאגרה

בהתאם לתקנה 7א'(ה) לתקנות האגרות מבקש הפטור מאגרה, יציין זאת בפתח הבקשה לאישור התובענה

ואף יציין את מספר התקנה שמכוחה הוא פטור.

10.1 בעלי דין פטורים מאגרה

להלן בעלי דין הפטורים מאגרה לפי תקנה 19(ב) לתקנות האגרות:

✓ המועצה הישראלית לצרכנות.

✓ שוכר דירה ציבורית התובע חברה לדיור ציבורי.

✓ ארגון הרשום ברשם העמותות או רשם ההקדשות – לצורך קבלת הפטור יש להגיש תצהיר או אישור

מרשם העמותות או ההקדשות, אשר יפרטו את שלוש הדרישות שלהלן:

1. הארגון קיים ופועל באופן סדיר וממשי במשך שנה לפחות.

2. הארגון פועל לקידום מטרה ציבורית, אחת או יותר, ושנכסיו והכנסותיו משמשים להשגת

המטרות הציבוריות בלבד, ובלבד שפעילותו אינה מטעם מפלגה או גוף פוליטי אחר או בזיקה

למפלגה או לגוף כאמור או לשם קידום מטרותיהם.

3. הגשת תובענות ייצוגיות אינה פעולתו העיקרית.

4. רשום במרשם רשם העמותות או רשם ההקדשות.

10.2 עניינים פטורים מאגרה

להלן עניינים הפטורים מאגרה בהתאם לתקנה 20(31) לתקנות האגרות:

- ✓ תביעה בקשר למפגע סביבתי נגד גורם המפגע – יש לבחור סוג עניין "מפגע סביבתי".
- ✓ תביעה בעילה לפי חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, התשס"א-2000 – יש לבחור סוג עניין "הפליה במוצרים, שירותים וכניסה למקומות בידור וציבוריים".
- ✓ תביעה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח-1988, תביעה בעילה לפי הוראות הנגישות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, כהגדרתן בסעיף 19א לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותביעה לפי חוק שידורי טלוויזיה (כתוביות ושפת סימנים) התשס"ה-2005 – יש לבחור סוג עניין "שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות".
- ✓ תובענה ייצוגית שבסמכות בית הדין לעבודה.

11. העברת הבקשה להסדר פשרה

נדרשה המזכירות, על פי החלטה שיפוטית, להעביר בקשות להסדר פשרה ליועץ המשפטי, תעביר המזכירות את הבקשה לפרקליטות, לפי כללי הסמכות המקומית.

12. החזר אגרה

- 12.1 בהתאם לתקנה 7א'(ב)(3) לתקנות האגרות בתביעה נגד רשות אשר מודיעה על חדלות מגבייה שבשלה הוגשה הבקשה לאישור, תוחזר האגרה ששולמה בניכוי הסכום המפורט בפרט 33 לתוספת בתקנות האגרות.
- 12.2 ההחזר יבוצע עם אישור הודעת החדילה על ידי בית המשפט.

13. אגרה בבקשות בתובענה ייצוגית

בקשה בתובענה ייצוגית המוגשת בבית המשפט השלום ו/או המחוזי בהליך אזרחי (לא מנהלי), חייבת בתשלום אגרה בהתאם לכללים החלים על בקשות בהליך אזרחי. הבקשה לאישור התובענה הייצוגית, המוגשת עם פתיחת ההליך בצירוף התובענה, הינה חלק מכתב הטענות ולכן אינה חייבת באגרת בקשה.

14. דיווח סגירה

על הנהלת בתי המשפט מוטלת חובת דיווח לכנסת על אופן סגירת התובענות והחזרי אגרה. להלן סיבות סגירה ותוצאה בהן יש לעשות שימוש בעת סגירת תיק תובענה ייצוגית:

סיבת סגירה	תוצאה	הערות
פסק דין/החלטה	התקבל/התקבל חלקית	פסק דין או החלטה שאינם הודעה על הסתלקות או פשרה.
הסתלקות	נמחק	במקרה שהמבקש מודיע על

נספח ב'

תקנות תובענות ייצוגיות, תש"ע-2010

טופס 3

(תקנה 19)

הודעה למנהל בתי המשפט¹

לבכר

מנהל בתי המשפט

הנדון: הודעה לפי חוק תובענות ייצוגיות

מספר תיק:

כבית משפט:

שמות הצדדים: 1. באמצעות כ"כ

2. באמצעות כ"כ

3. באמצעות כ"כ

נגד

באמצעות כ"כ

פרטי המודיע:

שם:

כתובת:

תפקיד בהליך: ☐ תובע ☐ נתבע ☐ כ"כ תובע ☐ כ"כ נתבע ☐ חבר קבוצה ☐ אחר

זאת הודעה על:

☐ הגשת בקשה לאישור לפי סעיף 6(א) לחוק; הגדרת הקבוצה לפי הבקשה; מועד הגשתהבקשה; שאלות של עובדה או משפט המשותפות לקבוצה לפי הבקשה; ☐

תמצית הבקשה לאישור התובענה; הסעד המבוקש; הסכום או השווי

המושוערים של תביעות של כל הנמנים עם הקבוצה: [סה"כ 20 מיליון]; ☐החלטת בית משפט להתיר צירוף של אדם לקבוצה לפי סעיף 10(ב) לחוק; ☐

החלטת בית משפט בדבר אישור תובענה ייצוגית או בדבר דחייה של בקשה לאישור לפי סעיף

14: הגדרת הקבוצה לפי סעיף 14(א)(1); ☐

משפט המשותפות לקבוצה לפי סעיף 14(א)(3); הסעדים הנבכעים: [סה"כ 20

מיליון]; ☐

החלטת בית המשפט ולפיה ניתן להגיש בקשה למינוי תובע מייצג או בא כוח מייצג במקום

תובע מייצג או בא כוח מייצג לפי סעיף 16(ד)(1) לחוק; ☐

לא הוגשה לבית המשפט, בתוך התקופה שקבע, בקשה למינוי תובע מייצג או בא כוח מייצג

במקום כל התובעים המייצגים או כל באי הכוח המייצגים בתובענה ייצוגית אשר בית המשפט

אשר את הסתלקותם או מצא שנבצר מהם להמשיך בתפקידם לפי סעיף 16(ד)(2) לחוק; ☐הגשת בקשה לאישור הסדר פשרה לפי סעיף 18(ג) לחוק; ☐החלטת בית משפט בכל הנוגע להסדר פשרה לפי סעיף 19 לחוק; ☐אחר: ☐

להודעה זו מצורפים המסמכים האלה:

1.

2.

¹ פורסם ק"ת תש"ע מס' 6915 מיום 29.7.2010 עמ' 1442.

נספח ג'

בקשות והוראות					
#	תיק	שם	תאריך	תוצאה	גורם חותם
1 בקשה של מבקש 1 אישור תובענה כתובענה ייצוגית					
1	531	בבקשה של מר	27/01/2016		

- בקשה בתהליך
- החלטה בתהליך
- הגשת מסמכי רשות
- הצג גורמים מגישים
- דיווח סגירה
- ביטול החלטה בטרם הופצה
- הוספת צו
- גרסאות
- הצג פעילות לצדדים
- ניוד מסמך מתיקייה לתיקייה

נספח ד'

ניוד מסמך מתיקיה לתיקיה

מסמך מקור

סוג ניוד:

העברה

העתקה

כל המסמך

סווח עמודים:

מעמוד

עד עמוד

☐ כולל נספחים

מסמך יעד

תיקיה:

כתבי טעמות

מספר תהליך:

בחירת תהליך

סוג מסמך:

בקשה לאישור תובענה

שם המסמך:

בקשה לאישור תובענה ייצוגית

אישור

ביטול