



משרד ראש הממשלה
אגף הביקורת הפנימית

דוח ביקורת בנושא: זכויות עובדי חברת הניקיון במשרד

תאריך הגשה : 18/11/2021

סעיף	הבדיקה	פירוט הממצא	המלצה
2.	ניהול התקשרויות עם הקבלן הזוכה	לא נערכה ביקורת בעבר בנושא, לגבי התקשרויות עם קבלן זה נערכת בדיקה במסגרת הדוח הנוכחי	לקיים בדיקה אחת ל - 9 חודשים
3.	קיום תנאי התקשרויות	נערכה בדיקה ע"י חברת הניהול על התקשרויות עם קבלן המשנה	לבצע בדיקה תקופתית כי אכן קיימים כל האישורים הנדרשים
4.	ביקורת בהתקשרויות עקיפות	נערכה ביקורת אך אינה מספקת ואינה כוללת את כל מרכיבי הבדיקה	לבצע בקרה באופן תדיר כי אכן בוצע ביקורת בהתאם לחוק כולל כל המרכיבים
5.	תיבת תלויות עובדי קבלן	לא קיימת תיבת תלויות תקינה בהתאם להוראה	להתקין תיבה בהתאם להוראה ולמנות אחראי להעברת התלויות
6.	בדיקת מחירי ההתקשרויות בחוזה	החוזה אינו מכיל את כלל הרכיבים הדרושים ולא ניתן לבדיקה	יש לפרסם מכרזים בהתאם להוראת התכס
ביקורת בחברה הקבלנית לעמידה בהוראות דיני עבודה וחוקים נילווים :			
7.	פירוט הליקוי	מס' עובדים שנדגמו	מס' עובדים שנמצא ליקוי
7.1	העסקה בש"נ בניגוד להוראות ההיתר הכללי	8	2
7.2	ניהול פנקס יומן עבודה	8	6
7.3	תשלום תוספת וותק לעובדי ניקיון בהתאם לצו	8	5
7.4	מתן הודעה לעובד	8	3

ביולי 2020 משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") חתם על הסכם התקשרות עם חברת ניהול למתן שירותי ניקיון במשרד הראשי וביחידות הסמך. חברת הניהול אינה נותנת את שירותי הניקיון בעצמה, אלא התקשרה עם חברה נוספת המשמשת כקבלן משנה למתן השירותים במשרד, ההסכם עם חברת הניהול בוצע בתנאים שהיו למשרד עם חברת ניקיון שסיימה את התקשרותה.

במשרד מועסקים 45 עובדים בתחום הניקיון: מתוכם 28 עובדים במשרד הראשי ו- 17 עובדים ביחידות הסמך.

החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב 2011 (להלן: "החוק") קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה בתחומים שפורטו לעיל.

משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום חוק זה, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.

הוראת תכ"ס 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (להלן ההוראה) מנחה את משרדי הממשלה וקובעת הוראות למכרזים ולהסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים.

מנכ"ל המשרד יוודא יישום ההוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדיון פלילי ואזרחי.

מטרת הביקורת

לבדוק את יישום החוקים וההוראות החלות על המשרד בנושא זכויות עובדי חברת הניקיון, לבדוק עמידה של החברה הקבלנית בזכויות עובדי הניקיון בהתאם לחוקים, לתקנות ולצו הרחבה בענף הניקיון.

פעולות הביקורת

הביקורת התבצעה במסגרת תכנית עבודה שנתית של אגף הביקורת הפנימית בחודשים אוקטובר 2020 - אוגוסט 2021.

בבדיקתנו התבססנו על חוקים, צו הרחבה והוראות נוספות הרלוונטיות בנושא, על מסמכים שנמסרו לנו ועל ראיונות שקיימנו עם עובדי קבלן בתחום הניקיון.

במסגרת הביקורת נפגשנו עם מנהל ההתקשרות במשרד, שוחחנו עם חשב המשרד, מנהל אגף משכורת, מבקרת הכספים ונציגה של חטיבת הביקורת בחשכ"ל.

היקף הבדיקה

נערכה בדיקה מדגמית:

עבור 8 עובדים מתוך 45 עובדים במסגרת ההתקשרות.

3 חודשים: אוגוסט, ספטמבר ואוקטובר לשנת 2020.

ממצאי הדוח מהווים סיכונים מסוגים שונים לפעילות המשרד ולהשגת יעדיו.

המלצותינו דורגו בהתאם לרמת הסיכון של כל ממצא וממצא בהתאם לדרגות חומרה שנקבעו בקובץ "קריטריונים לחישוב ציון מבדק זכויות עובדים לקבלן שירותים" כאמור בהוראת תכ"ס 7.3.9.3 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

להלן טבלת הדרוג:

דרגת הסיכון	פירוט הרכיבים	מהירות התיקון
א'- נמוכה	ניהול פנקס חופשה, ניהול פנקס שעות עבודה, תשלום בגין השתתפות ברענון/מטווח, צבירת חופשה, צבירת מחלה, שי ומתנות לחג, הוראות תיקון 24 לחוק.	ליקוי כספי - נדרש לתקן בשכר הקרוב. ליקוי שאינו כספי - נדרש לתקן תוך 30 יום.
ב'- בינונית	מתן חופשה שנתית, דמי חופשה, גמול ש"נ, גמול מנוחה שבועית, הודעה לעבוד, הודעה על שינוי בתנאי העסקה, מתן תלוש שכר, ניכויים מהשכר, תוספת וותק.	
ג'- גבוהה	היתר העסקה בש"נ ומנוחה שבועית, הלנת שכר, שכר מינימום, מינימום חוזי, פגיעה בהיקף משרה והכנסה, הפקדות לגמל, פיצויים, קרן השתלמות, תשלום שעות עבודה, דמי נסיעות, הבראה, מחלה וחגים.	

1. כללי

בתאריך 30.6.20 הופסקה התקשרות עם חברת הניקיון במשרד. לאור העובדה שעד מועד סיום ההתקשרות לא פורסם מכרז לרכישת שירותי ניקיון ובשל הצורך לרכישת שירותי ניקיון, המשרד חתם בתאריך 9.7.20 על הסכם עם חברת ניהול למתן שירותי ניקיון במשרד הראשי וביחידות הסמך.

חברת הניהול זכתה במכרז שפרסם מינהל נכסי הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: מינהל הדיור). בהתאם להסכם של מינהל הדיור עם חברת הניהול הזוכה, למינהל הדיור הזכות להוסיף מבנים להסכם.

ביוני 2020 וועדת המכרזים של המשרד אישרה את הזכות להוספת מבנים כאמור באישור מינהל הדיור. לצורך מתן שירותי הניקיון, חברת הניהול התקשרה עם חברה אחרת המשמשת כקבלן משנה למתן השירותים במשרד.

במשרד מועסקים 45 עובדי קבלן בתחום הניקיון: מתוכם 28 עובדים במשרד הראשי ו- 17 עובדים ביחידות המשרד.

2. ניהול התקשרויות מול הקבלן הזוכה

סעיף 2.9.2 להוראת ת"כס 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון: קובע כי, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב - רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ס שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

מבדיקתנו עם חטיבת הביקורת בחשב הכללי ומבקרת הכספים במשרד עולה כי, לא נערכה ביקורת בנושא משנת 2018. כמו כן לא נערכה ביקורת על ההתקשרות עם חברת הניהול וזכויות עובדי חברת הקבלן.

המלצה

על הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך, לקיים בדיקה אחת ל - 9 חודשים כאמור בהוראה.

3. קיום תנאי התקשרות

תנאים למימוש אופציה בהסכם: סעיף 2 להוראת ת"כס 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון קובע הנחיות לביצוע ההתקשרות

סעיף 2.1 להוראה קובע תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחום השמירה, האבטחה והניקיון.

סעיף 2.2 להוראה מפרט את דרישת המסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז.

סעיף 2.7.4 קובע כי הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון ובתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2.

מבדיקתנו, בהתאם לסעיף 5.3 להסכם ההרחבה, ההתקשרות של חברת הניהול עם חברת הקבלן מותנית בכך שהיזם יוודא כי בידי כל קבלן משנה שיועסק מצויים כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים לרבות כל תנאי הסף הקבועים בסעיף 2 בהוראת תכ"ס 7.3.9.2.

מדוח ביקורת עבור שנת 2020 בנושא דיני עבודה שהועבר אלינו על ידי חברת הניהול על התקשרותה עם קבלן המשנה עולה כי, בוצעה בדיקה רוחבית ומדגמית ולהן תוצאותיה: "גם הבדיקה הרוחבית וגם הבדיקות המדגמיות העלו כי חברת הקבלן עומדת בהוראות התכ"ס ובהסכם ההרחבה לעניין דיני העבודה של העובדים".

על הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך, לבדוק במסגרת הבדיקה התקופתית האם אכן קיימים כל האישורים הנדרשים.

4. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

סעיף 2.11.6 להוראת ת"כ 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון: הסעיף מתייחס למקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות חברת ניהול, וקובע כללים להלן:

"בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים".

בהתאם להוראה, הארכת התקשרות בין המדינה לחברת הניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול על ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני עבודה.

כמו כן, חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 יום ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימת ההסכם.

סעיף 10.2 להסכם מחייב את היזם לוודא הקפדה על קיום כל הוראות תכ"ס שעניינה הגנה על זכויות עובדים, לשם כך, ינהל כנדרש ביקורת על קבלן המשנה בהתאם להוראה.

מבדיקתנו עולה כי, חברת הניהול ביצעה ביקורת לשנת 2020 בנושא קיום דיני עבודה על עובדי חברת קבלן המשנה. מהעתק דוח הביקורת שהתקבל נמצא כי, נערכה בדיקה עבור חודשים 8-12/2020 ונבדקו באופן מדגמי דוחות נוכחות מול תלויים ל - 10 עובדים עבור 2 חודשי מדגם: 10.2020 ו - 12.2020.

יש לציין כי הבדיקות שביצעה חברת הניהול אינן מספקות ואינן כוללות את כלל רכיבי הבדיקה הנדרשים בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011.

בנוסף, נערכה בדיקה בלתי תלויה בנושא זה על ידי משרד רו"ח - נמצאו מספר הפרות, ראו פירוט בפרק 9 להלן.

המלצה

על הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך, לעשות בקרה באופן תדיר הכוללת את פירוט הרכיבים הנדרשים לבדיקה בנושא, תדירות הביקורת, מעקב תיקון ליקויים ע"י קבלני המשנה, בחינת שיפור/הרעה באחוזי ההפרות בין התקופות, ובנוסף מעקב שוטף של המשרד בקיום הביקורות ע"י חברת הניהול כאמור.

5. תיבת תלונות עובדי קבלן

סעיף 26 (א) להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב 2011 קובע כי: "מזמין שירות חייב לנקוט אמצעים סבירים, בנסיבות העניין, כדי למנוע פגיעה בזכויות עובדים של הקבלן המועסקים אצלו, ולשם כך עליו לקבוע דרך יעילה במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה כאמור, לרבות הודעה לפי סעיף 25(א)3(א) ולבירור המידע שבהודעה, ויידע את עובדיו של הקבלן בדבר דרך זו".

סעיף 26 (ב) להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב 2011 מטיל אחריות אזורית על מזמין השירות אם לא קבע מזמין השירות דרך למסירת הודעה כאמור בסעיף קטן (א) או לא יידע את עובדיו של הקבלן בדבר דרך זו.

סעיף 2.7.14 להוראת תכ"ס 7.3.9.2 קובע כי הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור

הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

סעיף 2.10.9 להוראת תכ"ס 7.3.9.2 מחייב את הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש (להלן: הסמנכ"ל) להתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן. הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, נדרש לתלות בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו' להוראה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

סעיף 2.10.10 להוראה תכ"ס 7.3.9.2 מטיל אחריות על הסמנכ"ל למינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

מבדיקתנו עולה כי, לא קיימת תיבת תלונות. נמסר לנו ע"י הממונה על מערך הניקיון במשרד וביחידות הסמך כי קיימת אפליקציה בתהליך הרצה, עבור איזורים ספציפיים במשרד, האפליקציה מספקת ממשק לתלונות עובדים על שירותי הניקיון וחוסרים בחומרים.

המשרד לא מקיים את ההוראה של הצבת תיבת תלונות עבור עובדי קבלן ביחס לפגיעה בשכר ובזכויות שלהם. בוצע תשאול לחמישה מעובדי הקבלן: שלושה מהם לא יודעים על התיבה, והשניים הנותרים ידוע להם שקימת תיבה, אך לא ברור להם למה זה מיועד, היכן היא נמצאת וכד'.

המלצה

על הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך, למנות גורם אחראי לנושא, להתקין תיבה לצורך קבלת התלונות וכן מודעת הסבר לגביה כאמור בהוראה, לרוקן את התיבה אחת לשבוע ולהעביר את מסמכי התלונות במידה וישנם לגורמים הרלוונטיים.

בנוסף, לדרוש מהקבלן לידע את העובדים שלו ע"י שליחת מכתב - כמפורט בנספח ו' להוראה – "נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות".

6. סעיף 2.10.11 - מתן ארוחות

סעיף 2.10.11 להוראת תכ"ס 7.3.9.2 קובע כי, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

מבדיקתנו עולה כי, קיים מזנון מסובסד. לשאלתנו לגבי זכאות עובדי הקבלן לסבסוד - נאמר כי: במשרד הראשי העובדים מקבלים ארוחות מסובסדות. ביחידות הסמך, העובדים מקבלים בשכר סכום כולל של 17 ₪ בעבור כל יום.

7. סעיף 2.10.12 - אחסון חפצים ומקום מנוחה

סעיף 2.10.12 להוראת תכ"ס קובע כי, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

מבדיקתנו עולה כי, במשרד הראשי - קיימים מספר מקומות למנוחה והתרעננות בזמן ההפסקה: פרגולה מוצלת, ספסלים ושולחן על הדשא הקצר. בקומה 2 במזכירות ממשלה - קיימים כיסאות ושולחן ובקומה 2 - סמוך ליחידת מחשבים - קיים מטבחון.

לגבי מיקום אחסון חפצים: קיימות ארונות כולל מנעול בקומה 4.

ביחידות הסמך - לגבי מנוחה להתרענות בהפסקה: קיים מחסן - חדר אשר העובד יכול להתרען ולנוח בו בזמן ההפסקה. לגבי מיקום אחסון חפצים: קיים מחסן או חדר פנוי אשר העובד יכול להניח את תיקו בביטחון.

8. בדיקת מחירי ההתקשרות בחוזה

בהתאם לסעיף 28 לחוק הגברת אכיפה של דיני עבודה תשע"ב 2011 נקבע כי, במידה וחתם מזמין שירות חוזה עם קבלן, שמתקיים בו אחד התנאים המפורטים להלן, תחול על מזמין השירות אחריות אזרחית כלפי עובד של הקבלן המועסק אצלו וכן לא יחולו לגביו ההגנות לפי סעיף 27.

(1) בחוזה או בהצעתו של הקבלן לא פורטו בכתב רכיבי השכר שישלם הקבלן לעובדיו וכן עלות שכר מינימלית, הצהרת קבלן כי עלויות נוספות כולל רווח והתחייבות של מזמין השירות לתשלום בסכום שלא יפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות כאמור.

(2) עלות השכר המינימלית כאמור בפסקה (1) לעיל פחותה מערך שעת עבודה שנקבע לפי הודעה 7.3.9.2.2 עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון מהדורה 19.

(3) מזמין השירות משלם בפועל לקבלן סכום הנמוך מערך שעת עבודה שנקבע לפי ההודעה כאמור בעבור שעת עבודה לעובד של הקבלן.

בנוסף, בהתאם לסעיפים 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 להוראת התכ"ס 7.3.9.2, על המציע להציג בהגשת הצעה למכרז את המסמכים הבאים:

- נספח תמחירי המפרט את מרכיבי שכר העובדים בהתאם להודעה 7.3.9.2.2
 - עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
 - נוסח מלא וחתום של הצהרת מעביד על אודות עלות השכר.
 - הצהרה כי ההצעה כוללת עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- בהתאם להודעה 7.3.9.2.2 עלות שכר למעביד – מהדורה 19 החלה במועד ההתקשרות, עלות השכר המינימלית עומדת על: 41.69 ₪ לעובד בשנתו הראשונה ו- 42.15 ₪ לעובד בשנתו השנייה.

מבדיקתנו עולה כי, החוזה עם החברה הינו מחיר גלובלי ללא פרוט לשעה על פי הוראת התכ"ס וכן לא התקבל נספח תמחירי ומסמכים נוספים כאמור לעיל, ובהתאם לכך לא ניתן לבחון האם ההתקשרות הינה הפסדית.

9. בדיקת עמידת החברה הקבלנית בחוקי עבודה והוראות נוספות להלן פירוט הממצאים בהם נמצאו ליקויים לעובדי המדגם בתקופה הנבדקת

פירוט הממצאים:

נושא - 1: העסקה בש"נ

מקור חוקי:

בהתאם לסעיף 21 לחוק שעות עבודה ומנוחה נקבע כי, בין יום עבודה למשנהו תחול הפסקה של שמונה שעות לפחות. בהתאם להיתר הכללי להעסקת עובדים בשעות נוספות מיום 14.03.2018:

(1) נקבע כי אורך יום עבודה כולל שעות נוספות לא יעלה על 12 שעות.

(2)(א) בשבוע עבודה לא יועסק עובד מעל 16 שעות נוספות.

(2)(ב) בעבודת לילה אורך שבוע עבודה לא יעלה על 58 שעות כולל שעות נוספות.

מהמדגם עולה כי, נמצאו 2 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 25% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בהעסקה בניגוד להוראות ההיתר הכללי.

ממצא:

מס' עובד	חודש שכר	תאריכים	הפסקה בין יום אחד למשנהו	מעל 16 ש"נ בשבוע
409231	ספט 20	24-25	לא תקין	-
408950	אוק 20	שבוע שלישי	-	לא תקין

מסקנה:

נמצאה הפרה בהעסקת עובדים מעבר להוראות החוק/ההיתר.
דרגת חומרה לפי חוק: ג' חמורה.

המלצה

על הקבלן לוודא כי אין שיבוץ שעות חורג מהוראות החוק בהכנת סידור העבודה.

תגובת המבוקר

"חברתנו תחדד את הנהלים בשטח מול מנהלי השירות. כמו כן, נאפיין בקורות נוספות ומעמיקות על מנת שהפרות אלו לא יישנו."

התייחסות לתגובה

ליקוי שאינו כספי יוקפד להבא.

נושא - 2 : ניהול פנקס יומן עבודה

מקור חוקי:

סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, קובע כי, מעסיק חייב לנהל פנקס בדבר שעות עבודה, שעות מנוחה שבועיות, שעות נוספות, גמול שעות נוספות וגמול עבודה במנוחה שבועית.

עוד נקבע בחוק, כי הרישום בפנקס שעות העבודה יערך באופן שוטף ויכלול רישום שעות עבודה בפועל. אם הרישום בפנקס לא מבוצע באמצעים מכניים, דיגיטליים או אלקטרוניים, הרישום יחתם מידי יום בידי העובד ויאושר בחתימת אחראי שהמעביד מינה לכך.

מהמדגם עולה כי, נמצאו 6 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 75% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בניהול פנקס יומן עבודה.

ממצא:

מס' עובד	הערות
408949	דיווח נוכחות בשעות בשעות עגולות /קבועות או מסתכמות לסך עגול של שעות. הדיווח אינו לפי שעות עבודה בפועל של העובדים ואינו תואם את התקנים שצוינו בהודעה לעובד ואינו חתום.
408951	
408946	
408936	
408921	
408950	

מסקנה:

לא נוהל יומן נוכחות כדיון.

דרגת חומרה לפי חוק: א' נמוכה.

על הקבלן להחתים את העובדים על דיווחי הנוכחות ולציין בהודעה לעובד כי התשלום הוא בהתאם לשעות תקן שאושר ושעות עבודה מעבר להן לא ישולמו.

תגובת המבוקר

"שעות העבודה אשר בוצעו הינן בהתאם לדיווח השעות אשר הועבר, ובהתאמה לשעות העבודה אשר הוגדרו על ידי מזמין השירותים ומשקף נאמנה את שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי העובדים שנדגמו.

- היקף השעות ידוע לעובדים ומדווח במסגרת סידורי העבודה ותלושי השכר.
- נציין בנוסף כי העובדים חתמו מדי חודש על דוחות הנוכחות והמסמכים הועברו ישירות ללקוח.
- החברה מקפידה שכל העובדים ללא יוצא מן הכלל יקבלו את שכרם המלא ובהתאם להוראות החוק ובהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון."

התייחסות לתגובה

לא סביר כי העובדים בכל יום מתחילים ומסיימים באותה שעה ללא חריגה של דקות. במידה ודוחות הנוכחות חתומים ע"י העובדים - נא העבירו אסמכתא.

נושא - 3 : תוספת וותק

מקור חוקי:

סעיף 7א לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, קובע כי עובד יהיה זכאי, החל מהשנה השנייה ואילך לעבודתו, לתוספת וותק בגובה 0.35 ש"ח לכל שעת עבודה, החל מהשנה השישית ואילך, יהיה עובד זכאי לתוספת וותק בגובה של 0.46 ש"ח לכל שעת עבודה.

בהתאם לסעיף 18 לחוק שעות עבודה ומנוחה, שכרו הרגיל של העובד כולל כל התוספות הקבועות, בהתאם לכך יש להביא בחשבון את תוספת הוותק בחישוב גמול שעות נוספות.

מהמדגם עולה כי, נמצאו 5 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 62.5% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בתשלום תוספת וותק.

ממצא:

מס' עובד	חודש שכר	ותק בחברה/ באתר לפי המוקדם מבין	תוספת וותק לשעה	כמות שעות רגילות	כמות ש"ח 125%	כמות ש"ח 150%	ותק צ"ל (כמות שעות * אחוז התוספת * תוספת וותק לח זכאי)	תוספת וותק ששולמה בתלוש	סה"כ הפרש בש"ח	סה"כ תוקן	סה"כ לא תוקן
408951	אוג-20	6.09	0.46	136.00	34.00	-	82.11	78	4		4
408951	ספט-20	6.10	0.46	152.00	38.00	14.00	101.43	94	8		8
408951	אוק-20	6.11	0.46	168.00	42.00	16.00	112.47	104	9		9
408946	אוג-20	10.02	0.46	176.00	21.79	-	93.49	91	3		3
408946	ספט-20	10.03	0.46	136.00	18.08	2.00	74.34	72	3		3
408946	אוק-20	10.04	0.46	168.00	20.57	-	89.11	87	2		2
408936	אוג-20	13.00	0.46	184.00	29.39	16.08	112.63	106	7		7
408936	ספט-20	13.01	0.46	172.00	26.71	10.98	102.05	96	6		6
408936	אוק-20	13.02	0.46	177.00	25.90	8.00	101.83	97	5		5
408921	אוג-20	15.09	0.46	172.00	4.00	5.82	85.44	84	2		2
408921	ספט-20	15.10	0.46	160.72	3.03	4.00	78.43	77	1		1
408921	אוק-20	15.11	0.46	169.98	2.00	3.45	81.72	81	1		1
408950	אוק-20	15.11	0.46	167.80	13.68	12.00	93.33	89	4		4
									53		53

מסקנה :

לא שולמה תוספת וותק על הרכיב התוספת כאמור בסעיף 18 לחוק שעות עבודה ומנוחה והדגשה כפי שמופיעה בסעיף 3.1 בהודעה 7.3.9.2.2

דרגת חומרה לפי חוק : ב' בנונית.

המלצה

הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך יבחר לקבל את אופן החישוב ועדכון התוכנה בהתאם. ובנוסף על הקבלן להעביר אסמכתאות לתיקון הליקוי – תלוש שכר + מס"ב לתשלום.

תגובת המבוקר

"השלמות שכר בוצעו בשכר 01.2021 טרם קבלת הביקורת – מצ"ב תלושי שכר.

לאור תיקון הליקוי טרם קבלת הביקורת אבקשכם להסיר ליקוי זה מדוח הביקורת".

התיחסות לתגובה

התקבלו אסמכתאות לתיקון שנתי בשכר 1/21 כבקרה פנימית שהתקיימה במהלך הביקורת וטרם קבלת טיוטת דוח.

נושא - 4 : תשלום דמי מחלה

מקור חוקי :

סעיף 2 לחוק דמי מחלה קובע כי, עובד שנעדר מעבודתו עקב מחלה זכאי לקבל בגין ימי ההיעדרות לפי הפרוט הבא : בגין היום הראשון לא זכאי לתשלום, בגין היום השני והשלישי זכאי למחצית מהסכום והחל מהיום הרביעי והלאה זכאי לתשלום מלא.

דמי המחלה יהיו בגובה שכר העבודה שהיה העובד זכאי לקבל בתקופת זכאותו לדמי מחלה אילו המשיך בעבודתו.

מהמדגם של 8 עובדים שנבדקו נמצא כי לא היו ליקויים.

המדגם נמצא תקין

נושא - 5 : דמי הבראה

מקור חוקי :

סעיף 11 לצו ההרחבה בענף הניקיון קובע כי, זכאי העובד לדמי הבראה החל מהיום הראשון לעבודתו, בהתאם לאחוז המשרה שלו ובהתאם לשנות הוותק שלו.

סעיף 11 (ו') קובע כי לעובדים בשכר שעתי ישולמו דמי הבראה חודשיים כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.

מהמדגם של 8 עובדים שנבדקו נמצא כי לא היו ליקויים.

נושא - 6 : אי צבירה נאותה – ימי חופשה.

מקור חוקי :

סעיף 3 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וסעיף 15 לצו הרחבה בענף הניקיון, קובעים כי, עובד זכאי לצבירת ימי חופשה בכל חודש. מספר ימי החופשה השנתית משתנה בהתאם למספר ימי העבודה בשבוע ובהתאם לוותק הקלנדרי של העובד.

מהמדגם של 8 עובדים שנבדקו נמצא כי לא היו ליקויים.

נושא - 7 : גמל שכר יסוד והבראה, גמל שעות נוספות וגמל קצובת נסיעה.

מקור חוקי:

ע"פ חוק פנסיית חובה, ובהתאם לסעיף 9 לצו ההרחבה בענף הניקיון, על המעביד להפריש לעובד החל מהיום הראשון לעבודתו להפרשות סוציאליות:

- הפרשה לגמל מרכיב שכר יסוד והבראה: חלק מעביד בשיעור של 7.5%, חלק עובד 7%
- הפרשה לגמל מרכיב שעות נוספות ומהמרכיב הנוסף בשעות מנוחה שבועית: חלק מעביד בגובה 7.5%. חלק עובד 7%
- הפרשה לגמל מרכיב קצובת נסיעה: חלק מעביד בשיעור 5% מהנסיעות. חלק עובד 5%

מהמדגם עולה כי נמצאו 1 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 12.5% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בהפרשה לגמל.

ממצא:

מס' עובד	בסיס הפרשה	בסיס הפרשה ש"י	שיעור הפרשה	בסיס הפרשה נסיעות	שיעור הפרשה נסיעות	פרשה מעביד צ"ל	חלק מעביד בקופה	סה"כ הפרש בשי"ח	סה"כ תוקן	סה"כ לא תוקן	הערות
408950	17,708	1,601	7.5%	627	5%	1,480	1,328	151		151	הפרש בחודשים 8-10/2020 דוח ההפקדה אינו כולל את רכיבי גמל ש"י וגמל קצובת נסיעה

מסקנה:

הפקה בחסר בכל חודשי הבדיקה, ההפקדות בקופה לא תואמות את הרשום בתלושים.

דרגת חומרה לפי חוק – א' נמוכה.

המלצה

הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך יפנה לחברה הקבלנית לבחינת ההפרש, ולהעביר בתגובות אישורי הפקדות תקינים / אסמכתאות לתיקון חליקוי – תלוש שכר + מסיב לתשלומ.

תגובת המבוקר

עובד 408950 – נערכה בדיקה נוספת ומצאנו כי כל ההפקדות המופיעות בתלוש השכר

תואמות לסכומים המופיעים בדוחות ההפקדה. להלן סיכום הנתונים, נודה לבדיקתכם החוזרת:

נסיעות	ש"י	שכר יסוד	
201.11	158.56	5,111.37	שכר 08.2020
213.00	215.59	6,280.23	שכר 09.2020
213.00	1,226.46	6,316.57	שכר 10.2020
627.11	1,600.61	17,708.17	סה"כ הפקדה צ"ל
31.36	120.05	1,328.11	צ"ל
31.30	120.04	1,328.11	בדוחות הפקדה

התיחסות לתגובה

חישוב החברה תואם לחישוב הביקורת, עודכנו ההפקדות בהתאם לחודשים שציננתם בדוח ההפקדה מופיע חודש עוקב. אך שימו לב, כי דוח ההפקדה מחברת הביטוח אינו כולל את ההפקדות לרכיבי גמל ש"נ ונסיעות ומכאן נוצרו ההפרשים בגובה 151 ₪. נא העבירו דוח הפקדה הכולל את כל רכיבי ההפקדה.

התקבל דוח הפקדה הכולל את כל המרכיבים - תקין

המלצה

על החברה להקפיד על רישום וחלוקה נכונה של הרכיבים בהתאם להפרשות עובד ומעביד.

נושא - 8 : פיצויים, שכר יסוד והבראה ופיצויים שעות נוספות

מקור חוקי:

בהתאם לסעיף 9ב' לצו ההרחבה בענף הניקיון 2014, על המעביד להפריש לעובד החל מהיום הראשון לעבודתו להפרשות סוציאליות:

○ הפרשה לפיצויים בגין רכיב שכר יסוד והבראה: בשיעור של 8.33%

○ הפרשה לפיצויים בגין רכיב שעות נוספות ומהמרכיב הנוסף בשעות מנוחה שבועית: בגובה 6%

מהמדגם עולה כי נמצאו 1 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 12.5% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בהפרשה לפיצויים.

ממצא:

מס' עובד	בסיס הפרשה	שיעור הפרשה	בסיס הפרשה ש"נ	שיעור הפרשה	הפרשה צ"ל	הפרשה בפועל	סה"כ הפרש בש"ח	סה"כ תוקן	סה"כ לא תוקן	הערות
408950	17,708	8.33%	1,601	6%	1,571	1,475	96		96	הפרש בחודשים 8-10/2020 דוח ההפקדה אינו כולל את רכיבי פיצויים ש"נ

מסקנה:

הפקה בחסר בכל חודשי הבדיקה, ההפקדות בקופה לא תואמות את הרשום בתלושים.

דרגת חומרה לפי חוק: א' גבוהה.

המלצה

הממונה על מערך הניקיון במשרד ויחידות הסמך יפנה לחברה הקבלנית לבחינת ההפרש, ולהעביר בתגובות אישורי הפקדות תקינים / להעביר אסמכתאות לתיקון הליקוי - תלוש שכר + מס"ב לתשלומו.

תגובת המבוקר

עובד 408950 - נערכה בדיקה נוספת ומצאנו כי כל ההפקדות המופיעות בתלוש השכר

תואמות לסכומים המופיעים בדוחות ההפקדה. להלן סיכום הנתונים, נודה לבדיקתכם החוזרת

ש"י	שכר יסוד	
158.56	5,111.37	שכר 08.2020
215.59	6,280.23	שכר 09.2020
1,226.46	6,316.57	שכר 10.2020
1,600.61	17,708.17	סה"כ הפקדה צ"ל
96.04	1,475.09	צ"ל
96.04	1,475.09	בדוחות הפקדה

התייחסות לתגובה

חישוב החברה תואם לחישוב הביקורת, עודכנו ההפקדות בהתאם לחודשים שצינתם בדוח ההפקדה מופיע חודש עוקב. אך שימו לב, כי דוח ההפקדה מחברת הביטוח אינו כולל את ההפקדות לרכיבי פיצויים ש"נ ומכאן נוצרו ההפרשים בגובה 96 ₪. נא העבירו דוח הפקדה הכולל את כל רכיבי ההפקדה.

התקבל דוח הפקדה הכולל את כל המרכיבים - תקין

המלצה

על החברה להקפיד על רישום וחלוקה נכונה של הרכיבים בהתאם להפרשות עובד ומעביד.

נושא - 9: מתן הודעה לעובד

מקור חוקי:

בהתאם לסעיפים 1 ו- 2' לחוק הודעה לעובד בדבר תנאי העבודה נקבע כי, מעסיק מחויב למסור לעובדו טופס הודעה בדבר תנאי העסקה, לא יאוחר מ- 30 ימים מיום תחילת העסקתו ע"י המעסיק.

פירוט תנאי העבודה של העובד בהודעה יהיה בין השאר:

- זהות המעסיק וזהות העובד
- תאריך תחילת העבודה
- תיאור עיקרי התפקיד של העובד
- ציון שמו או תואר תפקידו של ממונה ישיר על העובד
- סך כל התשלומים המשתלמים לעובד כשכר עבודה ומועדי תשלום השכר
- הבסיס שלפיו משולם השכר: משכורת חודשית, שכר שעה, שכר שבוע, וכד'
- אורכו של יום העבודה הרגיל שבו עובד העובד, או שבוע העבודה הרגיל של העובד
- יום המנוחה השבועי של העובד
- סוגי תשלומים של המעסיק ושל העובד בעבור תנאים סוציאליים של העובד, ופירוט הגופים שאליהם המעסיק מעביר בפועל את התשלומים האמורים
- לגבי מעסיק שהוא או שארגון מעסיקים שהוא חבר בו או צד להסכם קיבוצי המסדיר את תנאי העבודה של העובד, יש לציין גם את שם ארגון העובדים שהוא צד לאותו הסכם והמען לפניה אליו

מהמדגם עולה כי נמצאו 3 מתוך 8 עובדים שנבדקו המהווים 37% מכלל עובדי המדגם בגינם נמצאו ליקויים בטופס ההודעה לעובד.

ממצא:

פריטים שצריכים להופיע בהודעה וחסרים				מס' עובד
בנוסח ההודעה יצוין כי אין באמור בה כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי, חוזה עבודה או חוזה אחר הנוגע לתנאי עבודתו	סוגי תשלומים של המעסיק ושל העובד עבור תנאשין סוציאליים שלך העובד, ופירוט הגופים שאליהם המעסיק מעביר בפועל את התשלומים	יום מנוחה שבועי של העובד	-	409231
-	-	-	ציון שמו או תואר תפקידו של ממונה ישיר על העובד.	408946
תקן השעות אינו תואם את שעות העבודה בפועל, האם יש הודעה על שינוי בתנאי העסקה?	-	-	-	408949

מסקנה:

טופס הודעה לעובד אינו כולל את כל הפרטים הנדרשים בהתאם לחוק.

דרגת חומרה לפי חוק: ב' בנונית.

המלצה

על החברה הקבלנית לתקן את טופס הודעה לעובד עבור עובדים אלו ולהטמיע בטפסי הודעה לעובד הבאים את הפרטים האמורים לעיל.

תגובת המבוקר

עובד 409231 – אינו פעיל. עובדים 408946+408949 – מצ"ב טפסים עדכניים

התיחסות לתגובה

עובד 409231 - ליקוי שאינו כספי לא ניתן לתיקון. עובדים 408949 + 408946 - התקבלו טפסים מעודכנים הממצא תוקן.

עד למועד בו המשרד ייצא בפרסום חדש למתן שירותי ניקיון, על המשרד וחברת הניהול לבצע בדיקות כי הקבלן משלם לעובדיו בהתאם לחוק והוראות התכ"ם הרלוונטיות וכן מבצע ביקורת בהתאם לחוק. כמו כן, על חברת הניהול לבדוק כי ברשות הקבלן ישנם את כל האישורים הנדרשים.

חברת הניקיון:

בהתאם לממצאים, על החברה לחדד נהלים ולחקפיד בנושאים הבאים:

1. העסקה בשעות נוספות – יש לשבץ את העובדים כך שלא יחרגו מכמות שעות העבודה המותרת על פי חוק.
2. ניהול פנקס עבודה – על החברה להקפיד ולשלם לעובדים את השכר בהתאם לשעות עבודה שביצעו בפועל.
3. תוספת וותק – על החברה לשלם לעובדים תוספת וותק בהתאם לצו ההרחבה בענף.
4. הפרשות לפנסיה ופיצויים – על החברה לדרוש מחברת הביטוח כי ייחסו את ההפרשות בהתאם לסכומים שהופרשו תוך חלוקה של כספי עובד ומעביד.
5. מתן הודעה לעובד – על החברה לעדכן את טופס הודעה לעובד בהתאם לחוק.

אנו מעריכים ומודים על שיתוף הפעולה, בתקווה כי תחליק זה יביא לכדי טיוב הנושא הנבדק.