

**משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים-
זרוע עבודה
ועדת המכרזים**

מכרז מס' 1003/21

**קבלת שירותים משפטיים
בהליכים פליליים בהתאם
לדינים שבסמכות אכיפה של
זרוע עבודה במשרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים**

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים- זרוע עבודה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1003/21

קבלת שירותים משפטיים בהליכים פליליים בהתאם לדינים שבסמכות אכיפה של זרוע עבודה
במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

1.1. זרוע עבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"),
באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינה בזה הצעות
למתן שירותים משפטיים בתחומים פליליים שבהם עוסק המשרד, והכל כמוגדר
וכמפורט במכרז זה להלן.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

1.3. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן

2.	טבלת ריכוז מועדים	3.....
3.	הגדרות	3.....
4.	רקע	4.....
5.	השירותים	5.....
6.	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף	7.....
7.	אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה	10.....
8.	תקופת ההתקשרות	15.....
9.	הוראות בדבר הגשת ההצעה	16.....
10.	הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז	19.....
11.	התחייבויות הספק הזוכה	20.....
12.	התמורה	21.....
13.	שאלות והבהרות	21.....
14.	עיון במסמכים	22.....
15.	פרסום ההתקשרות	22.....
16.	היררכיה בין המכרז להסכם	23.....
17.	רשימת נספחים	23.....

2. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
1.7.2021	מועד פרסום המכרז
יום 11.7.2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 28.7.2021	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 8.8.2021 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 2.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 2.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

3. הגדרות

- 3.1. **דין רלוונטי** - כל דין אותו מוצא הממונה עפ"י שקול דעתו כהכרחי לשם ביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 3.2. **ההסכם או הסכם ההתקשרות** - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יב.
- 3.3. **הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה או הוועדה** - ועדה בראשות המנהל הכללי של משרד המשפטים, ובה חברים: משנה ליועץ המשפטי לממשלה, משנה לפרקליט המדינה, פרקליט מחוז וסגן בכיר לחשב הכללי. <https://www.justice.gov.il/Units/YoezMespasi/HanchayotNew/Seven/9> [1001.pdf]
- 3.4. **המציע** - משרד עורכי דין שהוא תאגיד או שותפות רשומה או עוסק מורשה המגיש הצעה למכרז.
- 3.5. **המשרד או המזמין** - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.6. **הנחיות המשרד** - כל הוראה או הנחייה של הממונה הקשורה בביצוע השירותים מכוח מכרז זה.
- 3.7. **הצעה** - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה ומסמך שנדרשו ושניתנו במענה לבקשת ועדת המכרזים או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 3.8. **ועדת המכרזים או הוועדה** - ועדת המכרזים המשרדית לזרוע העבודה במשרד.
- 3.9. **זוכה/ספק / נותן שירותים** - מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז.
- 3.10. **חוק חובת המכרזים** - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 3.11. **מכרז** - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה, תשובות והבהרות של עורך המכרז.

- 3.12. **ממונה** - התובעת הראשית במשרד או עו"ד מטעמה מיחידת התביעה של המשרד שהוגדר על ידי התובעת הראשית.
- 3.13. **מערכות מחשוב** - מערכות פנימיות של המשרד וכן נט המשפט. מערכת ממוחשבת לתייעוד נתונים ודיווח, עבודה על ספריות משפטיות משותפות ברשת הלשכה המשפטית במשרד. כל מערכת מחשובית לרבות תוכנת מחשב, בה עושה המשרד, ובכלל זה הלשכה המשפטית, שימוש.
- 3.14. **עוסק מורשה** - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- 3.15. **עורך דין** - עורך דין בעל רישיון עו"ד בתוקף החבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- 3.16. **עורך דין חיצוני/ תובע חיצוני** - עו"ד שנותן שירותים למשרד מכוח מכרז זה.
- 3.17. **שירותים משפטיים** - פעולות שיוחדו לעורכי דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.
- 3.18. **תיק** - תיק חקירה שמועבר לטיפול עורך דין חיצוני לרבות תיקי חקירה שמועברים לשם סגירתם ותיקי חקירה שמועברים לשם הכנה והגשת כתבי אישום.
- 3.19. **"תקופת ההתקשרות"** - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 8 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

4. רקע

- 4.1. למשרד סמכות לאכיפה פלילית של ההוראות הפליליות שבחוקי העבודה והבטיחות בעבודה.
- 4.2. מטרת המכרז הינה קבלת שירותים משפטיים חיצוניים ושירותי ייצוג משפטי בתיקים של מדינת ישראל בהליכים, לרבות הליכים פליליים, שהם בתחום אחריות המשרד המופעלים ע"י המשרד כלפי מי שחשוד בעבירה/ות או בהפרת הוראות אחד או יותר מהחוקים המוזכרים ברשימת החוקים המצורפת בנספח י"א - **ובהתאם להוראות חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) תשמ"ב-1982, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, או כל דין פרוצדורלי רלוונטי אחר, הנחיות והוראות הממונה וכן בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, פרקליט המדינה והיועץ המשפטי של המשרד, והכול בכפיפות לממונה כפי שיוגדר מעת לעת.**
- 4.3. למען הסר ספק ולשם הבהירות ובאם לא נאמר אחרת ע"י הממונה במפורש, הייצוג המשפטי יכול ויכלול את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי מתחילתו עד תומו באותה הערכאה שבה מתנהל התיק. יובהר כי בכל מקרה רכיב שיקול הדעת והסמכות לקבל החלטה בכל דבר ועניין לניהול ההליך נותר בידי המשרד והממונה מטעמו לגבי מהות הטיפול בתיק. יודגש כי הגשת ערעור, או בקשת רשות ערעור, נתונה לשיקול דעתו ולהחלטתו של המשרד והממונה מטעמו לאחר קבלת פנייה פרטנית ונפרדת בכתב מאת הזוכה במכרז.
- במסגרת המכרז, מבקש המשרד להתקשר עם עד 5 משרדי עורכי דין (להלן: "המציעים").**

5. השירותים

5.1. הזוכים במכרז יידרשו לספק במסגרת ההתקשרות את השירותים המפורטים במכרז על כל נספחיו, לרבות השירותים הבאים :

5.1.1. **ניתוח חומר ראיות** שיועבר להם במסגרת תיקים שהסתיימה בהם חקירה שבסמכות מפקחי המשרד לבצע – והכנת רשימת המלצות להמשך ניהול ההליך בתיקים אלה לנוכח החומר המצוי (או שחסר) בהם לפי סדרי עדיפות שיקבע ע"י הממונה והתביעה הפלילית במשרד והכל בהתאם לפורמט מזכר ניתוח תיק שיוגדר ויועבר לספקים הזוכים על ידי המשרד.

5.1.2. **הכנת כתבי אישום וכתבי בי דין וייצוג** בנוגע לעבירות/הפרות הנ"ל לרבות הכנת בקשות והגשתן לבתי הדין לעבודה או בתי המשפט (לפי העניין והוראת כל דין), והופעה בערכאות המתאימות לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור, במידת הצורך. הכנת מסמכים בהליכים נלווים (כגון : שימוע או עיכוב הליכים), גביית עדויות מוקדמות וכן טיפול כנ"ל על פי כל חיקוק אחר, אשר על פיו הוסמך הזוכה על ידי היועץ המשפטי לממשלה לפעול מטעם המשרד.

5.1.3. **ייצוג משפטי של המשרד בכל הליך רלוונטי בהתאם לדינים שפורטו לעיל , בפני כל ערכאה, והכל בהתאם לדרישות הממונה, הנחיותיו ושיקול דעתו הבלעדי.**

5.1.4. **בדיקת החומרים המצויים בתיקי החקירה לשם מתן חוות דעת מנומקת ומפורטת וביצוע כל פעולה נדרשת לעניין ההליכים והפעולות בתיק לרבות הליכי ערר וערעור, ובכלל זה הכנת המלצות, תגובות, בקשות, מענים לבקשות – והכל בהתאם להנחיית הממונה. טיפול בהליכים פליליים לפי חוק העבירות המנהליות** בהתאם לצורכי המשרד ובכלל זה, בין היתר, בחינת חומר ראיות בתיק, על כל ההיבטים הכרוכים בכך, לרבות החלטה בדבר נקיטה בהליכים פליליים לסוגיהם לרבות הטלת קנס מינהלי וכן טיפול בבקשות במסגרת חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, שאינן משום בקשות להישפט.

5.1.5. **טיפול בהליכים במסגרת הפרוצדורה הפלילית** לרבות סגירת תיק מותנית וכיוצא בזה.

5.1.6. **בדיקת החומר המצוי המשפטי והראייתי בתיק, לשם מתן חוות דעת מנומקת ומפורטת וביצוע כל פעולה נדרשת לעניין ההליכים ופעולות בתיק לרבות הליכי ערר וערעור – והכל בהתאם להנחיית הממונה.**

5.1.7. **ייצוג משפטי של המשרד בכל הליך רלוונטי בהתאם לדינים שפורטו לעיל , בפני כל ערכאה, והכל בהתאם לדרישות הממונה, הנחיותיו ושיקול דעתו הבלעדי.**

5.1.8. **עדכון בזמן אמת של הממונה והזנת המידע במערכות המחשוב** במקביל בדבר : מזכרים, חוות דעת, מסמכים, תכתובות, פרוטוקולים, החלטות, דיונים, סטטוס של התיק. העדכון יבוצע ע"י נותן השירותים. העדכון יכלול בין היתר הכנת דו"חות והעברת דיווחים סטטיסטיים ביחס לתיקים אשר הועברו לטיפולו של נותן השירותים, לרבות דו"חות קבועים חודשיים (וכן דו"חות תקופתיים

וספציפיים, לגבי כלל הפעולות שבוצעו במסגרת השירותים המשפטיים ולרבות כלל התיקים המתנהלים על ידו לפי חתכים שונים). העדכון יתבצע בהתאם לדרישות והנחיות הממונה.

5.1.9. **עדכון המערכות המחשביות** – עדכון של מידע רלוונטי במערכות המחשוביות לרבות עדכון באוטלוק וכל תוכנה אחרת שהמשרד עושה בה שימוש, לרבות נט המשפט, טבלאות אותן ערך המשרד, מרכז לגביית קנסות וממשקים נוספים ככל שיידרש ע"י הממונה.

5.1.10. **לאחר סיום טיפול / קבלת פס"ד / זיכוי** - החזרת התיק למשרד תוך 5 ימי עבודה בתוספת המלצה לגבי הגשת או אי הגשת ערעור.

5.1.11. **בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים** באופן מלא, לרבות תוכנות משפטיות (לפחות אחת), והוא יהיה בעל שליטה מלאה בהפעלתם. על המציע להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעל זכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו.

5.1.12. המשרד יהיה רשאי לרכוש שירותים משפטיים נוספים מהמציע, גם בעיניים אחרים עבור המשרד.

5.1.13. יובהר, כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי נותן השירותים ובערכאות ברחבי הארץ. לעיתים יידרשו נותני השירותים להגיע למשרד או לכל מקום אחר בהתאם לדרישות המשרד לטובת מתן השירותים.

5.2. **הזמנת השירותים וחלוקת עבודה**

5.2.1. המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותים מזוכה כלשהו בהיקף כלשהוא. בכוונת המשרד להזמין שירותים מ- 5 נותני שירותים לכל היותר. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

5.2.2. יובהר כי אופן חלוקת התיקים בין המציעים הזוכים וכן השיקולים לחלוקת התיקים נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד יכול, אך לא חייב, להתחשב בפרמטרים הבאים:

5.2.2.1. מיקום הגיאוגרפי של נותן השירותים וסמכות מקומית של ביה"ד הצפוי לדון בתיק;

5.2.2.2. כמות התיקים שכבר נמסרה לנותן השירותים ומטופלת על ידו ובמידת יעילותו וזמינותו לטיפול בתיקים;

5.2.2.3. מומחיות מיוחדת למשרד עו"ד זוכה מסוים;

5.2.2.4. תיקים קשורים (אותו נאשם, אותה פרשה וכדומה).

5.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק טיפולו של נותן השירותים באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה,

מקום בו סברו נציגי המשרד כי אופן ייצוג המשרד היה בלתי הולם, או כאשר קיים חשש לניגוד עניינים, או מכל סיבה עניינית אחרת.

5.2.4. הופסק טיפולו של הזוכה באחד או יותר מהעניינים שנמסרו לטיפולו, תשולם לו תמורה על פי ביצוע בפועל בהתאם לשירות שכבר העניק. נציגי המשרד יהיו רשאים, אם ימצאו לנכון, להעביר לטיפולו של משרד זה תיקים אחרים, במקום התיקים שעבודתו בהם הופסקה או נסתיימה.

5.2.5. **בכל מקרה חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז נתונה לשיקול דעת המשרד ולמציעים לא תהיה כל טענה לעניין החלוקה.**

5.3. כוח אדם

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

5.3.1. **אחראי מקצועי** העונה על תנאי הסף שבסעיף 6.2.2 ואשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג הזוכה כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן: "**אחראי מקצועי**" או "**עו"ד בכיר**").

5.3.2. **צוות כוח אדם** העונה על תנאי הסף שבסעיף 6.2.3, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, המונה שני (2) עורכי דין (להלן: "**עו"ד מבצעים**").

5.3.3. **מזכיר/ה** – המציע יעמיד לטובת הפרויקט שירותי מזכירות בין השעות 9:00-16:00 בימים א'-ה' לא כולל חגים ומועדים.

5.3.4. **יובהר כי במסגרת ההצעה נדרש המציע להציג רק את האחראי המקצועי ושני עו"ד המבצעים.**

5.3.5. כל נותני השירותים יהיו עובדי נותן השירותים ללא אפשרות להעסקת עובדים במיקור חוץ לרבות שירותי המזכירות.

5.4. **החלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות** – לעניין זה ראו סעיף 7.3 להסכם.

5.5. מבצעים נוספים

5.5.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה עו"ד מבצעים נוספים על פי דרישת המשרד.

5.5.2. **המבצעים הנוספים יוצגו על ידי נותן השירותים עפ"י דרישת המשרד, ואינם נדרשים להצגה במסגרת ההצעה למכרז.**

5.5.3. במידה ותוצג דרישה מטעם המשרד להצגת מבצעים נוספים, על הזוכה להציג מבצעים, אשר עומדים בתנאים האמורים בסעיף 6.2.3 לתנאי הסף. ההחלטה האם עו"ד המבצעים שהוצעו עומדים בדרישות לעיל, הינה בשיקול דעת המשרד.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן

בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.1 תנאי סף מנהליים

6.1.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

6.1.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה חברה או שותפות או עוסק מורשה

הרשום במרשם המתנהל על פי דין.

6.1.2.2 המציע אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות / רשם השותפויות

(בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

6.1.2.3 אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה

לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה

חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות

כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור

6.1.3 למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

6.1.4 העסקת עובדים עם מוגבלות - המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק

עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.1.5 קיום חוקי עבודה - המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים

ציבוריים) מקיימים את חוקי העבודה וכן לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם

המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה

שקדמה למועד הגשת ההצעה.

6.2 תנאי סף מקצועיים

6.2.1 מציע

6.2.1.1 המציע העסיק לפחות שני (2) עורכי דין במהלך השנתיים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

6.2.2 עו"ד בכיר (האחראי המקצועי)

6.2.2.1 בעל ניסיון ניהולי מוכח בניהול של לפחות שני (2) עורכי דין במהלך

השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

6.2.2.2 בעל ניסיון מוכח של חמש שנים (5) לפחות במהלך עשר השנים (10)

שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעורך דין בתחום הפלילי

(כולל ליטיגציה). תקופת ההתמחות לא תילקח בחשבון במניין שנות

הניסיון.

6.2.2.3. בעל רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל אשר חברותו לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכן לא הורשע בעבירת משמעת במהלך 5 השנים האחרונות. יובהר כי מי שהגביל את חברותו כאמור בסעיף 52 לחוק לשכת עוה"ד, תשכ"א-1961, רשאי לגשת למכרז זה, ובלבד שבמועד הגשת ההצעה, רישיון לשכת עוה"ד שלו בתוקף.

6.2.3. עו"ד המבצעים

המציע יעמיד לטובת השירותים נשוא המכרז שני עורכי דין המועסקים על ידו ואשר יהיו עורכי הדין המבצעים בנוסף לעו"ד הבכיר.

6.2.3.1. כל אחד מהמבצעים יהיה בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2) לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעורך דין בתחום הפלילי (כולל ליטיגציה). יובהר כי תקופת ההתמחות לא תילקח בחשבון.

6.2.3.2. כל אחד מעורכי הדין המבצעים יהיה בעל רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל אשר חברותו לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכן לא הורשע בעבירת משמעת במהלך 5 השנים האחרונות. יובהר כי מי שהגביל את חברותו כאמור בסעיף 52 לחוק לשכת עוה"ד, תשכ"א-1961, רשאי לגשת למכרז זה, ובלבד שבמועד הגשת ההצעה, רישיון לשכת עוה"ד שלו בתוקף.

6.2.4. יובהר כי המציע נדרש להציג במסגרת הצעתו במכרז זה 2 עו"ד מבצעים ואחראי מקצועי אחד. במקרה שבו המציע יציג יותר משלושה עורכי דין, המשרד יבדוק את שלושת עורכי הדין הנדרשים לביצוע השירותים עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.3. ניגוד עניינים

6.3.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מעוה"ד המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

6.3.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6.3.3. יובהר כי במהלך מתן השירותים נותן השירותים וכל מי מטעמו, לא יוכל לתת שירות ללקוחות שמנהלים הליכים, מכל סוג, מול המשרד בתקופה שבה נתן שירותים למשרד וכן במשך פרק זמן של שנה לאחר סיום תוקפו של ההסכם, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.

6.3.4. לאחר סיום מתן השירותים, נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, שטיפלו במסגרת הסכם זה בעניין מול גוף מסוים, לא ייצגו לאחר תום תוקפו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, את אותו הגוף באותו עניין כלפי המשרד.

6.3.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

6.3.6. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

7. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

7.1. בשלב זה ולאחר אישור וועדת מכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף ינוקדו ההצעות שעברו את תנאי הסף ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

7.2. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 20 נקודות מתוך 40 נקודות יעברו לשלב הראיון. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא (לראיון) הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.3. היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי תקנות חובת מכרזים.

7.4. ניסיון והמלצות (40%)

ניסיון המציע	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
ניסיון המציע	עו"ד מבצעים נוספים המועסקים אצל המציע	כל עו"ד נוסף (מעבר לעו"ד הבכיר והמבצעים שהוגשו במסגרת ההצעה) המועסק במועד הגשת ההצעות אצל המציע ועומד בתנאי הסף של עו"ד מבצע כאמור בסעיף 6.2.3 יזכה את המציע בניקוד על פי המפתח להלן: עו"ד 1- נקודה 1 עו"ד 2- נקודות עו"ד ומעלה- 3 נקודות	3
ניסיון עו"ד בכיר	שנות ניסיון עו"ד הבכיר בתחום הפלילי (לרבות ליטיגציה)	על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.2.2 של עו"ד הבכיר במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע ניקוד על פי מפתח הניקוד להלן. 1-2 שנים – 1 נק' 3-4 שנים – 3 נק' 5 שנים – 5 נק'	5

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	
5	על כל שנת ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז של עוה"ד הבכיר בתחום דיני עבודה יקבל המציע 1 נק' ועד למקסימום 5 נק' לעניין סעיף זה דיני עבודה: למעט ניסיון בתחום הביטוח הלאומי וחוק בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994	ניסיון עו"ד בכיר בתחום דיני עבודה (לרבות ליטיגציה)	
3	על כל לקוח שהוא משרד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי או חברה ציבורית או רשות מקומית במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל עוה"ד הבכיר ניקוד על פי מפתח הניקוד להלן: 1-3 לקוחות – 1 נק' 4-6 לקוחות – 2 נק' מעל 6 לקוחות – 3 נק'	בעל ניסיון במהלך חמש שנים (5) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים משפטיים לרבות ליטיגציה ללקוח שהוא משרד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי או חברה ציבורית או רשות מקומית.	ניסיון עו"ד בכיר בתחום הציבורי
6	על כל שנת ניסיון נוספת של כל אחד מהמבצעים בתחום הפלילי מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.36.2.3.1 יקבל המציע נקודה (1) ועד למקסימום 3 נק' עבור כל מבצע.	ניסיון המבצעים בתחום הפלילי (לרבות ליטיגציה)	
6	על כל שנת ניסיון של מבצע בתחום דיני עבודה יקבל המציע 1.5 נק' ועד למקסימום 6 נק' (כל מבצע יכול לצבור עד 3 נקודות) לעניין סעיף זה דיני עבודה: למעט ניסיון בתחום הביטוח הלאומי וחוק בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994	ניסיון המבצעים בתחום דיני עבודה (כולל ליטיגציה)	ניסיון המבצעים
4	- מקצועיות בתחום – עד 1 נק' - עמידה בלוחות זמנים – עד 1 נק' - איכות התוצרים שנכתבו עבור הממליץ – עד 1 נק' - התרשמות כללית – 1 נק'	ממליצים	ממליצים
8	- במסגרת זו ייבחנו בין היתר, הנושאים הבאים: - רהיטות לשונית – 2 נק' - יכולת ניסוח – 2 נק'	דוגמאות לכתבי טענות שהוגשו במסגרת הליך פלילי ע"י כל אחד	דוגמאות לכתובה משפטית

ניקוד מרב לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	
	- איכות הטיעון המשפטי ויכולת ליישם הלכות – 2 נק' - התרשמות כללית 2 נק' יובהר כי הניקוד יינתן לכלל המסמכים יחד	מאנשי הצוות המוצעים. (יש לצרף שלושה (3) כתבי טענות – אחד לכל איש צוות מוצע)	
40			סה"כ

7.4.1. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.4.2. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או עו"ד הבכיר ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

7.4.3. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

7.5. ריאיון התרשמות (40%)

7.5.1. בשלב זה יוזמנו נציגי המציע, האחראי המקצועי ושני עו"ד המבצעים לראיון והתרשמות. רק מציעים שעברו את הציון הקבוע בסעיף 7.2 יוזמנו לשלב הראיון.

7.5.2. בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע, מהמבצעים ומהאחראי המקצועי לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות מושא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

7.5.3. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

קריטריון לדרוג - ראיון	משקלו בציון
התרשמות מהמציע	35 - מתוכן
ניסיון המשרד בייעוץ בתחום דיני העבודה ובתחום הפלילי והליטיגציה	10
הערכות אדמיניסטרטיבית	5
ניסיון המשרד בניהול פרויקטים דומים כגון ייצוג גורמים ממשלתיים או ייצוג מול גורמים ממשלתיים	10
התרשמות כללית	10
התרשמות אחראי מקצועי ועו"ד מבצעים	55 - מתוכן
מקצועיות בתחום הפלילי ובתחום דיני העבודה (היכרות עם דיני העבודה המהותיים והיבטיו האכיפתיים והפליליים וידע בתחומי משפט קרובים)	20
בקיאות בדין הרלוונטי בהתאם לנספח י"א	15
תפיסת מעורבות ואחריות המנהל המקצועי	10
התרשמות כללית	10
הצגה של סוגיות משמעותיות ע"י המציע ו/או עוה"ד הבכיר ו/או המבצעים בתחום דיני העבודה ו/או משפט פלילי	10 - מתוכן
יכולת ניסוח בע"פ	2.5
הצגת המקרה בצורה מסודרת וברורה	2.5
התייחסות לסוגיות המשפטיות תוך הצגת האפשרויות באותו מקרה	2.5
התרשמות כללית	2.5
סה"כ	100%

7.5.4. ועדת המכרזים במשרד רשאית אך לא חייבת לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.

7.5.5. רק מציעים שקיבלו ציון של 60% מתוך 100% (ניסיון וההמלצות (סעיף 7.4) ושלב הריאיון (סעיף 7.5)) יעברו לשלב הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא (פתיחת הצעות מחיר) הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.6. הצעת המחיר – (20%)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

7.6.1. על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ו'1 - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

7.6.2. הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה אחיד מהמחירון המופיע בנספח ו', (המחירון המוצע כולל מע"מ וכולל כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה).

7.6.3. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

7.6.4. במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ

התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

7.6.5. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 12 להסכם.

7.6.6. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

7.6.7. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

7.6.8. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

7.6.9. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן :

7.6.10. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחירון המופיע בנסח ו'. אחוז ההנחה המירבי ביותר יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

7.6.11. מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

אחוז ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 10%, מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

נוסחת החישוב היא:

$\frac{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת}}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הגבוה ביותר}} \times \text{הניקוד באמת המידה}$
--

7.7. **סיכום הציונים ובחירת זוכים:**

7.7.1. לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעות בעלות הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, יקבעו כהצעות הזוכות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 5 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות. במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, רשאי המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.

7.8. **עידוד נשים בעסקים** – על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק

בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

8.2. **יודגש כי תחילת מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז על ידי הזוכה/ים תהיה רק לאחר ובכפוף לקבלת אישור מהוועדה לאישור העסקת עורכי דין פרטיים במשרד המשפטים להעסקת עורכי הדין אצל הזוכה (בהתייחס למציע, לאחראי המקצועי ולמבצעים), ובהתאם לתנאי האישור; כמו-כן מועד תחילת השירותים מותנה ויהיה לאחר מתן ייפוי כוח מטעם היועץ המשפטי לממשלה לכל אחד מעורכי הדין במשרד המציע-הזוכה שיועסקו בטיפול בתיקי המשרד בהתאם למכרז (אחראי המקצועי ומבצעים).**

8.3. מובהר כי המשרד מתחייב לפעול אצל היועץ המשפטי לממשלה למתן כתבי ההסמכה הנדרשים לנותן השירותים, ככל שידרש. אולם יודגש, כי המשרד אינו אחראי ומוסמך להתערב בהחלטות לעניין הפקת אישור הוועדה ולמתן ייפוי הכוח מטעם היועץ המשפטי לממשלה. אם לא יתקבל אישור משרד המשפטים, לא יחתם הסכם עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

8.4. **משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנתיים. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון אישור ביטוחי וכד'), ראו נספח 6 להסכם ההתקשרות).**

8.5. **לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא**

תוספת תקציב בוועדת המכרזים ונותן השירותים יאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

8.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

8.7. המשרד רשאי להביא את ההתקשרות עם נותן השירותים לסיומה באופן מיידי - בהיתן וביהמ"ש /יועץ משפטי לממשלה /משרד המשפטים /משרד האוצר יקבעו מגבלה כלשהי על ההתקשרות או לנוכח כל מגבלה אחרת, אשר תידרוש סיום ההתקשרות באופן מיידי.

9. הוראות בדבר הגשת הצעה

9.1. מסמך הצעה

9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי מורשה החתימה במציע. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות ותשובות והבהרות המשרד אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2. אופן הגשת הצעה

על המציע להגיש הצעתו כדלקמן:

9.2.1. **מעטפה 1-** על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

9.2.2. במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים) וכן את עותק הצעה על גבי דיסק און קיי **למעט הצעת המחיר**. אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.

היה והמזיע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 14 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המזיע.

9.2.3. **מעטפה 2-** על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

9.2.4. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון. במעטפה זו יגיש המזיע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו/1 טופס הצעת מחיר. למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.5. **שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").**

9.2.6. על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו. "מכרז פומבי 1003/21 לקבלת שירותים משפטיים בהליכים פליליים בהתאם לדינים שבסמכות אכיפה של זרוע עבודה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים".

9.2.7. המזיע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המזיע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המזיע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

9.2.8. את ההצעות המלאות יש להגיש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים- תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות. במקרה שבו תוכרז הגבלת תנועה, יש לעקוב אחר הוראות המשרד בעניין הגשת המכרז שיפורסמו באתר מינהל הרכש לגבי מכרז זה.

9.2.9. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3. **התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –**

מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

9.3.1. לשם הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל, על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.2. **אם המזיע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המזיע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המזיע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה

מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

9.3.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

9.3.3.1. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

9.3.3.2. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 בנוסח המצורף כנספח א'1.

9.3.4. תצהיר בדבר קיום חוקי עבודה והיעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

9.3.5. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ח'.

9.3.6. על המציע לצרף להצעתו מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע בנוסח נספח ג' - "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע ועל עוה"ד המוצעים (אחראי מקצועי ומבצעים), את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.3.7. ביחס לכל אחד מחברי הצוות המוצע – המציע ימלא כנדרש את הנספחים הבאים:

נספח ד' "ניסיון אחראי מקצועי".

נספח ה' "ניסיון המבצעים".

המציע ייצרף קורות חיים, מסמכים, צילום רישיון בתוקף, אישור מלשכת עוה"ד (good standing) בעניין חברות בלשכה של עו"ד המוצעים מטעמו בהצעה ותעודות שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם.

המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.3.8. התחייבות לסודיות ומניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא

במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש
בנספח ז'.

אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 9.3.9. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לשימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות/
מורשות לרבות תוכנות משפטיות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז
זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 9.3.10. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח יב' בצירוף נספחיו וכן תשובות
לשאלות והבהרות עורך המכרז אם יהיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי
המציע או מורשה החתימה בו.
- 9.3.11. הצהרה חתומה על ידי עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין –
בנוסח הנדרש בנספח י'.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

10.1. בחינת הצעות חסרות

- 10.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש
במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל
המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו
בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי
ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם
מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או
בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים
לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים,
והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ס, והפסיקה.
- 10.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה,
תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון
ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה
בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל,
מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם
הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס
לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

10.2. הוראות בנוגע לבחירת נותני השירותים הזוכים במכרז

- 10.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או
לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי
כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד
המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

10.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים.

10.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

10.2.5. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 10.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעות הזוכות, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד שלא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.

ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.

במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.

10.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

11. התחייבויות הספק הזוכה

11.1. חתימה על ההסכם

11.1.1. המשרד ימציא לזוכה נוסח הסכם כפי שצורף למכרז בנספח יב'. לא יאוחר מ-

14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא

הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

11.2. המצאת ביטוחים.

11.2.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

12. התמורה

12.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד. התמורה תשולם בהתאם למחירון המפורט בנספח ו' ובהתאם לאחוז ההנחה אותו הציע הזוכה בנספח ו'1 ולאחר אישור נציג המשרד ובהתאם למפורט בסעיף 11 בהסכם.

12.2. בשיקול דעת המשרד לאשר החזר הוצאות בגין ביצוע הופעות בפועל בבית דין או ביהמ"ש המרוחק מעל 150 ק"מ ממשרדו של המציע הזוכה. במקרה זה, המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות על פי הוראת תכמ 13.9.0.2 כפי שתעודכן מעת לעת. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בנספח, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפונים, דואר, ביול, צילומים הדפסות וכיוצ"ב, למעט אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המחלקה (במקרים חריגים).

12.3. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכים. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13. שאלות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם לוו"ז בסעיף 2 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.

- 13.2. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 13.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.4. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.5. התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 13.6. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי כאמור לעיל.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י'.

15. פרסום ההתקשרות

- 15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

- 15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
- 17.1. נספח א' הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- 17.2. נספח א'1 – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
- 17.3. נספח ב' הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- 17.4. נספח ג' – ניסיון המציע
- 17.5. נספח ד' – ניסיון אחראי מקצועי
- 17.6. נספח ה' – ניסיון חברי הצוות
- 17.7. נספח ו' – מחירון
- 17.8. נספח ו'1 – טופס הצעת מחיר
- 17.9. נספח ז' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
- 17.10. נספח ח' – אישור רו"ח בדבר היעדר הערת עסק חי
- 17.11. נספח ט' – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- 17.12. נספח י' – אישור מורשי חתימה
- 17.13. נספח י"א – רשימת חיקוקים
- 17.14. נספח י"ב – הסכם למתן שירותים

נספח א למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'1 – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ב למכרז - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספק רישיון עו"ד

תאריך

נספח ג' למכרז - פירוט ניסיון המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים :

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____
דואר אלקטרוני: _____

1. המציע מצהיר כי הוא העסיק לפחות 2 עורכי דין במצטבר במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
2. המציע מצהיר כי הוא מעסיק, נכון למועד הגשת ההצעה, _____ עו"ד העומדים בתנאי הסף לעו"ד מבצעים (מעבר לנדרש בתנאי הסף).
3. יש לצרף פרטי קשר של ממליצים היכולים להמליץ על המציע והעו"ד המוצעים על ידו:

שם הממליץ	הגוף	שנים בהן ניתן השירות	תחום השירות	טלפון של איש קשר	מייל של איש קשר

חתימת מורשה חתימה

שם המציע

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

נספח ד למכרז - פירוט ניסיון האחראי המקצועי (עו"ד בכיר)

שם אחראי מקצועי _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון האחראי המקצועי, בין השאר, כמפורט להלן –

1. עו"ד הבכיר המוצע – שם: _____ מ.ר.: _____

מצהיר כי הוא בעל ניסיון ניהולי מוכח של לפחות 2 עו"ד במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבודה.

2. בעל ניסיון מוכח של _____ שנים לפחות במהלך עשר השנים (10) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז **כעורך דין בתחום הפלילי (כולל ליטיגציה)**. תקופת ההתמחות לא תילקח בחשבון במניין שנות הניסיון.

3. ניסיון העו"ד הבכיר בתחום דיני עבודה: _____ שנים. לעניין סעיף זה דיני עבודה: למעט ניסיון בתחום הביטוח הלאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.

4. ניסיון בעבודה מול תאגיד ציבורי במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז-

שם המשרד ממשלתי או התאגיד סטטוטורי או החברה ציבורית או הרשות מקומית.	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע (לרבות התייחסות להיקף הכספי של הפרויקט-אם נדרש)	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

5. על המציע לצרף אישורים, אסמכתאות ומסמכים המעידים על השכלתו של עו"ד הבכיר (לרבות רישיון בתוקף ואישורים המעידים על חברותו בלשכת עו"ד כאמור בסעיף 6.2.2.3).

תאריך _____ שם האחראי המקצועי _____ חתימה _____

תאריך _____ שם המציע _____ חתימה _____

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

נספח ה' למכרז - פירוט ניסיון חברי הצוות- מבצעים

[*יש למלא את הטבלה עבור כל חבר צוות מבצע בנפרד*]

שם חבר הצוות _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן –

1. עו"ד המבצע מצהיר כי הוא בעל ניסיון מוכח של _____ שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כעורך דין בתחום הפלילי (כולל ליטיגציה). יובהר כי תקופת ההתמחות לא תילקח בחשבון.
2. עו"ד המבצע מצהיר כי הוא בעל ניסיון בתחום דיני עבודה של _____ שנים. לעניין סעיף זה דיני עבודה: למעט ניסיון בתחום הביטוח הלאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.
3. על המציע לצרף אישורים, אסמכתאות ומסמכים המעידים על השכלתם של עו"ד המבצעים (לרבות רישיון בתוקף ואישורים המעידים על חברותו בלשכת עו"ד כאמור בסעיף 6.2.3.2).

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד מבצע	חתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח ו למכרז - מחירון

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
בדיקת תיק חקירה – לרבות לימוד התיק, הגשת מזכר ניתוח תיק + הכנת מזכר אופרטיבי העלאת נתוני התיק למערכת המחשב ⁴ של המשרד (עד 3 חוקים)	עד 10 ימים ממועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית לכל תיק התובע החיצוני נדרש להתייחס/לתקן הנדרש להערות תובע פנימי עד 5 ימי עבודה (אלא אם צוין מועד אחר ע"י תובע פנימי) ובתיק מורכב או בעל היקף אותו הגדיר הממונה כהיקף גדול תינתן תוספת של עד 10 ימים נוספים. (אלא אם צוין מועד אחר ע"י תובע פנימי).	6,692 ₪ לכל תיק חקירה (להלן – המחיר הבסיסי)	תשלום תמורת פעולה זאת יתבצע רק לאחר השלמת כל תהליך לימוד התיק, לאחר הכנת מזכר ניתוח התיק כולל הכנת מזכר אופרטיבי ולאחר העלאת נתוני התיק למערכת המחשב של המשרד מזכר אופרטיבי – יובהר כי הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות עד לקבלת נוסח סופי למזכר אופרטיבי, שאושר ככזה ע"י תובע פנימי מלווה ובכלל זה תיקונים של המזכר לפי הנחיות התובע הפנימי המלווה, השתתפות בישיבות הנדרשות לשם הכנתו ⁵ והזנת המזכר למערכת המחשב. מזכר אשר נידבק בדיקה שאינה מדגמית) ולא נידרש להערות או שניתנו הערות טכניות /טעויות סופר/עריכה יזכה בתוספת של 643 ₪ בהתאם לאישורו של הממונה. לפעולה של בדיקת תיק חקירה: כאשר מועבר לתובע חיצוני תיק שהעבירה בו מתיישנת בחודש הקרוב, תשולם תוספת חד פעמית בסך 351 ₪. לפעולה של בדיקת תיק חקירה: כאשר מועבר לתובע חיצוני תיק שהעבירה בו מתיישנת בחודש הקרוב, תשולם תוספת חד פעמית בסך 351 ₪.	קיוזו מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטת של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: - במקרה של שיהוי בהמצאת מזכר ניתוח תיק ביחס למועדים הנקובים: 1. החל מהיום ה- 11 ועד ליום ה- 15 לאחר המועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 16 ועד ליום ה- 30 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 31 ועד ליום ה- 45 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 45 - 100% מהסך הנ"ל. איחור במענה להערות / תיקונים של תובע פנימי תגורר הפחתה בשכ"ט בגין התיק בגובה 150 ₪ לכל יום איחור מעבר ל- 5 ימים ומעבר ל 10 ימים בתיק בהיקף גדול כפי שהגדיר הממונה. התיישנות: במידה ונסגר תיק ע"י המשרד בטענת התיישנות עקב שיהוי בטיפול ע"י התביעה החיצונית (נותן השירותים), תיק שהיה מקום להגיש בו כתב אישום - לא טופל בזמן והתיישן ייערך קיוזו של

¹ יובהר כי לעניין מניין הימים:

- א. לא כולל היום בו ניתנת המשימה על ידי המשרד.
- ב. ספירת חודשים – ייחשב על פי ספירת החודש עצמו ללא נפקות למספר הימים בכל חודש (כולל ישישי שבת).
- ג. ימי עבודה – יחושבו ימי עבודה (א-ה). מועדי ישראל וישישי שבת לא יבואו במניין הימים. מועדי ישראל לפי פקודת סדרי השלטון והמשפט, תשי"ח- 1948: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח וחג השבועות.
- ד. יובהר כי לכל אורך נספח זה הגשת טיוטא לתגובה לבקשה לתובע מלווה / ממונה תוך מחצית הזמן שנקבעה בהחלטה על ידי הערכאה.
- ה. המשרד יהיה רשאי לקבוע לוחות זמנים שונים מהקבוע בטבלה זו בהתאם לשיקול דעתו המקצועי. במקרים בהם נקבע לוח זמנים ע"י ביה"ד או ערכאה אחרת, יחושבו הזמנים בהתאם להחלטה שניתנה ע"י הערכאה המוסמכת.

² התעריפים כוללים מע"מ.

יובהר כי בגין ביצוע פעולה חלקית שאינה תלויה בנותן השירותים, המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשלם לנותן השירותים על פי ההתקדמות ובהתאם למצב התיק.

³ קיוזו פיצוי מוסכם מהסכומים הנקובים בכל סעיף יתבצע בהתאם לשיקול דעת המשרד. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ובכפוף לכללי מינהל תקין, לתת זכות טיעון לנותן השירותים קודם לקיוזו.

⁴ יובהר כי העלאת נתונים למערכת המחשב תתבצע תוך 48 שעות מסיום הפעולה. מועד זה מתייחס לכל מקום בו מצוין "העלאת נתונים למערכת המחשב".

⁵ למען הסר ספק יובהר - השתתפות בישיבות אלה לא תתומחר בנפרד.

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פירושים מוסכמים ³
				100% לא תשולם תמורה כלל.
הגשת מזכר ניתוח תיק + העלאת נתוני התיק למערכת המחשב של המשרד (מעל 3 חוקים)	עד 30 ימים ממועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית לכל תיק	תוספת (על המחיר הבסיסי) של 2,007 ₪ לכל חוק מנותח מעבר ל-3 חוקים ראשונים	תשלום תמורת פעולה זאת יתבצע רק לאחר השלמת כל תהליך לימוד התיק, לאחר הכנת מזכר ניתוח התיק ולאחר העלאת נתוני התיק למערכת המחשב של המשרד.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- במקרה של שיהוי בהמצאת מזכר ניתוח תיק ביחס למועדים הנקובים: 1. החל מהיום ה- 31 ועד ליום ה- 35 לאחר המועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 36 ועד ליום ה- 40 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 41 ועד ליום ה- 50 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 50 - 100% מהסך הנ"ל.
תיק דגל		תוספת תשלום (על המחיר הבסיסי) של 2,342 ש"ח	יובהר כי חובתו של נותן השירותים לפנות מראש ולפרט את סיבת היות התיק תיק דגל ולקבל אישור מראש ובהתאם לאישור יחול האמור לעיל הקביעה של הממונה כי מדובר בתיק דגל תאפשר תוספת של חודש למשך הבדיקה יובהר כי התופסת עבור כלל פעולות התיק.	
טיפול בסגירת תיק בהסדר מותנה	בקשה בנושא תועבר לאישור עקרוני של תובע מלווה מיד בסמוך למועד הגשת כתב האישום (מיד לפני או מיד אחרי המועד להגשת כתב האישום) – לפי הנדרש והמתבקש - בהתאם לנהלים בעניין, לנסיבות ולהתיישנות האפשרות להעמדה לדין. ההליך כולו יושלם לא יאוחר מ-60 ימים לאחר המועד שנקצב באישור העקרוני, שניתן ע"י הממונה על תחום ליווי עורכי דין חיצוניים.	5,353 ש"ח	הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות עד להשלמת ההליך כחוק – לרבות ההמלצה המנומקת על ההליך שתועבר בכתב לאישור עקרוני מהממונה, קבלת האישור העקרוני להליך, הכנת כל מסמכי ההמרה כנדרש על פי החוק וההנחיות, הכנת כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לשם השלמת ההליך לרבות קיום פגישה עם הנאשמים, הכנה וקבלת אישור לנספח ה' בהנחיות יועמ"ש לממשלה – הסדר מותנה הנחיה מס 4.3042 בדבר פרסום ההליך כנדרש בחוק. הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות לשם קבלת אישורים של תובע מלווה לכל שלב בתהליך עד לסיומו ויתבצע בכפוף ולאחר סיומו המוחלט של ההליך והחזרת התיק ללשכה המשפטית בסיומו.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 61 ועד ליום ה- 65 לאחר מועד האישור מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 66 ועד ליום ה- 70 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 71 ועד ליום ה- 80 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 81 - 100% מהסך הנ"ל.

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			במידה ומסיבה כלשהיא הליך המרת כתב האישום בהסדר מותנה לא הושלם מטעמים שאינם בשליטת נותן השירותים וזאת טרם שלב התשלום של הנאשמים לאוצר המדינה במסגרת ההליך והכנת כתב התחייבות ונספח ה' – בהנחיות יועמ"ש לממשלה – הסדר מותנה הנחיה מס 4.3042 ישולם לנותן השירותים תמורת פעילות שבוצעה על ידו בעניין עד לאותו מועד - מחצית מהתעריף. ⁶	
החלטה מנומקת ומפורטת על השלמת חקירה.	עד 10 ימים ממועד קבלת החלטת ליווי כתובה מתובע מלווה (בעקבות ובהתאם למזכר ניתוח התיק)	2,007 ₪ לאחר אישור המזכר ע"י התובע הפנימי ולאחר עדכון המזכר במערכת המחשובית. ביחס לתיק שחוזר מהשלמה: לאחר בדיקת ההשלמה ועדכון המזכר ופעולות הנוספות הנדרשות, יש להעביר לאישור התובע המלווה תוך 20 יום	פעולה זו כוללת: הכנת מזכר אופרטיבי מפורט לאגף האכיפה ישיבה עם חוקר ו/או תובע ככל שיידרש מזכר סיכום ישיבה מעקב אחר ביצוע ההשלמה עדכון המזכרים במערכת המחשב וביצוע כל פעולה נלוות להשלמה	1. החל מהיום ה- 11 ועד ליום ה- 14 לאחר מועד האישור מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 15 ועד ליום ה- 19 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 20 ועד ליום ה- 24 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 24 - 100% מהסך הנ"ל.
הכנת חוו"ד מסכמת של תיק חקירה בכפוף לקבלת אישור יועמ"ש להגשת כתב אישום (טרם הגשת כתב אישום)	עד 14 יום מיום אישור בכתב של התובע המלווה	4,015 ש"ח		קיוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 15 ועד ליום ה- 20 לאחר אישור הלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 21 ועד ליום ה- 25 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 26 ועד ליום ה- 30 - 75% מהסך הנ"ל. מעבר ליום ה- 30 - 100% מהסך הנ"ל.
הכנת כתב אישום והגשתו ⁷	עד 10 ימים לאחר המצאת אישור בכתב של תובע מלווה לנותן השירותים לעשות כן	2,509 ש"ח	הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות עד לקבלת נוסח סופי של כתב אישום, שאושר ככזה ע"י תובע מלווה, ובכלל זה	קיוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת

⁶ יובהר – בשום מקרה לא ישולם לנותן השירותים תמורת פעילות זאת תעריף העולה על הנקוב בנספח זה.
⁷ יובהר כי התשלום הינו חד פעמי עבור תיק חקירה ללא קשר לכמות חומר החקירה ולא קשר לכמות הנאשמים / חוקים וכיו"ב

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			תיקונים של טיוטות לפי הנחיות התובע המלווה, השתתפות בשיבות הנדרשות לשם הכנתו⁸ כתב אישום וכן והזנת הנתונים בנושא למערכת המחשב תוך 48 שעות. הסכום כולל גם את כל הפעילות הנדרשת לשם הגשת הנוסח הסופי המאושר של כתב האישום לבית הדין וכל ההליכים הנדרשים לשם פתיחת ההליך, לרבות עדכון מערכת המחשב של המשרד בנוגע לפתיחת ההליך. הסכום כולל תיקון כתב האישום לאחר הגשתו ופתיחת הליך בבית הדין, בהתאם להוראות תובע מלווה והגשת בקשה לתיקון כתב האישום.	התובעת הראשית כמפורט להלן: 4. החל מהיום ה- 11 ועד ליום ה- 15 לאחר אישור המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 5. החל מהיום ה- 16 ועד ליום ה- 20 - 50% מהסך הנ"ל. 6. החל מהיום ה- 21 ועד ליום ה- 25 - 75% מהסך הנ"ל. 7. מעבר ליום ה- 25 - 100% מהסך הנ"ל.
טיפול (בדיקה ומענה) בבקשה לעיון/הערכת חומר חקירה (ע"י החשוד, הנאשם, המתלונן או צדי ג')	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	1,171 ש"ח		קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור המשפטית - 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
טיפול בבקשה לשימוע	עד 14 יום	2,509 ש"ח	כולל בין היתר (ולא רק): לימוד החומר, הכנת מזכר לקראת הליך השימוע, לרבות ישיבה ביחס למזכר עם התובע הפנימי במשרד, השתתפות בהליך השימוע, כתיבת פרוטוקול השימוע, כתיבת חוות דעת לעניין זה, עדכון כל החומר הרלוונטי במערכת המחשב. * רק על פי דרישה ואישור מראש מאת הממונה ו/או מי מטעמו.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 15 ועד ליום ה- 20 לאחר אישור המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 21 ועד ליום ה- 25 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 26 ועד ליום ה- 30 - 75% מהסך הנ"ל. מעבר ליום ה- 30 - 100% מהסך הנ"ל.
כתיבת חו"ד (לרבות חו"ד לערר על סגירת תיק)	המועד הנקוב בחוק להמצאת חו"ד ולא יותר מ-30 ימים מעת המצאת דרישה	3,011 ש"ח	מדובר על כל חו"ד שנותן השירותים נדרש ע"י המשרד להכין בפני עצמה במסגרת תיק מסוים.	על כל חריגה מעבר לקבוע בחוק ביחס לכל חוות דעת: קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של

⁸ למען הסר ספק יובהר - השתתפות בשיבות אלה לא תתומחר בנפרד.

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
	מהמשרד לנותן השירותים לעריכת חווה"ד		הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות עד לקבלת נוסח סופי של חווה"ד, שאושר ככזה ע"י תובע מלווה, ובכלל זה תיקונים של טיטות לפי הנחיות התובע הפנימי המלווה, השתתפות בשיבות הנדרשות לשם הכנתו⁹ והזנת הנתונים בנושא למערכת המחשב. הסכום כולל גם את כל הפעולות הנדרשות לשם הגשת הנוסח הסופי המאושר של חווה"ד לגורם שאליו היא מיועדת כחוק (תיק ביהמ"ש לשכה משפטית, לשכת היועמ"ש או כל גורם אחר) וכל ההליכים הנדרשים לשם עדכון מערכות המחשב הרלבנטיות - של המשרד או אחרות בנוגע לחווה"ד.	ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:- 1. החל מהיום הראשון לחריגה ועד ליום החמישי - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום השישי ועד ליום העשירי - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום האחד עשר ועד ליום החמישה עשר - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום החמישה עשר - 100% מהסך הנ"ל. ואם אין מועד נקוב בחוק לא יותר מ- 30 יום: קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:- במקרה של שיהוי בהמצאת מזכר ניתוח תיק ביחס למועדים הנקובים: 1. החל מהיום ה- 31 ועד ליום ה- 35 לאחר מועד האישור מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 36 ועד ליום ה- 40 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 41 ועד ליום ה- 50 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 50 - 100% מהסך הנ"ל.
הכנת מענה לבקשות ב"כ הצד שכנגד במסגרת הליך ¹⁰ המתנהל בפני הערכאות ¹¹	מעת קבלת החלטת ביה"ד יש להעביר את הבקשה, ההחלטה וטיטות תגובה ואסמכתאות לתובע מלווה תוך מחצית הזמן שנקבע ע"י ביה"ד למענה	2,175 ש"ח	הסכום כולל את כל הפעולות החל משלב הבקשה ועד לשלב החלטת ביה"ד בסוגיה. עם קבלת הבקשה תוך 3 ימים יש להעבירה לתובע מלווה תוך צרוף חוו"ד לתגובה לבקשה והתייחסות לחקיקה פסיקה והנחיות. ללא תלות במספר המבקשים / נאשמים	קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:- 4. החל מהיום ה- 5 לאחר מחצית הזמן שנקבע על ידי בית הדין ועד ליום ה- 7 - 10% מהסך הנ"ל. 5. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 10 - 50% מהסך הנ"ל.

⁹ למען הסר ספק יובהר - השתתפות בשיבות אלה לא תתומחר בנפרד.

¹⁰ יובהר כי הגשת טיטא לתגובה לבקשה לתובע מלווה / ממונה תוך מחצית הזמן שנקבעה בהחלטה.

¹¹ מדובר על כל מענה שהוא לכל בקשה - פורמלית ובלתי פורמלית - שמוגשת ע"י הצד שכנגד, במסגרת דיון בפני ערכאה משפטית כלשהי, אשר בה ניתנים שירותי ייצוג ע"י נותן השירותים. בכלל הבקשות הנכללות בפעולה זאת יהיו גם, אבל לא רק, בקשות לעיון בחומר חקירה בקשות לפי ס' 108, 144, בקשות מקדמיות, בקשות להסדרי טיעון, בקשות לעיכוב הליכים והסדרים דיוניים אחרים וכד' כולל תגובה לסיכומים, תגובה לביטול הרשעה

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פירושים מוסכמים ³
			מתייחס גם להתייחסות לבקשה לתסקיר שירות מבחן	6. החל מהיום ה- 11 ועד ליום ה- 15 - 75% מהסך הנ"ל. 7. מעבר ליום ה- 15 - 100% מהסך הנ"ל.
הכנת טענות וכתב בי-דין שאינו כתב אישום ואינם מענים לבקשות ¹²	מחצית המועד הנקוב בחוק או בהחלטת המותב היושב לדין להמצאת כתב הטענות ולא יותר מ-14 ימים מעת המצאת ההנחיה לעריכתו, מאת המשרד לנותן השירותים	2,175 ש"ח	הסכום כולל את כל הפעולות הנדרשות עד להגשת כתב הטענות הנדרש – לרבות הכנת חו"ד (אם נדרשת כזאת) לצורך הכנתו, שתועבר בכתב לאישור תובע מלווה, הכנת כתב הטענות לרבות כל האסמכתאות המשפטיות והראיות לתמוך בו כנדרש על פי החוק ¹³ .	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 15 ועד ליום ה- 20 לאחר אישור המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 21 ועד ליום ה- 25 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 26 ועד ליום ה- 30 - 75% מהסך הנ"ל. מעבר ליום ה- 30 - 100% מהסך הנ"ל.
ייצוג המשרד בדיון שהתקיים בפועל בהליך המתנהל בכל ערכאה (למעט הליך שבמסגרתו מתבצעות חקירות של עדים או נאשמים) ע"י משרד נותן השירותים ¹⁴	מועד הדיון בו מיוצג המשרד כנ"ל ולא יאוחר תוך 24 שעות לאחר מועד זה שעד לאותו מועד יושלם גם הליך הדיווח על הייצוג בדיון לתובע מלווה ובמערכת המחשב	2,007 ש"ח	אם מדובר בייצוג בישיבה "בלתי מהותית" – כלומר, ישיבה שבה התייצב נותן השירותים אך לא נדרש לשום פעילות משפטית מהותית (לדוגמא, ישיבת הקראה שמחמת עילה כלשהי לא התבצעה בה הקראת כתב האישום הלכה למעשה) – ישולם מחצית מהסכום הנקוב . הסכום הנקוב כולל את מלוא התמורה לכל הפעולות המשפטיות הנדרשות במסגרת הייצוג בכל דיון בפני עצמו ופעולות ההכנה הנדרשות לנותן השירותים כדי לייצג את המשרד בדיון הרלבנטי. הסכום ישולם לאחר שיבוצע דיווח בכתב על הישיבה שבה מדובר לתובע מלווה, לאחר עדכון במערכת המחשב ולאחר העלאת פרוטוקול הדיון בישיבה זאת למערכת המחשב.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 2 ועד ליום ה- 4 לאחר אישור המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 5 ועד ליום ה- 7 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 8 - 100% מהסך הנ"ל. *קיצוז בעניין זה – עיכוב בהליך הדיווח ובמערכות המחשב של המשרד

¹² לדוגמא: תצהיר, בקשה מטעם המשרד שרלבנטית לדיון בתיק המתנהל בפני ערכאה כלשהי, ערר על בקשה לחומר חקירה, וערעור פסלות שופט ובקשה לעדות מוקדמת וכיוצא.

¹³ יובהר - חו"ד שתוכן במסגרת פעילות זאת לא תתומחר בנפרד

¹⁴ מדובר על כל הליך שאינו ישיבת הוכחות, סיכומים או טיעונים לעונש לרבות אבל לא רק ישיבת הקראה, ישיבה שבוצעה בה הקראת החלטה, הכרעת דין או גזר דין, דיון לפי סעיף 74 לחסד"פ וכיוצא דיון לפי סעיף 108, טענות מקדמיות, ישיבת גישור בין מהותית ובין שאינה מהותית והסדר טיעון סגור / פתוח. בהסדר טיעון פתוח תינתן תוספת של טיעונים לעונש לפי תיקון 113 לחוק

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			יובהר כי במידה ובמהלך הדיון עולות טענות בע"פ שעל נותן השירותים להתייחס אליהן בע"פ, לא ישולם תשלום נוסף	
ייצוג המשרד בדיון מתבצעות חקירות כמו, הוכחות, עדות מוקדמת ומשפט זוטא ¹⁵ .		3,178 ש"ח	לימוד יסודי של החומר הרלוונטי, בחינת הראיות וכל פעולה אחרת נדרשת. הסכום ישולם לאחר השלמת הפעולה, בכפוף ולאחר הדיווח בכתב על הפעולה לתובע מלווה וגם עדכון שלה במערכת המחשב. אם מדובר בייצוג בישיבה "בלתי מהותית" – כלומר, אם התייצב נותן השירותים ולא נדרש לשום פעילות משפטית מהותית (לדוגמא, ישיבת הוכחות שמחמת עילה כלשהי לא התבצעה בה חקירה של נאשמים או של עדים ע"י נותן השירותים) – ישולם 1/2 מהסכום הנקוב. הסכום הנקוב כולל את מלוא התמורה לכל הפעולות המשפטיות הנדרשות במסגרת הייצוג בכל דיון בפני עצמו, לרבות, אך לא רק פעולות הנדרשות לשם הכנת העדים לחקירתם ויידוא הגעתם להעיד במועד.¹⁶ הסכום ישולם לאחר שיבוצע דיווח מפורט בכתב על הישיבה שבה מדובר לתובע מלווה, לאחר עדכון במערכת המחשב ולאחר העלאת פרוטוקול הדיון בישיבה זאת למערכת המחשב. זימון עדים שבועיים לפני הדיון הן במייל והן טלפונית, פגישה ריענון עדים וחקירתם כנדרש בדיון ובפרקטיקה הנהוגה הזנת הפרוטוקול והערות המציע הזוכה במערכת המחשב באשר לקורות	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. אי זימון עדים במועד וכתוצאה מכך פגיעה בהליך, ישולם פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ עיכוב בהליך הדיווח ובמערכות המחשב של המשרד 2. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 15% מהסך הנ"ל. 4. החל מהיום ה- 18 ועד ליום ה- 21 - 25% מהסך הנ"ל. 5. מעבר ליום ה- 21 - 35% מהסך הנ"ל.

¹⁵ בייחס למשפט זוטא – התשלום הינו עבור כל ההליכים והדיונים הכרוכים בניהול הליך משפט זוטא ובכלל זה זימון עדים והכנתם.

בעדות מוקדמת - כולל איתור וזימון עדים והזמנת מתורגמן ועדכון ביה"ד. התשלום עבור כל ההליכים הכרוכים בהליך עדות מוקדמת

¹⁶ למעט פעולות הקשורות בזימון עדים ובנסיעות למקומות שבהם מתנהלים הדיונים – שיתומחרו כאמור בסעיפים 11.5- 11.6 להסכם.

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פירושים מוסכמים ³
			הישיבה ומועד הישיבה הבאה	
ישיבת הוכחות שהתבטלה יומיים לפני הדיון		1,840 ש"ח	בגין ישיבת הוכחות שהתבטלה שלא ע"י התובע החיצוני, אלא בשל צדדי ג' (ביה"ד, נאשם או ב"כ וכו') וזאת כמובן כאשר ההודעה על כך נמסרה לתובע החיצוני בסמוך לדיון ולא יותר מאשר עד 48 שעות לפני (שכן התובע החיצוני כבר זימן את העדים, הכין אותם, למד את החומר הרלוונטי ועוד) הכל בכפוף לשק"ד של הממונה ואישורו לכך. <u>יש להוכיח:</u> 1. ביטול ברגע האחרון (יומיים לפני הדיון) 2. הכנה ולימוד לישיבה הנ"ל 3. זימון עדים וביטול הזימונים + איתור 4. אישור ביה"ד על ביטול הדיון	על כל יום איחור מעבר למחצית הזמן בו נקב בית הדין – קיזוז 10%
סיכומים / טיעונים לעונש	העברת החומרים לאישור תובע מלווה עד מחצית מהזמן בו נקב בית הדין להגשת סיכומים / סיכומים בע"פ	3,513 ש"ח	בתיק בעל היקף חריג או גדול או מורכב - תינתן תוספת תשלום בהתאם לשק"ד ממונה של 585 ₪ ללא תלות במספר הדיונים שהתקיימו במידה ויישמעו עדים מטעם הנאשמים לעניין הטיעונים לעונש – תשלום תוספת של 702 ₪ לישיבה בה נשמעו עבור טיעונים בע"פ תינתן תוספת של 819 ₪. במקרים בהם החלו להישמע טיעונים בע"פ ובמהלך הדיון החליט ביה"ד כי הצדדים יסכמו טענותיהם בכתב, אזי תשלום מחצית התמורה בגין טיעונים בע"פ בנוסף לתעריף בגין טיעונים בכתב	

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
העברת פורמט של הודעה לתקשורת	מסמך מפורט המועבר בתוך 24 שעות ממתן פסה"ד או החלטה	1,338 ש"ח	בכפוף לאישור מוקדם והנחיות של הממונה. בתיק מורכב או בעל היקף חומר רב ובהתאם לקביעת הממונה ביחס לסיווג הנ"ל, תינתן ארכה בכפוף לאישור ממונה של עד 7 ימים נוספים. בהתאם לאישור הנ"ל תאושר תוספת לתמורה בגובה של עד 234 ₪ נוספים.	על כל יום איחור בהעברת פורמט הודעה לתקשורת יפצה נותן השירותים את המזמין בסך של 150 ₪.
טיפול בבקשה לפי פקודת בזיון בית המשפט	המועד הנקוב בחוק או בהחלטת המותב היושב לדין להמצאת המענה	1,338 ש"ח	תשלום עבור כל הכרוך בביצוע פעולה זאת עד לקבלת החלטה סופית בעניין	על כל יום איחור מעבר למועד שנקבע ע"י המשרד יתבצע קיזוז של 5% מהתעריף של 550 ש"ח.
מסמך הפקת לקחים	המסמך יועבר לממונה ע"י האחראי המקצועי בתוך 4 ימים מקבלת הכרעת הדין המזכה לרבות זיכוי חלקי ובתיק גדול (מעל 2 קלסרים ומעלה) בתוך 7 ימים מקבלת הכרעת הדין המזכה לרבות זיכוי חלקי	2,175 ש"ח	מסמך מפורט וממצה ביחס לניהול התיק של האכיפה והלשכה המשפטית, הכשלים שנתגלו בכל שלב לרבות שיקולי ערעור וסיכויי הערעור.	קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 5 / 8 (בהתאמה) ועד ליום ה- 7 / 10 - 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 8 / 11 ועד ליום ה- 11 / 14 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 9 / 14 (בהתאמה) - 100% מהסך הנ"ל.
הודעת ערעור המוגש מטעם המשרד או סיכומים בערעור שמוגש כנגד המשרד	תוך 14 יום מיום החלטת הממונה	4,015 ש"ח	הכנת טיוטת הודעת ערעור תוכן רק על פי דרישת הממונה	קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 15 ועד ליום ה- 17 - 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 18 ועד ליום ה- 20 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 20 - 100% מהסך הנ"ל.
חו"ד לעניין הצורך בערעור	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	2,509 ש"ח	חוות דעת לצורך ערעור על הליך פלילי תוכן רק על פי דרישה מאת הממונה ו/או מי מטעמו. סעיף זה חל רק כאשר נותן השירותים אינו מייצג בערעור. המדובר בחו"ד בסוגיה משפטית שמתעוררת מתוך תיק.	קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 - 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
הכנת סיכומים בהודעת ערעור שמגיש המשרד	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	2,844 ₪		קיזוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
או סיכומי תשובה בהודעת ערעור כנגד המשרד				תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן :- 4. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 5. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. 6. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
טיוטת תגובה לבקשה להגשת ערעור בחלוף המועד	7 ימים מהחלטת הממונה	3,178 ₪		קיוזו מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן :- 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
דיון בלתי מהותי בערעור		1,673 ₪	ייצוג בישיבת ביהמ"ש בלתי מהותית בהליך הערעור - כל ישיבה שנקבעה ע"י ביהמ"ש ובה התייצב נותן השירותים אך בפועל לא נערך בה דיון מהותי מטעמים שונים.	אי התייצבות - 3,346 ש"ח
דיון מהותי בערעור		2,844 ש"ח		אי התייצבות - 5,688 ש"ח
פעולות הקשורות לאכיפה פלילית באמצעות קנסות מנהלים / אכיפה מנהלית				
חזרה או העברה להליך מנהלי/ עיצום כספי שלא במסגרת ישיבת ההקראה		1,840 ש"ח	הפעולה כוללת את כל המגעים והפעולות מול הנאשמים לעניין זה, בכתב או בע"פ, ככל שיידרש. לרבות: שליחת הודעה /תגובה/ בקשה לביה"ד על ביטול האישום. הודעה למחוז. התדיינות באשר לריבית הפיגורים. ביטול חלקי של קנס/עיצום, ככל שאושר או הוחלט על כך ע"י הממונה. הכנת טופס קנס/עיצום מנומק במקרה של העברה לקנס המנהלי/עיצום כספי מיד לאחר שהוגש כתב אישום (בתיק מעורב). יובהר כי הסך הנקוב בגין פעולה זו מהווה תשלום חד פעמי בתיק ללא קשר למספר נאשמים או קנסות או עבירות או עיצומים, וינתן	

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			רק ובמידה ולא התבצעה הקראה אשר במהלכה בוצעה החזרה/העברה להליך מנהלי/עיצום כספי.	
טיפול בבקשה להארכת מועד להישפט לפי חוק עבירות מנהליות כאשר מתברר שלא היה מקום לנהל את ההליך	בהתאם להחלטת ביה"ד	2,808 ש"ח	התשלום כולל: בדיקת תיק חקירה, הכנת מזכר וכן הודעה לבית הדין במידת הצורך, ולמרכז לגביית אגרות וקנסות (להלן: "המג"ק) ולמחוזות.	אי עמידה במועדי בית הדין יגרור פיצוי מוסכם בסך כל התעריף וכן פיצוי בשווי 50% מהתעריף הקובע
טיפול בבקשה להארכת מועד להישפט לפי חוק עבירות מנהליות כאשר נדרש מלא הליך מלא	בהתאם להחלטת ביה"ד	5,148 ש"ח	התשלום כולל: בדיקת תיק חקירה, הכנת מזכר הכנת תגובה או בקשה או הודעה לביה"ד. ניהול הבקשה בבית הדין (הכולל מס' ישיבות ככל שיידרש) ניהול כל הליך נלווה כדוגמת בקשה לעיכוב הליכים (הודעה למג"ק). יובהר כי התשלום אינו כולל הכנת חוות דעת לערעור והליכי ערעור	אי עמידה במועדי בית הדין יגרור פיצוי מוסכם בסך כל התעריף וכן פיצוי בשווי 50% מהתעריף הקובע
טיפול בבקשה לביטול קנס מנהלי	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	2,574 ש"ח	התשלום יאושר כנגד הצגת מזכר בדיקת תיק והעתק תשובה לנקנס ועדכון המג"ק במידת הצורך. התשלום כולל טיפול בבקשה לעיון או העתקת חומר חקירה במסגרת הבקשה לביטול.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 – 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 – 100% מהסך הנ"ל.
טיפול בבקשה לביטול תוספת פיגור על קנס מינהלי שלא שולם במועד	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	1,579 ₪	התשלום יאושר כנגד הצגת מזכר נימוקים והעתק תשובה לנקנס וכולל פניה למרכז לגביית קנסות במידת הצורך.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 – 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 – 100% מהסך הנ"ל.
טיפול בחזרת קנס מינהלי (במועד או שלא במועד)	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	1,029 ₪	התשלום יאושר כנגד הצגת מזכר נימוקים והעתק תשובה לנקנס.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			התשלום כולל טיפול בבקשה לעיון/העתקת חומר חקירה במסגרת הבקשה לביטול ועדכון המג"ק במידת הצורך.	התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. 3. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
טיפול בבקשה חוזרת לביטול תוספת פיגור על קנס מינהלי שלא שולם במועד	תוך 7 ימים מיום החלטת הממונה	643 ש"ח	התשלום יאושר כנגד הצגת מזכר נימוקים והעתק תשובה לנקנס לרבות פניה למג"ק במידת הצורך.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר אישור הלשכה המשפטית – 25% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 17 - 50% מהסך הנ"ל. מעבר ליום ה- 17 - 100% מהסך הנ"ל.
חוות דעת להטלת קנסות/מינהלים/עיצום סכמי שלא במסגרת הסדר/במסגרת הסדר	תוך 7 ימים ממועד החלטת התובע המלווה	1,673 ש"ח	כולל טופס קנס/עיצום כספי לפי הנחית ממונה. הסכום ישולם בין אם מדובר בקנס / עיצום כספי אחד או מספר קנסות / עיצומים כספי בתיק	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: במקרה של שיהוי בהמצאת מזכר מפורט ביחס למועדים הנקובים: 1. החל מהיום ה- 8 ועד ליום ה- 12 לאחר המועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית - 10% מהסך הנ"ל. 2. החל מהיום ה- 13 ועד ליום ה- 15 - 50% מהסך הנ"ל. 3. החל מהיום ה- 16 ועד ליום ה- 20 - 75% מהסך הנ"ל. 4. מעבר ליום ה- 21 - 100% מהסך הנ"ל.
פעולות שקשורות בהעברת תיק מטיפול של תובע חיצוני אחר או של תובע פנימי לטיפול של תובע חיצוני (לאחר שלב לימוד התיק והכנת מזכר ניתוח התיק)				
לימוד התיק	לימוד התיק והכנת מזכר תעשה בתוך 30 ימים לרבות, לימוד תיק שהועבר ממשרד אחר לאחר שקיבל המזכר הקיים ואין בו הערות	2,342 ש"ח	בשלב מזכר, בתיק שטרם ניתנה בו החלטה לנקיטת הליכים, בשים לב למועדי ההתיישנות בתיק.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן: במקרה של שיהוי בדיווח ביחס למועדים הנקובים: 1. החל מהיום ה- 31 ועד ליום ה- 35 לאחר מועד קבלת התיק מהלשכה המשפטית - 10%.
			במידה ויש צורך בתיקון המזכר התשלום יהיה לפי הפעולה בראשית הטבלה, לימוד תיק והכנת מזכר	

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			בתיק שבו הוגש כתב אישום, למעט אם קבוע דיון קודם לכן. יש לעבור על התיק והמזכר תוך שבוע בטרם הדיון	2. החל מהיום ה- 36 ועד ליום ה- 40 - 50%. 3. החל מהיום ה- 41 ואילך - 100%.
כללי				
החזר הוצאות בגין ביצוע פעולות פרוצדורליות נדרשות - שקיבל נותן השירותים ע"י ספק חיצוני ששכר לצורך העניין - וזאת במסגרת ייצוג המשרד בדיונים בפני ערכאות ¹⁷	מועד הדיווח על הפעולה והעלאת חשבונית מס שהוצאה ע"י נותן השירותים ע"י ספק השירותים החיצוני, למערכת המחשב	סכום ההוצאה שהוציא נותן השירותים בפועל סכום מקסימלי של 889 ש"ח לעד שכתובתו בתוך שטח הקו הירוק; ושל 1,404 ₪ לעד שכתובתו ומענו מעבר לקו הירוק או בפזורה הבדואית בנגב	הסכום שישולם הוא סכום ההוצאה בפועל של נותן השירותים, בהתאם לחשבונית שצירף למערכת המחשב ולא יותר מהתעריף הנקוב. לרבות יישום הוראת ביה"ד לגבי העברת חומרים וכדומה. החזר בכפוף להמצאת החלטת ביה"ד + חשבונית יובהר כי התשלום אינו לצורך שכ"ט עדים (אותו קובע ומשלם ביה"ד)	
דיווח מסכם על תוצאות ניהול התיק	יבוצע בתוך 24 שעות ובתיק בעל היקף גדול – בתוך 48 שעות.	ללא תשלום נוסף	יבוצע בפורמט אשר יועבר ע"י הממונה לפעולה זו של דיווח מסכם על תוצאות תיק יתווסף סכום חד פעמי של 234 ₪ שיינתן רק כאשר כל המסמכים הרלבנטיים מתויקים בתיק ומעודכנים במערכת המחשב	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- במקרה של שיהוי בדיווח ביחס למועדים הנקובים: 4. החל מהיום ה- 2 ועד ליום ה- 4 - 10% 5. החל מהיום ה- 5 ועד ליום ה- 7 - 50%. 6. החל מהיום ה- 8 ואילך - 100%
הכנת חוו"ד משפטית כללית	תוך 30 ימים ממועד החלטת התובע המלווה	4,684 ש"ח	חוות דעת משפטית כללית, שאינה במסגרת לימוד תיק חקירה ו/או הכנת כתב אישום ו/או בקשה להארכת מועד להישפט. תוכן רק על פי דרישת הממונה ו/או מי מטעמו.	קיצוז מתעריף זה יתבצע בהתאם להחלטתו של ממונה על תחום ליווי של תובעים חיצוניים בלשכת התובעת הראשית כמפורט להלן:-- במקרה של שיהוי בדיווח ביחס למועדים הנקובים: 7. החל מהיום ה- 31 ועד ליום ה- 35 לאחר המועד - 10% 8. החל מהיום ה- 36 ועד ליום ה- 40 - 50% 9. החל מהיום ה- 41 ואילך - 100%
השתתפות בהוצאות וימי עיון		עבור ההשתתפות (ישולם תשלום בעבור כל משתתף שהגיע ליום העיון/ להוצאה.	על כל צוות עוה"ד המבצעים והאחראי המקצועי במשרד המציע חלה חובת השתתפות מלאה בימי העיון/ הוצאות /סיורים וכיב' מטעם המשרד (ההרכב המדויק ייקבע ע"י הממונה).	

¹⁷ לרבות אך לא רק: זימון עדים, ביצוע הליך איתור ומסירה אישית של כתבי בי-דין וזימונים לדיונים, וכיוב'

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
		המציע יקבל סך של 334 ₪ לשעה אך לא יותר מ 1,579 ₪ ליום עבור כל משתתף.	בחישוב שעות לעניין זה לא יובאו בחשבון זמני נסיעות, ביטול זמן, המתנה, אלא שעות נטו של הדרכה/סיור וכיוב'. לא יובאו בחשבון חלקי שעה. עד 29 דק' יעוגלו כלפי מטה ומ- 30 דק' והילך יעוגלו לשעה שלמה.	
הוצאות שונות		בהתאם להוראות תכ"מ	בשיקול דעת המשרד לאשר החזר הוצאות בגין הופעות בפועל בבית הדין או ביהמ"ש המרוחק מעל 150 ק"מ ממשרדו של המציג הזוכה. במקרה זה, המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות על פי הוראת תכמ 13.9.0.2 כפי שתעודכן מעת לעת. הוצאות לינה- בכפוף לאישור המשרד, במידה וייקבעו לאותו מבצע שני ימי דיונים רצופים (או יותר) באילת, יהיה זכאי המבצע להחזר הוצאות לינה בכפוף לחשבונית והכול בהתאם לתעריפי הוראת חשכ"ל 13.4.3 "סכומי החזר הוצאות בגין לינה אקראית לעובד בתפקיד."	
ביצוע ניתוח סטטיסטי של פעילות נותן השירותים	אחת לחודש	760 לחודש	בגין כלל הפעולות הסטטיסטיות, לרבות נתונים ביחס למלאי וכל פעולות מעקב ובקרה ככל שיידרשו ע"י הממונה ויוכנו ויועברו ע"י נותן השירותים ללא קשר להיקף ומורכבות הפעולה.	
תוספת הופעה לעו"ד בכיר		תוספת של 6.5% לתעריף הרגיל תמורת הופעה בדיון האמור	במידה ובהליך המתנהל בבית המשפט יופיע עו"ד בכיר במידה ובדיונים שלהלן השתתף עו"ד בכיר כפי הגדרתו במכרז זה, תינתן תוספת שכ"ט על שכה"ט הקבוע בטבלת התעריפים המרבית וזאת בגובה 6.5% בעבור כל פעולה אותה ביצע להלן הפעולות: הוכחות, משפט זוטא, גביית עדות מוקדמת, מענה לטענות מקדמיות בע"פ, סיכומים בע"פ טיעונים	

הפעולה	המועד להשלמת הפעולה ¹	התעריף ²	הערות	פיצויים מוסכמים ³
			לעונש בע"פ והופעה במסגרת ערעור. יוער - במקרה בו יופיעו בדיון מעל 2 עו"ד ישולם תעריף בגין הופעת עו"ד אחד בלבד, לפי הגבוה מבניהם וזאת בתנאי שיוכח לממונה כי עוה"ד הבכיר היה פעיל במהלך כל הדיון.	

1. המחירים בנספח זה כוללים מע"מ. המחירים סופיים ומוחלטים וכוללים את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
2. כל הסיווגים המפורטים בנספח זה ובין היתר, סיווג התיק "כתיק מורכב", "תיק בעל מורכבות גבוהה במיוחד", "תיק בעל חשיבות עקרונית", "תיק מהותי", תיק דגל" וכיו"ב יעשו ע"י הממונה בלבד ונתונים לשיקול דעתו הבלעדית והחלטתו תהא סופית ומחייבת. קבלת התיק/ים לטיפול נותן השירות תהווה הסכמה לסיווג זה ולשכ"ט שנקבע בנספח ולא יישמעו טענות לעניין זה.
3. למען הסר ספק- המחירים הנקובים בטבלה דלעיל כוללים כל תיקון, אם ובמידה ויידרש במסגרת ניהול החליף.

יוער - במקרה בו יופיעו בדיון מעל 2 עו"ד ישולם תעריף בגין הופעת עו"ד אחד בלבד, לפי הגבוה מבניהם וזאת בתנאי שיוכח לממונה כי עוה"ד הבכיר היה פעיל במהלך כל הדיון.

נספח ו' 1/ למכרז – טופס הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' - 1003/21

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"): _____

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____% (במילים) _____% על התעריפים הקבועים בנספח ו' – מחירון.
--

2. התעריפים במחירון כוללים מע"מ כמפורט לעיל.

3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הצעת המציע עומדת בתוקפה.

4. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 10% מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום:

_____	_____
שם המציע + חתימה	תאריך

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____
נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____
(להלן - "המכרז").

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו –
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .
3. **יש למחוק את המיותר:**
למציע אין לקוחות המנהלים הליך, מכל סוג, נגד המשרד /למציע יש לקוחות המנהלים הליכים נגד המשרד.
4. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז לאורך תקופת מתן השירותים על ידו, הוא וכל מי מטעמו, לא יתן שירותים ללקוח המנהל הליכים מכל סוג שהוא נגד המשרד.
5. להצהרה זו מצורפת רשימה של כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).
6. המציע מודע לכך כי ההחלטה האם עניין מסוים מהווה ניגוד עניינים אם לאו, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ואם יזכה יפעל בהתאם להחלטת המשרד בעניין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ח למכרז - היעדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ט למכרז - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- ☐ הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח י' - אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' XX לקבלת שירותים משפטיים בהליכים פליליים בהתאם לדינים שבסמכות אכיפה של זרוע עבודה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

**נספח י"א - רשימת החיקוקים לפיהם מוסמכים עורכי הדין של משרד העבודה והרווחה, זרוע
עבודה, לשנת 2021**

1. פקודת הבטיחות בעבודה(נוסח חדש), תש"ל-1970.
2. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
3. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949.
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.
5. חוק חופשה שנתית-התשי"א-1951
6. חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953.
7. חוק החניכות, התשי"ג-1953.
8. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
9. חוק החשמל, התשי"ד-1954.
10. חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
11. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
12. חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958.
13. חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
14. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.
15. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965.
16. חוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967.
17. תקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט), התשל"ז-1976.
18. חוק העברות המנהליות, התשמ"ו-1985.
19. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
20. חוק שיווין הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988.
21. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
22. חוק איסור אפליית עיוורים, המלווים בכלבי נחיה, התשנ"ג-1993.
23. חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.
24. חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות)(תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994.
25. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
26. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001.
27. חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002.
28. חוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב-2011.
29. חוק איסור קבלת ביטחונות מעובד, התשע"ב-2012.
30. חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957.

נספח יב למכרז – הסכם למתן שירותים

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
כתובת : רחוב בנק ישראל 7, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : _____

כתובת : _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות) : _____

אצל רשם : _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1003/21 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.3. במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה (לרבות הארכת התקשרות וכד') או מכוח הדין, באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 3.4. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :
- 3.4.1. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- 3.4.2. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

- 3.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.11. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי ייעוץ וליווי משפטיים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד).

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

6.3. על אף האמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל, עוה"ד הבכיר וכן המבצעים אשר קיבלו הסמכה בכתב מהמשרד לשמש נציגי היועץ המשפטי לממשלה, רשאים לייצג את המשרד בעניינים לגביהם ניתן להם אישור לשמש נציגים כאמור. עם זאת, הגם שיתנה הסמכה כאמור, על עוה"ד הבכיר והמבצעים לפעול בתיאום עם המשרד בכל עניין ובאישורו.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממנו מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.

7.2. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.

7.3. החלפת חבר צוות (מבצע ו/או אחראי מקצועי) לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת ההצעה :

7.3.1. על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7.3.2. יובהר כי בקשה להחלפת חבר צוות תבדק כדלקמן : עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג חבר צוות חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה

במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

7.4. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

7.5. יובהר כי בכל מקרה של החלפת עו"ד מבצע/ אחראי מקצועי, באחריות נותן השירותים לוודא כי התיקים והמשימות שהועברו לטיפולו של עו"ד המבצע/ אחראי מקצועי מטופלים כראוי וכי לא יגרם למשרד נזק בגין החלפה זו.

7.6. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.8. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א--1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.9. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.10. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.11. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.12. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

7.14. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה עו"ד מבצעים נוספים על פי דרישת המשרד. במקרה זה, על נותן השירותים להציג מבצעים, אשר עומדים בתנאי הסף במכרז שנקבעו למבצעים. ההחלטה האם המבצעים שהוצעו עומדים/ים בדרישות לעיל, הינה בשיקול דעת המשרד.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. יובהר כי במהלך מתן השירותים ולאחר סיומם, נותן השירותים וכל מי מטעמו שנתן שירותים למכרז מכוח מכרז זה, לא יוכל לתת שירות ללקוחות שניהלו הליכים, מכל סוג, מול המשרד בתקופה שבה נתן שירותים למשרד.

9.5. נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד

המשרד גם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם המשרד, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של שנה לאחר סיום תוקפו, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.

9.6. הקביעה האם עניין מסויים מהווה ניגוד עניינים אם לאו, הינה בסמכותו הבלעדית של המשרד.

9.7. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז הנחה אחיד ממחירון הקבוע בנספח ו' למסמכי המכרז כולל מע"מ. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח __ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן

השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.6. בשיקול דעת המשרד לאשר החזר הוצאות בגין הופעות בפועל בבית הדין או ביהמ"ש המרוחק מעל 150 ק"מ ממשרדו של המציע הזוכה. במקרה זה, המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות על פי הוראת תכמ 13.9.0.2 כפי שתעודכן מעת לעת.

12. הצמדה-

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.2. תנאי ההצמדה

12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

12.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

12.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

12.3. חלקיות ההצמדה – 100%. ביצוע ההצמדה

12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

12.4. אופן חישוב ההצמדה

- 12.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13. דרך תשלום התמורה

- 13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן – דרישת תשלום).
- 13.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 13.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים. מעת שהתקבלה החשבונית – לא יחול עוד שינויים.
- 13.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים בנספח ו' - מחירון וכן בסעיף זה, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות

אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי הממונה, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרים המפורטים בטבלה מטה, תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של הממונה.

המקרה	הפיצוי	הערות
החלפת עוה"ד הבכיר במהלך 6 החודשים לאחר הודעת הזכיה (גם אם באישור המשרד)	עד 20,000 ₪ בכפוף לשיקול דעתו של המשרד.	
ביצוע פעולה משפטית ע"י נותן השירותים (או מי מטעמו) באופן חלקי או לא נאות או לא מקצועי בניגוד להנחיות המשרד/ הנחיות פרקליט המדינה/ הנחיות יועמ"ש וכד' ו/או פגיעה בסטנדרטים מקצועיים	הפחתה של עד 50% מהתעריף לאותו שירות לו זכאי נותן השירותים בהתאם לשיקול דעת הממונה	יובהר – כי אין בביצוע ההפחתה מהתעריף מחובתו של נותן השירותים לתקן את הליקוי לאתרו. אין בביצוע התיקון בכדי להשיב לנותן השירותים את הסכום שהופחת.
ביצוע פעולה משפטית ע"י נותן השירותים (או מי מטעמו) באופן חלקי או לא נאות או לא מקצועי שכתוצאה מכך יקבל ביהמ"ש החלטה הפוגעת בתיק או בניהולו או אף קבלת ביקורת מאת ביה"ד, או המסיימת אותו (ביטול כתב אישום, דחיית ערעור, הארכת מועד להישפט, החלטה בעייתית עבור המשרד או עבור המשך ניהול התיק וכיו"ב) או הפוסקת הוצאות לחובת המדינה הנגרם כתוצאה מרשלנות של נותן השירותים.	לא תשולם תמורה כלל עבור ביצוע הפעולה המשפטית הנ"ל.	

15. קיזוז

15.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב, ככל שהדבר תלוי במשרד, ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

א. נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1). נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים (ככל שמדובר בפעילות של משרד עורכי דין – הביטוח יכלול את הפעילות המקצועית של כל עובדי המשרד), עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים משפטיים, לרבות ייעוץ בתחום _____ עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
- (3). גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2). בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
 - (3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4). נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

(6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ג. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה

או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו.אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. זכויות קניין רוחני

18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.

19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. ביקורת

20.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

20.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

20.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. שינוי בהסכם או בתנאים

21.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

21.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

21.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

21.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

22.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

22.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

22.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

23. פרסומים

23.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.

23.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד בעניין הפרסום.

23.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

23.4. לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשורת, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו

24. נציג המשרד

24.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

25. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

- 26.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום.
- 26.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 26.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' _____
- נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו + נספח 1/ו למכרז)
- נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם** – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה / תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- נספח 6 להסכם** – התחייבות להארכת התקשרות

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

מורשה חתימה של המשרד חשב המשרד / נציגו נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. אני מצהיר כי איני נותן שירות ללקוח שמנהל הליכים, מכל סוג, נגד המשרד ולכל אורך תקופת מתן השירותים גם לא אתן שירות ללקוח שינהל/ מנהל הליכים נגד המשרד. כמו כן, אני מצהיר כי לאחר שאסיים את שירותי, לא אתן שירות ללקוח לגבי הליכים שטיפלתי בענייני מטעם המשרד בעת שנתתי שירותים למשרד.
12. אני מצהיר כי גם לאחר מתן השירותים לא אייצג או אתן שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד המשרד גם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלתי מטעם המשרד במשך פרק זמן של שנה לאחר סיום תוקפו, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
13. ידוע לי כי הקביעה האם עניין מסוים מהווה ניגוד עניינים אם לאו, הינה בסמכותו הבלעדית של המשרד.
14. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
15. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
16. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
17. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
18. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים :

שם פרטי ומשפחה : _____ ת"ז : _____

חתימה : _____

נספח 5 - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה / תעריפי התקשרות עם נותני שירותים
חישוביים בהתאם לסעיף 11.6 להסכם

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H13090002000803.XLSX>

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX>

נספח 6 - התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות
זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות
הברירה המפורטת בסעיף 8 למסמכי המכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים
למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע
הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור
תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך
התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה
יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש
הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע :

חתימת המציע :

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך