

ה ס כ םשנערך ונחתם ביום 7 לחודש 21 2024ב י ן

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951

(להלן: "המשרד");

ל ב י ן

המכללה האקדמית אשקלון, ע"ר 580361996

(להלן: "המכללה");

הואיל והמשרד, באמצעות המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "המינהל"), מעוניין בהתקשרות עם המכללה לקיום תכנית קדם אקדמית (להלן: "תק"א" או "התכנית"), בשיתוף משרד החינוך-האגף לחינוך מבוגרים, במסגרתה תתקיים בחינת אמיר"ם ובחינת יע"ל לסטודנטים העולים, באמצעות המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו), הכול עבור שנת הלימודים תשפ"ד (להלן: "השירותים");

והואיל וביום 23.1.24 אישרה ועדת המכרזים המשרדית את ההתקשרות עם המכללה האקדמית אשקלון כספק יחיד להפעלת תק"א באזור הדרום, והכל בכפוף להסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

נספח (א) – טבלת דיווח.

נספח (ב) – כתב קיזוז.

3. השירותים הנדרשים

3.1. במסגרת הסכם זה תידרש המכללה לקיים עבור המשרד תכנית קדם אקדמית (תק"א) ובסיומה בחינת יע"ל, כפי שמפורט בהרחבה להלן.

3.2. יובהר כי בשנת הלימודים תשפ"ד לא יתקיים אולפן קיץ במסגרת התכנית.

3.3. המכללה מתחייבת לעמוד בתנאים הבאים:

- 3.3.1. היקף שעות הלימוד (לא כולל הוראת העברית) יהיה בין 180 ל-240 שעות למחזור תק"א בן 5 חודשים, המתקיים במכללה בהמשך לאולפן ראשוני. שעות אלה יכללו הוראת אנגלית (60-120 שעות, בהתאם לרמת האנגלית של המשתתפים), מדעי החברה (60 שעות), כתיבה אקדמית (60 שעות). בנוסף, יתקיימו לימודי עברית באחריות משרד החינוך, בהיקף של כ-320 שעות.
- יובהר כי הוראת העברית במסגרת התכנית (לרבות: גיוס מורים, תכנית הלימודים, שכר הוראת העברית ופיקוח) היא באחריות ובמימון משרד החינוך.
- 3.3.2. התכנית תובא לאישור המינהל בתחילת כל מחזור לימודים.
- 3.3.3. המכללה תמנה רכוז מטעמה שיהא האחראי להפעלת התכנית, לתיאומים הנדרשים עם הגורמים השותפים ולטיפול בסטודנטים, בהיקף שלא יפחת מחצי משרה.
- 3.3.4. המכללה תרכוש ספרי לימוד לסטודנטים, צילומים וחומרי לימוד, כפי שידרש על ידי המורים בקורסים השונים, לרבות בקורס ללימוד העברית.
- 3.3.5. המכללה תעמיד לתק"א כיתות לימוד על ציודן (כולל מיזוג, ניקיון וכ"י), מכונת צילום נגישה, חדר מחשבים לתרגול הסטודנטים ולשימוש המורים וחדר מורים.
- 3.3.6. המכללה תקיים מבחני מיון באנגלית מסוג אמיר/אמיר"ם בתחילת/סיום התכנית, כולל משגיחים.
- 3.3.7. המכללה תקיים מבחני מיון בעברית (יע"לנט) בסיום התכנית, כולל משגיחים.
- 3.3.8. דמי הרשמה בסך 220 ₪ ייגבו על ידי המכללה מהמשתתפים. מעבר לכך המכללה אינה רשאית לגבות סכומים נוספים מהסטודנטים, אלא אם תקבל לכך אישור ממנהל הסטודנטים מראש ובכתב.
- 3.3.9. **דרישות סף לכיתות בחינה במבחן יע"לנט**
- 3.3.9.1. בתאריך שיתואם בין הצדדים, בסמוך למועד סיום תק"א, תשורין על ידי המכללה, על חשבונה ועל אחריותה, כיתת בחינה אחת או יותר, לפי הסיכום בין הצדדים ביחס לאותו מועד ובהתאם לכמות הנבחרים הצפויה בו.
- 3.3.9.2. כל כיתת בחינה תכיל כמות שולחנות וכסאות נייחים, תמוקם ותסודר לפי דרישות מאל"י, המרכז הארצי לבחינות והערכה, הגוף האחראי על בחינות, באזור שקט, ללא רעשים סביבתיים העלולים להפריע לקיום תקין של הבחינה.
- 3.3.9.3. כיתות הבחינה יכילו את כל האמצעים הנדרשים לקיום בחינה לרבות: 5 שקעי חשמל סטנדרטים תקינים לצורך חיבור מחשבים נייחים, מיזוג/ חימום בהתאם לעונת השנה ותאורה תקינה ומספקת.
- 3.3.9.4. ידוע למכללה כי באחריותה לתאם את מחזורי הבחינה, לתאם את שעות הבחינה ומיקומה ולהזמין את המשתתפים, והכל בהתאם ללוח הזמנים של התכנית.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנת הלימוד תשפ"ד בלבד.
- 4.2 המכללה מחויבת להפעיל את התכנית, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.3 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לסיים את ההתקשרות עם המכללה מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב למכללה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של המכללה ככל שההתקשרות עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות.

5. התמורה

- 5.1 עבור לימודים בתכנית מלאה של תק"א, ישלם המשרד למכללה סכום של 5,400 ₪ לסטודנט, בהתאם לסכום שנקבע על ידי ועדת התעריפים המשרדית לקביעת גובה שכר לימוד. התשלום יועבר בהתאם להתחייבות הפרטנית שינפיק המשרד בגין כל עולה (כתב הזכאות).
- 5.2 בנוסף לשכר הלימוד כמפורט לעיל, המשרד יעביר למכללה תמורה באופן מרוכז עבור הסטודנטים שיבקשו להיבחן במבחן יע"ל.
- 5.3 מחיר בחינת יע"לנט (בחינת יע"ל ממוחשבת) לנבחן לשנת תשפ"ד - 260 (מאתיים ושישים שקלים חדשים) ₪. יובהר כי התשלום עבור בחינת יע"לנט לסטודנטים מתק"א להם הוציא מנהל הסטודנטים כתב זכאות, יבוצע ע"י המשרד בנפרד מתשלום בגין כל כתב זכאות. והיה אם יועדכן תעריף זה על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, ישלם המשרד למכללה בהתאם לתעריף העדכני.
- 5.4 התמורה הכוללת עבור מבחני יע"ל לפי הסכם זה לא תעלה על סך של 18,200 ₪ (במילים: שמונה עשר אלף ומאתיים שקלים חדשים), עבור עד 70 נבחנים בסה"כ. יובהר כי אין בסכום האמור התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימלי בלבד.
- 5.5 במקרה בו ייבחנו במבחן יע"ל מעל 35 סטודנטים בפועל, המשרד ישלם בגין עלות הבחינה לפי מספר הנבחנים בפועל. בכל מקרה בו כמות הנבחנים היא 25 ומעלה ופחות מ-35, המשרד ישלם עבור 35 נבחנים. במקרה בו ייבחנו מתחת ל-25 תלמידים בפועל, המשרד ישלם עבור 25 סטודנטים, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית המעידה על דרישת תשלום מטעם המרכז הארצי לבחינות והערכה.
- יובהר כי במידה ויירשמו לבחינה פחות מ-25 תלמידים, המכללה לא תחויב בקיום הבחינה ורשאית לבטלה מראש מול מאל"ו. יובהר כי המכללה לא תקבל תמורה עבור כך.
- 5.6 כתבי הזכאות עבור שכר הלימוד של כל סטודנט יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני על ידי מינהל הסטודנטים (לעיל ולחלן: "כתבי הזכאות") לכתובת המייל שתוגדר ע"י המכללה. לחלן כתובת המייל המעודכנת במערכת המשרד: avitals@aac.ac.il.

5.7. למען הסר ספק, באשר לבחינת אמיר"ם יובהר- הבחינה היא באחריות ובמימון המכללה כחלק מתעריף תק"א.

5.8. המשרד לא ישלם למכללה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

6 תשלום

- 6.1 המכללה תעביר למשרד דיווח מפורט בנוגע לסטודנטים בתכנית, בהתאם לנספח (א), המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום שיועברו מהמכללה.
- 6.2 לצורך קבלת התשלום בגין מבחני יע"ל, על המכללה להעביר למשרד רשימת נבחנים במבחני יע"ל, מספרי זהות של נבחנים אלו והציון שקיבלו במבחן שעשו, וזאת עד לסוף השנה הקלנדרית של אותה שנת לימוד, דהיינו: עבור שנת הלימודים תשפ"ד על המכללה להגיש דרישה עד ליום 01.10.2024.
- 6.3 המכללה תידרש להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך התשלום, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. ויודגש, המכללה תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 6.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונות והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 6.5 למכללה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 6.6 ויודגש, המכללה אינה רשאית להתנות תשלום כלשהו לספקיה, עובדיה או לכל גורם אחר שעליה לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 6.7 המשרד ישלם למכללה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראות תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'מועדי תשלום'.
- 6.8 למען הסר ספק, יובהר כי למעט תשלום התמורה הקבוע לעיל, המכללה לא תהיה זכאית לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין השתתפות בפגישות, נסיעות, שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

7 אחריות

- 7.1 המכללה לבדה תישא באחריות הבלעדית בגין כל נזק אשר ייגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.
- 7.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדיה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 7.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמור לפי הסכם זה.
- 7.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי.

7.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

8. שמירת סודיות

- 8.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ידיעה שיגיעו אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 8.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.
- 8.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

9 זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד (על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר או על פי דין) ו/או מכל משרד ממשלתי אחר.

10 הוראת קיזוז

- 10.1 לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור המכללה למשרד הוראת קיזוז, בסך 910 ₪ (תשע מאות ועשרה ש"ח), בנוסח המצ"ב **כנספח (ב)** להסכם. הוראת הקיזוז תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "**הוראת הקיזוז**").
- 10.2 ההוראות באשר להוראת הקיזוז יהיו בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס 7.3.3 שעניינה "ערבויות".
- 10.3 בכל מקרה בו לא עמדה המכללה בהתחייבויותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על המכללה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הוראת הקיזוז, כולה או מקצתה.
- 10.4 אין בגובה הוראת הקיזוז לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות או אחריות המכללה לפי הסכם זה.
- 10.5 הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר למכללה בכתב ולפחות 7 (שבעה) ימים מראש.

11 בקרה

- 11.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12 יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 12.1 היחסים בין המשרד לבין המכללה, עובדיה והמועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, אינם יחסי עובד מעביד.
- 12.2 למכללה ולכל המועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 12.3 מסים ותשלומי חובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו על המכללה בלבד והיא בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- 12.4 המכללה מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי עובדיה, את ההוראות הקבועות בחוקי העבודה וכן את כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, אם חלים על העובדים הסכמים כאמור, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 12.5 אם על אף האמור לעיל, יקבע במועד כלשהו, לאחר תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של עובד שהועסק על ידי המכללה כעובד של המשרד וכי חלים עליו תנאי העסקה של המשרד, הרי מוסכם בין הצדדים כי המכללה תשפה את המשרד בגין כל סכום שהמשרד חויב לשלם על פי כל דין בגין התקופה שבה העובד היה מוצב לעבודה אצל המשרד. בנוסף, היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד למכללה, לרבות המועסקים על ידה, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד למכללה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהמכללה ועובדיה על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של המכללה, מטעם המכללה. ההפרשים יחשבו כחלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד למכללה.

13 ביטוח

- 13.1 המכללה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה.
- 13.2 המכללה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נושא הסכם זה, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המכללה.

- 13.3 המכללה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נושא הסכם זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 13.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמכללה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 13.5 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם.

14 העדר ניגוד עניינים

- 14.1 המכללה מצהירה ומתחייבת שאין ולא יהיה לה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המכללה לדווח מראש למשרד או לנציגה מטעמו על כל כוונה שלה להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר למכללה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמכללה תפעל בהתאם להוראות אלו.
- 14.3 על המכללה להודיע למשרד או לנציגה מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם היא, ו/או מי מטעמה, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לה הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמה של המכללה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתה של המכללה ועל סיום ההתקשרות עם המכללה, מטעם זה בלבד.

15 הפרת ההסכם

- 15.1 הפרה המכללה הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את המכללה בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה למכללה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את המכללה בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו;
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על המכללה על פי הסכם זה, וזאת על חשבון המכללה.

16 הסבת ההסכם

- המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

17 שינויים בהסכם

- 17.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימות מורשי החתימה.
17.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

18 נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם:

מטעם המשרד - ראש המינהל לסטודנטים עולים - גבי מירי כהן אדלשטיין.
מטעם המכללה - גל נעים מילר - מנכ"ל

יהל אל, מנהל - חשב

19 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20 סעיף תקציבי

30.12.02.28

גל נעים מילר - מנכ"ל
יהל אל, מנהל - חשב
(נא לציין את תפקיד החותם)
המכללה
המנהל האקדמי אשקלון (מ"ד)
58-036199-6

ולראיה באותה הצדדים על החתום

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף איסטודנטים

ראש מינהל הסטודנטים

מנכ"ל/מ"ח

משרד העלייה והקליטה

אישור ע"י עוזר רפ"ד - עורך דין
מ.ר. 24835

אני הח"מ, עו"ד _____, מס רישיון _____, היועץ המשפטי של המכללה, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדין.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

חתימה וחתימה
עוזר רפ"ד - עורך דין
מ.ר. 24835

תאריך 7/12/14

טופס:		כתב קיזוז (ללא הצמדה)	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות		פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר טופס: מהדורה:	ערבויות והצמדה ערבויות 7.5.1.1 7.5.1.1.2.0 02 תת מהדורה: 01

הגוף המכללה האקדמית אשקלון

מספר טלפון

מספר פקס

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)
המכללה האקדמית אשקלון (ע"ר)**

58-036199-6

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 910 שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת. להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.

2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.

3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.

4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.

5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30.3.2025

6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור ע"ד

אישור ע"ד
מ.ר. 24835

אני הח"מ, _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

אישור ע"ד
מ.ר. 24835

בתוקף מיום:	05.08.2020
שם המאשר:	גל אמיר
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר
עמוד 1 מתוך 1	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי
לקבלת עדכונים במערכת: לחצו כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il