

תקציב: 566,740 ש"ח
שם הרשות: אשדוד

2.1.1

18/01/2021 12:36

עמוד 17 מתוך 31

30,000 ש"ח (יתקיימו בהתאם להנחיות משרד הבריאות)							מסדר גבוה, כגון: השוואה, הסקת מסקנות, יצירתיות, דמיון, גמישות ופתרון בעיות מורכבות בתוך עולם משתנה. • לעודד מיומנויות מותאמות ללומד במאה ה-21, כגון עבודה בצוות, ניהול זמן ועוד. • להכשיר את מנהיגי המחר, מקרב יוצאי העדה, שיובילו את עתידה של מדינת ישראל.
ציד מתכלה	ש	40,000	פעילות = 2 שנות ציד	75 תלמידי כיתות ה-1, 50 יוצאי אתיופיה ו-25 שאינם יוצאי אתיופיה	ציד מתכלה	ציד	
הדרכת הורים	פעילות = 2 שנות שעות * 140 לשעה * 150 ש			75 תלמידי כיתות ה-1, 50 יוצאי אתיופיה ו-25 שאינם יוצאי אתיופיה	מספר שעות מדרג	שעות מדרג/מפגשים	

מקור

18/01/2021 12:36

עמוד 19 מתוך 31

ה.ה.ו.

1.8

מקור

18/01/2021 12:36

נספח ג' – מתווה עבודה מחייב לרשויות המקומיות

מבוא

הרשויות המקומיות מהוות גורם מוביל באחריות וברצון לקדם את השתלבותם המיטבית של יוצאי אתיופיה ברשות. הרשויות המקומיות הן בעלות הקשר הישיר עם התושבים, בעלות נגישות למידע על צרכים, רצונות והעדפות של התושבים ומהוות גורם מקשר בין האזרח למשרדי הממשלה.

הרשות המקומית היא נקודת מפגש מרכזית של בעלי התפקידים והתכניות של המשרדים השונים. ככזו, מהווה הרשות במה לחיבור כל חלקי התכנית לכדי פעולה אחת המובלת על בסיס תשתית ערכית מוסכמת ומנותבת לתושבים על פי צרכיהם השונים.

לרשויות המקומיות מספר תפקידים מרכזיים הן בתכנון התוכנית והן בהוצאתה אל הפועל:

1. גיבוש ראייה כוללת של המענים השונים, עידוד השיח בין אנשי המקצוע על מנת לאפשר מתן מענה רב מימדי ליוצאי אתיופיה תושבי הרשות על פי צרכיהם.
2. חיבור בין המענים הניתנים במסגרת התוכנית הממשלתית לבין כלל המענים ברשות על מנת לאפשר מענה הולם לצרכים המגוונים של יוצאי אתיופיה ברשות מכלל המקורות העומדים לרשותה.
3. ביצוע בקרה מושכלת על הפעלת התוכניות בתחומה, מנקודת מבט הקרובה לאזרח, על מנת להבטיח ניצול מיטבי של כלל המשאבים ולאפשר עדכונים ושינויים על בסיס התנסות תוך כדי הפעלת התוכנית.
4. גיבוש תוכנית עבודה רשותית הכוללת: שינויים במענים ותשתיות קיימים, בקשות לשינויים במשאבים הממשלתיים והקצאת התקציב התוספתי שהוקצה לרשות על ידי מטה היישום.
5. ביצוע התוכנית הרשותית ודיווח על ביצועה.

נהלי העבודה ברשויות במסגרת התכנית, מכוונים לאפשר לרשות לבצע תפקידים אלה וכן לחזק את האחריות ושקול הדעת של הרשות במתן המענים המתאימים ביותר ליוצאי אתיופיה כחלק מתושבי הרשות.

מנגנוני עבודה ברשות

בכל רשות יוקמו מנגנוני העבודה הבאים אותם יש לנסות ככל שניתן לבסס על מנגנונים קיימים ונוחים לרשות.

הוועדה הרשותית

הוועדה הרשותית היא הגוף שעליו מוטל לממש את אחריות הרשות כלפי התושבים יוצאי אתיופיה וביחס למימוש התוכנית הממשלתית. הוועדה היא הפורום בו תגובש תפיסת העולם של הרשות ביחס לשילוב יוצאי אתיופיה ובו יתקבלו החלטות בנוגע ליישום מרכיבי התוכנית הממשלתית כמו גם ביחס ליישום מהלכים נוספים ברשות המכוונים להשגת היעדים ומימוש אבני היסוד. הוועדה

מקור

18/01/2021 12:36

הרשות היא בעלת סמכות ההחלטה לבקשת שינויים והתאמות במרכיבי התוכנית הממשלתית שהוקצו לרשות, דרכי העבודה בין מנגנוני הרשות לספקי השירותים השונים מחוץ לרשות ובעלת אחריות על ביצוע הבקרה על יישום מרכיבי התוכנית ברשות ודיווח על תוצאותיה. **הוועדה תכנס לפחות שלוש פעמים בשנה.**

הרכב הוועדה: בראש הוועדה יעמוד מנכ"ל הרשות או מי מטעמו. בוועדה ישתתפו: נציג/ת אגף חינוך, נציג/ת אגף הרווחה, נציג/ת מחלקת נוער, נציג/ת הגוף האזרחי של הבט"פ הפועל ברשות (על"א, הרשות למלחמה בסמים, מצילה), נציג/ת אגף קליטה/ מוקד הקליטה, נציג/ת 360, מנהל/ת פרויקט שיקום שכונות (אם יש), מש"ק משטרה, רכז/ת תכנית "הישגים", נציג/ת ציבור (לפחות שניים) על פי בחירת הרשות. מומלץ לזמן נציגים של גורמים מפעילים שירותים ארציים או אזוריים הקשורים לרשות (לדוגמה מעוף, נציגי קופות חולים נציג/ת תכנית "למרחק", נציג/ת שירות התעסוקה). כמו כן, מומלץ לזמן גורמים המספקים שירותים ברשות וגורמים רלוונטיים נוספים בהתאם להחלטת הרשות.

המתכלל/ת הרשות/ית

כל רשות תמנה מתכלל מבין עובדי הרשות שיעסוק בתכלול בנוסף על תפקידו. תפקיד המתכלל הוא להיות האחראי על יישום השתלבותם המיטבית של יוצאי אתיופיה ברשות. המתכלל הרשותי הוא המרכז של הוועדה היישובית ומשמש זרוע הביצוע של הוועדה ליישום הפעולות הנגזרות מהצורך בעבודה משותפת של כלל הגורמים ברשות.

תפקידי המתכלל הם:

1. ריכוז הוועדה הרשותית ובתוך כך, קביעת מועדי הדיונים, הכנת סדר היום לדיון, הכנת יו"ר הוועדה לקראת כל דיון, הפצת סיכומי הדיונים ומעקב אחר ביצוע ההחלטות שהתקבלו
2. ריכוז ועדות המשנה וסיוע לעומדים בראשן בכינוס והפעלתם על פי המשימות שנקבעו להן
3. עמידה בקשר קבוע עם כלל הגורמים המפעילים מענים במסגרת התוכנית הממשלתית בתחומי הרשות (בין עם גורמים ברשות או מחוצה לה), הכרות עם התוכניות המופעלות והסרת חסמים הנובעים מהעדר ידע רלוונטי לרשות, חוסר הכרות עם שירותים אחרים, חוסר הכרות עם אוכלוסיית הרשות וכו'
4. סיוע לגורמים המקצועיים המפעילים מענים ברשות ביצירת קשר עם גורמי מחוז ומטה, באמצעות הקשר עם המפקחים במחוזות השונים ומטה היישוב
5. ריכוז ביצוע מיפוי הצרכים והמענים עבור יוצאי אתיופיה ברשות, סיוע ליו"ר הוועדה ולראשי ועדות המשנה בהבנת המיפוי וההובלת ועדות המשנה והוועדה הרשותית למסקנות והחלטות
6. סיוע לגורמי המקצוע האחראים על הפעלת המענים במסגרת התוכנית בביצוע פעולות הבקרה והדיווח הנדרשות על ידי המשרדים השונים, איגום המידע הנאסף במסגרת פעולות אלה וסיוע בהצגת תמונה רשותית לוועדות ולוועדות המשנה
7. עמידה בקשר עם נציגי הציבור שנבחרו לייצג את קהילת יוצאי אתיופיה בוועדות היישוביות ואחריות לכך שנקודת מבטם תשמע בתהליך היישוב, הבקרה, וקבלת ההחלטות ביישוב
8. עמידה בקשר עם מטה היישוב, לצורך העברת מסרים ותובנות מהרשויות למטה היישוב וממטה היישוב והוועדה הבין משרדית לרשויות

מקור

18/01/2021 12:36

פלטפורמות לדיון ע"פ תחומי חיים

התכנית פרוסה על כלל תחומי החיים ועל כל רצף המצבים בכל תחום. כדי לאפשר עבודה מקצועית ומשותפת יש חשיבות לשיח מקצועי בין-משרדי ע"פ תחומי החיים השונים.

תת ועדה בתחום החינוך: ועדה זו תעסוק בנעשה בבתי הספר ברשות, בתחום הלימודים וההשכלה. לרבות תגבורים והעשרה לימודיים, תכניות לימוד חוץ בית ספריות, שירות פסיכולוגי חינוכי ועוד. ברשויות בהן התקיימה ועדה עבור תוכניות הפרוייקט הלאומי, מומלץ לעשות שימוש בוועדה זו ולהרחיב את הדיון המתקיים בה לכלל הצרכים והמענים הניתנים בתוך בתי הספר.

הצעה לחברי הוועדה: מנהל/ת אגף החינוך (מוביל/ה את הוועדה), מנהלי המחלקות הרלוונטיות באגף החינוך, מנהלי בתי ספר עם ריכוז גבוה של יוצאי אתיופיה, קב"ס, נציג/ת שפ"ח, נציגי שירותים אחרים שאינם באגף (כגון עו"ס), נציג ציבור, מנהלי תוכניות רלוונטיות ברשות.

תת ועדה בתחום מעורבות והשתתפות: ועדה זו תעסוק בתחומי החינוך הבלתי פורמלי והיבטים שונים המייצגים השתתפות אקטיבית בקהילה (כגון גיוס ושירות בצה"ל) על פני כל הרצף, החל מהיבטים של השתתפות פעילה ועד להיבטים של חוסר השתתפות (כגון מצבי סיכון, תיקים במשטרה, חינוך חוץ ביתי וכו'). עיקר המיקוד של תת הוועדה הוא בנוער, אך יש מקום להתייחס גם להשתתפות בוועדים, סיירות הורים, גופים קהילתיים וכו'. ברשויות בהן מתקיימת ועדה לחינוך בלתי פורמלי, מומלץ לעשות שימוש בפורום הקיים תוך הקפדה על השתתפותם של כלל הגורמים הרלוונטיים.

הצעה לחברי הוועדה: מנהלת יחידת הנוער (מוביל/ה את הוועדה), מנהל על"א, מתאמת הרשות למלחמה בסמים, נציג אגף רווחה (מתחום נוער וצעירים), נציג תחום צעירים ברשות, נציגת קידום נוער, נציג ציבור, מנהל/ות תחומים רלוונטיים ברשות.

תת ועדה בתחום חברה וקהילה: ועדה זו תעסוק בתחומי המשפחה והרווחה (צריכת שירותים חברתיים, מענים לקשישים, מענים ע"פ שכונות, שירותי דת וכו') ובהיבטים של תעסוקה (נתוני רמות הכנסה, אבטלה, השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית, יזמות עסקית וכו'), השכלה גבוהה ודיוור. ברשויות קיימים מנגנונים שונים היכולים לשמש בסיס לוועדה זו. בחלק גדול מהרשויות הוקמה ועדה של אגף הרווחה למימוש התוכנית הממשלתית עליה ניתן להתבסס, כמו כן, בחלק מהרשויות קיימות ועדות רווחה של עיר ללא אלימות, ועדות קהילה של שיקום שכונות וכו'.

הצעה לחברי הוועדה: מנהל/ת רווחה (מוביל/ה את הוועדה), נציגי מערכת הרווחה הרלוונטיים, נציגים רלוונטיים בתחום התעסוקה (מרכז צעירים/שירות התעסוקה וכו'), נציג קופת חולים?, נציג שיקום שכונות, מפעילי תכניות רווחה וקהילה רלוונטיים, מנהלי מרכזי קהילה בשכונות עתירות יוצאי אתיופיה, נציגי ציבור, מנהלי תחומים רלוונטיים ברשות. נציג אגף חינוך, נציג הגופים האזרחיים של המשרד לביטחון פנים.

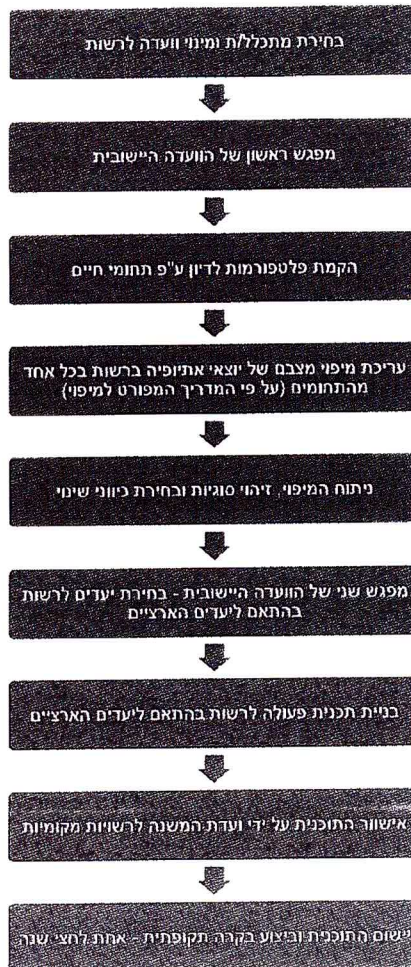
מקור

18/01/2021 12:36

עמוד 24 מתוך 31

14. ד -

שלבי העבודה ברשות כל רשות תפעל על פי השלבים הבאים:



תהליך המיפוי ברשות

מדריך המיפוי הרשומי מתאר בפירוט רב יותר את תהליך המיפוי, ומדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית" את ניתוחו. המיפוי ייסקר כאן בקצרה, כשלב הכרחי בעבודת הרשות לקראת גיבוש התוכנית. המיפוי יתבצע בהתאם להנחיות במדריך המיפוי.

מטרות ועקרונות למיפוי

- המיפוי ישמש לזיהוי הצרכים השונים של יוצאי אתיופיה ברשות ולבחינת מצבם בכלל תחומי החיים וע"פ אבני היסוד
- המיפוי יהווה כלי לשיח משותף של הרשות לטובת מתן מענים ע"פ צורך
- המיפוי יתרום ליצירת שפה משותפת בין בעלי התפקידים השונים ברשות
- המיפוי יתרום ליצירת כיווני שינוי ולבחירה מוסכמת באופני השימוש במשאבים

מקור

18/01/2021 12:36

- המיפוי ייעשה באופן שיוכל להתקיים ולשמש את הרשויות גם לאחר התכנית. לשם כך יהיה ניסיון להתבסס ככל האפשר על מידע שנאסף ללא קשר לתכנית
- אופן המדידה יהווה בעצמו כלי משקף לאופן החשיבה הרצוי
- עיקרון מנחה למיפוי הוא שיוצאי אתיופיה לא יימדדו כפרטים בצורה אחרת מכלל האוכלוסייה

עריכת המיפוי

המיפוי ייערך בתתי הוועדות על פי תחומי החיים. לצורך עריכת המיפוי המתכלל יקבל ערכה ובה יפורטו הנתונים שיש לאסוף הן על מנת לזהות צרכים, והן על מנת להבין את המענים הניתנים. המיפוי מכוון להבנת תמונת המצב החברתית של יוצאי אתיופיה בתחומים השונים ולצורך חילוץ סוגיות שעולות מכך.

עבודה בוועדות המשנה

בשלב זה יתקיים מפגש בכל אחת מוועדות המשנה. המטרה במפגשים אלה היא להציג את הנתונים בפני חברי הוועדה (יש להעביר להם את כל המיפוי, אבל ניתן להציג במצגת רק את הנתונים אותם בחרתם אתם והיו"ר), לגבש יחד עימם תמונת מצב מוסכמת – תוך כדי שחברי הוועדה מתייחסים לשאלות/ דילמות או סוגיות שעלו במהלך הניתוח ובעיקר, להתמקד בתובנות, הסברים לתובנות וכיווני פעולה (ראו כלי עזר מתובנה לפעולה). לבסוף, יהיה עליכם לגבש המלצות לוועדה הרשותית, ולהכין על גבי הפורמט (וועדות המשנה – כלי הגשה לוועדה רשותית) הנמצא במדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית".

בניסוח כיווני הפעולה צריך להתייחס ל:

- שינוי במערך השירותים הקיימים ברשות לפני התוכנית למשל:
- שינוי באופן השימוש במשאבים התוספתיים של המשרדים "בדרך חדשה"
- בקשה להוספת פעולות חדשות שלא מתקיימות כיום ברשות אותן תרצו לקיים באמצעות התקציב התוספתי

הוועדה הרשותית

לאחר הדיונים בכל אחת מוועדות המשנה, ניתן לקיים ועדה רשותית לדיון במסקנות ועדות המשנה וקבלת החלטות על תוכנית רשותית. ניתן לקיים בוועדה הרשותית דיון אחד או יותר. בכל מקרה, על הוועדה הרשותית לבצע שלוש משימות.

- ללמוד את תמונת המצב ברשות מתוך הנתונים, התובנות וההמלצות של ועדות המשנה
- לגבש סדרי עדיפויות ולהחליט על יעדים
- להחליט על תוכנית רשותית ולהגישה על פי הפורמט הנמצא במדריך "ממיפוי לתוכנית רשותית"

מקור

18/01/2021 12:36

ח.י.ה. א

התוכנית הרשותית תתבסס על המלצות ועדות המשנה וסדרי העדיפות שגובשו בדיון. התוכנית הרשותית תכלול 3 מרכיבים:

- שינוי במערך השירותים הקיימים ברשות לפני התוכנית למשל:
- שינוי באופן השימוש במשאבים התוספתיים של המשרדים "בדרך חדשה"
- בקשה להוספת פעולות חדשות שלא מתקיימות כיום ברשות אותן תרצו לקיים באמצעות התקציב התוספתי

על המתכנל להגיש לוועדה הארצית את התוכנית על גבי ה"פורמט להגשת תוכנית רשותית" במדריך "ממפוי לתוכנית רשותית". על התוכנית להיות חתומה על ידי מנכ"ל הרשות.

מה מגישים:

- ✓ "תכנית רשותית" ע"ג פורמט ההגשה
- ✓ מיפויים מלאים בכל התחומים
- ✓ בקרה מעודכנת אחר הפעולות המתוקצבות ע"י המשרדים
- ✓ פרוט התהליך שנעשה ברשות לגיבוש התוכנית הרשותית (תאור תמציתי ע"ג מקסימום עמוד אחד)
- ✓ פרוטקולים של מפגשי וועדות המשנה והוועדה הרשותית,
- ✓ תוצרי עבודת וועדות המשנה ע"ג "כלי להגשה לוועדה רשותית" בכל תחומי החיים.

הגורמים המאשרים:

- וועדת המשנה לרשויות מקומיות שנבחרה מתוך הוועדה הארצית הבין משרדית
- ועדת המשנה מורכבת מראש תחום רשויות מקומיות במטה היישוב, סגנית מנהלת המנהל הפדגוגי במשרד החינוך, מרכזת מנהלת קליטה וכשירות תרבותית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מנהלת ארצית לתחום יוצאי אתיופיה ברשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול ורות דיין, נציגת השלטון המקומי.
- הוועדה תדרוש אישור ספציפי של משרדים מפעילים ברמה הארצית וברמת המחוז

סוגי מענים שניתן להפעיל

סוגי המענים שתוכל הרשות להפעיל מתוך התקציב התוספתי:

הרשות תוכל לעשות שימוש בתקציב למתן מענים בכל אחד מתחומי החיים בהם פועלת התכנית ומתוך סלי המענים המצויים בתחום תפקידי הרשויות המקומיות על פי דין, ובין היתר לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011, חוק שירותי הסעד, תש"ח-1958 וחוק הרשות הלאומית למלחמה בסמים ושימוש לרעה באלכוהול, תשמ"ח-1988. הרשות תוכל לבחור לממש את התקציב באמצעות בחירה מתוך סל מענים שיכלול:

מקור

18/01/2021 12:36

ה.א.

עמוד 27 מתוך 31

1.1.1 תוספת למענים שכבר ניתנים על ידי אחר המשרדים במסגרת התכנית .

1.1.2 מענים שמציעים המשרדים לרשות המקומית להפעיל מתוך סלי המענים שמעמידים המשרדים לרשות יחידות הקצה (רשויות ובתי ספר): ספר התכניות של משרד החינוך, הוראות התע"ס של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים הנוגעים לאוכלוסיות שהוגדרו, מאגר התכניות של תכנית 360, סלי המענים של עיר ללא אלימות והרשות למלחמה בסמים ואלכוהול.

למען הסר ספק, סוגי המענים הניתנים לטיפול לא יכללו הוצאות אדמיניסטרציה ולוגיסטיקה שאינן כלולות בתוכניות ספציפיות, הסעות בתחומי הרשות, הוצאות עבור הצטיידות שאינן חלק ממפרט של תוכניות ספציפיות, הוצאות עבור כיבוד שאינן חלק ממפרט של תוכנית ספציפית אשר אושרו להפעלה ע"י מטה היישום וועדת המשנה לרשויות המקומיות.

מקור

18/01/2021 12: 36

עמוד 28 מתוך 31

ה.י.א.

פ.ב.



התכנית הממשלתית לשילוב יוצאי אתיופיה – מטה היישום
Government Program for Integration of Citizens of Ethiopian Origins

שם הרשות:
שם המכתל:
תאריך הדיווח:

יש לפרט כל הוצאה בשורה נפרדת

18/01/2021 12:36

עמוד 29 מתוך 31

יש לצרף אסמכתא מתאימה לכל חוצאה (חשבונית, דוח ש"ר
מהעיריה)

חתימת מתכיל:

חתימת יו"ר העדה הרשותית:

מקור
18/01/2021 12:36

עמוד 30 מתוך 31

נספח ה' – הוראת קיוז

הגוף חברת א.א.א.

מספר טלפון 08 545374

מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד ראש הממשלה

הנדון: הוראת קיוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 28,333 שקלים חדשים, (במילים) _____, שיוצמד ל: 31/2/2023 מתאריך 31/2/2023 מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיוז"), אם לא ניתן לבצע קיוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה 9/82, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31/2/2023.
6. שני הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר. 05/8
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור ע"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד
דוני עמיר
מ.ר. 16089
היועץ המשפטי
סדירות אשדוד

מקור

18/01/2021 12: 36