

legal department

מחלקה משפטית

1 במרץ, 2021

[Redacted]

לכבוד

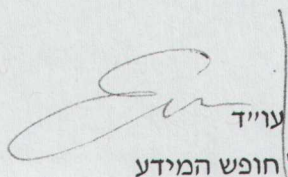
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

שלום רב,

הנדון: בקשת מידע על העסקת מתנדבים מיום 01.03.21

במענה לבקשת המידע שבנדון, להלן תשובתי:

1. קליטת מתנדבים במרכז הרפואי ת"א (להלן: "המרכז הרפואי"), מתבצעת בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הבריאות 06/2016 שעניינו "נוהל הפעלת מתנדבים במערכת הבריאות באשפוז ובקהילה, בשגרה ובעתות חירום" (להלן: "הנוהל"), אשר מגדיר תהליך סדור לקליטה, השמה, הדרכה, בקרה והערכה של מתנדבים (מצ"ב כנספח א').
2. בהתאם לנוהל, רכזת ההתנדבות במרכז הרפואי אחראית על קליטת מתנדבים, השמתם ביחידות השונות, ובקרה על פעילותם. במסגרת פעולות הבקרה, רשאית רכזת ההתנדבות להפסיק את פעילות המתנדב בהתבסס על הערכת תפקודו או עקב התנהגות בלתי הולמת, והכל בכפוף לכל דין.
3. חובות המתנדב מוגדרות בסעיף 9(ב) לנוהל ובהן, שמירת כללי האתיקה המקצועית החלים על עובדי המרכז הרפואי, שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל ובני משפחתו, שמירה על סודיות המידע הרפואי והסוציאלי המגיע אליהם במסגרת פעילותם כמתנדבים וכיוצא בזה.
4. המתנדבים כפופים, בין היתר, לתקנון הטרדה מינית של עיריית ת"א, החל על עובדי המרכז הרפואי (מצ"ב כנספח ב'), ולכללי ההתנהגות החלים על עובדי המרכז הרפואי ומוסדרים בנוהל פנימי, המתייחס גם לסוגיית מניעת ניגוד עניינים (מצ"ב כנספח ג').


בכבוד רב,
סיגל רביע, עו"ד
הממונה על חופש המידע

טל': 03-6947326 | פקס: 03-6974640

טל': *8801 | www.tasmc.org.il | רח' ויצמן 6, תל אביב, 6423906, Tel Aviv, 6 Weizman St.