



משטרת ישראל

אגף משאבי אנוש

בלמ"ס-

			נהלי אמ"ש
מספר: 10.04.05	תת-פרק: צעדים מנהליים	פרק: משמעת	
שם נוהל: חופשה כפויה			תאריך פרסום: 13/06/2023
			תאריך תחילה: 13/06/2023
			תאריך ביטול:
			נוסח: 7

מטרת הנוהל

קביעת כללים בנושא הוצאת שוטר לחופשה כפויה.

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. הוצאה לחופשה כפויה – על פי החלטת ראש אמ"ש
3. הוצאה לחופשה כפויה – על פי החלטת מפקד המכללה או מי מטעמו
4. משך החופשה הכפויה – על פי החלטת ראש אמ"ש
5. משך החופשה הכפויה – על פי החלטת מפקד המכללה לשוטרים או מי מטעמו
6. שוטר בחופשה כפויה – זכויות, חובות ואיסורים
7. סיום החופשה הכפויה
8. הזנה במערכת כוח אדם ממוחשבת
9. תחומי אחריות
10. הגורם האחראי לנוהל

1. הגדרות

בנוהל זה:

- א. חופשה כפויה – כל אחד מאלה לפי העניין;
- (1) חופשה בתשלום שראש אמ"ש הורה עליה, ושאינה על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית שמגיעים לשוטר על פי פקודת המטא"ר 07.04.01 – "חופשה שנתית";
- (2) חופשה בתשלום שמפקד המכללה הלאומית הורה עליה, מכוח הסמכות המוקנית לו בנוהל אמ"ש 05.02.09 – "הטיפול בשוטר שהשתתפותו בהכשרה ממיינת הופסקה" לגבי שוטר שנמצא ב"הכשרה ממיינת", שאינה על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית של השוטר.
- ב. קצין - קצין או מתמחה מחלקת משמעת, או קצין שמונה לכך על ידי רמ"ח משמעת לצורך בחינת נקיטת אמצעים מנהליים.
- ג. קצין האמ"ש - קצין האמ"ש המחוזי / האגפי / רמ"ח אמ"ש מג"ב, קצין האמ"ש המרחבי ומקביליהם.
- ד. ריאיון שימוע – כל אחד מאלה:
- (1) ריאיון בפני קצין במסגרתו יתבקש השוטר להתייחס לכוונה המתגבשת לשקול נקיטת אמצעים מנהליים נגדו, כקבוע בנוהל אמ"ש מס' 10.04.07 – "ריאיון שימוע".
- (2) בגין הפסקת הכשרה ממיינת - שימוע בכתב או ריאיון שימוע בפני קצין, במסגרתו יתבקש השוטר להתייחס לכוונה המתגבשת לשקול את פיתוריו מהמשטרה בעקבות הפסקת השתתפותו בהכשרה הממיינת ע"י המכללה הלאומית.
- ה. ציוד משטרה צמוד תפקיד – ציוד שניתן לשוטר לצורך מילוי תפקידו, ולמעט ציוד שניתן לשוטר בצמוד לדרגתו.
- ו. חומר חקירה – ראיות מהן עולה חשד לביצוע עבירה פלילית ו/או משמעתית.
- ז. ממ"ז – לרבות כל אלה: סגן מפקד המחוז, ראש אגף או סגנו, מפקד מג"ב או סגנו, סמפכ"ל, וראש מנהל שדרגתו תנ"ץ ומעלה.
- ח. רמ"ח משמעת – רמ"ח משמעת או מי מטעמו.

2. הוצאה לחופשה כפויה – על פי החלטת ראש אמ"ש

- א. קצין שקיבל לטיפולו חומר חקירה או המלצת ממ"ז לגבי הפסקת שירות של שוטר או החלטת ר' יחב"ם בדבר היעדר סיווג תעסוקתי לשוטר, ימליץ בכתב בפני ראש אמ"ש באמצעות רמ"ח משמעת על הוצאת השוטר לחופשה כפויה - אם סבר שהתקיים אחד או יותר מאלה:
- (1) המשך מילוי התפקיד על ידי השוטר עלול לפגוע בניהול החקירה או המשפט;
- (2) המשך מילוי התפקיד על ידי השוטר אינו עולה בקנה אחד עם היותו של השוטר חשוד בביצוע העבירה המיוחסת לו;
- (3) המשך מילוי התפקיד על ידי השוטר עלול להפריע לניהול/לתפקוד היחידה ו/או עלול לפגוע בתדמית המשטרה;
- (4) התעוררו נסיבות מיוחדות שמצדיקות את הוצאתו של השוטר לחופשה כפויה.

- ב. בנסיבות המתאימות, רשאי הקצין להמליץ בפני ר' אמ"ש על העברת השוטר מתפקידו ו/או מיחידתו, וזאת כחלופה מידתית יותר להוצאתו לחופשה כפויה.
- ג. ראש אמ"ש מוסמך להורות על אחת מאלה:
- (1) הוצאתו של השוטר לחופשה כפויה.
 - (2) העברת השוטר מתפקידו ו/או מיחידתו, כחלופה לחופשה כפויה.
 - (3) החלטה שלא להוציא את השוטר לחופשה כפויה.
- ד. הורה ראש אמ"ש על הוצאתו של קצין משטרה בדרגת סנ"ץ ומעלה לחופשה כפויה, או על העברתו מתפקידו ו/או מיחידתו - מחלקת משמעת תדווח על כך לאלתר למפקד"ל ולשר לביטחון לאומי (או לשר הממונה) כקבוע בנוהל אמ"ש מס' 10.01.09 – "עדכון השר לבט"פ על הליכים משמעתיים/מנהליים/פליליים נגד קצינים בכירים".
- ה. ר' חוליה במדור אמצעים מנהליים מוסמך להורות ליחידתו של השוטר שלא לשבצו לעבודה למשך עד 5 ימי עבודה, לצורך סיום הטיפול בגיבוש ההמלצה לראש אמ"ש וקבלת החלטתו, בכפוף לאישור רמ"ח משמעת או רמ"ד אמצעים מנהליים, ועדכון ראש אמ"ש לאחר מתן ההנחיה. ימים אלה הינם על חשבון המערכת.
- ו. הקצין יודיע לקצין האמ"ש ולמח"ש, על החלטת ראש אמ"ש להוציא שוטר לחופשה כפויה ועל מועד היציאה לחופשה כפויה.
- ז. קצין האמ"ש יהא אחראי על זימון השוטר לריאיון בפני מפקדו בדרגת סנ"ץ לפחות, במסגרתו יודיע לו המפקד על ההחלטה ויפרט בפניו את זכויותיו וחובותיו בתקופת החופשה הכפויה, את משכה שנקבע ע"י ראש אמ"ש והעובדה שניתן יהיה להאריכה בהתאם לנסיבות ועפ"י החלטת הגורם המוסמך - כמפורט בנוהל הזה.
- קצין האמ"ש הרלבנטי ישלח עותק של הריאיון לקצין מחלקת משמעת.

3. משך החופשה כפויה - על פי החלטת ראש אמ"ש

- א. תקופת החופשה הכפויה תהיה כקבוע להלן:
- לא יותר מ- 30 ימי עבודה – לגבי נגד;
- לא יותר מ- 60 ימי עבודה – לגבי קצין.
- ב. רמ"ח משמעת רשאי להאריך, מטעמים שירשמו, את התקופות שבסעיף א לעיל ב- 30 ימי עבודה נוספים.
- רמ"ח משמעת או מי מטעמו יודיע לקצין האמ"ש על הארכת החופשה הכפויה. קצין האמ"ש יודיע על כך לשוטר.
- ג. ראש אמ"ש רשאי להחליט על הארכות נוספות של תקופת החופשה הכפויה ב - 30 ימי עבודה בכל פעם.
- ד. שוטר שזומן לריאיון שימוע במהלך החופשה הכפויה, ולפי בקשתו או לפי בקשת בא כוחו מועד הריאיון נדחה - ייזקפו ימי הדחייה על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית של השוטר, ולא על חשבון ימי החופשה הכפויה. כלל ההזנות באחריות ק. האמ"ש.
- ה. שוטר שחלה במהלך החופשה הכפויה במחלה שמונעת ממנו, על פי חוות דעתו של רופא משטרה, להגיע לריאיון השימוע, ובשל כך יש לדחות את מועד הריאיון - ייזקפו ימי הדחייה על

חשבון ימי המחלה של השוטר ולא על חשבון ימי החופשה הכפויה. כלל ההזנות באחריות ק. האמ"ש.

4. הוצאה לחופשה כפויה – על פי החלטת מפקד המכללה

הוצאה לחופשה כפויה – על פי החלטת מפקד המכללה או מי מטעמו תהיה כקבוע בנוהל אה"ד 03.05.11 – "ועדת הערכה".

5. משך החופשה הכפויה – על פי החלטת מפקד המכללה לשוטרים או מי מטעמו

- א. מפקד המכללה מוסמך להורות על הוצאתו של שוטר המצוי בהכשרה ממיינת במכללה לשוטרים לחופשה כפויה, שמשכה לא יעלה על 30 ימי עבודה.
- ב. משכה של החופשה הכפויה כולל תקופת ימי ההודעה המוקדמת לשוטר על פיטוריו לא תעלה על 30 ימים.
- ג. רמ"ד במחלקת משמעת רשאי מטעמים שיירשמו להאריך את התקופות האמורות לתקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה נוספים.
- ד. ראש אמ"ש רשאי להחליט על הארכות נוספות של תקופת החופשה הכפויה בהתאם לנסיבות.

6. שוטר בחופשה כפויה – זכויות, חובות ואיסורים

- א. שוטר שקיבל הודעה לצאת לחופשה כפויה ימסור את הצידוד המשטרתי צמוד התפקיד שברשותו למפקד המראיין במהלך הריאיון שבסעיף 22 לעיל. מפקד ישיר בדרגת סנ"ץ לפחות או מפקד תחנה/מפקד פלוגה במג"ב בדרגת רפ"ק לפחות, יחליט לפי נסיבות העניין אם יש לקחת מהשוטר את כלי הנשק המשטרתי שברשותו.
- ב. שוטר ששוהה בחופשה כפויה לא יתייצב ביחידתו או בכל מתקן משטרתי אחר, אלא אם כן ניתנה לו הוראה מפורשת לעשות כן.
- ג. זכויותיו וחובותיו של שוטר הנמצא בחופשה כפויה יהיו זהות לזכויותיו ולחובותיו של שוטר השוהה בחופשה שנתית - למעט העניינים הקבועים בסעיף הזה.
- ד. שוטר בחופשה כפויה לא ישתתף ביום יחידה ובכל פעילות יחידתית אחרת, בין אם הפעילות מתקיימת במתקן משטרתי ובין אם היא מתקיימת בכל מקום אחר.
- ה. שוטר בחופשה כפויה לא יועסק בעבודה בתשלום.
- ו. שוטר בחופשה כפויה לא זכאי לחופשה שנתית עבור הימים שבהם שהה בחופשה כפויה.
- ז. שוטר ששוהה בחופשה כפויה ויוצא לנופש תקציבי או נוסע לחוץ לארץ – הימים שבהם ישהה בנופש התקציבי או בחוץ לארץ ייזקפו על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית שלו ולא על חשבון מכסת ימי החופשה הכפויה.

7. סיום החופשה הכפויה

- א. קצין שהמליץ לראש אמ"ש על הוצאת שוטר לחופשה כפויה כאמור בסעיף 2א לעיל, ימליץ במהלך החופשה הכפויה לראש אמ"ש באמצעות רמ"ח משמעת לגבי אופן סיומה של החופשה הכפויה, כמפורט בסעיף ב שלהלן. הקצין יפרט בהמלצה את אופן טיפולו בנושא בתקופה שממועד החלטתו של ראש אמ"ש על הוצאתו של השוטר לחופשה כפויה.

ב. החופשה הכפויה של השוטר תסתיים במועד שבו התקבלה אחת מההחלטות האלה ע"י הגורם המוסמך:

- (1) להחזיר את השוטר לתפקידו;
- (2) להעביר את השוטר מתפקידו לתפקיד אחר או ליחידה אחרת;
- (3) להשעות את השוטר;
- (4) לפטר את השוטר;
- (5) כל החלטה אחרת.

ג. ראש אמ"ש יודיע על החלטתו לרמ"ח משמעת.

ד. מחלקת משמעת תמסור את ההחלטה בדבר אופן סיומה של החופשה הכפויה לשוטר באמצעות קצין האמ"ש.

ה. קצין האמ"ש אחראי על זימון השוטר לריאיון בפני מפקדו בדרגת סנ"ץ לפחות, במסגרתו יודיע לו המפקד על ההחלטה. עותק הריאיון יישלח לקצין מחלקת משמעת.

8. הזנה במערכות מחשוב אמ"ש

ק' האמ"ש אחראי להזין את היציאה לחופשה כפויה במערכות מחשוב אמ"ש.

9. תחומי אחריות

א. מחלקת משמעת

- (1) המלצה בכתב לראש אמ"ש על הוצאה לחופשה כפויה או הארכתה.
- (2) הודעה לקצין האמ"ש הרלבנטי על החלטת ראש אמ"ש להוציא את השוטר לחופשה כפויה ועל מועד יציאתו לחופשה כפויה.
- (3) החלטת רמ"ח משמעת להארכת החופשה הכפויה ב- 30 ימים נוספים.
- (4) המלצה בכתב לראש אמ"ש לגבי אופן סיומה של החופשה הכפויה.
- (5) הודעה לקצין האמ"ש הרלבנטי על החלטת ראש אמ"ש בדבר סיומה של החופשה הכפויה של השוטר.

ב. ק' האמ"ש וכן מפקד בדרגת סנ"ץ לפחות

- (1) עריכת ראיון לשוטר, במסגרתו זימון השוטר לריאיון שבו יעדכן אותו על ההחלטה להוציאו לחופשה כפויה, מועד היציאה לחופשה כמפורט לעיל, לרבות האפשרות להארכת החופשה הכפויה.
- (2) מסירת העתק נוהל זה לידי השוטר במעמד ההודעה בדבר החופשה הכפויה.
- (3) קבלת הצידוד המשטרתי צמוד תפקיד של השוטר.
- (4) הזנה במערכות מחשוב אמ"ש.

10. הגורם האחראי לנוהל

מחלקת משמעת היא הגורם האחראי לתיקוף הנוהל ולעדכנו.