

-שמו-

מספר: 06.01.05	תת-פרק: כללי	פרק: תנועת כ"א

נהלי אמ"ש

שם נוהל: העברת נגדים ממשרה למשרה
--

תאריך פרסום: 12/08/2009
תאריך תחילה: 12/08/2009
תאריך ביטול:
נוסח: 3

מטרת הנוהל

להסדיר את כללי העברה של נגדים ממשרה למשרה בתוך המחוז וממחוז למחוז, לקבוע את בעלי הסמכות לאישור העברה ולפרט את תהליך ההעברה.

תוכן עניינים

1. הגדרות
 2. הכללים להעברת נגד ממשרה למשרה
 3. תנאים להעברה של נגד ממשרה למשרה
 4. עקרונות לבחינת העברה
 5. הליך בחינת העברה של נגד
 6. הסמכות המאשרת להורות על העברה של נגד
 7. זכות נגד לערער על החלטה
 8. הנחיות לטיפול לפני ביצוע העברה
 9. הטיפול במסמכי העברה וההזנה למערכת כ"א ממוחשבת
 10. טיפול בחריגים
 11. בקרה
 12. גורם אחראי לנוהל
- נספח – ריכוז שינויים בשכר בעת המעבר

- א. הצבה - שיבוץ במשרה בתקן התואם בפועל את עיסוקו ויחידתו של השוטר.
- ב. הצבה שלא על פי התקן - שיבוץ במשרה בתקן שאינו תואם בפועל את עיסוקו של השוטר או הצבה ביחידה שאינה תואמת את מקום שירותו.
- ג. מקצוע – תחום עיסוק עיקרי של שוטר הקבוע ב"ילקוט הסיווג והקידום" והמסדיר את מסלול ההכשרות והקידום של השוטר. המקצוע משמש בסיס לחישוב גמול כספי. רשימת המקצועות מפורטת ב"ילקוט הסיווג והקידום".
- ד. יחידת שירות - היחידה בה מוצב השוטר.
- ה. מפקד ממונה - מפקד בדרגת סנ"ץ ומעלה הממונה על המפקד הישיר של השוטר או מת"ח/מ"פ בדרגת רפ"ק.
- ו. מחוז – לרבות אגף, מג"ב ויחידה ארצית.
- ז. מרחב – לרבות מחלקה ומחט"ב.
- ח. מפקד מחוז – לרבות סמפכ"ל, מפקד מג"ב, ראש אגף במטה הארצי, ראש יחידה ארצית בדרגת ניצב.
- ט. ס' מפקד מחוז – לרבות ס' מפקד מג"ב, ס' ר' אגף במטה הארצי, ראש יחידה בדרגת תנ"ץ לפחות.
- י. מפקד מרחב – לרבות ר' מחלקה במטה הארצי, ראש יחידה בדרגת נצ"ם ומקבילהם.
- יא. מפקד תחנה – לרבות מפקד פלוגה במג"ב, ראש מדור במטה הארצי בדרגת סנ"ץ ומקבילהם.
- יב. ק' אמ"ש מחוזי – לרבות רמ"ח כ"א במג"ב, קצין אמ"ש ומנהלה באגפי המטא"ר או ביחידות כפופות מפכ"ל.
- יג. ק' אמ"ש יחידתי – קצין אמ"ש מרחבי, קצין אמ"ש חטמ"ר במג"ב וקצין אמ"ש ומנהלה במחלקות המטא"ר.

2. הכללים להעברת נגד ממשרה למשרה

- א. הנגד ביקש לעבור מיחידתו או מתפקידו ונמצא כי הוא עונה לכל התנאים לבחינת העברה שנקבעו בסעיף 3 להלן.
- ב. העברתו של הנגד נדרשת בשל צורך ארגוני או מקצועי כגון: ביטול משרות, ביטול יחידות, תגבור יחידות או הקמת יחידות.
- ג. החליט מפקד מוסמך כמפורט בסעיף 6, כי הנגד אינו מתאים לתפקידו והחליט להעבירו לתפקיד אחר.
- ד. החליט מפקד מוסמך כמפורט בסעיף 6, כי יש להעביר נגד מתפקידו בשל מעשה או מחדל המערער את משמעת היחידה או את מורל היחידה או את יעילות פעולתה.
- ה. התקבלה הנחייה מיחב"ם המחייבת העברתו של הנגד מתפקידו.
- ו. נקבע בוועדת מוגבלים כי הנגד אינו מתאים למלא את תפקידו מבחינה רפואית.

3. תנאים להעברה של נגד ממשרה למשרה

- א. תנאי סף להעברה ולקליטה בתפקיד
 - (1) עונה לדרישות הסף של המקצוע או התפקיד אליו הוא מיועד על פי "ילקוט הסווג והקידום" ונוהלי אמ"ש.
 - (2) כשיר רפואית או שמגבלתו אינה מונעת העסקתו בתפקיד אליו הוא מיועד, בכפוף לאישור רופא משטרתו.

- (3) אינו מוגבל מבחינת הסוג הבטחוני לתפקיד אליו הוא מיועד.
- (4) עבר מבחן יכולת גופנית בהצלחה במהלך חצי השנה האחרונה במעבר למקצוע הדורש מעבר מבחן, כקבוע בנוהל אמ"ש 03.04.03 "מבחן יכולת גופנית במ"י".
- ב. תנאים נוספים להעברת נגד ממחוז למחוז במקרים בהם העברה היא עפ"י בקשת הנגד
- (1) שירת שבע שנים לפחות במשטרה (לא כולל שירות חובה).
- (2) הוערך בשתי הערכות תקופתיות אחרונות בציון "טוב 3" ומעלה ובהערכה יחסית "טוב כמו אחרים בקבוצה" לפחות.
- (3) ללא מגבלה משמעתית לשיבוץ, ושלא תלוי ועומד נגדו הליך של חקירה או בדיקה כמפורט בנוהל אמ"ש 10.04.06 "אנשי משטרה המעורבים בביצוע עבירות - הגבלות על קידום".

4. עקרונות לבחינת העברה
- א. במכלול השיקולים לבחינת אישור העברה של שוטר יובאו בחשבון סדר עדיפויות להעברת שוטרים כפי שנקבע במחוז הנוגע, צרכים מערכתיים, מדיניות המשטרה, פערי כ"א ותקינה. הבחינה תעשה בהתייחס לנתוניו, הכשרותיו ובהתחשב בצורכי השוטר, ככל שהדבר ניתן.
- ב. העברת נגד מותנית באישור הגורמים המוסמכים כמפורט בסעיף 6 להלן.
- ג. אין בהעברה של נגד עפ"י נוהל זה כדי למנוע הליך של צעדים מנהליים ו/או הפסקת שירות ע"י מחלקת משמעת.
- ד. העברה של נגד ממקצוע למקצוע כרוכה במעבר הכשרות כקבוע בדף המקצוע ב"לקוט הסווג והקידום" ובנוהל אמ"ש 06.01.06 "מעבר ממקצוע למקצוע".

5. הליך בחינת העברה של נגד
- א. הליך הגשת הבקשה ואופן הטיפול בבקשה להעברה - ביוזמת הנגד
- (1) אופן הגשת הבקשה וטיפול המחוז בבקשה
- א) נגד המבקש לעבור מתפקידו יגיש בקשת העברה באמצעות ק' אמ"ש יחידתי ע"ג טופס "פניה בדבר" למפקד ממונה בנתיבי הפיקוד.
- ב) המפקד הממונה של הנגד יראיינו. אם בקשת העברה הינה בתחום פיקודו, יאשר או ידחה את הבקשה. אם בקשת העברה הינה ליחידה שאינה בתחום פיקודו, יעביר המלצתו בצירוף הריאיון למפקד המרחב, תוך 15 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה.
- ג) ממ"ר שקיבל המלצת המפקד הממונה, אם בקשת ההעברה הינה ליחידה בתחום המרחב, יאשר או ידחה את הבקשה. אם בקשת ההעברה הינה ליחידה שאינה בתחום פיקודו, יעביר המלצתו לסממ"ז באמצעות ע' ק' אמ"ש מחוזי, תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת ההמלצה.
- ד) סממ"ז שקיבל המלצת ממ"ר, אם בקשת העברה הינה ליחידה בתחום המחוז, יאשר או ידחה את הבקשה. אם אישר את ההעברה ובקשת ההעברה היא למחוז אחר, יעביר המלצתו באמצעות ע' ק' אמ"ש מחוזי לחוליית ויסות ושחרורים במדור נגדים וזכאויות שכר תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת ההמלצה. המשך הטיפול יהיה כמפורט בסעיף 2.א.5 להלן.
- ה) החליט ס' מפקד המחוז לדחות את הבקשה, תובא ההחלטה לידיעת הנגד באמצעות ע' ק' אמ"ש מחוזי תוך 21 ימי עבודה מקבלת המלצת הממ"ר.

אופן הטיפול בבקשת העברה של נגד למחוז אחר לאחר אישור סממ"ז

- (א) הומלץ כאמור בסעיף 1.5.א. (ד) לבחון העברתו של השוטר למחוז אחר, תבחן חוליית ויסות ושחרורים את נתוני הנגד ועמידתו בקריטריונים להעברה, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- (ב) אם החליט ר' חו' ויסות ושחרורים לדחות את הבקשה מנימוקים שיפורטו, יעדכן את ע' ק' אמ"ש מחוזי בהתאם. ע' ק' אמ"ש מחוזי יודיע לנגד את דבר ההחלטה באמצעות מפקדיו תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת המלצת המחוז.
- (ג) נמצא כי יש מקום לבחון את הבקשה, תעביר חוליית ויסות ושחרורים את הנתונים הרלוונטים לבחינת העברתו כגון נתוני איכות והכשרה, לע' ק' אמ"ש מחוזי הנוגע, תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת המלצת המחוז.
- (ד) ע' ק' אמ"ש מחוזי אשר קיבל בקשה לבחון קליטת נגד במחוזו, יבחן את מכלול נתוני הנגד אל מול התפקידים הפנויים ו/או אל מול התפקידים שעתידיים להתפנות. ביקש ע' ק' אמ"ש מחוזי לזמן הנגד ולראיינו, יתאם זימונו מול ע' ק' אמ"ש הנוגע ויעדכן את חוליית ויסות ושחרורים.
- (ה) התקבלה החלטה במחוז לדחות את הבקשה, ע' ק' אמ"ש ינמק התשובה ויעבירה לחוליית ויסות ושחרורים תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה. חוליית ויסות ושחרורים תודיע על ההחלטה לע' ק' אמ"ש הנוגע בהקדם, אשר יעדכן את מפקדו של הנגד. מפקדו של הנגד יודיע לו את דבר ההחלטה.
- (ו) התקבלה החלטה במחוז לקלוט השוטר, ע' ק' אמ"ש יעביר הודעה לחוליית ויסות ושחרורים אשר תתאם מועד העברה מול היחידה הנוגעת.

(3) העברה בתוך מחוז

במקרים בהם מדובר בהעברה בתוך המחוז, סמכות הבחינה ואישור העברה היא של ע' ק' אמ"ש מחוזי אל מול קציני אמ"ש המרחביים, בכפוף להחלטת הסמכות המאשרת כמפורט בסעיף 6 להלן.

ב. הנחיות לטיפול בהעברה של נגד שלא ביוזמת הנגד

- (1) אם התקיים האמור בסעיפים 2.ב.- 1.2. יוזמן הנגד לראיון בפני מפקד ממונה. בראיון תובהר לנגד סיבת העברתו ויבחנו עימו אפשרויות השיבוץ שעומדות בפניו בהתאם לנתוניו והכשרותיו. בשלב זה יובאו בפניו ההשלכות השכריות, אם יש כמפורט בסעיף 8.ב. להלן. כמו כן יובהר לו הצורך במעבר הכשרה, אם נדרש.
- (2) במקרים בהם הנגד מביע התנגדות להעברה, תינתן לו האפשרות להשמיע טענותיו בפני מפקדו של מפקד ממונה טרם קבלת החלטה סופית על העברתו.
- (3) מפקדו של מפקד ממונה שהחליט להורות על העברתו של נגד, יכתוב בראיון את התייחסותו של הנגד להחלטה. עותק מסיכום הראיון יועבר לק' אמ"ש מחוזי.
- (4) ק' אמ"ש יחידתי יפעל למימוש ההחלטה, ויעדכן את ק' אמ"ש מחוזי בדבר ההחלטה. אם מדובר בהעברה בין מחוזות, תעשה בחינה מול חוליית ויסות ושחרורים במדור נגדים וזכאויות שכר. המשך הטיפול בהעברה יהיה כמפורט בסעיפים 2.א.5 – 3.א.5, על פי העניין.

5) ק' אמ"ש מחוזי יביא לידיעת רמ"ח כ"א ורמ"ח משמעת את דבר העברתו של נגד מתפקיד לתפקיד או מיחידה ליחידה, אשר העברתו נעשתה על פי הכללים בסעיפים 2.ב.- 2.ו. לעיל.

6. הסמכות המאשרת להורות על העברה של נגד
- מפקד ממונה - העברת נגד בתוך התחנה.
 - מפקד מרחב - העברת נגד בין תחנות ובתוך מרחב.
 - ס' מפקד מחוז - העברת נגד בין מרחבים בתוך מחוז ומחוץ למחוז.
 - מפקד מחוז מוסמך להורות כי העברות בתוך המחוז ומחוץ למחוז, יבוצעו באישורו בלבד.
 - חוליית ויסות ושחרורים במדור נגדים - העברת נגד בין מחוזות ואגפים.
 - ר' אמ"ש מוסמך להורות על העברה של נגד מתפקיד וקליטה ביחידה אחרת, אם מצא שיש לנקוט בצעד זה.

7. זכות נגד לערער על החלטה
- נגד המבקש לערער על החלטה להעבירו מתפקידו או על אי אישור בקשתו להעברה, רשאי לפנות לסממ"ז. בקשת הערעור המנומקת תועבר לסממ"ז ע"ג טופס "פניה בדבר" בנתיבי הפיקוד באמצעות ע' ק' אמ"ש מחוזי.
 - נגד שעניינו נדון בפני סממ"ז רשאי לערער על החלטה בפני ראש אמ"ש. בקשת הערעור המנומקת תועבר לחוליית ויסות ושחרורים במדור נגדים ע"ג טופס פניה בדבר, בנתיבי הפיקוד באמצעות ק' אמ"ש מחוזי.
 - ע' ק' אמ"ש מחוזי יעדכן את השוטר בדבר ההחלטה.

8. הנחיות לטיפול לפני ביצוע ההעברה
- בחינת הסווג הבטחוני
 - טרם ביצוע ההעברה יבדוק ק' אמ"ש יחידתי אם קיימת התאמה בין ההכשר הבטחוני הקיים לשוטר לבין רמת הסווג הבטחוני הנדרשת למשרה או לתפקיד המיועד. בהעדר התאמת סיווג בטחוני, יפנה ק' אמ"ש לקב"ט המחוזי/אגפי. הקב"ט יבחן אם לאשר את ההעברה בהיבט יחב"ם או לטפל בהעלאת סיווגו הבטחוני של הנגד.
 - קוד הסווג הבטחוני הינו בן 6 ספרות ולהלן משמעותו:

XX	X	X	XX	הקוד
א	ב	ג	ד	פירוט משמעות להלן

- א- מגבלת סיווג – 10, 11 = אין מגבלה; כל מספר אחר = יש מגבלה.
- ב- הסיווג עצמו – שמור = 5/6; סודי = 4; סודי ביותר = 3; קהיליה = 2;
- שותף סוד = 1.
- ג- אין להתייחס.
- ד- אין להתייחס.
- בעת העברת שוטר ממחוז למחוז אחריות הטיפול בהעלאת רמת הסווג הבטחוני היא של קב"ט המחוז הקולט.

ב. חובת ההודעה לנגד על השינוי בשכרו ו/או על מעבר הכשרה

- (1) קצין אמ"ש יחידתי יבחן את התאמת המשרה המיועדת לנגד. אם השיבוץ המיועד כרוך בהורדה בשכר ו/או במעבר הכשרה יודיע לנגד על השינוי בשכרו ו/או על חובתו במעבר הכשרה. ק' אמ"ש יחידתי יחתים את הנגד על טופס "ריכוז שינויים בשכר בעת המעבר" (ראה נספח) המפרט את הזכויות והחובות של הנגד בעת מעבר ממקצוע למקצוע, כמפורט בנוהל אמ"ש 06.01.06 "מעבר ממקצוע למקצוע".
 - (2) נגד יחתום ע"ג הטופס בשני עותקים. אם סירב הנגד לחתום ע"ג הטופס, יביא בפניו ק' אמ"ש את נתוני השינוי השכרי ויציין זאת ע"ג הטופס.
- עותק אחד יועבר לח' זכאויות שכר במדור נגדים וזכאויות שכר והעותק השני יתויק בתיקו האישי של הנגד.

9. הטיפול במסמכי העברה וההזנה למערכת כ"א ממוחשבת

- א. טופס "אסמכתא להעברת נגד" (מ-1129) ימולא ע"י הגורמים הבאים כדלקמן:
- אם מדובר בהעברה בתוך המחוז, ימולא ע"י ק' אמ"ש מחוזי. אם מדובר בהעברה ממחוז למחוז, ימולא ע"י חוליית ויסות ושחרורים במדור נגדים וזכאויות שכר.
- העתקי הטופס יופצו כדלקמן:

- (1) עותק אחד יועבר לתיקו בתיקו האישי היחידתי.
 - (2) עותק נוסף יועבר לחוליית זכאויות שכר לטיפול בהשלכות הכספיות והסיווגיות.
 - (3) בתום הטיפול בחוליית זכאויות שכר, יועבר עותק לתיק האישי בארכיון מטא"ר.
- ב. ק' אמ"ש יחידתי או חוליית ויסות ושחרורים, בהתאם לענין, יזינו במערכת כ"א ממוחשבת (מתכ"א 2000) את הנתונים הנוגעים להעברת נגד.

10. טיפול בחריגים

- א. בקשה להעברה במקרים שיפורטו להלן תועבר בכתב, לפחות שלושה שבועות לפני מועד ההעברה המיועד למדור נגדים וזכאויות שכר. בבקשה יודגש מהות החריגה וסיבת ההעברה החריגה, כולל התייחסות לסיווג המקצועי ולהשלכות הכספיות הנובעות מהעברה חריגה זו:
- (1) הצבה בתקני קצונה - נדרש אישור מוקדם ממדור קצינים במחלקת כ"א (למעט חניכי קורס קצינים).
 - (2) הצבות של נגדים שלא על פי התקן.
 - (3) העסקת קרובי משפחה ביחידה אחת, כמפורט בפקודת מטא"ר 09.02.05 "סייגים בהעסקת קרובי משפחה".
 - (4) חריגי סווג בטחוני – באישור ר" יחב"ם או קב"ט מחוזי.
 - (5) חריגי משמעת – באישור מחלקת משמעת.
 - (6) העברה מהמגזר הייעודי למגזר המנהלי.
 - (7) שינוי מעמד (שחרור וגיוס ברצף).
 - (8) העברה לתפקיד שאיננו מתאים לנתוניו האישיים של השוטר ולנתוני הכניסה למקצוע.

- ב. בסמכות רמ"ד נגדים וזכאויות שכר לאשר החריגים המפורטים בסעיפים 6.10, 7.10, 8.10.
- ג. בסמכות רמ"ד נגדים וזכאויות שכר לאשר החריג המצויין בסעיף 2.10 (2) לתקופה של עד שלושה חודשים בלבד. רמ"ח כ"א רשאי לאשר הארכה לתקופה של עד שלושה חודשים נוספים בלבד.
- ד. לא תבוצע ההעברה טרם קבלת אישור העברה מהגורם המוסמך (כמפורט בסעיף 6 לעיל).
- ה. אושרה הבקשה – המשך הטיפול יהיה כמפורט בסעיפים 7, 8 לעיל.
11. בקרה
- א. באחריות קציני אמ"ש מחוזיים/רמ"ח מג"ב מ"א לבצע פעילות פיקוח ובקרה אופן שוטף בכל יחידות אמ"ש שבאחריותם, בנושא העברות ממשרה למשרה על השלכותיהן השונות.
- ב. מדור נגדים וזכאויות שכר יבצע בקרה לגבי נגדים אשר מוצבים שלא על פי התקן.
12. גורם אחראי לנהל
- מחלקת כ"א היא הגורם האחראי לתכני הנוהל ולעדכנו.

ריכוז שינויים בשכר בעת המעבר

מספר אישי	דרגה	שם משפחה	תאריך מעבר
מקצוע נוכחי	מקצוע עתידי	יחידה נוכחית	יחידה עתידית

נושא	מהות השינוי
1. סוג	במקצוע הנוכחי הנך בסוג _____ . במקצוע העתידי תזוכה בסוג _____ .
2. הכשרה	הנך חייב במעבר ההכשרות הבאות: קורס שיטור בסיסי/מבחן שיטור בסיסי. קורס השלמה מגזרית _____ . [] הסבה מקצועית _____ . [] מבחן לסוג 23 _____ . [] קורס מתקדם _____ . אחר _____
3. דרגה	הנך שווה בדרגה _____ מיום _____ . קידומך לדרגה הבאה מותנה במעבר ההכשרות _____ .
4. תמריץ	במקצוע הנוכחי הנך זכאי לתוספת תמריץ בגובה % [] . במקצוע העתידי תזוכה בתוספת תמריץ בגובה % [] . [] הנך זכאי לגרירת תמריץ. [] אינך זכאי לגרירת תמריץ.
5. תוספת אקדמית	במקצוע הנוכחי הנך זכאי לתוספת אקדמית בגובה % [] . במקצוע העתידי תזוכה בתוספת אקדמית בגובה % [] . [] הנך זכאי לגרירת תוספת אקדמית. [] אינך זכאי לגרירת תוספת אקדמית.
6. תוספת פעילות	במקצוע הנוכחי הנך מזוכה בתוספת פעילות _____ . ביחידה/מקצוע/תפקיד עתידי תהיה זכאי לתוספת פעילות _____ . אם גובה תוספת הפעילות יורד או אין תוספת פעילות ביחידה/מקצוע עתידי: זכאי לוותק פעילות בגובה % [] . [] אינך זכאי לוותק פעילות.
7. תוספות אחרות	[] תוספת הדרכה. [] תוספת אש"ל מדווח. [] אחר _____ .

הערות:

תאריך

חתימת השוטר

חתימת קצין אמ"ש יחידתי