

עיקול צד ג' (כלל הנכסים ונכס מסוים) - בקשה מס' 56

הסבר כללי

בקשה זו מאפשרת לזוכה להגיש בקשה להטיל עיקולים אצל צדדים שלישיים המחזיקים בנכסי החייב.

סעיף 45 לחוק ההוצאה לפועל קובע כי אם המעוקל הינו כסף זה יועבר ללשכת ההוצאה לפועל תוך 48 שעות מיום קבלת הצו. משמעות העיקול כצו מימוש.

משלוח צו העיקול יבוצע בהתאם לסוגי המחזיקים:

מחזיקים מחוברים בתקשורת מחשבים - פרטיהם מפורסמים ברשומות והם זכאים לתשלום עבור ההליך. ההליכים נשלחים בממשק.

יתר המחזיקים – גורמים שאינם מחוברים בתקשורת אינם זכאים לתשלום עבור ההליך. ההליכים נשלחים בדואר רגיל. משנרשם עיקול (התקבלה תשובה חיובית) העיקול תקף עד לביטולו או עד למימוש של הכספים.

הליך בעל תשובה שלילית תקף ל-3 חודשים בלבד. בתום התקופה ראשי הזוכה לבקש להטיל עיקול אצל אותו גורם פעם נוספת.

כאשר מתקבל צו לעיקול צד ג' על כלל הנכסים (קוד בקשה 56) נדרש צו למימוש כספים לשם העברת הכספים לתיק.

כאשר מתקבל צו עיקול צד ג' על נכס מסוים (ובכלל זה קוד בקשה 55 – עיקול משכורת), הכספים המעוקלים מועברים ישירות לתיקים, ללא צורך בצו למימוש כספים.

מסיבה זו, יש להביא לתשומת לב הזוכים/באי כוחם כי ככל שמבוקש לעקל משכורת בלבד ישנה עדיפות למשלוח בקשה 55 – עיקול משכורת ולא עיקול צד ג' (56) על כלל הנכסים.

בדיקות מקדימות

מסירת אזהרה לחייב במסירה מלאה או חלקית.

דגשים ספציפיים

צו עיקול על נכס מסוים, ובכלל זה משכורת, קובע כי אם המעוקל הינו כסף - הכספים יועברו ללשכת ההוצאה לפועל תוך 48 שעות מיום קבלת הצו.

משכך, משמעות העיקול היא הגשת בקשה לעיקול ומימוש יחד ולכן הבקשה תנותב להחלטת רשם

מחזיק שלא השיב לצו עיקול או השיב באופן חלקי או לא העביר כספים

מחזיק שלא השיב לצו עיקול או השיב באופן חלקי או לא העביר כספים

רשאי הזוכה לזמנו לחקירת צד ג' (קוד בקשה 59).

מסירה אישית של צו עיקול

מסירה אישית
תתאפשר רק למחזיקים שאינם מחוברים בתקשורת.
אופן מסירה זה מבטל את משלוח ההליך באמצעות הדואר (דפוס בארי).

צו עיקול צד ג' על נכס מסוים

מתקבל צו עיקול צד ג' על נכס מסוים (ובכלל זה קוד בקשה 55 – עיקול משכורת) הכספים המעוקלים מועברים ישירות לתיקים, ללא צורך בצו למימוש כספים. מסיבה זו, יש להביא לתשומת לב הזוכים/באי כוחם כי ככל שמבוקש לעקל משכורת בלבד אצל גורם שערך לקבל הליך משכורת בממשק (קוד 55), ישנה עדיפות למשלוח בקשה בקוד 55 – עיקול משכורת ולא עיקול צד ג' (56) על כלל הנכסים.

בקשה להרמת מסך

ככל שתאושר הבקשה על ידי הרשם, יש לצרף את צד ג' כמסייע לתיק ולהטיל עיקול צד ג' אצל המחזיק הרלוונטי

בקשה לעיקול מספר רישיון מונית (כובע)

בקשה לעיקול מספר רישיון (כובע)
להפעלת מונית הרשום ע"ש החייב הבקשה תוגש בקוד בקשה 988, כשהיא חתומה על ידי הזוכה או ב"כ. בתמצית הבקשה- על המבקש לציין את פרטי הרישיון להפעלת המונית ואת כתובת משרד התחבורה: מדינת ישראל -משרד התחבורה המלאכה 8, תל אביב

בקשות המוקלדות מרחוק

בקשה שהוקלדה מרחוק למחזיק שאינו עובד בתקשורת, וסומן מסירה אישית של העיקול:

צו העיקול יצורף לאירוע הליך שיועבר לעורך הדין בתקשורת
צו העיקול ימצא בתקייט נייר

תשובת צד ג' לצו עיקול

ישנם שני סוגי צדדי ג' (מחזיקים) – ממשק וידני.
מחזיק בממשק – הליכים ישלחו אליו באמצעות ממשק בין מחשבים ותשובתו גם כן תישלח באותו האופן.
מחזיק ידני – הליכים ישלחו אליו באמצעות הדואר (דפוס בארי) או במסירה אישית על ידי הזוכה. תשובתו יכולה להישלח בדואר / הגשה פרונטלית בלשכה.
פרק ד' לתקנות ההוצאה לפועל קובע את ההנחיות בנושא עיקולי צד ג'. רשם ההוצאה לפועל רשאי להטיל צו עיקול על כלל נכסי החייב או עיקול נכס מסוים מנכסיו הנמצאים בידי צד ג'.
עיקול כלל הנכסים – סעיף 44:
צו עיקול על כלל נכסי החייב יחול על נכסי החייב הנמצאים בידי צד ג' ביום המצאת הצו או שיגיעו לידי תוך 3 חודשים אותו יום.
צד ג' ישיב לצו העיקול תוך 10 ימים מהמצאת הצו. עליו להגיש הודעה המפרטת את נכסי החייב הנמצאים בידו ביום המצאת הצו או שלפי ידיעתו יגיעו לידי תוך 3 חודשים מאותו היום.
עיקול נכס מסוים – סעיף 45:
צד ג' שקיבל צו עיקול על נכס מסוים ישיב ללשכת ההוצאה לפועל תוך 10 ימים מיום המצאת הצו, הודעה בדבר הימצאו של אותו נכס בידו, ואם לא היה בידו, כולו או מקצתו, יפרש זאת בהודעתו.
הגיע הנכס שצו העיקול מתייחס אליו לצד ג' לאחר המצאת הצו ותוך תקופה שנקבעה לכך בצו, יחול עליו צו העיקול מהיום שהגיע לידי, וצד ג' יודיע על כך למנהל לשכת ההוצאה לפועל תוך 10 ימים מאותו היום.

תשובה לצו עיקול צד ג'

מחזיק המקבל צו עיקול על כלל הנכסים (הליך רישום עיקול צד ג') מחויב להשיב לצו בתוך 10 ימים אודות קיומם של נכסים הנמצאים בידיו או שיגיעו לידייו במסגרת 3 חודשים מיום קבלת העיקול.

לא חלפו 3 חודשים מיום משלוח עיקול לגורם (וסטטוס ההליך "פעיל")

המערכת אינה מציגה את הגורם בטבלת המחזיקים לבחירה, בעת הקלדת הבקשה.

תשובות לזוכים העובדים עם בתי תוכנה

תשובות צדדי ג' לעיקולים יועברו לבאי כוח המחברים בתקשורת באמצעות בתי התוכנה.

תשובות לזוכים פרטיים או שאינם מחוברים בתקשורת

לזוכים פרטים או גורמים שאינם מחוברים בתקשורת לא יועברו תשובות אלא הם נדרשים לעקוב אחר התשובות באמצעות הלשכה או מוקד המידע.

מחזיק שלא השיב לצו עיקול או השיב באופן חלקי

רשאי הזוכה לזמנו לחקירת צד ג' (קוד בקשה 59).

תשובת מחזיק אין יתרת זכות

אין יתרת זכות

אין יתרת זכות נחשבת לתשובה חיובית

הסיבה לכך - מכיוון שהתשובה מעידה כי החייב מנהל חשבון אצל הגורם אולם בעת מתן התשובה לא נמצאו כספים בחשבון.

משיגיעו כספים בתוך שלושת החודשים, והחשבון ימצא ביתרת זכות נדרש המחזיק לעדכן את תשובתו בתיק.

התקבלה תשובה שלילית

הליך בעל תשובה שלילית תקף ל-3 חודשים בלבד.
בתום התקופה, ראשי הזוכה לבקש להטיל עיקול אצל אותו גורם פעם נוספת.

צו עיקול צד ג' כלל נכסים

כאשר מתקבל צו לעיקול צד ג' על כלל הנכסים (קוד בקשה 56)
נדרש צו למימוש כספים לשם העברת הכספים לתיק.

עיקול כספי ספק

אם החייב הנו ספק (למשל נותן שירותי ניקיון לבית המשפט) דהיינו, עיקול כספים המועברים אליו באמצעות אגף הרכש על סמך הזמנת רכש), העיקול יבוצע באמצעות קוד גורם 9003, מרכבה - ספקים. אם הבדיקה תעלה כי החייב היה או עודנו ספק של משרד ממשלתי, תתקבל תשובה כי נרשם עיקול.

אם יתפסו כספים המיועדים לאותו ספק (חייב) בתקופה הרלוונטית, ישלח מסר תשובה נוסף, בציון הסכום שעוקל וציון פרטי משרד הממשלתי בו נרשם העיקול.

בקשה למימוש כספים תוגש רק לאחר שנתפסו כספים (כלומר, תשובת צד ג' הנה שעוקלו כספים וכאשר ישנם פרטי המשרד הממשלתי).

לכשתתקבל החלטה למימוש כספים, זו תישלח בדואר (או במסירה אישית, אם אישר הרשם לבקשת הזוכה) למשרד הרלוונטי, על פי הרשימה. העיקול במרכבה -ספקים לא כולל את כלל משרדי הממשלה, אלא לגורמים המפורטים ברשימה המצורפת לנספח לבקשה- כתובות משרדי ממשלה

עיקול נכסים אחר

אם הזוכה מבקש לבצע עיקול כספי חייב המוחזקים במשרד ממשלתי, בהתאם לסוג הפעילות של אותו משרד, (למשל כספי פיקדון שהפקיד בתיק בית משפט, החזרי מס מרשות המסים, כספים מביטוח לאומי שאינם פטורים מעיקול וכדומה), במקרה כזה נדרש עיקול אצל צד ג' לאותו גורם. אם הגורם מחובר בתקשורת, יש לציין את קוד הגורם (למשל, במקרה של כספים בתיקי בתי המשפט, יש לבצע עיקול לקוד גורם 192, הנהלת בתי המשפט). אם מדובר בגורם אחר, יש לציין פרטיו וצו העיקול ישלח בדואר.

עיקול משכורת

ככול והמחזיק מקושר בממשק משכורות או לא מקושר כלל בממשק, יש להטיל עיקול בקוד 55. ככול והמחזיק מקושר בממשק עיקולי צד ג', יש להטיל עיקול משכורת בקוד 56 תוך ציון פרטי העיקול: תחולת העיקול: כלל הנכסים, הערות: משכורת.

אופן הגשת הבקשה

טפסים ומסמכים נדרשים

למגישים באמצעות האזור האישי ובתי התוכנה - אין חובת צירוף מסמך טופס הבקשה אך בחובת ציון נימוקים לבקשה.

למגישים בדרכים אחרות - הגשת הבקשה תיעשה באחת מהאפשרויות הבאות:

מחזיקים המחוברים בתקשורת – הבקשה תוגש על גבי [טופס 300](#) (בקשת זוכה לעיקול ברישום באמצעות מדיה מגנטית אצל גורמי צד ג').

מחזיקים שאינם מחוברים בתקשורת - הבקשה תוגש על גבי [טופס 508](#) (בקשת זוכה לנקיטת הליכי ביצוע). יש לבחור קוד בקשה 56.

על הזוכה למלא את הפרטים במלואם:

קוד הגורם/שם הגורם וכתובתו המלאה,
אופן משלוח העיקול (עבור גורם שאינו מחובר בתקשורת: מסירה ידנית או בדואר).
כאשר מדובר בעיקול חשבון בנק, יש לציין את פרטי החשבון.
פרט את סוג הנכס, ואם הנכס היא זכות, יציין את פרטי אותה זכות.

ערוצים להגשת הבקשה

ערוצים בהם ניתן להגיש את הבקשה

שם הערוץ	האם ניתן להגיש

לשכה	רק בלשכה בה מתנהל התיק
אזור אישי עורכי דין	ניתן להגיש
אזור אישי לקוחות לא מיוצגים	ניתן להגיש כבקשה כללית
שליחה בדוא"ל	ניתן להגיש. זוכה פרטי לא יכול להגיש בקשה בדוא"ל מאחר ונדרש לשלם אגרה.
שליחה בפקס	ניתן להגיש. זוכה פרטי לא יכול להגיש בקשה בפקס מאחר ונדרש לשלם אגרה
שליחה בדואר	לכתובת הלשכה בה מתנהל התיק. זוכה פרטי לא יכול להגיש בקשה בדואר מאחר ונדרש לשלם אגרה
הגשה באמצעות בית תוכנה	ניתן להגיש - אם בית התוכנה תומך בבקשה

- **בקשות שהוגשו בפקס/מייל / דואר** - יוקלדו תוך 7 ימי עסקים
- **בקשות שהוגשו באזור האישי** – יטופלו תוך 3 ימי עסקים
- **ניתנת להגשה מרחוק באזור האישי ובתי תוכנה** ללא חובת צירוף טופס בקשה אך בחובת ציון נימוקים לבקשה.

הוצאות הליך - עלויות

עלות הליך

הטלת עיקול אצל מחזיקים המחוברים בתקשורת מחשבים כרוכה בתשלום הוצאות הליך בסך 7 ש"ח.

התשלום יבוצע בדרך שבה ציין המבקש (תשלום בקופה/הרשאה לחיוב חשבון/כרטיס אשראי).

הטלת עיקול אצל מחזיקים שאינם מחוברים בתקשורת מחשבים אינה כרוכה בתשלום.

מידע כללי הוצאות הליך

חלק מבקשות הזוכה לנקיטת הליכים כרוכות בתשלום אגרה, כקבוע בתעריפים המתעדכנים מעת לעת. תעריפי האגרות מפורסמים במערכת ניהול ידע – להלן טבלת אגרות מעודכנת.

תשלום הוצאות הליך יבוצע בדרך שבה ציין המבקש בבקשתו (תשלום בקופה/הרשאה לחיוב חשבון/כרטיס אשראי).

גביית תשלומי הוצאות הליך אפשרית מכל תיק (גם מתיקים שאינם מתנהלים באותה לשכה) ובכל האופנים הנ"ל.

תשלום אגרת הוצאות הליך על ידי הזוכה גורם אוטומטית להגדלת קרן הוצאות בתיק (קרן 38). כספים שייזקפו לטובת התיק (מכל גורם) יקזזו את קרן הוצאות לפני קיזוז קרן החוב.

הזוכה ראשי לבקש את ההוצאות בגין איתור החייב ומסירת האזהרה ו/או נקיטת הליכים שבוצעו על ידו. הסכומים בגין הוצאות יאושרו בהתאם לתעריפים הקבועים בטבלת ההוצאות.

