

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51021126	מרכז/ת בכיר/ה (העמדת מידע לציבור)	מ-01.12.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 10.05.2017

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40001300 - עובדי הסברה ויחסי ציבור
הסכם: ללא הסכם -
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 39-41

---- תאור העיסוק ----

תיאור תפקיד:

אחריות על טיפול בבקשות חופש מידע ובכלל זה: קבלת הבקשה, איתור המידע, אחריות לקבלת הכרעה בדבר המענה למבקש על-ידי הגורמים המוסמכים, מתן המענה בפועל, מעקב אחר כלל הבקשות במשרד, גביית אגרות, פניה לצד ג' פרסום המענה באתר והכל בהתאם להוראות הדין ולהנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים מכוח החלטת הממשלה 2950 מיום ל' באדר א' התשע"א (6.3.2011).

אחריות לקידום הפעילות לגיבוש מדיניות של הפצת מידע ייזום על ידי המשרד/יחידת הסמך.
 ניהול הקשר של המשרד/יחידת הסמך מול היחידה הממשלתית לחופש המידע.

קידום הפעילות לקביעת מדיניות המשרד/יחידת הסמך בדבר הנגשת מידע לציבור באמצעות אתר האינטרנט של המשרד/יחידת הסמך, רשתות חברתיות ועוד.

אחריות לפרסום מידע ובכלל זה: הדו"ח השנתי, דיווח הממונה, הנחיות מנהליות ומידע אודות איכות הסביבה מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
 פרסום התקשרויות והיתרים כאמור בהחלטת ממשלה 1116 מיום כ"ו בטבת התשע"ד (29.12.2013);
 פרסום מאגרי מידע וסדרות נתונים מכוח החלטת ממשלה 2985 מיום י"ד בשבט התשס"ח (21.2.2008), והחלטת ממשלה 1933 מיום כ"ט בכסליו התשע"ז (29.12.2016).

קביעת נהלים ודרכי עבודה להנגשת מידע יזום ולטיפול בבקשות חופש מידע במשרד/יחידת הסמך.

נקיטת פעולות להגברת המודעות בתוך המשרד/יחידת הסמך לקיומן של החובות מכוח החקיקה והחלטות הממשלה, ובכלל זה קיום הדרכות פנים משרדיות למנהלי היחידות ולכלל העבדים.

הגשת המלצות לאחראי/ת המשרד/יחידת הסמך בנוגע לשיפור יישומו של חוק חופש המידע ולהגברת המידע המפורסם לציבור באופן ייזום, ואופן הנגשתו לציבור.

העלאת חומרים לאתר המרכזי לחופש המידע (foi.gov.il).

ויקרא עדכניות נתוני המשרד/ יחידת הסמך באתר המרכזי לחופש המידע;

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)*

ניסיון:

ניסיון בהובלת פרויקטים/ הובלת שינויים ארגוניים (כגון: שינויי תהליכי עבודה, תהליכי קבלת החלטות וכדומה);

ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות;

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל;

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל;

נתונים רצויים:

עבודה עם מאגרי נתונים ממוחשבים;

יכולת עבודה בצוות;

בעל/ת תודעת שירות גבוהה;

כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל-פה בשפה העברית;

יכולת לפעול בתנאי לחץ תוך עמידה בזמנים;

הערות:

1. #בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, #רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. #הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

#להנדסאים מוסמכים - 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

#לטכנאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

2. #על העובד/ת שת/יבחר, לעבור בהצלחה במהלך השנתיים הראשונות לתפקיד, קורס הסמכה לממונים על חופש המידע והעמדת מידע לציבור מטעם נציבות

שירות המדינה ובשיתוף היחידה הממשלתית לחופש המידע.

אושר ע"י לימור צרויה בתאריך: 10.05.2017