

נספח ד'אישור מחזור עסקים

שם הגוף: מרמנת ארגון וניהול
פרויקטים בע"מ

אישור מחזור עסקים – הגוף המוביל

☒ X

שם הגוף:

אישור מחזור עסקים – גוף מתקשר

☐

 מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותרת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור מחזור עסקים – הגוף המוביל

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2008
וביום 31.12.2009 וביום 31.12.2010**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחר.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים
2008	₪
2009	₪
2010	₪

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

מרמנת-ארגון וניהול מערכת חשבונות מרמנת-ארגון וניהול מערכת חשבונות	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך



גיא, גופר, יהב, גילמן, אודם ושות'
 רוזאי חשבון

18 בדצמבר 2011

לכבוד
 מרמנת אירגון וניהול פרויקטים בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו בימים 31 בדצמבר, 2010, 2009 ו-2008.

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הננו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת 1997.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31 בדצמבר 2010 וליום 31 בדצמבר 2009 וליום 31 בדצמבר 2008 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.10 וליום 31.12.09 וליום 31.12.08 אינן כוללות כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת לב או כל סטיה אחרת מהנוסח האחיד.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים 31 בדצמבר 2010, 2009 ו-2008, המחזור הכספי השנתי של חברתכם (ללא חברות הבנות), הינו:

אלפי ש"ח		
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2008	2009	2010



נכבוד רב,
 גיא, גופר, יהב, גילמן, אודם ושות'
 רוזאי חשבון

מרמנת-אירגון וניהול פרויקטים בע"מ

נספח ה'

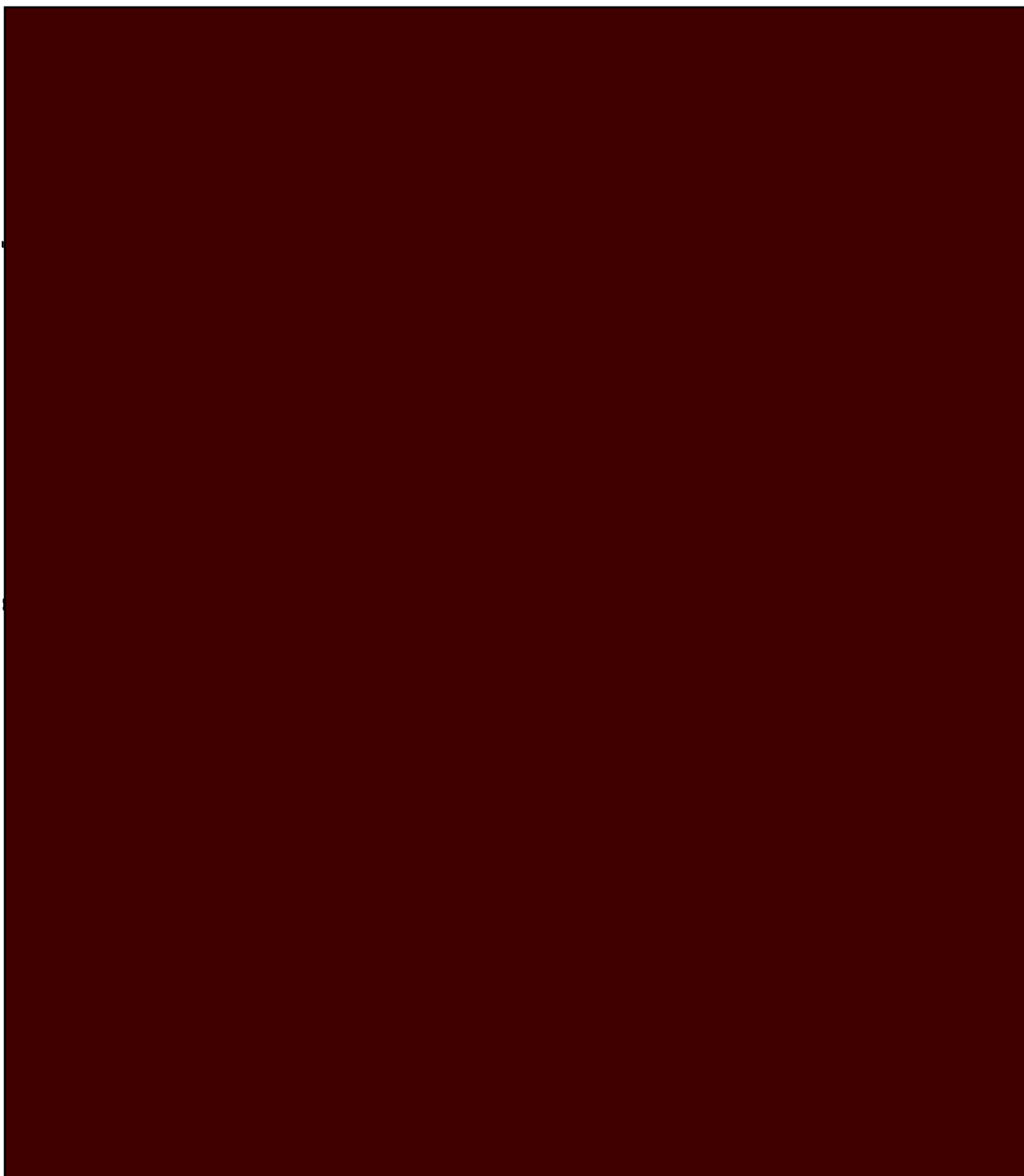
קורות חיים ותעודות הסמכה של העובדים המוצגים במכרז ועבורם נדרש.

שם העובד	תפקיד	קורות חיים	תעודות הסמכה
	מנהל הפרויקט	X	X

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחורתמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

קורות חיים



הח
מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

ס בע"מ

נספח ו'פעילות אחרת במשרד החינוך

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד החינוך, בהם פועל הגוף המוביל ו/או פעל בעבר. ☒

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד החינוך, בהם פועל הגוף המתקשר לגוף המוביל ו/או פעלו בעבר. ☒

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד החינוך וגורמים אחרים, בהם מועסק מנהל הפרויקט, ו/או הועסק בעבר. ☒

Given at Haifa this 23rd of May 1997

Dean of Faculty

President

נספח

התקבלה

התקבלה באחד חספה

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת התקבלה באחד חספה
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המוביל במשרד החינוך

על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד החינוך.

היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
1. המנהל למדע וטכנולוגיה	גבי ורדה זמיר	[REDACTED]	1.4.97 עד 31.10.06
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות		
15/12.96	הטמעת התקשוב במערכת החינוך		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
2. המנהל לתקשוב ומערכות מידע (מנהלת)	גבי סופיה מינץ	[REDACTED]	1.1.2000 עד 31.12.2006
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות		
30/7.99	שירותי התקנה ותמיכה למערכת המנב"ס בבתי-הספר		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
3. המנהל לתקשוב ומערכות מידע	גבי סופיה מינץ	[REDACTED]	1.9.98 עד היום
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות		
28/11.02 61/8.07	שירותי איסוף והפצת נתונים ממערכת החינוך		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
4. אגף קשרי חוץ ואונסקו	מר בני רגב	[REDACTED]	1.11.99 עד היום
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות		
18/5.99 22/5.08, 16/4.04	טיפול במאגרי המידע וביצוע בקרה על קורסים למתן גמול השתלמות לעובדים במגזר הציבורי בכל רחבי הארץ		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
5. אגף הבחינות	ד"ר משה דקלו	[REDACTED]	24.2.98 עד 2001
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות		
2/1.98	הקמה וניהול מאגר מומחים לבחינות הברורות והגמר		

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון ומתן ייעוץ חינוכי חתימה וחורתמת המציע
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	

היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
6. מינהל חברה ונוער	מר מיכאל ביטון		15.9.00 עד היום
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
41/7.08 , 36/6.00 40/9.04	מתן שירותים ארגוניים ומנהלתיים לנוער מנותק		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
7. מינהל חברה ונוער	מר יובל בנימין		החל מ-1.7.2001 עד 2/2006
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
3/2.01	הפעלת מרכזי הדרכה לעובדי חינוך בלתי פורמלי ולבני נוער באזור עכו ובאזור ירושלים		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
8. האגף לחינוך פנימייתי	מר חיים הלפרין		החל מ-1.8.2001 ועד 1.8.2005
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
8/4.01	מתן שירותים פדגוגיים, פעולות חינוכיות ויישום פרויקטים לאוכלוסיית מורות חיילות, בנות שירות לאומי ומתנדבי שנת שירות		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
9. גף ביטחון	מר שאול יגיל		1.7.99 עד 2006
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
10/4.99	ביצוע קורסים בעזרה ראשונה לעובדים שונים במערכת החינוך		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
10. לשכת המדען הראשי	פרופ' זכריה מדר		1.4.98 עד 31.11.06 עד 6/2011
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות		
8/2.98 64/11.08 , 34/12.02	מאגר גופים/מומחים לפעילויות שונות בתחומי דעת שונים והפעלתם עבור לשכת המדען הראשי		
היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:
11. האגף לחינוך מבוגרים	גב' יערה סרוסי		החל מה-1.11.2002 עד היום

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
20/7.02	הפעלת מערכת הבחינות למבוגרים				
21/6.2010, 2/2.06					
12.	אגף אי לשירות פסיכולוגי ייעוצי	החל מ- 2007 ועד היום	גבי חנה שדמי		
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
45/6.07	הקמה והפעלת מינהלת לניהול מאגר גופים/מומחים בתחומים שונים בנושאי פעילות שפ"י				
13.	האגף לארגון הלימודים	החל מ-7/04 עד 12/2008	ד"ר משה דקלו		
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
11/3.04	בקרה וביקורת מעצבת על מערך ההפעלה של פנימיות היום				
14.	אגף חינוך יסודי	החל מ-9/04 ועד היום	גבי שולה בן-נון		
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
17/4.04 15/6.09	מתן שירותי ניהול ותפעול של תכניות העשרה בהשלמה לתכניות הלימודים הפורמליות ביישובים שונים בישראל - קרב				
15.	גף קליטת עלייה	החל מ-9/04 עד 2008	מר עמיהוד בהט		
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
4/2.04	הפעלת סמינרים בנושא זהות יהודית ציונית לתלמידים עולים בחטיבות העליונות				
16.	אגף שחי"ר	החל מ-2001 עד 2003	ד"ר אבי לוי		
מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	תקופת הפעלה מ: עד:	איש הקשר	טלפון	החידה במשרד החינוך
18/6.01	הפעלת פרויקט למניעת נשירה מבתי ספר				
החידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון	תקופת הפעלה מ: עד:		

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מדינת ישראל משרד החינוך מ"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

17.	המינהל להכשרה והשתלמויות	ד"ר איציק כהן	החל מ-2001 עד 2003
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	47/7.00	מתן שירותים ארגוניים ומנהלתיים ליישום המלצות תוכנית החומש במגזר דוברי ערבית	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
		מ: עד:	תקופת הפעלה
18.	אגף א' להתפתחות מקצועית של עו"ה	מר יהודה פינסקי	החל מ- 2/2007 ועד 28/2/2011
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	26/6.06	איסוף נתוני השתלמויות, השלמתם, קליטתם ומשלוח אישורים	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
		מ: עד:	תקופת הפעלה
19.	מינהל חברה ונוער	מר יוסי לוי	החל מ- 5/2006 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	1/1.06 36/8.2010	תיאום ובקרת תכניות של מסעות בני נוער לפולין	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
		מ: עד:	תקופת הפעלה
20.	גף ניסויים ויזמות חינוכית במזכירות	גב' גנית וינשטיין	החל מ- 11/2006 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	29/7.06 10/2.2010	ניהול תשתיות להסדרה והשבחה של מוסדות ניסויים, מוסדות יחודיים, מרחבי חינוך ובחירת הורים מבוקרת	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
		מ: עד:	תקופת הפעלה
21.	האגף לשירות לאומי תיאום ובקרה	מר דוד פלבר	החל מ- 8/2006 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	14/4.06 30/7.2010	הפעלת מערך תשלומי מלגות ופרסים לתלמידים וסטודנטים	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
		מ: עד:	תקופת הפעלה
22.	אגף א' לארגון לימודים	ד"ר משה דקלו	החל מ- 7/2006 ועד 8/2010
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת - המנהל הכללי של המערכת
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

28	מתן שירותי ריכוז ותיאום מכלול פעילויות ההוראה התוספתיות לקידום תלמידים לקראת השכלה גבוהה	42/9.05	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		
23	מינהל הפיתוח	מר יגאל צרפתי	החל מ-7/2006 ועד 5/2008 2010 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	
	19/6.06 50/11.09	מינהלת להפעלת מעקב ובקרה על עבודות שיפוץ, חידוש מבנה, חלוקה מחדש ושדרוג תשתיות מוסדות החינוך והתהליכים המינהליים	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		
24	המינהל הפדגוגי – אגף א' לאירגון הלימודים	ד"ר משה דקלו	החל מ-2007 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	
	18/3.07	מתן שרותי בקרה על יצרני ארוחות חמות המספקים מזון למוסדות חינוך	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		
25	המינהל הפדגוגי	גבי יהודית קדש	החל מ-2007 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	
	32/5.07	הפעלת מינהלת משאבים לבתי ספר שוחרי שינוי	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		
26	אגף לחינוך מוכר שאינו רשמי	מר יהודה פינסקי	החל מ-2007 ועד היום
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	
	7/2.07 7/2.2010	מינהלת לטיפול בבקשות לרשומי מוסדות חינוך עפ"י חוק הפיקוח מינהלת לטיפול בבקשות לרשומי מוסדות חינוך ובנוהל התקצוב	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		
27	אגף שחי"ר	ד"ר אבי לוי	2004 - 2002
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או התקשרות	
	25/7.01	ניהול בקרה והפעלה של מינהלת ומרכזי מידע במטה וברשויות המקומיות בנושא ניהול תלמידים במעקב קב"סים ובנושא איתור	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	תקופת הפעלה מ: עד:		

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מנהל מינהלת החינוך מנהל מינהלת החינוך
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

28.	אגף השתלמויות	מר מוטי רוזנר	החל מ-1997 עד 2003
	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	9/4.99	הפעלת סמינרים, ימי עיון, השתלמויות וכנסים לעובדי הוראה	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	קשרי חוץ ואונסקו	גבי ציפי ויינברג	מ: עד: תקופת הפעלה
29.	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	5/1.07	ארגון ותפעול וועדות מומחים לבחינת שקילות תואר שלישי ממוסד אקדמי מחו"ל	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	האגף לחינוך מבוגרים	גבי ריבה אביעד	מ: עד: תקופת הפעלה
30.	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	23/7.09	רישום, הפניה, מעקב, הפעלה פדגוגית ובקרה על מכינות קדם אקדמיות והשלמת בגרות	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	המינהל הפדגוגי	ד"ר משה דקלו	מ: עד: תקופת הפעלה
31.	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	74/10.07	הפעלת מינהלת משאבים לערים ולישובים מתקשים	
	היחידה במשרד החינוך	איש הקשר	טלפון
	האגף לשירות לאומי תיאום ובקרה	מר דוד פלבר	מ: עד: תקופת הפעלה
32.	מס' המכרז או ההתקשרות	שם המכרז או ההתקשרות	
	21/8.2011	שירותי בקרה על הכוונה והכנה של מתנדבי שירות לאומי	

02.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון וניהול מרמנת-ארגון וניהול
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הצ"מ
הצ"מ
ציע

נספחים

מכרזים והתקשרויות נוספות של משרד החינוך בהם מועסק מנהל הפרויקט
וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים

על המציע לפרט האם מועסק או הועסק מנהל הפרויקט המיועד במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות של משרד החינוך וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.
 מנהל הפרויקט לא הועסק בעבר עבור משרד החינוך. עם הזכיה במכרז יסיים תפקידו הנוכחי

תקופת העסקה	היקף שעות העסקה לחודש	שם המכרז או ההתקשרות	מס' מכרז או התקשרות	איש הקשר	היחידה במשרד החינוך	
						1
						2
						3
						4
						5

מחנות ארנון ונחמיה פסטיבלים ומופעים מרמת-ארגון וניהול פסטיבלים ומופעים	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח ז'ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח/הוראת קיזוז

הנני מצהיר כי:

- מצורף כתב ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח/הוראת קיזוז ☒
- הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה. ☒
- סכום הערבות חושב עפ"י הכללים הנדרשים במכרז. ☒

מנמנת-ארגון וניהול מנויה ב"מ מדינת-ארגון וניהול מנויה ב"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח ה' - 1

שם הבנק/חברת ביטוח

מס' הטלפון

מס' הפקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החינוך

הנדון: ערבות מס'

לבקשת

(יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ש"ח בלבד.
(במילים: מיליון ש"ח בלבד)

אשר תדרשו מאת: (יש לציין את שם המציע) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז היקפים משתנים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 27.2.2012 עד תאריך 27.5.2012.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.

בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

מרמנת-ארגון וניהול פרויקט "מ"ח	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

BANK GUARANTEE

מנחת בנקאית

760127

תאריך : 23/02/2012

ערבות מספר : 654-704100/80-30-1494-0084/1

שם הבנק בנק לאומי לישראל בע"מ
מס' הטלפון 03-7616333
מס' הפקס 03-7616355

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החינוך

הנדון: ערבות מס' 654-704100/80-30-1494-0084/1

לבקשת מרמנת אירגון וניהול פרויקטים בע"מ
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ש"ח בלבד.
(במילים: מיליון ש"ח בלבד).
אשר תדרשו מאת: מרמנת אירגון וניהול פרויקטים בע"מ (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז היקפים משתנים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי
הספר במערכת החינוך

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 23.02.2012 עד תאריך 27.05.2012.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

שם הבנק בנק לאומי לישראל בע"מ
מס' הבנק 10 ומס' הסניף 654 כתובת סניף הבנק רח' יגאל אלון 65, תל-אביב

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב
בנק לאומי לישראל בע"מ
עסקים אלונים

ODELIA MOR
4207

פרטיכל זכויות חתימה

מ
ש

מדינת ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

פרטיכל ישיבה דירקטוריון טבלולית של החברה שהתקיימה
ביום 26.01.2012

משתתפים: הי"ח חיים הופמן ושמאל בר אור.

על סדר היום: קביעת זכויות תחלומה בתשובון הבנק 04100/80? ובפעילות הכללית של מדינת.

יו"ר: מר חיים הופמן נבחר ליו"ר הישיבה.

1. זכויות התחלומה בשם החברה יוקט למורשי התחלומה כמפורט להלן:

קבוצה א'	קבוצה ב'	קבוצה ג'
חיים הופמן	חנה ליפשיץ	אילן שחם
ליאור מרטנס	קרן אורן עמר	שמאל בר אור
עודית חדר		אסף אברהם

2. שוקים / העברות בקצוות עד סכום של 10,000 ש"ח יחייבו את החברה, על ידי שלושה חותמים, אחד מכל קבוצה.

3. שוקים בסכום שמעל 10,000 ש"ח, יחייבו את החברה רק אם יהיו חתומים על ידי שלושה חותמים, האחד חיים הופמן או ליאור מרטנס, חשני מקבוצה ב' והשלישי מקבוצה ג', לשטט העברות ותשלומים למסדות ולסקודת שכו עליהם יכולים לתתם אחד מכל קבוצה.

4. חתימה על הצעות בעלות הקף החקשרות של עד 150,000 ש"ח, יבוצעו ע"י גבי חנה ליפשיץ. בסכומים של מעל 150,000 ש"ח יחייבו התחלומות של גבי חנה ליפשיץ ויו"ר הדירקטוריון או ליאור מרטנס. לנושא הצעות ומכרזים: חותמת גומי, לרבות חותמת גומי של ראשי תיבות השם הפרטי חשם המשפחה, של גבי חנה ליפשיץ ואו יו"ר הדירקטוריון ואו מר ליאור מרטנס וחתימת את החברה כאילו הייתה התחלומה משורית.

5. חוזים עם לקוחות עד סכום של 150,000 ש"ח יחתמו ע"י נציג מקבוצה א' או ב'. חוזים עם לקוחות מעל סכום של 150,000 ש"ח, יחייבו התחלומות של נציג מקבוצה ב' ויו"ר הדירקטוריון.

6. חתימת מסמכים עד סכום של 1,000 ש"ח יחתמו ע"י מנהל רכש ומנהל פרויקט, על בסיס הפורט בנספח למסמך זה.

חתימת מעל 1,000 ש"ח ועד 10,000 ש"ח, יחתמו ע"י מנהל רכש וקרן אורן או מנהל כספים.

חתימת מעל סכום של 10,000 ש"ח, יחתמו ע"י מנהל רכש וחנה ליפשיץ או מנהל כספים ויו"ר הדירקטוריון.

7. כל החתימות יבוצעו בצירוף חותמת החברה או ע"י שמה המדפס.

8. חתימות אלקטרוניות לדיווחי מע"מ יחתמו ע"י מנהל הכספים



יו"ר - חיים הופמן

אישור

אני הח"מ דוד גוטליב, עו"ד, יועצה המשפטי של מדינת ארגון וניהול פרויקטים בע"מ, מאשר בזאת, כי החלטה דלעיל נתקבלה כדין ע"י החברה בהתאם לתקנון ההתאגדות שלה, והיא מחייבת אותה לכל דבר וענין.

דוד גוטליב

עורך דין

מס' רישיון 5493

רח' מנחם בגין 7, דלת-גו

דוד גוטליב, עו"ד

מדינת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

מז
אגף המ

מרמ

תעודת עוסק מורשה

מעמ

מדינת ישראל
שירות המבחן ומס ערך מוסף

512027129

66 4

62

מחנות אירגון וניהול פר

שם העוסק

מס' חק

ח.מ.א.מ

ס.ת

מעמ

מדינת ישראל
שירות המבחן ומס ערך מוסף

תעודת עוסק מורשה

מספר עוסק 512027129

זאת לתעודה כי

מחנות אירגון וניהול פר

שם העוסק

כינוי העוסק

המלאכה 3

תל אביב

שם ישוב

מען

נדרש - בעוסק - מורשה
לפי חוק מס - ערך - מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

תאריך השיום 27-10-94

ה' כ"ט תש"ס

10/04/00

מחנות אירגון

מעת תא 3

מחנות אירגון

מחנות אירגון

מחנות אירגון

תעודה זו יש להציג במקום בולט בעסק

מחנות אירגון וניהול פרויקטים בע"מ

מסמכים להוכחת ניסיון המציע

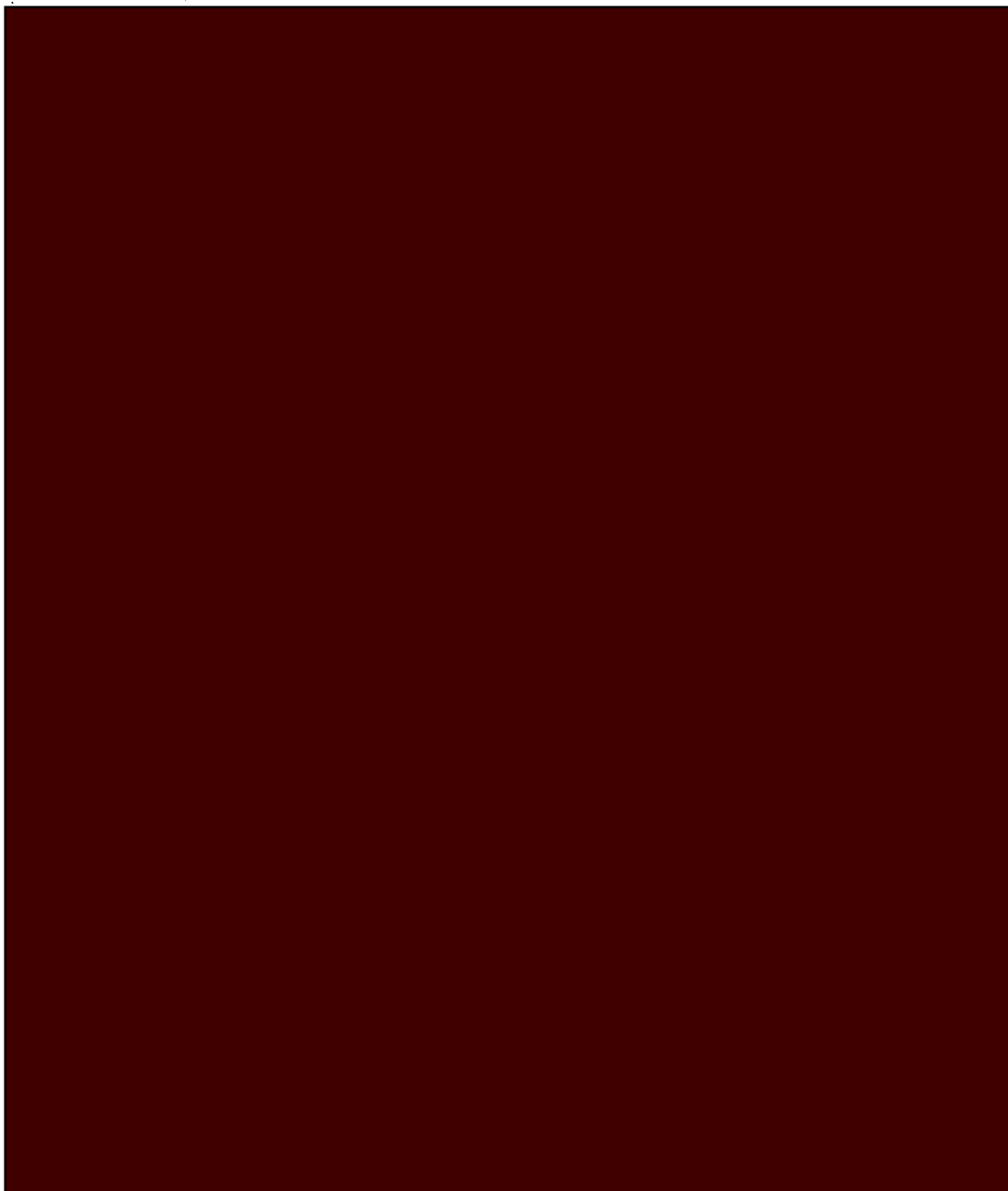
יום שלישי 3 מאי 2011

לכבוד

גב' חנה ליפשיץ

סגנית הנשיא, חברת מרמנת

הנדון: מכתב המלצה



לכבוד,

שלום רב,

הנדון: משוב שביעות רצון

נשמח לקבל את המשוב שלך

לשירות שניתן על ידנו.

לשם כך נבקשך לסמן את ההערכה המתאימה לכל אחד מההיגדים המופיעים מטה בהתייחס לשירות אותו מעניקה לכם חברת מרמנת :

מס	מידת שביעות מהפעילות / השירות:	גבוהה מאוד 5	גבוהה 4	בינונית 3	נמוכה 2	נמוכה מאוד 1	לא רלוונטי	הערות
1	שירות יעיל ועקבי		X					
2	האם מקיימים את מה שמבטיחים?	X						
3	עמידה בלוחות זמנים		X					
4	נכונות להקשיב לבקשות ולצרכים	X						
5	האם לתחושתך, החברה פועלת כדי לתת מענה מידי לצרכים ולדרישות שלך כלקוח?		X					
6	האם את/ה שבע/ת רצון מהכישורים ומהמיומנויות המקצועיות של הגורם המטפל בך ישירות?		X					
7	האם את/ה שבע/ת רצון ממקצועיותו של מנהל הפרויקט ומיכולותיו?	X						
8	האם איכות המידע וההנחיות שאת/ה מקבל מבעלי התפקידים איתם את/ה נמצא/ת בקשר עונים על הצרכים?	X						
9	האם הגורמים שאמורים לטפל בך זמינים?	X						

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

 מרמטה ארגון ניהול פרויקטים בע"מ	מספר נוהל F-05.1-02	שם הפרק: מדידה, ניתוח ושיפור
	מהדורה 2 תאריך עדכון 25.10.2010	שם הטופס: משוב שביעות רצון לקוחות
עמוד 2 מתוך 2		

						X	10	האם עובדי החברה משיבים לך באדיבות ובסבלנות?
						X	11	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר קשובים לדרישותיך?
						X	12	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר מספקים לך את המידע לו אתה זקוק באופן ברור / בשפה ברורה?
						X	13	האם אתה בוטח באיכות השירות שאתה מקבל/ת מן החברה?
						X	14	האם אתה/ה בוטח/ת בכך שהחברה תקפיד על סודיות ועל צניעת הפרט?
					X		15	האם החברה רגישה לצרכיך כלקוח?
					X		16	האם המבנים/או המתקנים שהחברה מספקת לשם קיום הפעילות, סבירים?



מרמטה-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

לכבוד,

שלום רב,

הנדון: משוב שביעות רצון

כלקוח שלנו, נשמח לקבל את המשוב של
לשירות שניתן על ידנו.
לשם כך נבקשך לסמן את ההערכה המתאימה לכל אחד מההיגדים המופיעים מטה בהתייחס לשירות אותו
מעניקה לכם חברת מרמנת:

מס	מידת שביעות מהפעילות / השירות:	גבוהה מאוד 5	גבוהה 4	בינונית 3	נמוכה 2	נמוכה מאוד 1	לא רלוונטי	הערות
1	שירות יעיל ועקבי	✓						
2	האם מקיימים את מה שמבטיחים?	✓						
3	עמידה בלוחות זמנים		✓					
4	נכונות להקשיב לבקשות ולצרכים	✓						
5	האם לתחושתך, החברה מועלת כדי לתת מענה מידי לצרכים ולדרישות שלך כלקוח?	✓						
6	האם את/ה שבע/ת רצון מהכישורים ומהמיומנויות המקצועיות של הגורם המטפל בדך ישירות?	✓						
7	האם את/ה שבע/ת רצון ממקצועיותו של מנהל הפרויקט ומיכולותיו?		✓					
8	האם איכות המידע וההנחיות שאת/ה מקבל מבעלי התפקידים איתם את/ה נמצאת בקשר עונים על הצרכים?	✓						
9	האם הגורמים שאמורים לטפל בדך זמינים?	✓						

מ"מ
מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

10	האם עובדי החברה משיבים לך באדיבות ובסבלנות?	✓							
11	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר קשובים לדרישותיך?	✓							
12	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר מספקים לך את המידע לו אתה זקוק באופן ברור / בשפה ברורה?	✓							
13	האם אתה בוטח באיכות השירות שאתה מקבלת מהחברה?	✓							
14	האם אתה/ה בוטח/ת בכך שהחברה תקפיד על סודיות ועל צנעת הפרט?	✓							
15	האם החברה רגישה לצרכיך כלקוח?	✓							
16	האם המבנים/או המתקנים שהחברה מספקת לשם קיום הפעילות, סבירים?	✓							

ת המשוב שלך

ז לשירות אותן

רות

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

לכבוד,

שלום רב,

הנדון: משוב שביעות רצון

כלקוח שלנו, [REDACTED], נשמח לקבל את המשוב שלך

לשירות שניתן על ידנו.

לשם כך נבקשך לסמן את ההערכה המתאימה לכל אחד מההיגדים המופיעים מטה בהתייחס לשירות אותו

מעניקה לכם חברת מרמנת:

מס	מידת שביעות מהפעילות / השירות:	גבוהה מאוד	גבוהה	בינונית	נמוכה	נמוכה מאוד	לא רלוונטי	הערות
		5	4	3	2	1		
1	שירות יעיל ועקבי	X						
2	האם מקיימים את מה שמבטיחים?		X					
3	עמידה בלוחות זמנים		X					
4	נכונות להקשיב לבקשות ולצרכים	X						
5	האם לתחושתי, החברה פועלת כדי לתת מענה מיידי לצרכים ולדרישות שלך כלקוח?		X					
6	האם את/ה שבע/ת רצון מהכישורים ומהמימוניות המקצועיות של הגורם המטפל בדך ישירות?	X						
7	האם את/ה שבע/ת רצון ממקצועיותו של מנהל הפרויקט ומיכולותיו?	X						
8	האם איכות המידע וההנחיות שאת/ה מקבל מבעלי התפקידים איתם את/ה נמצא/ת בקשר עונים על הצרכים?		X					
9	האם הגורמים שאמורים לטפל בדך זמינים?	X						

מ"מ
מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

10	האם עובדי החברה משיבים לך באדיבות ובסבלנות?	X							
11	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר קשובים לדרישותיך?	X							
12	האם העובדים עימם אתה מצוי בקשר מספקים לך את המידע לו אתה זקוק באופן ברור / בשפה ברורה?	X							
13	האם אתה בוטה באיכות השירות שאתה מקבלת מהחברה?	X							
14	האם אתה/ה בוטה/ת בכך שהחברה תקפיד על סודיות ועל צנעת הפרט?	X							
15	האם החברה רגישה לצרכיך כלקוח?	X							
16	האם המבנים/או המתקנים שהחברה מספקת לשם קיום הפעילות, סבירים?						X		

שם המ

חתימה

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל להכשרה, השתלמות והדרכה לעו"ה
האגף להשתלמות והדרכה לעו"ה

ירושלים: ז' באדר תשס"ב

20 במרס 2002

מס' 1565

לכבוד

גבי תרצה בן-חיים

מנכ"ל חברת מרמנת

רחוב המלאכה 3

ת.ד. 51443

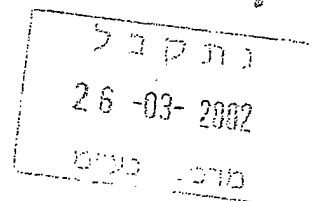
תל-אביב 67215

שלום רב,

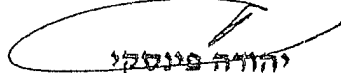
הנדון: הסכם להפעלת סמינרים וימי עיון

בהמשך לישיבה בינינו בנדון, ברצוני להביע את תודתנו על נכונותכם להתארגן במהירות ולקחת עליכם את ההפעלה של מסגרות נוספות של השתלמויות עבור יחידות מטה המשרד שהופעלו עד סוף 2001 באמצעות המכון להכשרה ולהשתלמות עו"ה.

עבודתנו אתכם בתחום הסכם זה משביע רצון ומקבלת הדים חיוביים מהמחוזות ומיחידות המטה.

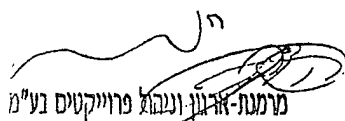


בברכה,


יהודה פינסקי

מנהל האגף וסגן מנהל המינהל

העתק: מר מוטי רוזנר – מנהל גף תכנון ופיתוח השתלמויות עו"ה
גבי סוניה פרץ – מרכזת תקציב


מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל להכשרה, השתלמויות והדרכה לעו"ה
האגף להשתלמויות והדרכה עו"ה

ירושלים, כ"א טבת, תשס"ד
15 ינואר, 2004

לכבוד
מר דורון שטייר
מנהל פרויקט השתלמויות
מרמנת

שלום רב,

הנדון: הבעת תודה והערכה

עם סיום עבודתינו המשותפת בפרויקט "הפעלת השתלמויות, סמינרים וימי עיון לעו"ה", אני מבקשת להודות לך מעומק חלב על הדרך המקצועית, הנאמנה והנפלאה בה נוהל הפרויקט.

פרויקט ההשתלמויות כלל תקציב של מליוני שקלים, אין ספור השתלמויות, קודים תקציביים, שעות מרצה, כיבודים, רכש ועוד ועוד ועל הכל ניצחת ביד רמה.

המקצועיות והיעילות בהם טיפלת בכל דבר, הפתרונות היצירתיים לכל אותן בעיות שהגיעו אליך (והיו לנו הרבה), הדייקנות והסדר המופתי שבהעברת דו"חות והצגת מצב ביצוע השתלמויות בכל רגע נתון על כל אלה הינך ראוי להערכה רבה.

הטיפול בתקציב בכלל הוא מאוד מסובך ובפרט כשהוא מקושר ומיועד לכל כך הרבה יעדים...

נתקלנו בהרבה קשיים והופנו אלינו המון כעסים, טענות וטרונות - כי מה לעשות כשמדובר ב"כסף" העניין הופך להיות רגיש! אז צעקו עלינו וכעסו עלינו וקבלנו תלונות אבל השלווה, הרוגע והנועם אותם הפעלת לאורך כל הדרך והנינוחות בה השכלת לטפל בכל הרגיעו לא אחת את הכועסים ולרוב כולם יצאו מרוצים.

דורון, אני רוצה להודות לך במיוחד על הסייע, התמיכה והעזרה הרבה לחם זכיתי ממך בתחילת דרכי והיכרותי עם מערכת ההשתלמויות. הקבצים הגדולים שהעברתי אליך ואתה סידרת בשנייה, הדו"חות שהיו לי זרים הפכו ברגע על ידך לידידותיים ובכלל כל שאלה הכי קטנה שלי זכתה למענה הכי מהיר ורציני שלך, אז שוב תודה רבה.

תודה על התיחסותך הרצינית, היוזמה הרבה והזמן הרב שהשקעת.

אני מאחלת לך הצלחה רבה בכל הפרויקטים אותם תנהל בעתיד, ובכלל בחיים.

בברכה
לוי שרה

תקציב השתלמויות

העתק: מר יהודה פינסקי, מנהל אגף השתלמויות והדרכה לעו"ה
מר מוטי רוזנר, מנהל גף תכנון ופיתוח השתלמויות עו"ה
מר אילן שחם, דירקטור
הגבי תרצה בר-חיים, מנכ"לית מרמנת

רח' דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911 טל. 5602157 - 02 פקס 5603067

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

מדינת ישראל

משרד החינוך
האגף לחינוך מבוגרים
השתלמויות

י' באב, תש"ס
8 באוגוסט, 2000
מספר: 1730

לכל המעוניין !

אני מבקש לציין לשבח את צוות סמינרים וימי עיון בחברת אנ"ה בע"מ

הגב' דב קוסטה
הגב' זיוה רצבי-מדינה
הגב' ליאת מור

מזה שנתיים אני עובד עם הצוות הזה בהנהגתה של דב קוסטה בכל הנוגע להפעלת תקציב השתלמויות של האגף לחינוך מבוגרים.

עלי לציין את אדיבותן, אחריותן ומסירותן לתפקיד.
כל פנייה שלי נענית על-ידן ללא דופי, בדרך היעילה והמקצועית ביותר, ובמלוא הנימוס והאדיבות.

אני שמח מאד על שיתוף הפעולה בינינו ומקווה שיהיה לו המשך.

בברכה נאמנה,



משה אדוריאן
מפקח ארצי על השתלמויות

מרמט-א-ען ונחמל פרויקטים נע"מ

רח' בנפי נשרים 22, ירושלים 91911, טלפון: 02-5601413, פקס: 02-5601383

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
המחלקה לתלמידים מחוננים

31.08.2000

כ"ג אב התש"ס
24/08/2000
04602420

לכבוד
צוות מרמנת
הממונה על השתלמויות וימי עיון

שלום רב,

עם סיום שנת התקציב תש"ס ולאחר שנת עבודה משותפת, ברצוני להודות לגבי זיוה רצבי
מדינה ולגבי לליאת מור על שיתוף הפעולה ועל עבודתן המסורה בטיפולן במחלקה
למחוננים.

תודה מיוחדת לגבי דב קוסטה, מנהלת פרויקטים, שעמדה תמיד לרשותנו וסייעה לנו
בעבודתנו השוטפת.

בברכה,
שלומית רחמל
מנהלת המחלקה

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

העתק : מר י. כהן, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מר יהודה פינסקי, סגן מנהל המינהל להכשרה ולהשתלמות
מר מוטי רוזנר, מנהל גף תכנון ותאום

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים, 91911, טלפון : 02-5602972/3 / פקס : 02-5602974

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי

השרות הפסיכולוגי ייעוצי

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911, טל: 02/5603251, 02/5603249 פקס: 02/5603256

4 ינואר, 2001
ט' טבת, תשס"א

לכבוד
גב' תרצה בר חיים
מנהלת פרויקט השתלמויות
חברת מרמנ"ת
רח' המלאכה 3
תל אביב

שלום רב,

ברצוננו להודות בשם עובדי שפ"י לכל עובדי מרמנ"ת, במיוחד לחסידה, דב, זיוה וליאת, התורמות
לביצוע העבודה על הצד הטוב ביותר. כל פניה אליהן נענית בחיוב, ומטופלת בזמן קצר.

יש לציין את הנכונות לעזור ולקדם את העבודה, למרות הלחץ בו הן נמצאות בתקופה זו של סיום שנת
התקציב.

מקווים להמשיך עבודה מהנה ביחד.

ישר כח

אסתר דודאי
ס/מנהלת שפ"י למינהל

העחק: מר מוטי רוזנר, מנהל גף תכנון ותאום
ד"ר בלהה גוי, מנהלת שפ"י

מרמנ"ת-ארגון-וניהול פרויקטים בע"מ

יום א' כ"ו חשוון, תשס"ו
27/11/05

בס"ד

לכבוד
אלי גרוסמן
מרמג"ת.



ח
מרמג"ת-אדון ונחמד פרויקטים בע"מ

מדינת ישראל
משרד החינוך התרבות והספורט
מינהל למיכון ומערכות מידע

ירושלים, ד' סיון, תשנ"ט
19 מאי, 1999
ס - 309410

לכל מאן דבעי

חברת מרמנת הינה זכיינית מינהל מיכון ומערכות מידע במשרד החינוך במספר פרויקטים לוגיסטיים רחבי היקף. אחד הפרויקטים המרכזיים עוסק באיסוף מצבת תלמידים.

במסגרת זו, החברה והאחראית על נושא זה מטעמה הגבית רצצה בר חיים, מארגנים את כל נושא איסוף הנתונים ממערכת החינוך ברחבי הארץ.

פרויקט זה הינו מורכב מאוד מקצועית ולוגיסטית, רחב היקף, וצריך להיעשות בזמן מוקצב ובאיכות גבוהה.

כמו כן, אופי הפרויקט מחייב קשר שוטף עם בתי הספר ולכן דורש יכולת עבודה עם קהל באיכות מעולה.

חברת מרמנת מנהלת פרויקט זה ופרויקטים אחרים בצורה טובה מאוד.

ב ב ר כ ת
N
סופיה מינץ
מנהלת המינהל

ח
מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

רח' שבט ישראל 29 ירושלים 91911 • טלפון: 02-5602551 • פקס: 02-5602590
אתר המשרד-il: <http://www.education.gov.il> • e-mail: mintz@education.gov.il

 מרחנת אגף כוח מיליטרי	מדידה, ניתוח ושיפור	מספר נוחל F - 05.1-1
	שם הסופר משוב ומכתב נלווה לקוח עיקרי	מהדורה 11 תאריך עדכון 25/10/2010
עמוד 2 מתוך 3		

משוב לקוח

תאריך: _____
 שם האגף/חמנהל: סופיה מינץ
 שם הפרוייקט: איסוף והפצת נתונים ממוסדות חינוך
 איש/אשת הקשר במרחנת: אניח אגלר
 תאריך חתימת החוות המקורי בפרוייקט זה עם חברת מרחנת: _____

מדד	5 מאוד משביע רצון	4 משביע רצון	3 בדרך כלל משביע רצון	2 לא משביע רצון	1 מאוד לא משביע רצון	לא רלוונטי	הערות
האם התוצרים המוגשים הינם לשביעות רצונך?	X						
האם אופן ניהול הפרוייקט הוא ניהול לשביעות רצונך?	X						
מה רמת/ה המקצועית של מנהל/ת הפרוייקט?	X						
האם מידת הזמינות וההיענות של מנהל הפרוייקט הינה לשביעות רצונך?	X						
האם מידת חגמישות של מנהל הפרוייקט הינה לשביעות רצונך?	X						
עד כמה אתה שבע רצון מטיב הקשר שלך עם איש/אשת הקשר בחברה?	X						
עד כמה אתה שבע רצון מרמת השירות של צוות העובדים בפרוייקט?	X						
עד כמה אתה שבע רצון מהרמה המקצועית של צוות העובדים?	X						
עד כמה אתה שבע רצון ממיתרון הבעיות (עיי' מנהל הפרוייקט) שעולות במהלך העבודה?	X						

כיצד אתה מתאר את השירות הניתן על ידי החברה :

שירות טוב מאוד עם מחויבות רבה, שירות שבא לידי ביטוי במוכנות לבצע את העבודה לפני שסוכמה התמורה שתניתן וחכל עדיין פתוח למשא ומתן.

מרחנת-אגף כוח מיליטרי
 מ"מ

039240655

 מדינת ישראל משרד הבריאות	מספר נוהל 05.1-1-א
	מחזור 11 תאריך עדכון 25/10/2010
מדידה, ניתוח ושיפור שם הסופר משוב ומכתב גלוי לקוח עיקרי	
עמוד 3 מתוך 3	

הערות כלליות:

נקודות חוזק:

הענות מהירה לבקשות המשרד

נקודות לשיפור (חולשה):

האם חל שיפור / נסיגה באופן ניהול הפרויקט בשנה האחרונה לעומת שנים קודמות?

משהו נוסף שברצונך לחסוק:

אני גאה לומר שיש שיפור
 וזאת הודות לאנשי המשרד

שוב, תודה רבה על שיתוף הפעולה.

תאריך: 28.12.11

שם ממלא השאלון: סופר, לוי

מרמת-אריאל ונחמה פרויקטים בע"מ

039240655

TO: 025871277

4-JRN-2012 08:18 FROM: TALDOR 039240655

29.9.05

אל: צוות בחינות מבוגרים - מרמנת

גלית, מיטל וטלי

מאת: רבקה אורבך

שלום רב

אני מודת
לך
על
העזרה
והעידוד
המבורך
המבורך
המבורך

הנדון: תודה והערכה לצוות בחינות מבוגרים - מרמנת

עם פרוס השנה החדשה אני מוצאת לנכון להביע את תודתי והערכתי הרבה לצוות
נחיות מבוגרים - מרמנת.

למי השתלבותי בתחום הבחינות למבוגרים מלאתי במשך שנים רבות תפקידים
שונים במערכת החינוך: מורה, מנהלת, מדריכה פדגוגית ומפקחת. לכן אני מכירה
הטוב את הקשיים הרבים של הפעלת מערכות שונות, מיוחדות ומורכבות.

אכן, הממונות על מערך הבחינות למבוגרים במרמנת, ראיות להערכה רבה

על עבודתכם המקצועית והמסורה

שנראתה לקי ביטוי:

בניהול לוח זמנים ברור ומדויק.

בשותפות מלאה בתהליך קבלת החלטות.

בהנחית הרכזות ובארגון החומרים כפריסה ארצית, בצורה יעילה ומוקפדת.

במהירות תגובה ומתן מענה יישומי לפתרון בעיות.

בעמידה על נוחלים תקינים בלי משוא פנים.

בהתייחסות אישית לקהלים המיוחדים של הפרויקט.

עבודתכן הרצינית, האחראית והמקצועית בכל שלב: בתכנון, בהערכות, בבצוע

המיוחד בתוצאות - מגיע לך ישר כח!

מרמנת ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

בברכת שנה טובה

והמשך עבודה משותפת