

התמורה

.4

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' בהתאם לנספח ג' ועל יסוד דו"חות ביצוע מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה (להלן: "התמורה").
- ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי _____.
- ג. צד ב' מתחייב ומצהיר בזה שלא יבצע כל עבודה שהיא אלא ע"פ הסכם זה.

נוהל התשלום

.ד

1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה יהיה כאמור במכרז, בהתאמה למחירים שייקבעו במסגרת ההליך המכרזי.
2. תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).
3. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג צד ב' שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם היחידה.
4. לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.

.5

ה. מקדמות

אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי והוראות המכרז.

ו. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

משרד האוצר
המחלקה הכלכלית
תש"ס

התשלומי יתר

ז. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

חוק התקציב

ח. חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

כללי

ט. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.

התחייבויות צד ב'

א. צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

1. לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
2. לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
3. לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
4. לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
5. לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
6. ככל שצד ב' הינו חברה או שותפות רשומה - להמציא למשרד אישור כי היא אינה חברה מפרה או כי לא נשלחה אליה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999 תוך 30 ימים, לכל היותר, ממועד הדרישה.

ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
 - ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
 - ג. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.
 - ד. לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

משרד האוצר ומנהל התקציב והכנסות
המ.ת.ח.י.

7. פיקוח

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

8. שמירת סודיות ופרסום

א. צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ב. צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהגים משירותים אלה כפעולות של משרד החינוך יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד החינוך והתרבות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

9. המחאת זכויות

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

10. התחייבות שלא להעסיק

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

11. יחסי הצדדים

א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.

ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.

ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. תשלומים בגין המועסקים

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בעוף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

נספח מספר 2

דף 6 מתוך 13

ה. צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

12. אחריות משפטית

א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

ב. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרם לה עקב תביעה כאמור.

ג. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

ד. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו ע"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו ע"י חוזה זה.

2. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

3. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד ע"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכלל החיובים והזיכויים ע"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.

ה. ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונם.

ו. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

ז. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

13. ביטוח, שיפוי ופיצוי

צד ב' מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, להציגם להנהלת המשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הצד ב' יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הצד ב'.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הצד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הצד ב' והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הצד ב' יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הצד ב', עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.

- אחריות צולבת.

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים לבעשי ו/או מחדלי הצד ב' וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתוסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד החינוך.

ג. הצד ב' לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ד. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הצד ב'.

ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ו. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוח בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הצד ב' למשרד החינוך עד למועד חתימת ההסכם.

3. הצד ב' מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הצד ב' מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הצד ב' מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החינוך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הצד ב' מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

מדינת ישראל – משרד החינוך
משרד החינוך

זכויות יוצרים

14.

- א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.
- ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

הפרת חוזה

15.

- א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
 2. אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 3. אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
 4. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
 5. אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין התל על הענין.
 6. אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.
 7. אם צד ב' הינו חברה או שותפות רשומה ולא המציא למשרד אישור כי היא אינה חברה מפרה או כי לא נשלחה אליה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999 תוך 30 ימים, לכל היותר, ממועד הדרישה.
- ב. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.
- ג. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

מרמנת-ארמן וניהול פרויקטים בע"מ

ה. ח. ח. ח.

doc.3637

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
 3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
 4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 5. אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
 6. כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
 7. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
16. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדון, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדון.

17. ערבות בנקאית

א. הערבות

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

ב. המצאת הערבות

צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.

ג. הארכת תוקף ערבות

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יתולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

ד. חילוט ערבות

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדון יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

נספח מספר 2

דף 11 מתוך 13

בירור מחלוקות

.18

א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהל הצדדים.

ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח-1968.

שונות

.19

א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:בשם צד ב':בשם המדינה:

מרת-אראן וניהל פרויקטים בע"מ

נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד החינוך

א.ג.נ.

נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החינוך

א.ג.נ.

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לניהול רכישת ספרי לימוד עבור
בתי הספר במערכת החינוך בהתאם למכרז עם משרד החינוך, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

doc.3637

משרד החינוך
מנהל פרויקטים

ביטוח אחריות מקצועית

1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אחריות צולבת;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד החינוך.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

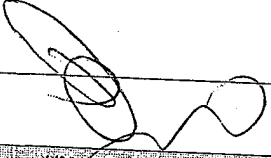
מרגנת-ארגון ניהול פרויקטים

ה. ג. ח.

משרד החינוך

הצהרה

אני החתום מטה חנה ליפשיץ, מטעם המציע מרמנת ארגון וניהול פרויקטים בע"מ, מצהירה כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

	חוזם הופטן חנה ליפשיץ	2-2-12
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

י"קטים בע"מ

025602000

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל כללי למינהל ולמשאבי אנוש

אגף רכש מברזים והתקשוריות

ירושלים, 13 בפברואר 2012

כ' בשבט תשע"ב

מכרז היקפים משתנים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי
הספר במערכת החינוך

סיכום תשובות לשאלות שהוגשו עד לתאריך 2.2.2012

1. כללי

א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון נשאר ללא שינוי והינו 27.2.2012 שעה 11:00.

ב. לצורך הגשת הצעה חלה חובה על המציע לשלם דמי השתתפות בסך 500 ₪.

יש לצרף להצעה העתק של שובר התשלום בבנק הדואר כשהוא חתום בחותמת בנק הדואר. על המציע לדאוג כי בעת הפקת הקבלה בבנק הדואר היא תכלול שם המכרז ומספרו.

ג. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או חוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה.

הערבות/חוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

ד. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת חניסיון ועמידה בדרישות הנ"ל.

יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.

ה. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולחקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל הוחרתים הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן לחוסף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבחיר את חיקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.

ו. בנספת מספר 2 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות. על המציע (הגוף המוביל) למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שגותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר חודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

025602000

2

פ. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא ווצא מן הכלל. חוסר במחיר באחד או יותר מהסעיפים, יסול את ההצעה מאחר ולא ניתן להשוותה להצעות אחרות.

ה. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

ט. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להגשת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר מידמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

י. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע.

ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר האינטרנט שכתובתו:

www.education.gov.il/michrazim/

ומאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

יא. הפעילות כפי שמפורטת בכתב המכרז לא בוצעה בעבר.

יב. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידת בדרישות הסף.

הגשות ההצעה תוך הוכחת עמידת בדרישות הסף, בהנאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה, הינה באחריות המציע בלבד.

רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

2. פרק 2 - הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

ההגדרות והדרישות בסעיף 2.3.6 נשארות ללא שינוי.

3. פרק 3 - הגדרות

דוגמא לרשימת ספרי הלימוד והמחירון מובאים בכתובת המפורטת בגרסה 8 למכרז. הרשימה לשנת הלימודים תשע"ג מתוכננת להתפרסם ביום 1.4.2012, ובכל מקרה יש להקפיד על הרשימה העדכנית לכל שנת לימודים.

מחצית-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

המחירון המפורט במכרז 24 ינואר 2012 מס' 5602000 מס' 5602000

י"ט

3

4

✱

- 3

- 4

- (1) הספרים שירכשו יהיו ספרים חדשים בלבד ולא משומשים.
- (2) תהליך הרכישה יהיה כמוגדר במכתר ובמועדים שנקבעו.

מסמט-ארטן וניחול פרויקטס

025602000

4

סעיף 4.4, עמוד 9

ד.

- (1) המכרז הוגדר כמכרז היקפים משתנים כמוגדר בסעיף 3.13.
- (2) מאחר שהפעילות המוגדרת במכרז לא בוצעה בעבר לא ניתן לאמוד את היקף הפעילות הצפוי. לכן המציע ייקח זאת בחשבון לצורך תמחור הצעתו.
- (3) הקבלן שיזכה במכרז יקבל מהמשרד את רשימת בתי הספר הפוטנציאליים להשתלבות בפרויקט בכל אחד מהמסלולים ומספר התלמידים בכל בית ספר.
- (4) ניתן לקבל נתונים על מערכת החינוך בכתובת הבאה:

<http://ic.education.gov.il/kdali/start.html>

- (5) הקבלן יקבל מהמשרד את רשימת ספקי הספרים ומחירי הספרים שאושרו ע"י המשרד. הדרישות מספקי הספרים הוגדרו במכרז זה ובמכרז שהמשרד פרסם שמספרו 5/1.2012: "ספקים לאספקת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך".

פרק 5 - תפעולי הקבלן בביצוע העבודה

5.

סעיף 5.1, עמוד 10

א.

- בכונת המשרד, בשלב זה, לבחור מציע אחד לביצוע הפרויקט. כאמור בסעיף 18.7 המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק את העבודה ביניהם

סעיף 5.3.1, עמודים 10-11

ב.

- (1) אמצעי השיוע בסעיף זה מתייחסים לעובדי הקבלן במסגרת פרויקט זה.
- (2) מוקד השירות הארצי שיופעל ייתן לפחות שירות טלפוני ובנוסף ניתן להפעיל שירות אינטרנטי לצורך מענה לפניית השירות האינטרנטי יכלול לכל הפחות התקשרות באמצעות דוא"ל ומידע רלוונטי לפרויקט.

מחמת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ
ח. ג. מ.

בע"מ

025602000

5

סעיף 5.3.2, עמוד 11

.2

- (1) הקמת המערכת והפעלתה יתבצע מייד עם תחילת ההתקשרות. לרשות הקבלן עומדים 2-3 חודשים לצורך הקמה והפעלת מערך מסוג זה (שלדעת המשרד היו זמן סביר). הקבלן נדרש להיערך בהתאם לצורך עמידה בלוחות הזמנים לא יאוחר מ- 15/5/2012 ולא כפי שצויין במכרז 1/5/2012.
- (2) הקבלן ידרש לאפשר גישה אינטרנטית למערכת לצורך עיון בנתונים ולהפקת דוחות ע"י בעלי תפקידים שיקבעו ע"י המשרד. כמות בעלי התפקידים תיקבע ע"י המשרד.
- (3) המערכת תאפשר את כל הפעולות כפי שהוגדרו בסעיף (2) ובכלל זה ריכוז ההזמנות של בתי"ס הן לספרים רגילים והן לספרים דיגיטליים. ההתייחסות ל- 2 סוגי הספרים הינה זהה מבחינת הזמנתם. הקבלן לא נדרש לספק ספרים דיגיטליים אלא רק להזמין ולקלוט אותם במסגרת ההזמנה.
- (4) הקובץ השרוק שכולל את כל האסמכתאות הרלוונטיות לתשלום לספקי הספרים יהיה בפורמט PDF או בכל פורמט אחר שיאפשר לכל משתמש לפתוח אותו.
- (5) הדרישות מקבלן המינהלת בכל הנוגע למערכת המיחשוב ולאבטחת המידע מובאים
בנספח לסיכום זה

סעיף 5.4, עמודים 13-16

.7

- (1) בטבלה זו נקבעו לוחות זמנים (המועד המאוחר ביותר לכל שלב) על ידי המשרד ויש לעמוד בהם. על כן על המציע לקחת בחשבון בהיערכותו למכרז ובהצעתו, לוחות זמנים אלו. לתשומת המציעים חלק מלוחות הזמנים שווו ומפורטים בסיכום זה.
- (2) בטבלה בסעיף זה במכרז הוגדרו תפקידי הקבלן ותפקידי הגורמים האחרים השותפים לתהליך.

תת סעיף 3

(3)

- (א) צוות בית הספר כולל את מנהל בית הספר ומי שימונה על דיו לצורך העניין.
- (ב) צוות בית הספר אינו כפוף למנהלת וחייקף עבודתו של צוות בית הספר יקבע אך ורק על ידי מנהל בית הספר.
- (ג) פעולות ההסברה והכנת רשימת ספרי הלימוד ע"י בית הספר יהיו לכל המאוחר ב- 15.5.2012

מנהל-אזורי ונהל פיקוד

025602000

6

תת סעיף 4 (4)

(א) ככלל המשרד אינו משתתף בספירת ברכישת הספרים המרוכזת. כפי שצוידן במכרז, המשרד שומר לעצמו את האפשרות לסבסד באופן דיפרנציאלי ספרים / עלויות תפעול. במקרה כזה המשרד יוציא הנחיות בהתאם לעניין.

(ב) באחריות הקבלן להעביר את ההודעה בכתב בנוגע לחלקו של המשרד, הודעה זו ניתנת להעברה גם באמצעות דואר אלקטרוני.

(ג) המועד המאוחר ביותר לביצוע שלב זה שונה ל-15/5/2012

תת סעיף 5 (5)

(א) בית הספר קובע את רשימת הספרים הסופית לרכישה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע ע"י המשרד וכאמור במכרז.

(ב) רשימת הספרים הבית ספרית נגזרת מקובץ הספרים המאושרים של משרד החינוך ומכל רשימה אחרת שתופק ע"י המשרד.

(ג) הקבלן חייב לוודא כי הספרים שהוזמנו הינם על פי רשימה זו בלבד.

(ד) המועד המאוחר לשלב זה שונה ל-15/5/2012

תת סעיף 6 (6)

(א) עיקר הפעילות בבית הספר מתבצעת במהלך החודשים מאי – עד פתיחת שנת הלימודים, בהתאם לשלבים המפורטים.

(ב) במהלך ספטמבר יתכנו השלמות של רכישות של ספרים כמפורט בהמשך סיכום זה.

(ג) בטופס החזמנה יש לבטל את סעיף "אופן קבלת הספרים".

(ד) המועד המאוחר לשלב זה שונה ל-15/5/2012

מרמת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ
ה. א. ח.

025602000

7

תת סעיף 7 (7)

- (א) בית הספר מנהל את פרויקט ההשאלה על פי הכללים שנקבעו.
- (ב) בית הספר מנהל את מתכונת ההשאלה וכללי השמירה על שלמות הספרים.
- (ג) איסוף הספרים המשומשים מתבצע ע"י בית הספר.
- (ד) כמות הספרים שיוזמנו במסלול 2, תיקבע ע"י בית הספר בסיוע הרפרנט הבית ספרי.
- (ה) רשימת הספרים שיוזמנו במסגרת מסלול השאלה תוכן ע"י בית הספר. עפ"י רשימה זו הרפרנט יבצע את ההזמנה מול ספקי הספרים.
- (ו) המועד המאוחר לשלב זה שונה ל-15/5/2012

תת סעיף 8 (8)

ככלל בית הספר יעביר לקבלן רשימת תלמידים ופרטי הוריהם ע"ג קובץ יתכנו מקרים חריגים שהרשימה תועבר ע"ג נייר.

תת סעיף 9 (9)

- (א) ההורים יזמינו ספרים על פי רשימת הספרים שהועברה אליהם על ידי בית הספר כאשר ההזמנה תתבצע בכפוף ללוח הזמנים שהוגדר במכרז.
- (ב) ההזמנה תתבצע על גבי טופס הזמנה שיוכן ע"י הקבלן וימולא ידנית ע"י הורי התלמידים.
- (ג) ההורים משלמים בהתאם לכמות הספרים המוזמנת לאחר שבהודעה שנשלחה אליהם ע"י ביה"ס מופיעה רשימת הספרים ומחיריהם שאושרו ע"י המשרד.
- (ד) המשרד רשאי לחשותף בעלות הספרים בבתי ספר שיקבעו על ידו, על פי שיקול דעתו.
- (ה) התשלום עבור הספרים יצורף לטופס ההזמנה.
- (ו) התשלום המלא לספקים יבוצע לאחר ביצוע כל ההזמנות ואספקתן לביה"ס. במקרה שלא סופקו ספרים בהתאם לחזמנה, כאמור בתת סעיף (16) חתשולם יהיה בהתאם ובמקרה הצורך ינתן החזר כספי להורים.
- (ז) המועד המאוחר לשלב זה שונה ל-15/5/2012

025602000

8

תת סעיף 10 (10)

- (א) הרפרנט הבית ספרי יוצב ויתן שירות מלא לבית הספר לאורך כל תקופת הפרוייקט לכל הפחות עד סוף חודש אוקטובר (למקרים שיהיו השלמות).
- (ב) ההזמנות יובאו ע"י הורי התלמידים לבית הספר.
- (ג) הרפרנט הבית ספרי ירכז את טפסי ההזמנה שנתקבלו מההורים לצורך קליטתם.
- (ד) הרפרנט גובה את התשלום מההורים (התשלום נעשה לפקודת ביה"ס) ומעביר את התשלום למנהל בית הספר להפקדה בחשבון הבנק של בית הספר.
- (ה) התזכורות להורים יכולות להתבצע בכתב, בטלפון או בדואר אלקטרוני.

תת סעיף 11 (11)

- (א) קליטת ההזמנות תתבצע אך ורק ע"י הרפרנט הבית ספרי של חקבלן
- (ב) לבית הספר יש חשבון בנק בו יופקד התשלום. לחשבון זה ניתן להפקיד את התשלום באמצעי תשלום שונים. בית הספר אחראי על הפקדת הכספים בבנק.
- (ג) העלויות שנובעות מניהול חשבון הבנק הבית ספרי וביצוע הפעולות השונות יהיו על חשבון בית הספר.
- (ד) לקבלן אין כל שליטה ובקרה לחשבון הבנק של ביה"ס. חקבלן נדרש לטפל בגביית התשלום מההורים, העברת התשלומים להנהלת בתי הספר להפקדה בחשבון הבנק לאחר ביצוע הרישומים והתיעוד הנדרשים ובמעקב אחר התשלומים.
- (ה) הקבלות בגין תשלום ההורים יופקו ע"י ביה"ס. הרפרנט נדרש לוודא כי הקבלות שהופקו יכללו את כל הפרטים וחשבוש התואם לתשלום כפי שנגבה מההורים.
- (ו) כמות חתנועות החשבוניות בכל חשבון יהיה בהתאם למספר ההורים שרכשו ספרי לימוד במסגרת הרכישה המרוכזת.
- (ז) הטיפול בהחזרים כספיים להורים יתבצע ע"י בית ספר בסיוע הרפרנט הבית ספרי.
- (ח) לא תופק הזמנה לרכישת ספרים ללא כיסוי תקציבי – בין אם באמצעות תשלום בפועל של הורה התלמיד או באמצעות המשרד או בית הספר. באחריות הרפרנט לוודא שהתקבלה הזמנה מההורים, קיים עבורה כיסוי כספי והיא מועברת בהתאם וכנדרש לספק הספרים.
- (ט) באחריות חקבלן להפעיל את כל האמצעים הדרושים לצורך הטיפול במעקב אחר ההזמנות.

תת סעיף 12 (12)

רשמיים בע"מ

מרמת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

מ.א.ח.

025602000

9

(א) אין כל התחייבות כספית של הקבלן מול ספק הספרים שכן התשלום שמועבו על ידו לספק הינו תשלום של ביה"ס לפקודת הספק.

(ב) הקבלן באמצעות הרפנט הינו הגורם היחיד שמתאם את הפעילות מול ספקי הספרים. באחריות ביה"ס להעמיד מקום לאחסון הספרים שיתקבלו מספקי הספרים.

(ג) לכל בית ספר יסופקו ספרים רק מספק ספרים אחד.

(ד) קבלת הספרים צריכה להיעשות על פי לוח הזמנים המפורט במכרז.

(13) תת סעיף 13

(א) במקרה שחורה ביטל את הזמנתו לפני אספקת הספרים ע"י הספקים, הקבלן יגרע את הזמנתו מההזמנה שנעשתה מספק הספרים.

(ב) במקרה שחורה ביטל את הזמנתו לאחר אספקת הספרים, הקבלן יבדוק מול ספק הספרים את האפשרות להחזיר את הספרים.

(ג) במקרה שניתן להחזיר את הספרים הקבלן ידאג לזיכוי החורה.

(ד) במקרה שלא ניתן להחזיר את הספרים, החורה לא יזוכה.

(ה) במקרים של הזמנות שהתקבלו באיחור למעט השלמות ספרים במקרים חריגים, הקבלן יטפל בהם כל עוד אין חריגה מהמועד האחרון המוגדר במכרז.

(14) תת סעיף 16

(א) הספרים שמסופקים על ידי ספקי הספרים יאוחסנו בבית הספר או בכל מקום אחר שיקבע ע"י הבעלות שאחראית על ביה"ס (כגון: רשות מקומית, רשת בוגי ספר וכדו') עד למועד תחילת שנת הלימודים.

(ב) ביה"ס והבעלות אחראים על הספרים המאוחסנים כשטחים שהוקצו על ידם.

(ג) בתי הספר יהיו זמינים וערוכים לקליטת הספרים גם במהלך חופשת הקיץ. הקבלן יוכל להיכנס לבית הספר לצורך קליטת הספרים המסופקים, זאת לאחר תיאום העניין בין הקבלן לביה"ס.

(ד) הקבלן יודא כי הספרים שהתקבלו בבית הספר תואמים לספרים שהוזמנו ושהתבילה האישית שהוכנה לתלמיד לצורך חלוקתה לקראת שנת הלימודים תואמת את ההזמנה שלו.

(ה) תפקיד הקבלן במקרה שלא סופקה כל ההזמנה מוגדר בתת סעיף זה ובתת סעיף 17 במכרז.

מחשבת-אריזון וניהול ספר

025602000

10

(י) הקבלן יטפל בקליטת הספרים שיסופקו גם אם תהיה חריגה מהמועד האחרון שנקבע.

(יז) הקבלן אחראי לזיווג לכך שאספקת הספרים תבוצע על פי לוח הזמנים שנקבע במכרז. זאת בנוסף לחובות ספקי הספרים לעמוד בלוחות הזמנים.

(ח) תנתן אפשרות לבתי הספר בחטיבות הביניים וחטיבות עליונות לבצע במהלך חודש ספטמבר, השלמות של הזמנות ספרים. במקרה כזה על הקבלן לרכוש את ההזמנות ולהעבירן לספקי הספרים כך שאספקת הספרים תהיה לכל המאוחר בתחילת עד אמצע חודש אוקטובר.

(15) תת סעיף 17

(א) בדיקת הספרים שהתקבלו הינה באחריות הקבלן בתיאום עם מנהל ביה"ס, בהיות מנהל ביה"ס הגורם המאשר על גבי תעודת המשלוח את אספקת הספרים. הרפרנט בביה"ס נדרש לבדוק את התאמת האספקה להזמנה.

(ב) הוצאת המחאת התשלום לספקי הספרים תתבצע ע"י בית הספר לפקודת הספקים ותועבר לספקים באמצעות הקבלן כאמור בסעיף זה.

(16) תת סעיף 18

(א) כל הספרים במסגרת תוכנית ההשאלה מוחזרים לבית הספר.

(ב) הקבלן לא נדרש לאחסן אצלו ספרים במסגרת תוכנית ההשאלה.

(ג) בביה"ס שבו כבר מופעלת תוכנית ההשאלה, קיימים ברשות ביה"ס ספרים וביה"ס עשוי לבקש את שיפוצם.

(ד) שיפוצ ותיקון ספרים במסגרת פרויקט ההשאלה יתבצע ע"י הקבלן בשיתוף צוות ביה"ס בשטח בית הספר.

(ה) הקבלן נדרש לרכוש חוותמת של פרויקט ההשאלה.

(ו) יש לתקן בסעיף זה במכרז, בית הספר יספק ולא הקבלן, את החומרים הנדרשים לצורך שיפוצ הספרים, ובכלל זה את נייר הדבק, מספרים, אמצעי מחיקה, ניילון לעטיפה וכו'.

(ז) במידת הצורך יש להשתמש במכשיר לכריכת ספרים שיסופק ע"י הקבלן.

(ח) שיעור הספרים המשופצים משתנה בין בית ספר לבית ספר.

(17) תת סעיף 19

מימנת-ארצון וניהול פרויקטים ב"נ

ה.א.ח.נ.

025602000

11

(א) באחריות ספקי הספרים לארוז את החבילות שיועברו לבתי הספר. הרפנט בביה"ס אחראי על מיון הספרים לפי כיתות בהתאם לרשימות התלמידים שהזמינו ספרים.

(ב) בשונה מהאמור במכרז הקבלן יבין חבילת ספרים ארוזה אישית לכל תלמיד בנפרד.

(ג) מרטי התלמיד ופרטי הספרים הכלולים בחבילה יהיו מודבקים על החבילה.

(ד) הפעילות תתבצע בתיאום עם בית הספר ובשעות שיקבעו על ידו.

(ה) חריגה מהמועד האחרון תהיה בתיאום עם מנהל בית הספר.

(18) תת סעיף 20

(א) בשונה מהאמור במכרז בשני המסלולים הקבלן יעביר את חבילות הספרים האישיות של כל תלמיד לכיתה או בכל מקום שיקבע ע"י מנהל בית הספר.

(ב) חלוקת חבילות הספרים האישיות תתבצע ע"י ובאחריות הקבלן בתיאום עם מנהל בית הספר.

(ג) הקבלן לא נדרש להעביר את הספרים לבתי התלמידים.

(ד) הקבלן לא נדרש לעטוף כל ספר, אלא מדובר באריזת חבילות הספרים כאמור לעיל.

(ה) חריגה מהמועד האחרון תהיה אך ורק בתיאום עם מנהל בית הספר ואישורו בכתב.

ה. סעיף 5.5, עמוד 17

הקבלן נדרש לטפל בכל נושא התשלומים כמפורט בסעיף זה במכרז.

מחמת-ארגון וניהול פרויקט ב"ס
ח. ח. ח.

025602000

12

סעיף 5.6, עמוד 17

- (1) על הקבלן לכלול את עלות המרצים בכנסים המחוייבים, בהיקף של 2 שעות מרצה ברמה של תואר שלישי עפ"י תעריף החשב הכללי.
- (2) הכנסים המחוייבים יתקיימו במועד שיקבע ע"י המשרד בסמוך לתחילת הפרוייקט ולא יאוחר מ- 15/8.
- (3) הכנסים מיועדים לנציגי בתי הספר כאשר כמות המשתתפים תהיה עד 50 איש.
- (4) הקבלן יבחר אתר מתאים לקיום הכנס, ושאליו תתאפשר גישה נוחה באמצעות תחבורה ציבורית ומקום חניה לרכב פרטי. ניתן לקיים את הכנסים בבתי הספר, וזאת בהתאם לתנאי השימוש שיקבעו ע"י הבעלות.
- (5) התכנים בכנס יקבעו ע"י המשרד ויעסקו בתוכנית ההשאלה.
- (6) המשרד יבצע את הכנסים על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- (7) היחידה שאחראית על הכנסים הינה המינהל הפדגוגי – היחידה לתוכניות משלימות למידה במינהל.

פרק 6 – מח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרזא. סעיף 6.2, עמוד 18

- (1) בית הספר יקצה מקום לעבודתו של הרפרנט. הקבלן יצייד את עובדיו באמצעי תקשורת ואמצעי מחשוב לצורך ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.
- (2) בית הספר יקבע את מקום אחסון הספרים.

ב. סעיפים 6.6-6.11 עמודים 18-19

כל התנאים להעסקת עובדים יהיו כמפורט בסעיפים אלו במכרז.

מקטע-אגון ונהל פרויקטים בע"מ

025602000

13

סעיפים 6.12 עמודים 20

ג.

(1) הדרישות ממנהל הפרויקט ושאר ללא שינוי כמפורט בסעיף 6.12.2 במכרז.

(2) חקבלן ידרש לתת את השרות במלואו תוך עמידה בלוחות הזמנים שפורטו במכרז, כאשר מינימום השעות לרפרנט תעמוד על 200 שעות במצטבר.

(3) לגבי העסקת הרפרנטים מובהר בזה, שהרפרנטים בבית הספר לא יוכלו להיות מקרב תלמידי בית הספר או הורי התלמידים הלומדים בבית הספר. ניתן להעסיק כרפרנטים עובדי ביה"ס רק באישור מנהל בית הספר. ככל שמדובר במורי ביה"ס שהינם עובדי מדינה - נדרש לקבל היתר לעבודה פרטית/נוספת. מובהר בזה כי על המורה לפנות מבעוד מועד למשרד החינוך בבקשה מתאימה ולעמת בכל הנחלים הנדרשים לקבלת ההיתר, וכי במסגרת זו על המורה לפרט מהן שעות עבודתו כמורה בבית"ס ובאילו שעות הוא עתיד לעבוד כרפרנט בפרויקט. הן לגבי מורים עובדי מדינה והן לגבי מורים עובדי בעלות אחרת, נדרש חקבלן להקפיד כי העבודה כרפרנט תיעשה בשעות נפרדות לחלוטין משעות העבודה של המורה כמורה בבית"ס. ככל שמדובר בעובדי רשות מקומית - על חקבלן לוודא כי ההעסקה אינה נוגדת את דיני הרשויות המקומיות וכי ניתנו כל האישורים הנדרשים ע"י הרשות כדין להעסקה. כמו כן, גם במקרה זה על חקבלן להקפיד כי עבודת הרפרנט מתבצעת בשעות עבודה נפרדות לחלוטין משעות העבודה הרגילות של עובד הרשות בבית"ס. העסקת עובדי בעלות כרפרנטים מחייבת אישור מראש של מנהל הבעלות. גם לגבי עובדי בעלות אחרים על חקבלן לוודא כי שעות העסקתם על ידי כרפרנטים אינו חופף לשעות עבודתם כעובדי בעלות. כלל מקרה שבו יתברר כי קייט חשש לניגוד עניינים בהעסקת עובד כלשהו כרפרנט בבית ספרי על חקבלן להימנע מלהתקשר עם עובד זה לצורך ביצוע הפרויקט (על חקבלן להקפיד על בדיקת עניין זה מראש ובטרם ההעסקה). מחדגש בזאת כי - לגבי כל עובד שיתעסק כרפרנט יידרש חקבלן להעסיקו באופן ישיר ולא באמצעות כל גורם אחר באופן כללי, ובפרט לא באמצעות גורם הקשור לביה"ס.

סעיף 6.14, עמוד 21

ד.

(1) למשרד אין מערכת לניהול הפעילות, חקבלן גורש להפעיל מערכת כמפורט בסעיף 5.3.2.

(2) כמות הרכישות של בית ספר תלוי במספר ההורים המצטרפים לרכישה המרוכזת.

מחמת יאן וניהל פרויקטים בע"מ

025602000

14

פרק 7 - פיצוי מוסכם

הדרישות בפרק זה במכרז נשארות ללא שינוי.

פרק 9 - זכויות יוצרים

א. הקבלן נדרש להעביר כל חומר או תוכנה שהמשרד שילם לשם פיתוחו או שילם לשם התאמתו.

ב. אמצעים וחומרים שפותחו על ידי הקבלן ללא קשר למכרז יהיו של הקבלן.

ג. ההתייחסות לקניין רוחני בפרק זה הינה בעניין חומרים שפותחו עבור המשרד במסגרת המכרז והמשרד שילם עבורם, שאז הזכויות הינן של המשרד, או לגבי חומרים שהקבלן פיתח בעצמו, וללא כל קשר למכרז, שאז זכויות היוצרים הינן של הקבלן.

ד. הקבלן נדרש להעביר את מסד הנתונים בשלמותו מיד עם דרישת המשרד.

פרק 11 - אחריות משפטית

הדרישות בפרק זה במכרז נשארות ללא שינוי.

פרק 13 - תנאי תשלוםא. סעיף 13.1, עמוד 29

(1) בסעיף זה מפורטת האפשרות של הקבלן לבקש מקדמה וזאת כנגד ערבות בנקאית.

(2) תנאי המקדמה והערבות ותוקפה יהיו כמפורט בסעיף זה במכרז.

(3) הקבלן רשאי לקבל עד 2 מקדמות חודשיות כנגד מקדמות אלו יידרש להעביר למשרד ערבויות.

(4) הערבות בגין קבלת המקדמה אינה מחליפה את ערבות הביצוע.

ב. סעיף 13.2, עמוד 29

(1) בסעיף 5.4 (16) - מתייחס לתפקידו של הקבלן במקרים שההזמנה לא סופקה כראוי. התשלום לקבלן הוא כנגד אספקה בפועל.

(2) בסעיפים 13.2-13.6 מפורטים המועדים והתנאים בהם ישולמו לקבלן תשלומי ביניים.

(3) דוחות הביצוע יופקו כמפורט בסעיף זה במכרז.

ג. סעיף 13.12, עמוד 30

כללי החצמדה נקבעו בהתאם להוראות החשב הכללי של משרד האוצר ויהיו כמפורט בסעיף זה במכרז.

משרד האוצר וניהול פרויקטים בע"מ

בע"מ

025602000

15

11. פרק 14 – מדיניות התפילות וההצעה

- א. התשלום בגין אחוז התקורה השולי יהיה עבור ביצוע הרכש בפועל ובמצטבר כמפורט בסעיף זה וכאמור בסעיפים 15.2 - 13.6.
- ב. התשלום של המשרד עבור עבודת המנהלת במסלול 2 יהיה עפ"י סעיף 14.1.1 ובנוסף שולם עבור בית ספר במסלול 2 כאמור בסעיף 14.1.2.
- ג. יש להתייחס בדפי העור לכל אחד מ-7 המדרגות הכלולות בסעיף 14.1.1.
- ד. המציע חייב לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות שלו לביצוע הפעילות ובכלל זה עלות אתר העבודה שלו ומקומות האחסון שלו.

12. פרק 15 – הקריטריונים לבחירת הקבלן

לעניין הצעת המחיר - המציע בעל המחיר הנמוך ביותר מקבל את הציון 100%. ליתר המציעים הציון שלהם נקבע ע"י חלוקה בין המחיר הנמוך ביותר שהוצע לבין המחיר המוצע ע"י מציע כלשהו.

13. פרק 17 – תקופת ההתקשרות

תנאי ההתקשרות המפורטים בין היתר בפרק זה ובהסכם ההתקשרות נשארים ללא שינוי.

14. פרק 19 – יחסי הצדדים

- א. כאמור בסעיף 2.4 המציע רשאי להתקשר עם גוף נוסף לצורך הגשת ההצעה.
- ב. לצורך ביצוע השירותים הקבלן יפעל על פי האמור בפרק זה במכרז.

15. פרק 23 – מחגוף הזוכה (להלן הקבלן) יודרש

הדרישות בפרק זה במכרז נשארים ללא שינוי.

16. פרק 24 – מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

המציע נדרש לחתום על דמי הצעתו כמוגדר בין היתר בסעיף 24.1.1. המציע אינו מחוייב לצרף את כתב המכרז (עמודים 1-46) להצעתו.

17. נספח מספר 2 – חוזי ההתקשרות

הדרישות בחוזה ההתקשרות נשארות ללא שינוי.

מחירי ארון הקהל פזיזים בע"מ

025602000

16

נספח מספר 11 - טופס הגשת ההצעה 13.

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.
- ב. על המציע לסמן בדף 4 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.
- ג. סעיף 10 - ניסיון המציע ועבודות דומות - יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מסי הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.
- ד. סעיף 11 - נתוני מנחל הפרוייקט המיועד - יש לפרט את ניסיונו של מנחל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה. יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 11 לבין קורות החיים.
- ה. סעיף 12 - נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסויע למכרז זה - על המציע לפרט את שמות העובדים שעומדים לרשותו בתחומים שונים תוך פירוט הכשרתם, ניסיונם ותפקידם במכרז זה.
- ו. סעיף 13 - הגישה המקצועית של המציע לנושא המכרז ושיטת העבודה המוצעת על ידו - על המציע לפרט במסגרת פרק זה את הפעילות, בהתייחס לנושאים השונים הנדרשים לשם מתן השירותים ואת שיטת ביצוע העבודה בכל סעיף בהתאמה למפורט בחוברת המכרז. השיטה המוצעת של המציע תבחן ביחס לנדרש במכרז וביחס למציעים האחרים. כל סעיף יבחן בנושאים כאמור 15.1.5 במכרז.
- ז. על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויזכה במכרז הוא מחויב לבצע את כל הסעיפים.
- ח. סעיף 14 - הצעת מחיר - חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם. יש למלא את הטבלה במלואה.
- יש למלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
- יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות. דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

מחצית-ארצון וניהול פרויקטים בע"מ

בכבוד רב,
אורנה מיטמין
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

בע"מ

025602000

17

נספח - דרישות אבטחת מידע

א. מיפוי תשתיות, יישומים ומקורות מידע מפורט

- 1) באתר הספק יותקנו שרתים, כולל שרתי מסדי הנתונים ושרתי אינטרנט בסגמנטים ויעודיים.
- 2) מחשבי הסגמנטים הנ"ל מיועדים אך ורק לעבודה ולאירוח יישומי המשרד.
- 3) מערך זיהוי משתמשי היישומים ישתמש בתשתית זיהוי המאפשר הזדהות עם מדיניות סיסמאות חזקה.
- 3) הזדהות מול המערכת תעשה בפרוטוקול SSL

ב. מערכת סקר סיכונים של כל המשאבים בתנאים הקיימים.

- 1) על הספק להזמין בדיקת חדירות ליישומים ולתשתית לפני העלאה ליצור ע"י גורם חיצוני בלתי תלוי.
- 2) על הספק לאפשר לצוות אבטחת מידע של משרד החינוך לבצע ביקורות אבטחת מידע באתר המארח, בשרתים וביישומים, לפי דרישת המשרד.

ג. הגדרת דרישות אבטחת מידע

- 1) מנגנונים לזיהוי פריצות - יותקן מערך IPS שיספק יכולות עדכון חתימות, רישום לוגים, ניתוח אירועים והפצת דוחות תקופתיים ומגהליים.
- 2) מידור רשתות - רשת אירוח יישומי משרד החינוך תבודד מרשת הספק. בנוסף יבוצע מידור בין רשת המשתמשים, יישומים ומסדי הנתונים באתר המארח באמצעות מערכות "חומת אש".
- 3) הגנה על מסדי הנתונים - תבוצע הקשחת מסדי הנתונים בהתאם לנוהלי היצרן.
- 4) עדכוני תוכנה וחומרה - באחריות האתר המארח לתחזק ולעדכן מערכות הפעלה, תוכנות וחומרה באתר המארח.
- 5) בקורות גישה - אתר המארח יפעיל מנגנוני רישום בקורות גישה למשאבי משרד החינוך. לצוותים המקצועיים במשרד החינוך תהיה אפשרות לבצע בקרה כללית של המערכות וביקורות אבטחת מידע תקופתיות וביקורת מידע פתע.
- 6) הגנה מפני תוכנות פוגעניות - על אתר הספק לספק הגנה מפני תוכנות פוגעניות בכל מחשבים באתר המארח.
- 7) הקשחות תוכנה וחומרה - תבוצע הקשת מערכות הפעלה בשרתים בהתאם לנוהלי אבטחת מידע של משרד החינוך.
- 8) בדיקת חדירות - יבוצע בדיקת חדירות ליישומים ולתשתית לפני העלאה ליצור ע"י גורם חיצוני בלתי תלוי.

ד. שרידות רכיבי התשתית

על הספק ליישם מערכות שואפשרו שרידות והתאוששות המערכת.

ה. דרכי יישום מערכות אבטחת מידע

על הספק לפרט דרכי יישום של מערכות אבטחת המידע הנ"ל בהתאם למדיניות.

מחשבי אירוח יישומים
מחשבי אירוח יישומים

025602000

18

הגדרות דרישות לשליטה ובקרה על מערכת אבטחת מידע ויכולת ניתוח אירועים

- (1) על המשאבים והיישומים לחיות מנותרים 24X7
- (2) יש צורך להגדיר נהלי גיבוי והתאוששות לכלל המערכות.
- (3) יש להוציא קלטות גיבוי מחוץ לאתר אל אתר מרוחק ולאחסן בכספת חסינית אש.
- (4) הספק יגדיר נהלי תגובה לאירועי אבטחת מידע.

שרטוטים מפורטים של מערך תקשורת נתונים ותהליכים אפליקטיביים

על הספק לצרף שרטוטים של מבנה חרשת על כל הרכיבים הנ"ל.

ה. תיאור מפורט של יישום האבטחה הפיזית באתר המארח

על הספק לפרט את נהלי ודרכי יישום של מערכות אבטחת הפיזית של החווה המארחת.

ט. בקרת אירועים

- (1) על הספק לספק דוחות על אירועים חריגים במערכת כגון גישה ללא הרשאה.
- (2) יש לייצר מידע את צוות אבטחת מידע במקרה של פגיעה במערכת
- (3) יש לספק דוחות חודשיים ממערכות אבטחת מידע על פעילויות חריגות בשרתים, ניסיונות חדירה וכו'
- (4) יש לספק דוחות חודשיים על זמינות המערכות
- (5) יש לייצר את משרד החינוך על כל השבתה מתוכננת של המערכת

י. אישורי אבטחת מידע

על הספק לקבל אישורים מצוותי משרד החינוך על כל שלב וכל הפתרון כולו

יא. בעלות על המידע

- (1) המידע הנאגר במערכת הינו בבעלות משרד החינוך.
- (2) כל שימוש במידע ייעשה רק בהתאם להוראות המשרד. חל איסור על כל שימוש במידע שלא למטרות שהוגדרו במפורש על ידי המשרד. כל שימוש אחר מצריך אישור מראש ובכתב ממשרד החינוך.
- (3) על הספק לאפשר למשרד גישה מלאה למידע שבמערכת, לפי דרישת המשרד.
- (4) הספק יאפשר גישה למידע שבמערכת רק לעובדי הספק אשר גישתם נדרשת לצורך אספקת השירות למשרד, וכן לגורמים נוספים אשר המשרד אישר גישתם למידע מראש ובכתב.
- (5) עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר את מלוא המידע אל המשרד באופן מיידי על פי דרישת המשרד. לאחר וידוא קבלת המידע במשרד, על הספק לבער אותו ממערכותיו ולהודיע למשרד על השלמת ביצוע הבעור.

יב. יישום מדיניות סיסמאות חזקה

מדיניות הסיסמאות תכלול סיסמאות ש:

- (1) סיסמאות באורך של שמונה תווים לפחות.
- (2) סיסמאות יכלולו שילוב של לפחות שלושה מהתווים הבאים: אותיות רישיות, אותיות קטנות, מספרים, סימנים
- (3) סיסמאות לא יכלולו את שם המשתמש או הכינוי של המשתמש
- (4) מניעה של יצירת סיסמה חדשה שזהה לסיסמה הנוכחית או סיסמה שנעשה בה שימוש לאחרונה
- (5) הגדרת מספר הימים המרבי עבור תוקף סיסמה 60 יום

מחמת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ

ה. ח. ת. ח.

025602000

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למונהל הכללי וסמוע"ל בכיר למנהל המשאבי אנוש

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 20 בפברואר 2012
כ"ז בשבט תשע"במכרז היקפים משותפים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר
במערכת החינוךהבחרה מספר 2

- א. המועד האחרון להגשת הצעות נשאר ללא שינוי.
- ב. מנהל ביה"ס יקבע מי יכלל בצוות הבית ספרי לצורך הפעילות במסגרת מכרז זה.
- ג. כאמור בסעיף 4.2 במכרז, ביה"ס מחוייב להציע להורי התלמיד להצטרף לאחד מהמסלולים וההחלטה אם להצטרף ולאיזה מסלול הינה של חורי התלמיד בלבד.
- ד. כאמור במסמך הבחרות מיום 13.2.2012 סעיף 5 'ד' (18) – תת סעיף 20, חלוקת הספרים תתבצע ע"י הקבלן ולא ע"י המורים.
- ה. כל נושא גביית התשלומים פורט בסעיף 5 'ד' (11) – תת סעיף 11.
- ו. כמצויין בטבלת השוואת הצעות מספר בתי הספר שילקחו בחשבון לצורך שקלול סעיף הפעלת בתי ספר במסלול השאלה יעמוד על 2,000 בתי"ס.
- ז. הרפרט במהלך הפרוייקט יפעל מול מנהל ביה"ס בכל הנוגע לתיאום ולביצוע הפעילות בביה"ס הן במהלך שנת הלימודים והן במהלך חופשת הקיץ.
- ח. בסעיפים 13.2-13.6 מפורטים המונחים וההנאים בהם ישולמו לקבלן תשלומי ביניים עבור אספקת ספרים בפועל, וזאת על פי המדרגות של אחוז התקורה השולי המפורטים בסעיף 14.1.1 במכרז.
- ט. להלן דוגמא לחישוב התמורה לקבלן על פי המדרגות של אחוז התקורה השולי.

התמונה-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ


025602000

2

לתשומת לב המציעים, אחוזי התקורה המובאים בדוגמא הינם לצורך הדגמת החישוב בלבד ואינם משקפים או מכוונים לאחוזי התקורה בפועל.

הדוגמה:

(1) על פי דוח הביצוע, המנהלת העבירה תשלומים לספקי הספרים בסך של 230,000,000 ₪ בנין אספקה בפועל של ספר לימוד, לבתי ספר.

(2) כמפורט בנספח 12-טבלת השוואת ההצעות, גיליון קריטריונים, התשלום לקבלן המנהלת יחושב כדלקמן:

מדרגות התשלום המצטבר לספקי הספרים	אחוז התקורה השולי שאושר ע"י המשרד	סה"כ התשלום לספקי הספרים כולל מע"מ	התמורה לקבלן עפ"י אחוז התקורה השולי
(1) עד 20,000,000 ₪	3.0%	20,000,000 ₪	600,000 ₪
(2) 20,000,001 - 50,000,000 ₪	2.5%	30,000,000 ₪	750,000 ₪
(3) 50,000,001 - 100,000,000 ₪	2.0%	50,000,000 ₪	1,000,000 ₪
(4) 100,000,001 - 200,000,000 ₪	1.5%	100,000,000 ₪	1,500,000 ₪
(5) 200,000,001 - 300,000,000 ₪	1.0%	30,000,000 ₪	300,000 ₪
(6) 300,000,001 - 400,000,000 ₪	0.5%		
(7) מעל ל- 400,000,000 ₪	0.5%		
	סה"כ	230,000,000 ₪	4,150,000 ₪

(3) סה"כ התשלום שיועבר לקבלן המנהלת יחיה: 4,150,000 ₪ כולל מע"מ.

א. כל העובדים במכרז ובכלל זה הרפרנטים יועסקו ישירות ע"י המציע (בין אם הוא גוף יחיד או 2 גופים שהתקשרו ביניהם כאמור בסעיף 2.4 במכרז) ולא באמצעות קבלן משנה.

נספח ד' – אישור מחזור עסקים

על המציע להציג אישור על מחזור כספי בהתאם להוראה 7.24.1 של החשב הכללי ובפרט בהתאם לטופס מספר 7.24.1.1 (מחזור כנספח למסמך זה).

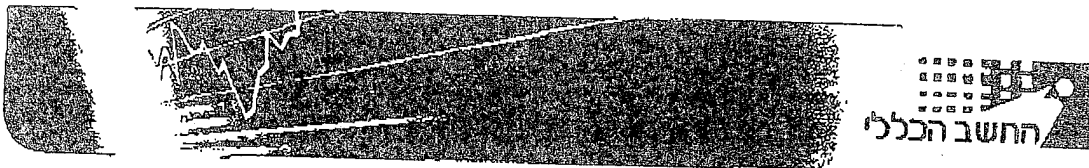
הטופס המצורף כנספח ד' למכרז הוא הטופס הבסיסי, במידה והמציע צריך להוסיף טופס זה למקרה פרטי שלו, עליו לעשות זאת ובלבד שלא תהיה חריגה מתחנות של החשב הכללי בהוראה זו.

מומנת ארזון וניהול פרויקטים בע"מ

בכבוד רב,
אורנה מיטמיג
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

025602000

3



שם הטופס: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

מספר הדוח: 7.24.1

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.24.1.1

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בחליף מכרזי

תאריך:

לכבוד
חברת

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2011 וביום (1) _____

לבקשתכם וכראי החשבון של חברתכם הרמנו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) _____ בוקר/צסקר (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקר על ידי ראוי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד או אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) היום גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

כבוד רב,

ראוי חשבון

1. יציגו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת ראוי חשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הח"ח.

טח 3 מונח 3

שם המאשר: שוקי אורן
תפקיד המאשר: החשב הכלליבתוקף מיום:
14.01.2010

מנעם-ארגון וניהול פרויקטים מ"פ

ה.א.ח

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 26 בפברואר 2012

ג' באדר תשע"ב

מכרז היקפים משותפים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך

הבהרה מספר 3

1. דוחות הביצוע והתשלום לספקי הספרים כוללים מע"מ.
2. התשלום לקבלן המינהלת יהיה עפ"י אחוז התקורה השולי שהוצע על ידו, והוא נגזר מהתשלום לספקי הספרים.
3. הסכום לתשלום לקבלן שיתקבל מחישוב אחוז התקורה השולי, יהיה כולל מע"מ.

בכבוד רב,
אורנה מיטמיץ

מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

שמעון-ארנון וניהול פרויקטים בע"מ
L.M.A.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 26 בפברואר 2012

ג' באדר תשע"ב

מכרז היקפים משתנים מס' 3/1.2012 : מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך

הבהרה מספר 4

סעיף 3 בהבהרה מס' 3 מיום 26.2.2012 (בנוגע לתשלום לקבלן שיתקבל מחישוב אחוז התקורה השלוח), מתייחס לסעיף 14.1 בנספח מס' 11 למכרז.

בכבוד רב
אורנה מיטלמאיר
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

מחצית-אדום וניהול פרויקטים בע"מ
1.7.11

מרמנת-אדום וניהול פרויקטים בע"מ