מערכת מנהלת - מוצר ERP

משתמשי המנהלה יעבדו מול מערכת ה ERP אליה יסונכרן המידע ממשקי האינרטנט של הלקוחות והספקים. מידע שיעודכן במערכת ה ERP יסונכרן חזרה לממשקי האינטרנט.

המנהלת תבצע את הפעילויות השוטפות הבאות:

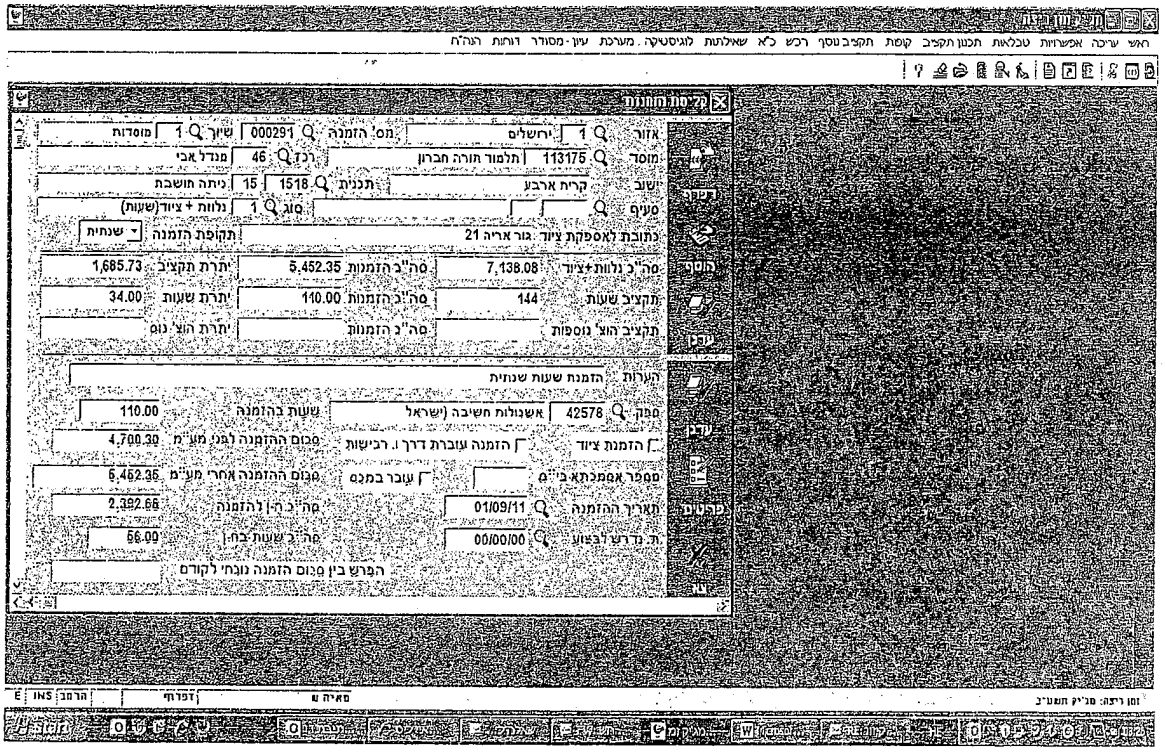
- ניהול נתונים
  - ניהול ספקים ואישורם
  - ניהול קטלוג ספרים
  - ניהול אישור הספרים על ידי המשרד / בית הספר
  - ניהול רשימות ספרים לבית ספר לשכבת גיל
- ניהול תשלומים וגביה
  - ניהול פרטי תלמידים
  - ניהול פרטי הזמנות
  - ניהול סטטוס תשלום והיקפו (לרבות סריקת אישור תשלום ואישור מנהל על התשלום)
- ניהול הזמנות לקוחות
  - ניהול הזמנות לקוחות מהאתר
  - הוספת הזמנות ידנית על בסיס טפסים (כולל סריקה ולחיבור הטופס להזמנה)
  - דוחות תפעול: סטאטוס הזמנות, ממתינות לתשלום, מאושרות לאספקה, בוצעה הזמנה, סופק חלקית, סופק במלואו
  - הפקת קבלות על בסיס תשלום ושליחה
- תזכורות הורים
  - מעקב אחר רשימות הורים "חדשים" שלא בצעו רכש
  - שליחת תזכורות
- רכש ספקים
  - בניית הזמנות רכש לספקים על בסיס הזמנות לקוחות
  - צפיה ואישור / דחיה להזמנות רכש חדשות לספק
  - דוחות הזמנות ספקים: ממתינות לאישור, מאושרות, נשלחו, תואמו לאספקה, סופקו חלקית, סופקו במלואן
  - עדכון קבלת פריטים ביום האספקה אל מול ההזמנה
- תשלומים לספקים
  - הפקת דוחות תשלום לספקים / קובץ מס"ב להעברת תשלום
  - הזנה של ביצוע תשלומים לספקים
  - הפקת דוחות סיכום רכש: למוסד, לספק, לספר
  - דוחות אספקות: עמידה באספקות , חוסרים, עיקובים

מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

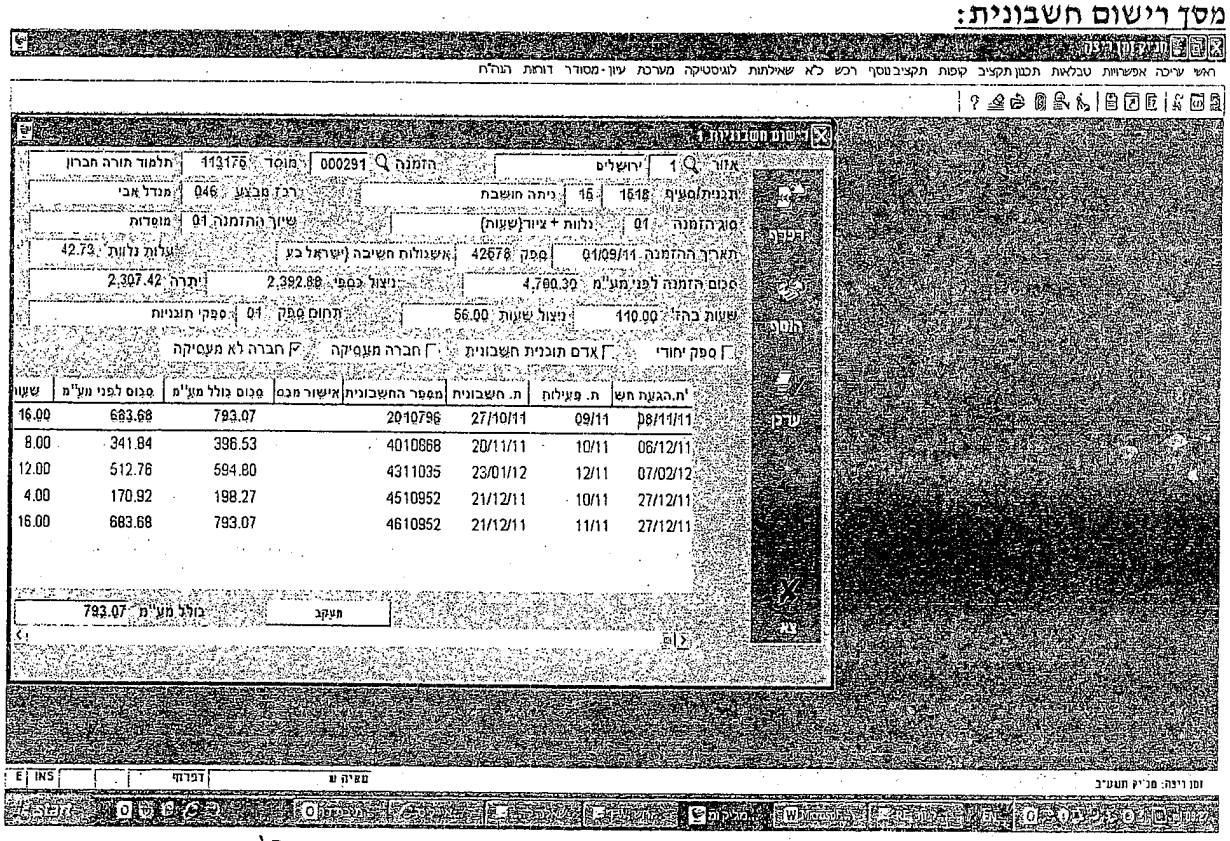
להלן דוגמאות נוספות למסכים ממערכות קרובות המופעלות על ידי מרמנת ו/או ספקי הפיתוח המדגימות את מערכת הניהול.

מערכת ניהול ההזמנות לפרוייקט זה תבנה יד ביד עם הלקוח ועל פי דרישות התהליך.

מסך קליטת הזמנה:



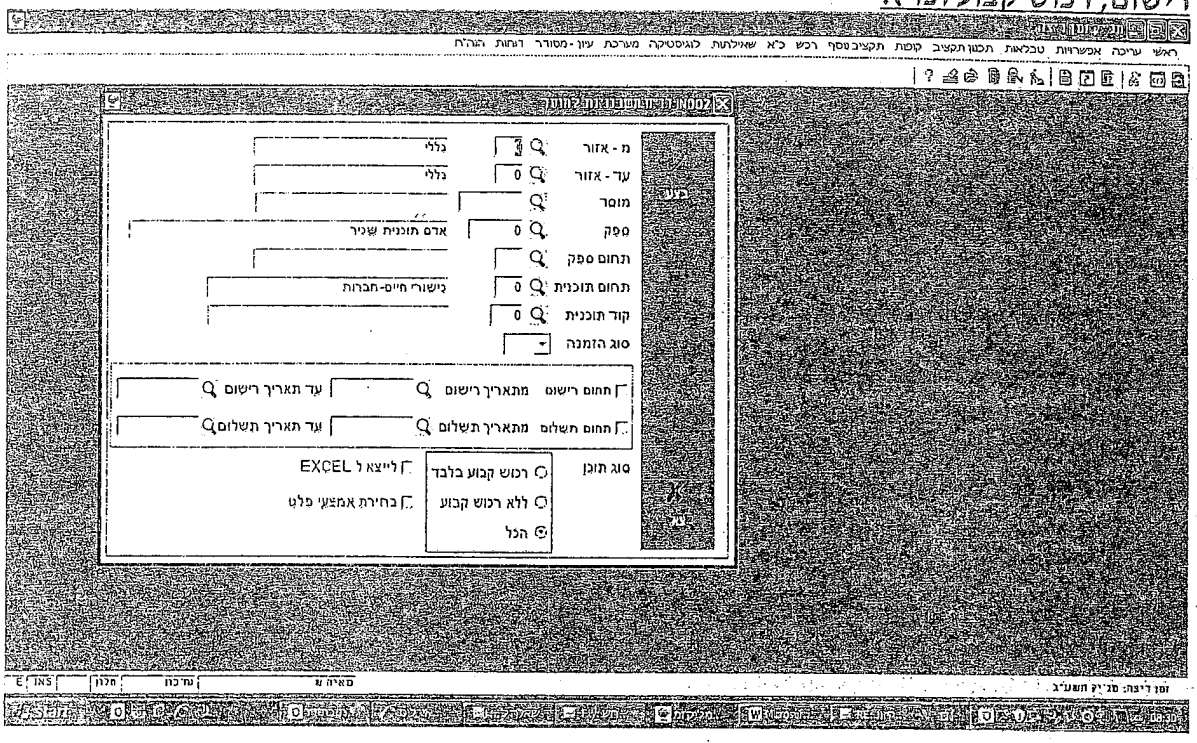
מסך רישום חשבונית:



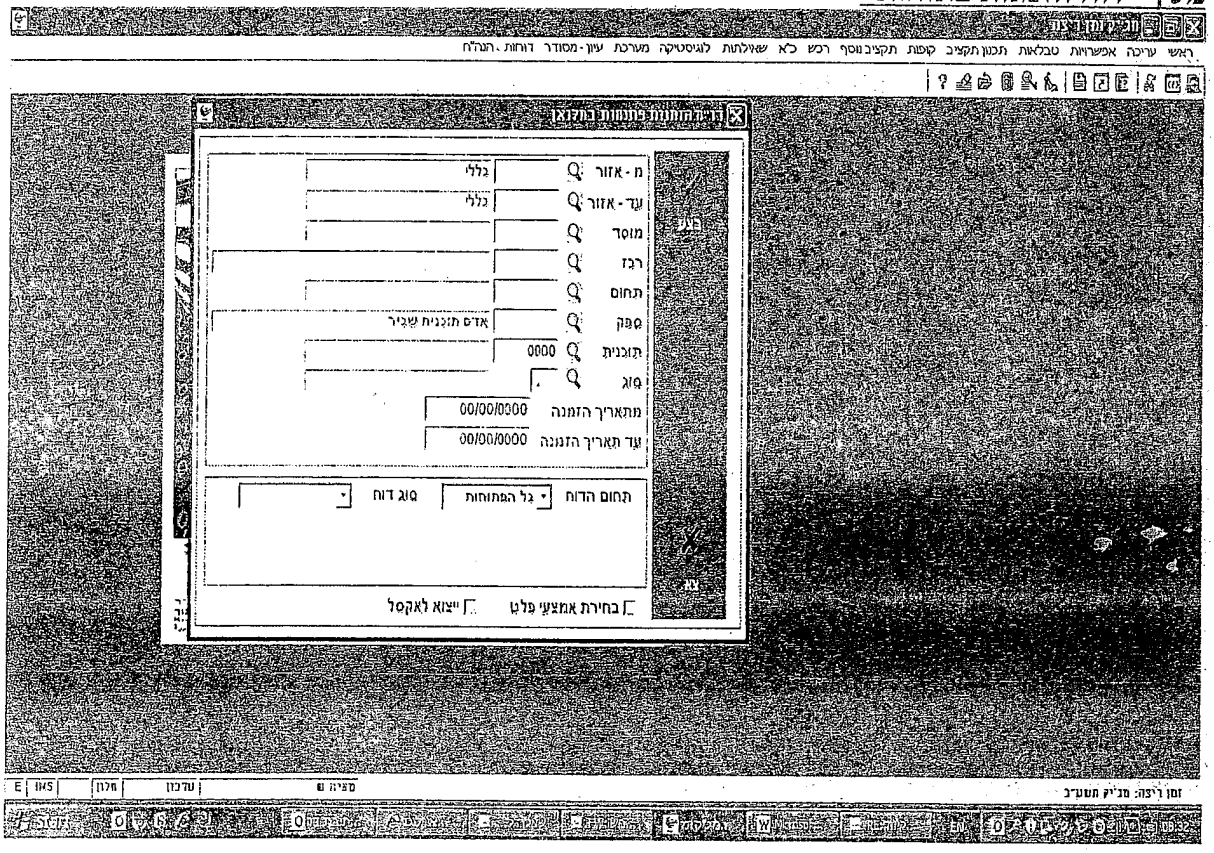
?

מרמנת-ארגון-וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מסך "דוח חשבוניות" (הדוח מופק על פי קריטריון אחד או יותר, לפי קוד מוסד, קוד ספק, תאריך רישום, רכוש קבוע וכו'):



מסך "דוח הזמנות פתוחות"



2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

משך כרטיס ספק

ראש עריכה אפשרויות טבלאות תכנון תקציב קופות תקציב נוסף רכש כלי שאילתות לוגיסטיקה מערכת עזרי - מסדר דוחות הנה"ח

עדכון כרטיס ספק

קוד ספק 1907 שם ספק גרפיט-שיווק ציוד

תחום ספק 08 ספקי אומנות תת תחום ספק

כתובת עמל 17 ראש העין פארק אפק מיקוד 0 ספק יחודי ספק מכרז

סכום הזמנות מקסימלי חשבונית אחת ת. פתיחת ספק 05/09/2011

אישור עוסק מורשה מספר עוסק מורשה 511846156 פטור ממע"מ אישור אילת ספק מאושר

בנק 31 בנק בינלאומי הר סניף 94 הדר יוסף חשבון 409507555

מספר ספק הנה"ח 3000000087 ימי אשראי 030+ שוטף כן מספר ימים 30

תיק ניכויים 0 אישור ניכוי מס במקור מע"מ חלקי ת.תחולה עד 00/00/00

אחוז ניכוי במקור תאריך תוקף ניכוי 31/03/07 תאריך חום ניכוי 00/00/0000

הערות זכיין חשכ"ל אדם תומכת חשבונית

מקומות חברה מעסיקה

e-mail חברה לא מעסיקה

גורם מאשר לא ידוע מקסימום חשבוניות לספק 0

חוגניות עלפוים אזורים מרשים חוזים אישורים

רענון הוסף עדכן צאר

סאיה ש דפדוף INS E

זמן ריצה: מנ"ק תשע"ב

משך קליטת חשבונית מורכבת

ראש עריכה אפשרויות טבלאות תכנון תקציב קופות תקציב נוסף רכש כלי שאילתות לוגיסטיקה מערכת עזרי - מסדר דוחות הנה"ח

קליטת חשבונית מורכבת

ספק 3714 שלקום חשבונית 4959118 לחודש 09/11

סוג מחלקה 1 שלולרי סוג חשבונית ציוד

שירות מתאריך 02/09/11 עד תאריך 01/10/11 תאריך חשבונית 02/10/11

תאריך אישור 21/12/11 תאריך רישום 30/10/11 תאריך הגעה 27/10/11

סכום להענסה 38,704.85 קליטה מאקסל

משתמש		מספר שלמון	מוסד	תוכנית	שיחות לפני מע"מ	חו"ל פטור ממע"מ	חו"ל לפני מע"מ	שונות גולמי
185	שליחות	0501111111	980400	0107	-2,000.00			
226	מרים שופר	0522210674	091520	9937	208.07			
212	יובל סלע	0522333293	094326	9973	262.91			
2	יואב ארזי	0522609558	008672	9973	90.61			
3	לאה ארלר	0522609564	980400	0606	311.47			
228	מרים שופר-קבוע	0522609565	091520	9937				
5	ענת אלחיי	0522609571	980400	0606	179.30			
7	איטי גרבר	0522609610	000976	2614	134.53			
11	אבי מגדל	0522609614	980400	0306	145.89			
12	כרמלה רותם	0522634001	000976	2614	492.08			
13	נילי שפר	0522634002	000976	2614	179.86			

הערות החזר כספי ע"פ הסכם

רענון הוסף עדכן צאר

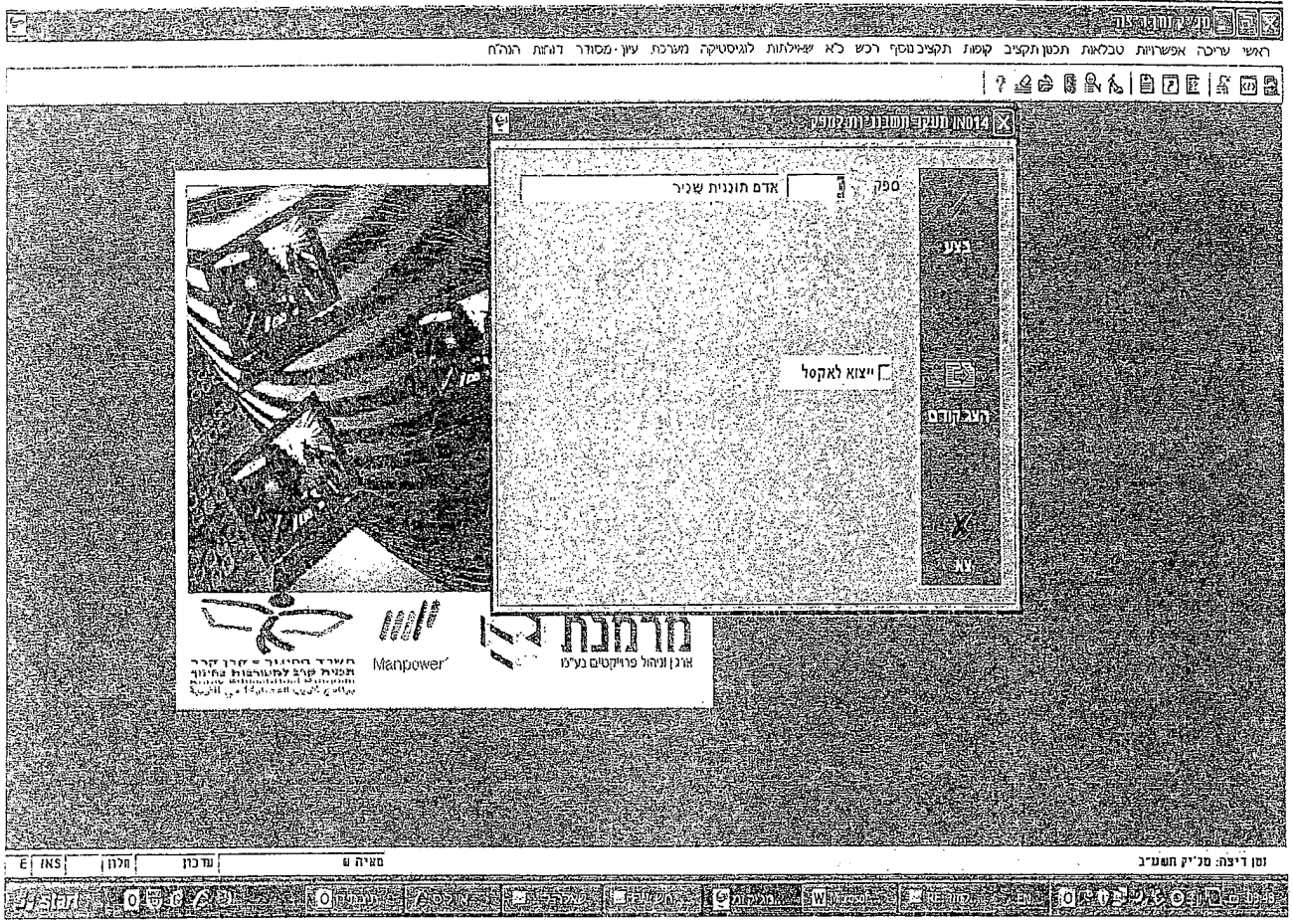
סאיה ש עדכון INS E

זמן ריצה: מנ"ק תשע"ב

מרמת-אריגון וניהול פרוייקטים בע"מ

	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

דוח חשבוניות לספק



תאור המערכת

מערכת הניהול תהיה מבוססת אינטרנט ובעלת גישה מרחוק מבוססת הרשאות לכלל המשתמשים בה. במערכת מספר מודולים עיקריים:

מודול ניהול נתונים - כלל טבלאות המערכת המאפשרות קליטת נתונים אודות תלמידים, רשימות ספרים, בתי ספר, ספקים, הזמנות, תאריכים, סטטוסים ועוד

מודול אתר אינטרנט – מכיל מידע שיווקי אודות הפרוייקט וכן מאפשר ביצוע כלל הפעולות על ידי משתמשי הקצה באופן עצמאי. כמו כן, מאפשר עדכון נהלי המשרד, מחירי הספרים, פריטים נילווים ומעקב אחר הזמנות.

מודול ספקים – מיועד לספקי הספרים ומכיל מידע אודות הזמנות מבתי הספר. מאפשר לספקים התארגנות מבעוד מועד וזאת באמצעות אפשרות צפיה במאגר ההזמנות הספציפי לספק גם טרם סגירת ההזמנה והוצאתה לביצוע.

מודול מנהלת – כלל המודולים המאפשרים את ניהול התהליך ובקרה עליו.

מרמנות-ארגון-וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

המערכת מאפשרת ניהול כולל של התהליכים הבאים:

תהליך הזמנה, תהליך תשלום, תהליך הרכש, תהליך אישור תשלום והוצאת הזמנה לספק, תהליך אספקה לתלמידים, תהליך טיפול בהשלמת חוסרים והחלפות, תהליך השאלת הספרים.

משתמשים

המערכת תומכת בהגדרת הרשאות למשתמשים:

- המשרד – צפייה בכלל המסכים ואפשרות להפקת דוחות
- מנהלת – ניהול, עדכון, עריכה וצפייה בכלל הנתונים במערכת
- לקוחות – גישה לממשק אינטרנט סחר
- ספקים – גישה למשק אינטרנט הזמנות

דוחות

הדוחות המפורטים בפרק דוחות יצאו מהמערכת באופן אוטומטי.
לפירוט הדוחות אנא ראו פרק ט.

מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

תשתיות

תשתיות המערכות יאפשרו הרצה של מערכת ה ERP בחוות דאטה סנטר.

המנהלת תעבוד באמצעות חיבור בטרמינל ובתצורה של client / server למערכת.

מערכות האינטרנט יותקנו על שרתים וירטואליים בחוות הדאטה סנטר בצורה מאובטחת ונפרדת משרת ה ERP.

התקשרות בין מערכת האינטרנט למערכת ה ERP תהיה על בסיס הגנות תקשורת והרשאות מחמירות.

שרתי האינטרנטי בנו בתפיסה של מרכז מחשוב מאוחסן (hosted data center) על מנת לספק יכולות גבוהות בתחו הזמינות (High Avilability), שרידות והרחבה (Scaleablity), תוך הקפדה על עלות הקמה, רישוי ותפעול נמוכות השרתים המאוחסנים יופעלו בתצורה של שרתים וירטואליים ייעודיים (Dedictaed Virtual Servers). השרתי והשרותים ינוטרו בצורה קבועה על מנת להבטיח גילוי של תקלות טרם פגיעה בשרות למשתמשים וכן יתוחזקו בצור שוטפת על מנת להבטיח זמינות מקסימאלית, ביצועים תקינים ועמידה בסטנדרטים נדרשים לאבטחת מידע. המערכ תעבור גיבויים בהתאם לנוהל גיבויים ובדיקות שחזור סדור.

חומרה

<u>שרת פריוריטי</u>

הרצת מערכת ה ERP תדרוש שימוש בשרת יחיד למסד נתונים ואפליקציה.
תצורת החומרה של השרת:

- שני מעבדים בעל שש ליבות
- GB 12 זיכרון RAM
- שני מערכי דיסקים הכוללים יתירות ברמת החומרה בתצורת מירור ובנפחים של GB 300 / 200

<u>שרת טרמינל</u>

הרצת קליינטים תבוצע על גבי שרת טרמינל (אחד לכול 30 משתמשים).
תצורת החומרה של השרת:

- שני מעבדים בעל שש ליבות
- GB 32 זיכרון RAM
- שני מערכי דיסקים הכוללים יתירות ברמת החומרה בתצורת מירור ובנפחים של GB 300 / 200

<u>שרתי אינטרנט</u>

הרצת ממשקי האינטרנט תדרוש שימוש בשני שרתים: מסד נתונים ואפליקציות.
תצורת החומרה של השרתים:

- מעבד בעל ליבה מרובעת
- GB 4 זיכרון RAM
- שני מערכי דיסקים הכוללים יתירות ברמת החומרה בתצורת מירור ובנפחים של GB 200 / 100

<u>חומרת אבטחה</u>

- תדרש חומרה ייעודית לאבטחת החיבור בין משרדי המנהלת לשרתי האינטרנט כגון checkpoint FW

תוכנה

- להרצת המערכת בצד השרת ידרשו התוכנות הבאות בצד השרת:
  - Windows Server 2008
  - SQL Server 2008
  - פריוריטי
  - Net Frame work
  - Dot Net Nuke

2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון-ונבהל פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תחנות קצה

- משתמשי מנהלת תדרש תחנת עבודה בהתאם למפרט המינימאלי הבא: מעבד פנטיום 4 או מהיר יותר , GB1 זיכרון, 10 GB פנוי בדיסק העבודה המקומי. הרישוי הנדרש: מערכת הפעלה windows xp ומעלה, דפדפן IE 7 ומעלה, כלי אופיס מגרסא 2007 ומעלה.
- משתמשי משתמשי האתר תדרש תחנת עבודה בהתאם למפרט המינימאלי הבא: מעבד פנטיום 4 או מהיר יותר , M512 זיכרון, 5 GB פנוי בדיסק העבודה המקומי. הרישוי הנדרש: מערכת הפעלה windows xp ומעלה, דפדפן IE/ FF/ CHROME
- מעבור השתמשים בממשקי האינטרנט יידרש חיובר אינטרנט רוחב פס של 2 מגה ומעלה.

אחסון ממשקי אינטרנט

חברת ERG מציעה לאחסן את המערכת בחוות שרתים המנוהלת על ידנו. המערכת תאוחסן על גבי שרת וירטואלי שיספק אפשרויות תחזוקה, שדרוג חומרה, ושחזור נתונים מהירים ופשוטים. החווה מאוחסנת בחוות שרתים של ספק שרות מוביל. שרותי אחסון המערכת יכללו:

- הגדרת שרת וירטואלי ייעודי על בסיס חומרה מתאימה
- אחסון בחוות שרתים של ספק מוביל
- שרותי ניטור 7X24 לזמינות ומדדי ביצועים
- ביצוע עדכוני גרסא ואבטחה למערכת ההפעלה
- גיבויי ובדיקות שחזור רציפות
- תחזוקה ברמת DBA למסד הנתונים
- מרכז תמיכה לתפעול קריאות שרות טכניות למערכת

	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ
2.02.2012	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
תאריך		

אבטחת מידע

- קיימת חשיבות לשמירה על המידע הנצבר המערכת, על המסמכים המתוייקים ועל החיבור בין אתר האינטרנט לשרת ה ERP.
- המידע המועבר בחיבור בין שרת האינטרנת לשרת המשרדי יועבר על גבי site to site vpn.
- שרת האינטרנט יוגן בהתאם לנהלי החברה.
- ביצוע לוג אין יחייב את המשתמש להזין שם, סיסמא. במידה והמשתמש יאושר הוא ינותב לסביבת עבודה שתאפשר עבודה כל עוד ה- SESSION יישאר פתוח (עד 20 דקות ללא פעילות).
- מימוש אבטחת המידע תעשה בכמה רמות:
- ברמת התקשרות: המערכת תאוחסן מאחורי FW
- ברמת שרת האפליקציה: יוגדר פילטר מתאים למניעת קבלה והעברה של פקודות בעלות קלט לא חוקי אל תוך שרת האינרטנט
- ברמת מסד הנתונים: יוגדר משתמש ברמת מסד הנתונים בהתאם ליכולות סוג המשתמש שלא יאפשר ביצוע פעולות חריגות ממשתמש שאינו מורשה
- ברמת האפליקציה: בכול ממשקי המערכת יבדק זיהוי המשתמש. במידה והמשתמש אינו קיים תועבר הבקשה לביצוע לוג אין.
- ברמת ממשק המשתמש: יוצגו למשתמש רק התפריטים הרלוונטים עבור אותו סוג משתמש

מנגנוני האבטחה ימנעו:

- גישת משתמשים שאינם מורשים למערכת.
- גישת משתמשים משרת האתר לשרת המשרדי תוגבל (בהתאם להנחיות צוות הסיסטם של הלקוח)
- פעולות הרסניות כגון: מחיקת נתונים מבסיס הנתונים יעלו הודעות אזהרה.

מרמנת-ארגון וניהול פרויקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אחסון המערכת

חסון המערכת יכלול שני שרתים וירטואליים ייעודים בתצורה המתאימה. השרתים יאוחסנו בחווה של ספק שרות

וביל.

שרת יתוחזק בצורה שוטפת תחזוקה מונעת על ידי צוות תמיכה בחיבור שבועי לשרת וקבלת הודעות ניתור 24 X 7

תחזוקה תכלול ביצוע תחזוקת DBA למסד הנתונים.

רכז התמיכה יספק מענה טכני בשעות הפעילות.

תחזוקה כוללת ניטור ותפעול נפילת שרת בזמינות של 24 X 7.

מערכת מגובה ברמה יומית לנתוני המערכת ואחת לשבוע ברמת המכונה כולה. אחת לרבעון תבוצע בדיקת שחזור

חומה מרמת קלטת לסביבה עובדת.

חות זמנים

שלבים העיקרים בפרויקט יכללו:

- אפיון המערכת
- אישור גראפיקה
- יישום והתאמות במערכת הפריוריטי
- פיתוח ממשקי האינטרנט
- ביצוע בדיקות QA
- ליווי ביצוע בדיקות קבלה
- הדרכה למנהל הפרויקט
- מעבר לייצור והתחלת שימוש במערכת
- שרות ותמיכה

מרמנות-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

תהליך עבודה לבניית המערכת יכלול את השלבים הבאים:

הערה: בכתב המכרז הוגדרה דרישה להעמדת המערכת עד ליום ה-1 למאי 2012. להבנתנו דרישה זו בהתחשב במועד הגשת המכרז אינה ריאלית ולפיכך מובא להלן לוח הזמנים האופטימאלי לעליית המערכת לאוויר. עם זאת אנו ערוכים למתן השירות באופן ממוחשב באמצעות מערכת זמנית וזאת עד לאיפיון מלא של התהליכים בשיתוף הלקוח ולפיתוח המערכת. למותר לציין כי כלל הנתונים שיצטברו במערכת הזמנית יוקלדו ו/או יקלטו למערכת הניהול לאחר הקמתה באופן מלא ושלם.

#	פריט	זמן מוערך	לו"ז	הערה
1	אישור וקבלת הזמנת עבודה		X	
2	אפיון פונקציונאלי	2 שבועות	2 + X	
3	אישור קונספט גראפי	2 שבועות	2 + X	**התחלה לאחר סיום סעיף 1**
4	פיתוח המערכת	8 שבועות	8 + X	**התחלה לאחר סיום סעיף 3 הכולל אישור לאפיון ולקונספט הגראפי כולל אישור לתמונות מסכים של האתר**
5	ביצוע QA	1 שבועות	9 + X	
6	ליווי בדיקות קבלה	1 שבועות	10 + X	
7	מעבר לייצור		10 + X	**התחלת שימוש במערכת**

2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-אר-גון ונבהל פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ח. **אופן הטיפול בבעיות ובתקלות שיתעוררו במסגרת הפעילות ולוח זמנים למתן פתרון**

את תוכנית העבודה ילווה מודל לניהול סיכונים אשר באמצעותו נוכל להתריע מראש על קשיים ותקלות בביצוע ועל גורמים מעכבים להתקדמות.

מס"ד	מטלה	בעיה או תקלה	אופן הטיפול	לו"ז למתן הפתרון
1	מענה טלפוני ואינטרנטי לבתי הספר תוך 5 דקות לכל היותר לכל פנייה.	עומס על המוקד הטלפוני	"זליגת" שיחות עודפות למענה אנושי לצורך השארת הודעה	מיידי בהתאם לעומס על המוקד
2	מערכת אינטרנטית לקליטה ומעקב אחר ההזמנות של ההורים באמצעות בתי הספר	עומס על אתר האינטרנט	הפעלת המערכת באירוח התומך באלפי משתמשים בו זמנית	מיידי
3	קליטת רשימת ספרי הלימוד	רשימת ספרי הלימוד אינה סגורה עד למועד הנקוב	פיצול רשימת ספרי הלימוד לשתי הזמנות שונות	מיידי והזמנת המשך
4	העברת קבצי הזמנה לספקי הספרים	ספרים שהוזמנו אינם במלאי	העברת עדכון למשרד החינוך לצורך קבלת החלטה	מיידי עם קבלת המידע מספק הספרים, לא יאוחר מ-7.6 מדי שנה
5	הזמנת ספרים שאינם מופיעים ברשימת הספרים שאושרה על ידי המשרד	ספרים שהוזמנו אינם מאושרים	העברת עדכון למשרד החינוך לצורך קבלת החלטה	מיידי עם קבלת המידע מבית הספר, לא יאוחר מ-21.6 מדי שנה
6	אספקת הספרים	סופקו ספרים שאינם מתאימים להזמנות בית הספר	החזרת הספרים הלא מתאימים ועדכון ההזמנה	מיידי עם איתור התקלה עד סיום טיפול
7	תלמידים חדשים	הורי התלמידים החדשים לא שלחו את הטפסים הנדרשים	פנייה בכתב להורי התלמידים החדשים ואיסוף הטפסים (בתנאי שמעוניינים)	מיידי עם סיום מועד העברת הטפסים עד סיום טיפול
8	בלאי בלתי הפיך	ספרים קרועים שמצבם בלתי הפיך	גניזה	שוטף במהלך הפרוייקט
9	בלאי הפיך	ספרים בלויים שניתן לשפצם	שיפוץ	עד 7 ימים לפני תחילת שנה"ל
10	ביצוע הזמנת רשימת ספרי לימוד מלאה	1. התווספות תלמידים חדשים 2. החלפות ושינויים טרם העברת הזמנה סופית לספק	1. השלמת רשימות התלמידים ועדכון הזמנת הספרים. 2. עדכון ההזמנה. אפשרות צפייה בכל עת לספק לצורך התארגנות לקראת מועד סגירת ההזמנות	מיידי עם קבלת השלמת הרשימות / השינוי

2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מס"ד	מטלה	בעיה או תקלה	אופן הטיפול	לו"ז למתן הפתרון
		3. החלפות ושינויים לאחר העברת הזמנה סופית לספק	3. משלוח הזמנת המשך ואיחוד הזמנות למועד המשלוח	
11	הודעה בנושא השתתפות המשרד ברמה בית-ספרית / בעלות	אי קבלת ההודעה	הקדמת מועד ההודעה + וידוא טלפוני עם בית הספר בדבר הקבלה	לא יאוחר מ-30.4 מדי שנה
12	קבלת רשימת הספרים לשנה"ל הבאה ממנהל/ת בית הספר	אי קבלת הרשימה	פנייה למשרד החינוך בדבר אי הגשת הרשימה ע"י מנהל/ת בית הספר	לא יאוחר מ-30.4 מדי שנה
13	ריכוז הטפסים וקליטתם במערכת	נתונים שגויים בטפסים או טפסים חסרים	השלמת נתונים מול בית הספר	לא יאוחר מ-7.6 מדי שנה

מרמנת-ארגון-ונהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

ט. **דיווח למשרד על הפעולות השונות.**

אנו מאמינים כי הדיווחים הינם חלק בלתי נפרד מהפעלת הפרויקט, מאחר והם מאפשרים זרימת מידע ותקשורת מיטבית בין כלל הגורמים השותפים לפעילות, הפקת לקחים על סמך המידע המצטבר שנותח ועובד לרמת דו"ח, ובכך מתאפשר שיפור מתמיד במערכת.

אנו ממליצים 5 מועדי דיווח עיקריים:

דיווח יומי – מדי יום בשעה קבועה ועל פי סיכום עם המשרד יצא דוח סטטוס לגבי בתי ספר, הזמנות, ואספקה.

כמו כן, במידת הצורך ובמקרים חריגים יעודכן הלקוח בזמן אמת ותתבצע הערכת מצב ויומלץ על פתרון לטיפול במקרה החריג.

דיווח שבועי – כל סוף שבוע במועד קבוע יונפקו דוחות למשרד על פי הדוחות המפורטים לעיל. על בסיס הדוחות, הנתונים ינותחו וינוטרו ועל פי ממצאי הדוחות תיעשה הערכת מצב לקראת שבוע העבודה הקרוב.

דיווח חודשי – בהתאם לדרישות המשרד אנו נכין דוח חודשי אשר יכיל ניתוח נתונים במבנה אשר ידרוש המשרד ויכלול את כללה נתונים כפי שמתואר להלן.

כמו כן, אחת לתקופה אנו נוציא דוח היקפי המזנות ועל בסיסו נגבה תשלום מהמשרד.

דיווח תקופתי – הדיווח הרבעוני יכלול את הנתונים שנזכרו לעיל מרמת הנתונים הבסיסיים לפי סטטוסים, דרך נתוני הדיווחים השבועיים והחודשיים, לרבות נתונים חריגים. דוח זה יהיה מורכב ממספר חלקים ריכוז הדוחות התקופתיים הקודמים וכן ניתוח תקופתי של כלל הנתונים שהצטברו.

דיווח שנתי – הדיווח השנתי יכלול באופן מובנה את כלל הנתונים שנאספו ובנוסף להם יכתבו המלצות על בסיס ניתוח אותם נתונים. כמו כן, לדוח זה בתחילתו תצורף מתודולגית העבודה, פריסת המוסדות, מגמות עיקריות הנובעות מהנתונים ועוד.

חשוב לציין שכל דוח ילווה ברשימת המוסדות, הספקים ועוד.

את הגשת הדוח השנתי (שיופק במספר עותקים על פי דרישת הלקוח וכן יוצג במצגת) תלווה ישיבת סיכום פעילות בהשתתפות נציגי הלקוח, נציגים מבתי הספר המעורבים בתהליך, נציגי ספקי הספרים ונציגי המנהלת. בישיבה זו יועבר ניתוח ממצאי תקופת הפעילות שחלפה, ינותחו תקלות וקשיים, יוצגו פתרונות והמלצות להמשך ויגובש תהליך עבודה מיטבי לתקופת הפעילות הבאה.

כלל הדיווחים והנתונים יופקו ממערכת המידע אותה נפתח לצורך מעקב, בקרה, תיעוד והפקת לקחים במסגרת פעילות זו.

להלן רשימת הדוחות המוצעים על ידנו:

- דוח בתי ספר משתתפים לפי סטטוסים.
- דוח רשימות ספרים (לרבות אינדיקציה לגבי אישור משרד החינוך)
- דוח רשימת ספרים לפי שנת לימוד ושלב חינוך
- דוח סטטוס הזמנות לבי"ס
- דוח סטטוס הזמנות לספק

מרמות-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ

2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

- דוח סטטוס הזמנות מרוכז למשרד
- דוח סטטוס תשלומים
- דוח "תעודת משלוח"
- דוח סטטוס אספקה
- דוח משלוחים לפי תאריכים
- דוח הזמנות עוקבות
- דוח פרטי משאילים
- דוח סטטוס השאלה / החזרה
- דוח בלאי
- דוח סטטוס חלוקה לתלמידים
- דוחות נוספים על פי דרישת המשרד

להלן מספר דוגמאות של פורמט דיווחים אותו אנו מציעים:

דוח ספרי לימוד:

מס"ד	מספר קטלוגי	שם הספר	שם המחבר	הוצאה	שלב חינוך	כיתה	מחיר	אישור משרד החינוך	סטטוס במלאי

דו"ח סטטוס הזמנה לבי"ס:

סמל מוסד: _____ שם מוסד: _____ שנת לימוד _____ כיתה _____

מס"ד	מקצוע	שם כותר	מספר קטלוגי	מספר ספרים מוזמנים	מספר ספרים שהתקבלו	חוסרים	סטטוס טיפול	הערות

דוח סטטוס השאלה / החזרה:

סמל מוסד: _____ שם מוסד: _____ שנת לימוד _____ כיתה ומקבילה_____

מס"ד	שם תלמיד	תעודת זהות	סטטוס תשלום	שם כותר	מספר ברקוד	סטטוס איכות הספר	פרטי בלאי	מועד רכישת הספר	מועד יציאה מהמלאי	הערות
	ישראל ישראלי	18	בוצע	פשוט חשבון	123456	תקין		2012	2017	

מרמנות-ארגון ושהת פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	2.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

	ישראל ישראלי	18	לא בוצע	פשוט חשבון	123456	תקין		2012	2017	
	ישראל ישראלי	18	בוצע	פשוט חשבון	123456	לא תקין	כריכה מקושקשת	2009	2013	בחינת החלפה מוקדמת

דוח ביצוע תקציבי

דוח ביצוע תקציבי לתקופה _____

תיאור	כמות	תקציב	סה"כ לתשלום	ביצוע חודשים קודמים	ביצוע חודש נוכחי	ביצוע מצטבר	יתרה לביצוע	הערות
תקורה לביצוע רכש עד 20 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש -20 50 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש -50 100 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש -100 200 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש -200 300 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש -300 400 מלש"ח								
תקורה לביצוע רכש מעל 400 מלש"ח								
מסלול השאלת ספרי לימוד								
ארגון וביצוע כנס מחוזי								
סה"כ								

2.02.2012	חיים הופמן חנה ליפשיץ	מרמנת-ארגון-וניהול פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

15. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

16. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ

2.2.12	חיים הופמוץ הנה לוסטוץ	
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'

מסמכים נדרשים מהמציע

הגוף המוביל

- [X] עותק מהקבלה חתומה ע"י בנק הדואר המעידה על ביצוע התשלום להשתתפות במכרז
- [X] תעודה לאגודה ולרשומה של חברה פרטית.
- [ ] תעודה לרישומה של עמותה.
- [X] פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.
- [X] אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- [ ] אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- [ ] הצהרה של עמותה על אי הגשת תמיכה, על גבי הטופס המצורף.
- [ ] אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.
- [X] התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.
- [X] הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים על גבי הטופס המצורף.
- [X] חוזה התקשרות חתום ע"י המציע
- [X] הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.
- [X] סיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.

מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ	חיים הופמן חנה ליפשיץ	02.02.2012
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

דואר ישראל
בנק הדואר
www.israelpost.co.il

חברת דואר ישראל בע"מ,
בעצמה ומטעם חברת
בנק הדואר בע"מ
(להלן - "בנק הדואר")

עמלת טיפול תגבה מהחשבון

הפקדת מזומן - לחשבון בבנק הדואר

קבלה ללקוח

1) 78226248

2) 9-01130-9

מס' חשבון בבנק הדואר

שם החשבון בבנק הדואר

	חשבון: משרד החינוך-הכנסות כללי 25880 מס' ת.ז. מפקיד: 11549912

פירטי המפקיד	פירוט שטרות	
שם המפקיד: מרמנת	2* 200	סכום הפקדה: 500.00 עודף: 0.00
כתובת: המלוכה 3 תל"ג	1* 100	
טל:		
ת"ז: ת.פ. 512027129		
פרטים נוספים: 3/1.2012	0.00 מטבעות	מס' היכר דואר 0446052
		תאריך 13:20 13-02-12

מס' חשבון בבנק הדואר

	דואר ישראל/בנק הדואר שרבצינו ערך: 01 עסקים נוסף 13/02/12 13:22 01 0446052 232-074 00000000 9011309 קופה 760121 500.00 נתקבל מזומן

סכום הפקדה

3) 500.00 ש"ח

* לשון זכר כולל לשון נקבה ולהפך

מרמנת-ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ

רשם החברות

משרד המשפטים

מדינת ישראל

פקודת החברות [נוסח חדש], תשמ"ג-1983

תעודה לאיגודה ולרישומה של חברה פרטית

זאת התעודה כי

מרמנת אירגון וניהול פרויקטים בע"מ

MARMANET ORGANIZATION AND PROJECTS MANAGEMENT LTD.

נתאגדה ואושרה על פי פקודת החברות, כחברה בערבון מוגבל

ביום 29 כ"ד בחודש ספטמבר תשרי שנת 1994 תשנ"ה

ניתן בחתימת ידי בירושלים היום הזה 29 כ"ד בחודש ספטמבר תשרי שנת 1994 תשנ"ה

העתק מאושר
רשם החברות
21-03-2000

העתק מתאים למקור
יוסי קינן עו"ד
מר. 22608

26-04-2011
מרמנת-אירגון וניהול פרויקטים בע"מ

51-202712-9
מס' חברה

רשם החברות

מידע על פרטי חברה , כולל נתוני שעבודים

נתוני המאגר מעודכנים נכון לתאריך 20/02/2012 בשעה 12:34

פרטים כלליים

מספר תאגיד	סוג	סטטוס משפטי של התאגיד	סוג מוגבלת	תאריך רישום
512027129	חברה פרטית	פעילה	מוגבלת	29/09/1994

שם התאגיד	מרמנת אירגון וניהול פרויקטים בע"מ MARMANET ORGANIZATION AND PROJECTS MANAGEMENT LTD.
כתובת התאגיד	המלאכה 3 תל אביב - יפו, ישראל מיקוד:67215
	אצל
הדו"ח השנתי האחרון התקבל מהתאגיד ביום	הדו"ח השנתי האחרון שהתקבל מהחברה מעודכן ליום
01/06/1998	31/12/1997
מטרות התאגיד	חברה ממשלתית
לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון - בצוע סקרים	חברה לא ממשלתית

דירקטורים של התאגיד

	מספר זיהוי	שם	תאריך מינוי	תפקיד
1.	9820929	הופמן חיים	16/10/1994	מהנדס
	כתובת: נחל שורק 11 רמת השרון			
2.	75896530	בר אור שמואל	09/07/2006	מנהל
	כתובת: רחבת אילן 18 גבעת שמואל			
3.	48751838	אסף אברהם	09/07/2006	מהנדס
	כתובת: ברזיל 5 תל אביב - יפו			
4.	007078660	מרטנס ליאור	09/07/2006	
	כתובת: מנורה 26 תל אביב - יפו			

סה"כ ההון הרשום

	סוג המטבע
23,800.00	שקל חדש

חלוקת הון המניות

כמות מניות	סוג מניה	ערך	כמות שהוצאה לב"מ
23,800	רגילות	1 שקל חדש	200

בעלי מניות

	מספר זיהוי	שם	כתובת
1.	514036698	MERTENS-HOFFMAN HOLDINGS LTD מרטנס-הופמן אחזקות בע"מ	המסגר 55 תל אביב - יפו, ישראל מיקוד:67217
	מחזיק ב: 100 מניות מסוג רגילות בנות 1 שקל חדש		
2.	520040833	AMENET MANAGEMENT & SYSTEMS LTD. אמנת ניהול ומערכות בע"מ	הברזל 34 תל אביב - יפו מיקוד:59710 ת.ד. 58176 מיקוד-ת.ד:61580
	מחזיק ב: 100 מניות מסוג רגילות בנות 1 שקל חדש		

אין לחברה חובות לתשלום של אגרה שנתית

מידע על פרטי שעבודים

	תאריך היצירה	תאריך הרישום	הסכום המובטח	בתוקף עד	סולק בתאריך	תאור המסמך
1.	13/12/2001	25/12/2001	ללא הגבלה			אגרת חוב
	שם המלווה נאמן: בנק לאומי לישראל בעמ		מס' זיהוי\תאגיד: 520018078			
	הנכסים המשועבדים תאור הנכס: קבוע על מוניטין שוטף על המפעל וכל יתר הנכסים תנאים מיוחדים: אין לשעבד או להעביר ללא הסכמת בעל השיעבוד					

	תאריך היצירה	תאריך הרישום	הסכום המובטח	בתוקף עד	סולק בתאריך	תאור המסמך
.2	09/12/2008	21/12/2008	ללא הגבלה		05/01/2009	אגרת חוב
	תאריך היצירה	תאריך הרישום	הסכום המובטח	בתוקף עד	סולק בתאריך	תאור המסמך
.3	21/12/2008	25/12/2008	ללא הגבלה		12/03/2009	אגרת חוב
	תאריך היצירה	תאריך הרישום	הסכום המובטח	בתוקף עד	סולק בתאריך	תאור המסמך
	22/11/2010	09/12/2010	7,000,000.00 שקל חדש			אגרת חוב
	שם המלווה נאמן: בנק לאומי לישראל בעמ		**מס' זיהוי\תאגיד:** 520018078			
.4	**הנכסים המשועבדים** **תאור הנכס:** את כל הזכויות והכספים העומדים ושיעמדו לזכות פיקדונות של כספים בחשבון וחשבונות המצוינים בתוספת א ו/או לזכות חשבונות פיקדון וזכויות בגין ופיקדונות שיבואו במקומם וכן את כל התמורות,הפירות ובקשר עם החשבון ו/או מהכספים הנ"ל **תנאים מיוחדים:** אין לשעבד או להעביר ללא הסכמת בעל השיעבוד					

סיכום נתוני השיעבודים

מספר השעבודים שסולקו	מספר השעבודים ללא הגבלה	סכום השעבודים המוגבלים
2	1	7,000,000 שקל חדש

אין שינויים בתקנון

אין שמות קודמים

אין שינויי סטטוס

דוחות שנתיים

שנה	תאריך הדו"ח	תאריך קבלה
1997	01/06/1998	31/12/1997

לחברה יש דואר נכנס שעדיין בטיפול

	סוג פעולה	מספר הדואר
.1	דוח שנתי	11 - 0180540

תמצית זו הוכנה מתוך המידע האגור במחשב רשם החברות ביום 20/02/2012 בשעה 13:00:31

תמצית הרישום הניתנת באמצעות המחשב והמידע הכלול בה אינה מהווה תחליף כלשהו לעיון בתיק התאגיד אצל רשם החברות וזה אינו מהווה תחליף למידע שבספרי התאגיד עצמו המצויים במשרדו הרשום והפתוחים לעיון הציבור

הדפס

מרמנת-ארגון-וניהול פרוייקטים בע"מ

רשות המסים בישראל

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976

מרמנת אירגון וניהול פר	512027129	004	62	08	31
שם	מספר תיק מס הכנסה	קבוצת חשבון	סוג תיק	חוליה	פקיד שומה
ת.ד 51443	תל אביב - יפו 67215				
כתובת					
מרמנת אירגון וניהול פר	512027129				50
שם	מספר תיק מע"מ				מ.א.
	935285247				26/01/2012
	מספר תיק ניכויים				תאריך הדפסה

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:-
   א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
   ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. הנמען עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א(א) לחוק עיסקאות גופים ציבוריים ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2012 ועד יום 31/03/2013

האישור הוצא ע"י שעם - אינטרנט

שם משדר

מרמנת אירגון וניהול פר
512027129
31/03/2013 01/01/2012

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים.
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES

אישור זה מבטל כל אישור קודם.

טובול דוד
פקיד השומה
תא 1

ירדן יפה
ממונה אזורי מס ערך מוסף
תל אביב - מס

מרמנת-אירגון וניהול פרוייקטים בע"מ

Y.G. - MS1 - שע"ם - 1 מס' מוסף

רשות המסים בישראל

אישור לצורך ניכוי מס

מרמנת אירגון וניהול פר	512027129	004	62	08	31
שם	מספר תיק מס הכנסה	קבוצת חשבון	סוג תיק	חוליה	פקיד שומה

ת.ד 51443 תל אביב - יפו 67215	
כתובת	

935285247	512027129	26/01/2012
מספר תיק ניכויים	מספר תיק מע"מ	תאריך הדפסה

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

שירותים או נכסים, המחאייה, עבודה חקלאית, עיבוד יהלומים, לרבות דמי שכירות. למעט עבודות בנייה אלא אם כן צויין אחרת.	פטור מלא	מרמנת אירגון וניהול פר 512027129 31/03/13 01/01/12
סוגי שכר מסוימים, לרבות שכר סופרים.	פטור מלא	מרמנת אירגון וניהול פר 512027129 31/03/13 01/01/12
הכנסות ריבית ופעולות בשוק ההון למעט דיבידנד ממפעל מאושר.	פטור מלא	מרמנת אירגון וניהול פר 512027129 31/03/13 01/01/12

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לענין חוק עיסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום	01/01/2012	ועד יום	31/03/2013
האישור הוצא ע"י	שעם - אינטרנט		
שם משדר			

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים.
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

טובול דוד
פקיד השומה
תא 1

מרמנת-אירגון וניהול פרוייקטים בע"מ

טופס מס' 3 - שע"מ - MS3 - Y.G.

משרד החינוך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

חוק שירות התעסוקה תש"יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א	1951
חוק דמי מחלה תשל"ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי"א	1950
חוק עבודת נשים תשי"ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג	1953
חוק החניכות תשי"ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א	1951
חוק הגנת השכר תשי"ח	1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז	1987
חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח	1988
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)	1995
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות	2001
חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001

2.2.12	חוים הוסמן חוה יפנסון	מרמנת-ארמן ויקול פרוייקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

2.2.12	ליאת סימיס	ליאת סימיס, עו"ד Liat Simis, Adv. מ.ר. 40266
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

משרד החינוך

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רשיון שימוש.

הצהרה על שמירת סודיות

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק **10** .

הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק **9** .

2-2-12	חוים הופשן חוה ליפשרן	מרמנת ארנון וניהול פרויקטים בע"מ
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

2-2-12	ליאת סימיס	ליאת סימיס, עו"ד Liat Simis, Adv. מ.ר. 40768
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח מספר 2
דף 1 מתוך 13

חוזה (בעקבות מכרז היקפים משתנים)

שנחתם ביום _____ **בחודש** _____ **לשנת** _____ **בירושלים**

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי _____ **וחשב משרד החינוך**
(שם היחידה במשרד)

(להלן: **"המשרד"**) המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: **"המדינה"**)

מצד אחד

לבין

מרמנת ארגון ניהול פרוקטים בע"מ

מרחוב המלאכה 3 בת"ג (להלן: **"צד ב'"** ו/או **"הקבלן"**)

באמצעות חיים הוסמן וחנה ליבשלו

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של _____;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז _____ מיום _____ לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' _____ מיום _____;

מרמנת-ארגון ניהול פרוקטים בע"מ

נספח מספר 2
דף 2 מתוך 13

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

"**המכרז**" – מכרז הקפים משתנים מס' **3/1.2012** מיום **19.1.2012** מנהלת לניהול רכישת ספרי לימוד עבור בתי הספר במערכת החינוך_

א.

ב. "**היחידה**" - המינהל הפדגוגי – היחידה לתוכניות משלימות למידה

ג. "**השירותים**" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. **כללי**

א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

ב. הנספחים לחוזה זה הם:

נספח א' - מכרז הקפים משתנים מס' **3/1.2012** מיום **19.1.2012** כולל תשובות לשאלות בעקבות כנס ספקים.

נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.

נספח ג' - תכנית עבודה לתקופה _____

נספח ד' - ערבות בנקאית.

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. **סתירה בין מסמכים**

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. **תקופת ההתקשרות**

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום_____.

ב. **הארכת התקשרות**

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

ג. במקרה בו צד ב' הינו חברה או שותפות רשומה - הארכת ההתקשרות תאושר רק לאחר קבלת אישור כי החברה אינה חברה מפרה או כי לא נשלחה אליה התראה על היותה חברה מפרה; כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999.

ד. **יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.**

doc.3637

מרמות ארגון וניהול פרוייקטים בע"מ