

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

ממשלת ישראל – משרד חינוך
בשם מדינת ישראל

(להלן: "משרד החינוך ו/או המשרד")
מצד אחד;

לבין:

החברה למתנ"סים
מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 510525348
רח' השדרה המרכזית 15, מודיעין
(להלן: "החברה")

מצד שני;

והואיל והחברה היא חברה ממשלתית שמטרותיה הן בין היתר פיתוח וקידום קהילות באמצעות פעילויות במרכזים קהילתיים;

והואיל וביום 1.4.2009 הוכרה החברה כזרוע ביצוע של משרד החינוך בתחום ייזום ניהול פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים וזאת בהתאם לתקנה 33 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנה");

והואיל ועל פי הוראת התקנה הנ"ל משהוכרה החברה כזרוע ביצוע רשאי משרד החינוך לחתום עמה על הסכם מסגרת רב שנתי לצורך קביעת העקרונות לפעילות החברה ואופן מימונה והכל לצורך יישום מטרותיה כפי שהוחלטו על ידי הממשלה, ולאחר שנתקבל אישור ועדת שרים לעקרונות הסכם המסגרת ביום 14.12.15;

והואיל והמדינה והחברה מעוניינים בהכנת תכנית לפתרון הגרעון האקטוארי של החברה שנוצר בגין הפרשות נדרשות לצורך ביצוע תשלומים הנוגעים לפרישת עובדים, שתבטיח פתרון כלכלי מלא לגרעון החברה ושמירה על איזון תקציבי לזמן ארוך, ובביצועה של תכנית כאמור;

והואיל והחברה אישרה, כי התכנית לפתרון גרעון אקטוארי הנ"ל ניתנת לביצוע וכי יש בה לדעתה כדי להביא את החברה לאיזון תקציבי, והיא מתחייבת לפעול כמיטב יכולתה על פי האמור בה לשם הבראת החברה.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וייקראו בכפיפה אחת עם תנאיו, הוראותיו, והצהרותיו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספחיו יגברו הוראות ההסכם. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי.
- 1.3 הסכם זה נועד ליישם את ההסכמות בין המשרד לבין החברה לעניין תפקידי החברה, התחייבויותיה ואופן פעילותה כזרוע ביצוע של המשרד.

2. הגדרות

לצורך הסכם זה, תהיה למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה לצידם, זולת אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים:

"ההסכם או הסכם המסגרת" - הסכם זה לרבות נספחיו וצרופותיו.

"מתנ"ס" - מרכז תרבות, נוער וספורט שהוא מוקד המהווה מיזם משותף של הרשות המקומית בתחומה ובמסגרתה הוא מופעל, החברה והגוף המשפטי המפעיל אותו. ובו מתקיימים, במתקן אחד או יותר, פעילות קהילתית, חברתית ותרבותית לכלל היישוב או לאזור מסוים בו ויש אף שלישובים סמוכים, ובכלל זה פעילות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, חוגים ופעילויות בתחומים שונים, ושירותים קהילתיים נוספים והכל בהתאם לצורכי האוכלוסייה אותה הוא משרת ולנוהלי החברה;

"תוכנית עבודה" - תוכנית העבודה של החברה בכל הנוגע לתחום ייזום ניהול פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים בו הוכרה כזרוע ביצוע של משרד החינוך, והשירותים הניתנים על ידה לכלל המתנסים שבניהולה, והכל בהלימה למדיניות משרד החינוך, וכפי שאושרה ע"י משרד החינוך כמפורט בהסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה הוא לתקופה של חמש שנים המתחילה ביום 1.1.2016 ומסתיימת ביום 31.12.2020 (לעיל ולהלן: "תקופת ההסכם"). מובהר בזה כי לעת הזו קיים תקציב לתקופה של 12 חודשים מתוך התקופה הנ"ל לתקופה שמיום 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2016 על פי תכנית העבודה המצורפת להלן **בנספח ד** להסכם, ולפיכך תקופת ההתקשרות מעבר לחודשים האמורים, לרבות לעניין הארכה נוספת כאמור להלן, תהיה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.

3.2 א. למשרד שמורה הזכות להארכת ההתקשרות במספר תקופות נוספות, עד חמש שנים נוספות סך הכל, עפ"י שיקול דעתו, ובכפוף לקיומם של האישורים הנדרשים ע"י הגורמים המוסמכים עפ"י כל דין. ככל שהמשרד יבקש להפעיל זכותו להארכת ההתקשרות לאחר תום תקופת ההסכם כאמור לעיל, אזי שנה לפני תום תקופת ההסכם יחלו הצדדים לנהל מו"מ לעניין הארכת הסכם המסגרת.

ב. מובהר בזה כי בכל שנה הן בתקופת ההתקשרות המקורית והן בתקופת הארכת ההתקשרות – תובא תכנית העבודה השנתית לאישור ועדת המכרזים המשרדית לכל שנה. בפני ועדת המכרזים המשרדית תוצג תכנית עבודה שנתית לאישור כמו גם תקופת ההתקשרות הנוספת.

ג. כמו כן, למשרד שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתו, וככל שיבחר לעשות שימוש בזכותו זו ייתן לחברה הודעה של 12 חודשים מראש בעניין.

3.3 תקופת ההתקשרות ביחס לפרק ב' להסכם זה בדבר התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד מעביד הינה עד לפרישתו מהעבודה של אחרון עובדי דור א' ו/או ב', הזכאים לתנאי חוקת העבודה של עובדי החברה למתנ"סים המופיעים **בנספח א'** להסכם זה.

פרק א' - ניהול מתנסים ופעילות החברה

4. הצהרות והתחייבויות החברה

4.1 החברה מתחייבת לפעול בשקידה, באחריות, במקצועיות ובמיומנות ראויים לביצוע תכנית העבודה, בהתאם ליעדים שנקבעו ע"י המשרד, הנחיותיו והתקציב הקיים במשרד לעניין הסכם זה.

4.2 החברה תפעל ליישום תכניות העבודה באופן האיכותי והיעיל ביותר, תוך מיצוי מרבי של המשאבים והמקורות שלרשותה, ונקיטת מדיניות הוצאות מרסנת וחסכונית. בלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תפעל בשקידה ראויה ותקפיד על כך ששירותיה יסופקו באופן שיבטיח את איכות ניהול ופעילות המתנ"סים בהתאם להוראות הסכם זה, נספחיו ולכל דין.

4.3 החברה תפעל לעידוד, קידום וייזום, הקמה והסמכה של מתנ"סים חדשים. בתוך כך, ומבלי להפחית מכלליות האמור לעיל, החברה תפעל ליזום, לתכנן, להקים, לארגן, להפעיל, לפתח, להשתתף ולנהל מתנ"סים (מרכזי תרבות נוער וספורט).

4.4 החברה תגיש תכניות העבודה כהגדרתן לעיל, כשהן מאושרות על ידי הגורמים המוסמכים כדין בחברה, למשרד החינוך עד ליום 30 בנובמבר בכל שנה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החברה תספק, במסגרת הסכם זה ותקציבו, שירותי ניהול, הדרכה והנחייה למתנ"סים וכן בקרה ופיקוח על פעילותם ובכלל זה, בין היתר:

- 4.5.1 פיקוח בתחום המקצועי- החברה תפעל לכך שכל עובדי הנוער במתנ"סים, ובכלל זה מדריכים ורכזי הנוער המועסקים במתנ"סים יועסקו בהתאם לנוהל העסקת עובד נוער עפ"י **אוגדן נושאי התפקידים** שיצא מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך ביחד עם מרכז השלטון המקומי, החברה למתנ"סים והסתדרות הכללית.
- 4.5.2 החברה תעסיק מנהלי מתנ"סים העומדים בדרישות המקצועיות ובדרישות הניסיון הנדרשות לצורך ביצוע מקצועי וראוי של המתנ"סים, כפי שהן מתעדכנות מזמן לזמן. **מצ"ב כנספח ב'** הדרישות העדכניות לעת הזו.
- 4.5.2 החברה תפעל לקדם שיתוף פעולה של המתנ"סים עם יחידת הנוער הרשותית ועם הפיקוח הרשותי מטעם מנהל חברה ונוער במשרד.
- 4.5.3 החברה תנחה ותלווה את עובדי המתנ"סים בכלל ואת עובדי הנוער בפרט בתחומי פעילותם ועיסוקם.
- 4.5.4 פעמיים בשנה תתקיים ישיבת עבודה שוטפת בין צוותי עבודה של המשרד למול צוותי עבודה שיגדירו יחד המשרד והחברה להצבת היעדים וחיזוק הממשקים.
- 4.5.5 החברה תוודא שכל מתנ"ס יפעל על פי מתווה העבודה הקבוע בהסכם זה על נספחיו, במהלך של 3 שנים לכל היותר, ותציג תכנית מעבר בהתאם ליעדי ביניים שתקבע על מנת להראות התקדמות כל מתנ"ס לקראת פעולה בהתאם למתווה. ככלל מתווה העבודה בכל מתנ"ס יכלול, לפחות, את התחומים הבאים: נוער, תרבות פנאי, פיתוח ובינוי קהילה, זהויות בחברה הישראלית, פעילות קיץ והתנדבות. **מצ"ב מתווה לעבודת המתנסים כנספח ג'**.
- 4.5.6 החברה מתחייבת לפעול בשקיפות ולהציג בפני המשרד כל עניין ו/או חומר ו/או מסמך ו/או נתון הקשור למתן השירותים וכן להעביר לידי המשרד כל עניין ו/או חומר ו/או מסמך ו/או נתון המתבקש ע"י המשרד ו/או מי מטעמו.
- 4.5.7 לצורך פעילותה מתחייבת החברה לקבל כל רישיון, היתר או הסכמה הנדרשים לפי כל דין. אין בפעילות המדינה או רשות מרשויותיה, בקשר עם היותה בעלת מניות בחברה, כדי לגרוע מכל סמכות של רשות מרשויותיה על פי כל דין או מהוראות הסכם זה, ואין בפעילות המדינה לפי הסכם זה כדי לגרוע מסמכויותיה כבעלת מניות בחברה, או מסמכויות המדינה או רשות מרשויותיה לפי כל דין.

תכניות העבודה

5.1 תכנית העבודה תשקף את עמדת משרד החינוך לפיה החברה הינה מחולל חינוכי חברתי קהילתי בעל השפעה משמעותית על כל המערך הקהילתי ביישובים השונים, בכל טווח הגילאים.

5.1.1 החברה תפעל ליישום מלא של תכנית העבודה, תנקוט ותבצע את כל הנדרש על מנת להגשים את מטרות הגדרתה כזרוע ביצוע של המשרד, לשפר את ההדרכות

ואת כלל השירותים הניתנים למתנ"סים, לעובדיהם ומנהליהם ולקדם את הקהילות אותן הם משרתים.

5.1.2 החברה תקצה כח אדם ייעודי לביצוע מטלותיה עפ"י הסכם זה ובכלל זה לכל אחד מהתחומים הבאים לפחות: נוער, התנדבות, תרבות פנאי, פיתוח ובינוי קהילה, פעילות קיץ וזהויות בחברה הישראלית, ותפעל לכך שתחומים אלו יבואו לידי ביטוי גם במתנ"סים והכל בהתאם לתכנית העבודה השנתית כפי שתקבע ותעודכן מזמן לזמן בתיאום ובאישור מראש של משרד החינוך.

5.1.3 החברה תוודא שכל מתנ"ס המנוהל על ידה פועל בהתאם למתווה הכלול בהסכם זה. מבלי להפחית מכלליות האמור לעיל, החברה תפעל לקיום ותפקח על ביצוע המטרות הרלוונטיות כהגדרת החברה כזרוע ביצוע של משרד החינוך, כפי שמופיעות בהסכם זה, כך שבמתנ"ס יבואו לידי ביטוי התחומים שלעיל, בהתאם ובכפוף לאוכלוסייה אותה הוא משרת: הקהילה, החברה, נוער, גיל רך, קשישים וכו' ויוגשו תכניות עבודה שנתיות המתאימות לסוג האוכלוסייה אותה הוא משרת.

5.1.4 החברה תכין תכניות פעולה בקשר לביצוע הפעולות המנויות לעיל ותפקח על ביצוען.

5.1.5 החברה תעסיק מנהלי מתנסים העומדים בדרישות המקצועיות ובדרישות הניסיון הנדרשות לצורך ביצוע ניהול מקצועי וראוי של המתנסים, כפי שהן מתעדכנות מזמן לזמן. הדרישות הקיימות במועד זה מצורפות **נספח ב'** לעיל.

5.1.6 החברה תפעל לקדם שיתוף פעולה של המתנ"סים עם יחידת הנוער הרשותית, ועם הפיקוח הרשותי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד.

5.1.7 החברה תפקח על פעילות המתנסים בהתאם למתווה ועל התנהלותם בכלל.

5.1.8 החברה תספק שירותי הדרכה, הכשרה, הנחיה וליווי שוטף בתחומים שונים למנהלי ועובדי המתנסים המנוהלים על ידה.

5.2 החברה תגיש לאישור המשרד תכנית עבודה שנתית, כהגדרתה לעיל, מאושרת על ידי דירקטוריון החברה ולא יאוחר מיום 30 בנובמבר של כל שנה. תכנית העבודה לתקופה הראשונה להתקשרות (1.1.16 ועד 31.12.16) מצורפת להסכם זה ומסומנת **נספח ד'** תכנית העבודה תהיה בין היתר בהלימה למדיניות וליעדי משרד החינוך בתחום בו הוגדרה החברה כזרוע ביצוע. וכן תותאם לתקציב השנתי שיוקצה לפעילויות המפורטות על ידי המשרד.

5.3 החברה תדאג להקמת פורומי עבודה עם נציגי משרד החינוך על מנת שתוכנית העבודה תיתן מענה ליעדים, לצרכים ולסוגיות מהשטח.

5.4 ככל שהמשרד יבקש להרחיב ביצוע של חלק מהתחומים הנכללים במתווה הנ"ל כחלק מפעילות המתנ"סים, החברה תכין תכנית עבודה מתאימה לביצוע הפעילות, בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם לתקציב שהמשרד יקצה לכל תכנית. **החברה תחל בביצוע התכנית רק לאחר שביצוע התכנית יאושר ע"י ועדת המכרזים המשרדית וייחתם הסכם שיכלול את מלוא הפירוט בעניין ביצוע התכנית, היקפה, התקציב המיועד לביצועה, התחשיב המפורט לביצוע התכנית וכיוצ"ב.** טרם הבאת תכנית העבודה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, תובא התכנית לאישורו של סגן החשבת הכללית הרפרנט למשרד.

5.4.1 כל תכנית תתומחר בהתאם לאופייה ומטרותיה. ההיקף כספי מוערך של כלל הפעילויות שיפורטו, עומד על **707 מיליון ש"ח** (ללא חלק השתתפות רשויות וגבייה ממשותפים. מובהר בזה כי הגביה מרשויות וממשותפים תבוצע ע"י החברה עצמה מהרשויות ולא באמצעות קיזוז שיבוצע ע"י משרד החינוך מהרשויות), אולם מובהר כי **לא יוקצה לתחום פעילות יותר מהסכום המפורט לצידה כמפורט להלן, (ללא חלק השתתפות רשויות וגביה ממשותפים) :**

א. הפעלת מתנדבים – **86 מלש"ח**

ב. זהויות בחברה הישראלית – **100 מלש"ח**

ג. מרכזים קהילתיים להורות ומשפחה – **98 מלש"ח** – כאשר נושא זה יופעל באופן דיפרנציאלי באשכולות למ"ס 1-7 כאשר תקצוב הפעילות יבוצע באופן פרוגרסיבי לפי אשכול למ"ס שהישוב כלול בו.

ד. מרכזי פעילות לצעירים – **10 מלש"ח**

ה. מרכזי יזמות וחדשנות – **15 מלש"ח**.

ו. מרכזי "ערכים בספורט" – **58 מלש"ח**.

ז. מרכזי למידה משמעותית לאורך החיים/קהילה לומדת – **100 מלש"ח**

ח. שילוב והשתלבות ילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלויות בפעילות פנאי, חברה וקהילה של המרכזים הקהילתיים – **135 מלש"ח**

ט. מרכזי נוער לפעילות טבע אתגרים וסביבה – **5 מלש"ח**

י. פעילויות קיץ – **50 מלש"ח**

יא. בתי ספר של הצהרים וצהרונים – **50 מלש"ח**.

מובהר בזה כי תתאפשר הסטה של סכומים בין סע"ק י ו- יא לעיל (פעילויות קיץ ובתי ספר של הצהריים וצהרונים), ובלבד שסך כל הפעילות בשני הסעיפים יחדיו בכל שנה לא יעלה על 100 מלש"ח.

פירוט אופייה של כל תכנית כאמור בנספח ה המצ"ב כחלק בלתי נפרד מההסכם.

5.4.1.1 מובהר בזה, כי למרות כלליות האמור לעיל, רק עת יזמין המשרד

ביצוע תכנית עבודה וזו תאושר ע"י סגן בכיר לחשבת הכללית, כאמור

לעיל, וועדת המכרזים המשרדית, תהיה התכנית הקובעת זו שהוכנה

עפ"י הנחיות המשרד וקבלה אישור כאמור. כמו כן לא תופעל תכנית ללא הסכם חתום כנדרש עפ"י כל נוהל.

5.4.1.2 המשרד רשאי לצמצם את היקפי הפעילות בתכנית עבודה על ידי מתן הודעה בכתב לחברה עד 90 יום לפני מועד צמצום היקף הפעילות.

5.4.1.3 כן יצוין כי פעילויות שלהלן תבוצענה לאחר שהמשרד יוודא כי אין כפילות בין לבין פעילויות אחרות המבוצעות על ידו או על ידי משרדי ממשלה אחרים בנושא.

5.4.2 ככלל התכניות שתוזמנה ע"י המשרד במסגרת זו של ההסכם תהיינה בנושאים המפורטים לעיל, עם זאת, מובהר בזה כי אין בהכללת אלו מהנושאים המפורטים לעיל כדי למנוע מהמשרד להפעיל או להחליט על ביצוע הפעילות בדרך אחרת ו/או ע"י גורם/ים אחר/ים, ובכלל זה המשרד אף אינו מתחייב לבטל פעילות קיימת המתבצעת במסגרת אחרת ע"י גורמים אחרים ו/או ע"י החברה עצמה. הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.5 החברה מתחייבת לערוך עבור כל תכנית שתופעל על ידה כאמור לעיל ביטוח מתאים בהתאם להנחיות חברת ענבל.

5.6 החברה תפעיל את התכניות המפורטות בתכנית העבודה, בישובים בהם היא מפעילה מתנ"סים וכן בישובי מגזר המיעוטים (הכולל את המגזר הערבי, לרבות העדה הבדואית, דרוזים וצ'רקסים), בישובים בהם רוב התושבים הינם מהמגזר החרדי ובישובים בהם קיימת אוכלוסיית עולים/יוצאי אתיופיה בהיקף משמעותי.

כמו כן, על אף האמור ברישא לסעיף זה, פעילות שילוב והשתלבות ילדים בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות בפעילויות פנאי, חברה וקהילה של המרכזים הקהילתיים, כאמור בסעיף 5.4.1 (ח), תבוצע על ידי החברה בכל הארץ, כולל בישובים בהם לא פועל מתנ"ס.

5.7 מובהר בזאת כי הפעילויות הנוספות הנ"ל תהיינה תוספתיות לפעילויות המבצעות כיום ע"י הרשויות המקומיות בתחומים השונים, וככל שמבוצעות, ולא תבאנה במקומן (בין אם הן מבוצעות במתנסים ובין אם הן מבוצעות במקום אחר). על החברה לוודא זאת מול הרשויות המקומיות השונות וליידע את המשרד מראש בדבר פעילות דומה המבוצעת ע"י רשות מקומית כלשהי, על מנת שניתן יהיה לוודא כי הפעילות המוזמנת מהחברה הינה תוספתית כאמור.

פתיחת מתנ"סים חדשים

6.

6.1 פתיחת מתנ"סים תיעשה בהתאם לקריטריונים וסדר העדיפות שתציע החברה (לאחר שאושרו ע"י הדירקטוריון שלה) ויאושרו, וככל שיאושרו, ע"י המשרד, לאחר אישור תכנית עבודה מעודכנת ע"י המשרד ובצירוף נספח של רשימת המתנ"סים לגביהם תיערך בדיקת התכנות כאמור להלן. ככלל בקריטריונים תקבענה קטגוריות כשבכל קטגוריה תינתנה מספר

אפשרויות, וכל רשות שתיכלל כאפשרות באותה קטגוריה – מאושרת ככל שיבשילו יתר התנאים במסגרת בדיקת התכנות המפורטת להלן. ככל שיתברר שבקטגוריה אחת לא מבשילה אפשרות כלשהיא – ותהיה יותר מאפשרות אחת מוכנה בקטגוריה אחרת – ניתן יהיה לבקש אישור המשרד לעניין. הקריטריונים וסדר העדיפות הקיימים במועד החתימה על הסכם מצורפים **בנספח 1** להסכם זה. כאמור, ניתן יהיה לשנותם מזמן לזמן.

6.2 לאחר אישור רשימה עפ"י הקריטריונים וסדרי העדיפויות כאמור לעיל החברה תבצע תהליך בדיקת התכנות כניסת החברה ליישובים השונים ברשימה, תוצאות בדיקת הליך ההתכנות תועברנה למשרד והחברה תוכל להתחיל בביצוע תהליך פתיחת מתנ"ס ולחתום על הסכם בין כל הגורמים השותפים להפעלת המתנ"ס, היינו - החברה, הרשות המקומית והגוף המפעיל את המתנ"ס – הכול כאמור **בנספח 1/1** להסכם המצ"ב – מתווה לפתיחת מתנ"ס, **ובנספח 2** – דוגמא לנוסח הסכם לפתיחת מתנ"ס עם עמותה, (בנוסף קיים נוסח להסכם עם חברה סוכנותית ונוסח להסכם עם תאגיד עירוני/רשות). מובהר בזה כי הנספחים כפופים לשינויים שמתבצעים מזמן לזמן ע"י החברה. עת מבוצע שינוי בנספחים בנושאים הנוגעים לתחומי העיסוק של המתנ"ס, מתכונת המינויים להנהלת הגוף המפעיל, סמכויות החברה, סמכויות מנהל המתנ"ס ומחויבויות הצדדים, תודיע על כך החברה למשרד ותמסור לו נוסח מעודכן טרם החתימה לאישורו כאמור. עמדת המשרד באשר לשינוי תימסר בתוך שבעה ימי עבודה. אם לא נתקבלה עמדת המשרד בתוך מועד זה, תהא רשאית החברה לחתום על ההסכם ובו השינוי. בכל מקרה לא יערך כל שינוי בהסכמים עם הרשויות אשר יעמוד בניגוד לאמור בהסכם זה. כמו כן כל תוספת של מתנ"ס, לאחר שתתואם עם מנהל חברה ונוער ותקבל אישורו כאמור לעיל, תבוא לידי ביטוי בנספח תקציבי מעודכן שיחייב את הצדדים רק לאחר אישורו ע"י מורשי החתימה של המשרד.

6.3 ככלל לקראת כל שנת התקשרות החברה תבצע בחינה כאמור לעיל ותכין מסמך שיוגש למנהל מינהל חברה ונוער ובו פירוט ההליכים והבחינה שביצעה, רשימת המתנ"סים שהיא מבקשת לפתוח בשנת ההתקשרות העוקבת, עפ"י סדר עדיפות, כולל הנמקה לעניין עמידה בקריטריונים ולעניין סדר העדיפות המומלץ על ידה. מנהל מינהל חברה ונוער יוכל לבקש מהחברה פרטים נוספים, בחינה חוזרת וכיוצ"ב. רק לאחר אישור הרשימה בכתב ע"י מנהל מינהל חברה ונוער ניתן יהיה להתקדם לקראת פתיחתו של מתנ"ס כלשהו.

7. התמורה – 7.

7.1 התמורה השנתית שיעביר המשרד לצורך ביצוע פעילות החברה במסגרת הסכם זה (לא כולל הרחבת פעילויות שונות כאמור בסעיף 5.4. לעיל אשר תוגשנה בכל מקרה בתכנית עבודה נפרדת אשר לא תחויב מסכום הגג הקבוע לכל נושא כאמור לעיל) תחושב על פי הרכיבים הבאים. הכול בכפוף לתקציב מתאים בתקנה בכל עת, וכפי שיעודכן מזמן לזמן ע"י משרד האוצר, כולל מקדמי השכר הנדרשים לתשלום מלא של השכר עפ"י הסכמי העבודה הרלבנטיים:

א. עלות העסקת מנהלי המתנ"סים לכל שנה על פי דיווח שיבוצע כפי שאושר ע"י המשרד. מספר מנהלי המתנ"סים הקיימים במועד זה עומד על 165 מנהלים, רשימת המנהלים והמתנסים בהם הם

משובצים הינם כאמור **בנספח ח** המצ"ב. בכל אחת מהשנים 2016 ואילך ועד תום תקופת ההסכם מתוכננת הוספה של מנהלים עפ"י התקציב שיהיה קיים לנושא בכל שנה ועד ל- 240 מנהלים ב-200 רשויות לכל היותר עד לשנת 2020, בכפוף לאישורו של המשרד ולתקציב הקיים בכל שנה (ו/או בהתאם להנחיות בתקציב המשכי במועדים בהם אין תקציב מדינה מאושר).

ב. עלות העסקת שני מנהלים לא משובצים לתקופת חפיפה ומעבר בין מתנ"סים – לאור הצהרת החברה לעניין חוקת העבודה של החברה לפיה חוקה זו מחייבת המשך העסקה של מנהלים לא משובצים לתקופה של עד 3 חודשים לעובד שעבר בחברה עד 5 שנים, ולתקופה של עד 6 חודשים לעובד שעבד בחברה מעל 5 שנים. מובהר בזה כי מרכיב זה יעמוד ע"ס של עד 800,000 ₪ בשנה (כלומר שני מנהלים בממוצע בחפיפה לתקופה של שנה) מתקציב שיועמד לצורך כך ע"י אגף תקציבים במשרד האוצר, כאמור בסעיף 7.1(ט) להלן, וישולם אך ורק כנגד דוחות ביצוע מתאימים, דהיינו - דיווח פרטני של רשימת מנהלים בחפיפה לפי לוי".

ג. עלות העסקת 85 משרות מטה לשירות המתנ"סים הפועלים במועד החתימה על ההסכם.

ד. עלות העסקת אנשי מטה נוספים - ככל שהמשרד יהיה סבור כי נדרש להגדיל את מספר אנשי המטה לביצוע המשימות הכלולות בהסכם זה מזמן לזמן, יעשה הדבר בהתאם לשיקול דעתו ולתקציב הקיים.

ה. תקציב פעולות ותקציב הוצאות תפעול ותחזוקה, כאמור בסעיפים (ו) ו(ז) להלן, יחולקו כאמור להלן ובלבד שהסכום הכולל לתקציב פעולות ותקציב תפעול ותחזוקה יחדיו לשנה לא יעלה על 12 מיליון ₪ (דהיינו – הסכומים המצוינים בסעיפים הבאים לכל אחד מהנושאים – הינו מקסימלי אך בכל מקרה הסכום לשני הנושאים יחדיו לא יעלה על הסך של 12 מיליון ₪). בכל מקרה תוגש תכנית עבודה שנתית מראש לאישור המשרד שתכלול פירוט של הפעולות הכלולות בנושאים הללו. כמו כן המשרד יוכל להגדיל הסך של 12 מיליון ₪ הנ"ל בגין תקציב פעולות והוצאות תפעול ותחזוקה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, אולם מובהר בזה כי ישקול לעשות כן אך ורק בתנאי שהחברה תקפיד על כך שהשימוש בחלק מתקציב פעולות ותקציב הוצאות תפעול ותחזוקה לכיסוי חלקה בהוצאות גישור ופנסיה לעובדים כאמור בהסכם זה, לא יעלה על סכום של 2 מיליון ₪ בשנה מתוך תקציב הפעולות ותקציב הוצאות תפעול ותחזוקה.

ו. תקציב פעולות - בסכום של עד 6 מיליון ₪ לכל שנה, יכלול את המרכיבים הבאים: פעילות מו"פ, הדרכות הכשרות וקורסים, כתיבה ופיתוח של תכניות חינוכיות/חברתיות/רווחתיות וכן הפעלת של תכניות כאמור (כולל מיזמי "סטארט-אפ" חברתיים בסכום שלא יעלה על 0.3 מלש"ח לשנה) ופעולות מידיניות ודחופות כמפורט להלן בסכום שלא יעלה על 0.5 מיליון ש"ח, פעולות של הסברה ויחסי ציבור לתכניות ופעולות החברה במסגרת הסכם זה. לעניין זה יצוין כי "סטארט אפ חברתי" הינו פיתוח/ ליווי ויישום ניסיוני (פיילוט) של יוזמות ותוכניות בעלות אימפקט חברתי/ חינוכי/קהילתי שיוצעו על ידי המתנ"סים ויופעלו על ידי המתנ"ס המקומי בהצלחה ויוזוהו על ידי החברה כבעלות פוטנציאל להפעלה במרכזים קהילתיים נוספים. המיזם יוצר שיתופי פעולה וחיבורים של משקיעים עם יוזמות חברתיות כאמור. בגין ביצוע מיזמי סטארט אפ ופעולות דחופות, יוגש דוח ביצוע פרטני של כלל ההוצאות וההכנסות המרכיבות את הפרויקט כאמור בהסכם זה להלן.

כאמור לעיל יכלול סעיף זה אפשרות לביצוע תכנית נקיטת פעולות מיידיות ודחופות על ידי המרכזים הקהילתיים סביב אירועי משבר/מצוקה/ אותם חווה הקהילה, או סביב סוגיה /עניין/ התרחשות שלדעת החברה, מחייבים נקיטת עמדה של המרכז הקהילתי על מנת לשמור על ולחזק את החוסן הקהילתי. תפקידו של המרכז הקהילתי לספק מענה לאירועים שתחווה הקהילה אותה הוא משרת ובנקודות משבר או התרחשויות משמעותיות יוכל לקיים תהליכי אבחון, ניתוח ותמיכה ואף לחתור לשינוי תפיסות ועמדות, הכול בהתאם לנדרש לקהילה המעורבת ולחוסנה, בהנחיית הגורמים המקצועיים בחברה ובסיוע של מתנ"סים נוספים ברשת, אם נדרש. מובהר בזה כי הסכום הכולל שיוקצה לפעולות אלה לא יעלה על הסך של חצי מיליון ₪ בשנה מתוך הסכום של עד 6 מיליון ₪ לתקציב הפעולות.

מובהר בזה כי ביצוע מיזמי סטארט אפ חברתיים ופעולות מיידיות ודחופות כפופות לכך שמנהל חברה ונוער אישר מראש ובכתב תכנית עבודה פרטנית הכוללת עלויות, אבני דרך ולו"ז לביצוע הפרויקט כולל הגדרת מתווה להעברת דוחות ביצוע פרטניים ואישור התשלומים בגינם.

ככל שהמשרד יהיה סבור כי נדרש להגדיל את היקף הפעולות במסגרת ביצוע המשימות הכלולות בהסכם זה מזמן לזמן, יעשה הדבר בהתאם לשיקול דעתו ולתקציב הקיים.

ז. תקציב הוצאות תפעול ותחזוקה בסכום של עד 8 מיליון ₪ בשנה. תקציב תפעול ותחזוקה כולל את המרכיבים הבאים: שכר דירה, הוצאות תחזוקת משרדי החברה (ארנונה, מים, חשמל, ניקיון, תחזוקה), ריהוט וציוד, ציוד משרדי, טלפונים, מחשבים, סקרים, כנסים, תשתיות ארגוניות, מערכות מידע, יעוץ למתנסים בעניינים שונים ובכללם נושאי תשתיות, הנגשה.

ח. שינויים בהיקף התקציבי של הסעיפים הפנימיים הכלולים בתקציב הכולל בסך 12 מלש"ח, בשיעור העולה על 10% מהסכום שתוקצב לאותו סעיף פנימי בתכנית העבודה השנתית, מחייבים אישור מראש ובכתב של היחידה המקצועית וחשבות המשרד. שינויים עד 10% אינם מחייבים אישור כאמור. עם זאת, למען הסר ספק כל השינויים הפנימיים בתכנית העבודה בנושאים הנכללים בכל אחד מהסעיפים הקטנים (ו) ו(ז) לעיל, ידווחו ליחידה המקצועית ולחשבות.

ט. להלן התקציב והמקדם השנתי:

שנת	עלות העסקת מנהלי מתנ"סים ו-85 משרות (באלפי ₪)	תקציב פעולות והוצאות תפעול ותחזוקה (באלפי ₪)	סה"כ (באלפי ₪)	מקדם התקציב בשני הסעיפים	של
שנת 2016	109,872	12,000	121,872	1.1132	
שנת 2017	112,355	12,000	124,355	1.0204	
שנת 2018	115,670	12,000	127,670	1.0267	
שנת 2019	118,596	12,000	130,596	1.0229	
שנת 2020	120,956	12,000	132,956	1.0181	

הערה: לתקציב זה יתווסף מידי שנה סכום של 800,000 ₪ בגין מנהלים בחפיפה

7.2 התמורה השנתית

7.2.1 התמורה השנתית שיעביר המשרד לצורך ביצוע פעילות החברה בהתאם להסכם זה תקבע על פי הסעיפים האמורים לעיל ותובא לאישור ועדת המכרזים של המשרד מדי שנה.

7.2.2 התמורה תשולם כמפורט בסעיף 23 להלן.

7.2.3 בחודש יוני של כל שנה יתקיים דיון בין הצדדים ובו תדווח החברה על מספר המתנ"סים שנפתחו ויערך תחקיר לגבי המתנ"סים שלא נפתחו והסיבות לכך שלא נפתחו, וזאת בהתאם לתכנית השנתית לפתיחת מתנ"סים חדשים, כאמור בסעיף 6.3. ככל שיתברר למשרד כי אי פתיחת המתנ"סים המתוכננים הייתה מוצדקת, תיבחן הסטה של תקציב מסעיף העסקת מנהלים (במקרה בו לא יפתחו כל המתנסים כמתוכנן לעיל), לביצוע פעילות (כאמור בסעיף 5.4 לעיל) או פעולות (כאמור בסעיף 7.1(ו) כאמור לעיל), כפי שיקבע בהסכם נפרד. מובהר כי ככל שיגיעו הצדדים להסכמה אודות הסטה כזו, ייחתם הסכם לביצוע פעילות לאחר שתוגדר תכנית עבודה שתאושר בוועדת הרכישות, והכספים המוסטים ישולמו כנגד דיווח החברה אודות ביצוע הפעולות שבוצעו בתקציב הנוסף. מובהר בזה כי סעיף זה יופעל עפ"י שיקול דעתו של משרד החינוך אשר יהיה רשאי בכל שנה להחליט כי אינו מעוניין בביצוע ההסטה כאמור.

7.3 התמורה לשנת 2016

התמורה בשנת 2016 בהתאם לתכנית העבודה המצורפת להסכם זה **בנספח ז** לעיל ועל פי הסכם זה תהיה עד לסך 122,326,803 ₪ (כולל עלות מנהלים לא משובצים), בכפוף לאישור תקציב מדינה לשנה זו וקיומו של תקציב מתאים בתקנה הייעודית:

א. עלות העסקת עד 165 מנהלי מתנ"סים – עד 70,986,960 ₪ (עלות חודשית ממוצעת למנהל מתנ"ס – 35,852 ש"ח).

עלות העסקת 6 מנהלי מתנ"סים שיתווספו במהלך שנת 2016 – עד 2,237,165 ₪ (עלות חודשית ממוצעת למנהל מתנ"ס 35,852 ₪).

ב. עלות העסקת שני מנהלים לא משובצים לתקופת חפיפה ומעבר בין מתנ"סים – עד 799,858 ₪ (בכפוף לקיומו של תקציב מיוחד שינתן ממשרד האוצר לעניין זה כאמור בסעיף 7.1(ט) לעיל).

ג. עלות העסקת 85 משרות עובדי מטה – עד 36,302,820 ₪ (עלות חודשית ממוצעת לעובד מטה – 35,591 ₪).

ד. תקציב פעולות - עד 4 מיליון ש"ח – 2,500,000 ₪ בגין פעולות ו- 1,500,000 ₪ בגין הוצאות גישור ופרישה (חלק החברה).

ה. תקציב הוצאות תפעול ותחזוקה - עד 8 מיליון ₪.

- 7.4 רשימה המפרטת את שמות המתנ"סים הפעילים במועד החתימה על ההסכם ואת שמו של המנהל בכל מתנ"ס צורפה לעיל **כנספח ח** כאמור לעיל. החברה תעדכן באופן שוטף את הרשימה לקראת פתיחת כל מתנ"ס חדש שיאושר ע"י המשרד, וכן במהלך כל שנות ההתקשרות באופן שוטף.
- 7.5 במסגרת התקציב שפורט לעיל, החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות בהסכם זה ובכלל זה תעסיק את כל כח האדם הנדרש להפעלת התכנית, ועד להיקף הנ"ל מנהלי מתנסים ועובדי מטה בהתאם לנספח תקציבי שיאושר לכל שנה.
- 7.6 מובהר בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, הפעולות שתבוצענה במסגרת תקציבית יוגדרו בתוכנית העבודה ויעמדו בהלימה ליעדי ומדיניות המשרד ותוכנית העבודה מידי שנה. מובהר בזאת, כי סעיף פעולות, הוצאות תפעול ותחזוקה מתייחס אך ורק לפעילות הכלולה בתכנית העבודה ואינו כולל הוצאות עבור פעילויות אחרות של החברה, הכלולות בהסכמים אחרים של החברה, וסוגי ההוצאות הכלולות בסכום יוסכמו בין המשרד לבין החברה, עפ"י כל דין אחרי שמעלויות אלו הופחתו ההעמסות על פרויקטים אחרים.
- 7.7 מובהר בזה כי התמורה המפורטת לעיל ותלויה בקיום היקפי הפעילות כאמור לעיל. כן מובהר בזה כי אין באמור לעיל כדי להטיל חובה על המשרד לתשלום שכר עובדי החברה, ואינו מחויב בתשלום החזר מדויק של שכרו של כל עובד החברה. חובתה של החברה לשלם לעובדיה על פי כל דין והיא מתחייבת שכל פעילותה תבוצע כדין.
- 7.8 כפי שצוין לעיל, התמורה בסעיף זה אינה כוללת את הפעולות המפורטות בסעיף 5.4 לעיל. התמורה בגין בצוע פעילויות נרחבות ברמה הארצית והמקומית כאמור בסעיף 5.4 לעיל – תקבע במסגרת תכנית העבודה שתאושר לכל תכנית. התכנית תבוצע רק לאחר שביצוע התכנית יאושר ע"י ועדת המכרזים המשרדית וייחתם הסכם שיכלול את מלוא הפירוט בעניין ביצוע התכנית, היקפה, התקציב המיועד לביצועה וכיוצ"ב.

פרק ב' - תכנית לכיסוי עלויות החברה בנושא התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד מעביד ועלויות

גישור

לעניין פרק זה, תהיה למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה לצדם, זולת אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים:

"תכנית הבראה" – תכנית לכיסוי עלויות החברה בנושא התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד מעביד של החברה שנוצרו עקב אי ביצוע ההפרשות הנדרשות לצורך ביצוע תשלומים הנוגעים לפרישת עובדים

"הוועדה המלווה" – ועדה מטעם הממשלה לפיקוח על ביצוע ההסכם ותכנית ההבראה הכלולה בו ושה חברים המנהלת הכללית של המשרד, סגן בכיר לחשבת הכללית במשרד האוצר, חשבת המשרד או מי שכל אחד מהם מינה לעניין זה מטעמו ;

"סכום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד מעביד" – סך כל התחייבויות החברה עבור תשלום לעובדיה בשל סיום יחסי עובד-מעביד, נכון ליום ה-31.12.14. סכום זה כולל את סכום ההפרשה לפיצויים ואת הסכומים בגין ההפרשה למחלה, חופשה וחודשי הסתגלות. סכום זה עומד, נכון ליום 31.12.14 על 65,740 אלפי ₪. יובהר כי סכום זה כולל רק התחייבויות של החברה עבור עובדים שהחלו בעבודתם בחברה לפני מועד החתימה על הסכם זה ומתייחס למנהלי מתנ"סים ו-85 עובדי מטה בלבד. יובהר כי סכום זה לא כולל סכומי העתודה לגישור כפי שיפורט בהמשך. פירוט סכום זה ורכיביו מפורטים **בנספח ט'** להסכם זה.

"קופת פיצויים כללית" – חשבון פיצויים שאליו הפרישה החברה עבור תשלום פיצויי פיטורים לעובדיה, מתוך הכספים שהועברו לה בעבר על ידי משרד החינוך. הסכום המופקד בקופת הפיצויים הכללית נכון ליום 31.12.14 עומד על 24,161 אלפי ₪ לכלל עובדי החברה מתוכו סכום של 22,674 אלפי ₪ מתייחס למנהלי המתנסים ו-85 עובדי מטה.

פירוט סכום זה ורכיביו מפורטים **בנספח י'** להסכם זה.

"קופת פיצויים אישיות" – חשבון פיצויים אישי שאליו הפרישה החברה בגין כל עובד. הסכום המופקד בקופת הפיצויים האישיות נכון ליום 31.12.14 עומד על 51,085 ₪ מתייחס למנהלי המתנסים ו-85 עובדי מטה. פירוט סכום זה ורכיביו מפורטים **בנספח יא'** להסכם זה -רצ"ב רשימה שמית פרטנית של עתודה לפיצויים.

"עתודה לגישור" – קצבה חודשית שתשלומה אושר ע"י ועדת הגישור של החברה, לעובד הפורש מעבודתו בחברה בטרם הגיעו לגיל הפרישה עפ"י דין, ובלבד שהוא עומד בתנאים המפורטים בהסכם בין החברה לנציגות העובדים. הקצבה משולמת עד הגיעו של העובד הפורש לגיל פרישה כדין ובכל מקרה לא יותר מ-120 שוה ערך לשלומים.

סכום עתודה לגישור עבר – סך התחייבויות החברה עבור תשלום עלויות הגישור לתשעה עשר עובדים עליהם הוסכם בין משרד האוצר לחברה. שמות העובדים מפורטים **בנספח יב'** להסכם זה.

סכום עתודה לגישור עתיד – סך כל התחייבויות החברה עבור תשלום עלויות גישור לעובדים שיוצאו לגישור בהתאם להוראות הסכם זה החל ממועד החתימה על ההסכם ועד למועד סיום תקופת הסכם המסגרת כאמור בסעיף 3.1 ו-3.2.

כללי

מובהר בזה כי התחייבויות המשרד הכלולות בפרק זה כפופות לקיום תקציבי ולכך שמשרד האוצר יתקצב את משרד החינוך באופן מלא לגבי כל הסכומים הנדרשים בפרק זה, וכי הסכומים יתוקצבו בהרשאה להתחייב עד לביצוע אחרון התשלומים הנדרשים לפי הסכם זה לעובדים הכלולים ברשימה **בנספח א'** לעיל. ככל שהמשרד לא יקבל כיסוי מלא כאמור, לא יהיה חייב להעביר לחברה סכומים שלא תוקצבו ע"י משרד האוצר

בכל הקשור לפרק זה, ולא תהיה בכך משום הפרת ההסכם מצד המשרד. במקרה זה החברה תמשיך לקיים אחר התחייבויותיה בהסכם זה על פי מתווה מוסכם אליו יגיעו הצדדים, בשים לב לתקציב הקיים.

מימון התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד ועלויות גישור

8. החברה מצהירה, כי הסכומים שפורטו בהגדרות מקובלים עליה.
9. סכום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד יתעדכן מדי שנה בהתאם לעלויות הפרישה של העובדים ובכפוף לסכום שתאשר בכל שנה הוועדה המלווה כמפורט בהסכם זה.
10. החברה מתחייבת, כי בכל תקופת ההסכם, תפעל באיזון תקציבי שוטף, תוך מילוי כל התחייבויות החברה, כמפורט בהסכם. החברה מתחייבת להמשיך ולפעול באיזון גם לאחר תקופת ההסכם, וללא סיוע נוסף מהממשלה. ככל שיתברר כי החברה אינה פועלת באיזון – יובא העניין לדיון בוועדה המלווה.
11. החברה מתחייבת כי במהלך כל תקופת ההסכם כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, לא תוציא יותר משני עובדים בשנה לגישור. ככל שבשנה מסוימת הוציאה החברה עובד אחד בלבד לגישור – תוכל להוציא בשנה העוקבת שלושה עובדים לגישור ובלבד שתודיע על כך מראש למשרד. יובהר, כי כל עלות הנובעת מהוצאת עובד נוסף, מעבר למכסה האמורה בשנה, תשולם במלואה על ידי החברה. עלות ממוצעת להוצאת עובד אחד לגישור עומדת על 170 אלש"ח לשנה (אולם יש עובדים שעלות הוצאתם לגישור מגיעה ל- 225 אלש"ח). בכל מקרה התשלום לחברה יבוצע עפ"י התשלום בפועל. יובהר כי החברה תוכל להוציא עובדים לגישור רק במהלך תקופת ההסכם כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל והמדינה תשתתף בעלויות הגישור בגין עובדים אלו עד למועד פרישתם. יובהר כי לא ישולם בגין עובדים שיצאו לגישור במועד מאוחר לתקופת ההסכם כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, ולא ישולם לחברה כל סכום בגין סעיף זה מעבר לסכום שיועמד ע"י אגף תקציבים באוצר לעניין זה, והחברה תישא בכל סכום נדרש מעבר לכך, ככל שיידרש.

התחייבויות נוספות של החברה

12. ממועד החתימה על ההסכם, החברה מתחייבת להפריש לקופות האישיות של העובדים (חשבון ייעודי שתפתח לצורך כך עבור כל עובדיה באופן פרטני), את מלוא ההפרשות שהחברה מקבלת מהמדינה ובהתאם לכל דין ובכלל זה הסכמי השכר עליהם חתומה החברה (מבלי להפחית מכלליות האמור לעיל, לעובדים להם מגיעה, עפ"י הסכמי השכר, הפרשה של 150% תבוצע ההפרשה האמורה במלואה כך: בגין הפרשה עד 100% החברה תגדיל את הפרשותיה לקופות האישיות ע"ש כל עובד מ- 6% ל- 8.33%, ולגבי השלמת ההפרשה של 50% נוספים, מעבר ל- 100% הנ"ל – החברה תגדיל את הפרשותיה מ- 8.3% ל- 12.5%, כאשר הפרשה זו תבוצע לקופה מרכזית, כאשר החברה תנהל רישום מדויק ברמה של כל עובד ובהיקף הנדרש, תוך העברת דיווחים שוטפים לחשבונות, וההוצאה הכספית לתשלום לכל עובד הזכאי לכך מקופה זו, תיעשה באישור כתוב של חשב המשרד או סגנו). אחת לשנה, בחודשים ינואר-פברואר, יועבר ע"י החברה למשרד דיווח הכולל אסמכתאות לביצוע ההפרשות כנדרש לגבי השנה הקודמת.

סיוע הממשלה לחברה

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 (סעיף התמורה) להסכם זה, בתום כל חודש, תגיש החברה למשרד את חישוב ההוצאות שהיא ששילמה בחודש הקודם בגין התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד מעביד וסכומי העתודה לגישור (עבר ועתיד). דיווח בגין סכום התחייבויות החברה כאמור יכלול פירוט של רכיבי

ההפרשות הסוציאליות ששילמה החברה. יובהר, כי דיווח החברה, לפי סעיף זה הוא דיווח נוסף לדיווחים האמורים בסעיף 23 (דיווח פיקוח ובקרה) ובכל דיווח אחר הנדרש בהסכם. **מצ"ב נספח דיווחים הנדרשים לצורך תשלומי פרישה כאמור - נספח יג.**

14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23 להסכם זה (סעיף תנאי תשלום) סכום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד מדי חודש ישולם באופן הבא:

14.1. עד לסיום הסכום המופקד בקופת הפיצויים הכללית -

14.1.1. ראשית יבוצע תשלום מהקופה האישית של העובד ויתרת החוב שתיוותר לפיצויים, ככל שתיוותר, תשולם באופן המפורט להלן-

14.1.2. 25% מהסכום ישולם מקופת הפיצויים הכללית;

14.1.3. יתרת 75% האחוזים (לאחר תשלום מהקופה האישית כאמור) תתחלק בין המדינה לחברה כך שהמדינה תשלם 80% והחברה 20%;

14.2. לאחר סיום הסכום המופקד בקופת הפיצויים הכללית - ראשית יבוצע תשלום מהקופה האישית של העובד והיתרה תתחלק בין המדינה לחברה כך שהמדינה תשלם 80% מהיתרה והחברה 20% כמפורט להלן.

14.3. יובהר כי נכון למועד חתימת ההסכם המשרד שריין תקציב בגובה 52,592,000 ₪ במסגרת תקציב הרשאה להתחייב לעניין התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד-מעביד (שהוא חלקו של המשרד כאמור בהסכם זה). התשלום בפועל יתבצע במסגרת תקציב מזומנים שיועמד לצורך העברת התשלום, בהתאם לדיווחים שיועברו למשרד מזמן לזמן וע"פ הוראות הסכם זה.

15. סכום עלויות הגישור (עבר ועתיד) ישולם מדי חודש בחלוקה הבאה: הסכום יתחלק בין המדינה לחברה כך שהמדינה תשלם 80% מעלויות אילו והחברה תשלם 20%.

16. במהלך חודש ינואר של כל שנה עוקבת משנות ההסכם תגיש החברה למשרד את סך הסכומים ששולמו בשנה החולפת בגין סכומי התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד וסכומי העתודה לגישור (עבר ועתיד).

17. נציגי הממשלה רשאים לאשר את הסכומים ששולמו בשנה החולפת, או לבקש מהחברה הבהרות ותיקונים בהתאם לשיקול דעתם המקצועי. נציגי הממשלה יקבעו את הסכומים המאושרים, לאחר בדיקת דיווחי החברה לשנה החולפת במלואה ולאחר שמיעת טיעוני החברה. במידה שיתברר שהסכומים המאושרים לשנה החולפת נמוכים מסך הסכומים שהעבירה המדינה לחברה בשנה החולפת, יבוצע קיזוז מהחברה מסכומים עתידיים שהמדינה מעבירה.

18. החברה תוכל לעשות שימוש בחלק מתקציב פעולות ותקציב הוצאות תפעול ותחזוקה לכיסוי חלקה בהוצאות גישור ופנסיה לעובדים כאמור בהסכם זה, ואולם לא ישולם ע"י החברה בגין הוצאות אלה יותר מסכום של 2 מיליון ₪ בשנה מתוך תקציב הפעולות ותקציב הוצאות תפעול ותחזוקה.

הוועדה המלווה

19. הוועדה המלווה תנהל מעקב שוטף אחרי ביצוע תכנית ההבראה של החברה על פי הסכם זה.

20. בכל שנה בחודש אפריל תקיים הוועדה המלווה ישיבה עם נציגי החברה לעדכון סכום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד. סכום זה יוכל להתעדכן בעקבות גידול או צמצום שכר, שינוי בתפקידים וכיוצ"ב. הוועדה המלווה תהיה רשאית, לאחר שבע שנים ממועד כניסת ההסכם לתוקף, לשנות את

מתווה תשלום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד- מעביד וסכומי העתודה לגישור המפורטים בסעיף זה, בהתחשב במצבה הכלכלי של החברה ולאחר שמיעת טיעוני החברה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

21. בכל שנה בתקופת ההסכם ובשנה שלאחריה, תכנס המדינה מזמן לזמן את הוועדה המלווה לשם בחינת עמידת החברה בקיום התחייבויותיה לפי ההסכם ותוכנית ההבראה. הוועדה המלווה תהיה רשאית לזמן את הנציגים המוסמכים מטעם החברה להופיע בפניה וליתן דין וחשבון בכל הנוגע לקיום התחייבויות החברה, ובכלל זה להעביר אליה כל אסמכתא שתראה לנכון לבקש.

22. סמכותה של הוועדה המלווה, לעניין תכנית ההבראה, כמפורט בפרק זה, תחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

פרק ג' - הוראות כלליות

23. תנאי תשלום ודיווח וחשבון בנק מיועד לעניין פעולות החברה במסגרת הסכם המסגרת

בכל שנות תוקפו של ההסכם יעביר משרד החינוך לחברה את התמורה כדלקמן:

23.1. תשלומים בגין פרק א':

23.1.1. המשרד יעביר לחברה לאחר חתימה על ההסכם תשלום לכיסוי פעילותה בחודש הראשון לכל

שנת התקשרות, זאת בגובה 1/12 (חלק אחד משניים עשר חלקים) מהתמורה השנתית המאושרת שנועד לתשלומי שכר ונלוות ולתשלומי הוצאות תפעול ואחזקה (למען הסר ספק - ללא התקציב המיועד לפתיחת המתנ"סים החדשים) (להלן: "תשלום ראשון על חשבון"). תשלום זה יבוצע לא יאוחר מסוף החודש הראשון לפעילות, בכפוף לקבלת דרישת תשלום מהחברה המפרטת את אופן חישוב התשלום המבוקש על ידה. התשלום הראשון על חשבון יופחת מהתשלום עבור החודש האחרון של שנת ההתקשרות.

23.1.2. עד ל- 15 לכל חודש החברה תגיש למשרד דוח על ההכנסות שהיו לה ועל ההוצאות בהן היא

נשאה בפועל בקשר להפעלת תכנית העבודה, זאת במצטבר מתחילת ההפעלה של התכנית ועד לסוף החודש שקדם, על פי נתוני הנהלת החשבונות שלה (להלן: "דוח ביצוע חודשי מצטבר"). זאת למעט דיווחי שכר (שכר שוטף) ששילמה החברה, אשר ידווחו ע"י החברה עד ליום 10 בכל חודש עוקב בגין החודש החולף.

מבנה הדיווח, המתייחס לתשלומי שכר ונלוות ולתשלומי הוצאות תפעול ואחזקה לרבות פירוט המסמכים שיש לצרף אליו, הינו כאמור **בנספח יד**. מובהר בזה כי המשרד יהיה רשאי לשנות את מבנה הדיווח בהתראה של חודש מראש.

בגין ביצוע מיזמי סטארט אפ ופעולות דחופות, יוגש דוח ביצוע פרטני של כלל ההוצאות וההכנסות המרכיבות את הפרויקט כאמור בסעיף 7 (ו') בהסכם.

מבנה הדיווח, על ביצוע כל אחת מהתכניות האחרות שתאושרנה על ידי המשרד כאמור בסעיף 5.4, יגובש על ידי המשרד בהמשך בהתאמה למבנה התקציב שיאושר על ידי המשרד לגבי כל אחת מהתכניות (והתשלום יבוצע, ככלל, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3).

בדוח הביצוע המצטבר תוצגנה בנפרד ההוצאות וההכנסות של כל אחת מאותן תכניות אחרות, ובמיוחד מההוצאות המתייחסות לתשלומי השכר והנלוות ולתשלומי הוצאות תפעול ואחזקה.

בהנהלת החשבונות של החברה כל אחת מהפעילויות תרשם כמרכז פעילות נפרד ובכרטיסי חשבון נפרדים בהם תרשמנה ההוצאות לפי סעיפי התקציב שיאושרו.

23.1.3. לאחר אישור דוח הביצוע החודשי המצטבר על ידי המשרד, המשרד ישלם לחברה את ההוצאות שאושרו, בהפחתת הסכומים ששולמו על ידי המשרד לחברה עבור דוח הביצוע החודשי המצטבר לחודש שקדם. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד עד לסוף החודש העוקב לחודש בו הוגש הדוח, בכפוף להגשת דוח הביצוע המצטבר במועד ובמבנה הנדרש כאמור לעיל. כל זאת למעט דיווחי שכר (שכר שוטף) אשר ידווחו ע"י החברה עד ליום 10 בכל חודש עוקב בגין החודש החולף, והמשרד ישלם לחברה עד לסוף אותו חודש.

23.1.4. בנוסף לדוחות הביצוע החודשיים המצטברים, החברה תגיש עד ליום 30 באוגוסט של כל שנה דוח ביצוע מצטבר לתקופה שמיום 1 בינואר עד ליום 30 ביוני, אליו תצורף חוות דעת מטעם רואה החשבון של החברה המאשר את נכונות הנתונים שנכללו בדוח (להלן: "דוח חציוני"). נוסח חוות הדעת ייקבע על ידי המשרד.

דוח הביצוע המצטבר כאמור יוגש בצירוף מאזן בוחן וכרטסת חשבונות מפורטת כאסמכתא לדוח הביצוע ובהתאמה.

במידה שישתבר מנתוני הדוח החציוני כי הסכומים ששולמו על ידי המשרד לחברה עבור תקופת הדוח החציוני (ללא התשלום הראשון על חשבון) היו גבוהים או נמוכים מהסכום שנכלל בחוות הדעת מטעם רואה החשבון של החברה, ההפרש יופחת או יתווסף, לפי העניין, בתשלום לחודש העוקב הראשון שלאחר הגשת הדוח החציוני. במידה שהדוח החציוני כאמור בסעיף זה לא יוגש ע"י החברה, המשרד יעכב כל תשלום המגיע לחברה עד להגשת הדיווח כנדרש.

23.1.5. מהתשלום עבור החודש האחרון של כל שנת פעילות יופחת התשלום הראשון על חשבון, וכן יעוכב סך של 1 מיליון ש"ח, אשר ישולם על ידי המשרד לחברה בכפוף לקבלת ערבות בדרך של חלף ערבות או הוראת קיזוז, בתוקף עד ליום 31 בדצמבר של השנה העוקבת. היתרה, ככל שתיוותר, תשולם לחברה לאחר בדיקת דוח הביצוע המסכם כמפורט בהמשך ואישורו על ידי המשרד.

23.1.6. בתום כל שנת התקשרות ולא יאוחר מסוף מרץ שלאחר תום כל שנה, החברה תגיש למשרד דוח ביצוע מסכם לכל השנה, אליו יצורף עותק מהדוחות הכספיים המבוקרים שלה ליום 31 בדצמבר של שנת ההתקשרות. דוחות כספיים אלו יכללו נתונים על מרכזי הפעילות של החברה, בהם מרכז פעילות נפרד לתשלומי השכר והנלוות ולתשלומי הוצאות תפעול ואחזקה, וכן מרכז פעילות נפרד לכל אחת מהתכניות האחרות שתאושרנה על ידי המשרד כאמור בסעיף 5.4. (להלן: "מרכזי הפעילות עבור משרד החינוך")

לדוחות הכספיים המבוקרים תצורף התאמה בין סך הכנסות החברה בדוח הביצוע המסכם לבין ההכנסות בדוחות הכספיים המבוקרים וכן התאמה בין סך ההוצאות בדוח הביצוע המסכם לבין ההוצאות בדוחות הכספיים המבוקרים. ההתאמה כאמור, תיערך לגבי כל אחד ממרכזי הפעילות עבור משרד החינוך. להתאמה תצורף חוות דעת מטעם רואה החשבון של

החברה המאשר את נכונות הנתונים שנכללו בהתאמה. נוסח חוות הדעת ייקבע על ידי המשרד.

דוח הביצוע המסכם ייבדק על ידי המשרד.

במידה שישתבר מחוות דעת רואה החשבון מטעם החברה, או מבדיקת המשרד כי על החברה להחזיר למשרד סכומים כלשהם, על החברה להשיב למשרד תוך 60 ימים מיום קבלת החלטת המשרד לגבי הסכומים שעל החברה להחזיר למשרד. אם וככל שהחברה תחלוק על עמדת המשרד, תתקבל החלטת המשרד רק לאחר שנשמעה עמדת החברה ונשקלו טיעוניה על ידי המשרד. עמדת המשרד תנומק. במידה שהחברה לא תשיב למשרד את הסכומים כאמור תוך 60 ימים, המשרד יהיה רשאי להפחיתם מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד.

23.2. תשלומים בגין פרק ב':

23.2.1 עד ל- 15 לכל חודש תגיש החברה למשרד דיווח אודות הסכומים ששילמה בגין סיום יחסי עובד מעביד, בגין החודש הקודם לו. לאחר אישור דוח הביצוע החודשי בעניין זה, המשרד ישלם לחברה את ההוצאות שאושרו עד לסוף החודש העוקב לחודש בו הוגש הדוח.

23.2.2 עד ל- 10 לכל חודש תגיש החברה למשרד דיווח על גישור לעובדים ששילמה החברה, בגין החודש הקודם. לאחר אישור דוח הביצוע החודשי בעניין זה, המשרד ישלם לחברה את ההוצאות שאושרו עד לסוף החודש בו הוגש הדוח.

23.3 המשרד יודיע לחברה על פרטים חסרים ו/או על ליקויים בדיווחים ו/או העדר מסמכים, ככל שאלה נדרשים על ידי המשרד, וזאת בתוך 21 ימי עבודה.

המשרד רשאי לעכב ביצוע תשלום כלשהו במידה שהחברה לא דיווחה בהתאם למתכונת הדיווח הנדרשת, לא דיווחה את מלוא הנתונים כנדרש ובמועדים שנקבעו.

המשרד רשאי לדרוש דיווחים עיתיים אחרים ואסמכתאות נוספות ככל שיידרש.

23.4 על החברה לפתוח ולנהל חשבון בנק נפרד אשר יהיה ייעודי אך ורק להפעלת הפעילויות שבמסגרת הסכם זה, ממנו יבוצעו כל התשלומים ובו יופקדו כל התקבולים הקשורים להסכם זה, בין ממשרד החינוך ובין מכל גורם אחר (להלן: "חשבון הבנק המיועד").

שילמה החברה מחשבון בנק שאינו חשבון הבנק המיועד (להלן: "חשבון הבנק האחר") הוצאות שהיא רשאית לשלם במסגרת הסכם זה, היא תהא רשאית להעביר מחשבון הבנק המיועד לחשבון הבנק האחר את הסכום ששולם כאמור, בכפוף לפירוט מלא של הסכומים ששולמו על ידה מחשבון הבנק האחר. פירוט זה יישמר כאסמכתא לביצוע אותה העברה כספית.

כל הפעילות הכספית הכרוכה והנובעת מהסכם זה תירשם בספרי החברה במופרד מהפעילויות האחרות של החברה.

- 24.1 החברה תגיש למשרד דיווחים על פעילותה במסגרת הסכם זה כמפורט בהסכם זה לעיל, וכן דיווחים עיתיים אחרים על פעילותה כאמור, עפ"י דרישת נציגי המשרד, כפי שיהיו מזמן לזמן בהתאם לצרכים המשתנים. מבנה הדיווחים יקבע ע"י המשרד.
- 24.2 מבלי לגרוע מסמכויות לפי כל דין, משרד החינוך והחשב הכללי רשאים לבצע בכל עת, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לרבות באמצעות כל גורם חיצוני מטעמם, ביקורת, בקרה ופיקוח על כל פעילות החברה על כל נתון שבידי החברה, לצורך העברת הסכומים על-פי הסכם זה ומעקב אחר ביצוע הפעולות הכלולות בו, ובכלל זה אחר השימוש שנעשה בכספים. החשב הכללי או משרד החינוך וכל גורם מטעמם יהיו רשאים בכל עת לעיין בכל מסמך ומידע שבידי החברה, החברה תעביר לממשלה או מי מטעמה כל מסמך או דו"ח שיידרש על ידם, תוך זמן סביר, אשר לא יעלה על 7 ימים מיום הדרישה כאמור. הממשלה תהיי רשאית להעביר, למי מטעמה, כל מסמך שהעבירה החברה וכן כל מסמך הנוגע לחברה שנמצא ברשותה, וזאת ללא צורך בקבלת רשותה של החברה או בהסכמתה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, משרד החינוך והחשב הכללי רשאים להפעיל כל סמכות מסמכויות הביקורת, הבקרה והפיקוח שלהם באמצעות גופי פיקוח ובקרה חיצוניים. גוף פיקוח ובקרה חיצוני שמונה על ידי החשב הכללי ומנכ"לית משרד החינוך (להלן: "גוף בקרה") יהיה רשאי לפעול בשמם ומטעמם, ויהיו נתונות לו לצורך כך כל זכות או סמכות הנתונות לכל אחד מהמנויים לעיל, או למי מטעמו, בקשר עם האמור באותו סעיף – כלפי החברה.
- 24.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על סטייה – קיימת או צפויה – מתוכנית העבודה ועל כל התפתחות שיש בה כדי להשפיע על יכולתה של החברה לקיים את התחייבויותיה, במלואן ובמועדן, תמסור החברה, הודעה למשרד החינוך ובתיאום עם משרד החינוך, הודעה מידית לגוף הבקרה, ככל שימונה כאמור.
- 24.4 מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובות הדיווח של החברה לפי חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 או על פי כל דין.

25.9 זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, חוות דעת, וכל חומר אחר אשר יפותח, יירכש או יותאם ע"י החברה למתנ"סים לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה, והחברה מתחייבת לפעול כדלקמן:
- 25.1 לחברה תהיה זכות שימוש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידה לצרכי ההסכם בלבד, אלא אם כן קיבלה אישור בכתב מראש מהמשרד.

- 25.2 החברה לא תעביר את המסמכים שהכינה במסגרת חובותיה עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא תתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא תפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא, אלא בהתאם להוראות והנחיות המשרד. מובהר בזה כי האמור בסעיף זה אינו כולל מסמכים וחומרים שהחברה מכינה ותכין עבור המתנ"סים שבניהולה ושאותם היא רשאית להעביר להם.
- 25.3 החברה מצהירה כי לא תפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייבת החברה לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונה את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, ובלבד שהמשרד מסר לחברה הודעה על דבר התביעה מיד עם המצאתה לו ואיפשר לחברה להתגונן.
- 25.4 במידה שהחברה משתמשת בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליה לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- אם ההיתר כרוך בתשלום, תבצע זאת החברה על חשבונה.
- 25.5 בכל מקרה בו החברה למתנ"סים תציע תכנית ייחודית מטעמה, שפיתחה החברה שלא במסגרת הסכם זה או במימונו של המשרד, החברה תדאג להיות בעלת זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי החברה.
- 25.6 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, תעביר החברה למתנ"סים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידיה או בידי עובדיה, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 25.7 החברה למתנ"סים תידרש לעגן את זכויות היוצרים של המדינה, משרד החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיה, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידה לביצוע השירותים נושא הסכם זה.
- 26. שמירת סודיות**
- 26.1 החברה למתנ"סים מתחייבת לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה.
- 26.2 במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 26.3 החברה למתנ"סים מתחייבת לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליה עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמזמין, לא תמסור החברה למתנ"סים ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך

לקבלה. לעניין זה, יחולו על החברה למתנ"סים הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.

26.4 החברה למתנ"סים תדאג לאבטח את כל המידע המגיע אליה במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן תוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

26.5 החברה למתנ"סים תמנע גישה למערכות המחשב שברשותה, או המשרתות אותה לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

26.6 החברה למתנ"סים לא תמסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

26.7 החברה למתנ"סים תחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות. החברה למתנ"סים תדאג שכל עובדיה וקבלני המשנה שלה ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

26.8 אם נתונים אשר הגיעו אל החברה למתנ"סים ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישום, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על החברה למתנ"סים, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

26.9 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד החינוך.

26.10 החברה למתנ"סים תחזיר למשרד כל חומר שיימסר לה בהקשר לפעילות זו בכל עת שתידרש לכך.

26.11 על פי דרישת המזמין תציג החברה לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. החברה למתנ"סים תדאג למנוע גישה למערכות המחשב שלה, או המשרתות אותה לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

27. הדרישות לאבטחת מידע

27.1 אופי הפעילות משרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

27.2 משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

27.3 המידע אשר נאגר במערכות החברה וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה".

- 27.4 במסגרת הפעילות יתכן שהחברה תיחשף לנתונים רבים שימשו אותה לצורך עבודתה במסגרת ההתקשרות.
- 27.5 על החברה לפעול במסגרת ההתקשרות על פי דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו :
<http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/805B34A2-6D8F-481E-A9B2-BEC934ECDA84/35860/1122011.pdf>
- 27.6 עמידת החברה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות בהסכם זה. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות החברה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם החברה וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י ההסכם. חל איסור מוחלט על החברה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 27.7 על החברה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שתקבל במסגרת התקשרות זו או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשפה אגב ביצוע הסכם זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיה במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 27.8 במהלך ביצוע הפעילות במכרז החברה מתחייבת לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליה במסגרת ביצוע הסכם זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 27.9 החברה תתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של החברה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, ממי שאינו שותף לפעילות.
- 27.10 החברה נדרשת לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על החברה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 27.11 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של החברה. על החברה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 27.12 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של החברה, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה להסכם.
- 27.13 פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את החברה מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי הסכם זה.

- 27.14 החברה תתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות בהסכם זה על נספחיו ובכלל זה **נספח טו** להסכם זה ובדרישות כפי שיוצגו לה מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע, והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 27.15 ככל שהחברה שומרת מידע נוסף כלשהו מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי המשרד, עליה לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רמ"ט הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
- 27.16 בתום ההתקשרות על החברה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז זה, המידע יועבר למשרד בפורמט ובדרך שיוגדר על ידי המשרד לקראת תחילת תהליך סיום ההתקשרות, כל זאת בהתאם להוראות וההנחיות הנ"ל ולהנחיות שתינתנה ע"י המשרד.

28. אחריות משפטית

- 28.1 החברה למתנ"סים תהיה אחראית באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידו על פי הסכם זה.
- 28.2 החברה למתנ"סים פוטרת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בהסכם. החברה למתנ"סים מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור, ובלבד שהמשרד הודיע לחברה אודות תביעה כאמור ויאפשר לה להתגונן.
- 28.3 החברה למתנ"סים מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט. ובלבד שהמשרד הודיע לחברה אודות תביעה כאמור ויאפשר לה להתגונן.
- 28.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת החברה או מי מעובדיה דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 28.5 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לחברה ו/או לעובדיה לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 28.6 החברה תהיה מנועה מלטעון כי מגיעים לה סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין הפעלתה עפ"י חוזה זה.

- 28.7 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לכל גורם לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 28.8 יחושב שכרו של החברה או מי מעובדיה כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכול כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.
- 28.9 ידוע לחברה למתנ"סים כי עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.
- 28.10 החברה למתנ"סים תקבל על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של החברה למתנ"סים, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- 28.11 חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהחברה למתנ"סים אחראית להם על פי כל דין או על פי חוזה זה תשפה החברה למתנ"סים את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שהמשרד הודיע לחברה אודות תביעה כאמור ויאפשר לה להתגונן.

29. ביטוח

החברה מתחייבת לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך ולהציג למשרד החינוך, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 40,000,000 שקלים חדשים לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב

כמעבדים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 40,000,000 שקלים חדשים למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

4. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.

5. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בגין פעילותה בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לייזום, ניהול, פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך ;

3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 8,000,000 שקלים חדשים למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד המדינה.

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

ד. ביטוח רכוש

החברה תבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני המתנ"סים שבהם יתקיימו הפעילויות על כל מערכותיהם, תכולתם, ריהוטם וציודם.
לחילופין תדאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלה יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

ה. ביטוחים נוספים

החברה תדאג ויוודא לגבי

1. **מקום/מקומות קיום הפעילויות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ו. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:--

(א). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.

(ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החינוך ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

(ד) החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

(ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי החברה למשרד החינוך עד למועד חתימת החוזה.

3. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד ההתקשרות עם מדינת ישראל – משרד החינוך בתוקף. החברה מתחייבת להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחה על חידושן למשרד החינוך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

4. החברה מתחייבת בזה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך כי בכל ההתקשרויות שלה באמצעות רשויות מקומיות והגופים מפעילים בקשר להפעלת המתנ"סים נשוא הסכם זה, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים הולמים, (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי) בגבולות אחריות סבירים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד החינוך אשר לצורך כך יירשמו כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם.

5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

החברה תחתום על אישור קיום בטוחים בנוסח המצ"ב כנספח טז' להסכם.

6. מובהר כי מעבר לביטוחים האמורים לעיל מתחייבת החברה לערוך עבור כל תכנית מהתוכניות המפורטות בסעיף 5.4 לעיל אותה תידרש להפעיל, ביטוח מתאים בהתאם להנחיות חברת ענבל ובהתאם למפרט הביטוח שיומצא לה.

- 30.1 הסכם זה כולל וממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים להסכם זה. כל ויתור ו/או הנחה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ע"י מי מהצדדים בקשר להסכם זה לאחר מועד חתימת הצדדים על הסכם זה לא יחשבו ו/או יפורשו כויתור בכל מקרה.
- 30.2 ניתן יהיה לשנות הסכם זה מזמן לזמן, בהתאם לצרכים המשתנים של התכנית. כל שינוי בתנאי הסכם זה יחייב את הצדדים רק אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הגורמים המוסמכים של הצדדים, ולאחר שנתקבלו כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין.
- 30.3 החברה אינה רשאית לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו אלא בהסכמה מפורשת של המשרד בכתב ומראש. המשרד יהווה מוטב במסגרת הסכמי החברה עם אפשרות למשרד להיכנס בנעליה.
- 30.4 על החברה להודיע בכתב ובאופן מיידי על אירועים שיש בהם כדי להשפיע על יכולתה של החברה לקיים את התחייבויותיה במלואן ובמועדן. החברה תודיע למשרד על כל הליך מהותי שייפתח נגד החברה ואשר יש לו נגיעה לעניינים המוסדרים בהסכם זה, ועל כל חשש או איום ממשיים שהליך כאמור ייפתח, וזאת מיד עם היוודע הדבר לחברה.
- 30.5 בכל מקרה שתוגש בקשה לעיקול כספים שיגיעו לחברה מהממשלה או לעיקול על נכסי החברה, בסכום מצטבר העולה על 10 מיליון ₪, או שהוגשה בקשה למינוי כונס נכסים או מפרק לחברה, זמניים או קבועים, אשר לא הוסרה או נדחתה תוך 14 ימים, יהיה רשאי המשרד, לאחר ששמע את עמדת החברה, להודיע לאלתר על הקפאה או הפסקה של העברת הכספים לחברה, ועם מתן הודעה כאמור תפקע מדיעקרא זכותה של החברה לקבלת כספים כלשהם מהממשלה.
- 30.6 כל הנכסים שיירכשו בכספים שיועברו לחברה מהממשלה על פי הסכם זה יהיו בבעלות החברה.
- 30.7 החברה אינה רשאית להמחות, לשעבד או להעביר, לפי העניין, נכס מנכסיה וכן זכות שהוענקה לה או חובה שהוטלה עליה על פי הסכם זה, לרבות זכותה לקבל תשלומים מתקציב המדינה כאמור בהסכם זה לעיל, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין.
- 30.8 הסכם זה או כל הוראה בו לא יפורשו בחוזה לטובת צד שלישי, ואין בהסכם זה כדי להקנות זכות כלשהי למי שאינו צד לו.
- 30.9 שום ויתור, אורכה, הנחה, ביטול או שינוי כלשהו בתנאי הסכם זה לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על-ידי הצדדים.

30.10 אי אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ולא ישתמע ממנה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע תרופות בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר בגין אותה הפרה או בגין הפרה אחרת של הסכם זה, ולא תעמוד לצד המפר טענת שיהוי או מניעות.

30.10 שום איחור במימוש זכויותיו של צד כלשהו לא ייחשב כוויתור, והוא יהא רשאי לממש את כל זכויותיו, כולן או מקצתן, הן על-פי הסכם זה והן על-פי הדין, בכל עת שימצא לנכון.

31. בירור מחלוקות

31.1 בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנכ"ל משרד החינוך ומנכ"ל החברה. ברור מחלוקת הקשורה לתכנית הטיפול בגרעון האקטוארי, כאמור בפרק ב' להסכם, תהיה בסמכותם של מנכ"ל המשרד, סגן החשב הכללי הרלוונטי ומנכ"ל החברה.

31.2 קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

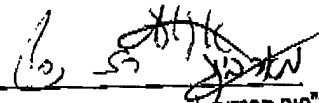
31.3 על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

31.4 מובהר בזה כי במקרה של סכסוכים בין המשרד לחברה שלא יפתרו בדיון בין המנהלים הכלליים כאמור, יפעלו הצדדים בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 6.1201

32 כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות על פי הסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח על פי הכתובות כאמור, תחשב כנתקבלה כעבור שלושה ימים לאחר מועד השלחה – אם נשלחה בדואר רשום; כעבור 24 שעות – אם שוגרה באמצעות הפקסימיליה, ובלבד שישנו אישור המעיד על השיגור, ובעת מסירתה – אם נמסרה ביד.

33 כניסתו של הסכם זה לתוקף מותנית באישור ההתקשרות בין הממשלה לחברה עפ"י כל דין ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, וכן בתקצוב בפועל במסגרת חוק התקציב השנתי כפי שיהיו לאחר מועד חתימתו של הסכם זה. הסכם זה, לרבות התחייבויות החברה על פיו, טעונים את אישורו של דירקטוריון החברה. החברה תעביר לממשלה את פרוטוקול דירקטוריון החברה, המאשר את החתימה על הסכם זה ואת התחייבויות החברה לפיו, תוך 15 ימים ממועד החתימה על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:


החברה למתנסים מרכזים
קהילתיים בישראל בע"מ (חל"א) חברה למתנסים
ח.נ. 510525378


משרד החינוך

רשימת נספחים

נספח א' – רשימת עובדי דור א' ודור ב'

נספח ב' – דרישות מקצועיות ודרישות ניסיון ממנהלי מתנ"סים

נספח ג' – מתווה לעבודת המתנ"סים

נספח ד' – תכנית עבודה לתקופה 1.1.16 עד 31.12.16

נספח ה' – פירוט התכניות המרחיבות ביצוע של חלק מהתחומים במתווה

נספח ו' – קריטריונים לפתיחת מתנ"סים

נספח ז' – מתווה לפתיחת מתנ"ס

נספח ח' – דוגמאות לנוסח הסכם עם עמותה והסכם עם חברה סוכנותית לפתיחת מתנ"ס

נספח ט' – רשימת שמות מנהלי מתנ"סים והמתנ"סים שהם מנהלים במועד חתימת החוזה.

נספח י' – סכום התחייבויות החברה בגין סום יחסי עובד – מעביד

נספח י" – קופת פיצויים כללית

נספח יא' – קופות פיצויים אישיות – מצורף קובץ מקוצר. הקובץ המלא לצורך עבודה שמור במשרד

נספח יב' – רשימת 19 עובדי החברה שהוסכם לגביהם על מתן תשלומי גישור במסגרת ההסכם

נספח יג' – נספח דיווחים לצורך תשלומי פרישה

נספח יד' – מבנה דיווח – תשלומי שכר ונלוות ותשלומי הוצאות תפעול ותחזוקה

נספח טו' – דרישות אבטחת מידע

נספח טז' – אישור קיום ביטוחים

נספח א' – רשימת עובדי דור א' ודור ב'

מצורף בדף הבא

רשימת מנהלי המתנסים ועובדי המטה שנכנסים להסכם

[illegible]

[illegible]

מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
תקן 85 משרות
תקן 85 משרות
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים
מנהלי מתנסים

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

נספח ב' – דרישות מקצועיות ודרישות ניסיון ממנהלי מתנ"סים

להלן הדרישות כפי שהן מתפרסמות ע"י החברה במועד חתימת ההסכם במודעות לתפקידי מנהל מתנ"ס:

- * תואר ראשון חובה, עדיפות לתואר שני.
- * יוכרו רק תארים ממוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המל"ג.
- * ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בניהול, רצוי בתחומי חינוך וחברה:
- * ניהול צוות, ניהול תקציב (בנייה, תפעול ובקרה) וכתובת תוכניות עבודה.
- * הכרות וניסיון בעבודה עם מוסדות וארגונים, כולל גיוס כספים
- * נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- * רישיון נהיגה בתוקף.
- * המועמד נדרש לצרף תפיסת עולם ו"אני מאמין" לתפקיד.

כן מצוין במודעות כי המועמדים/ות יעברו תהליך מיון כולל מרכז הערכה

נספח ג - מתווה לעבודת המתנסים

1. מדיניות

משרד החינוך באמצעות מינהל חברה ונוער קובע מדיניות חינוכית לחינוך משלים המתקיים במסגרות החינוך הבלתי פורמאלי. מדיניות זו קובעת את היעדים המרכזיים שמערכת החינוך מחויבת לממשם בכל מסגרותיה הפורמאליות והבלתי פורמאליות. המרכזים הקהילתיים הינם מוסדות לחינוך בלתי פורמאלי ועל כן על החברה לפעול לקידום מימוש היעדים במרכזים הקהילתיים אשר מוכרים על ידה ככאלה והפועלים עימה בשיתוף פעולה. (להלן – "המתנ"סים")

2. תכנים –

החברה תפעל לכך, כי המתנ"סים יספקו שירותים בתחומי נוער, תרבות, פנאי, פיתוח ובינוי קהילה, זהות יהודית וישראלית, ההתנדבות ומענה לחודשי הקיץ, בתקופת החופש הגדול, והכל כאמור בהלימה ליעדי ומדיניות משרד החינוך, לתקציבים שיוקצו לצורך הפעילויות ולצרכים שיעלו מהקהילה המקומית.

החברה למתנסים תפעל בהתאם לתכנית הליבה החינוכית של משרד החינוך בכל ההיבטים הקשורים בילדים ונוער ובהלימה לדיני החינוך. החברה תעודד ותקדם השתתפות צוות המתנ"ס בהכשרות והשתלמויות של מנהל חברה ונוער.

על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לאופי הקהילה אותה אמור המתנ"ס לשרת ולפתח, ובהתאם לקיומו של תקציבים מתאימים, תנחה החברה את המתנ"סים לקיים את הפעילויות הבאות ולכלול אותן בתוכניות העבודה שלהם וזאת החל מתוכניות העבודה לשנת 2016:

א. פיתוח ערוצים לטיפול מנהיגות צעירה.

ב. הרחבת וטיפול התנדבות נוער ומבוגרים במרכז ובקהילה.

ג. עידוד השירות בצה"ל ובשירות הלאומי/אזרחי.

ד. פעולות לאיתור צרכים של הנוער לשם פיתוח תחומי תוכן רלוונטיים.

ה. פיתוח זהות יהודית /ישראלית, עידוד הקשר עם התפוצות ועיסוק בהנחלת מורשת תרבות ישראל במתנ"ס הנותן שירותים לאוכלוסיות יהודיות, ותרבות ייחודית למתנ"ס הנותן שירותים לאוכלוסיות שאינן יהודיות.

ו. במתן מענה מגוון לאוכלוסיות ילדים ונוער עם צרכים מיוחדים.

ז. בנוסף, יפעלו המתנ"סים לפיתוח תחומי תרבות, כגון מרכזי מוסיקה, תאטרון, אמונות פלסטית ועוד.

ח. כמו כן יפעל המתנ"ס בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים כמו תנועות הנוער, ש"ש גרעיני בוגרים ואחרים העוסקים בחינוך.

3. קשר בין המתנ"ס לבתי הספר –

המתנ"ס יהווה מרכז משלים לפעילות החינוכית המתקיימת בבתי הספר ועל כן יפעל בשיתוף פעולה עם בתי הספר שבאזורו. מנהל המתנ"ס וצוותו יקיימו ככל הניתן דיאלוג קבוע עם הנהלות בתי הספר לגיבוש תחומי פעולה משותפים ולתכנון תכנית בהלימה לצרכים שיזוהו במשותף, תוך שמירה על הערך המוסף של כל מוסד למערכת החינוך ולטיפוח גורמי החוסן בקהילה. ככל הניתן, נציג המתנ"ס העוסק בתחום, יהיה שותף בשולחן העגול של מנהיגות חינוכית יישובית שמוביל המפקח הרשותי ויצטרף לצד מנהל מחלקת החינוך ומנהל מחלקת הנוער.

נספח ד' – תכנית עבודה לתקופה 1.1.16 ועד 31.12.16

מצורף בדף הבא

בנושא : הפעלה שוטפת של המתי"סים ברחבי הארץ

בנושא : הפעלה שוטפת של המתי"סים ברחבי הארץ

עלות	עלות	עלות	סה"כ	מספר	מספר	סעיף ההוצאה
משרה	משרה	משרה	חודשי	מספר	משרות	
ממוצעת	ממוצעת	לחודש	משרה	חוד'	ממוצע	
לשנה	לחודש				לחודש	
סה"כ עלות						<u>א. שכר מנהל' מתג"ס"ים</u>
70,986,960	430,224	35,852	1,980	12	165	שכר מנהל' המתג"ס"ים
						שכר מנהל' המתג"ס"ים (6)
						מנהל'ים שיתווספו במהלך
						השנה ויכנהו בתפקיד
2,237,165		35,852	62.4	10.4	6	בממוצע 10.4 חודשים)
799,858		35,852	22.3	11.2	2	שני מנהלים במעבר
						<u>ב. שכר עובדי מטה החברה לשנת 2016</u>
36,302,820	427,092	35,591	1,020	12	85	שכר עובדי מטה החברה
						<u>ג. סיכום עלויות</u>
74,023,983						שכר מנהל' מתג"ס"ים
36,302,820						שכר עובדי מטה החברה
110,326,803						סה"כ עלות שכר
2,500,000						עלות הוצאות תפעול ותחזוקה
8,000,000						עלות הוצאות גישור ופרישה (חלק החברה)
1,500,000						סה"כ עלות ההתקשרות לשנת 2016
122,326,803						

פרק ההבראה - יחסי עובד מעביד (80% מהעלות האקטוארית ביום 31.12.2014) על-מנת להשיג

2. 1. 1960

12

נספח ה – פירוט התכניות המרחיבות ביצוע של חלק מהתחומים במתווה

(תכניות במסגרת סעיף 5.4 להסכם)

1. הפעלת מתנדבים במסגרת המתנ"סים –

ביסוס המתנ"ס כמוקד בקהילה עבור רפורמות התפתחות אישית ומעורבות חברתית. חינוך לערך ההתנדבות כאורח חיים וכבחירה אזרחית אישית וקבוצתית ובכלל זה:

- הפעלת מעטפת לפעילות מתנדבים בקהילה: גיוס, אבחון, מיון, התאמה לצרכי הקהילה של כול מתנדב.

- הפעלה, ליווי ותחזוקת מתנדבים ואזרחים מעורבים בקהילה – בכל גיל ולכל שכבות האוכלוסייה – ילדים, נוער, בוגרים ומבוגרים.

- המתנדבים יפעלו בכל מוסדות הקהילה כגון: ביי"ס, מרכזי ומועדוני קשישים, ארגונים לקידום אנשים עם מוגבלויות, ארגונים וגופים נוספים בקהילה ופעילות התנדבותית יזומה של המרכז הקהילתי.

- מתנדבי ייב המבצעים פעולות פרואקטיבית בקהילה – רפורמת "התפתחות אישית ומעורבות חברתית".

- הפעלת תוכנית "של"ס" – שירות לאומי למבוגר

- קידום תהליכי הדרכה והכשרות שוטפות לסגלים מקצועיים ואזרחיים

- קידום וקיום מיזמי התנדבות ברמה היישובית האזורית והלאומית.

- התנדבות בחירום.

2. זהויות בחברה הישראלית

קידום פעולות ותכנים קבוצתיים על בסיס רב גילאי ובכל גיוני האוכלוסייה הישראלית העוסקות בבירור זהויות קהילתי והקשר אל החברה והדמוקרטיה הישראלית ובכלל זה:

פעולות המציינות את מעגל החיים ומעגל השנה [יהדות/נצרות/איסלם/דרוזים/צ'רקסים וכן פעולות לחיזוק מרקם החיים הדמוקרטי במדינה, הן לקידום פלורליזם, צדק חברתי, שיח ומרחבי עשייה בין שונים ואחרים], כמעצבי זהות קהילתית, כשדה ומרחב לפעולה תכנית ערכית וכסיכת חיבור ודיאלוג, במודל רשתי בין קהילות שונות כגון: סדרי חג, קבלות שבת, חגי ישוב, בר/בת מצווה בקהילה – לרבות תהליכי הכנה בשנת המצווה, ציון מועדי זיכרון וקיום שיח באירועי אבל וזיכרון.

הפעלת מערכי הדרכה למנהיגות מקצועית, לצוותים חינוכיים ולמנהיגות אזרחית להולכת התכנים הנ"ל בקהילות.

תהליכי בינוי קהילה יובלו על ידי המתנ"ס בין היתר באמצעות הפעילויות המתוארות לעיל, אירועים ויצירת שותפויות עם ארגונים ומוסדות נוספים בשדה הפורמאלי והבלתי פורמאלי, כגון שותפות בין מורים, הורים ואנשי מקצוע להולכת דיאלוג בין קבוצות זהות שונות, או קואליציה של גורמים בקהילה לקידום סובלנות באמצעות רב שיח.

ביסוס שותפויות עם קהילות בחו"ל ופיתוח נושא העמיות. פעולות כגון משלחות ומפגשים לקידום זהות וערבות הדדית בין קהילות הארץ וחו"ל.

פעילות זו תבוצע רק לאחר שהמשרד יודא כי אין כפילות בינה לבין פעילויות אחרות המבוצעות על ידו או על ידי משרדי ממשלה אחרים בנושא.

3. מרכזים קהילתיים להורות ומשפחה

מטרת התוכנית היא לאגד תחת קורת גג אחת מרחב קהילתי להעצמת הורים וילדים והתא המשפחתי וכן לחיזוק הקשר והחיבור ילדים-הורים-משפחה-קהילה, זאת לצד פעילות משותפת של הורים וילדים בתחומי תוכן שונים, אינטליגנציות מרובות, מדע וטכנולוגיה בקרב ילדים, ולהביא למיצוי הפוטנציאל האישי של כל ילד ושיפור איכות חייו וחיי ומשפחתו.

בעידן שבו ההורות הינה מורכבת המרכז מעניק מעטפת ליווי והדרכה להורים ולמשפחה מתוך אמונה שכשהורה מוכל, נתמך, מועצם, מחויב, משמעותי - הדבר מחזק קשריו עם ילדיו ומהווה בסיס לקידום הקהילתיות.

המרכז בנוסף לפעילותו לאורך היום של ילדים והורים יחד, יפעל בשעות הערב ויקיים פעילות של הורים לחיזוק היכולת ההורית ולעבודה בסדנאות שמחזקות את ההתמודדות היום יומית של ההורים עם ילדיהם.

חיזוק התא המשפחתי והפעילויות המשותפות יבואו לידי ביטוי באמצעות השירותים שיינתנו במרכזים ובכלל כן: שירותי פנאי, העשרה והכוון המתייחס לצרכיו ההתפתחותיים של הילד - קוגניטיבית, מוטורית, אמנותית וערכית - במסגרת פעילות קבוצתית בלתי פורמלית, מודולרית, כאשר כל מרכז מגבש תכניות ומפעיל אותן בהתאמה לקהילה בה הוא מתקיים.

כמו כן מקיים המרכז פעילות משפחתית בה משתתפים יחד הורים וילדים.

המרכזים יפעלו במתנ"ס בסביבה פיזית מותאמת, על ידי צוות קבוע ומתנדבים, הבונה ומפעיל מרחבי פעילות ייעודיים ומאובזרים לפעילויות לקהל היעד ולמטרה - חיזוק קשר הורים-ילדים, לדוגמא: תנועה לגיל הרך - עם ובלי הורים, מוסיקה לקטנים, אומנות בפעילות משותפת להורים וילדים, משחקים מודרכים, בישול, דרמה, פעילויות טבע וקיימות, הורות, פעילות משפחתית ואירועים מפתחי זהות בקהילה וכיו"ב. פעילות זו תבוצע בישובים באשכולות למ"ס 1 עד 7 כאשר תקצוב הפעילות יבוצע באופן פרוגרסיבי לפי אשכול למ"ס שהישוב כלול בו.

מרכזי פעילות לצעירים בגילאי 18 עד 36 יפעלו במרכזים הקהילתיים ויציעו סל שירותים ומענים כוללני התואם לצרכיהם וליכולותיהם של הצעירים הן כפרטים והן כמשפחות צעירות, ויאפשרו מרחב לצמיחה ויזמות (עסקית וחברתית) באופן שישרת את הצעיר כפרט ואת הקהילה ככזו, ויחזק את המשמעות, המחויבות ותחושת השייכות של הצעירים ביישובים ויביא לרתימת הצעירים למעורבות חברתית ותרומה לקהילה בה הם חיים.

המרכזים יהוו מקום מפגש לפעילות תרבות ופנאי ויכללו גם את השירותים הבאים:
מרחבים ליזמות וחדשנות חברתית ועסקית ע"י מתן מרחב מאפשר ונגיש עם מנחה בו צעירים בקבוצות וכיחידים נפגשים לחשיבה יצירה ופיתוח יוזמות.

המרכזים יהוו מוקד למפגשים בין צעירים בקהילה, החלפת מידע רלבנטי, התארגנויות מקומיות לצרכים שונים, התכנסויות סביב הרצאות, שיח חברתי כישורי חיים, גיבוש זהות, מעורבות חברתית-קהילתית ומנהיגות, (אקטיביזם), כלכלת המשפחה, הורות, הקמת קבוצות מתנדבים למען הקהילה, מקום מפגש חברתי, בית לפעילויות פנאי, ספורט וחברה ולתמיכה הדדית בקשיי החיים.

5. מרכזי יזמות וחדשנות:

במאה ה-21 גם המיומנויות המוכרות של המתנ"ס כמוקד בקהילה צריכות להתרענן ולהיכנס לאזורי צמיחה חדשים שאין בהם עדיין שחקנים בשוק ולאפשר באמצעותם צמצום פערים וקידום יזמות מהפריפריה. לחברה למתנסים יתרון בהגעה לקהלים אלו. מינהל התקשוב במשרד החינוך רואה בתשתיות בקהילה כלי משמעותי להגעה לכל ילד עם אפשרויות טכנולוגיות חדשניות. המדובר בפעילות קהילתית חשובה במסגרת עיקרון "חוג לכל ילד" לצד פעילות משותפת לכלל התושבים מכל הגילאים המקדמת את הפעילות הקהילתית והיא חיונית לצמצום הפערים של הפריפריה. **באמצעות פיתוח היכולות הטכנולוגיות ניתן לבצע מספר משימות קהילתיות ובכלל כך: פיתוח והעצמת בני נוער, נטיעת תחושת מסוגלות לתושבים והזדהות וגאווה ותקווה שגם ביישוב שלהם בפריפריה ניתן להצליח בחיים (טכנולוגיה אינה תלויה בגיאוגרפיה), מפגש בין קבוצות אוכלוסיה מגילאים שונים וכן בין התושבים לבעלי העסקים באזור.**

בינוי קהילה באמצעות פלטפורמה חינוכית טכנולוגית. מקום בו כל אחד ואחת יכולים ליזום לתכנן ולממש בתהליך קבוצתי. מרכז החדשנות ימוקם במרכזים קהילתיים שייבחרו באופן נקודתי על ידי משרד החינוך ככאלה העונים על הקריטריונים הבאים: פועלים עבור אוכלוסייה ממגזר המיעוטים, או ביישובי פריפריה ברשויות חלשות. המרכז ייתן מענה למגוון שכבות גיל במגוון מענים טכנולוגיים למגוון צרכים בהתאם לסוג האוכלוסייה לצרכי הקהילה ולהתאמה תרבותית.

המרכז יגיע לכ - 80% מהאוכלוסייה מתוך תפיסה שמרכז זה יצמצם פערים טכנולוגיים בין הפריפריה למרכז. הפעילות תתרחש באמצעות עבודת צוות, עבודה קבוצתית, תוך שימת דגש על שיתוף פעולה, חלוקת תפקידים הגונה והוגנת, זיהוי חזקות, שותפות, מעורבות ואפשרויות הובלה ליזם עצמו.

המרכז שיופעל יהווה מקום מפגש של ילדים, נערים ומבוגרים עם עולם החדשנות הטכנולוגית במטרה לאפשר להם ליזום, להמציא, לחדש וללמוד תוך ליווי וחניכה של מומחי תוכן.

מטרת התוכנית היא **להנגיש** לאוכלוסיות הזקוקות לכך ומשרד החינוך סבור כי אין לאוכלוסיות אלו דרך אחרת להיחשף לתכני התכנית, כלים טכנולוגיים, כלים מבוססי טכנולוגיה או כלים מתקדמים לעידן

הטכנולוגי, תכנים ומיומנויות באמצעות הכוונה, הדרכה והנחיה לצד התנסות על מנת להביא לתוצאה מוחשית תוך פיתוח תחושת מסוגלות עצמית של המשתתף כחלק מהקהילה.

המרכז הקהילתי יצור חיבורים מקומיים לחינוך הפורמאלי (כגון בתי הספר המדעיים), לתעשייה המקומית, לאקדמיה, לארגוני מגזר שלישי, לחוגים חיצוניים, לבעלי מקצוע רלוונטיים ביישוב שיכולים לחלוק את הידע והציוד שברשותם עם המרכז ועוד.

תפוח לפחות יוזמה חברתית/קהילתית אחת לשנה, לטובת חברי הקהילה - למיזמים חברתיים תפקיד חשוב ביצירת שינוי קהילתי וחברתי ובעיצוב וקידום פני החברה הישראלית כחברה אזרחית דמוקרטית, באמצעות פיתוח פתרונות יצירתיים, חדשניים, יעילים ומועילים. הפעלת משאבים טכנולוגיים לצורך השגת מטרות קהילתיות/חברתיות הינה מענה לצורך חברתי חשוב. למשתתפים במרכזי החדשנות יינתנו הכלים לפיתוח ויצירה של מיזמים קהילתיים/חברתיים ולהוצאתם מהכח אל הפועל.

כל מרכז קהילתי המשתתף בתכנית, יזהה את התושבים שביכולתם להצטרף לתהליך לצרכי לימוד ובהמשך להיות חלק ממערך ההכשרה של המרכז.

ישולבו ילדים ומבוגרים עם צרכים מיוחדים בכלל הפעילויות.

הקהילה תפתח "מסוגלות" "להרים" ולפתח מרכז זה בכוחות מקומיים.

לרשות המרכזים יועמדו מנטורים שיתנו הנחייה והדרכה לתושבים ולמשתתפים.

העבודה תתנהל בצוותי עבודה הכוללים מגוון קבוצות מגוון בעלי תפקידים, מגוון גילאים ואף קבוצות ממוקדות שונות כמו בני שכבת גיל מסוים, בעלי אינטרס משותף, משפחות, הורים, מורים וכד'.

מתודולוגית ההפעלה תתבסס על הנגשת כלים לצד התנסות מעשית בהפיכת רעיון למוצר מבוסס טכנולוגיה ומתן זמן חופשי לאנשים יזמים להשתמש בכלים הקיימים במרכז לצד קורסים בתחומים שונים, ארוכי טווח וקצרי טווח. המרכז ייתן דגש על המעבר מרעיון לחקירה, למידה, העמקה, עשייה, הפקה, ייצור, בדיקה ופרסום תוך שימוש בכלים טכנולוגיים במטרה לחשוף את האזרח לעולם טכנולוגי רלוונטי בדרך מאתגרת ומתן תחושה ש"כל אחד יכול" כאשר עובדים ביחד, חושבים ביחד, לומדים ביחד ומצליחים ביחד.

6. מרכזי "ערכים בספורט" –

הספורט ככלי מחנך לערכי עבודת צוות הוגנות, התמדה, סובלנות, אחריות אישית ומנהיגות. חיזוק ערכים חינוכיים, חברתיים וקהילתיים באמצעות פעילות הספורט המאורגנת בקהילה: בחוגים, טורנירים, משחקי קבוצות לרבות ביחד עם האגודות המקצועיות ופעילות ספורט עממית. הפעילות תלווה את הילד גם להישגיו בבית הספר תיצור זיקה בין הפעילויות השונות ותעסוק גם בליווי אישי רגשי ומעורבות המשתתפים בקהילה.

המטרה היא להקנות ערכים של אחווה, סובלנות, חברות, ערבות הדדית, הפחתת אלימות פיזית ומילולית, אחריות ומנהיגות באמצעות יצירת מעגלי השפעה ערכיים - ממחלקות הספורט במתנ"סים וברשויות, דרך המאמנים, ועד השחקנים והוריהם ובאמצעות מעגלים להשפיע על כלל החברה.

פעילות המרכזים תתבצע באמצעות סדנאות ותרגול למאמנים, סדנאות לשחקנים, הפעלת מרכז למידה ועידוד מצוינות בלמידה לספורטאים, תרומת הקבוצה לקהילה בדרכים שונות, עידוד הורים להתערבות חיובית, קיום משחקי ספורט ללא שיפוט.

בנוסף לתוכנית האימונים הספורטיבית יועשרו פלטפורמות ספורטיביות בתוכן חינוכי-חברתי-ערכי נוסף דוגמת טיולים, תרומה לקהילה, תכניות חינוכיות, ציון אירועי שיא, טורנירים המהווים כלי למפגש בין אוכלוסיות שונות, ביטוי למשחק הוגן וכיו"ב.

פעילות זו תבוצע רק לאחר שהמשרד יוודא כי אין כפילות בינה לבין פעילויות שמבצע משרד הספורט בנושא.

7. מרכזי למידה משמעותית לאורך החיים/ קהילה לומדת

מקום מפגש לימודי-חברתי-חוויתי לכל הגילאים, נגישות של הלמידה לכל המגזרים תאפשר לכל אחד להתפתח וללמוד לאורך כל החיים, ללא הדרה, לצורך פיתוח ואיכות חיים טובה, הכרת שוק העבודה, ובכך גם תסייע לקידום הישגי המדינה בעידן הגלובלי. הלמידה תתרחש במרכזים הקהילתיים ותהיה פתוחה ונגישה לכל המעוניין.

מרכז למידה מורכב משלושה צירים תחומיים: ציר פדגוגי, ציר חברתי-קהילתי וציר תכנון נתיבי חיים.

המרכז יעבוד על הרצף הגילאי, היומי והשנתי, בכל הנוגע לילדים ונוער יתקיים שיתוף פעולה עם מערכת החינוך הפורמאלית ועם ההורים ומשפחות הילדים והנוער.

המרכז יהיה נגיש לכלל האוכלוסייה ויפעל בסיוע מתנדבים.

תכנית לימודית לתלמידים – ילדים ונוער:

התכנית כוללת לצד תחומי הדעת לרבות בתחומי טכנולוגיה, חדשנות, מיחשוב ומדעים, גם פעילות העשרתית וחברתית ובכלל זה הבטחת "חוג לכל ילד":

- קבוצת ילדי גן לומדת לקראת המעבר לבית הספר.

- קבוצות של תלמידי בי"ס יסודי מחזקות מיומנויות יסוד בשפה ובחשבון.

- בחופשות הקיץ – קבוצות "מעברים" עוסקות בפעילות לימודית אינטנסיבית לקראת

המעברים מבית הספר היסודי לחט"ב ומהחט"ב לחט"ע – תוכנית מעברים מלווה בני נוער לקראת ותוך כדי חופשות ובשלב הקליטה במקום חדש (מהגן ליסודי, יסודי לחטיבה וכו'). התוכנית כוללת – איסוף מידע מהגורם המשלח והעברתו לגוף הכולל, ליווי רגשי, קשר עם הורים, הנחיות לצוות ולתלמידים לקראת פרידה, הכנות לצוות ולתלמידים לקראת קליטה במקום חדש – הקטנת מרחבי זרות, טיפול נקודתי בצרכים ובפערים שעולים מצד התלמיד, הצוות וההורים לקראת ובשלב המעבר, מוקד מידע וליווי טלפוני, קשר.

- תלמידי/ות חט"ב לומדים/ות לקראת עליית הקבצה או מיצוב גבוה יותר לקראת המעבר לחט"ע. במקצועות עתירי שפה, מתמטיקה, אנגלית ומדעים.

- תלמידי חט"ע מתכוננים לבחינות הבגרות במקצועות השונים וביחידות השונות.

- תלמידי/ות חט"ב וחט"ע לומדים/ות בקורס "נתיבים" – הכנה לחיים בוגרים - רכישת מיומנויות חיים: הכנה לעולם העבודה, הכנה לניהול חיים כלכליים (חינוך פיננסי), הכנה לבחירת מקצוע לעתיד, הכנה להתמודדות עם קונפליקטים משמעותיים שעולים בחיי מבוגרים, הכנה ליצירת סדרי עדיפויות בחיים.

- תלמידי כל השכבות לומדים ומתרגלים אסטרטגיות למידה וכישורי חיים.

תכנית לימודית למבוגרים:

מבוגרים/ות וצעירים/ות משתתפים/ות בקורסי הכשרה מקצועית.

צעירים/ות ומבוגרים/ות משלימים השכלה במסלולים שונים: מהשכלת יסוד ועד תג"ת.

בני כל הגילים משתתפים בקורסי העשרה בתחומים הרלוונטיים למיומנויות בסיסיות הנדרשות לשילוב בשוק העבודה. לדוגמא- תחומים מקצועיים שבאמצעותם יש פיתוח ידע ויכולות והרחבת תחומי עניין שמקדמים עיסוקים של מבוגרים כגון - מיומנויות מחשב, קורסי מבוא בתחומים שונים, טכנולוגיה עדכנית וכיו"ב.

פעילות זו תבוצע ביישובים באשכולות למ"ס 5-1

8. שילוב והשתלבות ילדים בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות בפעילויות פנאי, חברה וקהילה של המרכזים

הקהילתיים

מתן פעילויות ההעשרה והפנאי במסגרת המרכזים הקהילתיים היא בעצם חלק מהמהלך הטבעי של התנהלות כל מרכז קהילתי. באופן זה היא מייעלת את הפעילות ובעיקר- מונעת את תיוג המשתתפים כחריגים, בשים לב שהפעילות מתקיימת במתקן המשרת את כלל האוכלוסייה ולא מתקן ייעודי מבודל.

א. **תכנית פנאי לבעלי מוגבלויות:** תכניות בנושאים ובתחומים שונים ומגוונים המופעלות ע"י המתנ"סים ובמסגרתם אל מול כלל ציבור בעלי המוגבלויות בארץ. אוכלוסיית היעד הינה אנשים מכל רצף הגיל עם מוגבלויות אשר הוכרו ע"י ביטוח לאומי ב 20% נכות ומעלה. מדובר על קבוצות עיוורים, חרשים, אנשים רתוקי כסאות גלגלים, אנשים עם פיגור, פגועי נפש, אוטיזם קל ודיסלקציה.

קבוצות אלו פועלות במתנ"סים ברחבי הארץ תוך שימת דגש על שילוב אוכלוסיית בעלי המוגבלויות בפעילות משותפת עם ובתוך הקהילה ובדרך זו להשיג מטרה כפולה - שיפור איכות החיים של אנשים עם מוגבלות באמצעות הענקת תחושת השתייכות ומעורבות ושינוי עמדות בקהילה כלפי אוכלוסייה זו. הקבוצות מונחות על ידי עובדי מתנ"סים בעלי הכשרה מתאימה תחת פיקוחם המקצועי של מנחים מטעם החברה ופיקוח ארגוני של מנהלי המתנ"סים – עובדי החברה.

החברה אינה מכוונת את פעילותה למוגבלות ספציפית ומאפשרת לאנשים עם כל סוגי המוגבלויות לפעול בתוכה, ובתוכניות מסוימות אף לפעול ביחד כקבוצה.

השתלבות של אנשים עם מוגבלות במתנ"ס מגדילה ומחזקת את החוסן הקהילתי כאשר האדם עם המוגבלות מפתח שייכות וחבריו לפעילות מגלים זהות והזדהות מולו, חיזוק הסולידריות והעצמת בעל המוגבלות.

ב. **פעילות חופשות לתלמידי החינוך המיוחד ופעילויות רצף** – פעילויות העשרת ילדי החינוך המיוחד בתקופת חופשות ובין חופשות בקהילה. הפעילות מיועדת לגילאי שלוש עד 21 ומאפשרת לתלמיד לתפקד בסביבה רגילה בחברת בני גילו, על ידי מתן שירותים לילדים ונוער עם מוגבלות במתנ"סים כמסגרות פנאי נורמטיביות משלבות.

המטרה המרכזית היא ראייה הוליסטית של צרכי תלמידי החינוך המיוחד ומשפחותיהם - הגשמת עיקרון הרצף החינוכי והטמעת ערך "האחר הוא אני" באמצעות פיתוח המודעות והמחויבות של צוותי המתנ"סים וכלל הקהילה לערך זה ולמיומנות להנגשה והתאמה. ערך מוסף מקבלות גם משפחות ילדים אלה בדמות קהילה תומכת ומסייעת להן ולילדיהן.

ג. **"קהילה נגישה"** רשת ארצית של אנשים עם מוגבלות המובילים בכל יישוב וקהילה תהליכים לקידום חברה המבטיחה השתלבות מלאה בזרם החיים המרכזי, תוך הטמעת ערכי ההנגשה וההכללה, למיצוי הזדמנויות, פיתוח יזמויות, הנהגה ותחושת שייכות ומשמעותיות של אנשים עם מוגבלות בקהילה ובחברה. הפעלת תוכניות לאוכלוסייה זו דווקא במתנ"סים מביאה לתועלות הבאות:

- הסרת מכשולים, הגברת כל סוגי הנגישות ויצירת המרחב הפיזי והשרות נגיש לכל סוגי המוגבלויות במתנ"ס וביישוב כולו בפני אנשים עם מוגבלות.
- קידום קהילתיות נגישה ומכלילה כאורח חיים בקהילה, תוך שינוי עמדות בקהילה.
- קיום שותפויות עם ארגונים שונים ועם אנשים מכל סוגי המוגבלויות, ליצירת קבוצת כוח משותפת, לתנועת נגישות ארצית.
- אנשים עם מוגבלות שותפים לתהליך קבלת ההחלטות ובכל שלבי העבודה.
- שיתוף פעולה ברמה ארצית מחוזית, מקומית ובין גורמים משלושת המגזרים, במטרה למקסם את התרומה של ידע מקצועי בנושא.
- המתנ"ס מהווה זירה מרכזית בחברה הישראלית ל"רצף חינוכי" ולכן יש לו ערך רב ביישום בפועל ובהטמעה לאורך זמן של הערך "האחר הוא אני".
- מניעת בידוד ויצירת מסוגלות עצמית של האדם עם המוגבלות ושל הקהילה להשתלבות העצמה, שייכות, זהות, מעורבות והתנדבות בקהילה.
- יצירת מסגרות קבוצות הורים וילדים עם מוגבלות פועלים בפנאי במגוון תחומי עניין.

ד. **קבוצות חברתיות לאנשים בעלי קשיים חברתיים** - מסגרות חברתיות תומכות, פיתוח מיומנויות חברתיות וכישורי חיים, העצמה אישית וקבוצתית והרחבה איכותית וכמותית של המעגל החברתי ושל הרשת החברתית לילדים (6-13), נוער (14-18), צעירים (18-30) ומבוגרים (30 ומעלה) אשר מתמודדים עם קשיים חברתיים וסובלים מבדידות קשה. בעלי אינטליגנציה תקינה, עם לקויות למידה והפרעות תקשורת.

9. מרכזי נוער לפעילות טבע אתגרים וסביבה -

פעילות שטח אתגרית מהווה בסיס משמעותי לחיזוק ערכים של סובלנות, עבודת צוות, מנהיגות, אחריות אישית וקבוצתית. חיזוק ערכים אלה בקרב בני הנוער מהווה בסיס משמעותי לחינוכם להיות אזרחים ראויים ומשמעותיים בקהילה ובחברה בהם הם חיים. פעילות זו יוצרת את תחושת המסוגלות, השייכות והמשמעותיות של בני הנוער. באמצעות פעילות השטח האתגרית מתקיים חיבור משמעותי של בני נוער עם מוגבלויות, בני נוער בסיכון ובני נוער נורמטיביים היוצרים שילוב בקהילה שהוא ערך בפני עצמו. הפעילות תלויה באופן מתמיד בליווי אישי של כל משתתף בכלל ההיבטים של השתלבותו בקהילה. בתוך ערכי הפעולה יש את היסודות אשר יצמצמו את הניכור בין בני הנוער, יקדמו שיח של חברות, אחווה וסובלנות, ויצמצמו אלימות פיזית ומילולית.

ערכים אלה יקודמו במחלקות הנוער ברשויות ובמרכזים הקהילתיים בקרב המדריכים, ההורים וכלל המשתתפים בתכנית.

פעילויות לפיתוח בני הנוער ולחיבורם לקהילה. המטרה להגיע לכך שבני הנוער יכירו את החברה בה הם חיים, את צרכיה, יאמינו ביכולתם להצליח וירצו לשנות ולעזור הן בשגרה והן בחירום. אחד התוצרים של פעילות זו הינה חיזוק הקהילה בשגרה ובחירום תוך בניית מאגר של מתנדבים לכל פעילות.

מדובר בפעילות חינוכית וחוייתית אשר במרכזה יעמדו מגוון מתודות וכלים אשר יסייעו בידי הצוות והחניכים לתת מענה לפעילות לילדים ונוער בסיכון.

לשם כך קיום פעולות בשטח כגון מחנות, פעילות אתגרית, רפסודיה. פעולות המקדמות קיימות, קיום פעילות בסביבת הישוב השומרות על הסביבה הטבעית, אתרים ביישוב.

מרכזים אלה יופעלו על ידי המתנ"סים בראיה מתכללת כנותני שירות לתושבים, מפתחי יזמות בקרב ילדים ובני הנוער, מעודדים להתנדבות בישוב, באזור וברמה הארצית, תוך עיסוק בתחום האתגרים המהווה תחום אטרקטיבי לבני נוער.

הורי המשתתפים ישולבו ויהיו פעילים בפעילות השוטפת ובימי שיא ומחנות.

בנוסף, בני הנוער יתנדבו בקהילה בפעילויות שונות, כולל בפעילות לקראת חגים טקסים ויפעילו קבוצות אחרות בקהילה.

פעילות זו תבוצע במתנ"סים הפועלים עבור אוכלוסיית מגזר המיעוטים או ביישובים פריפריאליים או ברשויות חלשות מבחינה סוציואקונומית.

10. פעילויות קיץ -

מעטפת מגוונת של פעילויות לילדים ובני נוער בחופשת הקיץ. ההיקף הכספי המשוער לתוכנית זו – עד 50 מלש"ח לשנה. התוכנית תכלול את הפעילויות הבאות והכל מתוך ראייה הוליסטית- מתכללת את צרכי הילדים והנוער לאורך השנה ולא במקטעי זמן מנותקים ותוך חיבור לקהילה:

המתנ"ס הוא בעל המשאבים הפיזיים לפעילות זו, נגיש, קרוב, זמין ומוכר לילדים ובני הנוער בהיותו ממוקם בכל שכונה ופעילות הקיץ במסגרתו הינה המשך טבעי ורציף לפעילות השוטפת השנתית.

פעילות חופשת קיץ לנוער באמצעות המתנ"סים – הפעלת שירותי פעילות תרבות, חברה וקהילה לנוער וילדים בתקופת החופשה. עיר נוער, הופעות, מתחמי פעילות פתוחים בנושאים שונים, לילות לבנים, אירועים מחוויים

וארציים, טיולים ומחנות, מגרשי ספורט מוארים, יצירת שיתופי פעולה לקידום תעסוקת בני נוער בחופשת הקיץ.

מובהר כי פעילויות קיץ תבוצענה רק לאחר שהמשרד יודא כי אין כפילות בינו לבין פעילויות אחרות המבוצעות על ידי המשרד או הרשויות המקומיות בנושא. המשרד מבקש לשמור לעצמו האפשרות, לצד ההקצבה לרשויות, לבצע הפעלה מהמטה, ע"י זרוע ביצוע, עבור מקומות בהן יש כשל שוק או היעדר צריכת שירותים. ככלל מדובר ביישובים באשכולות למ"ס 1 ו-2, וכן חלק מהיישובים באשכולות למ"ס 3 ו-4.

11. בתי ספר של הצהריים וצהרונים:

צהרונים מהווים מסגרת חינוכית הממשיכה את פעילות הבוקר בגני הילדים ובבתי הספר ביישובים הפרוסים ברחבי הארץ. היקף כספי משוער לתוכנית זו – עד 50 מלש"ח לשנה (ללא חלק השתתפות הורים וגביה ממשתתפים).

הצהרונים פועלים במסגרת המתנ"סים תחת ארגון העל של החברה ברשת "צהריים טובים" אותה מנחה, מדריכה ומבקרת החברה. דגש רב מושם על התאמת הפעילות בכל צהרון לאופי האוכלוסייה ביישוב ולערכיה, תוך התייחסות לדרישות הרשות המקומית בכל יישוב ויישוב וגיבוש שיתופי פעולה עם הגורמים בקהילה ועם גורמים מחוץ לקהילה – משרדי ממשלה ואקדמיה, על מנת למטב את השירותים ולהטמיע ערכים של שוויון, צמצום פערים, מעורבות והעצמה אישית וקהילתית.

רשת "צהריים טובים" הפועלת במסגרת החברה מפעילה את מערך ההדרכה והליווי של הצהרונים ביישוב לרבות הדרכתן המקצועית של רכזות הצהרונים במסלולי הדרכה מקיפים וכוללים.

הצהרון מאפשר גם ללוות את ההורים ולתת להן מענה ותמיכה וקבוצת שוות, וגם להמשיך את הרצף החינוכי בין בתי הספר לצהרונים. הקשר עם הרשות המקומית ובתי הספר אמור להמשיך את תהליכי הלמידה וההתפתחות שהילד חווה במסגרת הבוקר ולתגבר אותו בצרכיו הרגשיים, החברתיים והלימודיים אליהם הוא נזקק, במסגרת הצהרון.

פעילות זו מתוכננת להתבצע לאחר שתגובש תכנית חינוכית של המשרד לעניין רצף חינוכי, כולל החינוך הבלתי פורמלי, כהמשך ליום הלימודים. המשרד מבקש לשמור לעצמו האפשרות, לצד ההקצבה לרשויות, לבצע הפעלה מהמטה, ע"י זרוע ביצוע, עבור מקומות בהן יש כשל שוק או היעדר צריכת שירותים. ככלל מדובר ביישובים באשכולות למ"ס 1 ו-2, וכן חלק מהיישובים באשכולות למ"ס 3 ו-4.

כאמור בהסכם – למשרד שמורה הזכות להסיט סכומים מפעילויות קיץ לצהרונים ולהיפך ובלבד שבסה"כ בשני הנושאים לא תהיה חריגה מסך של 100 מלש"ח לשני הנושאים יחדיו לשנה.

נספח ו' – קריטריונים לפתיחת מתנ"סים
(נוסח נכון למועד חתימת ההסכם כפי שהועברו ע"י החברה)

קטיגוריות לסדר עדיפות פתיחת מתנ"סים חדשים

1. החברה שואפת להפעיל מרכזים קהילתיים בכל רשות המונה 3000 תושבים.
2. סדר הקדימויות לפתיחת מרכזים קהילתיים חדשים תיעשה על פי הקריטריונים הבאים ובהתאם לאמור בסעיף 6 להסכם:

א. מאפיינים דמוגרפים

רשות או שכונה העונה על אחת מהחלופות הבאות:

1. מועצה מקומית או מועצה אזורית, שבה לפחות 3000 תושבים ורוב תושביה חרדים או לא יהודים.
2. מועצה מקומית, או מועצה אזורית שבה לפחות 3000 תושבים והיא מדורגת באשכולות 1-6 במדד הכלכלי חברתי של הלמ"ס.
3. שכונה ביישוב הממוקמת במקום 3-5 בדירוג העוני של הלמ"ס.
4. עיר ובה לפחות 30,000 תושבים. עדיפות לערים הממוקמות בפריפריה.
5. רשות או שכונה המונה 3000 תושבים ואינה נופלת לגדר אחת מהחלופות בסעיפים 1 – 3 לעיל.

ב. בדיקת ההיתכנות חיובית

בדיקת ההיתכנות שביצעה החברה הצביעה על סיכויי הצלחה טובים להפעלת המרכז הקהילתי על פי עקרונות החברה ומדיניותה.

לאור זאת נקבעו הישובים הבאים כמתאימים לבחינת היתכנות לפתיחת מרכזים קהילתיים במסגרתם על פי הקטיגוריות האמורות:

מרכזים קהילתיים ביישובים חרדיים לפי סעיף א(1) לעיל

מועצה מקומית טלז-סטון (קרית יערים), שכונת בית וגן בירושלים, עמנואל

מרכזים קהילתיים ביישובים לא יהודיים לפי סעיף א(1) לעיל

טייבה, שפרעם, כאבול, ירכא, כפר כנא, פקיעין, ג'דידה מכר, פסוטה, עין מאהל, חורפיש, איכסל, בוסתן אל מארג', זרזיר, כעביה, ערערה מ.א. גלבוע (מעורב. 4 יישובים לא יהודיים), מועצה אזורית אל קסום, מועצה אזורית נווה מדבר.

רשות שבה לפחות 3000 תושבים והיא מדורגת באשכולות 1-6 במדד הכלכלי חברתי של הלמ"ס.

מ.א. גליל עליון, קדומים, אור עקיבא, מועצה אזורית לכיש, מועצה אזורית שדות נגב, מ.א. אשכול

שכונה ביישוב הממוקמת במקום 3-5 בדירוג העוני של הלמ"ס.

שכונת קריית אליעזר בחיפה, שכונת בת גלים בחיפה, שכונת קרית שמואל בחיפה, שכונת דרום תל אביב.

ערים המונות לפחות 30,000 תושבים

אשדוד, אשקלון, גבעתיים

ינציון כי בשנת 2015 – החלה החברה בתהליך לחידוש שיתוף פעולה ולאיוש במרכזים הקהילתיים הבאים: פתח תקווה – רשת מקפ"ת, מועצה אזורית גדרות, שפרעם, ערד, שדרות.

נספח מספר 11 - מתווה לפתיחת מתנ"ס

- שלב 1** הודעה ובקשה לפתיחת מתנ"ס.
- עשויה להגיע - ממשרד החינוך, ראש רשות, מנהל מחוז בחברה או אחר ואל מנכ"ל החברה .
- שלב 2** מנכ"ל החברה מטיל על מנהל המחוז הרלוונטי לבצע בדיקת היתכנות.
- בדיקת היתכנות , על פי הפורמט הרצ"ב , מתבצעת ע"י אחד מעובדי המחוז או מנהל מתנ"ס וותיק.. סופו של המסמך הוא המלצה – יש/אין היתכנות.
- שלב 3** החלטת מועצת עיר/יישוב/מועצה, הכוללת פרוטוקול של ישיבת המועצה, על פתיחת מתנ"ס של החברה למתנסים.
- אחד מנושאי היתכנות , כולל את מוכנות הרשות להליך. החלטת מועצת עיר מלווה בפרוטוקול הוא תנאי סף להמשך.
- שלב 4** מסמך היתכנות חיובי + פרוטוקול (משלב 3) מגיעים לשולחן מנכ"ל החברה למתנסים שנותן הוראה להליך פנימי וזאת רק לאחר שקבל את אישורו הכתוב של מנהל מינהל חברה ונוער במשרד החינוך לביצוע ההליך
- שלב 5** שלבים פנימיים כוללים :
- הקמת גוף משפטי
 - מכרז/איתור מנהל
 - חתימת הסכם /אמנה עם הרשות.
- יכולים להיעשות במקביל (לפחות בצורה חלקית)

הסכם (עם עמותה)

שנחתם במדיעין ביום _____ חודש _____ 2016

בין: עיריית / מועצה אזורית/מועצה מקומית _____

שכתובתה _____

(להלן - "הרשות")

מצד אחד

לבין: החברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

ח.פ. _____

המלאכה 4

לוד

(להלן - "החברה")

מצד שני

לבין: _____

ע.ר. / ח.פ. _____

(להלן - "הגוף המפעיל")

מצד שלישי

הואיל והחברה, על פי מסמכיה ומטרותיה, נועדה לעידודם ולקידומם של מרכזים קהילתיים בישראל;

והואיל והגוף המפעיל הוקם ונרשם כחוק על ידי הסוכנות היהודית והוא תאגיד משפטי נושא חובות וזכויות ויש לה הסמכות לחתום על הסכם זה;

והואיל והגוף המפעיל מוכר כמוסד לא כוונת רווח;

והואיל והגוף המפעיל פועל בקרב האוכלוסייה, על רבדיה השונים, בתחום הרשות המקומית, והוא מקיים פרויקטים, תוכניות ופעילויות בקרב הקהילה בתחומי החינוך, התרבות הרווחה והספורט;

והואיל והרשות המקומית מעוניינת לקיים מיזם שעניינו הפעלת מרכז קהילתי (להלן – "המתנ"ס") בתחומי הרשות על ידי הגוף המפעיל בשיתוף פעולה עם החברה והסוכנות במתכונת המפורטת בהסכם זה;

והואיל ומועצת הרשות בישיבתה מיום..... אישרה התקשרות בין העירייה לבין הגוף המפעיל להפעלת המתנ"ס בפטור ממכרז לפי סעיף 3 (11) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987;

לפיכך, מצהירים מסכימים ומאשרים הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הנספחים המצורפים או שיצורפו להסכם בהסכמת הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

מהות ההתקשרות

3. המתנ"ס ישמש כגורם מנהל, מפיק, מארגן, מבצע, מפקח וכד' בכל האספקטים של הפעילויות הנדרשות בנספח 1 להסכם זה. המתנ"ס יהיה רשאי לקדם פרויקטים במגוון תחומים, בהתאם לתכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות אשר יאושרו מראש על ידי העירייה ויתווספו לנספח 1 להסכם זה מעת לעת.

כוונת הצדדים

4. חתימת הצדדים על הסכם זה הינה ביטוי מובהק לרצון לפעול לעידודו ולפיתוח של המתנ"ס בתחומי הרשות לרווחת תושבי הרשות ותוך שיתוף פעולה מלא בין כל הצדדים החתומים על הסכם זה.

5. פעילות המתנ"ס תכלול: ייזום, ניהול, הפקה, הפעלה, ארגון ביצוע, תכנים, פעילויות, טיפוח התרבות בקהילה, פיתוח ועידוד ארגונים ופעולות קהילתיות לרבות פעילויות חברה, חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי, פנאי, ספורט, תרבות, נופש, טיולים, בידור, רווחה וכיו"ב לתושבי הרשות והכל בכפוף לדרישות ולצורך הפעילויות המוגדרות בנספח 1 להסכם זה.
6. יובהר כי רשימת הפעילויות המפורטות בנספח 1 להסכם זה איננה מהווה רשימה סגורה והרשות באמצעות מורשי החתימה מטעמה רשאית להעביר פעילויות נוספות לידי הגוף המפעיל באמצעות המתנ"ס, בכל עת, בהתאם לתקציבים שיאושרו מעת לעת.
7. תחומי ותוכניות הפעילות המפורטים יגובשו בהסכמה בין הצדדים ויצורפו כנספח להסכם זה. ככל שיחולו שינויים בתחומי הפעילות, יעודכן נספח תחומי הפעילות בכפוף לעדכון תקציב הפעילות, כמפורט בהמשך.
8. מובהר בזאת, כי המתנ"ס לא ישמש לפעילויות שאינן נכללות ביעודיו ותפקידיו, כפי שפורטו בנספח תחומי הפעילות, לרבות כל פעילות פוליטית.
9. המתנ"ס יספק מענה למדיניות העירונית בתחומי הפעילות שהועברו לאחריותו בהתאם לתוכנית העבודה, שתגובש כמפורט בהמשך, ובהתאם לתקציבים שיועברו לצורך יישום מדיניות זו.

מינויים להנהלת המתנ"ס

10. המינויים להנהלת המתנ"ס ייעשו בהתאם לתקנון ולמסמכי היסוד המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
11. הרכב ההנהלה יהיה בהתאם לקריטריונים הנהוגים בסוכנות היהודית ומאושרים ע"י החברה והרשות. ההרכב ייצג איזון בין מגזרי הקהילה השונים.
12. ההנהלה תבחר מבין חבריה יו"ר בהמלצת ראש הרשות. היו"ר יוביל את עבודת הנהלת הגוף המפעיל.
13. חברי הנהלת המתנ"ס יחובו חובת נאמנות ראשונה למתנ"ס והם מחוייבים שלא לפעול בניגוד אינטרסים.

14. המתנ"ס ינוהל על ידי עובד החברה בלבד. (לעיל ולהלן – "מנהל המתנ"ס").
15. מנהל המתנ"ס יבחר בהתאם לנהלי החברה.
16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנהלת המתנ"ס תבחר את המועמד מבין המועמדים שעמדו בתנאים המפורטים להלן, בהתאם לנהלי הבחירה החלים בחברה ובכפוף לכל דין.
17. מודגש בזאת, כי לא ייבחר אדם לתפקיד מנהל המתנ"ס, אלא אם הוא בעל תואר אקדמאי מוכר ומלא, הוא עבר בהצלחה את מרכז ההערכה של החברה וכשירותו אושרה על ידי החברה.
18. המנהל יבצע את החלטות הנהלת המתנ"ס, אשר נושאת באחריות לפעולות מנהל המתנ"ס.
19. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין החלטות הנהלת המתנ"ס לנהלי החברה, יודיע על כך מנהל המתנ"ס להנהלת החברה באמצעות מנהל המחוז בו ממוקם המתנ"ס וינהג על פי הנחיותיו.
20. החלפת מנהל מתנ"ס והעברתו מתפקידו, מסיבות מקצועיות בלבד, ייעשו בהסכמה בין הצדדים תוך שמירה על כבוד המנהל.
- 21.
- א. הודעה בדבר הרצון להחליף מנהל מתנ"ס תתחשב בנוהל הקיים בחברה למתנ"סים, לפיו הודעה על חילופין תעשה עד 31 במרס של אותה שנה והחילופין עצמם יתבצעו במהלך יולי עד סוף אוגוסט באותה שנה.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, הרי שבמקרים חריגים יוכלו הצדדים לסכם על החלפת מנהל במועד מוסכם אחר.
22. סיים מנהל המתנ"ס את עבודתו, יוקצה למתנ"ס מנהל מתנ"ס חלופי בהתאם לנהלי החברה. הנהלת המתנ"ס והחברה ידאגו לביצוע חפיפה מסודרת בין המנהל היוצא למנהל הנכנס.

תפקידי וסמכויות מנהל המתנ"ס

23. מנהל המתנ"ס הינו הסמכות הבלעדית למול העובדים והגורמים מולם פועל המתנ"ס.

24. מנהל המתנ"ס יהיה בעל האחריות והסמכות לביצוע מדיניות המתנ"ס כפי שעולה מצרכי הקהילה וממדיניות החברה למתנ"סים והרשות המקומית בכפוף למינהל תקין. בכלל זה אחראי מנהל המתנ"ס על הכנת תוכנית העבודה בהתאם לתחומי הפעילות, צורכי הקהילה ותקציב המתנ"ס.
25. מנהל המתנ"ס יפעל לאפיון צרכי הקהילה. יקים לצורך כך ועדות תוכן שבין חבריהן יהיו אנשי מקצוע ותושבים וכן ייזום תוכניות ופעילויות חדשות מותאמות לשינויים ולצרכי הקהילה.
26. לצורך מימוש תוכנית העבודה ועמידה ביעדי המתנ"ס יפעל מנהל המתנ"ס לגיוס העובדים המתאימים ביותר לתפקידים, בהתאם להגדרות התפקידים ולכישורי סף של העובדים הנדרשים לכל תפקיד כפי שהוגדרו בנוהלי החברה.
27. מנהל המתנ"ס בשיתוף הצוות המקצועי יבצע מיון של המועמדים שיענו על הדרישות כמפורט בסעיף 26 לעיל וימליץ על המועמדים שיובאו לבחירת הנהלת הגוף המפעיל באמצעות ועדת כ"א והכל בכפוף לכל דין.
28. מנהל המתנ"ס יהיה אחראי על ניהולם ופיתוחם המקצועי והאישי של העובדים, לרבות העמדת הכלים המקצועיים לרשותם.
29. בכל הנוגע לפעילויות יזומות במהלך שנת העבודה ולאחר שהוסמך לכך על ידי ההנהלה, יהיה מנהל המתנ"ס מוסמך לשכור ו/או לסיים עבודתם של עובדים שעתיים ועובדים בהיקף של עד חצי משרה במסגרת תקציב מאושר מראש. על כל פעולה בנושא זה ימסור מנהל המתנ"ס דיווח להנהלה בישיבה הסמוכה למועד ביצועה.
30. מנהל המתנ"ס הוא הממונה הבלעדי על צוות כוח האדם במתנ"ס וכפועל יוצא הוא המוסמך הבלעדי להמליץ על סיום עבודתם בפני ועדת כ"א של המתנ"ס ואולם ההחלטה על פיטורי עובד הינה באחריות וסמכות ועדת כ"א של המתנ"ס לאחר שדנה בהמלצת מנהל המתנ"ס ובכפוף לכל דין.
31. מנהל המתנ"ס הוא הגורם המוסמך מטעם המתנ"ס לניהול מ"מ וההתקשרויות מול גורמי חוץ וימונה, ביחד עם גורם נוסף חבר הנהלה, כמורשה חתימה נדרש וחיוני לכל התחייבויות הנדרשות לתפעול המתנ"ס לרבות חוזים עם כל גורם שהוא, הזמנות עבודה וחוזי העסקת עובדים.

32. לפני חתימה על התחייבויות יוודא מנהל המתנ"ס, כי קיים מקור תקציבי לכיסוי ההתחייבות.

בהעדר מקור תקציבי לא יחתום מנהל המתנ"ס על התחייבות כלשהי.

בסעיף זה "מקור תקציבי" – סעיף מאושר בתקציב השנתי של המתנ"ס ו/או התחייבות חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ו/או כל גורם מממן אחר, לכיסוי ההוצאה הנגרמת כתוצאה מההתחייבות.

33. מנהל המתנ"ס ידווח לפחות מדי רבעון להנהלת המתנ"ס, לחברה ולרשות על פעילויות המתנ"ס, ניצול תקציבי ועל מצבו הכספי. בלי לפגוע בחובת מנהל המתנ"ס למסור דיווחים רבעוניים על מנהל המתנ"ס להודיע להנהלה, לרשות ולחברה על כל מקרה של חריגה מהתקציב במהלך שנת הכספים.

34. מובהר בזאת כי המתנ"ס יהיה אחראי באופן בלעדי על כל פעילויותיו ופעילות כל גורם מטעמו לרבות כל פעולה שיבצע ו/או שימנע מלבצע הוא או מי מטעמו ולרבות פעולות שנקט מנהל המתנ"ס כחלק מתפקידו כמנהל המתנ"ס ו/או נציגי החברה בהנהלת המתנ"ס בתפקידם ככאלה.

תפקידי הנהלת המתנ"ס

35. הנהלת המתנ"ס תקבע את מדיניות המתנ"ס בהתחשב בצורכי הרשות, תושביה ותחומי הפעילות המסורים למתנ"ס. ההנהלה תגדיר יעדים, סדרי עדיפויות על פי עקרונות וערכי החברה למתנ"סים, מדיניות הרשות המקומית וצרכי התושבים.

36. הנהלת המתנ"ס תאמץ את נהלי החברה ככל שהם נוגעים למתנ"סים ותפעל על פיהם תוך הקפדה ושמירה על הסדר הציבורי ועל כללי מינהל תקינים.

37. עד לחודש אוקטובר בכל שנה תיקבע הנהלת המתנ"ס את תוכנית העבודה לכל שנת כספים וכן את התקציב וכוח האדם הנדרש לביצועה וזאת בהתבסס על הצעת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.

38. הנהלת המתנ"ס תדון בכל פעילות נוספת שתבקש הרשות המקומית להטיל על המתנ"ס ותוודא כי המדובר בפעילות ממשית ובעלת תוכן הנופל לגדר סמכויות ותפקידי המתנ"ס וכי הפעילות היא במסגרת כללי המנהל התקין ומתקיימת בהתאם להחלטות הנהלת המתנ"ס. בדיון אודות פעילות כזו תתחשב ההנהלה במצב הנוהג במתנ"ס, בהמלצת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.

39. הגוף המפעיל ישמור על מסגרת תקציבית מאוזנת, בהתחשב במשאבים העומדים לרשותו.

40. בהתאם להוראות התקנון, הנהלת הגוף המפעיל תמנה מבין חבריה ועדת כספים ועדת כ"א שתפקידיהן יהיו בקרה ומעקב אחר מילוי יעדי המתנ"ס. יו"ר ועדות אלה יהיה חבר הנהלה אך לא יו"ר הנהלה.

41. הנהלת המתנ"ס תמנה מורשי חתימה להתחייבויות המתנ"ס ובניהם תיקבע כי מנהל המתנ"ס הינו מורשה חתימה חיוני ונדרש לכל התחייבויות המתנ"ס מכל סוג שהוא.

42. הנהלת המתנ"ס תייצג את המתנ"ס בפני הרשות ותפעל לגיוס משאבים למתנ"ס.

43. הנהלת המתנ"ס מתחייבת לפעול בהתאם לכללי המינהל התקין, נוהלי החברה וחווית דעת משפטיות של היועץ המשפטי למתנ"ס.

44. מובהר, כי הנהלת המתנ"ס ו/או מי מחבריה לא יתערבו בתפקידי מנהל המתנ"ס ובתחומים המסורים לאחריותו, לרבות ובמיוחד ימנעו הנהלת המתנ"ס וחבריה ממתן הוראות והנחיות לעובדי המתנ"ס.

התחייבויות הרשות המקומית

45. הרשות המקומית תעמיד לרשות המתנ"ס תקציב ההולם את תחומי הפעילות, היקף הפעילות והשירותים שהוא נדרש לספק ותוכנית העבודה שאושרה במועצת הרשות.

46. התקציב ייקבע בתחילת כל שנה בשיתוף החברה ובהתבסס על המלצות מנהל המתנ"ס הצוות המקצועי. לא אושר תקציב הרשות במועד והחלה שנת הכספים, תעביר הרשות למתנ"ס מדי חודש סכום השווה לאחד חלקי שנים עשר מתקציב השנה הקודמת ובלבד שלא חל קיצוץ בתקציב הפעולות של הרשות ו/או השירותים שנדרש המתנ"ס לספק. על החלטת קיצוץ כאמור תודיע הרשות עם קבלתה למנהל המתנ"ס, ולמנכ"ל החברה ויהיה לה תוקף רק ממועד נתינתה ואילך.

47. כל פעולה נוספת שתטיל הרשות על המתנ"ס תלווה במימון ייעודי וזאת בנוסף לתקציבים שוטפים. הבטחת המימון המתאים תיעשה מראש על ידי המצאת התחייבות כספית חתומה ע"י כל מורשי החתימה מטעמה. לא הומצאה התחייבות כאמור, לא יבצע המתנ"ס את הפעולה המבוקשת.

48. מובהר בזאת, כי הרשות תעביר לביצוע העמותה פעולות העומדות בקנה אחד עם תחומי הפעילות שנקבעו, היעדים ותפקידי המתנ"ס. הרשות לא תשתמש במתנ"ס כאמצעי עקיפה למגבלות ו/או איסורים החלים עליה והמונעים ממנה להעביר כספים לגורם שלישי ישירות.

49. הרשות תעביר הקצבותיה במועדם. המועדים והסכומים ייקבעו בהסכמת הרשות, החברה והמתנ"ס. נקבעו מועדים כאמור ואיחרה הרשות בהעברת הכספים איחור העולה על 14 ימי עבודה, תיקבע פגישת עבודה בתוך שבעה ימי עבודה בהשתתפות ראש הרשות, גזבר הרשות, יו"ר המתנ"ס, נציגי הסוכנות, מנהל המחוז הבקר הכספי ומנהל המתנ"ס ובמהלכה יוחלט על המשך ההתנהלות.

50. חלו התייקרויות במשק, והרשות קבלה תוספת לתקציבה כפיצוי על ההתייקרויות – תוסיף הרשות לתקציב המתנ"ס את הסכום המתאים בגין ההתייקרויות כאמור.

51. בכפוף לכל דין, הרשות תפטור את המתנ"ס מתשלום מסים, לרבות תשלום עבור ארנונה, מים וחשמל בגין המבנים והמתקנים שיהיו בשימוש המתנ"ס. לא פטרה העירייה את הגוף במפעיל מהתשלומים שפורטו בסעיף זה, יתווסף סכום המיסים וההוצאות הנ"ל לתקציב המתנ"ס האמור לעיל.

52. הרשות לא תבצע כל קיזוז מכספים המגיעים למתנ"ס ממנה, אלא לאחר שנתנה למנהל המתנ"ס הודעה כתובה 60 יום לפני המועד המיועד לביצוע הקיזוז ובה פירוט מהות הקיזוז ורכיביו.

ציוד ומתקני המתנ"ס

53. בנוסף למבנה אשר הרשות הינה ברת רשות בו מכוח הסכם עם הסוכנות, אשר מצורף כנספח _____ להסכם זה ואשר על פי הסכם זה הועמד לשימוש הגוף המפעיל, הרשות תעמיד לרשות המתנ"ס, לצורך פעולותיו והשירותים אותם יספק על פי הסכם זה, מבנים ומתקנים מתאימים, ממוזגים ובעלי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לצורך השימוש בהם כמתנ"ס ו/או לצורך כל פעילות אותה על המתנ"ס לקיים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות ועל פי דרישות עדכניות שיעמידו הגורמים הרלוואנטיים והחוקים השונים. (כגון: כיבוי אש, הנגשה וכיו"ב).

54. החברה תוכל לסרב להקצות למתנ"ס ולרשות מנהל ואף תוכל לבטל התקשרות קיימת ללא הודעה מוקדמת במקרים בהם לא ניתנים למבנים או לפעילויות כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי דין.

55. הרשות תקצה תקציב פיתוח שמיועד לשיפוץ מבני ומתקני המתנ"ס דוגמת "שיפוץ הקיץ" המתקיימים במוסדות החינוך. תקציב זה הינו בנוסף לתקציבי הפעילות האחרים אשר הרשות מקציבה למתנ"ס.

56. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תכלול בתקציב המתנ"ס סכומים המיועדים בתחזוקה שוטפת של המבנים שבשימוש המתנ"ס ומתקני הקבע המותקנים בו.

57. הרשות תהיה אחראית על תחזוקת "שבר" במבני המתנ"ס ובמתקנים המותקנים בהם.

58. על מבנה המתנ"ס יותקן שילוט בו יופיע לוגו החברה לצד שם הגוף המפעיל ושם הקהילה התורמת. מיקום השלט ועיצובו יאושר על ידי החברה.

ביטוח ואחריות נזיקית

59. המתנ"ס ישא באחריות המוטלת עליו ע"פ דין וע"פ ההסכם לכל נזק או אובדן לגוף או לרכוש שיגרמו כתוצאה או בקשר לניהול והפעלה של המתנ"ס, לרבות נזק או אובדן לעובדיו, לרכושו, לעובדי הרשות ורכושה לחברה ו/או לכל צד ג' אחר.

60. הרשות תבטח על חשבונה את כל המבנים אשר בשימוש המתנ"ס בביטוח מתאים, כפי שהיא מבטחת את כלל מוסדות הציבור בתחום הרשות.

61. הרשות תהיה אחראית לכך, כי המבטח שלה יכלול בפוליסה סעיף המוותר על זכותו לתחלוף כנגד המתנ"ס, עובדיו ומנהליו, ושם המתנ"ס יוסב לשם הרשות המבוטחת.

62. המתנ"ס יערוך ביטוח תכולה על חשבוננו ובאחריותנו.

63. המתנ"ס יערוך ויקיים על חשבוננו, באמצעות התקשרות שתערוך החברה עם חברה מבטחת, ובמשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בסכומים וגבולות אחריות שלא יפחתו מהנהוג בחברה בחס למתנ"סים. הביטוחים יכללו ביטוח צד ג', אחריות מעבידים, אחריות מקצועית וביטוח נושאי משרה.

64. החברה משרד החינוך ו/או עובדיהם ומנהליהם יהיו מבוטחים נוספים בפוליסות עם סעיף אחריות צולבת.

65. בכל הפוליסות ייכלל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או משה"ח ו/או עובדיהם ומנהליהם.

66. על המתנ"ס לערוך גם ביטוח תאונות אישיות למשתתפי הפעילויות השונות במסגרת המתנ"ס.

67. המתנ"ס יוכל לבקש מהחברה לבצע באמצעותה גם את ביטוח התכולה וביטוח התאונות האישיות ובמקרה כזה תיגבה החברה מהמתנ"ס את עלויות פוליסות ביטוח הנ"ל.

החברה למתנ"סים

68. החברה תעמיד את הידע והניסיון המקצועי עומד לרשותה על מנת לקיים הדרכות והשתלמויות להנהלה, למנהל ולעובדי המתנ"ס.

69. המתנ"ס מתחייב לשתף פעולה בקשר להכנת ההשתלמויות והשתתפות אנשיו בהן.

70. החברה תעסיק את מנהל המתנ"ס תשלם את שכרו ותנחה אותו בכל התחומים הקשורים בהפעלת המתנ"ס: תכנית, אדמיניסטרטיבית, משפטית וכספית.

71. החברה תסייע בהקמת פרויקטים חינוכיים קהילתיים וחברתיים ובהפעלתם ובלבד שהפרויקטים הינם בתחום עיסוקה של החברה והמתנ"ס והם תואמים לצורכי הקהילה.

72. החברה תסייע בגיוס משאבים ובהעברת כספים ממשרדי ממשלה, ממוסדות ומגופים אחרים למתנ"ס בהתאם ובכפוף להסכמים שבין גופים ומוסדות אלה לחברה.

73. החברה תבצע בקרה וביקורת כספית ואחרת על העמותה ותוודא כי המתנ"ס מופעל בסטנדרטים גבוהים ותוך שמירה על איכות השירותים המסופקים לתושבים.

74. החברה תסייע בהתקשרויות מאורגנות לכלל המתנ"סים תוך ניצול הטבות "יתרון לגודל" המוענקות בהתקשרויות מרוכזות על ידי ספקים שונים והכל כמפורט בפרק שלהלן.

חיוב המתנ"ס בתשלום עבור שירותים הנרכשים באמצעות החברה

75. ידוע למתנ"ס, כי החברה תתקשר עם ספקים בכדי שאלה יספקו לו שירותים שונים בתשלום ובפרט את השירותים המפורטים להלן בעלויות המפורטות לצד כל שירות. יצוין כי התמורה הנקובה לצד כל שירות נכונה למועד החתימה על ההסכם והיא תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים.

76. ספקי השירותים ייבחרו על ידי החברה בהתאם לכל דין, אך האחריות לקיום השירות או אספקת המוצר תהיה כולה על הספק ובינו לבין המתנ"ס. החברה לצורך עניין זה היא אך גורם מתווך ומקשר.

77. יצוין כי סעיפי משנה א', ב', ג', ד' שלהלן – הינם שירותים שהחברה מגדירה את השימוש בספקים שבחברה כחיוניים לשמירת רמה אחידה של שירות במתנסים, ועל כן חובה על המתנ"ס להשתמש בהם. בכל הנוגע לשירותים אחרים יכול המתנ"ס להחליט אם להשתמש בספקים שבחברה החברה, או בספקים אחרים.

78. ידוע למתנ"ס, כי טענות באשר לאיכות השירות המסופק לפי סעיפים א, ב, ג, ד, יפנה המתנ"ס לספק שירות, ואולם במקרה בו הצדדים לא הצליחו לגשר על המחלוקות יהיה רשאי המתנ"ס לפנות לגורם האחראי על השירות במטה החברה על מנת שייתן דעתו ויסייע בגיבוש פתרון ככל שהדבר אפשרי.

79. ואלו השירותים:

א. ליווי משפטי שוטף (ריטיינר) יסופק על ידי המשרד, שנבחר על ידי החברה לכלל המתנ"סים. שכר הטרחה בו מחויב כל מתנ"ס הינו _____ ש"ח לחודש, צמוד מדד. והוא ישולם באופן אחיד על ידי כל המתנ"סים בין אם צרכו שירותים אלה ישירות באותו החודש ובין אם לאו. מובהר, כי הסכום שלעיל אינו כולל שכר טרחה בגין ייצוג משפטי בערכאות משפטיות בו יישא המתנ"ס ישירות מול המשרד בהתאם להסכמות ביניהם ולא יותר מהתעריף שנקבע במכרז והעומד על _____ יצוין כי בכל מקרה של אי הסכמה בעניין הייצוג בערכאות, יהיה ראשי המתנ"ס לפנות לעו"ד אחר לצורך הייצוג באישור ההנהלה. בירורים ו/או טענות בדבר איכות השירות ניתן להפנות ליועמ"ש החברה.

ב. ביטוח בהתאם לפוליסת הביטוח לכלל המתנ"סים בחברה שנבחרה על ידי החברה מחויב אחת לשנה ובהתאם לסוגי הביטוח הנדרשים לאותו מתנ"ס למול השירותים אותו הוא מספק. בירורים ו/או טענות בעניין פוליסות הביטוח ניתן להפנות לחשב החברה.

ג. שירותי מחשוב שיסופקו על ידי הגורם שנבחר על ידי החברה למתן שירותים אלה ובהתאם להסכמים עם הספק. השירותים כוללים תחזוקה, כמפורט בהסכם, תיבות

דוא"ל, שירותי ספק אינטרנט והכל על פי השירותים שצורך המתנ"ס. החיוב הינו חודשי.

בירורים ו/או טענות בתחום זה ניתן להפנות למנהל מערכות מידע בחברה.

ד. שירותי חשבות שכר, לרבות התקנה, הדרכה, תמיכה חיבור, שיסופקו על ידי הגורם שבחברה החברה. התמורה מחושבת על בסיס מספר התלושים ומתעדכנת כל חציון. לבירורים וטענות ניתן לפנות לחשבת השכר בחברה.

ה. סלולר חיוב על פי חשבונות משתמשים בפועל במתנ"ס בהתבסס על חשבונות חברת הסלולר שנבחרה על ידי החברה בתוספת 5% דמי ניהול. הגורם האחראי הינו אגף התפעול בחברה.

ו. יתרון לגודל חיוב בהתאם לרכש שביצע המתנ"ס מספקים ו/או נותני שירותים אותם בחרה החברה בכפוף לכל דין - ובין היתר שוברי כניסה לאתרים על פי השוברים שיועברו לחברה על ידי האתרים בהתאם להסכמי יתרון לגודל עם אתרים אלה, ספקי ציוד משרדי ואחרים - בתוספת 5% דמי ניהול.

הגורם האחראי הינו מנהל יחידת "יתרון לגודל".

80. כאמור, התמורה עבור השירותים, תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים השונים. חיוב המתנ"ס וגביית הסכומים המגיעים לחברה בגין השירותים, שצרך המתנ"ס, יבוצעו מתוך כספים המגיעים למתנ"ס מהחברה במסגרת דוח ההקצבות החודשי. אם לא יגיעו למתנ"ס כספים מהחברה או שלא יהיה בכספים אלה כדי לכסות את מלוא חיובי המתנ"ס, יהיה חייב המתנ"ס לפרוע אותם באמצעות העברה בנקאית לחשבון החברה או בהמחאה, וזאת בתוך 30 יום ממועד שקיבל הודעה בעניין מהחברה.

81. אם לא יפרע המתנ"ס את חיוביו מכל סיבה שהיא, תהא רשאית החברה לחדול מלספק את השירותים כולם או חלקם על פי בחירתה, ולמתנ"ס לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהחברה בקשר עם חדילת אספקת השירותים. יחד עם זאת, מובהר בזאת כי אי תשלם בגין השירותים המפורטים בסעיפים א-ד לעיל, יכול לגרום להפסקת ההתקשרות בין החברה למתנ"ס.

82. אם ייפסק שיתוף הפעולה שבין החברה והמתנ"ס מכל סיבה שהיא, יעביר המתנ"ס את יתרת הסכומים אותם יהיה חייב לחברה על פי רישומיה בתוך 30 יום ממועד שנמסרה לו דרישת החברה.

83. מובהר, כי המתנ"ס רשאי לקבל פירוט אודות חיוביו בכל עת, ואולם אין בבקשה לקבלת פירוט כדי לעכב את ביצוע התשלום. ככל שיימצאו טענות המתנ"ס בדבר גובה חיוביו מוצדקות, תבוצענה ההתאמות בחיובים בתוך עד 45 יום ממועד שנקבע כי הטענות מוצדקות.

ביקורת

84. מבלי לפגוע בכל דין, הרשות, החברה והסוכנות יקיימו ביקורת במתנ"ס ובהנהלתו; אלה ישתפו פעולה עם המבקרים וימסרו כל מידע ו/או נתון הנדרש למבקרים.

עובדים

85. המתנ"ס יעסיק עובדים על פי צרכיו ועל פי כישוריהם והתאמתם לתפקידים ובכפוף לכל דין.

86. העסקת עובד מותנית במתן אישור מנהל המתנ"ס כי העובד נדרש, כי הוא עונה על הכישורים הנדרשים וכי הוא העובד המתאים ביותר למילוי התפקיד מבין המועמדים האחרים שהגישו מועמדותם וזאת בכפוף לאמור בסעיף 26 לעיל בהסכם זה בדבר בחירת העובדים על ידי ועדת כ"א.

87. חל איסור על העסקת מי שקרובי משפחתו, כהגדרתם בנוהל החברה, עובד במתנ"ס, או שהוא חבר הנהלת המתנ"ס, אלא על פי ובכפוף להליכים הקבועים בנוהל החברה, ובלבד שהבקשה להעסקה אמורה לוותה, טרם ההעסקה, בהמלצת מנהל המתנ"ס למנהל המחוז ובאישור היועץ המשפטי של המתנ"ס.

88. כל צד להסכם וכל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם ולא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדי הצד האחר להסכם ולא יחולו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין הצד השני להסכם לכל דבר ועניין.

89. כל צד ישלם את התשלומים הנדרשים בגין העסקת עובדיו.

90. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי עובדי המתנ"ס אינם עובדי החברה. אם מכל סיבה שהיא תחוייב החברה בתשלום סכומים לעובדי העמותה הנובעים מקביעה כי הם עובדי החברה, ישפו המתנ"ס ו/או הרשות את החברה בסכום שנקבע כי על החברה לשלם.

תקופת ההסכם

91. תוקף הסכם זה הוא מרגע חתימתו וכל עוד לא התקיימו התנאים המפורטים מטה לסיומו או להפסקתו.

הפסקה וסיום התקשרות

92. בנוסף לאמור בכל דין ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה, רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 120 יום. תיקדם להודעה זו התראה רשמית וקיום הידברות לברור הדבר בין הצדדים להסכם. לא יהיה במסירת הודעה כאמור כדי לפגוע בחובתה של הרשות להעביר למתנ"ס את התקציב למועד הפסקת ההתקשרות בפועל.

93. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם גם, כי במקרים המנויים מטה יבוטל או יתבטל ההסכם מאליו, בלא שיהיה צורך בקיום ההליכים המפורטים בסעיף 92 לעיל:

א. לא מלא צד אחד מתנאי חוזה זה ולא תיקן את הדבר בתוך המועד שייקבע לכך, ממועד קבלת הודעה בכתב שבה ייאמר כי בתום אותו המועד או מועד אחר שייקבע – יבוטל ההסכם;

ב. אם יינתן צו לפרוק הגוף המפעיל וכן במקרה שיחדל יחדל מלפעול במשך 30 יום רצופים; ג. במקרה שלדעת החברה חדל גוף המפעיל למלא את המטרות והיעדים שלשמן הוקם ו/או חרג או סטה הם באופן, שלדעת החברה אין הדבר מתיישב עם מטרותיה, ובלבד שניתנה התרעה בדבר כוונה כאמור של 30 יום מראש.

94. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ייפסקו כל השירותים הניתנים למתנ"ס על ידי החברה וזאת במועד הפסקת ההתקשרות.

95. בתוך 7 ימי עבודה מהמועד בו נמסרה ההודעה על הפסקת ההתקשרות, תמציא החברה לגוף המפעיל פירוט של כרטיס החו"ז של המתנ"ס בחברה. אם וככל שנותר מי מהצדדים חייב סכום כלשהו למישנהו יהיה על החייב להעביר את הסכום בתוך 30 יום ממועד העברת החו"ז.

96. מובהר כי הלוואות ו/או אשראי שנתנה החברה למתנ"ס יועמדו לפירעון מידי במלואם, עם מסירת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

97. מוסכם ומובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מאת המתנ"ס, מסכומים שיגיעו למתנ"ס ממנה.

כתובות

98. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

_____	_____	_____
החברה	הגוף המפעיל/המתנ"ס	הרשות

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של המתנ"ס

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי על ההסכם חתמו _____ ו
_____ וכי הם מוסמכים לחייב את העמותה בחתימתם.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של הרשות

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי על ההסכם חתמו _____ ו
_____ וכי הם מוסמכים לחייב את הרשות בחתימתם.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

הסכם (עם חברה סוכנותית)

שנחתם במודיעין ביום _____ חודש _____ 2016

בין: עיריית / מועצה אזורית/מועצה מקומית _____

שכתובתה _____

(להלן - "הרשות")

מצד אחד

לבין: החברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

ח.פ. _____

המלאכה 4

לוד

(להלן - "החברה")

מצד שני

לבין: _____

ע.ר. / ח.פ. _____

(להלן - "הגוף המפעיל")

מצד שלישי

והואיל והחברה, על פי מסמכיה ומטרותיה, נועדה לעידודם ולקידומם של מרכזים קהילתיים בישראל;

והואיל והגוף המפעיל הוקם ונרשם כחוק על ידי הסוכנות היהודית והוא תאגיד משפטי נושא חובות וזכויות ויש לה הסמכות לחתום על הסכם זה;

והואיל והגוף המפעיל מוכר כמוסד לא כוונת רווח;

והואיל והגוף המפעיל פועל בקרב האוכלוסייה, על רבדיה השונים, בתחום הרשות המקומית, והוא מקיים פרויקטים, תוכניות ופעילויות בקרב הקהילה בתחומי החינוך, התרבות הרווחה והספורט;

והואיל והרשות המקומית מעוניינת לקיים מיזם שעניינו הפעלת מרכז קהילתי (להלן – "המתנ"ס") בתחומי הרשות על ידי הגוף המפעיל בשיתוף פעולה עם החברה והסוכנות במתכונת המפורטת בהסכם זה;

והואיל ומועצת הרשות בישיבתה מיום..... אישרה התקשרות בין העירייה לבין הגוף המפעיל להפעלת המתנ"ס בפטור ממכרז לפי סעיף 3 (11) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987;

לפיכך, מצהירים מסכימים ומאשרים הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

99. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
100. הנספחים המצורפים או שיצורפו להסכם בהסכמת הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

מהות ההתקשרות

101. המתנ"ס ישמש כגורם מנהל, מפיק, מארגן, מבצע, מפקח וכד' בכל האספקטים של הפעילויות הנדרשות בנספח 1 להסכם זה. המתנ"ס יהיה רשאי לקדם פרויקטים במגוון תחומים, בהתאם לתכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות אשר יאושרו מראש על ידי העירייה ויתווספו לנספח 1 להסכם זה מעת לעת.

כוונת הצדדים

102. חתימת הצדדים על הסכם זה הינה ביטוי מובהק לרצון לפעול לעידודו ולפיתוח של המתנ"ס בתחומי הרשות לרווחת תושבי הרשות ותוך שיתוף פעולה מלא בין כל הצדדים החתומים על הסכם זה.

103. פעילות המתנ"ס תכלול: ייזום, ניהול, הפקה, הפעלה, ארגון ביצוע, תכנים, פעילויות, טיפוח התרבות בקהילה, פיתוח ועידוד ארגונים ופעולות קהילתיות לרבות פעילויות חברה, חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי, פנאי, ספורט, תרבות, נופש, טיולים, בידור, רווחה וכיו"ב לתושבי הרשות והכל בכפוף לדרישות ולצורך הפעילויות המוגדרות בנספח 1 להסכם זה.
104. יובהר כי רשימת הפעילויות המפורטות בנספח 1 להסכם זה איננה מהווה רשימה סגורה והרשות באמצעות מורשי החתימה מטעמה רשאית להעביר פעילויות נוספות לידי הגוף המפעיל באמצעות המתנ"ס, בכל עת, בהתאם לתקציבים שיאושרו מעת לעת.
105. תחומי ותוכניות הפעילות המפורטים יגובשו בהסכמה בין הצדדים ויצורפו כנספח להסכם זה. ככל שיחולו שינויים בתחומי הפעילות, יעודכן נספח תחומי הפעילות בכפוף לעדכון תקציב הפעילות, כמפורט בהמשך.
106. מובהר בזאת, כי המתנ"ס לא ישמש לפעילויות שאינן נכללות ביעודיו ותפקידיו, כפי שפורטו בנספח תחומי הפעילות, לרבות כל פעילות פוליטית.
107. המתנ"ס יספק מענה למדיניות העירונית בתחומי הפעילות שהועברו לאחריותו בהתאם לתוכנית העבודה, שתגובש כמפורט בהמשך, ובהתאם לתקציבים שיועברו לצורך יישום מדיניות זו.

מינויים להנהלת המתנ"ס

108. המינויים להנהלת המתנ"ס ייעשו בהתאם לתקנון ולמסמכי היסוד המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
109. הרכב ההנהלה יהיה בהתאם לקריטריונים הנהוגים בסוכנות היהודית ומאושרים ע"י החברה והרשות. ההרכב ייצג איזון בין מגזרי הקהילה השונים.
110. ההנהלה תבחר מבין חבריה יו"ר בהמלצת ראש הרשות. היו"ר יוביל את עבודת הנהלת הגוף המפעיל.
111. חברי הנהלת המתנ"ס יחובו חובת נאמנות ראשונה למתנ"ס והם מחוייבים שלא לפעול בניגוד אינטרסים.

מנהל המתנ"ס

112. המתנ"ס ינוהל על ידי עובד החברה בלבד. (לעיל ולהלן – "מנהל המתנ"ס").
113. מנהל המתנ"ס יבחר בהתאם לנהלי החברה.
114. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנהלת המתנ"ס תבחר את המועמד מבין המועמדים שעמדו בתנאים המפורטים להלן, בהתאם לנהלי הבחירה החלים בחברה ובכפוף לכל דין.
115. מודגש בזאת, כי לא ייבחר אדם לתפקיד מנהל המתנ"ס, אלא אם הוא בעל תואר אקדמאי מוכר ומלא, הוא עבר בהצלחה את מרכז ההערכה של החברה וכשירותו אושרה על ידי החברה.
116. המנהל יבצע את החלטות הנהלת המתנ"ס, אשר נושאת באחריות לפעולות מנהל המתנ"ס.
117. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין החלטות הנהלת המתנ"ס לנהלי החברה, יודיע על כך מנהל המתנ"ס להנהלת החברה באמצעות מנהל המחוז בו ממוקם המתנ"ס וינהג על פי הנחיותיו.
118. החלפת מנהל מתנ"ס והעברתו מתפקידו, מסיבות מקצועיות בלבד, ייעשו בהסכמה בין הצדדים תוך שמירה על כבוד המנהל.
- 119.
- ג. הודעה בדבר הרצון להחליף מנהל מתנ"ס תתחשב בנוהל הקיים בחברה למתנ"סים, לפיו הודעה על חילופין תעשה עד 31 במרס של אותה שנה וחילופין עצמם יתבצעו במהלך יולי עד סוף אוגוסט באותה שנה.
- ד. למרות האמור בסעיף א' לעיל, הרי שבמקרים חריגים יוכלו הצדדים לסכם על החלפת מנהל במועד מוסכם אחר.
120. סיים מנהל המתנ"ס את עבודתו, יוקצה למתנ"ס מנהל מתנ"ס חלופי בהתאם לנהלי החברה. הנהלת המתנ"ס והחברה ידאגו לביצוע חפיפה מסודרת בין המנהל היוצא למנהל הנכנס.

תפקידי וסמכויות מנהל המתנ"ס

121. מנהל המתנ"ס הינו הסמכות הבלעדית למול העובדים והגורמים מולם פועל המתנ"ס.

122. מנהל המתנ"ס יהיה בעל האחריות והסמכות לביצוע מדיניות המתנ"ס כפי שעולה מצרכי הקהילה וממדיניות החברה למתנ"סים והרשות המקומית בכפוף למינהל תקין. בכלל זה אחראי מנהל המתנ"ס על הכנת תוכנית העבודה בהתאם לתחומי הפעילות, צורכי הקהילה ותקציב המתנ"ס.
123. מנהל המתנ"ס יפעל לאפיון צרכי הקהילה. יקים לצורך כך ועדות תוכן שבין חבריהן יהיו אנשי מקצוע ותושבים וכן ייזום תוכניות ופעילויות חדשות מותאמות לשינויים ולצרכי הקהילה.
124. לצורך מימוש תוכנית העבודה ועמידה ביעדי המתנ"ס יפעל מנהל המתנ"ס לגיוס העובדים המתאימים ביותר לתפקידים, בהתאם להגדרות התפקידים ולכישורי סף של העובדים הנדרשים לכל תפקיד כפי שהוגדרו בנוהלי החברה.
125. מנהל המתנ"ס בשיתוף הצוות המקצועי יבצע מיון של המועמדים שיענו על הדרישות כמפורט בסעיף 26 לעיל וימליץ על המועמדים שיובאו לבחירת הנהלת הגוף המפעיל באמצעות ועדת כ"א והכל בכפוף לכל דין.
126. מנהל המתנ"ס יהיה אחראי על ניהולם ופיתוחם המקצועי והאישי של העובדים, לרבות העמדת הכלים המקצועיים לרשותם.
127. בכל הנוגע לפעילויות יזומות במהלך שנת העבודה ולאחר שהוסמך לכך על ידי ההנהלה, יהיה מנהל המתנ"ס מוסמך לשכור ו/או לסיים עבודתם של עובדים שעתיים ועובדים בהיקף של עד חצי משרה במסגרת תקציב מאושר מראש. על כל פעולה בנושא זה ימסור מנהל המתנ"ס דיווח להנהלה בישיבה הסמוכה למועד ביצועה.
128. מנהל המתנ"ס הוא הממונה הבלעדי על צוות כוח האדם במתנ"ס וכפועל יוצא הוא המוסמך הבלעדי להמליץ על סיום עבודתם בפני ועדת כ"א של המתנ"ס ואולם ההחלטה על פיטורי עובד הינה באחריות וסמכות ועדת כ"א של המתנ"ס לאחר שדנה בהמלצת מנהל המתנ"ס ובכפוף לכל דין.
129. מנהל המתנ"ס הוא הגורם המוסמך מטעם המתנ"ס לניהול מ"מ וההתקשרויות מול גורמי חוץ וימונה, ביחד עם גורם נוסף חבר הנהלה, כמורשה חתימה נדרש וחיוני לכל

התחייבויות הנדרשות לתפעול המתנ"ס לרבות חוזים עם כל גורם שהוא, הזמנות עבודה וחוזי העסקת עובדים.

130. לפני חתימה על התחייבויות יוודא מנהל המתנ"ס, כי קיים מקור תקציבי לכיסוי ההתחייבות. בהעדר מקור תקציבי לא יחתום מנהל המתנ"ס על התחייבות כלשהי.

בסעיף זה "מקור תקציבי" – סעיף מאושר בתקציב השנתי של המתנ"ס ו/או התחייבות חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ו/או כל גורם מממן אחר, לכיסוי ההוצאה הנגרמת כתוצאה מההתחייבות.

131. מנהל המתנ"ס ידווח לפחות מדי רבעון להנהלת המתנ"ס, לחברה ולרשות על פעילויות המתנ"ס, ניצול תקציבי ועל מצבו הכספי. בלי לפגוע בחובת מנהל המתנ"ס למסור דיווחים רבעוניים על מנהל המתנ"ס להודיע להנהלה, לרשות ולחברה על כל מקרה של חריגה מהתקציב במהלך שנת הכספים.

132. מובהר בזאת כי המתנ"ס יהיה אחראי באופן בלעדי על כל פעילויותיו ופעילות כל גורם מטעמו לרבות כל פעולה שיבצע ו/או שימנע מלבצע הוא או מי מטעמו ולרבות פעולות שנקט מנהל המתנ"ס כחלק מתפקידו כמנהל המתנ"ס ו/או נציגי החברה בהנהלת המתנ"ס בתפקידם ככאלה.

תפקידי הנהלת המתנ"ס

133. הנהלת המתנ"ס תקבע את מדיניות המתנ"ס בהתחשב בצורכי הרשות, תושביה ותחומי הפעילות המסורים למתנ"ס. ההנהלה תגדיר יעדים, סדרי עדיפויות על פי עקרונות וערכי החברה למתנ"סים, מדיניות הרשות המקומית וצרכי התושבים.

134. הנהלת המתנ"ס תאמץ את נהלי החברה ככל שהם נוגעים למתנ"סים ותפעל על פיהם תוך הקפדה ושמירה על הסדר הציבורי ועל כללי מינהל תקינים.

135. עד לחודש אוקטובר בכל שנה תיקבע הנהלת המתנ"ס את תוכנית העבודה לכל שנה כספים וכן את התקציב וכוח האדם הנדרש לביצועה וזאת בהתבסס על הצעת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.

136. הנהלת המתנ"ס תדון בכל פעילות נוספת שתבקש הרשות המקומית להטיל על המתנ"ס ותוודא כי המדובר בפעילות ממשית ובעלת תוכן הנופל לגדר סמכויות ותפקידי המתנ"ס וכי

הפעילות היא במסגרת כללי המנהל התקין ומתקיימת בהתאם להחלטות הנהלת המתנ"ס. בדיון אודות פעילות כזו תתחשב ההנהלה במצב הנוהג במתנ"ס, בהמלצת מנהל המתנ"ס והצוות המקצועי.

137. הגוף המפעיל ישמור על מסגרת תקציבית מאוזנת, בהתחשב במשאבים העומדים לרשותו.

138. בהתאם להוראות התקנון, הנהלת הגוף המפעיל תמנה מבין חבריה ועדת כספים וועדת כ"א שתפקידיהן יהיו בקרה ומעקב אחר מילוי יעדי המתנ"ס. יו"ר ועדות אלה יהיה חבר ההנהלה אך לא יו"ר ההנהלה.

139. הנהלת המתנ"ס תמנה מורשי חתימה להתחייבויות המתנ"ס ובניהם תיקבע כי מנהל המתנ"ס הינו מורשה חתימה חיוני ונדרש לכל התחייבויות המתנ"ס מכל סוג שהוא.

140. הנהלת המתנ"ס תייצג את המתנ"ס בפני הרשות ותפעל לגיוס משאבים למתנ"ס.

141. הנהלת המתנ"ס מתחייבת לפעול בהתאם לכללי המינהל התקין, נוהלי החברה וחוות דעת משפטיות של היועץ המשפטי למתנ"ס.

142. מובהר, כי הנהלת המתנ"ס ו/או מי מחבריה לא יתערבו בתפקידי מנהל המתנ"ס ובתחומים המסורים לאחריותו, לרבות ובמיוחד ימנעו הנהלת המתנ"ס וחבריה ממתן הוראות והנחיות לעובדי המתנ"ס.

התחייבויות הרשות המקומית

143. הרשות המקומית תעמיד לרשות המתנ"ס תקציב ההולם את תחומי הפעילות, היקף הפעילות והשירותים שהוא נדרש לספק ותוכנית העבודה שאושרה במועצת הרשות.

144. התקציב ייקבע בתחילת כל שנה בשיתוף החברה ובהתבסס על המלצות מנהל המתנ"ס הצוות המקצועי. לא אושר תקציב הרשות במועד והחלה שנת הכספים, תעביר הרשות למתנ"ס מדי חודש סכום השווה לאחד חלקי שנים עשר מתקציב השנה הקודמת ובלבד שלא חל קיצוץ בתקציב הפעולות של הרשות ו/או השירותים שנדרש המתנ"ס לספק. על החלטת קיצוץ כאמור תודיע הרשות עם קבלתה למנהל המתנ"ס, ולמנכ"ל החברה ויהיה לה תוקף רק ממועד נתינתה ואילך.

145. כל פעולה נוספת שתטיל הרשות על המתנ"ס תלווה במימון ייעודי וזאת בנוסף לתקציבים שוטפים. הבטחת המימון המתאים תיעשה מראש על ידי המצאת התחייבות כספית חתומה ע"י כל מורשי החתימה מטעמה. לא הומצאה התחייבות כאמור, לא יבצע המתנ"ס את הפעולה המבוקשת.

146. מובהר בזאת, כי הרשות תעביר לביצוע העמותה פעולות העומדות בקנה אחד עם תחומי הפעילות שנקבעו, היעדים ותפקידי המתנ"ס. הרשות לא תשתמש במתנ"ס כאמצעי עקיפה למגבלות ו/או איסורים החלים עליה והמונעים ממנה להעביר כספים לגורם שלישי ישירות.

147. הרשות תעביר הקצבותיה במועד. המועדים והסכומים ייקבעו בהסכמת הרשות, החברה והמתנ"ס. נקבעו מועדים כאמור ואיחרה הרשות בהעברת הכספים איחור העולה על 14 ימי עבודה, תיקבע פגישת עבודה בתוך שבעה ימי עבודה בהשתתפות ראש הרשות, גזבר הרשות, יו"ר המתנ"ס, נציגי הסוכנות, מנהל המחוז הבקר הכספי ומנהל המתנ"ס ובמהלכה יוחלט על המשך ההתנהלות.

148. חלו התייקרויות במשק, והרשות קבלה תוספת לתקציבה כפיצוי על ההתייקרויות – תוסיף הרשות לתקציב המתנ"ס את הסכום המתאים בגין ההתייקרויות כאמור.

149. בכפוף לכל דין, הרשות תפטור את המתנ"ס מתשלום מסים, לרבות תשלום עבור ארנונה, מים וחשמל בגין המבנים והמתקנים שיהיו בשימוש המתנ"ס. לא פטרה העירייה את הגוף במפעיל מהתשלומים שפורטו בסעיף זה, יתווסף סכום המיסים וההוצאות הנ"ל לתקציב המתנ"ס האמור לעיל.

150. הרשות לא תבצע כל קיזוז מכספים המגיעים למתנ"ס ממנה, אלא לאחר שנתנה למנהל המתנ"ס הודעה כתובה 60 יום לפני המועד המיועד לביצוע הקיזוז ובה פירוט מהות הקיזוז ורכיביו.

ציוד ומתקני המתנ"ס

151. בנוסף למבנה אשר הרשות הינה ברת רשות בו מכוח הסכם עם הסוכנות, אשר מצורף כנספח _____ להסכם זה ואשר על פי הסכם זה הועמד לשימוש הגוף המפעיל, הרשות תעמיד לרשות המתנ"ס, לצורך פעולותיו והשירותים אותם יספק על פי הסכם זה, מבנים ומתקנים מתאימים, ממוזגים ובעלי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לצורך השימוש בהם כמתנ"ס ו/או לצורך כל פעילות אותה על המתנ"ס לקיים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות ועל פי דרישות עדכניות שיעמידו הגורמים הרלוואנטיים והחוקים השונים. (כגון: כיבוי אש, הנגשה וכיו"ב).

152. החברה תוכל לסרב להקצות למתנ"ס ולרשות מנהל ואף תוכל לבטל התקשרות קיימת ללא הודעה מוקדמת במקרים בהם לא ניתנים למבנים או לפעילויות כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי דין.

153. הרשות תקצה תקציב פיתוח שמיועד לשיפוץ מבני ומתקני המתנ"ס דוגמת "שיפוץ הקיץ" המתקיימים במוסדות החינוך. תקציב זה הינו בנוסף לתקציבי הפעילות האחרים אשר הרשות מקציבה למתנ"ס.

154. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תכלול בתקציב המתנ"ס סכומים המיועדים בתחזוקה שוטפת של המבנים שבשימוש המתנ"ס ומתקני הקבע המותקנים בו.

155. הרשות תהיה אחראית על תחזוקת "שבר" במבני המתנ"ס ובמתקנים המותקנים בהם.

156. על מבנה המתנ"ס יותקן שילוט בו יופיע לוגו החברה לצד שם הגוף המפעיל ושם הקהילה התורמת. מיקום השלט ועיצובו יאושר על ידי החברה.

ביטוח ואחריות נזיקת

157. המתנ"ס ישא באחריות המוטלת עליו ע"פ דין וע"פ ההסכם לכל נזק או אובדן לגוף או לרכוש שיגרמו כתוצאה או בקשר לניהול והפעלה של המתנ"ס, לרבות נזק או אובדן לעובדיו, לרכושו, לעובדי הרשות ורכושה לחברה ו/או לכל צד ג' אחר.

158. הרשות תבטח על חשבונה את כל המבנים אשר בשימוש המתנ"ס בביטוח מתאים, כפי שהיא מבטחת את כלל מוסדות הציבור בתחום הרשות.

159. הרשות תהיה אחראית לכך, כי המבטח שלה יכלול בפוליסה סעיף המוותר על זכותו לתחלוף כנגד המתנ"ס, עובדיו ומנהליו, ושם המתנ"ס יוסב לשם הרשות המבטחת.

160. המתנ"ס יערוך ביטוח תכולה על חשבונו ובאחריותו.

161. המתנ"ס יערוך ויקיים על חשבונו, באמצעות התקשרות שתערוך החברה עם חברה מבטחת, ובמשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בסכומים וגבולות אחריות שלא יפחתו מהנהוג בחברה בחס למתנ"ס. הביטוחים יכללו ביטוח צד ג', אחריות מעבידים, אחריות מקצועית וביטוח נושאי משרה.

162. החברה משרד החינוך ו/או עובדיהם ומנהליהם יהיו מבוטחים

נוספים בפוליסות עם סעיף אחריות צולבת.

163. בכל הפוליסות ייכלל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלופה כלפי החברה

ו/או משה"ח ו/או עובדיהם ומנהליהם.

164. על המתנ"ס לערוך גם ביטוח תאונות אישיות למשתתפי הפעילויות השונות במסגרת המתנ"ס.

165. המתנ"ס יוכל לבקש מהחברה לבצע באמצעותה גם את ביטוח התכולה וביטוח התאונות האישיות ובמקרה כזה תיגבה החברה מהמתנ"ס את עלויות פוליסות ביטוח הנ"ל.

החברה למתנ"סים

166. החברה תעמיד את הידע והניסיון המקצועי עומד לרשותה על מנת לקיים הדרכות והשתלמויות להנהלה, למנהל ולעובדי המתנ"ס.

167. המתנ"ס מתחייב לשתף פעולה בקשר להכנת ההשתלמויות והשתתפות אנשיו בהן.

168. החברה תעסיק את מנהל המתנ"ס תשלם את שכרו ותנחה אותו בכל התחומים הקשורים בהפעלת המתנ"ס: תכנית, אדמיניסטרטיבית, משפטית וכספית.

169. החברה תסייע בהקמת פרויקטים חינוכיים קהילתיים וחברתיים ובהפעלתם ובלבד שהפרויקטים הינם בתחום עיסוקה של החברה והמתנ"ס והם תואמים לצורכי הקהילה.

170. החברה תסייע בגיוס משאבים ובהעברת כספים משרדי ממשלה, ממוסדות ומגופים אחרים למתנ"ס בהתאם ובכפוף להסכמים שבין גופים ומוסדות אלה לחברה.

171. החברה תבצע בקרה וביקורת כספית ואחרת על העמותה ותוודא כי המתנ"ס מופעל בסטנדרטים גבוהים ותוך שמירה על איכות השירותים המסופקים לתושבים.

172. החברה תסייע בהתקשרויות מאורגנות לכלל המתנ"סים תוך ניצול הטבות "יתרון לגודל" המוענקות בהתקשרויות מרוכזות על ידי ספקים שונים והכל כמפורט בפרק שלהלן.

חיוב המתנ"ס בתשלום עבור שירותים הנרכשים באמצעות החברה

173. ידוע למתנ"ס, כי החברה תתקשר עם ספקים בכדי שאלה יספקו לו שירותים שונים בתשלום ובפרט את השירותים המפורטים להלן בעלויות המפורטות לצד כל שירות. יצויין כי התמורה הנקובה לצד כל שירות נכונה למועד החתימה על ההסכם והיא תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים.

174. ספקי השירותים ייבחרו על ידי החברה בהתאם לכל דין, אך האחריות לקיום השירות או אספקת המוצר תהיה כולה על הספק ובינו לבין המתנ"ס. החברה לצורך עניין זה היא אך גורם מתווך ומקשר.

175. יצוין כי סעיפי משנה א', ב', ג', ד' שלהלן – הינם שירותים שהחברה מגדירה את השימוש בספקים שבחירה כחיוניים לשמירת רמה אחידה של שירות במתנסים, ועל כן חובה על המתנ"ס להשתמש בהם. בכל הנוגע לשירותים אחרים יכול המתנ"ס להחליט אם להשתמש בספקים שבחירה החברה, או בספקים אחרים.

176. ידוע למתנ"ס, כי טענות באשר לאיכות השירות המסופק לפי סעיפים א, ב, ג, ד, יפנה המתנ"ס לספק ישירות, ואולם במקרה בו הצדדים לא הצליחו לגשר על המחלוקות יהיה ראשי המתנ"ס לפנות לגורם האחראי על השירות במטה החברה על מנת שייתן דעתו ויסייע בגיבוש פתרון ככל שהדבר אפשרי.

177. ואלו השירותים:

I. ליווי משפטי שוטף (ריטיינר) יסופק על ידי המשרד, שנבחר על ידי החברה לכלל המתנ"סים. שכר הטרחה בו מחויב כל מתנ"ס הינו _____ ש"ח לחודש, צמוד מדד. והוא ישולם באופן אחיד על ידי כל המתנ"סים בין אם צרכו שירותים אלה ישירות באותו החודש ובין אם לאו. מובהר, כי הסכום שלעיל אינו כולל שכר טרחה בגין ייצוג משפטי בערכאות משפטיות בו יישא המתנ"ס ישירות מול המשרד בהתאם להסכמות ביניהם ולא יותר מהתעריף שנקבע במכרז והעומד על _____ יצויין כי בכל מקרה של אי הסכמה בעניין הייצוג בערכאות, יהיה ראשי המתנ"ס לפנות לעו"ד אחר לצורך הייצוג באישור ההנהלה. בירורים ו/או טענות בדבר איכות השירות ניתן להפנות ליועמ"ש החברה.

ח. **ביטוח** בהתאם לפוליסת הביטוח לכלל המתנ"סים בחברה שנבחרה על ידי החברה מחויב אחת לשנה ובהתאם לסוגי הביטוח הנדרשים לאותו מתנ"ס למול השירותים אותו הוא מספק.

בירורים ו/או טענות בעניין פוליסות הביטוח ניתן להפנות לחשב החברה.

ט. **שירותי מחשוב** שיסופקו על ידי הגורם שנבחר על ידי החברה למתן שירותים אלה ובהתאם להסכמים עם הספק. השירותים כוללים תחזוקה, כמפורט בהסכם, תיבות דוא"ל, שירותי ספק אינטרנט והכל על פי השירותים שצורך המתנ"ס. החיוב הינו חודשי.

בירורים ו/או טענות בתחום זה ניתן להפנות למנהל מערכות מידע בחברה.

י. **שירותי חשבות שכר**, לרבות התקנה, הדרכה, תמיכה חיבור, שיסופקו על ידי הגורם שבחרה החברה. התמורה מחושבת על בסיס מספר התלושים ומתעדכנת כל חציון. לבירורים וטענות ניתן לפנות לחשבת השכר בחברה.

יא. **סלולר** חיוב על פי חשבונות משתמשים בפועל במתנ"ס בהתבסס על חשבונות חברת הסלולר שנבחרה על ידי החברה בתוספת 5% דמי ניהול. הגורם האחראי הינו אגף התפעול בחברה.

יב. **יתרון לגודל** חיוב בהתאם לרכש שביצע המתנ"ס מספקים ו/או נותני שירותים אותם בחרה החברה בכפוף לכל דין - ובין היתר שוברי כניסה לאתרים על פי השוברים שיועברו לחברה על ידי האתרים בהתאם להסכמי יתרון לגודל עם אתרים אלה, ספקי ציוד משרדי ואחרים - בתוספת 5% דמי ניהול.

הגורם האחראי הינו מנהל יחידת "יתרון לגודל".

178. כאמור, התמורה עבור השירותים, תעודכן בהתאם להסכמי החברה עם ספקי השירותים השונים. חיוב המתנ"ס וגביית הסכומים המגיעים לחברה בגין השירותים, שצרך המתנ"ס, יבוצעו מתוך כספים המגיעים למתנ"ס מהחברה במסגרת דוח ההקצבות החודשי. אם לא יגיעו למתנ"ס כספים מהחברה או שלא יהיה בכספים אלה כדי לכסות את מלוא חיובי המתנ"ס, יהיה חייב המתנ"ס לפרוע אותם באמצעות העברה בנקאית לחשבון החברה או בהמחאה, וזאת בתוך 30 יום ממועד שקיבל הודעה בעניין מהחברה.

179. אם לא יפרע המתנ"ס את חיוביו מכל סיבה שהיא, תהא רשאית החברה לחדול מלספק

את השירותים כולם או חלקם על פי בחירתה, ולמתנ"ס לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהחברה בקשר עם חדילת אספקת השירותים. יחד עם זאת, מובהר בזאת כי אי תשלם בגין השירותים המפורטים בסעיפים א-ד לעיל, יכול לגרום להפסקת ההתקשרות בין החברה למתנ"ס.

180. אם ייפסק שיתוף הפעולה שבין החברה והמתנ"ס מכל סיבה שהיא, יעביר המתנ"ס את יתרת הסכומים אותם יהיה חייב לחברה על פי רישומיה בתוך 30 יום ממועד שנמסרה לו דרישת החברה.

181. מובהר, כי המתנ"ס רשאי לקבל פירוט אודות חיוביו בכל עת, ואולם אין בבקשה לקבלת פירוט כדי לעכב את ביצוע התשלום. ככל שיימצאו טענות המתנ"ס בדבר גובה חיוביו מוצדקות, תבוצענה ההתאמות בחיובים בתוך עד 45 יום ממועד שנקבע כי הטענות מוצדקות.

ביקורת

182. מבלי לפגוע בכל דין, הרשות, החברה והסוכנות יקיימו ביקורת במתנ"ס ובהנהלתו; אלה ישתפו פעולה עם המבקרים וימסרו כל מידע ו/או נתון הנדרש למבקרים.

עובדים

183. המתנ"ס יעסיק עובדים על פי צרכיו ועל פי כישוריהם והתאמתם לתפקידים ובכפוף לכל דין.

184. העסקת עובד מותנית במתן אישור מנהל המתנ"ס כי העובד נדרש, כי הוא עונה על הכישורים הנדרשים וכי הוא העובד המתאים ביותר למילוי התפקיד מבין המועמדים האחרים שהגישו מועמדותם וזאת בכפוף לאמור בסעיף 26 לעיל בהסכם זה בדבר בחירת העובדים על ידי ועדת כ"א.

185. חל איסור על העסקת מי שקרובי משפחתו, כהגדרתם בנוהל החברה, עובד במתנ"ס, או שהוא חבר הנהלת המתנ"ס, אלא על פי ובכפוף להליכים הקבועים בנוהל החברה, ובלבד שהבקשה להעסקה אמורה לוותה, טרם ההעסקה, בהמלצת מנהל המתנ"ס למנהל המחוז ובאישור היועץ המשפטי של המתנ"ס.

186. כל צד להסכם וכל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם ולא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדי הצד האחר להסכם ולא יחולו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין הצד השני להסכם לכל דבר וענין.

187. כל צד ישלם את התשלומים הנדרשים בגין העסקת עובדיו.

188. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי עובדי המתנ"ס אינם עובדי החברה. אם מכל סיבה שהיא תחוייב החברה בתשלום סכומים לעובדי העמותה הנובעים מקביעה כי הם עובדי החברה, ישפו המתנ"ס ו/או הרשות את החברה בסכום שנקבע כי על החברה לשלם.

תקופת ההסכם

189. תוקף הסכם זה הוא מרגע חתימתו וכל עוד לא התקיימו התנאים המפורטים מטה לסיומו או להפסקתו.

הפסקה וסיום התקשרות

190. בנוסף לאמור בכל דין ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה, רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 120 יום. תיקדם להודעה זו התראה רשמית וקיום הידברות לברור הדבר בין הצדדים להסכם. לא יהיה במסירת הודעה כאמור כדי לפגוע בחובתה של הרשות להעביר למתנ"ס את התקציב למועד הפסקת ההתקשרות בפועל.

191. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם גם, כי במקרים המנויים מטה יבוטל או יתבטל ההסכם מאליו, בלא שיהיה צורך בקיום ההליכים המפורטים בסעיף 92 לעיל:

א. לא מלא צד אחד מתנאי חוזה זה ולא תיקן את הדבר בתוך המועד שייקבע לכך, ממועד קבלת הודעה בכתב שבה ייאמר כי בתום אותו המועד או מועד אחר שייקבע – יבוטל ההסכם;

ב. אם יינתן צו לפרוק הגוף המפעיל וכן במקרה שיחדל יחדל מלפעול במשך 30 יום רצופים; ג. במקרה שלדעת החברה חדל גוף המפעיל למלא את המטרות והיעדים שלשמן הוקם ו/או חרג או סטה הם באופן, שלדעת החברה אין הדבר מתיישב עם מטרותיה, ובלבד שניתנה התרעה בדבר כוונה כאמור של 30 יום מראש.

192. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ייפסקו כל השירותים הניתנים למתנ"ס על ידי החברה וזאת במועד הפסקת ההתקשרות.

193. בתוך 7 ימי עבודה מהמועד בו נמסרה ההודעה על הפסקת ההתקשרות, תמציא החברה לגוף המפעיל פירוט של כרטיס החו"ז של המתנ"ס בחברה. אם וככל שנוטר מי מהצדדים חייב סכום כלשהו למישנהו יהיה על החייב להעביר את הסכום בתוך 30 יום ממועד העברת החו"ז.

194. מובהר כי הלוואות ו/או אשראי שנתנה החברה למתנ"ס יועמדו לפירעון מיידי במלואם, עם מסירת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

195. מוסכם ומובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מאת המתנ"ס, מסכומים שיגיעו למתנ"ס ממנה.

כתובות

196. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

_____	_____	_____
החברה	הגוף המפעיל/המתנ"ס	הרשות

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של המתנ"ס

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי על ההסכם חתמו _____ ו _____ וכי הם מוסמכים לחייב את העמותה בחתימתם.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

אישור בדבר חתימת מורשי חתימה של הרשות

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי על ההסכם חתמו _____ ו
וכי הם מוסמכים לחייב את הרשות בחתימתם. _____

עו"ד/רו"ח

תאריך

**נספח ח' – רשימת שמות מנהלי מתנ"סים והמתנ"סים שהם מנהלים במועד
חתימת ההסכם**

מצ"ב בדף הבא

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	חודש	קוד תפקיד	יחידה לחלוש
1	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אבו סנאן	יחידה לחלוש	
2	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אבן יהודה		
3	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אור יהודה - רשת		
4	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אזור		
5	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אילת		
6	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אלעד		
7	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אלפי מנשה		
8	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אלקנה		
9	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אפרת		
10	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	באר יעקב		
11	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית אל		
12	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית אריה		
13	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית דגן		
14	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית שאן		
15	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית שמש - רשת		
16	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בית שמש חרדי		
17	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ביתר עלית		
18	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בני ברק פרדס כץ		
19	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בנימין		
20	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בנימינה - גבעת עדה		
21	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בסמת טבעון		
22	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בקה א גרביה		
23	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	בקעת הירדן		
24	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ג'וליס		
25	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	גבעת אולגה		
26	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	גבעת זאב		
27	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	גבעת שמואל		
28	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	גוש עציון		
29	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	גן יבנה - רשת		
30	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	דבוריה		
31	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	דימונה		
32	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	דיר חנא		
33	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	דרום הר חברון- מ.א.		

מס'

34	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	הרצליה-יד התשעה
35	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	הרצליה-ג. ישראל
36	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	הרצליה-ג.עמל
37	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חבל אילות - מ.א.
38	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חבל יבנה - מ.א.
39	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חולון וולפסון
40	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חולון רשת
41	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חורה
42	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חיפה רמות
43	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חיפה ליאו באק
44	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חיפה נווה יוסף
45	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חצור הגליל
46	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	טובא-זנגריה
47	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	טורעאן
48	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	טירה
49	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	טירת הכרמל
50	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	טמרה
51	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם אבו טור סילוואן
52	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - בית דוד
53	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - בית חנינא
54	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - הרובע היהודי
55	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. בוכרים
56	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. בית הכרם
57	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. בית צפפה
58	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. בקעה
59	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. גבעה צרפתית
60	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. גבעת שאול
61	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. גילה
62	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. גינות העיר
63	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. הר נוף
64	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. חומת שמואל (הר חומה)
65	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. לב העיר
66	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. נוה יעקב
67	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. פסגת זאב
68	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	י-ם - מ. ק. קרית יובל

104	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מעלה אדומים - רשת
105	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מעלה יוסף- מ.א.
106	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מעלות תרשיחא
107	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מצפה רמון
108	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מרום הגליל- מ.א.
109	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מרחבים- מ.א.
110	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	משגב מ.א
111	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נחל שורק- מ.א.
112	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נצרת עלית
113	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נשר - רשת
114	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נתיבות
115	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נתיניה מינהל דרום - רשת
116	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נתיניה נאות הרצל
117	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נתיניה קרית השרון (מזרח) - רשת
118	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	נתיניה רמת ידן (דורה)
119	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	עכו - רשת
120	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	עכו עתיקה
121	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	עמק המעיינות - מ.א.
122	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	עפולה
123	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ערב א-שיבלי
124	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ערבה - מ.א.
125	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	פ"ת-יוספטל
126	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	פ"ת-עמישב
127	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	פרדס חנה
128	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	צפת - רשת
129	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	מנהל במעבר
130	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קדימה - צורן
131	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קלנסאוור
132	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קצרין
133	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית אונו - רשת
134	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית ארבע
135	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית אתא - רשת
136	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית ביאליק - רשת
137	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית טבעון - רשת
138	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית ים

139	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית מוצקין - רשת
140	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית עקרון
141	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרית שמונה
142	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרני שומרון
143	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	קרני שומרון
144	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ר"ג - רמת שקמה
145	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ראש פינה
146	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ראשל"צ מזרח
147	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	ראשל"צ נווה אליהו
148	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רחט
149	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רחובות - רשת
150	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רחובות חיות שויץ
151	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רכסים
152	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמלה - רשת
153	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמלה ערבי
154	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמת הגולן - מ.א.
155	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמת הנגב - מ.א.
156	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמת השרון - רשת
157	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	רמת ישי
158	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	שגב שלום
159	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	שלומי
160	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	שער הנגב- מ.א.
161	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	שפיר- מ.א.
162	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חל מוד
163	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	חל שבע
164	ינואר	מנהל מרכז קהילתי	אופקים

נספח ט' – סכום התחייבויות החברה בגין סיום יחסי עובד - מעביד

נתונים ליום 31.12.14

<u>יטרות ביחס למנהלי מתנסים ו85תקן בלבד 31.12.2014</u>	<u>דוחות כספיים 31.12.2014</u>	<u>דוחות כספיים 31.12.2013</u>	
אלפי ₪	אלפי ₪	אלפי ₪	
32,822	34,974	30,960	עתודה לפיצויים, נטו (1)
7,232	7,558	7,407	הפרשה למחלה
18,607	19,373	19,720	הפרשה להסתגלות
7,079	7,638	6,453	חופשה
65,740	69,543	64,540	סה"כ

(1) הרכב עתודה לפיצויים, נטו

<u>יטרות ביחס למנהלי מתנסים ו85תקן בלבד ליום 31.12.2014 באלפי ש"ח</u>	<u>דוחות כספיים ליום 31.12.2014 באלפי ש"ח</u>	<u>דוחות כספיים ליום 31.12.2013 באלפי ש"ח</u>	
106,581	113,976	116,188	עתודה לפיצויים עבור עובדי החברה 321
=	1,212	1,331	עתודה לפיצויים לעובדים בפרויקטים
106,581	115,188	117,519	סה"כ
-51,085	-56,053	-56,086	קופות אישיות
55,496	59,135	61,433	עתודה
-22,674	-24,161	-30,473	בניכוי יעודה מרכזית
32,822	34,974	30,960	עתודה לפיצויים, נטו

ראה קובץ שמי מפורט

נספח י' – קופת פיצויים כללית

קופות מרכזיות	
31.12.2014	
815,794.19	כלל ברזל (492)
12,178,325.06	כלל 469 (פיצויים למעסיק)
11,166,894.63	אקסלנס נשואה (טפחות)
₪24,161,014	סה"כ:

<u>on</u> <u>A/B</u>	<u>יתרות ביחס למנהלי</u> <u>מתנסים ו85תקן בלבד</u> <u>ליום 31.12.2014</u> <u>באלפי ₪</u> <u>B</u>	<u>דוחות כספיים</u> <u>ליום</u> <u>31.12.2014</u> <u>באלפי ₪</u> <u>A</u>	
93.84%	55,496	59,135	עתודה לפיצויים עבור 321 עובדי החברה בניכוי קופות אישיות
93.84%	$93.84\% * 24,161 = 22,674$	24,161	יעודה מרכזית

נספח יא' – קופות פיצויים אישיות

מצ"ב בדף הבא

שנת 2014

עלות מתוכנת
הרגל

גיל פרישה לפי
חוק

תחילת
גישור

תאריך
לידה

עלות
12/15

קוד
תפקיד

מחלקה
פרטי

שם
משפחה

שם
עובד

מספר
עובד

218,405.10

262,585.10

142,997.50

159,616.90

227,747.20

268,917.50

108,903.90

165,665.00

240,183.10

100,267.10

229,679.10

81,084.00

130,934.90

129,522.10

166,393.10

220,092.60

96,909.10

222,720.00

273,934.00

3,446,557.30

20/06/2016 01/10/2010

10/08/2016 01/01/2013

11/08/2016 01/09/2009

08/12/2016 16/10/2010

22/02/2017 16/04/2010

18/04/2017 01/08/2010

22/08/2017 01/01/2010

25/12/2017 01/02/2009

10/01/2018 01/08/2010

05/08/2018 16/04/2010

03/02/2019 01/09/2010

03/02/2019 01/03/2009

15/02/2019 01/06/2010

11/09/2019 01/03/2013

06/12/2019 01/05/2010

14/02/2020 03/01/2012

15/04/2020 16/04/2010

09/01/2021 01/03/2013

28/02/2021 01/09/2013

288,752.00

<u>סה"כ</u>	<u>שנת 2021</u>	<u>שנת 2020</u>	<u>שנת 2019</u>	<u>שנת 2018</u>	<u>שנת 2017</u>	<u>שנת 2016</u>	<u>שנת 2015 עלות</u> <u>מתוכנת הרגל</u>
105,451						105,451	223,588.70
173,367						173,367	284,166.50
87,582						87,582	142,993.00
149,542						149,542	159,622.20
260,288					32,852	227,436	227,747.40
347,293					78,421	268,872	269,296.90
178,547					69,971	108,576	109,490.60
330,768					165,384	165,384	165,531.60
486,204				6,660	239,772	239,772	240,196.00
266,656				66,664	99,996	99,996	100,455.20
708,858			21,150	229,236	229,236	229,236	229,679.10
248,862			6,726	80,712	80,712	80,712	81,023.40
408,188			16,327.50	130,620	130,620	130,620	130,934.90
477,607			90,067.17	129,180	129,180	129,180	129,540.10
653,154			154,985.60	166,056	166,056	166,056	166,388.70
906,642		27,474.00	219,792.00	219,792	219,792	219,792	220,116.20
414,318		28,157.50	96,540.00	96,540	96,540	96,540	96,910.70
991,408	5,379.97	96,540.00	222,372.00	222,372	222,372	222,372	222,757.30
1,353,772	45,256.00	222,372.00	271,536.00	271,536	271,536	271,536	271,973.90
8,548,506.98	50,635.97	374,543.50	1,099,496.02	1,619,368.33	2,232,440.07	3,172,023.10	3,472,412.40

נספח 2

נספח 2 - עלויות גישור עבר לשנים 2016-2021

נכון ליום 31.12.2014

סה"כ עלות גישור 2016-2021	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	שנת 2016	גיל פרשה לפי חוק	שם משפחתי	שם פרטי	תחילת גישור	מספר עור
200,474.58				1,382.58	99,546.00	99,546.00	05/01/2018				
708,983.91			21,153.51	229,276.80	229,276.80	229,276.80	03/02/2019				
414,291.75		28,155.75	96,534.00	96,534.00	96,534.00	96,534.00	16/04/2020				
260,268.64					32,849.44	227,419.20	22/02/2017				
904,567.95		27,411.15	219,289.20	219,289.20	219,289.20	219,289.20	14/02/2020				
177,000.00						177,000.00	10/08/2016				
1,114,335.00	4935	221,880.00	221,880.00	221,880.00	221,880.00	221,880.00	09/01/2021				
466,385.60			80,750.00	128,545.20	128,545.20	128,545.20	11/09/2019				
1,393,300.00	40000	270,660.00	270,660.00	270,660.00	270,660.00	270,660.00	28/02/2021				
330,768.00					165,384.00	165,384.00	25/12/2017				
0.00							07/01/2015				
650,652.00			154,392.00	165,420.00	165,420.00	165,420.00	06/12/2019				
87,096.84						87,096.84	11/08/2016				
408,183.75			16,327.35	130,618.80	130,618.80	130,618.80	15/02/2019				
148,923.93						148,923.93	08/12/2016				
248,847.20			6,725.60	80,707.20	80,707.20	80,707.20	03/02/2019				
0.00							04/07/2015				
300,514.00							18/04/2017				
177,692.75					67,858.00	232,656.00	22/08/2017				
110,958.43					69,636.35	108,056.40	20/06/2016				
484,939.00				6,643.00	239,148.00	239,148.00	10/01/2018				
8,588,183.00	44,935.00	548,106.90	1,087,711.66	1,550,956.78	2,217,352.99	3,139,120.00					
6,870,546.40	35,948.00	438,485.52	870,169.33	1,240,765.43	1,773,882.39	2,511,296.00					

מימון 80% מעלויות הגישור

335,670.00	0.00
89,275.00	0.00
95,922.00	0.00
236,817.33	0.00
28,234.00	0.00
7,700.00	0.00
5,488.00	0.00
3,359.40	0.00
2,688.95	0.00
0.00	0.00
1,697.95	0.00
0.00	0.00
8,924.00	0.00
6,135.00	0.00
16,220.00	0.00
19,806.28	0.00
3,090.00	0.00
19,269.06	0.00
7,471.89	0.00
3,354.00	0.00
0.00	0.00
210,515.00	87,064.59

316,118.24	148,774.07
117,139.35	42,706.07
150,041.14	0.00
141,565.85	0.00
260,287.00	74,145.96
305,888.17	0.00
256,338.05	0.00
409,846.23	187,026.33
481,303.05	0.00
285,889.00	136,864.76
133,659.09	0.00
237,320.00	113,365.94
47,593.00	0.00
258,782.65	0.00
256,279.00	127,999.41
14,737.00	0.00
15,283.42	0.00
684,812.00	0.00
456,500.15	162,014.50
68,938.00	0.00
168,950.00	0.00
416,832.15	85,090.06
528,738.00	0.00
334,883.00	108,859.83
603,773.50	0.00
360,623.32	0.00
126,828.65	58,595.24
528,910.54	0.00
75,317.56	0.00
79,080.92	0.00
125,078.00	0.00
242,144.02	0.00
337,831.00	0.00
293,717.00	132,480.01
47,285.41	0.00
400,518.00	116,745.94
340,829.34	188,880.83
45,006.00	0.00
436,603.00	155,621.02
349,119.79	0.00
86,923.00	0.00
257,361.00	0.00
65,669.00	0.00
151,082.78	0.00
506,479.76	0.00
127,987.06	0.00
166,066.45	0.00
437,830.69	147,181.94
71,924.06	0.00
54,668.00	0.00
194,104.30	0.00
162,369.00	0.00
59,118.00	0.00

סה"כ בקופות אישיות	תמורת מחלה
152,142.58	0.00
312,954.29	0.00
521,174.82	0.00
306,015.94	100,180.73
104,909.00	0.00
302,726.00	96,665.19
134,130.53	0.00
279,984.00	126,865.96
479,040.00	224,859.81
293,362.32	53,126.13
180,572.20	0.00
40,037.00	9,527.46
86,060.48	0.00
53,128.00	0.00
364,025.00	0.00
184,840.25	0.00
185,185.00	0.00
61,387.00	0.00
308,795.94	83,725.39
89,227.63	0.00
153,833.94	0.00
301,852.17	0.00
62,558.03	0.00
349,000.00	159,423.12
256,644.65	0.00
194,522.00	30,208.78
87,872.12	0.00
159,007.00	0.00
284,438.10	0.00
48,653.00	0.00
152,893.94	0.00
364,185.00	155,027.45
300,981.00	0.00
356,853.97	0.00
291,078.00	0.00
378,032.00	0.00
191,348.00	0.00
437,485.63	0.00
261,426.00	115,426.62
197,254.97	0.00
275,877.81	0.00
794,534.00	0.00
171,469.09	0.00
174,872.00	0.00
315,351.00	146,910.08
408,285.29	114,059.46
45,987.19	0.00
29,960.00	0.00
108,433.00	0.00
260,488.38	0.00

486,705.00	תקן 85 משרות	חוקה	22
659,217.22	תקן 85 משרות	חוקה	22
859,054.83	מנהלי מתנסים	חוקה	22
74,304.98	תקן 85 משרות	חוקה	22
539,415.78	מנהלי מתנסים	חוקה	22
288,326.57	תקן 85 משרות	חוקה	22
657,025.71	תקן 85 משרות	חוקה	22
264,134.69	מנהלי מתנסים	חוקה	22
455,863.71	מנהלי מתנסים	חוקה	22
281,279.43	תקן 85 משרות	חוקה	22
862,035.94	מנהלי מתנסים	חוקה	22
376,228.56	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,103,250.74	מנהלי מתנסים	חוקה	22
21,530.14	תקן 85 משרות		22
718,894.52	תקן 85 משרות	חוקה	22
469,735.85	מנהלי מתנסים	חוקה	22
714,154.39	תקן 85 משרות	חוקה	22
751,120.23	תקן 85 משרות	חוקה	22
45,960.08	מנהלי מתנסים	חוקה	22
157,927.60	מנהלי מתנסים	חוקה	22
468,528.52	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,129,052.94	תקן 85 משרות	חוקה	22
69,622.36	מנהלי מתנסים	חוקה	22
14,460.27	תקן 85 משרות		22
464,151.71	תקן 85 משרות	חוקה	22
566,172.82	מנהלי מתנסים	חוקה	22
353,881.27	תקן 85 משרות	חוקה	22
696,044.54	תקן 85 משרות	חוקה	22
85,419.44	מנהלי מתנסים	חוקה	22
574,032.70	מנהלי מתנסים	חוקה	22
444,937.78	מנהלי מתנסים	חוקה	22
774,192.74	מנהלי מתנסים	חוקה	22
411,857.32	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,336,262.44	תקן 85 משרות	חוקה	22
1,400,254.22	מנהלי מתנסים	חוקה	22
49,076.67	מנהלי מתנסים	חוקה	22
433,688.56	מנהלי מתנסים	חוקה	22
716,856.17	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,430,637.91	תקן 85 משרות	חוקה	22
656,267.64	מנהלי מתנסים	חוקה	22
398,521.09	תקן 85 משרות	חוקה	22
40,380.75	מנהלי מתנסים	חוקה	22
440,842.68	תקן 85 משרות	חוקה	22
98,461.93	מנהלי מתנסים	חוקה	22
144,356.09	מנהלי מתנסים	חוקה	22
254,655.45	תקן 85 משרות	חוקה	22
34,835.49	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,147,795.62	תקן 85 משרות	חוקה	22
80,419.19	מנהלי מתנסים	חוקה	22
175,796.28	מנהלי מתנסים	חוקה	22
64,369.60	תקן 85 משרות	חוקה	22
1,383,678.85	תקן 85 משרות	חוקה	22
656,267.64	מנהלי מתנסים	חוקה	22

99,022.68	מנהלי מתנסים	חוקה	22
388,241.38	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,143,352.80	מנהלי מתנסים	חוקה	22
409,369.58	מנהלי מתנסים	חוקה	22
62,081.05	מנהלי מתנסים	חוקה	22
442,312.31	מנהלי מתנסים	חוקה	22
451,367.25	מנהלי מתנסים	חוקה	22
325,214.53	תקן 85 משרות	חוקה	22
928,514.56	מנהלי מתנסים	חוקה	22
523,806.78	מנהלי מתנסים	חוקה	22
41,551.83	מנהלי מתנסים	חוקה	22
290,015.34	תקן 85 משרות	חוקה	22
112,682.47	מנהלי מתנסים	חוקה	22
65,834.42	מנהלי מתנסים	חוקה	22
45,964.03	מנהלי מתנסים	חוקה	22
206,499.70	תקן 85 משרות		22
299,753.71	תקן 85 משרות	חוקה	22
58,082.93	מנהלי מתנסים	חוקה	22
970,846.24	מנהלי מתנסים	חוקה	22
747,243.48	תקן 85 משרות	חוקה	22
41,818.65	מנהלי מתנסים	חוקה	22
108,309.68	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,134,210.74	תקן 85 משרות	חוקה	22
140,357.94	מנהלי מתנסים	חוקה	22
165,587.50	מנהלי מתנסים	חוקה	22
532,689.25	מנהלי מתנסים	חוקה	22
608,923.23	מנהלי מתנסים	חוקה	22
26,948.64	מנהלי מתנסים	חוקה	22
962,232.71	תקן 85 משרות	חוקה	22
52,970.29	תקן 85 משרות	חוקה	22
798,339.68	מנהלי מתנסים	חוקה	22
177,391.28	מנהלי מתנסים	חוקה	22
794,354.05	תקן 85 משרות	חוקה	22
161,229.22	תקן 85 משרות	חוקה	22
484,446.50	מנהלי מתנסים	חוקה	22
49,527.49	מנהלי מתנסים	חוקה	22
587,622.56	מנהלי מתנסים	חוקה	22
547,249.90	מנהלי מתנסים	חוקה	22
1,968,432.20	תקן 85 משרות	חוקה	22
957,050.47	תקן 85 משרות	חוקה	22
73,037.40	מנהלי מתנסים	חוקה	22
455,697.95	מנהלי מתנסים	חוקה	22
843,851.20	מנהלי מתנסים	חוקה	22
601,208.18	תקן 85 משרות	חוקה	22
366,952.16	מנהלי מתנסים	חוקה	22
600,443.10	תקן 85 משרות	חוקה	22
645,302.38	תקן 85 משרות	חוקה	22
448,780.13	מנהלי מתנסים	חוקה	22
149,461.34	תקן 85 משרות	חוקה	22
517,080.26	מנהלי מתנסים	חוקה	22
37,252.25	מנהלי מתנסים	חוקה	22
669,097.09	מנהלי מתנסים	חוקה	22
700,261.36	מנהלי מתנסים	חוקה	22

נספח יג' – דיווחים לצורך תשלומי פרישה

דיווחים הנדרשים לצורך ביצוע תשלומים הנוגעים לפרישת העובדים

1. דיווח פרטני לכל עובד בצירוף המסמכים הבאים:

- תחשיב מפורט לכל רכיב של סכומי פרישה
- טופס 161 מלא וחתום
- אישור מעודכן של כל הקופות של העובד ליתרות הסכומים לזכותו
- תלוש אחרון
- פרוט תקופות עבודתו, היקף משרתו, ותפקידיו מאז שהחל לעבוד בחברה ועד לפרישה
- אישור ממ"ה על ניכוי מס במקור מסכומי פרישה
- עותק מהשק שהועבר לעובד + דף בנק של החברה שמציג את פירעון השק.

2. דף תנועות ויתרות של הקופה המרכזית של החברה .

3. לעניין בדיקת עמידות החברה בשמירה על איזון-

בתחילת שנה במהלך חודש ינואר החברה תגיש דוח תקציב מאוזן מפורט ברמה מאוד גבוהה, ומתאימה לפורמט של העלויות כפי שמוצגות בדוח הכספי.
במחצית שנה יוגש דוח ביצוע מול תקציב מגובה במאזן בוחן מתאים בפורמט,
בסוף השנה דוח ביצוע מול תקציב (בפורמט דוח כספי) עם מאזן בוחן ודוח כספי מבוקר וחתום. חשוב מאוד שתהיה הלימות הצגה בין דוח תקציב מול ביצוע לבין מאזן חתום .

בנוסף, החברה תגיש דיווחים נוספים ככל שיידרש ע"פ דרישת המשרד.

מצ"ב בדף הבא

החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ

ב. דוח ביצוע מצטבר - הוצאות תפעול ותחזוקה

דוח עלויות מצטבר לתקופה מיום _____ עד _____

סעיף תקציבי	מירוס נוסף	תקציב מאושר	עלויות בפועל	יתרת תקציב
		ש"ח	ש"ח	ש"ח
1.1. הוצאות תפעול				0
	שכר דירה			0
	ארנונה, מים, חשמל ותחזוקה			0
	תקשורת - טלפונים ניידים וניידים			0
	דא"ר, ציוד משרדי וכיבודים			0
ס"ה הוצאות תפעול	ריהוט וציוד אחר			0
	שיפוצים והתקנות במחוזות			0
				0
2.2. השעות עובדים (שלא במסגרת תשלומי שכר)				0
3.3. הדרכה והכשרה				
יש לפרט על פי הסעיפים לפעילות זו שיאושרו בתקציב				0
				0
				0
4.3. מיחשוב				
יש לפרט על פי הסעיפים לפעילות זו שיאושרו בתקציב				0
				0
				0
- 2 -				

החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ

דוח עלויות מצטבר לתקופה מיום _____ עד _____

סעיף תקציבי	מירוס נוסף	תקציב מאושר	עלויות בפועל	יתרת תקציב
		ש"ח	ש"ח	ש"ח
5.3. דירקטוריון, ביקורת, יעץ משפטי וחברות				0
	שכר/גמול דירקטורים			0
	הוצאות דירקטוריון אחרות			0
	ביקורת פנים			0
	רואי חשבון מבקרים			0
יועצים משפטיים חיצוניים	שכר יועץ משפטי			0
				0

נספח טו - דרישות אבטחת מידע

1. מטרה (I)

מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק. עמידה בהוראות מסמך זה הינה תנאי סף להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת מידע של משרד החינוך כפי שיעודכנו מעת לעת.

2. הגדרות (I)

- 2.1. **מידע:** נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- 2.2. **מאגר מידע:** אוסף נתוני **מידע** המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 2.3. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה;
- 2.4. **הממונה על אבטחת המידע אצל הספק:** אדם הנמנה על עובדי הספק אשר מונה על ידי הספק לתפקיד זה ואשר אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 2.5. **הממונה על אבטחת המידע במשרד החינוך:** אדם שמונה לתפקיד זה מטעם משרד החינוך ואשר אחראי על אבטחת המידע במשרד החינוך, ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.
- 2.6. **נכסי המידע - כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של משרד החינוך אשר משמש לצורך פעילות המאגר**
- 2.7. **משתמשי מאגר מידע**
 - א. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.
 - ב. בעלי תפקידים במשרד החינוך המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של משרד החינוך המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.
 - ג. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של משרד החינוך והמצויים בידי הספק.
- 2.8. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של משרד החינוך ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
- 2.9. **"התקן נייד" - אחד מאלה:**
 - 2.9.1. מחשב המיועד לשימוש נייד **ובכלל זה רדיו טלפון נייד** כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ;
 - 2.9.2. מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב;

- 2.10. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהותוו על ידי משרד החינוך והפורום לנושא אבטחת מידע במשרד החינוך.
- 2.11. **נזק למידע:** פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של משרד החינוך.
- 2.12. **אבטחת מידע** - הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של משרד החינוך. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין;
- 2.13. **"שלמות מידע"** - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- 2.14. **סודיות המידע** - חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
- 2.15. **זמינות המידע** - שמירה על נגישות למידע באופן רציף
- 2.16. **אירוע במ"מ** - אירוע בטחון מערכות מחשב. פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג. פעולה זו עלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 2.17. **"מיקור חוץ"** השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון, של פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי הארגון.
- 2.18. **"מומחה אבטחת מידע"** - חברה המתמחה בנושא אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד.

3. הנחיות לביצוע (M)

3.1 סיווג המידע

אופי הפעילות במשרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

צוות אבטחת מידע יסווג את הנתונים במערכת, סיווג המערכת והנחיות ספציפיות יפורטו ב"הוראות אבטחת מידע נוספות".

3.2 סימון המידע

הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגרי המידע של המשרד באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

3.3 התחייבות הספק

הספק מתחייב למלא את הוראות נספח זה ואחר יתר הוראות המשרד בכל הנוגע לאבטחת מידע, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת. יישום הוראות המשרד במלואן מהווה תנאי להתקשרות הספק עם המשרד.

3.4 איומים (I)

איום פנימי - פגיעה במכוון או בשוגג בשלמות או זמינות או סודיות של נכס מידע של משרד החינוך על ידי גורם בעל הרשאות גישה לאותם נכסים.

איום חיצוני - פגיעה בשלמות או זמינות או סודיות של נכס מידע של משרד החינוך על ידי גורם ללא הרשאות גישה מאושרות לאותם נכסים.

3.5. גורמי איום עיקריים (I)

- אדם בעל הרשאות במערכת וללא הרשאות במערכת.
- בעל עניין במידע (אדם/ ארגון/ מדינה). לדוגמה: אוכלוסיית מורים ותלמידים.
- גופים עם אינטרסים ועם יכולות – אנשי תקשורת, חוקרים פרטיים, עבריינים קטנים, פשע מאורגן ישראלי ופשע מאורגן בינלאומי.
- אדם אקראי או גורם נוסף בעל יכולת זדונית.

3.6. משמעות של מימוש האיומים (I)

- פגיעה בנתוני המערכת עלולה לגרום לנזקים הבאים:
- פגיעה בפעילות התקינה במשרד החינוך כולל זמינות שירותים, אמינות שלמות וחסיונות נתונים.
 - פגיעה בצנעת הפרט של עובד המשרד או של אדם מן הציבור וואו לכל אדם שפרטיו נחשפו מהמערכת.
 - הגשת תביעות משפטיות נגד משרד החינוך.
 - נזק כלכלי למשרד החינוך ואגף.
 - נזק תדמיתי בלתי הפיך למשרד החינוך.
 - נזק למידע.

3.7. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של המשרד אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין המשרד, הינו בבעלות המשרד על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.

הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדיון, ועל פי הנחיות המשרד.

הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

הספק מתחייב שלא לשמור ולא להוציא מידע של משרד החינוך אל שרתים או משאבי מחשוב אחרים הממוקמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל, או שונים מאלה אשר נקבעו במסגרת המכרז או ההתקשרות.

הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהמשרד

3.7. בקרה

לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של צוות אבטחת מידע במשרד החינוך בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.

3.8. זיהוי וניהול סיכונים

3.8.1. ניהול הסיכונים

3.8.1.1. הספק מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.

3.8.1.2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

3.9. הצהרה על מחויבות גורם היצוני בנושא אבטחת מידע

הספק יגיש מסמך הצהרה למשרד החינוך בו הוא מצהיר על התחייבותו על ביצוע ההנחיות לשמירת אבטחת המידע כפי שמפורט בהנחיות ובמסמכי משרד החינוך, ובמסמכי המכרז.

3.9.0. ניהול אבטחת מידע ארגונית

3.9.1. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, ואשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

3.9.2. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

3.9.3. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש.

3.9.4. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

3.10. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

3.10.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת ההתקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

3.10.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

3.10.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

3.10.4. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם הספק ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרי המשרד ולדווח על כך מיידית למשרד.

3.10.5. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

3.10.6. במידה ועובדי הספק יידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, יש להביא אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד".

3.10.7. המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג – 2003".

על הספק המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה.

3.11. אבטחה פיזית וסביבתית

3.11.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו למשרד החינוך לפי דרישה.

3.11.2. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.

3.11.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

3.11.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

3.11.5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

3.11.6. עבודה באזורים מאובטחים: הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

3.11.7. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.

3.11.8. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

3.11.9. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.

3.12. ניהול תקשורת ותפעול

3.12.1. הספק מתחייב להגדיר ולעבוד על פי מערך נוהלי עבודה אשר יתנו מענה לכל דרישות משרד החינוך לרבות בנושא אבטחת מידע.

3.12.2. הספק מתחייב שהנהלים ייבדקו על ידו פעם בשנה לפחות ויתוקנו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

3.12.3. במידה והתגלו ליקויים בעבודת הספק, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, הספק מתחייב לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח ל משרד החינוך באופן מיידי.

3.13.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.

3.13.2. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של משרד החינוך ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה).

3.13.3. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

3.13.4. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.

3.13.5. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת.

3.14.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של המשרד.

3.14.2. הספק מתחייב שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.

3.14.3. הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגר המידע.

3.14.4. הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע במשרד החינוך.

3.14.5. הספק מתחייב להעביר למשרד החינוך דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המשרד.

3.14.6. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי לצוות אבטחת מידע במשרד החינוך בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.

3.14.7. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.

3.15. ביקורות אבטחת מידע

3.15.1. הספק מתחייב ליידע את העובדים במאגר בדבר קיומו של מנגנון הבקרה למערכות המאגר והיקף התייעוד המבוצע על ידו.

3.15.2. הספק מתחייב לאפשר למשרד החינוך לערוך ביקורות באתר המארח את המידע.

3.15.3. הספק מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של משרד החינוך בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי משרד החינוך.

3.16. ניהול המידע

3.16.1. הספק מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של משרד החינוך שנמצאים ברשותו.

3.16.2. הספק מתחייב להעביר את רשימת כל נכסי המידע של משרד החינוך שנמצאים ברשותו למינהל תקשוב ומערכות מידע.

3.16.3. הספק מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות משרד החינוך.

3.16.4. הספק מתחייב שלא להעביר מידע בבעלות משרד החינוך לגורם שלישי ללא אישור בעל המידע במשרד החינוך.

3.16.5. הספק מתחייב לדווח למשרד החינוך על כל צורך בסילוק ציוד מחשוב שכולל מידע בבעלות המשרד. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך במשרד החינוך.

3.16.6. במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות משרד החינוך – הספק מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת מידע במשרד החינוך לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות המשרד.

3.16.7. הספק מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם משרד החינוך את השמדת כל נכסי המידע בבעלות משרד החינוך שנשארו ברשותו.

3.17. טיפול במידע ובמערכות המידע

3.17.1. כל תכניות הפעילות ומאגרי המידע שתיצור החברה למתנ"סים הוא מידע עסקי של משרד החינוך ויועבר בתום המכרז למשרד החינוך.

3.17.2. אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

3.17.3. אתר האינטרנט המפותח ע"י הקבלן יתוכנן לעבוד בשרירות גבוהה ובאיזון עומסים המבטיח פעילות שוטפת שלו ללא השבתת שירות למשתמשי האתר.

3.17.4. במידה וקיימים קבצים המכילים מידע רגיש על תלמידים הם הגישה אליהם תינתן למורשים בלבד אשר יחתמו על הצהרת סודיות ויתחייבו לא להדליף מידע רגיש זה.

3.17.5. כל החומר הכולל נתונים על תלמידי חינוך מיוחד מהווה מידע רגיש ביותר והטיפול בו תינתן למורשים בלבד אשר יחתמו על הצהרת סודיות ויתחייבו לא להדליף מידע רגיש זה.

3.17.6. ספר "סל תרבות ארצי" לא יכיל מידע הגובל בעבירה על חוק צנעת הפרט (נתונים אישיים).

3.17.7. המערכת הממוחשבת אשר תוקם ע"י הקבלן תכלול מערכת הרשאות המאפשרת גישה למידע לפי סעיף 3.19 (ניהול הרשאות גישה) במסמך זה, ותיעוד אירועי אבטחה לפי סעיף 3.20 במסמך זה.

3.18. ניהול הרשאות גישה

3.18.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות המכרז.

3.18.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.

3.18.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

3.18.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.

3.18.5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.

3.18.6. הספק מתחייב שהזדהות למאגרי מידע בעלי רגישות גבוהה תבוצע באמצעות רכיב פיסית בנוסף לסיסמא.

3.18.7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:

- חוזק הסיסמא - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות.
- מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות.
- שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה.

- תדירות החלפת הסיסמא אחת ל-3 חודשים.

3.18.8. הספק מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

3.18.9. חל איסור להגדיר זהויות במערכת או לתת הרשאות במערכת לזהויות קיימות, ללא אישור של האגף במשרד החינוך

3.19. תיעוד אירועי אבטחה

3.19.1. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.

3.19.2. כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.

3.19.3. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד החינוך, ביטול הרשאות וכדומה.

3.20. אבטחת תקשורת

3.20.1. הספק מתחייב שלא יחבר מערכות/מאגרי מידע למרשתת אלא אם כן קיבל את אישור המשרד לכך.

3.20.2. במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או למרשתת, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.

3.20.3. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או במרשתת תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

3.21. אבטחת תחנות הקצה

3.21.1. שמירת מידע רגיש בתחנת הקצה

חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.

3.21.2. בדיקות עמידת תחנות קצה במדיניות אבטחת מידע

בזמן התחברות של משתמש למערכת תתבצע בדיקת עמידה של תחנת הקצה של המשתמש במדיניות אבטחת מידע. במידה והתחנה לא עונה על דרישות האבטחה, המשתמש יקבל את ההודעה מהמערכת שתפרט את סיבת דחיית של בקשת ההתחברות וקישור לאתרים הרלוונטיים לקבלת עדכוני תוכנת אנטי וירוס/ מערכת הפעלה.

3.22 הגנה על היישום

3.22.1. על מנת לנתר ולהגן על הנתונים שרתי היישום ימוקמו מאחורי חומות אש אפליקטיבי.

3.22.2. כל שלילת מידע ועדכון נתונים תעבור דרך חומת אש למסדי נתונים.

3.22.3. השרתים ימוקמו מאחורי מערך חומות אש ו IPS למניעת התקפות על היישום.

3.22.4. השרתים יוקשחו לפי הגדרות היצרן כולל מערך בקרה.

3.22.5. תצורת השרתים תכלול מערך זמינות על מנת להבטיח גישה רציפה ליישום

3.23 התקנים ניידים

3.23.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע אל תווך של התקנים ניידים למעט מדיית גיבוי.

3.23.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור צוות אבטחת המידע במשרד החינוך וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.

3.23.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי מתחייב הספק לוודא כי אין ערוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

3.23.4. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות המרשתת, הספק מתחייב לבצע זיהוי המונע הכחשה של המורשה לגישה מרחוק. לצורך כך יבוצע שימוש ברכיב פיזי המצוי בשליטתו של המורשה.

3.24 גיבוי, שחזור והתאוששות

3.24.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.

3.24.2. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

3.24.3. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.

3.24.4. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל מאגר המידע.

3.24.5. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.

3.24.6. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

3.24.7. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

3.25. אבטחת מידע אפליקטיבית

3.25.1. במידה והספק נדרש לפתח קוד, הספק מתחייב כי הקוד יפותח לפי כללי האצבע הבאים:

נושא	כלל האצבע
בדיקת ונתונים	• בדוק תקינות של out, QueryStings, Cookies, Http Headers • אל תסמוך על בדיקות צד לקוח, יש תמיד לבדוק גם יש לבדוק גודל, תקינות וחוקיות של קלט • עשה שימוש ב regular expression validators • בדוק במיוחד קלט אשר משמש כפרמטר לשאילתות SQL על Sql Injection

הזדהות	• בצע חלוקה של המערכת לאיזורים פתוחים ואיזורים הדורשים • עשה שימוש בסיסמאות חזקות • אל תשמור סיסמאות בצורה גלויה • עשה שימוש בנגנון פג תוקף של סיסמאות ו password policy
הרשאות	• בצע בדיקות הרשאות לפי שייכות המשתמש לתפקידים • הגבל גישה למשאבי מערכת למשתמשים מורשים בלבד
מידע רג	• אל תשמור סיסמאות כ clear Text • שמירת מידע רגיש במקומות בטוחים בלבד • עשה שימוש בתשתית Encryption / Decryption סטנדרטית מנגנונים עצמיים
ניהול Session	• קצר את משך ה Session ככל שניתן
ניהול Exceptions	• עשה שימוש ב Try Catch בצורה מושכלת במערכת • אל תגלה מידע טכני משגיאות אשר נותן מידע לתוקף, עשה שגיאה כלליים • שמור ב Log שגיאות
& Log	• עשה שימוש במנגנון לוג ו audit מרכזי
asp.Net	• עשה שימוש בנגנון Url Autorization לדפים ומחיצות
Dal לבסיס	• עשה שימוש ב command parameters על מנת למנוע Injection

על כל יישום חדש, מתחייב הספק לבצע בדיקות חוסן באמצעות חברה חיצונית בלתי תלויה המתמחית בבדיקות חוסן אפליקטיביות. בדיקות אלה יבוצעו לא על נתוני אמת של המערכת המקורית. במידה וקיים צורך בהעתקת נתונים ממערכות הייצור - יש לשנות את נתוני הזיהוי על מנת להבטיח שלא תהיה גישה למידע על הפרט או מידע רגיש אחר של משרד החינוך.

על כל שינוי מהותי ביישום קיים, מתחייב הספק לבצע בדיקות חוסן. בדיקות אלה יבוצעו לא על נתוני אמת של המערכת המקורית. במידה וקיים צורך בהעתקת נתונים ממערכות הייצור - יש לשנות את נתוני הזיהוי על מנת להבטיח שלא תהיה גישה למידע על הפרט או מידע רגיש אחר של משרד החינוך.

3.25.3. הספק מתחייב לשמור בצורה מאובטחת את גרסאות הקוד שפיתח.

3.25.4. הספק מתחייב שלא ישמור גרסאות קודמות של הקוד במערכות הייצור.

נספח טז – אישור קיום ביטוחים

מדינת ישראל – משרד החינוך;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן החברה)

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לייזום, ניהול, פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 40,000,000 שקלים חדשים לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 40,000,000 שקלים חדשים, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לייזום, ניהול, פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 8,000,000 שקלים חדשים למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
-אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד המדינה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע, ורעידת אדמה בערכי כינון למבני המתנ"סים שבהם יתקיימו הפעילויות על כל מערכותיהם, תכולתם, ריהוטם וציודם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייג הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח לכבוד

תאריך

נספח טז - אישור קיום ביטוחים

28.1.16

מדינת ישראל - משרד החינוך

א.ג.נ.

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו החברה (חברת) קולטת (החברה)

לתקופת הביטוח מיום 1.11.14 עד יום 30.4.16 בקשר לניזום, ניהול, פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד החינוך את הביטוחים המפורטים להלן:

פוליסה מס' 1500/0848814

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת סך 40,000,000 שקלים חדשים לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו סך 40,000,000 שקלים חדשים, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מתדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לניזום, ניהול, פיתוח וארגון של מרכזים קהילתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד החינוך.

99"למען הסר ספק, גבולות האחריות המפורטים באישור ביטוח זה כלולים וגבולות האחריות הכלליים של רמבוטח על פי פוליסת הביטוח שהוצאו לו ולא בנוסף עליהם".

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 8,000,000 שקלים חדשים למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ואן עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד המדינה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ככל שיחשבו אחראים למעשי ואן מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב, פריצת ושרוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון למבני המתני"סים שבחם יתקיימו הפעילויות על כל מערכותיהם, תכולתם, ריהוטם וציודם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החינוך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יתול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל התובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ותחולנה בלעדית על החברה.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בתוקף ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

מגדל חב"ה לביטוח בע"מ
חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח לכבוד

תאריך: 22.4.16

א' - שבט - תשע"ו
11 ינואר 2016

לכבוד

מר יובל בנימין
סגן מנהל מינהל חברה ונוער

משרד החינוך

ירושלים

שלום רב,

הנדון: ביטוח מקיף לפעילותנו - הסכם הפעלת המתנ"סים שנת 2016

אנו מתחייבים להאריך את תוקף הביטוח עם תום פקיעת הפוליסה הקיימת ב-30.4.16 עד לתום תקופת ההסכם היינו עד 31.12.16 כשבוע לפני פקיעתו נמציא לכם אישור ביטוח כמתחייב

בברכה ובתודה

עמי לוית

חשב

חברת המתנ"סים מרכזים
קהילתיים בישראל בע"מ (ח"צ)
ח.פ. 510525398

העתק: מאיר בינג - משנה למנכ"ל