

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי האגף למחוננים ולמצטיינים (שם היחידה במשרד) וחשבת משרד החינוך

(להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

מכון "הנרייטה סאלד"

מרחוב קולומביה 9, קרית מנחם, ירושלים 96583 (להלן: "צד ב" או "הקבלן")

באמצעות ד"ר רחל זורמן

מצד שני

והואיל: ולמשרד דרושים שירותים של **עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים ומצטיינים במגזר היהודי;**

והואיל: והמשרד פרסם מכרז 11/4.2014 מיום 7.4.2014 לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' 975 מיום 20.10.14;



הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- נספח ג' - מסגרת העבודה.
- נספח ד' - ערבות בנקאית.
- נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה, אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.12.14.

ב. הארכת ההתקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חופת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

יח

)) -

מס' 11/4.2014
מכרז

חוצהר חותנה וחוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל החצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
נספח ג' - מסגרת העבודה.
נספח ד' - ערבות בנקאית.
נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.8.2015.

ב. הארכת התקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9, שכית מנחם, ירושלים 96583

ס, ח

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי **האגף למחוננים ולמצטיינים** (שם היחידה במשרד) **וחשבת משרד החינוך**

(להלן: "**המשרד**") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "**המדינה**")

מצד אחד

לבין

מכון "הנרייטה סאלד"

מרחוב **קולומביה 9, קרית מנחם, ירושלים 96583** (להלן: "**צד ב**" ו/או "**הקבלן**")

באמצעות ד"ר רחל זורמן

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שירותים של **עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים ומצטיינים במגזר היהודי**;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז **11/4.2014** מיום **7.4.2014** לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' **975** מיום **20.10.14**;



הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- נספח ג' - מסגרת העבודה.
- נספח ד' - ערבות בנקאית.
- נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.12.14.

ב. הארכת התקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

הצדדים
המכרז
המכרז

י

י

חוצהר חותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למזנחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצטרות הכלולות בו ותנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- נספח ג' - מסגרת העבודה.
- נספח ד' - ערבות בנקאית.
- נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.8.2015.

ב. הארכת התקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9, קב"ח מנחם. ירושלים 96583

ח.ה

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי **האגף למחוננים ולמצטיינים** (שם היחידה במשרד) **וחשבת משרד החינוך**

(להלן: "**המשרד**") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "**המדינה**")

מצד אחד

לבין

מכון "הנרייטה סאלד"

מרחוב **קולומביה 9, קרית מנחם, ירושלים 96583** (להלן: "**צד ב**" ו/או "**הקבלן**")

באמצעות **ד"ר רחל זורמן**

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של **עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים ומצטיינים במגזר היהודי**;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז **11/4.2014** מיום **7.4.2014** לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' **975** מיום **20.10.14**;



הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
נספח ג' - מסגרת העבודה.
נספח ד' - ערבות בנקאית.
נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה, אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.12.14.

ב. הארכת התקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חופת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

מס' 153/2014
מס' 153/2014

ר.י.

י.י.

הוצאה חותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 28.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- נספח ג' - מסגרת העבודה.
- נספח ד' - ערבות בנקאית.
- נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.8.2015.

ב. הארכת ההתקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 96583

ח.ה

ג. יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

4. התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי תווה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה סכום שלא יעלה על 326,000 ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה") כמפורט בנספח מסגרת העבודה.

ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי 20-26-15-42.

ג. נוהל התשלום

- (1) צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהוגפה על ידו.
- (2) תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).
- (3) לצד ב' לא תהינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.
- (4) מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה, מתאימה.

ד. מקדמות

אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.

ה. מע"מ

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

ו. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי תווה זה מכל סיבה שהיא.

52
53

ז. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבוניות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

ח. חוק התקציב

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

ט. כללי

מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.

התחייבויות צד ב'

א. צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה.
מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
- (3) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- (4) לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
- (5) לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבוניות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבוניות של צדדים קשורים.

ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

י. ס

י. ס

ג. יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

4. תמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה סכום שלא יעלה על 1,005,120 ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה") כמפורט בטופס מסגרת העבודה.

ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי 20-26-15-42.

ג. נוהל התשלום

- (1) צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך השנה האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו.
- (2) תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ם החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיזיו המוסכם ככל שישנו).
- (3) לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.
- (4) מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה, מתאימה.

ד. מקדמות

אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.

ה. מע"מ

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

ו. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9. לר"מ מנחם, ירושלים 96583

התחייבות המשרד

5.

על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.

ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

ג. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.

ד. לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

פיקוח

6.

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

שמירת סודיות ופרסום

7.

א. צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ב. צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של משרד החינוך יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד החינוך והתרבות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

המחאת זכויות

8.

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

התחייבות שלא להעסיק

9.

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

נ?

ה. ל.

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
- ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.
- ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. תשלומים בגין המועסקים

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

- ה. צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבקר כמשמעותו בסעיף 69(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

11. אחריות משפטית

- א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- ב. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- ג. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- ד. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה :

ר,ג
(51)

(1) התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

(2) בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

(3) יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

ה. ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

ו. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

ז. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

ח. חובה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחובה לשלם.

12. ביטוח, שיפוי ופיצוי

צד ב' מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

(1) צד ב' יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

נ.

- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי צד ב'.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) צד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לכסות משגיחים, בוחנים. ועובדים מקצועיים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של צד ב' – אשר ייחשבו צד שלישי.
- (6) התלמידים המשתתפים במבחנים ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב' והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) צד ב' יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של צד ב', עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לעריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב ;

י.י.
- 5 -

- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות צד ב' כנגד מדינת ישראל - משרד החינוך;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב' וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- (1) לשם המבטח תתוסף כמבטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
 - (3) צד ב' לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (4) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על צד ב'.
 - (5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - (6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשויות המקומיות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי צד ב' למשרד החינוך עד למועד חתימת ההסכם.
- ו. צד ב' מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. צד ב' מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. צד ב' מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החינוך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום

תקופת הביטוח.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את צד ב' מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

13. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו זכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

14. הפרת חוזה

א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- (1) אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
- (2) אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- (3) אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
- (4) אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
- (5) אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על הענין.
- (6) אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.

י. ח

י. ח

ב. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.

ג. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
- (2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
- (3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
- (4) אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- (5) אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
- (6) כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
- (7) כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

15. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

16. ערבות בנקאית

א. הערבות

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

ב. המצאת הערבות

צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.

ג. הארכת תוקף ערבות

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ - 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת

בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

ד. חילוט ערבות

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

17. בירור מחלוקות

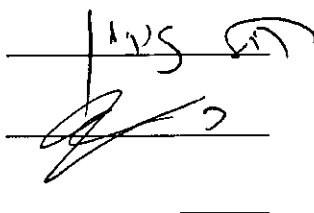
- א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.
- ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

18. שונות

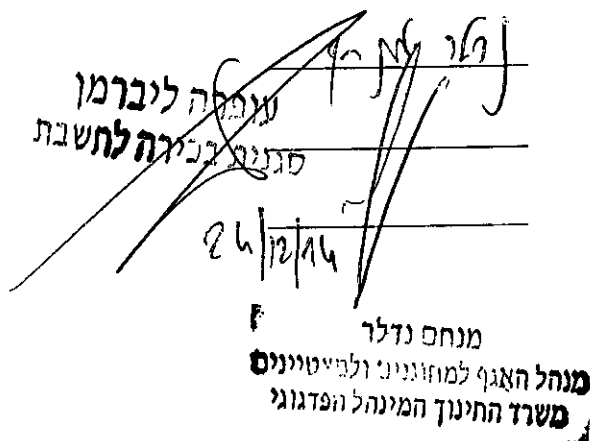
- א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':



בשם המדינה:


מנחם נדלר
מנהל האגף למחוזות ולמחוזות
משרד החינוך המינהל הפדגוגי

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד החינוך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעריכת מבחני קבלה
לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. אתריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. אתריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח מורחב לכסות משגיחים, בוחנים. ועובדים מקצועיים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הקבלן – אשר ייחשבו צד שלישי.
- ו. התלמידים המשתתפים במבחנים ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

31

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשרי אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לעריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - משרד החינוך.
 - (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ואו העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך ככל שתחשב אחראית למעשי ואו מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד החינוך.
- ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או תזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, הרשויות המקומיות עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 7 באפריל 2014

ז' בניסן תשע"ד

מכרז מס' 11/4.2014 : עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

מספר עמוד	ראשי פרקים
2	1. מבוא
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)
6	3. הגדרות
7	4. תיאור הפרוייקט והיקפו
9	5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה
20	6. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז
25	7. פיצוי מוסכם
26	8. חפיפה
27	9. זכויות יוצרים
28	10. שמירת סודיות
29	11. הדרישות לאבטחת מידע
31	12. אחריות משפטית
32	13. ביטוח, שיפוי ופיצוי
34	14. תנאי תשלום
36	15. מבנה ותכולת ההצעה
40	16. הקריטריונים לבחירת הקבלן
41	17. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
42	18. תקופת התקשרות
42	19. המשרד רשאי
43	20. יחסי הצדדים
44	21. פיקוח
44	22. ניגוד עניינים
44	23. הפרות יסודיות
45	24. מהגוף הזוכה להלן יידרש
46	25. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
	נספחים
51	1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים
53	2. חוזה התקשרות
66	3. תקנות למניעת העסקה של עברייני מין
57	4. אבטחת מידע למיקור חוץ
86	5. א' - טופס הגשת הצעה עבור המגזר היהודי
123	ב' - טופס הגשת הצעה עבור המגזר הלא יהודי
161	6. טבלת השוואת הצעות

ניתן להוריד את חוברות המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת:

WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHRAZIM/

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

בכבוד רב,

אורנה מיטמיגר

מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

משרד החינוך (שיקרא להלן "המשרד"), באמצעות האגף למחוננים ומצטיינים ("האגף"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 אפשרויות להגשת הצעות

- 1.1.1 המכרז מיועד לתלמידים הלומדים בבתי הספר במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- 1.1.2 המציע יוכל להגיש הצעתו למגזר אחד או לשני המגזרים.
- 1.1.3 על המציע לציין בהצעתו בעמוד הראשון של חוברת ההצעה את המגזר אליו הוא מגיש את הצעתו.
- 1.1.4 המציע אינו רשאי להתנות זכייה במגזר אחד בזכייה בשני המגזרים.

1.2 שאלות ובירורים

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש לשלוח את השאלות עד ל- 7.5.2014 בשעה 14:00 לפקס מס' 5602000 – 02, תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

המשרד ישיב על השאלות עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

סיכום התשובות לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד:

WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHAZIM/

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

יש לצרף את סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו.

אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תינתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

1.3 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הקבלן או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכיתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הקבלן שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.4 יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

1.5 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1 מציע (לרבות גופים המתקשרים) אשר מספק את השרותים המפורטים להלן, לא יוכל להיקבע כזוכה במכרז זה:

2.1.1 בעלויות על בתי ספר

2.1.2 גופים אשר מכינים חומרי לימוד עבור מחוננים ומצטיינים

2.1.3 גופים אשר מעבירים קורסי הכנה למבחני איתור למחוננים ולמצטיינים

הגוף הזוכה במכרז יהיה מנוע מלספק את השרותים הנ"ל כל זמן שהוא הקבלן המבצע במכרז זה.

2.2 בנוסף לאמור בסעיף 2.1, במקרה בו מציע משמש כקבלן של המשרד בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן. על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.

על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 5) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

כמו כן, במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

דרישות סף מהמציעים למגזר היהודי

- 2.3.1 על הגוף המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 2.3.2 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.3.3 על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.3.4 אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 2.3.5 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 2 שנים ב- 5 השנים אחרונות בהפעלת מערך אחד לפחות של אבחון ומיון של תלמידים בגיל בייס יסודי (א'-ו') לצורך הפניית תלמידים למסגרות לימוד שונות כל זאת בהיקפים מינימליים הבאים:
- (1) 5,000 תלמידים הופנו למסגרות לימוד שונות ב- 2 שנים במצטבר.
 - (2) מערך האבחון והמיון הופעל בלפחות מ- 3 מחוזות משרד החינוך.
- 2.3.6 על הגוף המציע להיות בעל זכויות שימוש על לכל הפחות 2 מבחנים מוכנים לשימוש, בשפה העברית המיועדים לגילאי בייס יסודי (א'-ו'), שמטרתם לבצע סינון ואיתור תלמידים. המבחנים יהיו בכל אחד מהסוגים הבאים:
- (1) מבחן סינון - המבחן יהיה בחשבון ובהבנת הנקרא.
 - (2) מבחן איתור - המבחן מיועד לבדיקת כושר קוגניטיבי.
- 2.3.7 על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,500,000 ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים (2010-2012).
- 2.3.8 על הגוף המציע לצרף ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5-א') או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.
- נוסח הערבות או הוראת הקיזוז יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (בנספח 5-א') בסך של 25,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 2.9.2014.
- הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

דרישות סף מהמציעים למגזר הלא היהודי

2.4

- 2.4.1 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.4.2 על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבוניות כחוק.
- 2.4.3 אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 2.4.4 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 2 שנים ב- 5 השנים אחרונות בהפעלת לפחות מערך אבחון ומיון של תלמידים בגיל ביי"ס יסודי (א'-ו') לצורך הפניית תלמידים למסגרות לימוד שונות כל זאת בחקפים מינימליים הבאים:
- (1) 1,000 תלמידים הופנו למסגרות לימוד שונות ב- 2 שנים במצטבר.
 - (2) מערך האבחון והמיון הופעל באתרים בלפחות מ- 2 מחוזות משרד החינוך.
- 2.4.5 על הגוף המציע להיות בעל זכויות שימוש על לכל הפחות 2 מבחנים מוכנים לשימוש, בשפה הערבית המיועדים לגילאי ביי"ס יסודי (א'-ו'), שמטרתם לבצע סינון ואיתור תלמידים. המבחנים יהיו בכל אחד מהסוגים הבאים:
- (1) מבחן סינון - המבחן יהיה בחשבון ובהבנת הנקרא.
 - (2) מבחן איתור - המבחן מיועד לבדיקת כושר קוגניטיבי.
- 2.4.6 על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,000,000 ש"ח לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים (2010-2012).
- 2.4.7 על הגוף המציע לצרף ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5-ב') או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.
- נוסח הערבות או הוראת הקיזוז יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (בנספח 5-ב') בסך של 15,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 2.9.2014.
- הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

3. הגדרות

- 3.1 **המשרד** – משרד החינוך
- 3.2 **היחידה המזמינה** – האגף למחוננים ומצטיינים
- 3.3 **השרותים נשוא המכרז** – עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- 3.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.5 **ערבות מציע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת) בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.
- 3.6 **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת) בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 3.7 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.8 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפנית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.9 **הקבלן/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 3.10 **לקוח** – גוף שהוצג ברשימת הניסיון של המציע ושעימו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצויינו לגביו פרטים מלאים כולל פרטי בעל תפקיד במציע ודרכי התקשרות עימו.
- 3.11 **איש הקשר מטעם הלקוח** – בעל תפקיד אצל הלקוח שמכיר את השירות שהגוף המציע ציין שסיפק לו או את בעל התפקיד המוצע במסגרת המכרז, לגביו הוא ניתן כאיש קשר בגוף.
- 3.12 **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.13 **חודש אחרון/חודשים אחרונים** – התקופה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.14 **מנב"סנט** – מערכת אינטרנטית לניהול בית ספר בהיבטי מינהל ופדגוגיה, מיועדת לתמוך בניהול המידע בבתי הספר, ביעדיהם הניהוליים ובקשר בינם לבין משרד החינוך.
- 3.15 **מערכת מטה/מחוזות** – מערכת שמקבלת מהקבלנים את התוצאות של בחינות הסינון והאיתור ואת שיוך התלמידים למרכזים, ומטפלת בתהליך ערעורים, שינויי שיוך בעקבות שינויי כתובת וכו'.
- 3.16 **כספת** – מערכת מאובטחת להעברת מידע מוגן וחסוי בין משרד החינוך וספק.

תיאור הפרויקט והיקפו

4.1 המשרד, באמצעות האגף למחוננים ומצטיינים, מבקש לערוך מבחני קבלה לתוכניות ייחודיות לתלמידים מחוננים ומצטיינים בבתי ספר במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי, הפזורים ברחבי הארץ.

4.2 נבחנים במגזר היהודי**4.2.1 מבחן סינון**

(1) מבחן הסינון יהיה בשפה העברית בבתי הספר לתלמידים בכיתות ב' – ג' וזאת על מנת לקבוע את התלמידים המיועדים לגשת למבחני האיתור למסגרות תלמידים מחוננים ומצטיינים ומחוננים (להלן: "מבחני הסינון").

(2) מבחני הסינון יבוצעו בהבנת הנקרא ובחשבון והם יישמשו ככלי עזר למורים כדי לדווח במערכת המנבסני"ט את שמות הילדים שיוגשו למבחן האיתור.

(3) מבחן הסינון על שני מרכיביו יארך 45 דקות לא כולל הנחיה ותרגול

(4) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני סינון הינו כ- 107,376 תלמידים הלומדים בכ- 1,350 בתי ספר במגזר היהודי בכל רחבי הארץ.

4.2.2 מבחן איתור

(1) מבחן האיתור יהיה בשפה העברית לתלמידים בכיתות ב' – ג' וזאת על מנת לאתר תלמידים, שעברו את שלב הסינון, למסגרות תלמידים מצטיינים ולמחוננים ולשבצם בתוכניות הלימוד וההעשרה המותאמות להם (להלן "מבחני האיתור").

(2) המבחנים האלה בודקים כושר קוגניטיבי ולא הישגים לימודיים ומיועדים לאתר תלמידים בעלי כישורים שכליים ויכולת למידה.

(3) המבחנים מיועדים לאתר תלמידים בעלי סיכויים גבוהים להצליח בתוכניות ייחודיות לתלמידים מחוננים ומצטיינים. תוכניות אלו כוללות מגוון רחב של תחומים ונושאים מתחומי הדעת והיצירה השונים (ולאו דווקא מתבססות על אותם הכישורים עליהם התבסס הנסיון הלימודי של התלמידים עד השלב בו נערכים מבחני האיתור.

(4) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני איתור הינו 15%-20% ממספר התלמידים בשנתון הרלוונטי.

(5) אוכלוסיית התלמידים שנבחנים בבחינות האיתור

- (א) תלמידים שהומלצו ע"י ביי"ס לאחר מבחן סינון השנה
- (ב) תלמידים שלא הומלצו ע"י ביי"ס לאחר מבחן סינון השנה ומבקשים להבחן לאחר אישור האגף
- (ג) תלמידים שלא נבחנו בשנים קודמות ומבקשים להבחן, לאחר אישור האגף
- (ד) תלמידים שלא עמדו בסף הנדרש לקבלה לתוכניות הייחודיות בשנים קודמות ומבקשים להבחן, לאחר אישור האגף.
- (ה) תלמידים השייכים לאחת מהקבוצות הבאות: עולים חדשים, תושבים חוזרים, יוצאי אתיופיה, תלמידים הבאים מבית דו-לשוני

(6) המשרד רשאי להוסיף מועדי בחינות איתור נוספים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה על הקבלן להיערך בהתאם מבחינת מקום, בוחנים, בדיקת הבחינה ועיבוד הנתונים. מספר התלמידים מוערך עד 1,100 תלמידים בכ- 100 קבוצות בחינה.

האגף רשאי להחליף נושאים/פרקים/פריטים בבחינה שאינם גוררים הארכת זמן הבחינה.

4.2.3 נבחנים בעלי צרכים מיוחדים במסגרת מבחני האיתור

(1) הקבלן ייערך לתנאים המיוחדים הנדרשים להיבחנות של תלמידים בעלי לקויות למידה ולקויות אחרות עפ"י הנחיות האגף.

(2) מספר התלמידים בעלי לקויות המשוער בשנה שיעברו מבחני איתור הינו כ-300 תלמידים.

4.3 נבחנים במגזר הלא היהודי

4.3.1 מבחן סינון

(1) מבחן הסינון יהיה זהה לנבחנים במגזר היהודי אך הוא יהיה בשפה הערבית.

(2) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני סינון הינו כ- 37,500 תלמידים הלומדים בכ- 380 בתי ספר במגזר הלא יהודי בכל רחבי הארץ.

4.3.2 מבחן איתור

(1) מבחן האיתור יהיה זהה לנבחנים במגזר היהודי אך הוא יהיה בשפה הערבית.

(2) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני איתור הינו כ-15%-20% ממספר התלמידים בשנתון הרלוונטי.

(3) המשרד רשאי להוסיף מועדי בחינות איתור נוספים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה על הקבלן להיערך בהתאם מבחינת מקום, בוחנים, בדיקת הבחינה ועיבוד הנתונים. מספר התלמידים מוערך עד 160 תלמידים בכ- 10 קבוצות בחינה.

האגף רשאי להחליף נושאים/פרקים/פריטים בבחינה שאינם גוררים הארכת זמן הבחינה.

4.3.3 מספר התלמידים בעלי צרכים מיוחדים המשוער בשנה שיעברו איתור מבחני איתור הינו כ-60 תלמידים.

4.4 הוספת שאלונים לסוללת המבחנים (פעילות אופציונלית)

4.4.1 עפ"י שיקול דעתה של מנהלת האגף למחוננים ולמצטיינים יתווספו במסגרת הפרויקט שאלוני בחינה בנוסף לסוללה של הקבלן. בנושאי / פרקים / פריטים חדשים

4.4.2 שאלונים אלה יתווספו במסגרת מועדי הבחינה שנקבעו או במועדים מיוחדים שייקבעו ע"י האגף. הארכת משך הבחינה עד 30 דקות.

4.5 כל היקפי הפעילות שפורטו לעיל הינם כמויות משוערות לשנה.

המשרד רשאי להגדיל את ההיקפים בכ- 30% מידי שנה, מותנה באישור בכתב ומראש של וועדת המכרזים וכן הסכם חתום ע"י חשב המשרד ומורשי חתימה של המשרד (כן רשאי המשרד לצמצם את היקפי הפעילות).

בנוסף לכך, רשאי המשרד לשנות מסעיף לסעיף אך ורק באישור ובחתימה מראש של חשב המשרד ומורשי החתימה של המשרד ובתנאי שאין חריגה מגבול התקציב.

5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

5.1 כללי

המשרד מבקש להפעיל את הפרוייקט באמצעות קבלן, שיבחר במכרז זה. הקבלן יספק למשרד מענה כולל לכל התכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז זה, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק 4 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן אינו רשאי לקיים קורסי הכנה לבחינות הקבלה לתוכניות מחוננים ומצטיינים.

5.2 ניירת ומסמכים

הקבלן הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

הפרוייקט מבוצע ע"י _____ עפ"י מכרז מס' _____

הפרוייקט מבוצע עבור האגף למחוננים ומצטיינים, משרד החינוך.

סוללת מבחנים למבחני סינון ולמבחני איתור

5.3

5.3.1 הקבלן יספק סוללת מבחנים בשפה העברית למגזר היהודי ובשפה הערבית למגזר הלא יהודי.

5.3.2 ידוע מהספרות המקצועית כי מבחנים מסוג זה הינם בעלי תוקף ניבוי גבוה ככל האפשר לגבי הישגים אקדמיים עתידיים. על המבחנים להיות בלתי תלויים בתוכנית לימודים ספציפית ומותאמים לצורך בחירת תלמידים מחוננים ומצטיינים למסגרות יחודיות. סוללת המבחנים תתמקד בבדיקת כישורים שכליים מגוונים ויכולות למידה של המועמדים, ולא בבדיקת ידע נרכש.

5.3.3 כל המבחנים הנדרשים ייבדקו ע"י וועדה מקצועית של המשרד. רק אישור הוועדה יהווה אסמכתא לשימוש בהם במסגרת מכרז זה.

5.3.4 המבחנים והחומר הנלווה (מהימנות כל תת-מבחן והמבחן כולו, דרגות הקושי של הפרטים על פי הפיילוט האחרון, שיטת הדגימה ותאור המדגם בפיילוט, כושר הניבוי על פי נסיון המציע ו/או על פי הספרות) יוגשו לאגף לצורך אישור 60 יום לפני מועד הבחינה, כמוגדר בסעיף לוח הזמנים (סעיף 5.14).

5.3.5 המבחנים המוצעים חייבים לעמוד בדרישות המקובלות בתחום הערכה ומדידה, בכל ההיבטים הפסיכומטריים (תהליך הפיתוח, שיטות הדגימה, הפקת נתונים סטטיסטיים, בניית הנורמות לציון, קביעת חתכים, תוקף ניבוי ותקוף מבנה וכיו"ב).

5.3.6 הקבלן יתאים במקרה הצורך את מבחני האיתור והסינון לכל שכבת גיל ובהתאם ליכולת שכבת הגיל כגון יכולת הבנה, ניקוד וכדומה.

5.3.7 כל סוגי המבחנים יכתבו בשפה העברית למגזר היהודי ובשפה הערבית למגזר הלא יהודי.

5.3.8 הקבלן עשוי להתבקש ע"י ועדת מומחים של המשרד להכניס שינויים, התאמות ותוספות לסוללת המבחנים המוצעים על ידו.

5.3.9 התמורה בגין השימוש במבחנים אלו או שינויים בהם תיכלל בעלויות התפעול כפי שיגיש הקבלן בהצעתו.

5.3.10 לא תשולם תמורה נפרדת עבור השימוש ו/או השינויים.

(א) מבחני הסינון

יהיו כלי עזר לבתי הספר למיון התלמידים ולמתן המלצה על מספר התלמידים המתאימים לגשת למבחני האיתור.

המבחנים יכללו נושאי חשבון והבנת הנקרא, ויהיו מורכבים מפריטים סגורים (מתכונת רב-ברירה) בעלי מספר תשובות קבוע ותשובה נכונה אחת.

המבחנים יאפשרו מיון תלמידים ובחירת עד 20% מהמבחנים ולא פחות 15% ממספר התלמידים הלומדים באותה השנה בכיתות הרלוונטיות ברמה הארצית

כתיבת הספרות במבחן החשבון תותאם לנהוג באוכלוסיה הנבחרת.

מבחן הסינון בכל אחד מהמגזרים יכתב מחדש מידי שנה, אין לעשות שימוש חוזר באותו המבחן.

(ב) מבחני האיתור

(1) המבחנים יהיו מורכבים מפריטים סגורים (מתכונת רב-ברירה) בעלי מסי' תשובות קבוע ותשובה נכונה אחת, בכל הפרקים וסוגי הפריטים אשר יכללו במבחנים.

(2) הסוללה כולה לרבות מתן הוראות חלוקה, חלוקת המבחנים וכיו"ב, תועבר במסגרת זמן של 100 דקות, עפ"י החלוקה הבאה:

הכיתה	הסברים וחלוקת הבחינה	משך הבחינה	איסוף הבחינה	סה"כ
ב'	35	45	20	100
ג'	20	60	20	100

(3) לפחות מחצית מפריטי סוללת המבחנים יהיו מילוליים.

(4) הקבלן מתבקש לספק נתונים והסברים לגבי הטייה אפשרית מתחום המיגדר.

(5) סוללת המבחנים צריכה להיות מותאמת לאיתור תלמידים מחוננים ומצטיינים לכיתות הרלוונטיות - ב'-ג'.

(6) על הקבלן לציין כיצד בכוונתו להתייחס להבדלי הגיל בכל כיתה. זאת, מאחר שבכיתה נתונה לומדים תלמידים בגילאים שונים ומאחר והמבחנים מיועדים לבדוק יכולת לימוד עתידית ולא ידע קודם (אשר מושפע בין היתר מגיל הילדים).

(7) על הקבלן להגדיר את הגישה בה נוקט על מנת להבטיח שהישגי הילדים במבחני האיתור לא יהיו תלויים בגילם וכן לא ישקפו את יכולתם להצליח בלימודיהם בשנים הבאות.

(8) הרכב המבחנים לכל 2 דרגות הכיתה יהיה זהה מבחינת סוגי הפריטים, בדרגות קושי שונות עם חפיפה מסוימת בפריטים ("פריטי עוגן").

עריכת מבחני הסינון

5.4

- 5.4.1 על הקבלן להיערך לביצוע מבחני הסינון בבתי"ס.
- 5.4.2 על הקבלן לבצע פיילוט של מבחני הסינון אשר ישתתפו בו 200-300 תלמידים.
- עפ"י תוצאות הפיילוט הקבלן יבצע תיקונים/שינויים/תוספת במידה והממצאים מחייבים זאת ויעביר את המבחנים לבדיקת מומחה של משרד החינוך ואישורו.
- 5.4.3 עד תחילת חודש אוקטובר, הקבלן יכין ויתאים במקרה הצורך את מבחני הסינון, לכל שכבת גיל (בי-ג') מבחן שונה.
- 5.4.4 על הקבלן לשלוח ב"כספת" לכל הפחות חודש מראש את מבחן הסינון לאגף לבדיקה ואישור.
- 5.4.5 על הקבלן להעביר את קבצי הבחינה, ההנחיות להעברה ובדיקת מבחן הסינון אל משרד החינוך באמצעות כספת בלבד בפורמט מסוג PDF.
- 5.4.6 על הספק ליידע את משרד החינוך אודות מרכיבי המבחן וניקוד מקסימלי לכל מרכיב בבחינה עד 60 יום לפני מועד הבחינה.
- 5.4.7 בתחילת שנת הלימודים ישלחו באמצעות מערכת המנבסני"ט לכל אחד מבתי הספר שבמגזר היהודי והלא יהודי הקבצים הבאים:
- (1) מידעון למנהל בית הספר, בו ינתן הסבר על מבחני הסינון, אופן העברתם, שיטת בדיקתם ואופן הכנת רשימת התלמידים שתישלח אליו.
 - (2) מכתב המיועד להורי הנבחן, בו יסביר את טיב המבחן ויציין כי המבחן הינו בגדר רשות ולא חובה. מכתבים אלה יופצו על ידי בית הספר.
 - (3) הקבצים יועברו עד 14 יום לפני מועד הבחינה כפי שנקבע על ידי האגף
- 5.4.8 כל מכתב שישלח למנהלי בתי הספר ו/או למנהלי המחלקות החינוך ייכתב בתאום עם האגף למחוננים ומצטיינים. המכתב יהיה משותף לקבלן ולאגף למחוננים ומצטיינים.
- 5.4.9 בתי הספר יקיימו את מבחני הסינון לתלמידים במהלך חודש אוקטובר בכל שנת לימודים, במועד אשר יפורסם בחוזר מנכ"ל מדי שנה על ידי האגף.
- 5.4.10 הבחינות המלאות ייבדקו ע"י בתי הספר, ותוצאות המבחנים ידווחו באמצעות מערכת המנב"ס-נט ע"י בית ספר.
- 5.4.11 הקבלן אחראי על הנחייה וסיוע לבתי הספר בכל הנוגע לבדיקה וצינון מבחני הסינון על ידי בתי הספר.
- 5.4.12 קבצי תוצאות מבחני סינון ראשוני יועברו מהמנב"ס-נט לקבלן באמצעות הכספת.
- 5.4.13 עד לתאריך האחרון לדיווח המנהל, יקבל הקבלן דוחות סטטוס נתוני שימוש.
- 5.4.14 הקבלן יידרש ליצור קשר עם בתי הספר כדי ל"עודד" את בתי הספר להשלים את הדיווח עד למועד האחרון שנקבע על ידי האגף.

5.4.15 במקרים חריגים אשר מסיבה כלשהיא לא יוכלו בתי ספר לבצע את הליך המבחנים במערכת המנבסני"ט הקבצים יועברו לאגף לא יאוחר מאמצע חודש ינואר מידי שנה.

5.4.16 מספר התלמידים שיומלצו על ידי בתי הספר לא יעלה על 20 מהנבחנים ולא פחות 15% ממספר התלמידים הלומדים באותה השנה בכיתות הרלוונטיות ברמה הארצי

5.4.17 הקבלן ישמור את פרטי תלמידים שנבחנו מכל בתי הספר, על גבי מערכת נתונים ממוחשבת המאפשרת שליפה והכנת נתונים, הפקת דו"חות ביצוע ברמות שונות, מענה מיידי לשאילתות ועוד.

5.4.18 בקרה על בתי הספר

(1) על הקבלן לבצע מדגם לבדיקת תקינות מבחני הסינון ב- 50 בתי ספר במגזר היהודי וב 20 בתי ספר במגזר לא יהודי.

(2) בית הספר ישלח לקבלן את מחברות הבחינה לביצוע הבקרה.

(3) בכל בית ספר יבדקו מחברות של לפחות 5% מכלל הנבחנים

(4) הקבלן יכין דוח המסכם את הבדיקה תוך ציון חריגות וליקויים שהתגלו בבדיקה.

(5) הדוח ישלח לאגף.

5.5 הכנה לוגיסטית למבחני האיתור

5.5.1 איתור והכנת אתרי הבחינה

(1) הקבלן, בהתאם להיקף התלמידים המומלצים שאותרו, יתכנן את הפריסה הארצית של מרכזי הבחינה שבהם יערכו מבחני האיתור ויעבירם למשרד לאישור.

(2) לאחר קבלת האישור מהמשרד, יאתר הקבלן אתרים המתאימים לשמש כמרכזי הבחינה (להלן: "אתרי הבחינה").

(3) כיום פועלים כ- 50 **אתרי בחינה** במגזר היהודי בכ- 25 אתרי בחינה במגזר הלא יהודי.

(4) אתרי הבחינה ממוקמים בד"כ בתי ספר.

(5) בחירת האתרים תיעשה בהתחשבות בתנאי הבטחון והבטיחות.

(6) הקבלן יעביר רשימת אתרים וכולל כתובתם, המיועדים לשמש כאתרי בחינה לאישור המשרד.

(7) אתר הבחינה יימצא במרחק שאינו עולה על 50 ק"מ ממקום מגורי הנבחן.

- (8) אתר בחינה ימוקס במקום מרכזי עם גישה נוחה לתחבורה הציבורית ונגישות לנכים.
- (9) אתר הבחינה יהיה בתנאים סביבתיים המאפשרים מבחן, מקום בו לא מתקיימת פעילות אחרת בזמן המבחן.
- (10) אתר הבחינה יהיה נקי ומסודר למועד ביצוע הבחינה.
- (11) לאחר קבלת אישור מהמשרד, על הקבלן לשכור על חשבון את אתרי הבחינה, כאשר כל אתר יכלול לפחות:
- (א) כיתות בחינה – כיתה עבור מקסימום 20 נבחנים המשתתפים בבחינה באותו אזור. לא יבוצעו בחינות בכיתה אחת ליותר מ- 20 נבחנים.
 - (ב) כיתות בחינה יהיו מאווררות או מחוממות, בהתאם למזג אוויר.
 - (ג) כיתות בחינה יהיו נקיות ומסודרות למועד ביצוע הבחינה.
 - (ד) חדרי שירותים תקינים ונקיים.
- (12) כל אתר בחינה יכלול אזור המתנה להורים בתוך המבנה.
- (13) כל אתר יכלול את כל התשתיות הפיזיות לרבות, תאורה, שקעי חשמל, וכו'.
- (14) האתרים יתוחזקו ע"י הקבלן ועל חשבון, לרבות שרותי ניקיון ואחזקה, תשלומי מיסים הנדרשים מהרשויות וביטוח המבנה.
- (15) הקבלן יבצע את כל הפעילויות הנדרשות לריהוטו ולציודו של המבנה, בהתאם לדרישות המשרד, לרבות, שולחנות, כסאות (המתאימים לגיל הנבחנים), לוח, ארונות, ציוד מתכלה (איש/כיתתי) ועוד.
- בכל מקרה, רשאי המשרד לפסול אתר בחינה המוצג ע"י הקבלן ולדרוש אתרים חלופיים. התשלום עבור השרות עצמו (רכש, קבלני התקנות, ביטוח ציוד וכו') יכוסה ע"י הקבלן בלבד.

5.5.2

איתור והכשרת צוותי הבחינה

- (1) הקבלן יאתר ויעסיק בוחנים מתאימים דוברי עברית/ערבית רהוטה בהתאם למגזר אליו מוגשת ההצעה, לצורך מתן הוראות לנבחנים והעברת המבחנים בכל אחת מקבוצות הנבחנים.
- לכל כיתה בחינה של עד 20 נבחנים נדרש בוחן אחד.
- (2) על הקבלן להעסיק משגיחים דוברי עברית/ערבית רהוטה להשגחה על מבחני האיתור, כאשר לכל כיתה בחינה של עד 20 נבחנים נדרש משגיח אחד.
- (3) על הקבלן להכשיר עובדים אלו לפני תחילת העברת מבחני האיתור וזאת באמצעות ימי עיון, השתלמויות, סדנאות וכו'.
- תכנית הכשרה מפורטת תוגש לאגף למחוננים ומצטיינים לאישור מראש ובכתב.
- (4) הבוחנים והמשגיחים יהיו נוכחים במהלך כל שעות הבחינה.

(5) על הקבלן להקצות בוחנים ומשגיחים עבור היבחנות בתנאים מותאמים לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, הנבחנים בקבוצות של עד 3 תלמידים בהתאם להנחיות וועדת ההתאמות

5.5.3 משלוח הודעות לנבחנים

- (1) הקבלן יכין רשימת תלמידים המיועדים להיבחן בכל אתר בחינה, המתולקת לקבוצות בנות 20 נבחנים כל אחת.
- (2) הקבלן יכין את ההזמנות למבחני האיתור.
- (3) בהזמנה יצויין מקום המבחן ומועדו והאם על הנבחן להצטייד בכלי כתיבה.
- (4) הקבלן ישלח את ההזמנות לבתי התלמידים על רשימת הכתובות ממערכת המנבסנ"ט.
- (5) במקרה שבו מופיעות שתי כתובות במערכת ישלח המכתב לשתי הכתובות
- (6) הכנת ההזמנות ומשלוחן תהיה על חשבון הקבלן.

5.6 ביצוע מבחני האיתור

- 5.6.1 מחברות הבחינה יודפסו ע"י הקבלן על נייר משובח (70 גרם). ההדפסה תהיה ברורה ובאיכות גבוהה. המבחן של תלמידי כיתות ב' יהיה מנוסד. דוגמת מבחן תובא לאישור האגף מראש בטרם יודפסו כל העותקים.
- 5.6.2 היקף ההדפסה יהיה בהתאם למספר הנבחנים שישתתפו במבחנים הנ"ל, ויקבע סופית בהמשך ע"י המשרד.
- 5.6.3 הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש חוזר בחוברות המבחנים לאחר שהספק וידא את ניקיונם והשלים את הכמות החסרה.
- 5.6.4 המתברות תועברנה לאתרי הבחינה ע"י הבוחנים עצמם.
- 5.6.5 הדפסת המבחנים, אריזתם ומשלוחם לכל אתרי הבחינה ייעשו ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- 5.6.6 המבחנים יערכו עד לאמצע חודש מרץ מידי שנה בשעות אחר הצהריים (לאחר שעות הלימודים) שעת הסיום של הבחינה תהיה עד 18:30 בערב, עפ"י תוכנית העבודה שתוכן בשיתוף עם האגף.
- משך הבחינה יהיה 100 דקות, כולל הסברים על הבחינה ואיסוף המחוברות.
- 5.6.7 הקבלן יעסיק בוחנים מתאימים דוברי עברית/ערבית רהוטה לצורך מתן הוראות לנבחנים ולהשיב על שאלות.
- לכל קבוצה שתמנה עד 20 נבחנים יהיה בוחן אחד שיהיה נוכח בכל זמן הבחינה.

5.6.8 בנוסף יעסיק הקבלן משגיחים דוברי עברית/ערבית רהוטה להשגחה על מבחני האיתור, כאשר לכל כיתת בחינה של עד **20 נבחנים** נדרש משגיח אחד.

5.6.9 למען הסר ספק, בכל כיתת בחינה יהיה נוכח בכל שעות הבחינה ובוחן אחד לכל כיתה ומשגיח לכל **2** כיתות סמוכות

5.6.10 לאחר ביצוע המבחנים, הקבלן יבדוק את מבחני האיתור, יקלוט את תוצאות המבחנים, יעבד ויפיק דוחות בהתאם, עד לסוף חודש מאי.

5.6.11 מחברות הבחינה תועברנה בצורה מרוכזת ומאובטחת מאתר הבחינה אל הקבלן על ידי נציגים מטעמו ועל אחריותו.

5.6.12 על הקבלן לשמור בצורה מאורגנת ומסודרת את כל מחברות הבחינה במשך **12** חודשים נוספים מעבר לחודש מאי המוגדר לעיל.

5.7 טיפול בנבחנים בעלי צרכים מיוחדים

5.7.1 תלמידים שנמצאו זכאים לבחינה בתנאים מותאמים, ייבחנו בנפרד בקבוצות של עד **3** תלמידים בהתאם לתנאי ההבחנות שנקבעו להם עפ"י הנחיית וועדת החריגים של האגף.

5.7.2 על הקבלן להקצות בוחנים ומשגיחים עבור היבחנות תלמידים אלו, על פי תנאי ההבחנות שנקבעו.

5.7.3 על הקבלן להעמיס נבחני קבוצה זו על כלל התלמידים עבור מבחני איתור מבחני הסינון ומבחני הערעור.

5.8 ביצוע מבחן איתור במועד נוסף

5.8.1 על פי שיקול דעת המשרד ניתן לקיים מבחן איתור במועד נוסף מעבר ללוחות הזמנים הרגיל שנקבעו במכרז.

5.8.2 האגף למחוננים ומצטיינים באמצעות הרפרנטים המחוזיים יעביר לקבלן שמות התלמידים שלא נכללו ברשימות התלמידים שהומלצו למבחן האיתור.

5.8.3 הרפרנטים המחוזיים/ועדות מחוזיות יעבירו לקבלן באמצעות המנב"ס-נט שמות התלמידים הזכאים להיבחן במבחן איתור במועד נוסף:

(1) תלמידים שלא נכללו ברשימת **15%** שיבחנו במבחני האיתור.

(2) תלמידים שנבחנו בעבר ומערערים על התוצאות.

(3) תלמידים שלא נבחנו בעבר מסיבות מוצדקות ומבקשים להבחן במבחן האיתור.

5.8.4 האגף/ הרפרנט יהיה הגורם היחיד שיקבע את רשימת הבקשות שיאושרו.

5.8.5 על הקבלן לארגן את הבחינה במועד הנוסף בדומה למבחן האיתור הרגיל תוך התאמת אתרי הבחינה לכמות הנבחנים במועד הנוסף.

5.8.6 המועד הנוסף זה לא יגרור עיכובים בתוצאות מבחן האיתור במועד הרגיל.

- 5.9.1** הקבלן יכין רשימה מדורגת של התלמידים שנבחנו, לפי סדר תוצאות מבחני האיתור (מהציון הגבוה לנמוך), וזאת בחתך אזורי, עפ"י הנחיות האגף.
- 5.9.2** הקבלן יעביר את הרשימות הנ"ל לאגף ב- 2 עותקים. בנוסף, יעביר הקבלן את תוצאות מבחני האיתור למשרד באמצעות הממשק למערכת של המשרד, במבנה שיגובש עם המשרד.
- 5.9.3** האגף יקבע את קו החיתוך במבחני האיתור, ברמה הארצית ובכל איזור.
- 5.9.4** בהתאם לקו זה תוגדר תוצאה חיובית – מעל קו החיתוך, תוצאה שלילית – מתחת לקו החיתוך.
- 5.9.5** כמו כן, יקבע האגף את היקף התלמידים שיכללו ברשימת התלמידים הנמצאים בהמתנה.
- 5.9.6** **מספר התלמידים המומלצים להתקבל למסגרות תלמידים מחוננים ומצטיינים יקבע בכל אזור ע"י האגף.**
- 5.9.7** הקבלן יכין מכתב לכל תלמיד בו יצוין האם התוצאה במבחן חיובית או שלילית על סמך קו החיתוך. נוסח המכתבים יהיה ללא פירוט ציונים.
- 5.9.8** המכתבים יהיו מיועדים לתלמידים אשר :
- (1) נמצאו מתאימים לתכנית מצטיינים אחר הצהרים.
 - (2) נמצאו מתאימים לתכנית מחוננים והופנו ליום העשרה שבועי.
 - (3) לא נמצאו מתאימים לתוכנית כלשהיא.
 - (4) נמצאים ברשימת המתנה המסביר את מעמדם.
- 5.9.9** הקבלן ישלח את המכתבים במרוכז לבתי התלמידים שנבחנו.
- 5.9.10** הקבלן ישלח למנהלי בתי הספר את רשימת התלמידים שנבחרו לאחת התוכניות ויודיע לאיזה תכנית הופנו התלמידים.
- 5.9.11** הקבלן ישלח מכתב למנהלי התכניות את רשימות התלמידים המומלצים לתכנית בצירוף מכתב מנהלת האגף
- 5.9.12** נוסח כל אחד מהמכתבים ייכתב בתאום עם האגף ובחתימת שני הצדדים.

5.10 דיווח למשרד / אגף

5.10.1 הקבלן חייב לעדכן את המשרד באופן שוטף בכל הסעיפים ותתי הסעיפים הכלולים בפרוייקט זה.

5.10.2 הקבלן יפתח תיק אישי לכל תלמיד הכולל את כל האינפורמציה על הנבחן, מרגע קליטתו לרשימת התלמידים המומלצים למבחן האיתור ועד כל זמן נתון.

5.10.3 הקבלן יבצע ניתוח הנתונים והסקת המסקנות ברמה הכוללת של הפרוייקט. להלן רישום הניתוחים הנדרשים, כאשר המשרד רשאי לדרוש לקבל חיתוכים נוספים לפי צרכי הפרוייקט, או לדרוש לשנות חיתוכים מהמפורטים מטה:

- רשימת דירוג ארצית לפי ציונים וקביעת נורמה ארצית.
- רשימת דירוג איזורית לפי ציונים וקביעת נורמה איזורית.
- רשימת דירוג מחוזית לפי ציונים וקביעת נורמה מחוזית.
- רשימת דירוג לפי פרקי המבחן וקביעת נורמה לפי פרקי מבחן.

5.10.4 כל הנתונים והניתוחים יהיו ממוחשבים ומאפשרים מיון, חיתוך והצלבה עם נתוני המשרד.

5.10.5 הקבלן יגיש דוח סיכום שנתי המפרט את כל שלבי הפרוייקט, ריכוז בעיות ודרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים. הזמנים להגשת דו"חות ביניים יקבעו ע"י המשרד, כמו כן יתבקש הקבלן להעביר נתונים סטטיסטיים נוספים עפ"י דרישת האגף.

5.10.6 הקבלן יגיש דוח סיכום לכל מחזור של מבחני הסינון ולכל מחזור של מבחני האיתור (בהתאם למועדים השונים). הדו"ח יהיה מפורט לפי בתי ספר ויכלול כמות נבחנים המיועדים להיבחן במבחן האיתור וכמות נבחנים שהומלצה ע"י ביה"ס בפועל.

על כל פער בכמות הנבחנים המיועדים להיבחן בהמלצת בית ספר, נדרש הקבלן לדווח מיידית ולקבל אישור מראש מהמשרד.

5.10.7 הקבלן יגיש דו"חות המפורטים לעיל, במבנה אשר יקבע מראש ע"י המשרד. הדו"חות יוגשו מודפסים בדפים בגודל A4 וגם במדיה מגנטית (CD).

5.10.8 הקבלן מתחייב למסור למשרד בכל עת שיידרש את כל המידע שנצבר בהקשר לכל נבחן ובהקשר לתוכנית כולה.

5.11 הוספת שאלונים לסוללת המבחנים

5.11.1 על הקבלן להיערך להוספת שאלונים לסוללות הבחינה בהתאם לדרישות האגף.

5.11.2 הקבלן יידרש לספק השגחה על ביצוע שאלונים אלו ובוחנים באתר ביצוע הבחינות.

5.12 ארגון ימי בחינה מיוחדים או הארכת שעות הבחינה

5.12.1 על הקבלן להיערך להוספת שעת בחינה ו/או לארגון ימי בחינה מיוחדים מעבר לבחינות הסינון והאיתור.

5.12.2 המועד המיוחד יקבע בתאום עם האגף ויכלול עד 200 תלמידים בשנתון

5.12.3 הקבלן ישתמש בשאלון אחר שברשותו או שיוכן על ידו למטרה זו. שאלון זה יעמוד בכל התנאים של שאלון רגיל לרבות כל האישורים הנדרשים כפי שפורט לעיל.

5.12.4 על הקבלן לזמן את הנבחנים למחזור בחינה מיוחד.

5.12.5 על הקבלן להקצות אתר בחינה, לזמן בוחנים ומשגיחים ליום הבחינה. כל ההכנות הלוגיסטיות יהיו זהות לארגון מבחני האיתור כפי שפורטו בסעיף 5.6 לעיל.

5.13 בקרה של המשרד

ליד האגף למחוננים ומצטיינים פועלת ועדה מקצועית המונחית על ידה. ועדה זו מסייעת לאגף לבדוק את פעילותו של הקבלן בכל שלב, לבחון את דרכי עבודתו, את המידע המתקבל ולהנחות בביצוע שינויים והתאמות בכלים המוצעים.

5.14 לוח זמנים

5.14.1 לוח הזמנים לעריכת מבחני הסינון והאיתור בכל שנת לימודים יהיה:

שלב	מועד אחרון לביצוע
1. מועד עריכת מבחני הסינון	30/10
2. עריכת מבחני האיתור	30/3
3. עיבוד נתוני מבחני האיתור ומסירת הרשימה המדורגת לאגף	30/4
4. משלוח הודעות לבתי הספר ולתלמידים ולתוכנית	30/5

5.14.2 בכל שנת התקשרות לוח הזמנים הנ"ל יותאם בהתחשב במועדי החגים והחופשות של בתי הספר. על הקבלן לעמוד בלוח זמנים, ללא כל סטיות.

5.14.3 במקרים מיוחדים יתבקש הקבלן לבצע את הפעילות בלוח קצר יותר.

5.14.4 חריגות בלוח זמנים, עקב סיבות שאינן תלויות בקבלן עצמו (חוגים, חופשות וכו') יקבעו מראש ע"י האגף.

6. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

- 6.1 לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 6.2 עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 6.3 המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- ככל שיתברר שכח האדם המוצע, של המציע הזוכה, אינו עומד בדרישות המכרז יחוייב הקבלן להחליף את העובד המוצע בעובד העונה לדרישות המכרז והמתאים לביצוע התפקיד. המשרד יבדוק התאמתו של כל עובד כזה לדרישות המכרז.
- במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הקבלן הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הקבלן יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- הקבלן מחוייב להפעיל את הפרוייקט באמצעות אותו הצוות המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה הקבלן יודיע מראש למשרד על החלפתו של כל עובד מהעובדים על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי העובד החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.
- הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 6.4 על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 6.5 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
- כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 6.6 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל
- הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 5 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים לרבות עובדים זרים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

6.7

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן:

- לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת ע"י הממשלה) וככל שעפ"י כל דין (כולל הסכמים קיבוציים) מחוייב לשלם שכר מינימלי אחר לשלם לכל הפחות סכום זה והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
- לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד - לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונם 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת. הסכום שהופרש בגין פיצויים ישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים למשרד עקב זכייתו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעונין בהפרשה זו, יחוייב הקבלן להשיב למשרד החינוך מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
- לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה עפ"י ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- במידה שהוא מעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לענין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לענין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרוייקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.

6.8

מובהר בזה כי ככל שנקבע שכר מינימלי לשעת עבודה שעל הקבלן לשלם לעובדיו במכרז זה (בין אם מדובר בשכר מינימלי עפ"י דין ובין אם עפ"י הוראה מיוחדת מעבר לשכר המינימלי שנקבע בדין), הרי שחל איסור על הקבלן לכלול בשכר המינימלי לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצ"ב.

6.9

בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.

6.10

הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר ימסר ע"י הקבלן לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרוייקט. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרוייקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

6.11 מובהר בזה כי המשרד ראשי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הקבלן בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהקבלן לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לענין המבנה לשמירת נתונים, המשרד יהא ראשי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

6.12 כח האדם לביצוע הפרוייקט

על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל עובדיו בפרוייקט אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

על הקבלן המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה. בנספח 3 מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים.

לכל אחד מהמגזרים בנפרד יש להפעיל את בעלי התפקידים דוברי השפה העברית/הערבית בהתאמה למגזר אליו מוגשת ההצעה:

6.12.1 מנהל הפרוייקט

על הקבלן להעסיק מנהל פרויקט אשר ינהל את הפרוייקט ויהיה אחראי לכל מהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה.

מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון של לפחות 2 שנים ב- 5 שנים אחרונות בארגון מבצעים ארציים הכוללים ניהול מרכזי הערכה, גיוס וניהול כח אדם וניהול מערכי הפצה, תוך שימוש במערכות מחשב לאיסוף, עיבוד וניתוח הנתונים.

6.12.2 חוקר ראשי

על הקבלן להעסיק חוקר ראשי אשר יהיה אחראי מבחינה מקצועית על סוללת המבחנים ועל ניתוח הממצאים.

חוקר ראשי יהיה לפחות בעל תואר שני, מומחה בתחום הפסיכומטריקה ו/או פסיכולוג, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב- 10 שנים אחרונות בניתוח מערכות ומבחני מיון, אבחון ואיתור אוכלוסיות תלמידים.

6.12.3 פסיכולוג חינוכי

על הקבלן להעסיק פסיכולוג חינוכי אשר יהיה בעל שליטה בשפה בהתאם למגזר (קריאה, כתיבה ודיבור), בעל הכשרה אקדמאית של לפחות תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 שנים אחרונות בפיתוח מערכות ומבחני מיון ואיתור אוכלוסיות תלמידים.

ניתן לשלב את תפקיד החוקר הראשי עם תפקיד הפסיכולוג החינוכי בתנאי שהעובד המוצע עומד בדרישות המצטברות של שני התפקידים והזמן המוקצב לו לפרויקט זה מתאים להיקף הנדרש לקיום הפעילות בשלמותה ובלוח הזמנים הנדרש.

6.12.4 בוחנים מקצועיים

על הקבלן להעסיק בוחנים מקצועיים לבדיקת תוצאות מבחני האיתור.

הבוחנים יהיו סטודנטים שנה ב' לכל הפחות במוסד מוכר, דוברי שפה רהוטה בהתאם למגזר שהוכשרו לבדיקת מבחני הישגים לאבחון ואיתור אוכלוסיות תלמידים יחודיות (רצוי מחוננים).

בנוסף, על הקבלן להעסיק בנוסף לבוחנים המקצועיים הנ"ל בוחנים מקצועיים לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

6.12.5 משגיחים

הקבלן יגייס ויפעיל משגיחים למבחני האיתור כאשר לכל כיתה של 20 נבחנים (מקסימום) יוקצב משגיח אחד. המשגיחים יהיו נוכחים במהלך כל שעות הבחינה.

המשגיחים יהיו מעל גיל 20, בעלי השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.

6.12.6 עובדי מינהל

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

6.12.7 ממונה אבטחת מידע

על הקבלן להעסיק ממונה אבטחת מידע שיהיה אחראי על יישום ומעקב אחר כל ההוראות כפי שפורטו בפרק אבטחת מידע במכרז זה.

הממונה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום אבטחת מידע.

משרדים/אתרי עבודה

6.13

על הקבלן להקצות על חשבונו אתר עבודה פעיל לצורך ביצוע הפעילות במסגרת פרויקט זה. אתר העבודה הנ"ל יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות.

האתר יתאים לפעילות משרדית/טכנית הקשורה בפיתוח מבחני מיון, אבחון ואיתור אוכלוסיות מיוחדות.

תשתית ממוחשבת

6.14

הקבלן נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת פנימית לצורך ניהול ותפעול הפרוייקט, המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד בפעילויות הבאות:

הקבלן נדרש להפעיל בפרוייקט מערכת ממוחשבת המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד, בפעילויות הבאות:

6.14.1 ניהול מאגר פריטי המבחנים, פרקי המבחנים והמבחנים בשלמותם (כולל מידע סטטיסטי ברמת הפריטים, הפרקים והשאלונים).

6.14.2 ניהול מאגר העובדים בפרוייקט (בוטנים, משגיחים וכו').

6.14.3 הפקת דוחות ביצוע (דוחות מדורגים של תוצאות המבחנים, דוח סיכום מבחן, דוח סיכום שנתי וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד עפ"י דירוג ארצי ומחוזי) ברמות של: דוח חודשי, דוח שבועי, דוח אירועים מיוחדים ומענה מיידי לשאלות.

6.14.4 ניהול ממוחשב לאחזקת דוחות שנכתבו ושמירתם באופן שיאפשר שליפה חוזרת מיידית.

6.14.5 ניהול תיק תלמיד מעודכן עבור כל תלמיד שייכלל בתוכנית.

6.14.6 חובה על הקבלן להעביר העתק של היישום הממוחשב מיד לאחר הפעלתו וכן להעביר עותק מעודכן בכל עת בו הקבלן מבצע שינוי כלשהו.

בנוסף, יעביר הקבלן למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרוייקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.

6.15 כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הקבלן.

פיצוי מוסכם**7.**

7.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

7.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
5,000 ₪ לסטיה של יום בכל סעיף	1. אי עמידה בזמני ביצוע העבודה המוגדרים במכרז בפרק 6
500 ₪ אי התאמה לאתר ותיקון אי ההתאמה	2. אתרי הבחינה אינם עונים לדרישת המשרד
100 ₪/תלמיד מעל ל- 20 תלמידים המותרים	3. כיתות בחינה כוללת מעבר ל- 20 נבחנים
100 ₪ לעובד לא מתאים	4. אי עמידת משגיח/ים ובוחנים בדרישות ההכשרה והכישורים שבמכרז
250 ₪ למקרה	5. אי עמידת משגיח/ים ובוחנים בהיקף שבמכרז
500 ₪ למקרה	6. אי מתן שרות כנדרש לתלמיד בעל צרכים מיוחדים
5 ₪/מחברת	7. שימוש חוזר במחברות בחינה במבחן סינון
10,000 ₪/מחברת	8. אובדן מחברת נבחן

7.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

7.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

7.6 אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

הקבלן החדש שיבחר במסגרת מכרז זה יפעיל את כל הנדרש במקום הקבלן הנוכחי (אלא אם הקבלן הנוכחי יזכה במכרז).

לצורך כך, יפעל הקבלן החדש לקבלה מסודרת ומאורגנת של כל המידע, האמצעים, הנהלים, התוכנות והתוכניות מהקבלן הנוכחי.

על הקבלן החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש כאשר כל עובד יפעל מול העובד הקיים של הקבלן הנוכחי במשך שבועיים ימים.

על הקבלן שיבחר להתארגן כך שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה.

הקבלן המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

הקבלן המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

הקבלן החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה. נוהל חפיפה זה מחייב את הזוכה במכרז זה גם במעבר לזוכה אחר בתום תקופת ההתקשרות.

החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- (1) מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות איתו.
- (2) מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- (3) מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרוייקט.
- (4) המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבועיים שלמים לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.
- (5) תקופת ההתקשרות בין המשרד לקבלן החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- (6) תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רוי"ח של המוסר.

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 9.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכוש של המדינה והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- 9.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 9.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 9.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 9.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 9.5 במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.
אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 9.6 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- המשרד יהיה לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 9.7 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
- 9.8 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

10. שמירת סודיות

- 10.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 10.2** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגיענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמוזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 10.3** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 10.4** הקבלן יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המשרד.
- 10.5** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 10.6** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 10.7** הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 10.8** על פי דרישת המוזמין יציג הקבלן למשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

11. הדרישות לאבטחת מידע

- 11.1** אופי הפעילות משרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 11.2** משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 11.3** המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה".
- 11.4** במסגרת הפעילות הקבלן נחשף לנתונים רבים המשמשים את הקבלן לצורך עבודתו במכרז זה.
- 11.5** הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הקבלן באמצעות מערכות המידע של משרד החינוך או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הקבלן במסגרת המכרז.
- 11.6** על הקבלן לפעול במסגרת המכרז על פי הוראות המצורפות בנספח 4 ועפ"י דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו:
<http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/805B34A2-6D8F-481E-A9B2-BEC934ECDA84/35860/1122011.pdf>
- 11.7** הקבלן מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שימשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הקבלן למשרד כי סיים היערכותו כנדרש.
- 11.8** לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הקבלן להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של צוות אבטחת מידע במשרד החינוך בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.
- 11.9** עמידת הקבלן בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הקבלן או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הקבלן וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
- 11.10** חל איסור מוחלט על הקבלן לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 11.11** על הקבלן חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 11.12** במהלך ביצוע הפעילות במכרז הקבלן מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 11.13** הקבלן יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הקבלן או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.

- 11.14** על הקבלן להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
- 11.15** הקבלן נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הקבלן לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 11.16** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.17** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה למכרז.
- 11.18** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
- 11.19** הקבלן יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע, והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 11.20** בתום ההתקשרות על הקבלן להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז זה כל זאת בהתאם להוראות וההנחיות הנ"ל.

12. אחריות משפטית

- | | |
|--------|---|
| 12.1 | הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו. |
| 12.2 | הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור. |
| 12.3 | הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט. |
| 12.4 | אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה : |
| 12.4.1 | התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא. |
| | הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה. |
| 12.4.2 | בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו. |
| 12.4.3 | יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזוּ הדדית. |
| 12.5 | ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו. |
| 12.6 | הקבלן יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה. |
| 12.7 | הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. |
| | חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה חקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם. |

13. ביטוח, שיפוי ופיצוי

הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1 ביטוח חבות מעבידים

- 13.1.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.1.2** גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 13.1.3** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 13.1.4** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.2.2** גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 13.2.3** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 13.2.4** הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5** הביטוח יורחב לכסות משגיחים, בוחנים, ועובדים מקצועיים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הקבלן – אשר ייחשבו צד שלישי.
- 13.2.6** התלמידים המשתתפים במבחנים ייחשבו צד שלישי.
- 13.2.7** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

13.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 13.3.1** הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 13.3.2** הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לעריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- 13.3.3** גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- 13.3.4** הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - משרד החינוך ;
 - (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 13.3.5** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.
- 13.4 כללי**
- 13.4.1** בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
- 13.4.2** לשם המבטח תתוסף כמבטח נוסף : **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 13.4.3** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
- 13.4.4** הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.4.5** ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
- 13.4.6** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 13.4.7** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשויות המקומיות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 13.4.8** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

13.5 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד החינוך עד למועד חתימת ההסכם.

13.6 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החינוך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

13.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

14. תנאי תשלום

14.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית עפ"י יחידות התפוקה המפורטות בסעיף 15.1 שלהלן. מתכונת הדיווח תקבע בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

14.2 אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008) המצורפת בנספח 1 למכרז, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

14.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

14.4 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

14.5 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

14.6 כללי הצמדה

14.6.1 על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה של המחירים שייקבעו במסגרת מכרז זה.

14.6.2 ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 להתקשרות כך שהחל מהחודש ה-19 להתקשרות יוצמדו מחירי ההתקשרות למדד **המחירים לצרכן**. התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע של החודש ה-18 להתקשרות (קרי, המדד המתפרסם ב-15 לחודש ה-19 להתקשרות), והמדד הקובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

14.6.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. הצמדה זו תימשך למשך יתרת תקופת ההתקשרות כשמדד הבסיס הינו המדד הראשון שבו עבר המדד את 4% כאמור.

14.7 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

14.8 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

14.9 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הקבלן הזוכה כדין.

15. מבנה ותכולת ההצעה

על המציע להגיש הצעה בנפרד לכל אחד מהמגזרים אליו מוגשת הצעתו, על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 5.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

15.1 הצעת המחיר למגזר היהודי

15.1.1 מחיר לנבחן במבחן הסינון

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחרים בכל שנה במסגרת מבחני הסינון בהתאם לכמות הנבחרים כדלקמן:

- (1) עד 10,000 נבחרים
- (2) 10,001-50,000 נבחרים
- (3) מעל 50,001 נבחרים.

15.1.2 מחיר לנבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחרים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור בהתאם לכמות הנבחרים כדלקמן:

- (1) עד 5,000 נבחרים
- (2) 5,001-9,000 נבחרים
- (3) מעל ל- 9,001 נבחרים.

15.1.3 מחיר לנבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחרים בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור.

15.1.4 מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר)

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחרים במועד נוסף כאשר חלקם עשוי להיות בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחן האיתור (במועד נוסף, לאחר שאושר לתלמיד).

15.2 הצעת המחיר למגזר הלא היתודי

15.2.1 מחיר לנבחן במבחן הסינון

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים בכל שנה במסגרת מבחני הסינון בהתאם לכמות הנבחנים כדלקמן:

- (1) עד 3,000 נבחנים
- (2) 3,001-10,000 נבחנים
- (3) מעל 10,001 נבחנים.

15.2.2 מחיר לנבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור בהתאם לכמות הנבחנים כדלקמן:

- (1) עד 500 נבחנים
- (2) 501-1,500 נבחנים
- (3) מעל ל- 1,501 נבחנים.

15.2.3 מחיר לנבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור.

15.2.4 מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר)

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים במועד נוסף כאשר חלקם עשוי להיות בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחן האיתור (במועד נוסף, לאחר שאושר לתלמיד).

על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.

הפירוט יוכן על גבי דפי העזר המצורפים בחוברת ההצעה מיד לאחר הצעת המחיר.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות לכל מגזר בנפרד

15.3

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיף 2.3.5 ו- 2.4.4, תוך ציון ההיקף הכמותי.

כמו כן על המציע לפרט שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם. לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימת הלקוחות שהוצגו בהצעתו על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימת הלקוחות ולבעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

הגשת דוגמאות – לכל מגזר בנפרד

15.4

על הגוף המציע להציג במסגרת הצעתו לכל הפחות 2 מבחנים בשפה העברית, כנדרש בסעיף 2.3.6 ו- 2.4.5 איכות הדוגמאות תיבדקנה בהתייחס לנקודות העיקריות הבאות:

15.4.1 סוג ומבנה המבחנים.

15.4.2 תוכן המבחנים.

15.4.3 המתודולוגיה שביסוד הבניה והעריכה של המבחנים, לרבות אוכלוסיית התיקון ניתוח הפריטים, דרגת הקושי של הפריטים וכו'.

15.4.4 דוגמאות של יישום המבחנים.

15.4.5 עדויות משכנעות מהספרות המקצועית ומהשימוש בפועל לגבי טיב הניבוי במבחנים מסוג זה וטיבם של המבחנים מבחינת התנאים שהוזכרו בסעיף 5.3.2, לרבות נתונים אמפיריים המעידים על כושר האבחנה של מערכת המיון לגבי תלמידים. למשל: היערכות מורים ודרכי האיבחון (מידגמיים).

הצגת המבחנים והנתונים הנ"ל תשמש כאחד הקריטריונים לבחירת הקבלן.

על המציע לפרט את המבנה הארגוני המיועד לביצוע פעילות זו לרבות:

15.5.1 נתוני מנהל הפרוייקט.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל הפרוייקט, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

15.5.2 נתוני בעלי תפקידים נוספים הנדרשים להצגה במסגרת מכרז זה, כגון חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של בעלי התפקידים הנדרשים בסעיף זה, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

15.5.3 נתוני הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה, הכולל את התחומים הבאים: ניהול, כספים, מינהל. המציע יפרט את הרכב הצוות הקבוע לכל נושא, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

ככל שלא תינתנה חוות דעת ע"י גורם חיצוני כאמור, יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות של לקוחות לצורך קבלת חוות דעת וינתן ציון של אפס בסעיף חוות הדעת.

15.6 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

15.7 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

16. הקריטריונים לבחירת הקבלן

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.

רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הקבלן:

16.1 סעיפי איכות – במשקל של 35%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות, מצ"ב בטבלת השוואת ההצעות המצורפת בנספח 6 א' ו- ב'.

16.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון).

16.1.2 איכות הדוגמאות שצורפו (לפחות 2 דוגמאות).

16.1.3 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועוד.

חוות הדעת לגבי המציע, יילקחו מתוך רשימת הלקוחות שצוינו במסגרת הניסיון. על המציע לקחת בחשבון כי ככלל יילקחו בחשבון הפרוייקטים שבוצעו על ידי המציע ושעומדים במלואם בדרישות המכרז בלבד.

לצורך קבלת חוות דעת המשרד יפנה, באופן אקראי, לאנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי המציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של עובדי המשרד שקיבלו שירות.

ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון ש איש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, ייגרע מהציון הכולל 10% על כל חוות דעת שלא נלקחה.

למען חסר ספק, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצויין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את הגוף המציע, הציון שיינתן בסעיף חוות הצעת לפרוייקט זה יהיה אפס.

כמו כן, ככל שלא תינתנה חוות דעת ע"י גורם חיצוני כאמור, יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות של לקוחות לצורך קבלת חוות דעת וינתן ציון של אפס בסעיף זה.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

16.1.4 ניסיון, הכשרה והמלצות של מנהל הפרוייקט המוצע.
לא תילקח חוות דעת על מנהל הפרוייקט שלא עמד בדרישות ההכשרה והניסיון.

16.1.5 ניסיון והכשרה של החוקר הראשי והפסיכולוג החינוכי והרכב כח האדם המינהלי המוצעים לשם הפעלה מלאה של הפרוייקט.

16.2 הצעת המחיר – במשקל של 65%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.

16.3 תחילה תפתח המעטפה עליה מצויין "חוברת ההצעה" ויבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (16.1.1-16.1.5), כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות (נספח 6 א' ו- ב') וינתנו להם ציונים מתאימים.

רק לגבי הצעות שקיבלו לפחות ציון של 70% בכל אחד מסעיפי האיכות בנספח 6 ב' (ולא בכל אחד מתתי הסעיפים המרכיבים כל סעיף איכות שבנספח 6 א') וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של 80% ויותר בנספח 6 ב', תפתח המעטפה עליה מצויין "הצעת מחיר" והן תבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.

הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.

16.4 שיקלול ההצעות יחושב על בסיס של 35% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 65% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

16.5 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.6 תינתן עדיפות למציעים בעלי הרכב כוח אדם עם ניסיון רב יותר בתחום הנדרש ובעלי הכשרה וכישורים גבוהים יותר וכן לאלו אשר יקצו אמצעים רבים ומגוונים יותר בתחום הנדרש לטובת הפרוייקט.

16.7 בנספח 6 למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

17. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים והרכישות.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

18. תקופת התקשרות

- 18.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתומת הסכם עם הקבלן, לפי קביעת המשרד, ותסתיים בתום שנה, אלא אם כן הוחלט על תקופה קצרה יותר ע"י וועדת הרכישות.
- 18.2 המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לעוד **3 שנים** נוספות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ס ובהתאם למכרז זה. ההארכה תעשה לכל שנה בנפרד.
- 18.3 כן מובהר בזה כי המשרד רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.
- 18.4 תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

19. המשרד רשאי

- 19.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 19.2 לבטל את המכרז.
- 19.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי לחסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 19.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 19.5 מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 19.6 אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 19.7 לקבוע מסי זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 19.8 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד.**
הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 20.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 20.2. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. **בנספח 5** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 20.3. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 20.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 20.5. הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 20.6. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 20.7. הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 20.8. חובת הקבלן היא כתובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד – 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 20.9. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 20.10. הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות **בשעת חרום, שבייתה וכיוצא"ב**, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

21. פיקוח

- 21.1** העבודה תוזמן על ידי האגף למחוננים ומצטיינים (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 21.2** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 21.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 21.4** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 21.5** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. ניגוד עניינים

הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

23. הפרות יסודיות

למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

סיכום שאלות, תשובות והבהרות

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 27 במאי 2014

כז' באייר, תשע"ד

מכרז מס' 11/4.2014 : עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי
ובמגזר הלא יהודיסיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 7.5.2014כללי

1.

- א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון נדחה ל- 23.6.2014 שעה 11:00.
- ב. במכרז זה אין דרישה מהמציעים המגישים הצעה לשלם דמי השתתפות.
- ג. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה. הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה. הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר. בעקבות דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, על המציעים לשנות את תוקף הערבות לתאריך 23.9.2014. למסמך זה מצורפים נוסחים מתוקנים של ערבות מציע עבור המגזר היהודי מצורף כנספח 1 ועבור המגזר הלא היהודי מצורף כנספח 2. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנ"ל. יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.
- ה. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.

מכון הנרייטה סאלד

המכון הארצי למוחקר במוזיצי ההתנהגות
(רח"ק קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 96583)

1. בנספח מספר 2 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח. יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח. ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

2. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר במחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר ולא ניתן להשוותה להצעות אחרות.

3. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

4. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

5. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע. ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר האינטרנט שכתובתו:

WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHRAZIM/

ומאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 96583

יא. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידה בדרישות הסף.

הגשת ההצעה תוך הוכחת עמידה בדרישות הסף, הינה באחריות המציע בלבד. רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

2. פרק 2 – הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

א. סעיף 2.3.5, עמוד 4

הסעיף נשאר ללא שינוי.

ב. סעיף 2.3.7, עמוד 4

יש לשנות את הסעיף כדלקמן:

"על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,500,000 ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים (2011-2013)".

ג. סעיף 2.4.6, עמוד 5

יש לשנות את הסעיף כדלקמן:

"על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,000,000 ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים (2011-2013)".

ד. יש להוסיף סעיף 2.5 כדלקמן:

"מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה."

3. פרק 4 – תיאור הפרויקט והיקפו

סעיף 4.3, עמוד 8

המבחנים מיועדים לתלמידים בכיתות ב' – ג'.

מכון הנרייטה סאלון
המכון הארצי למחקר במדעי ההיכנהגות
רח' קולומביה 9, ירושלים 9100000

4. פרק 5 – תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

א. סעיף 5.4.11, עמוד 12

הסעיף מתייחס לאופן בדיקת מבחני הסינון והצינון ע"י בתי הספר ולא למערכת הממוחשבת והזנת התוצאות.

ב. סעיף 5.4.16, עמוד 13

המערכת תחסום את בתי הספר החורגים ממספר הנבחנים המוגדר.

ג. סעיף 5.4.18, עמוד 13

מדגם הבקרה עלה כיוון שהיקף מספר בתי הספר גדל ביחס להיקפים במכרז הקודם.

יש לשנות את האמור בסעיף (3) כדלקמן:

"בכל בית ספר יבדקו מחברות של לפחות 8 תלמידים מכלל הנבחנים".

ד. סעיף 5.6.3, עמוד 15

יש לשנות את האמור בסעיף כדלקמן:

"הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש חוזר בחוברות המבחנים".

ה. סעיף 5.8.3, עמוד 16

במסגרת בניית מערכת האיתור הממוחשבת, יעבירו בהמשך הרפרנטים את הרשימות באמצעות ממשק ממוחשב.

עד לסיום בניית המערכת, התהליך יהיה בהתאם להנחיות שיתקבלו מהאגף.

5. פרק 16 – הקריטריונים לבחירת הקבלן

סעיף 16.4, עמוד 41

שקלול ההצעות יחושב כפי שמפורט בסעיף זה במכרז.

6. פרק 25 – מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

סעיף 25.1.8, עמוד 49

במידה וההצעה המוגשת היא של "עסק בשליטת אישה", יש לפעול כאמור בסעיף זה במכרז.

המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

רח' קולומביה 9, קריית מנחם, תל אביב 96583

נספח מספר 5-א' – טופס הגשת ההצעה – עבור המגזר היהודי

7.

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.
- בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.
- ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.
- ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מסי הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.
- ד. סעיף 9 – נתוני מנהל הפרוייקט המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה. יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.
- ה. סעיף 10 – נתוני בעלי התפקידים הבאים: חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי, - יש לפרט עבור כל אחד מבעלי התפקידים המיועדים את ניסיונו ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה. יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 10 לבין קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים.
- ו. סעיף 11 – נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה – על המציע לפרט את שמות העובדים שעומדים לרשותו בתחומים שונים תוך פירוט הכשרתם, ניסיונם ותפקידם במכרז זה.
- ז. סעיף 12 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם. יש למלא את הטבלה במלואה.
- יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
- יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות. דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

מכון הנרייטה סאדן

המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9. קריית מנהל, ירושלים 9455000

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.
- בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.
- ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה.
- בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.
- ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מס' הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.
- ד. סעיף 9 – נתוני מנהל הפרוייקט המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.
- יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.
- ה. סעיף 10 – נתוני בעלי התפקידים הבאים: חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי, - יש לפרט עבור כל אחד מבעלי התפקידים המיועדים את ניסיונו ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.
- יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 10 לבין קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים.
- ו. סעיף 11 – נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה – על המציע לפרט את שמות העובדים שעומדים לרשותו בתחומים שונים תוך פירוט הכשרתם, ניסיונם ותפקידם במכרז זה.
- ז. סעיף 12 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם.
- יש למלא את הטבלה במלואה.
- יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
- יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.
- דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.
- ח. נספח ב' – אישור מחזור כספי, עמוד 152 – לאור שינוי דרישת הסף, כאמור בסעיף 2-ג' במסמך זה, מצורף כנספח 3, טופס מעודכן.

בכבוד רב,

אורנה מיטמיגר

מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

מכון הנרייטה סאלד

המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

רח' קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 96583

ל
ה
ל

נסח 2

(2)
הס' 1
לג'

מכרז מספר: 11/4.2014

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

הצעת מחיר

עבור המגזר היהודי

2)

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות
רח' קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 96883

חתימה וחותמת

3
רוסלנה

מכרז מספר: 11/4.2014

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

12. הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו. במקרה כזה ירשום המציע סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

12.1 הצעת המחיר

הנושא		יחידת החישוב	המחיר ליחידה	
			ללא מע"מ	כולל מע"מ
12.1.1 <u>נבחן במבחן הסינון</u>				
א.	עד 10,000 נבחנים	נבחן אחד	5.5	5.5
ב.	10,001-50,000 נבחנים		1.6	1.6
ג.	מעל 50,000 נבחנים		1.3	1.3
12.1.2 <u>נבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל</u>				
א.	עד 5,000 נבחנים	נבחן אחד	76.7	76.7
ב.	5,001-9,000 נבחנים		60.5	60.5
ג.	מעל 9,001		8.5	8.5
12.1.3 נבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל		נבחן אחד	73.2	73.2
12.1.4 נבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר)		נבחן אחד	45.6	45.6

הערה: בין היתר כוללות עלויות אלו פעולות שלא היו בעבר כגון: עידוד בתי ספר להזנת ציונים במערכת, והגדלת היקף הבקרה, כמו גם סוגים נוספים של מבחנים.

על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון הנרייטה סאלד
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותם המציע

מכרז מספר: 11/4.2014

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי12. א'. דפי עזר לחישוב הצעת המחיריש להעתיק ולמלא את הטבלה שלהלן עבור כל סעיף בהצעת המחיר
בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנותשם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן סינון – עד 10,000 נבחנים

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
מנהלת פרויקט	למעלה משבועיים עבודה במשרה מלאה	11,900
חוקרת ראשית	כ-34 שעות עבודה	4,080
פסיכולוגית חינוכית	כשבועיים עבודה – משרה מלאה	13,000
יועץ מתודולוגי	מס' שעות	1,000
רכזת מינהלה	כחודש עבודה – משרה מלאה	10,000
ביצוע פיילוט		
א. כ-40 שעות עבודה, רכזת ובוחנים, נסיעות והובלה		2,640
ב. הדפסת חוברות פיילוט		2,922
ג. הקלדת נתוני פיילוט		4,410
* ביצוע בקרה על מדגם בתי ספר: בדיקת מחברות, הקלדה, עיבודים סטטיסטיים ומכתבי משוב לבתי ספר		4,852
	סה"כ	54,804
	עלות לנבחן אחד:	5.5

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון הנדסה סאלד
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מכון הנדסה סאלד

שם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן סינון – 10,001 - 50,000 נבחנים

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
מנהלת פרויקט	למעלה מ-3 שבועות עבודה במשרה מלאה	17,050
חוקרת ראשית	כ-34 שעות עבודה	4,080
פסיכולוגית חינוכית	כ-3 שבועות עבודה – משרה מלאה	17,250
יועץ מתודולוגי	מס' שעות	1,000
רכזת מינהלה	כחודש עבודה – משרה מלאה	10,000
ביצוע פיילוט		
א. כ-40 שעות עבודה, רכזת ובוחרים, נסיעות והובלה		2,640
ב. הדפסת חוברות פיילוט		2,922
ג. הקלדת נתוני פיילוט		4,410
* ביצוע בקרה על מדגם בתי ספר: בדיקת מחברות, הקלדה, עיבודים סטטיסטיים ומכתבי משוב לבתי ספר		4,852
	סה"כ	64,204
עלות לנבחן אחד:		1.6

2

3

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	הנרייטה סאלד
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	המכון הארצי למחקר בנושאי חינוך ופיתוח תלמידות

שם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן סינון – מעל 50,000 נבחנים

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע
מנהלת פרויקט	2.5 שבועות במשרה מלאה	13,500
חוקרת ראשית	כ-40 שעות עבודה	4,800
פסיכולוגית חינוכית	כ-3 שבועות – משרה מלאה	17,250
יועץ מתודולוגי	מס' שעות	1,000
רכזת מינהלה	כ-2 חודשי עבודה – משרה מלאה	23,000
ביצוע פיילוט		
א. כ-40 שעות עבודה, רכזת ובוחרים, נסיעות והובלה		2,640
ב. הדפסת חוברות פיילוט		2,922
ג. הקלדת נתוני פיילוט		4,410
* ביצוע בקרה על מדגם בתי ספר: בדיקת מחברות, הקלדה, עיבודים סטטיסטיים ומכתבי משוב לבתי ספר		4,852
	סה"כ	74,374
	עלות לנבחן אחד:	1.3

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

מכון הנרייטה סאלד המכון הארצי למחקר במדעי החינוך רח' קולומביה 9, קריית מנחם, ירושלים 9102001	ד"ר רחל זורמן	22.6.14
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

12. ב'. דפי עזר לחישוב הצעת המחיר

שם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד הרגיל – עד 5,000 נבחנים

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע (בש"ח)
מנהלת פרויקט	כ-3.25 חודשי עבודה – משרה מלאה	70,200
חוקרת ראשית	כ-90 שעות עבודה	10,800
פסיכולוגית חינוכית	כ-2 חודשי עבודה במשרה מלאה	47,000
יועץ מתודולוגי		11,700
רכזת מינהלה	כ-6 חודשי עבודה – משרה מלאה	60,000
סטטיסטיקאי	כ-28 שעות	2,800
מנהל מערכות ותכניתן		10,180
הובלות	הובלות מרוכזות	4,800
משגיחים בוחנים	שני בוחנים x שעתיים לכל קבוצה	40,000
רכזים אזוריים	כ-1,200 שעות	50,400
הדפסת חוברות מבחנים	כ-5,000 נבחנים	22,800
הקלדת נתונים		12,000
דואר ומשלוחים		10,000
שימוש במתקנים		12,000
הסעות ונסיעות מרוכזות לבוחנים		9,000
ביצוע פיילוט		
א. כ-40 שעות עבודה, רכזת ובוחנים, נסיעות והובלה		2,640
ב. הדפסת חוברות פיילוט		2,922
ג. הקלדת נתוני פיילוט		4,410
	סה"כ	383,652
עלות לנבחן		76.7

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון הנרייטה סאלד
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	המכון הארצי למידע וחינוך רחל קולומביה
	חתימה וחותמת המציע	

שם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד הרגיל – 5,001-9,000 נבחנים

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע (בש"ח)
מנהלת פרויקט	כחודש עבודה – משרה מלאה	21,600
חוקרת ראשית	כ-90 שעות עבודה	10,800
פסיכולוגית חינוכית	כחודש עבודה במשרה מלאה	23,500
יועץ מתודולוגי		9,500
רכזת מינהלה	כ-3 חודשי עבודה – משרה מלאה	30,000
סטטיסטיקאי	כ-28 שעות	2,800
מנהל מערכות ותוכניתן		
הובלות	הובלות מרוכזות	4,600
משגיחים בוחנים	שני בוחנים x שעותיים לכל קבוצה	32,000
רכזים אזוריים	כ-1,200 שעות	50,400
הדפסת חוברות מבחנים	כ-4,000 נבחנים	18,240
הקלדת נתונים		9,600
דואר ומשלוחים		10,000
שימוש במתקנים		10,600
הסעות מרוכזות לבוחנים		8,400
סה"כ		242,040
עלות לנבחן		60.5

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון הנרייטה גולד
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	המכון הארצי למחקר במדעי החינוך רחל זורמן

שם הסעיף: מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד הרגיל -- מעל 9,000 נבחנים

עלות המציע (בש"ח)	אופן החישוב	המרכיב
37,950		משגיחים בוחנים
25,000		הדפסת חוברות מבחנים
19,000		הקלדת נתונים
24,000		דואר ומשלוחים
105,950	סה"כ	
8.5	עלות לנבחן	

2

5

מכון הנרייטה סאלץ המכון הארצי למחקר במדע רח"ט קולומביה מרכז המחקר והחינוך חתימה וחותמת המציע	ד"ר רחל זורמן	22.6.14
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	

12. ג. שם הסעיף: נבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע (בש"ח)
להלן החישוב:		
עבודות שדה		
עבודת בוחנים	עלות ליום עבודה	270
נסיעות	נסיעות ליום בחינה	14
הדפסת חוברת מבחן	עלות ליום בחינה	18
הקלדת הנתונים	עלות ליום בחינה	14
דואר	עלות ליום בחינה	14
דואר זימון / תשובה לנבחן	עלות ליום בחינה	42
השכרת חדרי בחינה		
רכזת מינהלה		
	סה"כ עלות ליום:	372
	עלות לנבחן אחד:	
	סך העלות ליום חלקי מספר נבחנים ביום בממוצע	62
ארגון וריכוז על כלל הנבחנים:	תוספת עלות לנבחן אחד	11
סה"כ עלות לנבחן אחד בעל לקות למידה:		73

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון הנרייטה סאלד המכון האבנר למחקר במדעי החברה רח"ק ולומכיה פרברית מילני
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

שם הסעיף: נבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר)

המרכיב	אופן החישוב	עלות המציע (בש"ח)
מנהלת הפרויקט	כ-2 ימים	2,520
פסיכולוגית חינוכית	כ-2 ימים	2,520
רכזת מינהלה	כ-1 חודש מלא	10,200
סטטיסטיקאי		
משגיחים ובוחנים	כ-260 שעות x 2 בוחנים	16,700
רכזים אזוריים	כ-37 יום x 6 שעות	9,300
הדפסת חוברות מבחנים	כ-1,100 מבחנים	1,600
דואר ומשלוחים	כ-1,100 x 2 משלוחים	4,300
הקלדת נתונים	כ-1,100 רשומות	2,700
נסיעות	כ-10 נסיעות x 2	300
סה"כ ל-1,100 נבחנים:		50,140
סה"כ לנבחן אחד:		45.6

22.6.14	ד"ר רחל זורמן	מכון המחקר
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	המכון הארצי למחקר בסיסי רח' קולומביה 8 תל אביב-יפו 6100000