

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי האגף למחוננים ולמצטיינים (שם היחידה במשרד) וחשבת משרד החינוך

(להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

"מכון קרני"

מרחוב טשרניחובסקי 24, כפר סבא 44271 (להלן: "צד ב" ו/או "הקבלן")

באמצעות גב' ברכה שור

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים ומצטיינים במגזר הלא יהודי;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז 11/4.2014 מיום 7.4.2014 לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' 974 מיום 20.10.14;



## הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 שענינו עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי
- ב. "היחידה" - האגף למחוננים ומצטיינים
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

### 2. כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
  - נספח א' - מכרז מס' 11/4.2014 מיום 7.4.2014 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות נוספות ככל שיהיו.
  - נספח ב' - הצעת צד ב' מיום 29.09.14 או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
  - נספח ג' - מסגרת העבודה.
  - נספח ד' - ערבות בנקאית.
  - נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

### ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.  
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

### 3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 25.10.14 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.08.15.

### ב. הארכת התקשרות

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

- ג. יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

**מכון קרני**  
ברכה שור בע"מ

7, 2

#### התמורה

4.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה סכום שלא יעלה על 753,760.40 ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה") כמפורט בנספח מסגרת העבודה.

ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי 20-26-15-42.

#### נוהל התשלום

- (1) צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו.
- (2) תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרדעפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גסלעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).
- (3) לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.
- (4) מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה, מתאימה.

#### מקדמות

ד. אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.

#### מע"מ

ה. התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

#### סופיות התמורה

ו. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

מכון קרני  
ברכה שור בע"מ

ל. 2

**ז. תשלומי יתר**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

**ח. חוק התקציב**

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

**ט. כללי**

מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.

**התחייבויות צד ב'**

**א.** צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
- (3) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- (4) לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
- (5) לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

**ב.** כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

## התחייבות המשרד

5.

על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
- ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.
- ד. לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

## פיקוח

6.

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

## שמירת סודיות ופרסום

7.

א. צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ב. צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של משרד החינוך יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד החינוך והתרבות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

## המחאת זכויות

8.

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

## התחייבות שלא להעסיק

9.

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
- ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.
- ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. תשלומים בגין המועסקים

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

- ה. צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבקר כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

- א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- ב. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- ג. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- ד. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה :

(1) התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

(2) בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

(3) יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.

ה. ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

ו. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

ז. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

ח. חובה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחובה לשלם.

## 12. ביטוח, שיפוי ופיצוי

צד ב' מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

(1) צד ב' יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי צד ב'.

#### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) צד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לכסות משגיחים, בוחנים. ועובדים מקצועיים אחרים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של צד ב' – אשר ייחשבו צד שלישי.
- (6) התלמידים המשתתפים במבחנים ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב' והפועלים מטעמו.

#### **ג. ביטוח אחריות מקצועית**

- (1) צד ב' יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של צד ב', עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לעריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;

- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות צד ב' כנגד מדינת ישראל - משרד החינוך;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב' וכל הפועלים מטעמו.

#### ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- (1) לשם המבוטח תתוסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
- (3) צד ב' לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (4) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על צד ב'.
- (5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשויות המקומיות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי צד ב' למשרד החינוך עד למועד חתימת ההסכם.

ו. צד ב' מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. צד ב' מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. צד ב' מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החינוך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום

## תקופת הביטוח.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את צד ב' מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

## 13. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

## 14. הפרת חוזה

א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- (1) אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
- (2) אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.
- (3) אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
- (4) אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
- (5) אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על העניין.
- (6) אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.

ב. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.

ג. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
- (2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
- (3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
- (4) אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- (5) אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
- (6) כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
- (7) כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

15. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבוניות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

#### 16. ערבות בנקאית

##### א. הערבות

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

##### ב. המצאת הערבות

צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.

##### ג. הארכת תוקף ערבות

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת

בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

**ד. חילוט ערבות**

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

**17. בירור מחלוקות**

- א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.
- ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

**18. שונות**

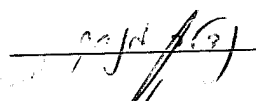
- א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**בשם צד ב':**

  
\_\_\_\_\_  
מנהל האגף למחוננים ולמצטיינים  
משרד החינוך המינהל הפדגוגי

**בשם המדינה:**

  
\_\_\_\_\_  
24/12/94  
מנחם נדלר  
מנהל האגף למחוננים ולמצטיינים  
משרד החינוך המינהל הפדגוגי  
עופרה לבינון  
הגנת בכירה לחשבת

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש**  
**אגף רכש מכרזים והתקשרויות**

ירושלים, 7 באפריל 2014

ז' בניסן תשע"ד

**מכרז מס' 11/4.2014 : עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי**  
**ובמגזר הלא יהודי**

| <u>מספר עמוד</u> | <u>ראשי פרקים</u>                                 |
|------------------|---------------------------------------------------|
| 2                | 1. מבוא                                           |
| 3                | 2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)          |
| 6                | 3. הגדרות                                         |
| 7                | 4. תיאור הפרויקט והיקפו                           |
| 9                | 5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה                     |
| 20               | 6. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז |
| 25               | 7. פיצוי מוסכם                                    |
| 26               | 8. חפיפה                                          |
| 27               | 9. זכויות יוצרים                                  |
| 28               | 10. שמירת סודיות                                  |
| 29               | 11. הדרישות לאבטחת מידע                           |
| 31               | 12. אחריות משפטית                                 |
| 32               | 13. ביטוח, שיפוי ופיצוי                           |
| 34               | 14. תנאי תשלום                                    |
| 36               | 15. מבנה ותכולת ההצעה                             |
| 40               | 16. הקריטריונים לבחירת הקבלן                      |
| 41               | 17. משך הבדיקה ותקפות ההצעה                       |
| 42               | 18. תקופת התקשרות                                 |
| 42               | 19. המשרד רשאי                                    |
| 43               | 20. יחסי הצדדים                                   |
| 44               | 21. פיקוח                                         |
| 44               | 22. ניגוד עניינים                                 |
| 44               | 23. הפרות יסודיות                                 |
| 45               | 24. מהגוף הזוכה להלן יידרש                        |
| 46               | 25. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה               |
| <b>נספחים</b>    |                                                   |
| 51               | 1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים          |
| 53               | 2. חוזה התקשרות                                   |
| 66               | 3. תקנות למניעת העסקה של עברייני מין              |
| 57               | 4. אבטחת מידע למיקור חוץ                          |
| 86               | 5. א' - טופס הגשת הצעה עבור המגזר היהודי          |
| 123              | ב' - טופס הגשת הצעה עבור המגזר הלא יהודי          |
| 161              | 6. טבלת השוואת הצעות                              |

**ניתן להוריד את חוברות המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת:**

**[WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHRAZIM/](http://WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHRAZIM/)**

**ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)**

בכבוד רב,  
אורנה מיטמיגר  
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תינתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

### 1.3 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הקבלן או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הקבלן שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.4 **יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.**

1.5 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

## 2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1 מציע (לרבות גופים המתקשרים) אשר מספק את השרותים המפורטים להלן, לא יוכל להיקבע כזוכה במכרז זה:

2.1.1 בעלויות על בתי ספר

2.1.2 גופים אשר מכינים חומרי לימוד עבור מחוננים ומצטיינים

2.1.3 גופים אשר מעבירים קורסי הכנה למבחני איתור למחוננים ולמצטיינים

הגוף הזוכה במכרז יהיה מנוע מלספק את השרותים הנ"ל כל זמן שהוא הקבלן המבצע במכרז זה.

2.2 בנוסף לאמור בסעיף 2.1, במקרה בו מציע משמש כקבלן של המשרד בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן. על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.

על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 5) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

כמו כן, במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

דרישות סף מהמציעים למגזר הלא היהודי

- 2.4.1** על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.4.2** על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבוניות כחוק.
- 2.4.3** אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 2.4.4** על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 2 שנים ב- 5 השנים אחרונות בהפעלת לפחות מערך אבחון ומיון של תלמידים בגיל בייס יסודי (א'-ו') לצורך הפניית תלמידים למסגרות לימוד שונות כל זאת בהיקפים מינימליים הבאים:
- (1) 1,000 תלמידים הופנו למסגרות לימוד שונות ב- 2 שנים במצטבר.
  - (2) מערך האבחון והמיון הופעל באתרים בלפחות מ- 2 מחוזות משרד החינוך.
- 2.4.5** על הגוף המציע להיות בעל זכויות שימוש על לכל הפחות 2 מבחנים מוכנים לשימוש, בשפה הערבית המיועדים לגילאי בייס יסודי (א'-ו'), שמטרתם לבצע סינון ואיתור תלמידים. המבחנים יהיו בכל אחד מהסוגים הבאים:
- (1) מבחן סינון - המבחן יהיה בחשבון ובהבנת הנקרא.
  - (2) מבחן איתור - המבחן מיועד לבדיקת כושר קוגניטיבי.
- 2.4.6** על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,000,000 ש"ח לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים (2010-2012).
- 2.4.7** על הגוף המציע לצרף ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5-ב') או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), לקיום תנאי המכרז, ההצעה ותתימה על החוזה.
- נוסח הערבות או הוראת הקיזוז יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (בנספח 5-ב') בסך של 15,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 2.9.2014
- הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

#### 4. תיאור הפרויקט והיקפו

4.1 המשרד, באמצעות האגף למחוננים ומצטיינים, מבקש לערוך מבחני קבלה לתוכניות ייחודיות לתלמידים מחוננים ומצטיינים בבתי ספר במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי, הפזורים ברחבי הארץ.

#### 4.2 נבחנים במגזר היהודי

##### 4.2.1 מבחן סינון

- (1) מבחן הסינון יהיה בשפה העברית בבתי הספר לתלמידים בכיתות ב' – ג' וזאת על מנת לקבוע את התלמידים המיועדים לגשת למבחני האיתור למסגרות תלמידים מחוננים ומצטיינים ומחוננים (להלן: "מבחני הסינון").
- (2) מבחני הסינון יבוצעו בהבנת הנקרא ובחשבון והם ישמשו ככלי עזר למורים כדי לדווח במערכת המנבסני"ט את שמות הילדים שיוגשו למבחן האיתור.
- (3) מבחן הסינון על שני מרכיביו יארך 45 דקות לא כולל הנחיה ותרגול.
- (4) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני סינון הינו כ- 107,376 תלמידים הלומדים בכ- 1,350 בתי ספר במגזר היהודי בכל רחבי הארץ.

##### 4.2.2 מבחן איתור

- (1) מבחן האיתור יהיה בשפה העברית לתלמידים בכיתות ב' – ג' וזאת על מנת לאתר תלמידים, שעברו את שלב הסינון, למסגרות תלמידים מצטיינים ולמחוננים ולשבצם בתוכניות הלימוד וההעשרה המותאמות להם (להלן "מבחני האיתור").
- (2) המבחנים האלה בודקים כושר קוגניטיבי ולא הישגים לימודיים ומיועדים לאתר תלמידים בעלי כישורים שכליים ויכולת למידה.
- (3) המבחנים מיועדים לאתר תלמידים בעלי סיכויים גבוהים להצליח בתוכניות ייחודיות לתלמידים מחוננים ומצטיינים. תוכניות אלו כוללות מגוון רחב של תחומים ונושאים מתחומי הדעת והיצירה השונים (ולאו דווקא מתבססות על אותם הכישורים עליהם התבסס הנסיון הלימודי של התלמידים עד השלב בו נערכים מבחני האיתור).
- (4) מספר התלמידים המשוער בשנה שיעברו מבחני איתור הינו 15%-20% ממספר התלמידים בשנתון הרלוונטי.

##### (5) אוכלוסיית התלמידים שנבחנים בבחינות האיתור

- (א) תלמידים שהומלצו ע"י ביי"ס לאחר מבחן סינון השנה
- (ב) תלמידים שלא הומלצו ע"י ביי"ס לאחר מבחן סינון השנה ומבקשים להבחן לאחר אישור האגף
- (ג) תלמידים שלא נבחנו בשנים קודמות ומבקשים להבחן, לאחר אישור האגף
- (ד) תלמידים שלא עמדו בסף הנדרש לקבלה לתוכניות הייחודיות בשנים קודמות ומבקשים להבחן, לאחר אישור האגף.
- (ה) תלמידים השייכים לאחת מהקבוצות הבאות: עולים חדשים, תושבים חוזרים, יוצאי אתיופיה, תלמידים הבאים מבית דו-לשוני

4.5 כל היקפי הפעילות שפורטו לעיל הינם כמויות משוערות לשנה.

המשרד רשאי להגדיל את ההיקפים בכ- 30% מידי שנה, מותנה באישור בכתב ומראש של וועדת המכרזים וכן הסכם חתום ע"י חשב המשרד ומורשי חתימה של המשרד (כן רשאי המשרד לצמצם את היקפי הפעילות).

בנוסף לכך, רשאי המשרד לשנות מסעיף לסעיף אך ורק באישור ובחתימה מראש של חשב המשרד ומורשי החתימה של המשרד ובתנאי שאין חריגה מגבול התקציב.

## 5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

### 5.1 כללי

המשרד מבקש להפעיל את הפרוייקט באמצעות קבלן, שיבחר במכרז זה. הקבלן יספק למשרד מענה כולל לכל התכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז זה, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק 4 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן אינו רשאי לקיים קורסי הכנה לבחינות הקבלה לתוכניות מחוננים ומצטיינים.

### 5.2 ניירת ומסמכים

הקבלן הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי</b></p> <p>הפרוייקט מבוצע ע"י _____ עפ"י מכרז מס' _____</p> <p>הפרוייקט מבוצע עבור האגף למחוננים ומצטיינים, משרד החינוך.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**(א) מבחני הסינון**

יהיו כלי עזר לבתי הספר למיון התלמידים ולמתן המלצה על מספר התלמידים המתאימים לגשת למבחני האיתור.

המבחנים יכללו נושאי חשבון והבנת הנקרא, ויהיו מורכבים מפריטים סגורים (מתכונת רב-ברירה) בעלי מספר תשובות קבוע ותשובה נכונה אחת.

המבחנים יאפשרו מיון תלמידים ובחירת עד 20% מהנבחנים ולא פחות 15% ממספר התלמידים הלומדים באותה השנה בכיתות הרלוונטיות ברמה הארצית כתיבת הספרות במבחן החשבון תותאם לנהוג באוכלוסיה הנבחרת.

מבחן הסינון בכל אחד מהמגזרים ייכתב מחדש מידי שנה, אין לעשות שימוש חוזר באותו המבחן.

**(ב) מבחני האיתור**

(1) המבחנים יהיו מורכבים מפריטים סגורים (מתכונת רב-ברירה) בעלי מסי' תשובות קבוע ותשובה נכונה אחת, בכל הפרקים וסוגי הפריטים אשר יכללו במבחנים.

(2) הסוללה כולה לרבות מתן הוראות חלוקה, חלוקת המבחנים וכיו"ב, תועבר במסגרת זמן של 100 דקות, עפ"י החלוקה הבאה :

| הכיתה | הסברים וחלוקת הבחינה | משך הבחינה | איסוף הבחינה | סה"כ |
|-------|----------------------|------------|--------------|------|
| ב'    | 35                   | 45         | 20           | 100  |
| ג'    | 20                   | 60         | 20           | 100  |

(3) לפחות מחצית מפריטי סוללת המבחנים יהיו מילוליים.

(4) הקבלן מתבקש לספק נתונים והסברים לגבי הטייה אפשרית מתחום המיגדר.

(5) סוללת המבחנים צריכה להיות מותאמת לאיתור תלמידים מחוננים ומצטיינים לכיתות הרלוונטיות - ב'-ג'.

(6) על הקבלן לציין כיצד בכוונתו להתייחס להבדלי הגיל בכל כיתה. זאת, מאחר שבכיתה נתונה לומדים תלמידים בגילאים שונים ומאחר והמבחנים מיועדים לבדוק יכולת לימוד עתידית ולא ידע קודם (אשר מושפע בין היתר מגיל הילדים).

(7) על הקבלן להגדיר את הגישה בה נוקט על מנת להבטיח שהישגי הילדים במבחני האיתור לא יהיו תלויים בגילם וכן לא ישקפו את יכולתם להצליח בלימודיהם בשנים הבאות.

(8) הרכב המבחנים לכל 2 דרגות הכיתה יהיה זהה מבחינת סוגי הפריטים, בדרגות קושי שונות עם חפיפה מסוימת בפריטים ("פריטי עוגן").

**5.4.15** במקרים חריגים אשר מסיבה כלשהיא לא יוכלו בתי ספר לבצע את הליך המבחנים במערכת המנבסני"ט הקבצים יועברו לאגף לא יאוחר מאמצע חודש ינואר מידי שנה.

**5.4.16** מספר התלמידים שיומלצו על ידי בתי הספר לא יעלה על 20 מהנבחנים ולא פחות 15% ממספר התלמידים הלומדים באותה השנה בכיתות הרלוונטיות ברמה הארצי

**5.4.17** הקבלן ישמור את פרטי תלמידים שנבחנו מכל בתי הספר, על גבי מערכת נתונים ממוחשבת המאפשרת שליפה והכנת נתונים, הפקת דו"חות ביצוע ברמות שונות, מענה מידי לשאלות ועוד.

#### **5.4.18 בקרה על בתי הספר**

(1) על הקבלן לבצע מדגם לבדיקת תקינות מבחני הסינון ב- 50 בתי ספר במגזר היהודי וב 20 בתי ספר במגזר לא יהודי.

(2) בית הספר ישלח לקבלן את מחברות הבחינה לביצוע הבקרה.

(3) בכל בית ספר יבדקו מחברות של לפחות 5% מכלל הנבחנים

(4) הקבלן יכין דוח המסכם את הבדיקה תוך ציון חריגות וליקויים שהתגלו בבדיקה.

(5) הדוח ישלח לאגף.

### **5.5 הכנה לוגיסטית למבחני האיתור**

#### **5.5.1 איתור והכנת אתרי הבחינה**

(1) הקבלן, בהתאם להיקף התלמידים המומלצים שאותרו, יתכן את הפריסה הארצית של מרכזי הבחינה שבהם יערכו מבחני האיתור ויעבירו למשרד לאישור.

(2) לאחר קבלת האישור מהמשרד, יאתר הקבלן אתרים המתאימים לשמש כמרכזי הבחינה (להלן: "אתרי הבחינה").

(3) כיום פועלים כ- 50 **אתרי בחינה** במגזר היהודי בכ- 25 אתרי בחינה במגזר הלא יהודי.

(4) אתרי הבחינה ממוקמים בד"כ בתי ספר.

(5) בחירת האתרים תיעשה בהתחשבות בתנאי הבטחון והבטיחות.

(6) הקבלן יעביר רשימת אתרים וכולל כתובתם, המיועדים לשמש כאתרי בחינה לאישור המשרד.

(7) אתר הבחינה יימצא במרחק שאינו עולה על 50 ק"מ ממקום מגורי הנבחן.

(5) על הקבלן להקצות בוחנים ומשגיחים עבור היבחנות בתנאים מותאמים לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, הנבחנים בקבוצות של עד 3 תלמידים בהתאם להנחיות וועדת ההתאמות

### 5.5.3 משלוח הודעות לנבחנים

- (1) הקבלן יכין רשימת תלמידים המיועדים להיבחן בכל אתר בחינה, המחולקת לקבוצות בנות 20 נבחנים כל אחת.
- (2) הקבלן יכין את ההזמנות למבחני האיתור.
- (3) בהזמנה יצויין מקום המבחן ומועדו והאם על הנבחן להצטייד בכלי כתיבה.
- (4) הקבלן ישלח את ההזמנות לבתי התלמידים על רשימת הכתובות ממערכת המנבסנו"ט.
- (5) במקרה שבו מופיעות שתי כתובות במערכת ישלח המכתב לשתי הכתובות
- (6) הכנת ההזמנות ומשלוחן תהיה על חשבון הקבלן.

### 5.6 ביצוע מבחני האיתור

- 5.6.1 מחברות הבחינה יודפסו ע"י הקבלן על נייר משובח (70 גרם). ההדפסה תהיה ברורה ובאיכות גבוהה. המבחן של תלמידי כיתות ב' יהיה מנוקד. דוגמת מבחן תובא לאישור האגף מראש בטרם יודפסו כל העותקים.
- 5.6.2 היקף ההדפסה יהיה בהתאם למספר הנבחנים שישתתפו במבחנים הנ"ל, ויקבע סופית בהמשך ע"י המשרד.
- 5.6.3 הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש חוזר בחוברות המבחנים לאחר שהספק וידא את ניקיונם והשלים את הכמות החסרה.
- 5.6.4 המחברות תועברנה לאתרי הבחינה ע"י הבוחנים עצמם.
- 5.6.5 הדפסת המבחנים, אריזתם ומשלוחם לכל אתרי הבחינה ייעשו ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- 5.6.6 המבחנים יערכו עד לאמצע חודש מרץ מידי שנה בשעות אחר הצהריים (לאחר שעות הלימודים) שעת הסיום של הבחינה תהיה עד 18:30 בערב, עפ"י תוכנית העבודה שתוכן בשיתוף עם האגף.
- משך הבחינה יהיה 100 דקות, כולל הסברים על הבחינה ואיסוף המחברות.
- 5.6.7 הקבלן יעסיק בוחנים מתאימים דוברי עברית/ערבית רהוטה לצורך מתן הוראות לנבחנים ולהשיב על שאלות. לכל קבוצה שתמנה עד 20 נבחנים יהיה בוחן אחד שיהיה נוכח בכל זמן הבחינה.

- 5.9.1** הקבלן יכין רשימה מדורגת של התלמידים שנבחנו, לפי סדר תוצאות מבחני האיתור (מהציון הגבוה לנמוך), וזאת בחתך אזורי, עפ"י הנחיות האגף.
- 5.9.2** הקבלן יעביר את הרשימות הנ"ל לאגף ב- 2 עותקים. בנוסף, יעביר הקבלן את תוצאות מבחני האיתור למשרד באמצעות הממשק למערכת של המשרד, במבנה שיגובש עם המשרד.
- 5.9.3** האגף יקבע את קו החיתוך במבחני האיתור, ברמה הארצית ובכל אזור.
- 5.9.4** בהתאם לקו זה תוגדר תוצאה חיובית – מעל קו החיתוך, תוצאה שלילית – מתחת לקו החיתוך.
- 5.9.5** כמו כן, יקבע האגף את היקף התלמידים שיכללו ברשימת התלמידים הנמצאים בהמתנה.
- 5.9.6** **מספר התלמידים המומלצים להתקבל למסגרות תלמידים מחוננים ומצטיינים יקבע בכל אזור ע"י האגף.**
- 5.9.7** הקבלן יכין מכתב לכל תלמיד בו יצוין האם התוצאה במבחן חיובית או שלילית על סמך קו החיתוך. נוסח המכתבים יהיה ללא פירוט ציונים.
- 5.9.8** המכתבים יהיו מיועדים לתלמידים אשר:
- (1) נמצאו מתאימים לתכנית מצטיינים אחר הצהרים.
  - (2) נמצאו מתאימים לתכנית מחוננים והופנו ליום העשרה שבועי.
  - (3) לא נמצאו מתאימים לתוכנית כלשהיא.
  - (4) נמצאים ברשימת המתנה המסביר את מעמדם.
- 5.9.9** הקבלן ישלח את המכתבים במרוכז לבתי התלמידים שנבחנו.
- 5.9.10** הקבלן ישלח למנהלי בתי הספר את רשימת התלמידים שנבחרו לאחת התוכניות ויודיע לאיזה תכנית הופנו התלמידים.
- 5.9.11** הקבלן ישלח מכתב למנהלי התכניות את רשימות התלמידים המומלצים לתכנית בצירוף מכתב מנהלת האגף
- 5.9.12** נוסח כל אחד מהמכתבים ייכתב בתאום עם האגף ובחתימת שני הצדדים.

## 5.12 ארגון ימי בחינה מיוחדים או הארכת שעות הבחינה

- 5.12.1 על הקבלן להיערך להוספת שעת בחינה ו/או לארגון ימי בחינה מיוחדים מעבר לבחינות הסינון והאיתור.
- 5.12.2 המועד המיוחד יקבע בתאום עם האגף ויכלול עד 200 תלמידים בשנתון
- 5.12.3 הקבלן ישתמש בשאלון אחר שברשותו או שיוכן על ידו למטרה זו. שאלון זה יעמוד בכל התנאים של שאלון רגיל לרבות כל האישורים הנדרשים כפי שפורט לעיל.
- 5.12.4 על הקבלן לזמן את הנבחנים למחזור בחינה מיוחד.
- 5.12.5 על הקבלן להקצות אתר בחינה, לזמן בוחנים ומשגיחים ליום הבחינה. כל ההכנות הלוגיסטיות יהיו זהות לארגון מבחני האיתור כפי שפורטו בסעיף 5.6 לעיל.

## 5.13 בקרה של המשרד

ליד האגף למחוננים ומצטיינים פועלת ועדה מקצועית המונחת על ידה. ועדה זו מסייעת לאגף לבדוק את פעילותו של הקבלן בכל שלב, לבחון את דרכי עבודתו, את המידע המתקבל ולהנחות בביצוע שינויים והתאמות בכלים המוצעים.

## 5.14 לוח זמנים

- 5.14.1 לוח הזמנים לעריכת מבחני הסינון והאיתור בכל שנת לימודים יהיה:

| שלב                                                    | מועד אחרון לביצוע |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. מועד עריכת מבחני הסינון                             | 30/10             |
| 2. עריכת מבחני האיתור                                  | 30/3              |
| 3. עיבוד נתוני מבחני האיתור ומסירת הרשימה המדורגת לאגף | 30/4              |
| 4. משלוח הודעות לבתי הספר ולתלמידים ולתוכנית           | 30/5              |

- 5.14.2 בכל שנת התקשרות לוח הזמנים הנ"ל יותאם בהתחשב במועדי החגים והחופשות של בתי הספר. על הקבלן לעמוד בלוח זמנים, ללא כל סטיות.
- 5.14.3 במקרים מיוחדים יתבקש הקבלן לבצע את הפעילות בלוח קצר יותר.
- 5.14.4 חריגות בלוח זמנים, עקב סיבות שאינן תלויות בקבלן עצמו (חוגים, חופשות וכו') יקבעו מראש ע"י האגף.

**6.12.3 פסיכולוג חינוכי**

על הקבלן להעסיק פסיכולוג חינוכי אשר יהיה בעל שליטה בשפה בהתאם למגזר (קריאה, כתיבה ודיבור), בעל הכשרה אקדמאית של לפחות תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 שנים אחרונות בפיתוח מערכות ומבחני מיון ואיתור אוכלוסיות תלמידים.

ניתן לשלב את תפקיד החוקר הראשי עם תפקיד הפסיכולוג החינוכי בתנאי שהעובד המוצע עומד בדרישות המצטברות של שני התפקידים והזמן המוקצב לו לפרויקט זה מתאים להיקף הנדרש לקיום הפעילות בשלמותה ובלוח הזמנים הנדרש.

**6.12.4 בוחנים מקצועיים**

על הקבלן להעסיק בוחנים מקצועיים לבדיקת תוצאות מבחני האיתור.

הבוחנים יהיו סטודנטים שנה ב' לכל הפחות במוסד מוכר, דוברי שפה רהוטה בהתאם למגזר שהוכשרו לבדיקת מבחני הישגים לאבחון ואיתור אוכלוסיות תלמידים יחודיות (רצוי מחוננים).

בנוסף, על הקבלן להעסיק בנוסף לבוחנים המקצועיים הנ"ל בוחנים מקצועיים לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

**6.12.5 משגיחים**

הקבלן יגייס ויפעיל משגיחים למבחני האיתור, כאשר לכל כיתה של 20 נבחנים (מקסימום) יוקצב משגיח אחד. המשגיחים יהיו נוכחים במהלך כל שעות הבחינה.

המשגיחים יהיו מעל גיל 20, בעלי השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.

**6.12.6 עובדי מינהל**

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

**6.12.7 ממונה אבטחת מידע**

על הקבלן להעסיק ממונה אבטחת מידע שיהיה אחראי על יישום ומעקב אחר כל ההוראות כפי שפורטו בפרק אבטחת מידע במכרז זה.

הממונה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום אבטחת מידע.

## 6.7

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן :

- לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת ע"י הממשלה) וככל שעפ"י כל דין (כולל הסכמים קיבוציים) מחוייב לשלם שכר מינימלי אחר לשלם לכל הפחות סכום זה והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
- לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד - לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת. הסכום שהופרש בגין פיצויים ישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים למשרד עקב זכיותו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעונין בהפרשה זו, יחוייב הקבלן להשיב למשרד החינוך מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
- לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה עפ"י ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- במידה שהוא מעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לענין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לענין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרוייקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.

## 6.8

מובהר בזה כי ככל שנקבע שכר מינימלי לשעת עבודה שעל הקבלן לשלם לעובדיו במכרז זה (בין אם מדובר בשכר מינימלי עפ"י דין ובין אם עפ"י הוראה מיוחדת מעבר לשכר המינימלי שנקבע בדין), הרי שחל איסור על הקבלן לכלול בשכר המינימלי לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצ"ב.

## 6.9

בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.

## 6.10

הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר ימסר ע"י הקבלן לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרוייקט. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרוייקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

**פיצוי מוסכם**

7.

**7.1** מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

**7.2** האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

| פירוט מוסכם                                                  | אירוע                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. אי עמידה בזמני ביצוע העבודה המוגדרים במכרז בפרק 6         | 5,000 ₪ לסטיה של יום בכל סעיף         |
| 2. אתרי הבחינה אינם עונים לדרישת המשרד                       | 500 ₪ אי התאמה לאתר ותיקון אי ההתאמה  |
| 3. כיתות בחינה כוללת מעבר ל- 20 נבחנים                       | 100 ₪/תלמיד מעל ל- 20 תלמידים המותרים |
| 4. אי עמידת משגיח/ים ובוחנים בדרישות ההכשרה והכישורים שבמכרז | 100 ₪ לעובד לא מתאים                  |
| 5. אי עמידת משגיח/ים ובוחנים בהיקף שבמכרז                    | 250 ₪ למקרה                           |
| 6. אי מתן שרות כנדרש לתלמיד בעל צרכים מיוחדים                | 500 ₪ למקרה                           |
| 7. שימוש חוזר במחברות בחינה במבחן סינון                      | 5 ₪/מחברת                             |
| 8. אובדן מחברת נבחן                                          | 10,000 ₪/מחברת                        |

**7.3** המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

**7.4** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

**7.5** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

**7.6** אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 9.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכוש של המדינה והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- 9.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
  - 9.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
  - 9.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
  - 9.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 9.5 במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
  - 9.6 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
- במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 9.7 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
  - 9.8 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

## 11. הדרישות לאבטחת מידע

- 11.1** אופי הפעילות משרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 11.2** משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 11.3** המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה".
- 11.4** במסגרת הפעילות הקבלן נחשף לנתונים רבים המשמשים את הקבלן לצורך עבודתו במכרז זה.
- 11.5** הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הקבלן באמצעות מערכות המידע של משרד החינוך או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הקבלן במסגרת המכרז.
- 11.6** על הקבלן לפעול במסגרת המכרז על פי הוראות המצורפות בנספח 4 ועפ"י דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו :  
<http://www.justice.gov.il/NR/rdonlyres/805B34A2-6D8F-481E-A9B2-BEC934ECDA84/35860/1122011.pdf>
- 11.7** הקבלן מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שישמשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הקבלן למשרד כי סיים היערכותו כנדרש.
- 11.8** לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הקבלן להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של צוות אבטחת מידע במשרד החינוך בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.
- 11.9** עמידת הקבלן בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הקבלן או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הקבלן וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
- 11.10** חל איסור מוחלט על הקבלן לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 11.11** על הקבלן חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 11.12** במהלך ביצוע הפעילות במכרז הקבלן מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 11.13** הקבלן יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הקבלן או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.

- 12.1** הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 12.2** הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 12.3** הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- 12.4** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 12.4.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 12.4.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 12.4.3** יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.
- 12.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבון.
- 12.6** הקבלן יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 12.7** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

**13.3 ביטוח אחריות מקצועית**

- 13.3.1** הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 13.3.2** הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לעריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי.
- 13.3.3** גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- **1,000,000** דולר ארה"ב ;
- 13.3.4** הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - משרד החינוך ;
  - (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות **6** חודשים.
- 13.3.5** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

**13.4 כללי**

- 13.4.1** בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
- 13.4.2** לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 13.4.3** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
- 13.4.4** הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.4.5** ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
- 13.4.6** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 13.4.7** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשויות המקומיות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 13.4.8** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**14.6.3** למרות האמור לעיל, אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי **4%** ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את **4%** לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. הצמדה זו תימשך למשך יתרת תקופת ההתקשרות כשמדד הבסיס הינו המדד הראשון שבו עבר המדד את **4%** כאמור.

**14.7** למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

**14.8** לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

**14.9** אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הקבלן הזוכה כדין.

;

;

## 15.2 הצעת המחיר למגזר הלא היהודי

### 15.2.1 מחיר לנבחן במבחן הסינון

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים בכל שנה במסגרת מבחני הסינון בהתאם לכמות הנבחנים כדלקמן:

- (1) עד 3,000 נבחנים
- (2) 3,001-10,000 נבחנים
- (3) מעל 10,001 נבחנים.

### 15.2.2 מחיר לנבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור בהתאם לכמות הנבחנים כדלקמן:

- (1) עד 500 נבחנים
- (2) 501-1,500 נבחנים
- (3) מעל ל- 1,501 נבחנים.

### 15.2.3 מחיר לנבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחני האיתור.

### 15.2.4 מחיר לנבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר)

בהצעת מחיר זו יש להתייחס להיקף הנבחנים במועד נוסף כאשר חלקם עשוי להיות בעלי צרכים מיוחדים שיבחנו בכל שנה במסגרת מבחן האיתור (במועד נוסף, לאחר שאושר לתלמיד).

**על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.**

**הפירוט יוכן על גבי דפי העזר המצורפים בחוברת ההצעה מיד לאחר הצעת המחיר.**

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

**המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.**

על המציע לפרט את המבנה הארגוני המיועד לביצוע פעילות זו לרבות:

#### 15.5.1 נתוני מנהל הפרוייקט.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל הפרוייקט, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

#### 15.5.2 נתוני בעלי תפקידים נוספים הנדרשים להצגה במסגרת מכרז זה, כגון חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של בעלי התפקידים הנדרשים בסעיף זה, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

#### 15.5.3 נתוני הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה, הכולל את התחומים הבאים: ניהול, כספים, מינהל. המציע יפרט את הרכב הצוות הקבוע לכל נושא, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

**ככל שלא תינתנה חוות דעת ע"י גורם חיצוני כאמור, יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות של לקוחות לצורך קבלת חוות דעת וינתן ציון של אפס בסעיף חוות הדעת.**

#### 15.6 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

#### 15.7 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו **2** תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

- 16.1.4** ניסיון, הכשרה והמלצות של מנהל הפרוייקט המוצע.  
**לא תילקח חוות דעת על מנהל הפרוייקט שלא עמד בדרישות ההכשרה והניסיון.**
- 16.1.5** ניסיון והכשרה של החוקר הראשי והפסיכולוג החינוכי והרכב כח האדם המינהלי המוצעים לשם הפעלה מלאה של הפרוייקט.
- 16.2** **הצעת המחיר – במשקל של 65%**  
הצעת המחיר על כל מרכיביה.
- 16.3** תחילה תפתח המעטפה עליה מצויין "חוברת ההצעה" ויבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (16.1.1-16.1.5), כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות (נספח 6 א' ו- ב') וינתנו להם ציונים מתאימים.
- רק לגבי הצעות שקיבלו לפחות ציון של 70% בכל אחד מסעיפי האיכות בנספח 6 ב' (ולא בכל אחד מתתי הסעיפים המרכיבים כל סעיף איכות שבנספח 6 א') וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של 80% ויותר בנספח 6 ב', תפתח המעטפה עליה מצויין "הצעת מחיר" והן תבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.
- הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**
- 16.4** שיקולל ההצעות יחושב על בסיס של 35% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 65% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- 16.5** אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 16.6** תינתן עדיפות למציעים בעלי הרכב כוח אדם עם ניסיון רב יותר בתחום הנדרש ובעלי הכשרה וכישורים גבוהים יותר וכן לאלו אשר יקצו אמצעים רבים ומגוונים יותר בתחום הנדרש לטובת הפרוייקט.
- 16.7** בנספח 6 למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

## **17. משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים והרכישות.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

- 20.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 20.2 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. **בנספח 5** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 20.3 הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 20.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 20.5 הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 20.6 הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 20.7 הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 20.8 חובת הקבלן היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד – 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 20.9 הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 20.10 הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות **בשעת חרום, שביתה וכיוצא ב, בתנאי אספקה** כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

דף 17 מתוך 19

מכרז מספר: 11/4.2014

עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

12. הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו. במקרה כזה ירשום המציע סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

| המחיר ליחידה                                     |          | יחידת החישוב | הנושא                                                                     |
|--------------------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| כולל מע"מ                                        | ללא מע"מ |              |                                                                           |
| 12.1.1 <u>נבחן במבחן הסינון</u>                  |          |              |                                                                           |
| 7.08                                             | 6.00     | נבחן אחד     | א. עד 3,000 נבחנים                                                        |
| 6.49                                             | 5.50     |              | ב. 3,001-10,000 נבחנים                                                    |
| 5.90                                             | 5.00     |              | ג. מעל 10,001 נבחנים                                                      |
| 12.1.2 <u>נבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל</u> |          |              |                                                                           |
| 76.7                                             | 65.00    | נבחן אחד     | א. עד 500 נבחנים                                                          |
| 70.8                                             | 60.00    |              | ב. 501-1,500 נבחנים                                                       |
| 64.9                                             | 55.00    |              | ג. מעל 1,501                                                              |
| 81.42                                            | 69.00    | נבחן אחד     | 12.1.3 נבחן בעל צרכים מיוחדים במבחן האיתור במועד הרגיל                    |
| 152.22                                           | 129.00   | נבחן אחד     | 12.1.4 נבחן במבחן האיתור במועד נוסף (לאחר שאושר לתלמיד להיבחן במועד חוזר) |

על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 17/6/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה וחותמת המציע |                           |         |

שם הסעיף: נבחן במבחן הסינון – 3,001-10,000 תלמידים

| עלות המציע | אופן החישוב                                                                                                                                                                                                                                                                              | המרכיב                                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2.06       | חיבור 4 מבחני סינון (2 מקצועות 2 דרגות כיתה) כולל פיילוט על 200-300 תלמידים, ניתוח פריטים ושינוי המבחן לאור תוצאות הפיילוט<br>התאמת ספרות ערביות במבחן החשבון היכן שנדרש                                                                                                                 | חיבור מבחני סינון ועריכת פיילוט                  |
| 1.1        | מידעון למנהל בית-הספר<br>מכתב להורי התלמידים<br>קבצי מבחני הסינון<br>הוראות לבוחן<br>הוראת בדיקה וציינון<br>מעקב אחר קבלת החומרים בבתי-הספר וסיוע למי שלא קיבל/לא הצליח להוריד                                                                                                           | הכנת כל החומרים המיועדים לבתי-הספר לקראת המבחנים |
| 0.69       | מעקב אחר כל בית-ספר האם התקבלו רשימות המומלצים, סיוע למי שלא מצליח לשלוח או לקבל אישור על סיום תהליך המשלוח, מתן אפשרות לשלוח בדרכים אחרות למי שמתקשה לשלוח במנבסני"ט                                                                                                                    | מעקב אחר קבלת רשימות מומלצים מבתי-הספר           |
| 0.96       | הקמת תשתית מיחשובית לניהול רשימות התלמידים שהומלצו מכל בית-ספר: מאגר תלמידים המכיל תיק ממוחשב לכל נבחן, ניתוח איכות הנתונים שהתקבלו ממנבסני"ט וטיפול בכפילויות, שגיאות או חסר בנתונים, קליטת קובץ מוסדות, הכנת מסכים לקליטת פרטי תלמידים, הכנת כלים הפקת דוחות ושאלות למתן מענה לכל שאלה | תשתית מחשובית                                    |
| 0.69       | דגימת 20 בתי-ספר<br>בדיקה של 5-10% של המחברות והזנה למחשב של הציונים ופרטי התלמידים המשתתפים בבקרה. השוואת תוצאות הבדיקה לאלה שדווחו על ידי בתי-הספר הפקת דוח חריגות וליקויים ושליחתו לאגף למחוננים                                                                                      | עריכת בקרה על 20 בתי-ספר                         |
| 5.50       | סה"כ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |

מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 12. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בעמוד זה תואמת את ההצעה בסעיף 12 הנ"ל.

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 17/6/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה ואותמת המציע |                           |         |

שם הסעיף: נבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל – עד 500 תלמידים

| עלות המציע | אופן החישוב                                                                                                                                                                                                                   | המרכיב                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 11.8       | חיבור מערכת מבחני איתור לשתי דרגות כיתה – ב', ג'                                                                                                                                                                              | חיבור מבחנים                    |
| 3.50       | הקמת מערכת ממוחשבת לקליטה, ניהול ועיבוד נתוני התלמידים והפקת הדוחות הנדרשים<br>הקמת מערכת לשיבוץ תלמידים למרכזי בחינה ולהפקת מכתבי זימון<br>מערכת פסיכומטרית לחישוב ציונים מתוקננים בהתאם לדרישות המחלקה ולקביעת נקודות חתך   | היערכות                         |
| 2.95       | שכירת אתרים כולל אחזקת האתרים, ציודם, ניקיונם                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 7.10       | שיבוץ נבחנים לאתרי בחינה ומשלוח מכתבי זימון לנבחנים (באמצעות בתי-הספר)                                                                                                                                                        |                                 |
| 2.36       | העסקת משגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                         | העברת מבחנים                    |
| 19.0       | הדרכת משגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| 0.60       | הסעות למשגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 4.73       | סריקת תוצאות המבחנים למחשב באמצעות תוכנת לסריקה ופענוח סימוני תלמידים.<br>ציינון המבחנים וחשוב ציון קבלה לכל תלמיד קליטת נקודות החתך מהמחלקה למחוננים<br>סימון התלמידים העומדים בחתך משלוח הודעות למתקבלים (באמצעות בתי-הספר) | קליטת נתונים, עיבוד והפקת דוחות |
| 5.90       | ריכוז, ניהול ופיקוח אחר כל תהליך הבחינות עד להפקת הדוחות הסופיים                                                                                                                                                              | ניהול                           |
| 4.70       | מזכירות, ציוד משרדי, שכירות, מיסים, ביטוחים, טלפונים, מחשבים, תקשורת, אחזקה ועוד                                                                                                                                              | תקורה                           |
| 2.36       |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| 65         | סה"כ                                                                                                                                                                                                                          |                                 |

|                   |                           |         |
|-------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני         | ברכה שור                  | 14/6/14 |
| ברכה שור בע"מ     | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה וחותם המציע |                           |         |

שם הסעיף: נבחן רגיל במבחן האיתור במועד הרגיל - מעל 1,501 תלמידים

| עלות המציע | אופן החישוב                                                                                                                                                                                                                   | המרכיב                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10         | חיבור מערכת מבחני איתור לשתי דרגות כיתה - ב', ג'                                                                                                                                                                              | חיבור מבחנים                    |
| 3.0        | הקמת מערכת ממוחשבת לקליטה, ניהול ועיבוד נתוני התלמידים והפקת הדוחות הנדרשים<br>הקמת מערכת לשיבוץ תלמידים למרכזי בחינה ולהפקת מכתבי זימון<br>מערכת פסיכומטרית לחישוב ציונים מתוקננים בהתאם לדרישות המחלקה ולקביעת נקודות חתך   |                                 |
| 2.5        | שכפול המבחנים                                                                                                                                                                                                                 | היערכות                         |
| 6.0        | שכירת אתרים כולל אחזקת האתרים, ציודם, ניקיונם                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 2.0        | שיבוץ נבחנים לאתרי בחינה ומשלוח מכתבי זימון לנבחנים (באמצעות בתי-הספר)                                                                                                                                                        |                                 |
| 16.0       | העסקת משגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                         | העברת מבחנים                    |
| 0.5        | הדרכת משגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| 4.0        | הסעות למשגיחים ובוחנים                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 5.0        | סריקת תוצאות המבחנים למחשב באמצעות תוכנת לסריקה ופענוח סימוני תלמידים.<br>ציינון המבחנים וחשוב ציון קבלה לכל תלמיד קליטת נקודות החתך מהמחלקה למחוננים<br>סימון התלמידים העומדים בחתך משלוח הודעות למתקבלים (באמצעות בתי-הספר) | קליטת נתונים, עיבוד והפקת דוחות |
| 4.0        | ריכוז, ניהול ופיקוח אחר כל תהליך הבחינות עד להפקת הדוחות הסופיים                                                                                                                                                              | ניהול                           |
| 2.0        | מזכירות, ציוד משרדי, שכירות, מיסים, ביטוחים, טלפונים, מחשבים, תקשורת, אחזקה ועוד                                                                                                                                              | תקורה                           |
| 55         | סה"כ                                                                                                                                                                                                                          |                                 |

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 17/6/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה נחותמת המציע |                           |         |

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

המשנה למנהל הכללי וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש  
אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 27 במאי 2014  
כז' באייר, תשע"ד

### מכרז מס' 11/4.2014 : עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

#### סיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 7.5.2014

1. כללי
- א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון נדחה ל- 23.6.2014 שעה 11:00.
- ב. במכרז זה אין דרישה מהמציעים המגישים הצעה לשלם דמי השתתפות.
- ג. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה.  
הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה.  
הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.  
בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.  
בעקבות דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, על המציעים לשנות את תוקף הערבות לתאריך 23.9.2014.
- ד. למסמך זה מצורפים נוסחים מתוקנים של ערבות מציע עבור המגזר היהודי מצורף כנספח 1 ועבור המגזר הלא היהודי מצורף כנספח 2.  
בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנ"ל.  
יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.
- ה. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים.  
ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.

מכרז-מכרז  
ברכה שור בע"מ

בנספח מספר 2 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

ו.

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר במחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר ולא ניתן להשוותה להצעות אחרות.

עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע. ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר האינטרנט שכתובתו:

[WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHAZIM/](http://WWW.EDUCATION.GOV.IL/MICHAZIM/)

ומאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

מכון קרני  
ברכה שור בע"מ

יא. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידה בדרישות הסף.

הגשת ההצעה תוך הוכחת עמידה בדרישות הסף, הינה באחריות המציע בלבד. רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

## 2. פרק 2 – הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

### א. סעיף 2.3.5, עמוד 4

הסעיף נשאר ללא שינוי.

### ב. סעיף 2.3.7, עמוד 4

יש לשנות את הסעיף כדלקמן:

"על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,500,000 ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים (2011-2013)".

### ג. סעיף 2.4.6, עמוד 5

יש לשנות את הסעיף כדלקמן:

"על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 1,000,000 ש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים (2011-2013)".

### ד. יש להוסיף סעיף 2.5 כדלקמן:

"מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה."

## 3. פרק 4 – תיאור הפרויקט והיקפו

### סעיף 4.3, עמוד 8

המבחנים מיועדים לתלמידים בכיתות ב' – ג'.

מכון קרני  
ד"ר שור בע"מ

**פרק 5 – תפקידי הקבלן בביצוע העבודה**

.4

**א. סעיף 5.4.11, עמוד 12**

הסעיף מתייחס לאופן בדיקת מבחני הסינון והציינון ע"י בתי הספר ולא למערכת הממוחשבת והזנת התוצאות.

**ב. סעיף 5.4.16, עמוד 13**

המערכת תחסום את בתי הספר החורגים ממספר הנבחנים המוגדר.

**ג. סעיף 5.4.18, עמוד 13**

מדגם הבקרה עלה כיוון שהיקף מספר בתי הספר גדל ביחס להיקפים במכרז הקודם.

יש לשנות את האמור בסעיף (3) כדלקמן:

"בכל בית ספר יבדקו מחברות של לפחות 8 תלמידים מכלל הנבחנים".

**ד. סעיף 5.6.3, עמוד 15**

יש לשנות את האמור בסעיף כדלקמן:

"הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש חוזר בחוברות המבחנים".

**ה. סעיף 5.8.3, עמוד 16**

במסגרת בניית מערכת האיתור הממוחשבת, יעבירו בהמשך הרפרנטים את הרשימות באמצעות ממשק ממוחשב.

עד לסיום בניית המערכת, התהליך יהיה בהתאם להנחיות שיתקבלו מהאגף.

**פרק 16 – הקריטריונים לבחירת הקבלן**

.5

**סעיף 16.4, עמוד 41**

שקלול ההצעות יחושב כפי שמפורט בסעיף זה במכרז.

**פרק 25 – מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

.6

**סעיף 25.1.8, עמוד 49**

במידה וההצעה המוגשת היא של "עסק בשליטת אישה", יש לפעול כאמור בסעיף זה במכרז.

לכונן קרני  
ברכת שור בע"מ

נספח מספר 5-א' – טופס הגשת ההצעה – עבור המגזר היהודי

7.

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.

ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מסי' הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.

ד. סעיף 9 – נתוני מנהל הפרוייקט המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.

יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.

ה. סעיף 10 – נתוני בעלי התפקידים הבאים: חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי, - יש לפרט עבור כל אחד מבעלי התפקידים המיועדים את ניסיונו ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.

יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 10 לבין קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים.

ו. סעיף 11 – נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה – על המציע לפרט את שמות העובדים שעומדים לרשותו בתחומים שונים תוך פירוט הכשרתם, ניסיונם ותפקידם במכרז זה.

ז. סעיף 12 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם. יש למלא את הטבלה במלואה.

יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.

יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות. דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

מכון קדני  
מרכז שור בע"מ

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב-2 העתקים.
- בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.
- ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה.
- בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.
- ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מס' הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.
- ד. סעיף 9 – נתוני מנהל הפרוייקט המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.
- יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.
- ה. סעיף 10 – נתוני בעלי התפקידים הבאים: חוקר ראשי, פסיכולוג חינוכי, - יש לפרט עבור כל אחד מבעלי התפקידים המיועדים את ניסיונו ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.
- יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 10 לבין קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים.
- ו. סעיף 11 – נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה – על המציע לפרט את שמות העובדים שעומדים לרשותו בתחומים שונים תוך פירוט הכשרתם, ניסיונם ותפקידם במכרז זה.
- ז. סעיף 12 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם.
- יש למלא את הטבלה במלואה.
- יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
- יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.
- דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.
- ח. נספח ב' – אישור מחזור כספי, עמוד 152 – לאור שינוי דרישת הסף, כאמור בסעיף 2-ג' במסמך זה, מצורף כנספח 3, טופס מעודכן.

בכבוד רב,  
אורנה מיטמיגר  
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

מכון קרני  
ברכה שור בע"מ

נספח מספר 5ב'  
דף 3 מתוך 19

11/4.2014

מכרז מס'

### טופס הגשת הצעה

לכבוד  
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות  
משרד החינוך  
רח' שבטי ישראל 34  
ירושלים

### הנדון : עריכת מבחני קבלה לתלמידים מחוננים במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין: רשימת לקוחות, דוגמאות מבחנים
5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

|                                            |                                       |                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| מכון הרני<br>ברכה שור<br>חתימה וחותם המציע | ברכה שור<br>שם מלא של החותם בשם המציע | 27/5/14<br>תאריך |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|

נספח מספר 5ב'  
דף 4 מתוך 19

## 6. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע **מכון קרני ברכה שור בע"מ**

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה) **ח.פ. 514653468**

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה) **חברה**

ד. תאריך התארגנות **המכון נוסד ב 1996, עוסק באיתור מחוננים מ 973 התאגד כחברה ב 2011**

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): **גב' ברכה שור**

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

**גב' ברכה שור ת.ז. 50197284 בצירוף חותמת**

ז. שם המנהל הכללי **ברכה שור**

ח. שם איש הקשר למכרז זה **ברכה שור**

ט. מען המציע (כולל מיקוד) **טשרניחובסקי 24, כפר-סבא 44271**

י. טלפונים **09-7486049, 09-7886050**

יא. פקסימיליה **09-7423124**

יב. כתובת דואר אלקטרוני **bracha@karni.co.il**

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ח' עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ☒

התחייבות לאי בקשת תמיכה ☒

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים ☒

|                         |                           |         |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני ברכה שור בע"מ | שור ברכה                  | 19/5/14 |
| חתימה וחותמת המציע      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

|                        |                        |         |
|------------------------|------------------------|---------|
| היום מסמך חתימה וחותמת | היום מסמך חתימה וחותמת | 19.5.14 |
| חתימה וחותמת           | שם מלא של עו"ד/רו"ח    | תאריך   |

|                         |                           |         |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני ברכה שור בע"מ | ברכה שור                  | 19/5/14 |
| חתימה וחותמת המציע      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

נספח מספר 5ב'  
דף 6 מתוך 19

## 8. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף. על המציע לציין גם בנספח ד' כל עבודה שביצע בעבר או מבצע כיום במשרד החינוך.

- 8.1 ניסיון של לפחות 2 שנים ב- 5 השנים אחרונות בהפעלת מערך אחד לפחות של אבחון ומיון של תלמידים בגיל בי"ס יסודי (א'-ו') לצורך הפניית תלמידים למסגרות לימוד שונות כל זאת בהיקפים מינימליים הבאים:
- (1) 1,000 תלמידים הופנו למסגרות לימוד שונות ב- 2 שנים במצטבר.
- (2) מערך האבחון והמיון הופעל בלפחות מ- 2 מחוזות משרד החינוך.
- נדרש בסעיף 2.4.4 במכרז

| שם הלקוח/החברה: משרד החינוך המחלקה למחוננים ולמצטיינים | איש הקשר                                 | תפקיד      | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריך ההפעלה (מ: עד:) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                          |            |            |              |                                              |                       |
| גב' שלומית רחמל                                        | מנהלת אגף מחוננים ומצטיינים במשרד החינוך | 02-5602973 |            |              | בכל שנה נבחנו כ- 4,500, אותרו כ- 500         | 2010-2014             |

### אור הפעילות:

עלת תהליך דו שלבי לאיתור תלמידים מחוננים במגזר הערבי, הבדואי והדרוזי. בכל שנה חוברו מבחני נון ומבחני איתור, נבדקו באמצעות פיילוט והועברו לתלמידי כיתות ג' בפריסה ארצית על פי הנחיות האגף מחוננים. ביצועי התלמידים נבדקו על פי אמות מידה פסיכומטריות מקצועיות ולתלמידים חושב ציון קבלה

ווזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: כל המחוזות ובכלל זה ערביי מזרח ירושלים

| שם הלקוח/החברה: משרד החינוך המחלקה למחוננים ולמצטיינים | איש הקשר                                 | תפקיד      | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריך ההפעלה (מ: עד:) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                          |            |            |              |                                              |                       |
| גב' שלומית רחמל                                        | מנהלת אגף מחוננים ומצטיינים במשרד החינוך | 02-5602973 |            |              | כ- 250 תלמידים                               | 1990-2014             |

### אור הפעילות:

יכת מבחני ערעורים לתלמידים דו לשוניים ודוברי שפות

ווזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: כל הארץ

|                         |                           |         |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני ברכה שור בע"מ | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| חתימה וחותמת המציע      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

| תאריכי<br>ההפעלה<br>(מ: עד:) | מספר תלמידים<br>שהופנו למסגרות<br>לימוד שונות בשנה | שם הלקוח/החברה: עיריית נשר |            |       |             |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-------------|
|                              |                                                    | טלפון סלולרי               | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר    |
| 2004 עד<br>היום              | כ-100                                              | 052-4834050                | 04-8299224 | מנהל  | ירון ביסמוט |

זימור הפעילות:

זעברת מבחנים לתלמידי כיתות א' לתוכניות העשרה

חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: חיפה

| תאריכי<br>ההפעלה<br>(מ: עד:) | מספר תלמידים<br>שהופנו למסגרות<br>לימוד שונות בשנה | שם הלקוח/החברה: מכון אריקה לנדאו לקידום נוער למצוינות |            |       |          |
|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------|----------|
|                              |                                                    | טלפון סלולרי                                          | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר |
| 1982 עד<br>היום              | כ-1000                                             |                                                       | 03-6415776 | מנהלת | מירב     |

זימור הפעילות:

זעברת מבחנים לתלמידי גנים וכיתות א' עד ז' לתוכניות העשרה

חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: כל הארץ

| תאריכי<br>ההפעלה<br>(מ: עד:) | מספר תלמידים<br>שהופנו למסגרות<br>לימוד שונות בשנה | שם הלקוח/החברה: בית ספר אלכאדמה חיפה |            |       |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------|------------|
|                              |                                                    | טלפון סלולרי                         | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר   |
| מ-2012 עד<br>היום            | כ-100                                              | 054-4828339                          |            | מנהל  | חמודי עיסא |

זימור הפעילות:

זעברת מבחנים לתלמידי כיתות ח' למעבר לתוכנית מצוינות בכיתה ט'

חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: חיפה

| תאריכי<br>ההפעלה<br>(מ: עד:) | מספר תלמידים<br>שהופנו למסגרות<br>לימוד שונות בשנה | שם הלקוח/החברה: עיריית הרצלייה (מחוננים) |            |       |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------|------------|
|                              |                                                    | טלפון סלולרי                             | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר   |
| מ-2000 עד<br>היום            | כ-100                                              | 050-5556078                              | 09-9555285 | מנהל  | מאיר אריאל |

זימור הפעילות:

זעברת מבחנים לתלמידי כיתות א' עד ז' לתוכניות העשרה

חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

|               |                           |         |
|---------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני     | ברכה שור                  | 24/5/14 |
| ברכה שור בע"מ | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

| שם הלקוח/החברה: התיכון הישראלי למדעים ואמנויות – ירושלים | איש הקשר   |              |                | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |
|----------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------|----------------------------------------------|--------------------------|
|                                                          | טלפון קווי | טלפון סלולרי | תפקיד          |                                              |                          |
| איתי בנוביץ'                                             | 02-6755187 | 052-3489903  | מנהלת בית-הספר | כ-300                                        | מ-2008 ועד היום בכל שנה. |

ייאור הפעילות:

ריכת מבחני קבלה לכ-300 תלמידי כיתות ט' המועמדים לתיכון הישראלי

וזוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י

| שם הלקוח/החברה: כל חט"ב הביניים בכפ"ס - אלון, שז"ר, שרת, בר לב | איש הקשר   |              |       | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)  |
|----------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------|----------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                | טלפון קווי | טלפון סלולרי | תפקיד |                                              |                         |
| היועצת בכל חטיבה                                               |            |              |       | כ-1000                                       | מ-1994 ועד היום בכל שנה |

יאר הפעילות:

יכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

וזוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

| שם הלקוח/החברה: כל בתי הספר המקיפים באשדוד (כולל אולפנת אשדוד, אורט ימי וישיבה תיכונית הרצוג) | איש הקשר   |              |       | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                               | טלפון קווי | טלפון סלולרי | תפקיד |                                              |                        |
| היועצת בכל חטיבה                                                                              |            |              |       | כ-4000                                       | מ-1993 ועד היום כל שנה |

אור הפעילות:

יכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

וזוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום

| שם הלקוח/החברה: כל חטיבות הביניים בחדרה | איש הקשר   |              |                  | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-----------------------------------------|------------|--------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                         | טלפון קווי | טלפון סלולרי | תפקיד            |                                              |                        |
| ד"ר אריה לוקר                           | 04-6210466 |              | מנכ"ל תיכון חדרה | כ-3000                                       | מ-1990 ועד היום כל שנה |

זור הפעילות:

כת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

וזוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: חיפה

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה וחותמת המציע |                           |         |

| שם הלקוח/החברה: ישיבת תורה ומדע ירושלים |                |      |            |  | איש הקשר | תפקיד                     | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-----------------------------------------|----------------|------|------------|--|----------|---------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                |      |            |  |          |                           |            |              |                                              |                        |
| 1                                       | הרב עמוס קליגר | מנהל | 02-6751239 |  | כ-400    | מ- 2004 ועד היום בכל שנה. |            |              |                                              |                        |

יאור הפעילות:

ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' והכוונת תלמידים לפנימייה חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י

| שם הלקוח/החברה: התיכון שליד האוניברסיטה - ירושלים |                 |             |              |                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------------------------------|
| איש הקשר                                          | תפקיד           | טלפון קווי  | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |
|                                                   |                 |             |              |                                              |
| 1                                                 | גב' מאירה מזרחי | רכזת בחינות | 02-5631262   | כ-500                                        |
| מ- 2004 ועד היום כל שנה                           |                 |             |              |                                              |

יאור הפעילות:

ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז' חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י

| שם הלקוח/החברה: רשת אמי"ת |                              |            |              |                                              |
|---------------------------|------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------|
| איש הקשר                  | תפקיד                        | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)    |                              |            |              |                                              |
| מיכל גייקוב               | ראש תחום מצוינות מתמי ומדעים |            | 052-6070822  | כ-600                                        |
| מ-2013 עד היום כל שנה     |                              |            |              |                                              |

יאור הפעילות:

ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים בכיתות ז', ח' ט' ליצירת כיתות מצוינות חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: צפון

| שם הלקוח/החברה: ביה"ס יגאל אלון יוקנעם |       |            |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|----------------------------------------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| איש הקשר                               | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי |                                              |                        |
| טלי קאליש                              | יועצת | 04-9892878 | 050-9018443  | כ-260                                        | מ-1995 עד היום כל שנה  |

יאור הפעילות:

ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: צפון

|                            |                           |         |
|----------------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני<br>ברכה שור בע"מ | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| חתימה וחותמת המציע         | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

| שם הלקוח/החברה: חטי"ב קבוצת יבנה                                |                                              |              |              |       |                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|-------|--------------------|
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)                                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי   | תפקיד | איש הקשר           |
| 2000-2013                                                       | כ-200                                        | 050-7644779  | 08-8561847   | יועצת | הגב' דורית ירמיהאל |
| ניאור הפעילות:                                                  |                                              |              |              |       |                    |
| ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' |                                              |              |              |       |                    |
| חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז                  |                                              |              |              |       |                    |
| שם הלקוח/החברה: ישיבת נהורא מבוא חורון                          |                                              |              |              |       |                    |
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)                                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי   | תפקיד | איש הקשר           |
| מ-2008 עד היום כל שנה                                           | כ-200                                        |              | 08-9266987   | יועץ  | הרב אייבי          |
| ניאור הפעילות:                                                  |                                              |              |              |       |                    |
| ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' |                                              |              |              |       |                    |
| חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: יו"ש                  |                                              |              |              |       |                    |
| שם הלקוח/החברה: מקיף עירוני ד' אשקלון                           |                                              |              |              |       |                    |
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)                                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי   | תפקיד | איש הקשר           |
| מ-2000 עד היום כל שנה                                           | כ-400                                        | 052-6312499  | 08-6735295   | מנהלת | גב' דליה בן דבש    |
| ניאור הפעילות:                                                  |                                              |              |              |       |                    |
| ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' |                                              |              |              |       |                    |
| חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום                  |                                              |              |              |       |                    |
| שם הלקוח/החברה: אורט אפרידר אשקלון                              |                                              |              |              |       |                    |
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)                                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי   | תפקיד | איש הקשר           |
| מ-2000 עד היום כל שנה                                           | כ-200                                        | 050-8226087  | 08-6733735   | יועצת | גב' עליזה          |
| ניאור הפעילות:                                                  |                                              |              |              |       |                    |
| ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט' |                                              |              |              |       |                    |
| חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום                  |                                              |              |              |       |                    |
| שם הלקוח/החברה: ישיבת חורב ירושלים                              |                                              |              |              |       |                    |
| תאריכי ההפעלה (מ: עד:)                                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי   | תפקיד | איש הקשר           |
| מ-2004 עד היום כל שנה                                           | כ-150                                        | 052-4767403  | 02-5813963/4 | מנהל  | הרב אליאב          |
| ניאור הפעילות:                                                  |                                              |              |              |       |                    |
| ריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז' |                                              |              |              |       |                    |
| חוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י                 |                                              |              |              |       |                    |

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה וחתימת המציע |                           |         |

| שם הלקוח/החברה: אולפנת חפץ חיים |                                              |              |            |       |                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|-------|--------------------|
| תאריך ההפעלה (מ: עד:)           | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר           |
| מ-2008 עד 2012                  | כ-200                                        | 050-5653580  | 08-8593825 | יועצת | גב' שמעונה חן ציון |

תיאור הפעילות:

גריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

| שם הלקוח/החברה: אולפנת צביה יצירתית ירושלים |                                              |              |            |       |                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|-------|----------------|
| תאריך ההפעלה (מ: עד:)                       | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר       |
| מ-2009 עד 2012                              | כ-200                                        | 052-7203623  | 02-5826759 | יועצת | גב' תהילה ביטי |

תיאור הפעילות:

גריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י

| שם הלקוח/החברה: אולפנת צביה מעלה אדומים |                                              |              |            |       |               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|-------|---------------|
| תאריך ההפעלה (מ: עד:)                   | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר      |
| מ-2009 עד היום כל שנה                   | כ-200                                        | 054-5506809  | 02-5354845 | יועצת | גב' אסתר גרוס |

תיאור הפעילות:

גריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: ירושלים

| שם הלקוח/החברה: אולפנה תל אביב |                                              |              |            |       |                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|-------|-----------------|
| תאריך ההפעלה (מ: עד:)          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר        |
| מ-1998 עד 2012                 | כ-100                                        | 052-5665055  | 03-5102328 | מנהלת | הרבנית יפה מגנס |

תיאור הפעילות:

גריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: תל אביב

| שם הלקוח/החברה: אולפנה צביה בני ברק |                                              |              |            |       |               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|-------|---------------|
| תאריך ההפעלה (מ: עד:)               | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | טלפון סלולרי | טלפון קווי | תפקיד | איש הקשר      |
| מ-2000 עד היום כל שנה               | כ-200                                        |              | 03-6180552 | מנהלת | גב' שרית כהנא |

תיאור הפעילות:

גריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז' ומכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

|                         |                           |         |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני ברכה שור בע"מ | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| חתימה וחותמת המציע      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

| שם הלקוח/החברה : אולפנה צביה לוד | איש הקשר  |            |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                  | תפקיד     | טלפון קווי | טלפון סלולרי |                                              |                        |
| 25                               | חגית יוגב | מנהלת      | 08-9242324   | 054-3030318                                  | מ-2010 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים בכיתות ו', ז', ח'

מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

| שם הלקוח/החברה : אולפנה דרכי שרה ירושלים | איש הקשר       |            |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|------------------------------------------|----------------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                          | תפקיד          | טלפון קווי | טלפון סלולרי |                                              |                        |
| 26                                       | גב' סימה וואלס | יועצת      | 02-5635776   | 052-7676595                                  | מ-2010 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י

| שם הלקוח/החברה : אולפנה צביה רחובות | איש הקשר |            |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-------------------------------------|----------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                     | תפקיד    | טלפון קווי | טלפון סלולרי |                                              |                        |
| 27                                  | נורית    | רכזת       | 08-9493777   | 052-3650979                                  | מ-1998 עד 2012         |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז'

מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

| שם הלקוח/החברה : אורט רונסון אשקלון | איש הקשר  |            |                          | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                     | תפקיד     | טלפון קווי | טלפון סלולרי             |                                              |                        |
| 28                                  | שלי אמסלם | יועצת      | 08-6734434<br>08-6700300 | 050-7649223                                  | מ-2000 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום

| שם הלקוח/החברה : אורט רוגוזין מגדל העמק | איש הקשר |            |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-----------------------------------------|----------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
|                                         | תפקיד    | טלפון קווי | טלפון סלולרי |                                              |                        |
| 29                                      | גב' תרז  | מנהלת      | 04-6040254   | 052-4995171                                  | מ-1998 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'

מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: צפון

|                     |                           |         |
|---------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני           | ברכה שור                  | 24/5/14 |
| ברכה שור בע"מ       | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה (חתימת המציע) |                           |         |

| שם הלקוח/החברה: חטי"ב הובל רמת ישי |       |            |              |                                              |                        |
|------------------------------------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| איש הקשר                           | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
| גב' סימונה סגל                     | יועצת | 04-9532307 | 050-5918661  | כ-200                                        | מ-1998 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: צפון

שם הלקוח/החברה: אולפנת אורות מודיעין

| איש הקשר      | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|---------------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| גב' סיגל נחום | יועצת | 08-9752106 | 052-6071498  | כ-100                                        | מ-2010 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

שם הלקוח/החברה: ביה"ס אהל שם רמת גן

| איש הקשר      | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|---------------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| גב' מרים ריקס | יועצת | 03-7523241 | 050-2625362  | כ-150                                        | מ-1990 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: תל אביב

שם הלקוח/החברה: ביה"ס שפירא נתניה

| איש הקשר | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|----------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| בת שבע   | יועצת | 09-8645400 | 052-8848355  | כ-300                                        | מ-2000 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז

שם הלקוח/החברה: הגימנסיה העברית ירושלים

| איש הקשר   | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|------------|-------|------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| מנואל קלוד | יועצת | 02-5635287 | 054-4915886  | כ-250                                        | מ-2005 עד היום כל שנה  |

תיאור הפעילות:

עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'  
מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנה"י

|                           |         |          |                   |
|---------------------------|---------|----------|-------------------|
| תאריך                     | 24/5/14 | ברכה שור | מכון קרני         |
| שם מלא של החותם בשם המציע |         | ברכה שור | חתימת החותם המציע |

| שם הלקוח/החברה: ביה"ס אשל הנשיא                                                       |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 35                                                                                    | רן גלבוש      | מנהל             | 08-6408835   | 200                                          | מ-2008 עד היום כל שנה  |                          |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום                                       |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| שם הלקוח/החברה: פלך - ירושלים                                                         |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 36                                                                                    | גבי שירה ברור | מנהלת            | 08-6711282   | 050-9786767                                  | 250                    | מ - 2000 ועד 2012        |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז' ומכיתות ח' לכיתות ט' |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י                                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| שם הלקוח/החברה: אור תורה סטון בנות ירושלים                                            |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 37                                                                                    | גבי ניילי     | יועצת            | 02-5712181   | 054-7570730                                  | 250                    | 2000-2012                |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מנח"י                                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| שם הלקוח/החברה: קרית אונו בן צבי                                                      |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 38                                                                                    | גבי דליה מור  | יועצת            | 03-6350425   | 050-5644855                                  | 250                    | מ-1985 עד היום כל שנה    |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: מרכז                                       |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| שם הלקוח/החברה: ביה"ס בליך רמת גן                                                     |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 39                                                                                    | גבי מריאנה    | רכזת מתמטי מואצת | 03-6749241   |                                              | 250                    | מ - 1985 ועד היום כל שנה |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ח' לכיתות ט'                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: תל אביב                                    |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| שם הלקוח/החברה: אולפנת צביה שדות נגב                                                  |               |                  |              | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה |                        | תאריכי ההפעלה (מ: עד:)   |  |
| איש הקשר                                                                              | תפקיד         | טלפון קווי       | טלפון סלולרי | מספר תלמידים שהופנו למסגרות לימוד שונות בשנה | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |                          |  |
| 40                                                                                    | מר מוטי אדרי  | מנהל חינוך       | 08-9938911   | 050-7357447                                  | 100                    | מ - 2002 ועד 2012        |  |
| תיאור הפעילות:                                                                        |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| עריכת מבחני הכוון פסיכומטריים לתלמידים במעבר מכיתות ו' לכיתות ז'                      |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |
| מחוזות המשרד בהם הופעל מערך האבחון והמיון: דרום                                       |               |                  |              |                                              |                        |                          |  |

|             |                           |         |
|-------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני   | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| הנהלת המכון | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |

נספח מספר 5 ב'  
דף 8 מתוך 19

8.2 זכויות שימוש על לכל הפחות 2 מבחנים מוכנים לשימוש, בשפה הערבית המיועדים לגילאי ב' יסודי (א'-ו'), שמטרתם לבצע סינון ואיתור תלמידים. המבחנים יהיו בכל אחד מהסוגים הבאים:

- (1) מבחן סינון - המבחן יהיה בחשבון ובהבנת הנקרא.  
(2) מבחן איתור - המבחן מיועד לבדיקת כושר קוגניטיבי.  
כנדרש בסעיף 2.4.5 במכרז

### מבחני איתור

| שם הלקוח/החברה: האגף למחוננים ולמצטיינים במשה"ח | איש הקשר | תפקיד | טלפון קווי | טלפון סלולרי | סוג המבחן מילולי | תאריכי ההפעלה (מ: עד:) |
|-------------------------------------------------|----------|-------|------------|--------------|------------------|------------------------|
|                                                 |          |       |            |              |                  |                        |

**תיאור המבחן: השלמת משפטים**  
במבחן מוצגים לנבחן קטעים קצרים בני משפט או שני משפטים שבהם חסרה מילה אחת או יותר. הנבחן נדרש לאתר את המילה או המילים החסרות. בזיהוי המילים החסרות הנבחן נדרש לאתר מלים שישתלבו בתחביר המשפט ויהפכו את תוכנו לבעל משמעות הגיונית. להלן שאלות לדוגמה:

- תרדמה \_\_\_\_\_ עליו עקב עייפותו הרבה.  
(1) כמה (2) התחילה (3) הופיעה (4) נפלה
- היחסים בין הצדדים היו \_\_\_\_\_, אך השיחות התנהלו באווירה טובה.  
(1) מתוחים (2) טובים (3) חשובים (4) קצרים
- חורבות היישוב העתיק שנחשפו הן \_\_\_\_\_ היסטורית חשובה.  
(1) המצאה (2) תגלית (3) חורבה (4) אכזבה

**מבנה:**  
המבחן הוא בערבית, כולל 20 שאלות רב ברירה הכוללות 4 אפשרויות תשובה ומשך ההעברה 10 דקות מיקום המבחן בתיאוריות של מבנה האינטליגנציה:  
גוטמן: הפעלת כלל בשפה המילולית  
קאטל: יכולת מגובשת בתחום המילולי  
סטרנברג: אינטליגנציה מעשית בתחום המילולי

**תוכן:** ראו תיאור המבחן לעיל

|                    |                           |         |
|--------------------|---------------------------|---------|
| מכון קרני          | ברכה שור                  | 27/5/14 |
| ברכה שור בע"מ      | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך   |
| חתימה וחותמת המציע |                           |         |