

מדינת ישראל



מכרז פומבי מספר – 03/11

**מכרז פומבי לקבלת שירותי ייעוץ משפטי
חיצוני לרשות האכיפה והגבייה – לכתיבת מכרז
מחשוב "כלים שלובים"**

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הערה מקדימה: ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1. השירותים המשפטיים יינתנו לרשות האכיפה והגבייה ולצרכיה בלבד.

אופן הגשת ההצעה:

2. ההצעה תוגש **בשני עותקים** שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

איש הקשר מטעם המציע:

3. למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, אשר אליו יפנו נציגי המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

מועד הגשת ההצעות:

4. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **16.2.11** בשעה 13:00 והן תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' כנפי נשרים 24, ירושלים, קומה 2. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע מוטלת האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

כתובת קשר מטעם המזמינה:

5. אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-6664756, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' כנפי נשרים 24, ירושלים.

שאלות ופניות:

6. שאלות בקשר למכרז (כולל בקשה להבהרות, הצעה להסתייגויות וכו'..) ניתן להפנות באמצעות כתובת הקשר מטעם המזמינה, עד לא יאוחר מיום 9.2.11 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון לשליחת שאלות"), באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות השולח לוודא את הגעתו ליעדה באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
7. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
8. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
9. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז הוא המחייב. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
10. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות.

ביטול המכרז:

11. המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

שינוי המכרז:

12. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה, המזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

תוקף ההצעה

13. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

14. הודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של המזמינה.

15. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

16. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, במידה ולא יעשה כן ו/או יסרב להתקשר בחוזה תהיה המזמינה רשאית לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז.

תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה תחולק לשתי תקופות בהתאם לשלבים כפי שיפורט להלן בפרק 2.3 המכיל את תיאור העבודה.

18. בשלב א' ההתקשרות תהיה עד לחתימת החוזה עם המציע שיזכה במכרז פומבי שתפרסם הרשות להקמת מתקן, תפעול ותחזוקת מערכת המחשוב החדשה כפי שיפורט להלן בסעיפים 36 ו-37. יצוין כי בכוונת הרשות לפרסם את המכרז במהלך הרבעון השני של שנת 2011.

בשלב ב' ההתקשרות תהיה אופציונאלית ותוקפה יהיה למשך שנה מיום תחילתה. תוקף ההתקשרות כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

19. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו (שלב ב'). בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת כל פעם, ולכל היותר לשלוש שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) לא תעלה על 4 שנים או עד לסיום כל הפרויקטים, לפי המאוחר מביניהם.

20. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

היקף ההתקשרות

21. המזמינה תהיה רשאית ביחס לשלב ב' לקבוע את היקף שעות ההתקשרות אד-הוק על פי החלטת ועדת המכרזים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

מתן שירותים בשעת חירום

22. הזוכה מתחייב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יודגש, כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם ההתקשרות.

אישור הועדה להעסקת עורכי דין פרטיים במשרד המשפטים

23. ההתקשרות עם הזוכה מותנית באישור הועדה להעסקת עורכי דין פרטיים במשרד הממשלה בראשות מנכ"ל משרד המשפטים.

כללי

24. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

25. רשות האכיפה והגבייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

26. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

27. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ס.

28. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

29. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.

30. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

31. בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים תחת רשות האכיפה והגבייה (להלן - יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

32. עוד קודם לתהליך ההפרדה, הופרדה מערכת החוזים להקמת פרויקט המחשוב המרכזי לשתי התקשוריות נפרדות ופרויקטים נפרדים: "נט המשפט" - הפרויקט של הנהלת בתי המשפט ו"כלים שלובים" - הפרויקט של רשות האכיפה והגבייה. פרויקט "נט המשפט" נמצא בשלבים סופיים של הטמעה ומכרז זה אינו עוסק בו;

33. פרויקט "כלים שלובים" - הינו פרויקט המערכת המחשובית של רשות האכיפה והגבייה והוא נועד להחליף את המערכות הקיימות וליצור מערכת ממוחשבת אחידה לניהול כל תהליכי העבודה בלשכות ההוצאה לפועל בתיק אלקטרוני (ספרתי), ללא נייר והכולל הגשת מסמכים בתיק, פתיחת הליכים, עיון בתיק וכו', והכל-בתקשורת ספרתית.

34. הקמתו של פרויקט "כלים שלובים" מתבצעת ע"י 3 החברות כדלקמן: "נס א.ט. בע"מ", "ייבמ גלובל סרויסס (ישראל) בע"מ" ו- "טלדור מערכות מחשבים בע"מ". נכון לעת זו, נמצא הפרויקט בשלבים סופיים של פיתוח לקראת הקפאת קוד כאשר התחלת שלב הפריסה וההטמעה מתוכנן לקראת סוף המחצית הראשונה של 2011. יש לציין, כי יתכנו שינויים בהקשר למועד זה.

35. על פי ההסכמות שבין רשות האכיפה והגבייה לבין מערכת בתי המשפט, פועלות כיום מערכות המחשוב של שני הארגונים במתקן מרכזי אחד תוך התבססות על תשתיות תקשורת ואבטחת מידע משותפות. כחלק מתהליך ההפרדה של רשות האכיפה והגבייה ממערכת בתי המשפט ולקראת עלייתה לאוויר של מערכת "כלים שלובים" ופריסתה, מעוניינת רשות האכיפה והגבייה, בתיאום עם מערכת בתי המשפט, לקדם הפרדה מוחלטת של המתקנים על כל המשתמע מכך (יובהר כי שני הארגונים פועלים בנפרד אך תוך שיתוף פעולה כדי להשיג תוצאה לפיה בסופו של התהליך יהיה תפעול ותחזוקה נפרד לשתי המערכות).

הטמעת מערכת "כלים שלובים" בכלל לשכות ההוצאה לפועל צפויה להסתיים במהלך שנת 2011, כאשר בכוונת רשות האכיפה והגבייה לבצע במקביל לתהליך ההטמעה של המערכת החדשה גם הליך מכרזי פומבי אחד (ולכל היותר שני מכרזים, כפי שיפורט להלן), שבמסגרתם ולאחריהם ייבחר ספק, אחד או יותר (להלן וביחד: "הספק הזוכה"), אשר יפעיל, יתחזק ויתמוך במערכת המחשוב, ואשר יקים, יתפעל ויתחזק מתקן מחשובי ויספק תשתיות למערכת המחשוב (להלן וביחד: "מכרזי המחשוב").

36. ביום 20.5.10, פורסם מכרז פומבי שמספרו 2/10 - מטרת המכרז הייתה לבחור גורם חיצוני מקצועי, האמון על כתיבת מכרזים בתחום המחשוב, למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרז לבחירת ספק חיצוני שיהיה אחראי על הקמת, תפעול ותחזוקת מתקן מחשובי מרכזי (תשתית) עבור הרשות כמפורט

בסעיף 39 לעיל וכן עבור בחירת ספק חיצוני שיתפעל ויתחזק את מערכת "כלים שלובים" (תוכנה). ככל הנראה יפורסמו שני מכרזים האחד לשירותי התשתית ואחד לשירותי תחזוקת תוכנה, שני המכרזים אמורים להתפרסם במקביל. ביום 23.8.10 נבחרה חברת "מטאור", לביצוע שירותי הליווי האמורים (להלן: "מטאור"). יובהר, כי חברת מטאור אחראית לכתיבת המכרזים לרבות פרקי המנהלה והפרקים הטכניים, כתיבת אופן הניקוד במרכיב האיכות והמחיר. הליווי הנדרש מצד עורכי הדין שייבחרו במכרז זה הוא ליווי משפטי למסמכי התוכן שיוכנו על ידי מטאור ובמיוחד לליווי משפטי לנספח הסכם ההתקשרות שיצורף למכרזים שיפורסמו.

37. יצוין, כי בכוונת רשות האכיפה והגבייה לפרסם את המכרזים המתוארים לעיל במהלך הרבעון השני של שנת 2011, אולם המועד עלול להשתנות. עוד יפורט, כי בכוונת רשות האכיפה והגבייה לפרסם לצורך האמור בסעיף 36 מכרז אחד או לכל היותר שני מכרזים כשהכוונה היא לבחור מתפעלים למתקן המחשובי (תשתית) ולמערכת המחשוב (תוכנה).

2.2: פנייה לקבלת הצעות:

38. רשות האכיפה והגבייה פונה בזה לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי לצורך ליווי הליך כתיבת מכרז/י המחשוב האמורים לעיל לשם תחזוקה, תפעול ותמיכה למערכת המחשוב "כלים שלובים", וכן להקמת, תפעול ותחזוקת מתקן מחשובי מרכזי ואספקת תשתיות למערכת המחשוב. בנוסף עריכת הסכם התקשרות והתקשרות בפועל עם הספק למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או למשך הארכות תקופות ההתקשרות ועד להשלמת הטמעת המערכת (להלן: "התקשרות המשך") וכן ייעוץ וסיוע משפטי כללי בתחומים הנדרשים בפרק "העבודה המבוקשת" להלן. העבודה תבוצע בצמידות ותוך שיתוף פעולה מלא עם חברת מטאור.

2.3: העבודה המבוקשת:

39. העבודה תכלול ליווי וייעוץ משפטי לרשות האכיפה והגבייה בהקשר לפרויקט מערכת "כלים שלובים" ולמכרזי המחשוב ותחולק לשני שלבים, כדלקמן:

39.1. שלב א': ליווי וייעוץ משפטי עד לחתימת חוזה עם הספק הזוכה במכרז המחשוב. שלב

א' יכלול, בין היתר:

39.1.1. היערכות לליווי כתיבת מכרזי המחשוב.

39.1.2. ליווי משפטי של מכרזי המחשוב שייכתבו על ידי חברת מטאור בכל הנוגע לעריכת, כתיבת והכנת מכרזי המחשוב לשם תמיכה, תחזוקה ותפעול של המערכת המחשובית והקמת, תפעול ותחזוקת מתקן מחשובי מרכזי ואספקת תשתיות למערכת המחשוב, תוך תיאום ואישור של הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה, של יתר גורמי המשרד בהתאם לצרכי רשות האכיפה והגבייה ושל חברת מטאור. התיאום יתבצע, במידת הצורך, באמצעות ישיבות עבודה כנדרש.

39.1.3. ליווי כתיבת הנספחים למכרזי המחשוב, לרבות ובמיוחד כתיבת חוזה ההתקשרות.

- 39.1.4. ניתוח ההצעות שיוגשו למכרזי המחשוב ביחד עם חברת מטאור.
- 39.1.5. השתתפות כיועצים בדיוני ועדת המכרזים ובוועדות משנה, בנושאים שונים כפי שיידרש והשתתפות בדיונים פנימיים במשרדי הממשלה.
- 39.1.6. מתן מענה לשאלות הבהרה ופניות המציעים ביחד עם חברת מטאור.
- 39.1.7. השתתפות בכנס ספקים במידה ויתבצע ביחד עם חברת מטאור.
- 39.1.8. טיפול בתכתובות לרבות באלו הקשורות בהליכי המכרז הן מול המציעים והן מול הרשויות השונות הנוגעות לעניין ביחד עם מטאור כשהתשובות תינתנה על ידי הגורם המתאים לפי העניין.
- 39.1.9. השתתפות במגעים עם גורמים נוספים מטעם המדינה וכן עם גורמים חיצוניים ובכלל זה סיוע בניהולי משא ומתן עם גורמים שונים רלבנטיים לרבות הספקים המציעים.
- 39.1.10. ליווי חתימת חוזה עם הספק הזוכה.
- 39.1.11. מתן ייעוץ משפטי שוטף, ככל שיתבקש ע"י רשות האכיפה והגבייה, במסגרת שלב זה.

39.2. שלב ב': ליווי וייעוץ משפטי לאחר חתימת חוזה התקשרות עם הספק הזוכה במכרז המחשוב וכלה בליווי וייעוץ משפטי בהליכים משפטיים, ככל שיהיו, בקשר עם מכרזי המחשוב. שלב ב' יכלול, בין היתר:

- 39.2.1. ליווי וייעוץ משפטי בהתקשרות בפועל עם הספק הזוכה.
- 39.2.2. ליווי וייעוץ משפטי במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או במהלך התקשרויות ההמשך, ככל שיהיו.
- 39.2.3. מתן ייעוץ משפטי וחוות דעת משפטיות- אם תתבקשנה, בנסיבות הנובעות מההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות: נסיבות של החלפת ספק, נסיבות של הפרת הסכם ההתקשרות ו/או הפרת התנאים הקבועים במכרזי המחשוב וכו'...
- 39.2.4. מתן ייעוץ משפטי שוטף, ככל שיתבקש ע"י רשות האכיפה והגבייה במסגרת שלב זה.
- 39.2.5. מתן סיוע וייעוץ משפטי בהליכי ליטיגציה משפטיים, ככל שיינקטו, בקשר עם מכרזי המחשוב, לרבות עתירות מנהליות, בקשות שונות וכו'. צפוי כי הייצוג לא יכלול ייצוג פרונטאלי בערכאות המשפטיות שייעשה בפועל על ידי הפרקליטות אלא אם יתקבל אישור לייצוג על ידי עורך דין חיצוני על ידי היועץ המשפטי לממשלה.

40. העבודה המבוקשת בסעיף 2.3 לעיל (ס"ק 39 לפרטיו), תיערך בתיאום עם היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

שלב ב' יהיה שלב אופציונאלי, על פי דרישת רשות האכיפה והגבייה.

2.4: הצוות המוצע מטעם המציע:

41. על המציע להיות משרד עו"ד המונה לפחות 4 עורכי דין הרשומים כדין בישראל. על כל עורכי הדין להיות מועסקים במשרד לפחות החל מיום 1.1.2010 ולחתום על הצהרה בנוסח נספח א' המצ"ב.

42. המציע יציג בפני רשות האכיפה והגבייה לצורך מכרז זה צוות המורכב מ- 2 עורכי דין, בדרגים הבאים, אשר לפי ההצעה ייתנו את השירות שבמכרז (להלן: "הצוות המוצע"):

- ✓ עו"ד בכיר – בעל לפחות 10 שנות ניסיון משפטי ומעלה, החל ממועד קבלת הרשיון.
- ✓ עו"ד נוסף בצוות – בעל לפחות שלוש שנות ניסיון משפטי, החל ממועד קבלת הרשיון.

43. יובהר, כי דרישת הניסיון המשפטי נובעת מהיותם של מכרזי המחשוב מורכבים ביותר ודורשים מומחיות רבה לצורך כתיבתם.

44. על המציע להבהיר מי מבין שני עורכי הדין הנ"ל ישמש כאיש הקשר מטעם המציע, כאמור בסעיף 3 לעיל.

45. המזמינה רשאית שלא להמשיך ולבדוק הצעות שאינן מקיימות את התנאים האמורים בסעיף זה.

2.5: הכישורים הנדרשים מהצוות המוצע:

46. על כל אחד מחברי הצוות המוצע להיות בעלי ידע וניסיון מוכח בתחומים הבאים:

- ✓ דיני מכרזים, מחשבים, דיני חוזים.
- ✓ ניהול משא ומתן מסחרי.
- ✓ כתיבה גיבוש ועריכה של הסכמים מורכבים.
- ✓ מתן יעוץ משפטי למוסדות ממשלתיים או לגופים ציבוריים.
- ✓ ליווי משפטי למיזמי טכנולוגיה.

2.6: רציפות ההעסקה:

47. המציע מתחייב להעסיק את הצוות המוצע במשך כל תקופת ההתקשרות ואף במשך כל תקופת האופציה- במידה ותמומש. המציע יחתום על הצהרה בנוסח נספח א' המצ"ב.

48. המציע מודע לכך, כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהיועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה- מראש, ובכתב בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת. המציע יחתום על הצהרה בנוסח נספח א' המצ"ב.

פרק 3 : תנאי סף

תנאי ראשון- כוח אדם במציע

49. על המציע להיות משרד עו"ד המונה לפחות 4 עורכי דין הרשומים כדין בישראל המועסקים במשרד המציע לפחות החל מיום 1.1.2010, על המציע להתחייב להעסיק את הצוות המוצע במשך כל תקופת ההתקשרות ואף במשך כל תקופת האופציה- במידה ותמומש. התחייבותו זו של המציע תעוגן בנספח א' המצ"ב.

תנאי שני- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד

50. על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ב' המצ"ב.

תנאי שלישי- צירוף אישור ניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המסים

51. על המציע לצרף להצעתו אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות)(אישורים), תשמ"ח-1987.

תנאי רביעי- צירוף אישור חברות והיעדר הרשעות משמעתיות מלשכת עורכי הדין בישראל

52. על המציע לצרף אישור חברות והיעדר הרשעות משמעתיות מלשכת עורכי הדין בישראל, לגבי כל אחד מיחידיו הצוות המוצע. לצורך קבלת האישור, על המציע לפנות אל הגב' לימור יחזקאל- בלשכת עורכי הדין בישראל, באמצעות מס' טלפון : 03-6362203 ו/או באמצעות דוא"ל : limor@israelbar.org.il.

תנאי חמישי- צירוף קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע

53. על המציע לצרף קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות בהם יפורט הנסיון המקצועי, לרבות הכישורים הנדרשים מהצוות המוצע כפי שפורטו לעיל.

תנאי שישי- צירוף הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

54. על כל אחד מחברי הצוות המוצע, לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי. בנוסח נספח ח' למכרז.

תנאי שביעי- ניסיון מקצועי בתחום הנדרש

55. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ משפטי בפרויקטים הדומים במהותם ובהיקפם לפרויקט נשוא מכרז זה, כדלקמן :

55.1.1. **לגבי עוה"ד הבכיר:** נדרש ניסיון בדיני מכרזים במהלך חמש השנים האחרונות לגבי פרויקט מחשובי אחד לפחות הנוגע להקמת מערכת תוכנה ו/או הקמת מערכת חומרה ו/או תפעול מערכת תוכנה ו/או תפעול מערכת חומרה ו/או תחזוקת מערכת תוכנה ו/או תחזוקת מערכת חומרה ו/או הקמת ותחזוקת תשתיות, בהיקף כספי של לפחות 30 מליון ₪ לפרויקט כולו, כמפורט **בנספח ג' המצ"ב למכרז זה**.

55.1.2. **לגבי עורך הדין הנוסף בצוות:** נדרש ניסיון בדיני מכרזים במהלך השנתיים האחרונות של פרויקט מחשובי אחד לפחות הנוגע להקמת מערכת תוכנה ו/או הקמת מערכת חומרה ו/או תפעול מערכת תוכנה ו/או תפעול מערכת חומרה ו/או תחזוקת מערכת תוכנה ו/או תחזוקת מערכת חומרה ו/או הקמת ותחזוקת תשתיות, בהיקף כספי של לפחות 10 מליון ₪ לפרויקט כולו, כמפורט **בנספח ג' המצ"ב למכרז זה**.

יודגש: ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לשווי החומרה ו/או התוכנה ו/או לשווי הכולל של שירותי התפעול והתחזוקה במסגרת הפרויקט המחשובי.

בנוסף, מובהר בזה, כי ההיקף הכספי של הפרויקט המיחשובי לגביו נבחן ניסיונו המקצועי המוכח של המציע, במסגרת תנאי הסף ודרישות האיכות נמוך יותר מאומדן עלות המערכת נשוא מכרז המחשוב "כלים שלובים".

55.1.3. עוד יודגש: על המציע לפרט **בנספח ג' המצ"ב למכרז זה**, את רשימת הפרויקטים שבוצעו במהלך שנות הניסיון של כל אחד מחברי הצוות המוצע - **יודגש, כי על הפירוט להיעשות ביחס לכל עו"ד בצוות המוצע בנפרד ולא במשותף**.

בנוסף, מתבקש המציע לפרט את רשימת הממליצים שקיבלו שירות זה או דומה לו מכל אחד מחברי הצוות המוצע - בתוך רשימת הממליצים יש לציין את שם איש הקשר אצל הלקוח, מס' הטלפון הקווי והטלפון הסלולרי שלו, כתובת דואר אלקטרוני.

כמו כן על המציע לפרט את ההיקף הכספי של ההתקשרות ותקופת ליווי הפרויקט, (מיום עד יום) - לגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע.

56. המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

57. למען הנוחות- להלן המסמכים והאישורים שעל המציע לצרף להצעתו, בהתאם לפרק 3 למכרז:

- 57.1. הצהרה בדבר כוח אדם במציע- בנוסח נספח א' למכרז.
- 57.2. תצהיר מאומת כדין- בנוסח נספח ב' למכרז.
- 57.3. אישור ניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
- 57.4. אישור חברות והיעדר הרשעות משמעותיות מלשכת עורכי הדין בישראל- לגבי כל אחד מיחידיו הצוות המוצע.
- 57.5. קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע.
- 57.6. הסכמת כל אחד מחברי הצוות המוצע לעיון המזמינה במרשם הפלילי- בנוסח נספח ח' למכרז
- 57.7. פירוט הניסיון המקצועי- בנוסח נספח ג' למכרז.

פרק 4: הגשת ההצעה

58. מציע יגיש את הצעתו הכוללת התייחסות לנתונים הנדרשים שלהלן:

- 58.1. המציע נדרש לחתום על כתב הצהרה והתחייבות לזמינות מיידית בנוסח כאמור בנספח ד' המצ"ב למכרז זה וכן על האמור בנספח ה' המצ"ב למכרז זה (הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, מאומתת ע"י עו"ד).
- 58.2. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המופיעים בפרק 3 (תנאי סף).
- 58.3. המציע נדרש לצרף את פרופיל המשרד, בו יצוין, בין היתר: תיאור המשרד, תחומי פעילות וניסיון רלבנטיים.
- 58.4. על המציע לציין בטבלה את שמות חברי הצוות המוצע בצירוף קורות חיים של כל אחד מהם וכן לציין במסמך נפרד את אופן חלוקת העבודה בין חברי הצוות המוצע בנוסח נספח ו' המצ"ב למכרז זה.
- 58.5. על המציע לצרף להצעתו- הצעת מחיר בשני חלקים, בנוסח נספח י' המצ"ב למכרז זה, כדלקמן:
- 58.5.1. החלק הראשון של הצעת המחיר: בגין שירותי ייעוץ וליווי משפטי עד להכרזה על ספק זוכה (שלב א' בס"ק 39.1 לעיל)- על המציע להגיש הצעה במחיר כולל, קבוע,

סופי ומוחלט (Fixed Price), אשר תכלול את כל רכיבי העבודה כמתואר בפרק האפיון.

על המציע לקחת בחשבון בחלקה הראשון של הצעת המחיר (Fixed Price), כי כל השירותים הקשורים לנושא מכרז זה, לרבות, הדפסות, צילומים וכו' יבוצעו על חשבונו. על המציע לכלול בחלקה הראשון של הצעת המחיר, את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות במסגרת מכרז זה.

58.5.2. **החלק השני של הצעת המחיר:** בגין שירותי ייעוץ וליווי משפטי החל בהתקשרות עם הספק הזוכה וכלה בליווי וייעוץ משפטי בהליכים משפטיים, ככל שיהיו, בקשר עם מכרזי המחשוב (שלב ב' בס"ק 39.2 לעיל) - על המציע להגיש הצעת מחיר נוספת על בסיס שעות עבודה. מרכיב המחיר יתבסס על אחוז הנחה מתעריפי החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, **המצ"ב כנספח יב' למכרז זה**.

יודגש, כי אחוז ההנחה לא יעלה על 25% מתעריפי חשב"ל.

הערה: יש לציין כי היות שמדובר בעבודה מתמשכת, בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 **המצ"ב כנספח יג' למכרז זה**, עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים יופחת שיעור הנחה מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בהתאם לסיווג ההתקשרות.

58.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאושר כדין על ידי עו"ד - בעניין אי תיאום מכרז, כמפורט **בנספח יד' המצ"ב למכרז זה**.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת המציע

59. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

59.1. **בדיקת תנאי הסף**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

59.2. מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

✓ **קורות החיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע**

✓ **המלצות**

✓ **פירוט הפרויקטים מתחום המחשוב והמכרזים שליווה אותם**

✓ **ייערך ראיון לחברי הצוות המוצע.**

להלן הניקוד שינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור:
15%	קורות חיים של חברי הצוות המוצע
10%	המלצות
20%	ניסיון בפרויקטים מתחום המחשוב והמכרזים - של עוה"ד הבכיר: ניסיון של 6 פרויקטים ומעלה בתחום המחשוב יזכה בניקוד מלא והיתר באופן יחסי (5 פרויקטים – 16%, 4 פרויקטים – 12%, 3 פרויקטים – 8, 2 פרויקטים - 4%)
15%	ניסיון בפרויקטים מתחום המחשוב והמכרזים - של עוה"ד הנוסף: ניסיון של 4 פרויקטים ומעלה בתחום המחשוב יזכה בניקוד מלא והיתר באופן יחסי (3 פרויקטים – 10%, 2 פרויקטים – 5%)
40%	ראיון
100%	סה"כ

ציון משוקלל של 80% ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

59.3. מרכיב המחיר:

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

מציעים שקיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר ויינתן ציון כדלקמן:

59.3.1. לשכר הכולל (FIX) המבוקש בעד ביצוע שלב א' (כמפורט בסעיף 58.5.1 לעיל), ללא מע"מ. ככל השכר נמוך יותר – יהיה הציון גבוה יותר והיתר באופן יחסי (סה"כ הציון המקסימאלי : 90%).

59.3.2. לשיעור ההנחה על תעריף שעותי, בעד ביצוע שלב ב' (כמפורט בסעיף 58.5.2 לעיל), ללא מע"מ, כאשר שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה בציון המירבי והיתר באופן יחסי (סה"כ הציון המקסימאלי : 10%).

60. דגשים והבהרות בעניין זה:

60.1. רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמציעים וכן שומרת לעצמה את האופציה להוסיף ולפנות למציעים נוספים.

60.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

60.3. במידה ושני מציעים או יותר, יקבלו ציון זהה, רשאית רשות האכיפה והגבייה לערוך סבב "best & final" בין המציעים שקיבלו ציון זהה ו/או לבחור באחד מהמציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הסברים ו/או נימוקים להחלטת רשות האכיפה והגבייה. לא תישמע כל טענה בעניין זה.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

61. עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

- 61.1. ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 61.2. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **מסומנת כנספח יא'** – תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

פרק 7: התמורה בגין השירות

62. עם הודעת הזכייה במכרז זה, ייחתם עם המציע הזוכה במכרז זה הסכם התקשרות מול רשות האכיפה והגבייה.

63. ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

64. שלב א' - החלק הראשון של הצעת המחיר:

64.1. התשלום יתבצע באמצעות הגשת חשבונית, בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

אבן דרך	מהות	אחוז תשלום
1.	היערכות לכתיבת מכרזי המחשוב + ייעוץ משפטי שוטף. <u>החשבונית תוגש לאחר חודש מיום חתימת החוזה עם הזוכה במכרז זה.</u>	5%
2.	עריכת, כתיבת והכנת מכרזי המחשוב, על נספחיהם + ייעוץ משפטי שוטף. <u>חשבונית תוגש שבעה ימים מיום פרסום המכרז.</u>	50%
3.	ליווי הליך בדיקת ההצעות, השתתפות בועדות מכרזים וועדות משנה, בדיונים פנימיים במשרדי הממשלה, מתן מענה לשאלות הבהרה, השתתפות בכנס ספקים, טיפול בתכתובות הקשורות בהליכי המכרז, השתתפות במגעים עם גורמים מטעם המדינה וגורמים חיצוניים + ייעוץ משפטי שוטף. <u>חשבונית תוגש עם הכרזת וועדת מכרזים על הספק הזוכה.</u>	30%
4.	סיוע בניהול מו"מ ככל שיידרש וחתימת הסכם התקשרות עם הספק הזוכה. חשבונית תוגש שבעה ימים מיום חתימת הספק הזוכה על חוזה ההתקשרות.	15%

לתשומת הלב: תשלום החשבונית יבוצע עפ"י הנחיות חשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

65. שלב ב' - החלק השני של הצעת המחיר

65.1. שלב ב' הינו אופציונאלי וימומש בהתאם לשקול דעתה הבלעדית, המוחלט והסופי של רשות האכיפה והגבייה.

- 65.2. התשלום יתבצע באמצעות הגשת חשבונית בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפועל, כאשר חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 65.3. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה דו"ח שעות מפורט שיפרט את השעות שהושקעו על ידי עו"ד בכיר והשעות שהושקעו על ידי העו"ד הנוסף בצוות וחשבונית, לאישור היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה. הדו"ח והחשבונית יוגשו בפורמט המצ"ב בנספח ז' למכרז זה ולאחר אישורם יועברו לאגף הרכש להקלדתם והעברתם לחשבות לתשלום.
- 65.4. תשלום החשבונית ייעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.
- 65.5. רשות האכיפה והגבייה רשאית במהלך כל שלב ומכל סיבה שהיא להפסיק בהודעה את עבודת הספק הזוכה. במקרה זה- הספק הזוכה יהיה זכאי לתגמול בעד עבודתו שנעשתה עד לאותו השלב בו ניתנה ההודעה.
- 65.6. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

פרק 8: היעדר ניגוד עניינים

66. המציע וכל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, יתחייב - כמפורט בנספח ה' המצ"ב למכרז זה, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

67. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

68. המציע יחתים את כל עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברורה זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 11: יחסי הצדדים

1. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

2. המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
4. המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
5. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
6. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
7. בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
8. במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

רשימת נספחים:

הצהרה בדבר כוח אדם במציע

נספח א'-

תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

נספח ב'-

טבלת נסיון מקצועי מוכח	נספח ג'-
כתב הצהרה	נספח ד' -
הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, ערוכה בפני עו"ד	נספח ה'-
טבלת אופן חלוקת העבודה בין חברי הצוות המוצע	נספח ו'-
דוגמת דוח שעות	נספח ז'-
הסכמה למתן זכות עיון במרשם הפלילי	נספח ח'-
נוסח כתב ערבות	נספח ט'-
טופס הצעת מחיר	נספח י'-
הסכם ההתקשרות	נספח יא'-
הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.1	נספח יב'-
הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2	נספח יג'-
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח יד'-

נספח א' – הצהרה בדבר כוח אדם במציע

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

כנפי נשרים 24, ירושלים

הנדון: מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לרשות האכיפה והגבייה

1. **הרכב כוח האדם:** אני המציע החתום מטה, מתכבד לפרט להלן את פרטי עורכי הדין המועסקים במשרדי, כדלקמן:

שם עורך הדין	תאריך תחילת העסקה במשרדי
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.1. בנוסף, אני המציע החתום מטה, מתחייב לוודא, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופה בה תוארך ההתקשרות- אם תוארך, תעמוד מצבת כוח האדם במשרדי על סך של 4 עורכי דין במקביל לפחות.

2. **רציפות תעסוקתית:** אני המציע החתום מטה, מתחייב להעסיק את הצוות המוצע במשרדי, לאורך כל תקופת ההתקשרות ואף במשך כל תקופת האופציה- במידה ותמומש.

69. **מנגנון החלפת עובדים:** אני המציע החתום מטה, מודע לכך, כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהיועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה- מראש, ובכתב בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת.

חותמת + חתימת המציע

תאריך

נספח ב' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.

2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. למציע הניסיון הנדרש לפי מכרז זה.
8. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
9. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רשיון

נספח ג' – טבלת ניסיון מקצועי מוכח

חבר הצוות המוצע	תיאור הפרויקט בקצרה	היקף כספי של הפרויקט	תקופת ליווי הפרויקט (מיום x עד	שם הלקוח הממליץ	איש קשר אצל הלקוח הממליץ	טלפון קווי ונייד של איש הקשר	כתובת דוא"ל של איש הקשר
-----------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------

				יום א)			
							עוה"ד הבכיר
							עוה"ד הנוסף

נספח ד' – כתב הצהרה

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

כנפי נשרים 24, ירושלים

הנדון: מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לרשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי לביצוע המטלות הנדרשות.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ה' - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, ערוכה בפני עו"ד

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותים משפטיים מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירותים משפטיים למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותים משפטיים מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייניו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירותים משפטיים.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן השירותים המשפטיים. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המציע.
בעל עניין ושליטה כהגדרתם **בחוק ניירות ערך**, התשכ"ח-1969.
6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
תאריך	שם פרטי + שם משפחה
	+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ו' – טבלת אופן חלוקת העבודה בין חברי הצוות המוצע

פירוט תחומי האחריות, הטיפול והתפוקות המקצועיות	חבר הצוות המוצע
--	-----------------

	עוה"ד הבכיר
	עוה"ד הנוסף

נספח ז' – דוגמת דוח שעות

לכבוד

היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה

דוח שעות עבודה שהושקעו בפועל ע"י עוה"ד הבכיר - לחודש X שנת X

תאריך	כמות שעות	פירוט העבודה בקצרה

דוח שעות עבודה שהושקעו בפועל ע"י עוה"ד הנוסף - לחודש X שנת X

תאריך	כמות שעות	פירוט העבודה בקצרה

על החתום: _____ תאריך: _____

אישור היועצת המשפטית לרשות האכיפה והגבייה: _____

נספח ח' - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה
לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפילייים הנוגעים לי והמצויים
במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על
מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	טלפון	כתובת	שם פרטי + משפחה

נספח ט' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
(תאריך תחילת תוקף הערבות) _____
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מיידית עם דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____	_____
מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח י' – טופס הצעת מחיר

הצעת המחיר תכלול 2 מרכיבים:

עלות כוללת עבור חלק א' :

מחיר קבוע וכולל עבור ביצוע העבודה המתוארת כשלב א'. מחיר זה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה ויהיה נקוב ב-ש"ח לא כולל מע"מ.

	סה"כ עלות שלב א'
--	-------------------------

אחוז הנחה לשעות עבודה בשלב ב' :

אחוז ההנחה יינתן כמספר עשרוני כולל 2 ספרות לאחר הנקודה (לדוגמא – 34.50%).

יודגש, כי אחוז ההנחה לא יעלה על 25% מתעריפי חשב"ל.

	אחוז ההנחה המוצע על ידי הספק :
--	---------------------------------------

נספח יא' - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

רשות האכיפה והגבייה

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה") - מצד אחד -

לבין:

משרד עו"ד: _____, ח.פ./מס' שותפות/מס' עוסק מורשה: _____
כתובת: _____, טלפון: _____
פקס: _____ כתובת E-MAIL: _____
המיוצג על-ידי מורשה החתימה מטעמו (להלן: "משרד עורך הדין" או "עורכי הדין").

- מצד שני -

1. מבוא:

הואיל:

ורשות האכיפה והגבייה פרסמה מכרז פומבי לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לרשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז").
המכרז, על כל נספחיו, יסומן כנספח 1 להסכם. ההפניות בהסכם זה לנספחי המכרז תעשינה בהתאם לסימון הנספחים במכרז.

והואיל:

ורשות האכיפה והגבייה מעוניינת להתקשר עם עורכי הדין לצורך מתן שירותי יעוץ משפטי כמפורט במכרז;

והואיל:

ועורכי הדין הגישו הצעה במענה למכרז ונבחרו להעניק שירותים משפטיים כאמור;

והואיל:

ועורכי הדין מודעים לכך, כי הסכם זה יחתם על-ידי רשות האכיפה והגבייה עם זכייתם של עורכי הדין, רק לאחר אישורה של הוועדה הבין-משרדית להעסקת עורכי דין חיצוניים מטעם המדינה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים;

והואיל:

והצדדים מעוניינים, כי עורכי הדין יספקו את השירותים המשפטיים המפורטים במכרז ובהסכם זה, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

והואיל:

ועורכי הדין מצהירים, כי הם עומדים בכל תנאי הסף שפורטו במכרז, וכי הם כשירים על-פי כל דין לספק את השירותים המשפטיים ולקיים את התחייבויותיהם על-פי הסכם זה וכי מתן השירותים המשפטיים על ידם בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו וכי הם בעלי הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיהם על-פי הסכם זה, ומסוגלים ומסכימים לספק את השירותים המשפטיים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם ומכרז;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי:

- 2.1.** מסמכי המכרז, נספחיהם והצעת הזוכה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 2.2.** הכותרות בהסכם זה נרשמו מטעמי נוחות לשם התמצאות בלבד, ולא תהא להן משמעות פרשנית כלשהי.
- 2.3.** ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.
- 2.4.** ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית רשות האכיפה והגבייה על-פי המכרז, והאמור בהסכם זה לא ייחשב כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 2.5.** בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם זה, תכריע עמדתה של היועצת המשפטית לרשות האכיפה והגבייה.
- 2.6.** אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות רשות האכיפה והגבייה לכל סעד אחר או נוסף, על-פי כל דין, חוזה או נוהג.

3. תקופת ההסכם ותחולת מכלול תנאיו

- 3.1.** השירותים המשפטיים יינתנו לרשות האכיפה והגבייה ולצרכיה בלבד. תקופת ההתקשרות עם עורכי הדין תחולק לשתי תקופות בהתאם לשלבים שפורטו בפרק 2.3 למכרז, המכיל את תיאור העבודה. בשלב א' ההתקשרות תהיה עד לחתימת החוזה עם המציע שיזכה במכרז פומבי שתפרסם הרשות להקמת מתקן, תפעול ותחזוקת מערכת המחשוב החדשה ובשלב ב' ההתקשרות תהיה אופציונאלית ותוקפה יהיה למשך שנה מיום תחילתה, תוך שלרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו (שלב ב') לשנה נוספת ולכל היותר לשלוש שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 4 שנים או עד לסיום כל הפרויקטים, לפי המאוחר מביניהם, באמצעות באמצעות הודעה בכתב, 30 ימים מראש.
- 3.2.** הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי חתימה ברשות האכיפה והגבייה, ועד לסיום ההתקשרות. עם זאת, כל פעולה מתוקף הסכם זה תמשיך ותבוצע לפיו ובכפוף לתנאים האמורים בו.
- 3.3.** מודגש בזאת, כי ההתקשרות עם עורכי הדין כפופה לאישורה של הוועדה הבין-משרדית להעסקת עורכי דין חיצוניים מטעם המדינה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים.

3.4. הסכם זה מתייחס לשירותים האמורים במכרז בלבד ואינו גורע מכך שרשות האכיפה והגבייה, רשאית, בכל עת, להתקשר כדין עם עורכי דין ומשרדי עורכי דין אחרים בכל עניין, לרבות בעניין השירותים הכלולים במכרז זה, ולפי כל צורך. כל זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של רשות האכיפה והגבייה.

3.5. יודגש, כי אין בהתקשרות בהסכם זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של רשות האכיפה והגבייה עם עורכי דין, במועד ההתקשרות, ובהתקשרויות שיווצרו במהלך תוקפו של הסכם זה.

4. ביטול ההסכם

4.1. רשות האכיפה והגבייה תהא רשאית, מכל סיבה שהיא ובכל עת, להפסיק את ההתקשרות, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתה של רשות האכיפה והגבייה – לאלתר.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הפר עורכי הדין את הסכם זה הפרה יסודית, או הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן שניתנה לו לשם כך על-ידי הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה, לרבות חוסר שביעות רצון של רשות האכיפה והגבייה מן השירות הניתן על-ידי עורכי הדין, רשאית רשות האכיפה והגבייה לבטל בכל עת את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן חד צדדי.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, במקרה בו מסר עורכי הדין פרט בהצעתו שהוגשה במסגרת המכרז ו/או הצהיר הצהרה במסגרת הסכם זה שאינם נכונים או אינם מדויקים או מטעים או מוטעים או כוזבים ו/או חל שינוי במידע שנמסר במסגרת הצעת עורכי הדין והוא לא הודיע עליו לרשות האכיפה והגבייה מיד עם קרות השינוי (ולכל המאוחר עד חמישה ימי עבודה) או חל שינוי מהותי בפרט מפרטי הצעתו, יהא בכך כדי להוות עילה להפסקת ההסכם ו/או להטלת סנקציות כספיות בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של הרשות, ללא הודעה מוקדמת.

4.3.1. במידה ועורך הדין הבכיר, כהגדרתו במכרז, יחדל מעבודתו במשרד עורכי הדין או שעורך דין בכיר יהיה מנוע מלעמוד במחויבויותיו מכוח הסכם זה או שנעשה בלתי כשיר לפעולה, יהווה הדבר שינוי מהותי, שיש בו כדי לבטל את ההסכם.

4.3.2. על אף האמור בסעיף 4.3.1 לעיל, בגין אילוצים של עורכי הדין, יוכל עורכי הדין להציע עו"ד בכיר חלופי שימלא את מקומו. רשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לקבל את ההצעה ולעדכן את רשימת עורכי הדין הבכירים בהתאם. כל זאת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רשות האכיפה והגבייה, ובכפוף לעמידתו של עו"ד החלופי ועמידת ההצעה בכל תנאי מכרז, ההצעה וההסכם. רשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או בחינה לעו"ד החלופי, לרבות עריכת ראיון אישי עימו.

4.4. ארע אחד מן האירועים המפורטים להלן, רשאית רשות האכיפה והגבייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם לאלתר :

4.4.1. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידיו נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.

4.4.2. נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.

4.4.3. מי מיחיד משרד עורכי הדין הוכרז כחייב מוגבל באמצעים.

4.4.4. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידיו נפתחו הליכי חקירה פלילית, או משמעתית, או הוגשו נגדו כתב אישום, או קובלנה משמעתית.

4.4.5. משרד עורכי הדין או מי מיחידיו נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.

4.4.6. משרד עורכי הדין או מי מיחידיו הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.

4.4.7. משרד עורכי הדין נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חוי"ח).

משרד עורך הדין יודיע לרשות האכיפה והגבייה מיד עם קרות אחד מן האירועים האמורים לעיל.

4.5. ביטלה רשות האכיפה והגבייה את ההסכם ישיבו עורכי הדין, מיד עם ביטול ההסכם, את כלל המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית ודיגיטאלית וכיוצ"ב, הקשורים להזמנות העבודה שבידו, לידי נציג רשות האכיפה והגבייה.

4.6. יודגש, כי במקרה של ביטול ההסכם והפסקת ההתקשרות עם עורכי הדין, לא ישולם לעורכי הדין כל פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא. התמורה בגין פעילותם של עורכי הדין במסגרת ההסכם עד למועד הפסקת ההתקשרות, תהא בהתאם להוראות סעיף 13 להסכם.

4.7. בוטל ההסכם עקב הפרתו על-ידי עורכי הדין, בגין הצהרת שווא של עורכי הדין לגבי פרט מפרטי הצעתו, כאמור לעיל בסעיף 4.3, או בגין שינוי שחל בפרטי הצעתו של עורכי הדין שלא הודע עליו מיד עם קרות השינוי, כאמור לעיל בסעיף 4.3, או בגין קרות אחד מן

האירועים המפורטים להלן בסעיפים 4.4.1 - 4.4.7, רשאית רשות האכיפה והגבייה להפחית מכל תשלום, לרבות תמורה, שישולם לעורכי הדין בגין טיפולם בתיק עד לאותו מועד, את סכום הנזקים שהסבו עורכי הדין לרשות האכיפה והגבייה, ככל שהסבו כאלה, בהתאם לסכום שייקבע על-ידי הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה. הפחתה כאמור יכולה להיעשות בדרך של קיזוז. לא ביצעה רשות האכיפה והגבייה קיזוז כאמור, יחויבו עורכי הדין בהשבת הכספים ששולמו להם וכן ישפו עורכי הדין את רשות האכיפה והגבייה בגין נזקים שנגרמו עקב ביטול ההסכם, ככל שנגרמו כאלה, מיד עם דרישת רשות האכיפה והגבייה, ובהתאם לסכום שתקבע הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה

4.8. בוטל ההסכם, לא יעכבו עורכי הדין מסמך כלשהו או חומר כלשהו וכיוצ"ב, הנמצא ברשותם מכוח הסכם זה ועורכי הדין יעבירו אותם לרשות רשות האכיפה והגבייה. עורכי הדין מוותרים בזאת על כל זכות עיכובן העומדת לזכותם, על-פי כל דין.

4.9. רשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לבטל את ההסכם או לערוך, באופן חד צדדי, שינוי בהוראה מהוראותיו, אם חל שינוי חקיקה המחייב זאת.

4.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההוראות בדבר ניגוד עניינים, שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר ביטול הסכם זה והפסקת ההתקשרות מכוחו, כמפורט להלן בתנאי הסכם זה.

5. השירותים נשוא ההסכם

5.1. סיווגים:

5.1.1. עורך דין בכיר- עורך דין מיחידי המציע שפרטיו נרשמו בהצעה, בעל לפחות 10 שנות ניסיון משפטי ומעלה, החל ממועד קבלת הרשיון.

5.1.2. עורך הדין הנוסף- עורך דין מיחידי המציע שפרטיו נרשמו בהצעה, בעל לפחות 3 שנות ניסיון משפטי, החל ממועד קבלת הרשיון.

5.2. רשות האכיפה והגבייה מתקשרת עם עורכי הדין, לצורך מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה בכלל ההליכים והצרכים המשפטיים לצורך ליווי הליך כתיבת מכרז/י המחשוב לשם תחזוקה, תפעול ותמיכה למערכת המחשוב "כלים שלובים", וכן להקמת, תפעול ותחזוקת מתקן מחשובי מרכזי ואספקת תשתיות למערכת המחשוב. בנוסף עריכת הסכם התקשרות והתקשרות בפועל עם הספק למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או למשך הארכות תקופות ההתקשרות ועד להשלמת הטמעת המערכת (להלן: "התקשרות המשך") וכן ייעוץ וסיוע משפטי כללי בתחומים הנדרשים בפרק "העבודה המבוקשת"- כמפורט במכרז.

5.3. רשות האכיפה והגבייה מתכוונת לבצע הליך מכרזי פומבי אחד או יותר, שבמסגרתם ולאחריהם ייבחר ספק, אחד או יותר (להלן וביחד: "הספק הזוכה"), אשר יפעיל, יתחזק ויתמוך במערכת המחשוב, ואשר יקים, יתפעל ויתחזק מתקן מחשובי ויספק תשתיות למערכת המחשוב (להלן וביחד: "מכרזי המחשוב"). לשם כך ידרשו, בין היתר:

5.3.1. שלב א': ליווי וייעוץ משפטי עד לחתימת חוזה עם הספק הזוכה במכרז המחשוב. שלב א' יכלול, בין היתר:

5.3.1.1. היערכות לליווי כתיבת מכרזי המחשוב.

5.3.1.2. ליווי משפטי של מכרזי המחשוב שייכתבו על ידי חברת מטאור בכל הנוגע לעריכת, כתיבת והכנת מכרזי המחשוב לשם תמיכה, תחזוקה ותפעול של המערכת המחשובית והקמת, תפעול ותחזוקת מתקן מחשובי מרכזי ואספקת תשתיות למערכת המחשוב, תוך תיאום ואישור של הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה, של יתר גורמי המשרד בהתאם לצרכי רשות האכיפה והגבייה ושל חברת מטאור. התיאום יתבצע, במידת הצורך, באמצעות ישיבות עבודה כנדרש.

5.3.1.3. ליווי כתיבת הנספחים למכרזי המחשוב, לרבות ובמיוחד כתיבת חוזה ההתקשרות.

5.3.1.4. ניתוח ההצעות שיוגשו למכרזי המחשוב ביחד עם חברת מטאור.

5.3.1.5. השתתפות כיועצים בדיוני ועדת המכרזים ובוועדות משנה, בנושאים שונים כפי שיידרש והשתתפות בדיונים פנימיים במשרדי הממשלה.

5.3.1.6. מתן מענה לשאלות הבהרה ופניות המציעים ביחד עם חברת מטאור.

5.3.1.7. השתתפות בכנס ספקים במידה ויתבצע ביחד עם חברת מטאור.

5.3.1.8. טיפול בתכתובות לרבות באלו הקשורות בהליכי המכרז הן מול המציעים והן מול הרשויות השונות הנוגעות לעניין ביחד עם מטאור כשהתשובות תינתנה על ידי הגורם המתאים לפי העניין.

5.3.1.9. השתתפות במגעים עם גורמים נוספים מטעם המדינה וכן עם גורמים חיצוניים ובכלל זה סיוע בניהולי משא ומתן עם גורמים שונים רלבנטיים לרבות הספקים המציעים.

5.3.1.10. ליווי חתימת חוזה עם הספק הזוכה.

5.3.1.11. מתן ייעוץ משפטי שוטף, ככל שיתבקש ע"י רשות האכיפה והגבייה, במסגרת שלב זה.

5.3.2. שלב ב': ליווי וייעוץ משפטי לאחר חתימת חוזה התקשרות עם הספק הזוכה במכרז המחשוב וכלה בליווי וייעוץ משפטי בהליכים משפטיים, ככל שיהיו, בקשר עם מכרזי המחשוב. שלב ב' יכלול, בין היתר:

- 5.3.2.1.** ליווי וייעוץ משפטי בהתקשרות בפועל עם הספק הזוכה.
- 5.3.2.2.** ליווי וייעוץ משפטי במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או במהלך התקשרויות ההמשך, ככל שיהיו.
- 5.3.2.3.** מתן ייעוץ משפטי וחוות דעת משפטיות- אם תתבקשנה, בנסיבות הנובעות מההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות: נסיבות של החלפת ספק, נסיבות של הפרת הסכם ההתקשרות ו/או הפרת התנאים הקבועים במכרזי המחשוב וכו'...
- 5.3.2.4.** מתן ייעוץ משפטי שוטף, ככל שיתבקש ע"י רשות האכיפה והגבייה במסגרת שלב זה.
- 5.3.2.5.** מתן סיוע וייעוץ משפטי בהליכי ליטיגציה משפטיים, ככל שיינקטו, בקשר עם מכרזי המחשוב, לרבות עתירות מנהליות, בקשות שונות וכו'... לא כולל ייצוג פרונטלי בערכאות המשפטיות.

שלב ב' יהיה שלב אופציונאלי, על פי דרישת רשות האכיפה והגבייה.

- 5.4.** חלוקת העבודה בין עורכי הדין הבכיר והנוסף תיעשה לפי אופי הפעילות, הנסיבות, החשיבות הכללית ונהלי העבודה הכלליים.
- 5.4.1.** למרות האמור בסעיף 5.4, תביעה מנהלית תנוהל על ידי עורך הדין הבכיר, למעט ייצוג, אלא אם יתקבל אישור לייצוג מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- 5.4.2.** הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקבוע חלוקת עבודה שונה אף תוך סתירת האמור בסעיפים 5.4, 5.4.1, והיא רשאית לעשות כן תוך התייחסות לסוג פעילות כללי, לפעילות בעלת מאפיינים מסוימים, לפעילות קונקרטית מסוימת, בהודעה אד-הוק או בכל אופן אחר.
- 5.5.** העבודה תיעשה תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה.
- 5.6.** בכל מקרה של מחלוקת מקצועית, תכריע בדבר היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

6. נציג רשות האכיפה והגבייה ואיש הקשר מטעם עורכי הדין

- 6.1.** הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה תרכז את העבודה מול עורכי הדין ותהיה הגורם המוסמך לפעול מול עורכי הדין לכל צורך, אשת הקשר תהיה היועצת המשפטית.
- 6.2.** עורכי הדין ימנו מתוך הצוות המוצע, כאיש קשר, אשר הוגדר בסעיף 44 למכרז, עורך דין אשר יהא אמון על מילוי מלוא התחייבויות עורכי הדין כלפי רשות האכיפה והגבייה,

המפורטות בתנאי המכרז, בתנאי הסכם זה ובנוהל העבודה והפיקוח, וכן אחראי לביצוע הוראות והנחיות רשות האכיפה והגבייה, על-ידי עורכי הדין.

איש הקשר מטעם עורכי הדין יהא זמין לנציג רשות האכיפה והגבייה, טלפונית, בכל יום עבודה בין השעות 09:00 - 19:00 ; ובימי שישי ובערבי חג עד השעה 13:00.

עורכי הדין יהיו רשאים להחליף את איש הקשר מטעמם, רק באישור רשות האכיפה והגבייה מראש ובכתב.

6.3. עורכי הדין יעמדו בקשר שוטף עם הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה. עורכי הדין והלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה יקיימו קשר רציף לאורך כל ההתקשרות ובתוך כך יערכו פגישות עדכון כל פרקי זמן קבועים לבקשת רשות האכיפה והגבייה.

7. הצהרות והתחייבויות עורכי הדין

7.1. עורכי הדין מצהירים, כי הבינו את כל צרכי רשות האכיפה והגבייה ודרישותיה בהתאם להסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות ניתנים להשגה ולביצוע על ידם.

7.2. עורכי הדין יספקו את השירותים וההתחייבויות המפורטים בהסכם, בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה.

7.3. בייצגם את רשות האכיפה והגבייה יפעל עורכי הדין במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם להנחיות רשות האכיפה והגבייה ובהתאם להוראות הסכם זה; כפי שישונה מעת לעת; ולהוראות הנציג, כפי שתימסרנה לו מעת לעת. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

7.4. עורכי הדין כפופים, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם רשות האכיפה והגבייה.

7.5. עורכי הדין יעשו את כל הנחוץ לביצוע השירותים הנדרשים באופן הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של רשות האכיפה והגבייה.

7.6. בעת החתימה על הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההסכם ומתן השירותים המשפטיים, יעמדו לרשות עורכי הדין הניסיון, הידע, היכולת המומחיות, וכל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המשפטיים, לרבות האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים, האישורים והרישיונות, הנדרשים על-פי כל דין, המפורטים במכרז, לרבות שירותי משרד הולמים, מקום מפגש ראוי עם גורמים שונים, וכן כוח אדם מיומן ומנוסה, וכל שאר האמצעים הנדרשים לפי הסכם זה והמכרז.

7.7. עורכי הדין יחזיקו ברשותם כל אישור, רישיון או היתר שהיוו תנאי לזכייתם בהליך או היוו בסיס לניקוד הצעתם, כשהם בתוקף, לרבות אישורים נוספים שיידרשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל. עורכי הדין יחדשו כל אישור, רישיון או היתר כאמור שחידושם נדרש על-פי הדין בכל שנת כספים.
אי חידוש כאמור או שימוש בכלים, חומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג', יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

7.8. עורכי הדין יאפשרו ללשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה לפקח על ביצוע השירותים הניתנים על ידם ויקיימו אחר הוראות נציג רשות האכיפה והגבייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, הכל כמפורט בהסכם.

7.9. עורכי הדין יודיעו לנציג רשות האכיפה והגבייה, בכתב, על כל שינוי שחל בפרטי ההתקשרות, לרבות שינוי בזהות יחיד המציע, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה. **למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר לעורכי הדין לערוך שינוי בפרטי ההתקשרות לאחר מועד חתימת ההסכם, בהתאם להוראות כל דין ובכפוף להוראות הסכם זה.**

7.10. כל התחייבות הכלולה בהצעת עורכי הדין תחייב את עורכי הדין כאילו נכתבה בהסכם במפורש. כל חריגה או סטייה מהאמור בהצעת עורכי הדין תחשב כהפרת הסכם זה, אלא אם נתקבל עליה אישור בכתב מנציג רשות האכיפה והגבייה.

8. איסור על הימצאות במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים

8.1. עורכי הדין וכל עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים במשרד עורכי הדין, בכל דרך שהיא, יימנעו מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותם המקצועית במסגרת הסכם זה.

8.2. עורכי הדין אינם רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד רשות האכיפה והגבייה.

8.3. עורכי הדין לא יעסקו ולא יתקשרו בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום להם להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בין במישרין בין בעקיפין.

8.4. המגבלות על-פי סעיפים 8.1 – 8.3 תחולנה עד תום שנה לאחר סיום שלב א' של הייעוץ המשפטי. על כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בעת תקופת שלב ב' יודיעו עורכי הדין בכתב ויקבלו אישור בכתב מאת רשות האכיפה והגבייה לכך.

8.5. מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין ועל כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורכי הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם

בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין. בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1969.

8.6. עורכי הדין יודיעו לנציג רשות האכיפה והגבייה בכתב, אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות מצבים אלה, תוך פירוט התיקים והעניינים הנמצאים בטיפולם בגינם נמצאים או עלול להימצא עורכי הדין במצב כאמור. הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה תבחן את מכלול נסיבות העניין ותודיע לעורכי הדין כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש למצב זה. עורכי הדין יפעל בהתאם להוראות הלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה.

8.7. הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9. נזיקין

9.1. עורכי הדין יישאו באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד, לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד, מכל סוג שהוא, שייגרם למדינה ויישאו בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלהם ו/או של הפועלים מטעמם, לרבות קבלני משנה מטעמם ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם – בקשר עם ביצוע השירותים הניתנים על פי הסכם זה.

9.2. מוסכם בין הצדדים, כי רשות האכיפה והגבייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק, מכל סוג שהוא, שייגרמו לגופם או לרכושם של עורכי הדין או מי מטעמם, או לצד צד שלישי, כתוצאה מביצועו של הסכם זה, או בקשר אליו.

9.3. עורכי הדין פוטרם את מדינת ישראל מאחריות לכל תביעה שעלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדים בפרויקט נשוא הסכם זה והם ישפו את מדינת ישראל בגין כל תביעה או נזק ישיר או עקיף שייגרמו למדינת ישראל או לצדדים שלישיים, או בגין כל סכום שמדינת ישראל תחויב בו, בגין האמור לעיל וזאת בלי שיהיו וללא צורך בפניה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על עורכי הדין כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה ועורכי הדין אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, ועורכי הדין ישיבו, יפצו או ישפו את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

9.4. עורכי הדין מתחייבים לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותם כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

9.5. עורכי הדין מתחייבים לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו למאן שהוא עקב מחדלם או הפועלים עימם ו/או מטעמם והם מוותרים בזאת על תביעה נגד המדינה בגין נזק או אבדן לרכוש או לגוף כאמור.

9.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות עורכי הדין, על-פי כל דין, כלפי מדינת ישראל או צד שלישי, אלא להוסיף עליה בלבד.

10. חובות ביטוח

10.1. עורכי הדין מתחייבים לבטח את עצמם ואת כל אחד מחברי הצוות המוצע בביטוח אחריות מקצועית.

10.2. עורכי הדין לבדם אחראיים כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

10.3. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על עורכי הדין.

10.4. עורכי הדין מתחייבים, כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, יחזיקו בתוקף את פוליסות הביטוח. עורכי הדין מתחייבים, כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידם מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. עורכי הדין מתחייבים להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

10.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את עורכי הדין מכל חובה החלה עליהם על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי המכרז והחוזה.

11. שמירת סודיות וביטחון

11.1. משרד עורכי הדין וכל עורכי הדין המועסקים על ידו ו/או שותפים בו, בכל דרך שהיא, ישמרו סודיות בכל מהלך ההתקשרות.

11.2. עורכי הדין לא ימסרו ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב ומראש מרשות האכיפה והגבייה.

11.3. עורכי הדין מצהירים, כי ידוע להם שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידיהם ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, במסגרת ביצוע ההסכם, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הם אחראים כלפי רשות האכיפה והגבייה לקיום חובת שמירת הסודיות, כמפורט בפרק זה.

11.4. עורכי הדין וכל המועסקים מטעמם, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא

יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים המשפטיים על-פי ההסכם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם, או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על-פי הסכם זה או על-ידי נציג רשות האכיפה והגבייה, בכתב ומראש.

- 11.5.** עורכי הדין יביאו לידיעת עובדיהם ו/או מי מטעמם חובת שמירת סודיות זו.
- 11.6.** עורכי הדין מצהירים בזאת, כי ידוע להם שהפרת חובת שמירת סודיות מהווה עבירה לפי סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 .
- 11.7.** עורכי הדין לא ישתמשו במידע כאמור למטרה כלשהי, מלבד לצורך ביצוע הסכם זה.
- 11.8.** כל אחד מעורכי הדין יסכים לבצע את הבדיקות הביטחוניות הנדרשות על-ידי מחלקת הביטחון של רשות האכיפה והגבייה, במועד שייקבע על-ידי מחלקת הביטחון של רשות האכיפה והגבייה.
- 11.9.** עורכי הדין ישמרו כל מידע או מסמך שנמסר להם או שיגיע לידיהם במסגרת ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו, באופן שישמור על בטיחותו המלאה.
- 11.10.** עורכי הדין ידאגו ויוודאו, שכל עובדיהם וקבלני המשנה שלהם ומטעמם ישמרו על המידע כאמור **בחוק הגנת הפרטיות**, התשמ"א - 1981 **ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים)**, התשמ"ו - 1986.
- 11.11.** הפרת חובה זו כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. איסור הסבת ההסכם

- 12.1.** עורכי הדין אינם רשאים להמחות, או להסב, או להעביר, או למשכן, או לשעבד את זכויותיהם ו/או התחייבויותיהם על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב, של רשות האכיפה והגבייה.
- יודגש, כי במקרה בו קיבלו עורכי הדין הסכמה כאמור, ייוותרו עורכי הדין אחראים בלעדיים כלפי רשות האכיפה והגבייה לצורך ביצוע הסכם זה. שום הסכמה כאמור לא תיצור יחסים חוזיים בין רשות האכיפה והגבייה לנעבר או לנמחה, אליו הועברו או הומחו הזכויות או החובות הנובעות מההסכם.
- 12.2.** כל העברה, או המחמאה, או שיעבוד, או משכון שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13. התמורה

13.1. להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור ביצוע השירותים המשפטיים.

13.1.1. שלב א'- התמורה תשולם בהתאם לחלקה הראשון של הצעת המחיר (Fixed Price) שהציעו עורכי הדין, כאמור בסעיפי המכרז.

13.1.2. שלב ב'- התמורה בעד כל שעת עבודה תהיה לפי חלקה השני של הצעת המחיר שהציעו עורכי הדין, כאמור בסעיפי המכרז.

14. אופן ביצוע התשלום

14.1. ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

14.2. שלב א'- החלק הראשון של הצעת המחיר :

התשלום יתבצע באמצעות הגשת חשבונית, בהתאם לאבני הדרך שלהלן :

אבן דרך	מהות	אחוז תשלום
1.	היערכות לכתיבת מכרזי המחשוב + ייעוץ משפטי שוטף. <u>החשבונית תוגש לאחר חודש מיום חתימת החוזה עם הזוכה במכרז זה.</u>	5%
2.	עריכת, כתיבת והכנת מכרזי המחשוב, על נספחיהם + ייעוץ משפטי שוטף. <u>חשבונית תוגש שבעה ימים מיום פרסום המכרז.</u>	50%
3.	ליווי הליך בדיקת ההצעות, השתתפות בועדות מכרזים וועדות משנה, בדיונים פנימיים במשרדי הממשלה, מתן מענה לשאלות הבהרה, השתתפות בכנס ספקים, טיפול בתכתובות הקשורות בהליכי המכרז, השתתפות במגעים עם גורמים מטעם המדינה וגורמים חיצוניים + ייעוץ משפטי שוטף. <u>חשבונית תוגש עם הכרזת וועדת מכרזים על הספק הזוכה.</u>	30%
4.	סיוע בניהול מו"מ ככל שיידרש וחתימת הסכם התקשרות עם הספק הזוכה. <u>חשבונית תוגש שבעה ימים מיום חתימת הספק הזוכה על חוזה ההתקשרות.</u>	15%

לתשומת הלב: תשלום החשבונית יבוצע עפ"י הנחיות חשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

14.3. שלב ב'- החלק השני של הצעת המחיר

14.3.1. שלב ב' הינו אופציונאלי וימומש בהתאם לשקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של רשות האכיפה והגבייה.

14.3.2. התשלום יתבצע באמצעות הגשת חשבונית בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפועל, כאשר חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

14.3.3. בתום כל חודש יגישו עורכי הדין דו"ח שעות מפורט שיפרט את השעות שהושקעו על ידי עו"ד בכיר והשעות שהושקעו על ידי העו"ד הנוסף בצוות וחשבונית, לאישור היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה. הדו"ח והחשבונית יוגשו בפורמט המצ"ב בנספח ז' למכרז ולאחר אישורם יועברו לאגף הרכש להקלדתם והעברתם לחשבות לתשלום.

14.3.4. תשלום החשבונית ייעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

14.3.5. רשות האכיפה והגבייה רשאית במהלך כל שלב ומכל סיבה שהיא להפסיק בהודעה את עבודת עורכי הדין. במקרה זה- יהיו עורכי הדין זכאים לתגמול בעד עבודתם שנעשתה עד לאותו השלב בו ניתנה ההודעה.

14.3.6. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

14.3.7. לא שולמה התמורה, בהתאם לדרישת התשלום המאושרת, בהתאם למועדים הנקובים בהוראת החשב הכללי (1.4.3), יודיעו על כך עורכי הדין לרשות האכיפה והגבייה מיידיית ולא יאוחר מ- 5 ימי עבודה. במקרה כזה, הסכום המאושר לתשלום ישולם בתוספת ריבית חשב כללי רגילה כהגדרתה בס' 3.3 להוראת החשב הכללי (3.1.1), בעניין "קביעת שיעורי ריבית", ובהתאם להוראות החוזר האמור. יודגש, כי תשלום ריבית חשב כללי מותנה בהודעת עורכי הדין לרשות האכיפה והגבייה בתוך הזמן הנקוב, כאמור לעיל.

14.3.8. לא אישרה רשות האכיפה והגבייה את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, תהא רשאית לבקש הבהרות מעורכי הדין בכל הנוגע לדרישת התשלום.

14.3.9. במקרה של מחלוקת בין רשות האכיפה והגבייה לעורכי הדין בדבר אישור דרישת התשלום, יובא העניין להכרעת חשב רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

14.3.10. לעורכי הדין לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר הפירוט בדרישת התשלום, או אי מתן הבהרות אותן ביקשה רשות האכיפה והגבייה.

14.3.11. לכל סכומי התמורה המפורטים יתווסף מע"מ כחוק.

14.3.12. מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על-פי כל דין. יחידי המציע מתחייבים לשאת בתשלומים החלים עליהם ו/או על עורכי הדין, מכוח הוראות כל דין או הסכם המסגרת. חויבה רשות האכיפה והגבייה באחד מהתשלומים האמורים על-ידי הגורמים המוסמכים לכך, יחזיר עורכי הדין לרשות האכיפה והגבייה כל תשלום ששולם בגין חוב המוטל עליו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על-ידי רשות האכיפה והגבייה.

14.3.13. רשות האכיפה והגבייה לא תהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו לעורכי הדין או לעובדיו או למי מטעמם, עקב מתן השירותים המשפטיים על-פי הסכם המסגרת, או בכל הקשור להסכם. האחריות לעניין זה תחול על עורכי הדין בלבד.

14.3.14. מעבר לתשלומים האמורים כאן לא יקבלו עורכי הדין תמורה כלשהי. כך למשל במידה ויפסקו הוצאות משפט או שכר טרחת עו"ד בתביעה (אם ו/או לכשתוגש) בקשר עם מכרזי המחשוב- עורכי הדין לא יהיו זכאים לקבלם.

14.3.15. שולם סכום על-ידי רשות האכיפה והגבייה ביתר, מכל סיבה שהיא, ישיבו עורכי הדין את הסכום מיידית ולא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום ששולם להם, ויפקידו לחשבון אשר מספרו יימסר לעורכי הדין ע"י נציג רשות האכיפה והגבייה. במקרה כזה, הסכום העודף ישולם בתוספת ריבית חשב כללי רגילה כהגדרתה בס' 3.3 להוראות החשב הכללי (3.1.1), בעניין "קביעת שיעורי ריבית".

15. קיזוז

לרשות האכיפה והגבייה הזכות להפחית, לרבות בדרך של קיזוז, מכל תמורה כספית המגיעה לעורכי הדין על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, כל חוב, הוצאה, או תשלום שבוצעו על-ידי מדינת ישראל, או שהיא נדרשת לבצעם, והם מוטלים על עורכי הדין על-פי הסכם זה; או כל סכום המגיע לרשות האכיפה והגבייה או למדינת ישראל על-פי הסכם זה או הסכם אחר; וכן כל נזק שגרמו עורכי הדין לרשות האכיפה והגבייה או למדינת ישראל, או כל פיצוי המגיע להם על-פי הסכם זה או כל הסכם אחר.

16. העדר יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי היחסים בין רשות האכיפה והגבייה לעורכי הדין ו/או למי מעובדיהם ו/או למי מטעמם הם יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי, הפועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה על בסיס קבלני, ואינם יוצרים יחסי עובד-מעביד.

16.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לרשות האכיפה והגבייה לפקח על עבודת עורכי הדין או מי מטעמם, להדריכם, או ליתן להם הוראות, אלא

אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעורכי הדין או המועסקים על ידם או מי מטעמם כל זכויות של עובד רשות האכיפה והגבייה.

16.3. עורכי הדין, או המועסקים על ידם, או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, מס הכנסה ויתר זכויות הסוציאליות המגיעות לעובד, בקשר להסכם זה או כל הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם הפסקת ביצועו או ביטולו.

16.4. רכישת כלים וחומרים: עורכי הדין ירכשו על חשבונם הבלעדי, את כל הציוד, הכלים, החומרים והתוכנות הדרושות למתן השירותים על-פי הסכם זה, וידאגו, כי הם יהיו מהסוג המתאים למתן השירותים על-פי הסכם זה ובהתאם להוראות המכרז.

17. העסקת עובדים וקבלני משנה

17.1. העסיקו עורכי הדין עובדים, ימלאו הם, בכל עת, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, ולרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על-פי כל דין; ואחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת, לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"ו-1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965.

17.2. הפרת הוראות חוקי העבודה, לרבות חוק עובדים זרים, חוק התעסוקה וחוק עבודת הנוער, או צווי הרחבה כאמור, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן העובדה, כי בין רשות האכיפה והגבייה לעורכי הדין או מי מטעמם לא שוררים יחסי עובד-מעביד.

18. בעלות וזכויות יוצרים על הנתונים והתוצרים

18.1. מוסכם בזאת, כי כל הזכויות, וכל זכויות הקנין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, כפי שהן קבועות היום או כפי שתהיינה קבועות בעתיד, בישראל, בכל מקום אחר בעולם, ולתקופה בלתי מוגבלת, וכל זכות קניינית או זכות אחרת, בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, ייקלטו, יוכנו, או יופקו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, או בקשר אליו, על כל מרכיביהם (להלן: "תוצרי השירות") הינן בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל ומהווים קניינה הבלעדי והמוחלט של מדינת ישראל, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה.

18.2. רשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לעשות בכל תוצרי השירות כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות כל שינוי, הכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, ולנהוג בהם מנהג בעלים, בתקופת מתן השירותים המשפטיים או לאחריה.

לעורכי הדין או למי שיצר את החומר לא תהא 'זכות מוסרית' בו, וכל שימוש או שינוי כאמור אינו מהווה פגיעה ב'זכות מוסרית'.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בעת כל שימוש כאמור שייעשה בתוצרי השירות, על-ידי רשות האכיפה והגבייה, בכל הקשר שהוא, לא תהא כל חובה שהיא לציין את שם עורכי הדין או מי מטעמם, בהקשר לחומר האמור.

18.3. עורכי הדין מוותרים על כל זכות תביעה בקשר לתוצרי השירות, ומצהירים על אישורם לכל שימוש שתעשה רשות האכיפה והגבייה, בחומר זה.

18.4. מוסכם בזאת, כי עורכי הדין אינם רשאים לעשות שימוש מכל סוג שהוא בתוצרי השירות, כולם או חלקם, בין בעצמם, בין באמצעות אחרים, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהלשכה המשפטית ברשות האכיפה והגבייה, ובתנאים שייקבעו על ידי רשות האכיפה והגבייה.

18.5. מודגש בזאת, כי תוצרי השירות הינם רכוש של רשות האכיפה והגבייה ועורכי הדין לא יהא רשאים לעכבם תחת ידיהם, אף אם יגיעו להם לטענתם תשלומים מאת רשות האכיפה והגבייה, והם מוותרים על כל זכות עיכבון זו.

18.6. עורכי הדין מתחייבים להמציא לרשות האכיפה והגבייה, על פי דרישה, את כל מסמכי המקור ו/או העתקי תוצרי העבודה בכל פורמט ו/או מדיה שהם, ולהימנע מלשמור ברשותם עותק כלשהו של תוצרי העבודה, למעט אם תינתן הסכמה מפורשת ובכתב של רשות האכיפה והגבייה.

18.7. מובהר ומוסכם, כי חרף האמור בכל דין או הסכם, עורכי הדין לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש שהוא בתוצרי העבודה, לרבות לצורך שימוש עצמי ו/או שימוש מסחרי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורכי הדין לא יהיו רשאים להעתיק את תוצרי העבודה; להשכירם; למכורם; להעבירם וכיו"ב לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

18.8. מיד עם סיום תקופת ההסכם, או בכל מקרה של ביטול ההסכם או בכל מקרה בו רשות האכיפה והגבייה תדרוש זאת, ימסרו עורכי הדין לאלתר לידי נציג רשות האכיפה והגבייה כל חומר כאמור, גם אם נוצר על ידם או נמסר לידיהם, ללא כל סייג.

18.9. בהסכמים שיחתמו עורכי הדין עם עובדיהם, לרבות עובדי קבלן מטעמם או נותני שירותים, יבטיחו עמידה בחובה המפורטת בכל הנאמר בסעיף 18, ויכולתם של אותם עובדים לעמוד בתנאי סעיף זה. הסכמים אלה יהוו וויתור מפורש על כל זכות של אותם עובדים או נותני שירותים על זכויות בתוצרים האמורים שהוכנו או הופקו במסגרת ביצוע ההסכם זה, או בקשר אליו.

19. שונות

19.1. רשות האכיפה והגבייה מצהירה בזאת, כי בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, כל הוצאה והרשאה להתחייב על-פי הסכם זה, צריכה להיות מתוקצבת בחוק התקציב השנתי הרלוונטי להתקשרות על-פי הסכם זה.

19.2. עורכי הדין לא יעשו שימוש בתוארם או בתפקידם על-פי הסכם זה שלא במסגרת פעילותם על-פי הסכם זה והנובעת ממנו.

19.3. עורכי הדין לא יציגו כלפי כל גורם שהוא את פעילותם על-פי הסכם זה כפעילות רשות האכיפה והגבייה, ולא יציג עצמם כסוכנים, שלוחים או נציגי רשות האכיפה והגבייה, אלא בהתאם לייפוי הכוח שיקבלו עורכי הדין מהיועץ המשפטי לממשלה או בהתאם לאישור בכתב ומראש של נציג רשות האכיפה והגבייה.

19.4. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהא תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

19.5. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות המוקנית למי מהצדדים על-פי כל דין או על-פי הסכם זה, אי אכיפתה או אכיפתה באיחור, לא תחשב כוויתור עליה או על זכויות אחרות.

19.6. הודעות בקשר להסכם זה תישלחנה בדואר רשום על-פי מעני הצדדים, או לכל מען אחר עליו תבוא הודעה מתאימה בכתב מטעם הצדדים, או תימסרנה ביד לנציגי הצדדים. יראו כל הודעה כאמור כאילו נמסרה לנמען בחלוף שלושה ימים עסקים מהמועד בו נמסרה למשלוח בדואר רשום, או נמסרה ביד.

19.7. כתובת רשות האכיפה והגבייה: ירושלים, רח' כנפי נשרים 24.

19.8. כתובת עורכי הדין: רח' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היום: _____ חודש: _____ שנה: _____

חתימת מנהל	חתימת חשב	חתימת מורשה
רשות האכיפה	המשרד	חתימה מטעם
והגבייה		משרד עורכי הדין

חתומים לידיעה גם יחידי המציע:

עוה"ד הבכיר- שם: _____, ת.ז: _____, כתובת: _____
 טלפון: _____, פקס: _____, כתובת E-MAIL: _____

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

עוה"ד הנוסף- שם: _____, ת.ז: _____, כתובת: _____
 טלפון: _____, פקס: _____, כתובת E-MAIL: _____

חתימת+	חתימת+
חותמת עורך	חותמת עורך
הדין הבכיר	הדין הנוסף

נספח יב'- הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.1

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 253 ש"ח לשעה
1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 176 ש"ח לשעה
1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 132 ש"ח לשעה
1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 1.5.3.	עד 100 ש"ח לשעה

2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 285 ש"ח לשעה	2.1. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר: 2.1.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 2.1.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.
עד 253 ש"ח לשעה	2.2. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 2.2.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.2.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 2.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.2.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 2.2.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 176 ש"ח לשעה	2.3. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.1.1. בעל תואר אקדמאי; 2.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 2.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 132 ש"ח לשעה	2.4. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 2.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 100 ש"ח לשעה	2.5. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.5.1. הנדסאי/טכנאי זוטא או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

3. שירותים פסיכולוגיים

3.1. תעריפים לתשלום

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
3.1.1. הערכת אינטליגנציה	542	635	711
3.1.2. הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	866	1015	1137
3.1.3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1192	1395	1562
3.1.4. שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	216	253	285
3.1.5. שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	270	317	355
3.1.6. שעת יעוץ חד פעמי	324	380	426
3.1.7. חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	270	317	355
3.1.8. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	216	253	285
3.1.9. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	270	317	355
3.1.10. כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	216	253	285

3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף 6 מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.
- 3.2.2. שעת טיפול = 60 דקות.

4. התקשרות עם רואה חשבון

4.1. התקשרות בתעריף שעתי

- 4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 221 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

נספח יג' - הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ס. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.

- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתו במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתו
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתו, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתו
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1** הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת

ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות

כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן

השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו

90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים**

חיצוניים", **מס' ה. 13.9.2.1**].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה

ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים**

חיצוניים", **מס' ה. 13.9.2.1**].

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש

במוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת

התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו

תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן

השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה

התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת

התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין

החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

- 4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט [בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1](#).
- 4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1](#).
- 4.6. [השכלה ותקופת ניסיון](#)
- 4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. [ביצוע הדרכה](#)
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. [תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות](#)
- 4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. [החזר הוצאות נסיעה](#)
- 4.9.1. [זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים](#)
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני",

מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר קילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות

נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-

15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

נספח יד' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת