

מכרז מספר : 20366 פומבי

מס' המשרה : 81036432
תואר המשרה : ראש אגף א' (היערכות מערך התקשורת לשע"ח) 1 - משרות.
היחידה : לשכת המנכ"ל
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על הכנת המשרד לשעת חירום, בכל אירוע חירום שיתרחש, לרבות מלחמה, אסונות טבע, רעידות אדמה ומשברי תקשורת.
מופקד/ת על נושאי משק לשעת חירום במערך התקשורת ומוודא/ת רציפות במתן השירות וטיב השירותים המסופקים ע"י כל בעלי הרישיון ובכלל זה ביצוע ביקורות על היערכות מפעילי התקשורת לאירועי שעת חירום ואחריות על הכנת המשרד לשעת חירום, בכל אירוע שיתרחש, לרבות מלחמה, אסונות טבע ורעידות אדמה. פיקוח על רציפות במתן שירות.
הגדרת היעדים והיערכות המשרד לשעת חירום וגיבוש תוכנית עבודה ובכלל זה: מיפוי תחומי הפעילות של המשרד לצורך כתיבת תרחישי הייחוס הענפי על בסיס תרחיש הייחוס הלאומי תוך התייחסות למצבים שונים כמו: מלחמה אזורית כוללת, אסון טבע, טרור על, סייבר וכד'; ניתוח הפערים הקיימים ולאורם הגדרת המענה הנדרש; כתיבת נהלים לשעת חירום וביצוע תרגילים ביחידות המשרד; קביעת רמות השירות בשעת חירום, הכרזה על תפקידים ומבנים חיוניים וריתוק משקי של עובדים חיוניים; ביצוע מעקב קבוע אחר המפעלים החיוניים של המשרד; ביצוע מעקב אחר יישום ממצאי דוחות פיקוח השונים של היחידה, סגירת פערים/תיקון ליקויים שאותרו וגיבוש המלצות להמשך עבודת המטה; ייזום ביקורות ותרגילים תקופתיים בתחום התקשורת והשתתפות בתרגילים לאומיים; הקמה, ניהול והפעלת מרכז ההפעלה (חדר מצב) של המשרד בשעת חירום; הדרכה והכשרה של עובדי המשרד באשר לנהלי החירום ויישומם; יישום הנחיות גורמי מטה וגופים מנחים ותיאום העבודה מולם, לרבות: המטה לביטחון לאומי (מל"ל), פיקוד העורף, רשות חירום לאומית (רח"ל), משרד התמ"ת ועוד; פיקוח על טיב שירותי התקשורת המסופקים על ידי בעלי הרישיון

לצה"ל, למערכות הביטחון לגורמי הפינוי, ההצלה והחירום ובדיקה במסגרת זו את מתן השירותים בהתאם לקריטריונים הייחודיים שנקבעו; בכלל זה ביצוע ביקורות על היערכות מפעילי התקשורת לאירועי שעת חרום ואחריות על הכנת המשרד לשעת חרום, בכל אירוע שיתרחש לרבות מלחמה, אסונות טבע ורעידות אדמה כתיבת נהלים לשעת חרום. הגדרת תפיסת הפעלת החרום של מערך התקשורת, הנחיית המפעלים החיוניים בתחום התקשורת וביצוע בקרה ופיקוח עליהם. הפעלה באופן מאסיבי תוך ביצוע בקרה, מעקב ותעדוף של כמות רבה של חברות ומומחי תוכן במיקור חוץ בדיסציפלינות שונות בתחום החירום, סייבר, תשתיות, שירותים, הנדסה ועוד; ייצוג המשרד מול מערכת הביטחון, משטרת ישראל וצה"ל בנושאי היערכות לחרום שונים.

ייצוג המשרד בפורומים וועדות מקצועיות;
ביצוע פעולות נוספות הקשורות להיערכות בחירום בתחומים השונים;
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות הממונה.
מ"מ ראש הרשות לתקשורת עליונה לחירום.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

אקדמאית (תואר ראשון). רצוי בהנדסת תקשורת או בהנדסת אלקטרוניקה או בהנדסת חשמל.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל
לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל

באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחום התקשוב, רשתות תקשורת, תשתיות תקשורת, מערכות תקשורת (רדיו, לווינות, סלולאר), תכנון והפעלת מערכות טלקומוניקציה ומערכות מידע, אבטחת מידע (סייבר), ניתוח תהליכים מבצעיים והתאמת פתרונות טכנולוגיים בתחום התקשורת.

דרישות נוספות ורצויות:

קורסים והכשרות בתחום העיסוק הרלוונטי.
ניסיון בתפקיד בכיר בגופי הביטחון והחירום.
ניסיון בניהול תרגילים חרום בתקשורת.
ניסיון בכתיבת נהלים וגיבוש תוכניות עבודה.
ניסיון בייזום והובלת פרויקטים.
כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית ובשפה האנגלית

כישורים אישיים:

יכולת ניתוח מצבים ואירועים, עמידה בתנאי לחץ, יכולת הדרכה,
ייעוץ והסברה, יכולות תכנון, תיאום וארגון.

הערות:

המועמד/ת שי/תבחר לתפקיד י/תדרש לעמוד בקביעת סיווג בטחוני ברמת "סודי
ביותר"
מיקום המשרה יהיה בירושלים או בתל אביב, מיקום סופי ייקבע בהמשך

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.
עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.
מועמדים למשרה זו ייבחנו במבחני כושר כלליים בכתב.
ראה הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו בכתב.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: יז' באלול, תשע"ב (04/09/2012)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' בתשרי, תשע"ג (20/09/2012)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

מכרז מספר : 23837 פנימי

מס' המשרה : 81044354
תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (פיקוח צרכני) 1 - משרות.
היחידה : אגף פיקוח ואכיפה - מערך התקשורת
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או
דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מופקד/ת על אסדרת השירותים לצרכן וניהול הפיקוח על טיב השירות וההגינות הניתנים לצרכנים על ידי חברות התקשורת ובעלי רישיון ועמידתם בדרישות חוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982, התקנות והרישיון, ובכלל זה:

גיבוש ואחריות לביצוע תוכנית עבודה שנתית הכוללת פיקוח וביצוע ביקורות שגרתיות וביקורות פתע על אתרי השירות לצרכן של החברות; ארגון ותיאום הפיקוח לרבות קביעת היעדים והנושאים הנבדקים.

ניהול הפיקוח לרבות ניהול צוותי פיקוח בין תחומיים ובין אגפיים, הנחייה מקצועית של המפקחים וכן בחינה ואישור של ממצאי הפיקוח והעברתם להתייחסות הגורמים המטפלים.
עיבוד ממצאי הפיקוח ועריכת דו"ח מסכם, ניסוח המלצות לשיפור השירות ולתיקון לקויים ומעקב אחר ביצועם.

ייזום הצעות לאסדרה צרכנית והובלת הפעילות במסגרת צוותים בין מקצועיים.

ניהול צוות עובדים ככל שיידרש במסגרת מבנה האגף.

ניהול הידע בנושאים צרכניים בתחום העיסוק.

השתתפות בצוותי אסדרה משרדיים ככל שיידרש.

ביצוע העבודה על-בסיס תוכנית עבודה שנתית, החלטות של הממונים עליו ביקורת פתע ויזום על אתרי השירות לצרכן של חברת התקשורת.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ולצורכי התפקיד.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: אקדמית (תואר ראשון), או הנדסאי/ת מוסמך/ת, או טכנאי/ת מוסמך/ת

רישיונות: מהנדסאים ומטכנאים נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

ניסיון מקצועי בתחום טיב שירות או ניהול שירותים צרכניים, כלהלן:

לטכנאי מוסמך - 7 שנות ניסיון

להנדסאי מוסמך - 6 שנות ניסיון

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון

מתוך כלל שנות הניסיון נדרשים שנתיים באחד או יותר מתחומים אלה:

- פיקוח או אכיפה

- ניהול צוות עובדים

- ניהול פרויקטים מערכתיים

דרישות רצויות

* רצויה השכלה אקדמית באחד התחומים הבאים:

הנדסת תקשורת/חשמל/אלקטרוניקה/תעשייה וניהול, משפטים, כלכלה, מנהל עסקים,

חשבונאות, מנהל ציבורי/מדיניות ציבורית/מדעי המדינה

* רצויה השכלה מתקדמת באחד מתחומים אלה

* ניסיון בתחומים הבאים: ניהול משא ומתן, הנחיית צוות עובדים, רגולציה, ענף

התקשורת

* יכולת קריאה והבנת ספרות טכנית באנגלית

* יכולת הבעה בכתב ובעל פה בעברית

הערה: איוש המשרה מותנה בעמידת המועמד/ת הנבחר/ת ברמת סיווג "שמור"

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : י' בתמוז, תשע"ג (18/06/2013)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כג' בתמוז, תשע"ג (01/07/2013)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגוישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 24153 פנימי

מס' המשרה : 80036238

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (מערכות מידע) 1 - משרות.

היחידה : מיחשוב

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או

או דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים

דרגה 41 - 43 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ניהול האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד כפי שנקבע
ע"י נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב,
תוכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחריות למכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד וניהול כלל
המשאבים.

ייזום תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. יישום וניהול
תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי
והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, וניהולו.
תיאום בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב
במשרד.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים
של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות,
בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה,
שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד
ויחידותיו.

ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

יעוץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

ייצוג המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמיחשוב.

יזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה.

או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)

או הנדסאים/טכנאים בוגרי מגמת מחשבים העומדים בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)*

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio).

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 8 שנות ניסיון.

לטכנאים 9 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד') ובניהול תקציב ופרוייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

(*) אפשרות זו תינתן לתקופת מעבר של 5 שנים (עד ליום 1.12.2013). החל ממועד זה לא תינתן אפשרות למועמדים בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי בוגרי מגמת מחשבים להגיש מועמדות.

הערות:

עובד/ת שיבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום: ח' באב, תשע"ג (15/07/2013)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כב' באב, תשע"ג (29/07/2013)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור

מכרז מספר : 26481 פומבי

מס' המשרה : 80036238
תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (מערכות מידע) 1 - משרות.
היחידה : מיחשוב
המקום : ירושלים
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או
דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים או
דרגה 41 - 43 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ניהול האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד כפי שנקבע
ע"י נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב,
תוכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחריות למכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד וניהול כלל
המשאבים.

ייזום תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. יישום וניהול
תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי
והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, וניהולו.
תיאום בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב
במשרד.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים
של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות,
בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה,
שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד
ויחידותיו.

ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

יעוץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

ייצוג המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמיחשוב.

יזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה;

או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים
(כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio).

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 6 שנות ניסיון.

לטכנאים 7 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי מדיסיפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד') ובניהול תקציב ופרוייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

הערות:

עובד/ת שיבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ז' בטבת, תשע"ד (10/12/2013)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' בטבת, תשע"ד (23/12/2013)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגוישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

מכרז מספר : 29163 פנימי

מס' המשרה : 81052790
תואר המשרה : ראש אגף א' (תכנון מדיניות) 1 - משרות.
היחידה : אגף (מדיניות ותכנון)
המקום : ירושלים
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או
דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול מערך התכנון האסטרטגי של המשרד וסיוע לשר ולהנהלת המשרד הבכירה בקידום מדיניות בהתאם להחלטת ממשלה מס' 4085 מיום 14 בספטמבר 2008 ולדוח ועדת קוברסקי (1989). סיוע בניסוח המטרות ועדי הביצוע של המשרד, ותכלול עבודות המטה בראיה מערכתית, בהתאם למדיניות שהתוו השר והמנכ"ל ובהתאם להנחיותיהם.

פיתוח, יישום והטמעה של מתודולוגיה ארגונית לגיבוש תכניות עבודה, הבניית תהליכי עבודה ותהליכי יישום מדיניות.

עריכת תוכניות אב וניסוח ניירות מטה ומסמכי מדיניות בנושאים שעל סדר היום של המשרד, גיבוש הצעות לנהלי עבודה ולשיפור תהליכים מינהליים בעבודת המטה.

ריכוז תהליך הכנת תוכניות העבודה של יחידות המשרד, ייעוץ למנהלי היחידות והנחייתם בהתאם ליעדי התכנון האסטרטגי ולמתודולוגיה לגיבוש תכניות עבודה, והגשת מסמך תכנית העבודה המגובש לאישור המנכ"ל. ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה ועמידה ביעדים וביצוע הערכה ומדידת התפוקות להיזון חוזר.

בחינת שינויים בתוכניות העבודה או והצעות לשינוי מבני, וליווי תהליכים ארגוניים.

תיאום שיתופי פעולה של משרד התקשורת עם משרדי הממשלה וארגונים אחרים עמם מקיים המשרד יחסי גומלין, במגזר הציבורי, השלישי והפרטי. על פי הצורך, ייצוג המשרד בצוותים מקצועיים וב"שולחנות עגולים" ברמה המשרדית, הבין משרדית, והבין מגזרית, הרלוונטית לתחום עיסוק של המשרד.

ניהול האגף לתכנון מדיניות, על עובדיו ומשימותיו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה:

השכלה אקדמאית (תואר ראשון)

בכלכלה, או במשפטים, או במנהל ציבורי, או במדיניות ציבורית, או במדעי המדינה, או במנהל עסקים, או בהנדסת תעשייה וניהול, או בהנדסת מחשבים או בהנדסת אלקטרוניקה

ניסיון בעבודת מטה במגזר הציבורי:

לבעלי תואר ראשון- 5 שנים

לבעלי תואר שני- 4 שנים

מתוך שנות הניסיון נדרשות שנתיים ניסיון בהכנת תכניות עבודה, או בתכנון

וניהול פרויקטים

רצוי -

תואר שני במדיניות ציבורית או במינהל עסקים

ניסיון בעבודה בתחום התקשוב במגזר הציבורי ו/או בתעשייה

ניסיון בניהול צוות עובדים ובפרט בעבודה מטריציונית

ניסיון בניהול מו"מ ויצירת שיתופי פעולה

מוטיבציה גבוהה להגשמת מטרות ציבוריות ולקידום תהליכי שינוי בעבודת ממשלה

יכולת קבלת החלטות והנעת תהליכים

כושר ארגון ותיאום

כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית ובאנגלית ברמה גבוהה מאוד, כושר פרזנטציה

ושכנוע

הערות:

בשל השבתת מערכת בוצעה הארכת הרשמה עד ליום 30.6.2014.

מאחר שמערכת מרכב"ה, כולל הפורטלים, לא תהיה זמינה לפעילות ביום 26.6.14,

הוארכה ההרשמה למכרז זה.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : כא' בסיון, תשע"ד (19/06/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ב' בתמוז, תשע"ד (30/06/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 32106 פנימי

מס' המשרה : 81056083

תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר פרויקטים במועצה לשידור 1 - משרות.

היחידה : המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ייזום, ניהול וביצוע של פרויקטים בנושאי תוכן ושידורים המצויים בתחום אחריות המועצה.

השתתפות בתהליכי קבלת החלטות, קביעת מדיניות וכתיבת מסמכי מדיניות, גיבוש חוות דעת מקצועיות. סיוע ומעקב אחר מימוש החלטות המועצה וליווי ביצועם מראשיתם ועד לסיומם.

מופקד/ת על עריכת מחקר משווה בינלאומי בהיבטים הרגולטוריים של תחומי השידורים והתוכן.

ריכוז מידע ונתונים מהגורמים המקצועיים במשרד ומחוצה לו, אחריות לניתוח נתונים אלה ולהצגת המשמעויות שלהם ליו"ר המועצה.

ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים כדוגמת וועדות הכנסת השונות, אגף התקציבים, וגופים רגולטוריים בינלאומיים. השתתפות בצוותים מקצועיים בפורומים המשרדיים ובין משרדיים.

אחריות על גיבוש תכנית העבודה של המועצה והמנהלת וקביעת יעדים המבוססים על מדיניות המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין, לרבות ביצוע בקרה על עמידה ביעדי תכנית העבודה השנתית.

מעקב אחר ביצוע החלטות יו"ר המועצה לשידורי כבלים ולוויין.

סיוע ליו"ר המועצה בנושאי הסברה ותקשורת.

ריכוז תחום ניו מדיה לרבות נוכחות ומופעי המועצה באינטרנט.

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת יו"ר המועצה.

דרישות המשרה:

דרישות המשרה:

השכלה:

השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בתקשורת או במשפטים.

ניסיון:

נדרש ניסיון בעיתונאות או תקשורת שיווקית, בכתיבה עיתונאית או בתחומי מדיה אחרים, לרבות בתחום הניו המדיה.

לבעלי תואר ראשון: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

לבעלי תואר שני: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

תינתן עדיפות לבעלי השכלה עם תואר שני בתחומים תקשורת או משפטים.
כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה בשפה העברית.
כושר ביטוי בשפה האנגלית ברמה גבוהה מאוד כדי קריאת ספרות מקצועית וכתיבת ניירות מטה.
עדיפות לבעלי ניסיון בשוק הטלוויזיה בישראל.

הערות:

בוצעה הארכת הרשמה למכרז עד ליום ה- 21.1.2015 בשל טעות סופר שנפלה בדרישות ההשכלה.
המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: יח' בכסלו, תשע"ה (10/12/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: א' בשבט, תשע"ה (21/01/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר

מכרז מספר : 32809 פנימי

מס' המשרה : 80036291

תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת אגף בכיר (ניהול ספקטרום) 1 - משרות.

היחידה : אגף ספקטרום ותדרי רדיו

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע למנהל/ת האגף בריכוז הנושאים ההנדסיים/מקצועיים הקשורים בניהול וניצול יעיל של הספקטרום, הנדסת ספקטרום, הקצאות תדרים, ניתוח בעיות והפרעות הדדיות בין מערכות תקשורת שונות (לרבות מול כוחות הביטחון), פיקוח אלחוטי לרבות תמיכה טכנית הנדסית ליחידת הפיקוח האלחוטי ופעילות האגף. סיוע בניהול האגף ומילוי מקום ראש האגף בהעדרו.

השתתפות בתהליכי גיבוש מדיניות הקשורה במשק התדרים בישראל לרבות: שימור והקצאת תדרים למערכות תקשורת שונות, מדיניות להקצאת תדרים, ניתוח חלופות להקצאת תדרים, עקרונות וקריטריונים להקצאת תדרים, הכנת התייחסות, ניירות עמדה וחוות דעת לאישור מנהל האגף וכד'.

תכנון וכתובת מסמכים ומפרטים לרכש מערכות לניהול, לפיקוח ולניטור על הספקטרום.

תיאום וריכוז פעילויות שונות לגיבוש מדיניות המשרד והמדינה בנושאי תקשורת אלחוטית. לרבות מול קבוצות עבודה טכניות של ארגון התקשורת הבינלאומי (אי.טי.יו), בכל הנוגע לשינויים בתקנות הרדיו הבינלאומיות, ולתאום תדרים ועריכת הסכמים מתאימים עם מדינות שכנות.

השתתפות כמשקיף/ה בוועדת התדרים וסיוע בניתוח משמעויות הקצאות תדרים למערכות עבור כוחות הביטחון.

ריכוז והשתתפות בפעילויות המשרד במועצה הארצית לתכנון ובניה ומול משרדי הפנים, הגנת הסביבה, המשפטים וועדות הכנסת בכל הקשור להקמת מוקדי שידור אלחוטיים והפעילויות הנגזרות מכך.

השתתפות במשלחות, כינוסים, וועדות ומפגשים בינלאומיים עם מוסדות וארגוני תקשורת עולמיים.

התעדכנות באמצעות ספרות מקצועית ופרסומים בנושאי ניהול ספקטרום התדרים, ערכם הכלכלי של תדרים ואגרות תדרים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון) בהנדסת חשמל או בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה או בהנדסת תקשורת או בהנדסת מערכות תקשורת.

ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

תכנון והשתתפות ביישום מערכת תקשורת אלחוטיות לרבות מכ"ם/טלמטריה ושידורים לציבור.

תכנון וניתוח בדיקות של תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים לרבות מכ"ם/טלמטריה.

תכנון בצועים ספקטראליים של משדרים/מקלטים.

ניסיון בניהול צוות עובדים, כתיבת מסמכי מדיניות וגיבוש תכניות עבודה.

לבעלי תואר ראשון ניסיון של 5 שנים.

לבעלי תואר שני ניסיון של 4 שנים.

רישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

דרישות נוספות, רצויות:

ידיעת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.

ניסיון בבצוע תחזית התפשטות של גלים אלקטרומגנטיים בתחומי התדר שעד לפחות

23 גה"ץ באמצעות מודלים מקובלים ובתואי שטח שונים.

ידע וניסיון בעבודת עם תוכנות OFFICE ומאגרי מידע.

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

יחסי אנוש ברמה גבוהה ויכולת עבודה בצוות.

הערה:

עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם אינוש המשרה

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כז' בטבת, תשע"ה (18/01/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ה' בשבט, תשע"ה (25/01/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 34043 פומבי

מס' המשרה : 80036291
תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת אגף בכיר (ניהול ספקטרום) 1 - משרות.
היחידה : אגף ספקטרום ותדרי רדיו
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

סיוע למנהל/ת האגף בריכוז הנושאים ההנדסיים/מקצועיים הקשורים בניהול וניצול יעיל של הספקטרום, הנדסת ספקטרום, הקצאות תדרים, ניתוח בעיות והפרעות הדדיות בין מערכות תקשורת שונות (לרבות מול כוחות הביטחון), פיקוח אלחוטי לרבות תמיכה טכנית הנדסית ליחידת הפיקוח האלחוטי ופעילות האגף.

סיוע בניהול האגף ומילוי מקום ראש האגף בהעדרו.
השתתפות בתהליכי גיבוש מדיניות הקשורה במשק התדרים בישראל לרבות: שימור והקצאת תדרים למערכות תקשורת שונות, מדיניות להקצאת תדרים, ניתוח חלופות להקצאת תדרים, עקרונות וקריטריונים להקצאת תדרים, הכנת התייחסות, ניירות עמדה וחוות דעת לאישור מנהל האגף וכד'.
תכנון וכתובת מסמכים ומפרטים לרכש מערכות לניהול, לפיקוח ולניטור על הספקטרום.

תיאום וריכוז פעילויות שונות לגיבוש מדיניות המשרד והמדינה בנושאי תקשורת אלחוטית. לרבות מול קבוצות עבודה טכניות של ארגון התקשורת הבינלאומי (אי.טי.יו), בכל הנוגע לשינויים בתקנות הרדיו הבינלאומיות, ולתאום תדרים ועריכת הסכמים מתאימים עם מדינות שכנות.

השתתפות כמשקיף/ה בוועדת התדרים וסיוע בניתוח משמעויות הקצאות תדרים למערכות עבור כוחות הביטחון.

ריכוז והשתתפות בפעילויות המשרד במועצה הארצית לתכנון ובניה ומול משרדי הפנים, הגנת הסביבה, המשפטים וועדות הכנסת בכל הקשור להקמת מוקדי שידור אלחוטיים והפעילויות הנגזרות מכך.

השתתפות במשלחות, כינוסים, וועדות ומפגשים בינלאומיים עם מוסדות וארגוני תקשורת עולמיים.

התעדכנות באמצעות ספרות מקצועית ופרסומים בנושאי ניהול ספקטרום התדרים, ערכם הכלכלי של תדרים ואגרות תדרים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון) בהנדסת חשמל או בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה או בהנדסת תקשורת או בהנדסת מערכות תקשורת.

ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

תכנון והשתתפות ביישום מערכת תקשורת אלחוטית לרבות מכ"ם/טלמטריה ושידורים לציבור.

תכנון וניתוח בדיקות של תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים לרבות מכ"ם/טלמטריה.

תכנון בצועים ספקטראליים של משדרים/מקלטים.

ניסיון בניהול צוות עובדים, כתיבת מסמכי מדיניות וגיבוש תכניות עבודה.

לבעלי תואר ראשון ניסיון של 5 שנים.

לבעלי תואר שני ניסיון של 4 שנים.

רישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

דרישות נוספות, רצויות:

ידיעת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.

ניסיון בבצוע תחזית התפשטות של גלים אלקטרומגנטיים בתחומי התדר שעד לפחות

23 גה"ץ באמצעות מודלים מקובלים ובתואי שטח שונים.

ידע וניסיון בעבודת עם תוכנות OFFICE ומאגרי מידע.

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

יחסי אנוש ברמה גבוהה ויכולת עבודה בצוות.

הערה:

עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : כג' בניסן, תשע"ה (12/04/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ז' באייר, תשע"ה (26/04/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליד לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 35201 פנימי

מס' המשרה : 80036409

תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (רגולציה ומחקר בינלי) 1 - משרות.

היחידה : כלכלה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול צוות באגף כלכלה ורגולציה באחד מהתחומים הבאים:

1. פרויקטים ומחקר משווה בינלאומי בהיבטים כלכליים - רגולטוריים של ענף התקשורת ובכלל זה מחקר בתחום תקשורת ניידת, ניידת, ענף השירותים הבינלאומי, אינטרנט ותקשורת רחבת הפס.

2. רט"ן - סלולאר, תקשורת בינלאומית ואינטרנט.

3. תקשורת ניידת ודואר.

תחומי אחריות במסגרת התפקיד:

השתתפות בתהליכי קבלת החלטות, קביעת מדיניות וקביעת מסמכי מדיניות, גיבוש חוות דעת מקצועיות, ייזום צעדים רגולטוריים וליווי ביצועם מראשיתם ועד סופם.

חברות בצוותים בין אגפים העוסקים בנושאים שונים כדוגמת: כתיבת רישיונות חדשים, עריכת שימועים לגורמים מפקחים, תיקון רישיונות וכד'.

ייצוג המשרד בפני גורמים חיצוניים כדוג' ישיבות ועדת הכלכלה בכנסת, כנסים בינלאומיים, סדנאות עבודה בינלאומיות, ישיבות בין-משרדיות וכד'.

ניהול, הנחייה וחניכה של כלכלנים באגף.

טיפול בפניות גופים הנמצאים בפיקוח.

ביצוע תחשיבים וניתוחים כלכליים, תמחור תעריפים, סקירת שווקים וניתוח מגמות בענף התקשורת.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות

השכלה:

תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים

ניסיון - ניסיון מקצועי ביצוע ניתוחים כלכליים, תמחור שירותים וסקירת

שווקים,

כלהלן:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנים

לבעלי תואר שני - 4 שנים

דרישות נוספות ורצויות

ניסיון: ניהול, הנחיית והדרכת עובדים; כתיבת מסמכי מדיניות

כישורים ומיומנויות: עבודת צוות, ניהול משא ומתן, עבודה בסביבת office

שפות: כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד בשפה העברית, וידיעת השפה

האנגלית לכדי קריאה וכתיבה של טקסטים מקצועיים

הערות:

במשרה מועסק עובד

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ח' בתמוז, תשע"ה (25/06/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יד' בתמוז, תשע"ה (01/07/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת

תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים

הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה

ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר

כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת

על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו

בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד

המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור

בהתאמה למשרה.

מכרז מספר : 36010 פומבי

מס' המשרה : 80036409
תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (רגולציה ומחקר בינל') 1 - משרות.
היחידה : כלכלה
המקום : ירושלים
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ניהול צוות באגף כלכלה ורגולציה באחד מהתחומים הבאים:

1. פרויקטים ומחקר משווה בינלאומי בהיבטים כלכליים - רגולטוריים של ענף התקשורת ובכלל זה מחקר בתחום תקשורת ניידת, ניידת, ענף השירותים הבינלאומי, אינטרנט ותקשורת רחבת הפס.

2. רט"ן - סלולאר, תקשורת בינלאומית ואינטרנט.

3. תקשורת ניידת ודואר.

תחומי אחריות במסגרת התפקיד:

השתתפות בתהליכי קבלת החלטות, קביעת מדיניות וקביעת מסמכי מדיניות, גיבוש חוות דעת מקצועיות, ייזום צעדים רגולטוריים וליווי ביצועם מראשיתם ועד סופם.

חברות בצוותים בין אגפים העוסקים בנושאים שונים כדוגמת: כתיבת רישיונות חדשים, עריכת שימועים לגורמים מפקחים, תיקון רישיונות וכד'.

ייצוג המשרד בפני גורמים חיצוניים כדוג' ישיבות ועדת הכלכלה בכנסת, כנסים בינלאומיים, סדנאות עבודה בינלאומיות, ישיבות בין-משרדיות וכד'.

ניהול, הנחייה וחניכה של כלכלנים באגף.

טיפול בפניות גופים הנמצאים בפיקוח.

ביצוע תחשיבים וניתוחים כלכליים, תמחור תעריפים, סקירת שווקים וניתוח מגמות

בענף התקשורת.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים.

ניסיון - ניסיון מקצועי בביצוע ניתוחים כלכליים, תמחור שירותים וסקירת

שווקים, כלהלן:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנים

לבעלי תואר שני - 4 שנים

דרישות נוספות, רצויות והערות:

ניסיון: ניהול, הנחיית והדרכת עובדים; כתיבת מסמכי מדיניות

כישורים ומיומנויות: עבודת צוות, ניהול משא ומתן, עבודה בסביבת office

שפות: כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד בשפה העברית, וידיעת השפה

האנגלית לכדי קריאה וכתיבה של טקסטים מקצועיים.

הערות:

במשרה מועסק עובד

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: טז' באלול, תשע"ה (31/08/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ג' בתשרי, תשע"ו (16/09/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת

תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים

הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה

ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר

מכרז מספר : 36727 פומבי

מס' המשרה : 80036291

תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת אגף בכיר (ניהול ספקטרום) 1 - משרות.

היחידה : אגף ספקטרום ותדרי רדיו

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע למנהל/ת האגף בריכוז הנושאים ההנדסיים/מקצועיים הקשורים בניהול וניצול יעיל של הספקטרום, הנדסת ספקטרום, הקצאות תדרים, ניתוח בעיות והפרעות הדדיות בין מערכות תקשורת שונות (לרבות מול כוחות הביטחון), פיקוח אלחוטי לרבות תמיכה טכנית הנדסית ליחידת הפיקוח האלחוטי ופעילות האגף. סיוע בניהול האגף ומילוי מקום ראש האגף בהעדרו.

השתתפות בתהליכי גיבוש מדיניות הקשורה במשק התדרים בישראל לרבות: שימור והקצאת תדרים למערכות תקשורת שונות, מדיניות להקצאת תדרים, ניתוח חלופות להקצאת תדרים, עקרונות וקריטריונים להקצאת תדרים, הכנת התייחסות, ניירות עמדה וחוות דעת לאישור מנהל האגף וכד'.

תכנון וכתובת מסמכים ומפרטים לרכש מערכות לניהול, לפיקוח ולניטור על הספקטרום.

תיאום וריכוז פעילויות שונות לגיבוש מדיניות המשרד והמדינה בנושאי תקשורת אלחוטית. לרבות מול קבוצות עבודה טכניות של ארגון התקשורת הבינלאומי (אי.טי.יו), בכל הנוגע לשינויים בתקנות הרדיו הבינלאומיות, ולתאום תדרים ועריכת הסכמים מתאימים עם מדינות שכנות.

השתתפות כמשקיף/ה בוועדת התדרים וסיוע בניתוח משמעויות הקצאות תדרים למערכות עבור כוחות הביטחון.

ריכוז והשתתפות בפעילויות המשרד במועצה הארצית לתכנון ובניה ומול משרדי הפנים, הגנת הסביבה, המשפטים וועדות הכנסת בכל הקשור להקמת מוקדי שידור אלחוטיים והפעילויות הנגזרות מכך.

השתתפות במשלחות, כינוסים, וועדות ומפגשים בינלאומיים עם מוסדות וארגוני תקשורת עולמיים.

התעדכנות באמצעות ספרות מקצועית ופרסומים בנושאי ניהול ספקטרום התדרים, ערכם הכלכלי של תדרים ואגרות תדרים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון) בהנדסת חשמל או בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה או בהנדסת תקשורת או בהנדסת מערכות תקשורת.

ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

תכנון והשתתפות ביישום מערכת תקשורת אלחוטיות לרבות מכ"ם/טלמטריה ושידורים לציבור.

תכנון וניתוח בדיקות של תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים לרבות מכ"ם/טלמטריה.

תכנון בצועים ספקטראליים של משדרים/מקלטים.

ניסיון בניהול צוות עובדים, כתיבת מסמכי מדיניות וגיבוש תכניות עבודה.

לבעלי תואר ראשון ניסיון של 5 שנים.

לבעלי תואר שני ניסיון של 4 שנים.

רישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

דרישות נוספות, רצויות:

ידיעת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.

ניסיון בבצוע תחזית התפשטות של גלים אלקטרומגנטיים בתחומי התדר שעד לפחות

23 גה"ץ באמצעות מודלים מקובלים ובתוארי שטח שונים.

ידע וניסיון בעבודת עם תוכנות OFFICE ומאגרי מידע.

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

יחסי אנוש ברמה גבוהה ויכולת עבודה בצוות.

הערה:

עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

27/10/15 לבקשת המשרד, לאחר שבמכרז פנימי למשרה זו לא נבחר מועמד/ת,

נפתח מכרז למועבר/ת צה"ל.

המכרז פורסם ביום : יד' בחשון, תשע"ו (27/10/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יד' בחשון, תשע"ו (27/10/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 37407 פומבי

מס' המשרה : 81056083

תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר פרויקטים במועצה לשידור 1 - משרות.

היחידה : המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ייזום, ניהול וביצוע של פרויקטים בנושאי תוכן ושידורים המצויים בתחום אחריות המועצה.

השתתפות בתהליכי קבלת החלטות, קביעת מדיניות וקביעת מסמכי מדיניות, גיבוש חוות דעת מקצועיות. סיוע ומעקב אחר מימוש החלטות המועצה וליווי ביצועם מראשיתם ועד לסיומם.

מופקד/ת על עריכת מחקר משווה בינלאומי בהיבטים הרגולטוריים של תחומי השידורים והתוכן.

ריכוז מידע ונתונים מהגורמים המקצועיים במשרד ומחוצה לו, אחריות לניתוח נתונים אלה ולהצגת המשמעויות שלהם ליו"ר המועצה.

ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים כדוגמת וועדות הכנסת השונות, אגף התקציבים, וגופים רגולטוריים בינלאומיים. השתתפות בצוותים מקצועיים בפורומים המשרדיים ובין משרדיים.

אחריות על גיבוש תכנית העבודה של המועצה והמנהלת וקביעת יעדים המבוססים על מדיניות המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין, לרבות ביצוע בקרה על עמידה ביעדי תכנית העבודה השנתית.

מעקב אחר ביצוע החלטות יו"ר המועצה לשידורי כבלים ולוויין.

סיוע ליו"ר המועצה בנושאי הסברה ותקשורת.

ריכוז תחום ניו מדיה לרבות נוכחות ומופעי המועצה באינטרנט.

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת יו"ר המועצה.

דרישות המשרה:

דרישות המשרה:

השכלה:

השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בתקשורת או במשפטים.

ניסיון:

נדרש ניסיון בעיתונאות או תקשורת שיווקית, בכתיבה עיתונאית או בתחומי מדיה אחרים, לרבות בתחום הניו המדיה.

לבעלי תואר ראשון: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

לבעלי תואר שני: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

תינתן עדיפות לבעלי השכלה עם תואר שני בתחומים תקשורת או משפטים.

כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה בשפה העברית.

כושר ביטוי בשפה האנגלית ברמה גבוהה מאוד כדי קריאת ספרות מקצועית וכתיבת

ניירות מטה.

עדיפות לבעלי ניסיון בשוק הטלוויזיה בישראל.

הערות:

במשרה מועסק עובד

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

המועמדים למשרה יידרשו להיבחן במבחן ידע מקצועי. המבחן המקצועי יכלול שאלות בתחומי עיסוקה של המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין כמתחייב מדרישות התפקיד, באנגלית ובעברית.

מומלץ לקרוא את חוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982.

בנוסף, ניתן להיעזר במידע המצוי באתר האינטרנט של משרד התקשורת.

כמו כן, המועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז פורסם ביום : כז' בכסלו, תשע"ו (09/12/2015)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יא' בטבת, תשע"ו (23/12/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 39551 פנימי

מס' המשרה : 80036238

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (מערכות מידע) 1 - משרות.

היחידה : מיחשוב

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 41 - 43 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ניהול האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד כפי שנקבע
ע"י נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב,
תוכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחריות למכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד וניהול כלל
המשאבים.

ייזום תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. יישום וניהול
תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי
והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, וניהולו.
תיאום בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב
במשרד.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים
של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות,
בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה,
שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד
ויחידותיו.

ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

יעוץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

ייצוג המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמחשוב.

יזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה, או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים או תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע;

או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או תואר אקדמי אחר,

ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים*):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות ((cto כל קורס בהיקף של 100 שעות לפחות.

*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובה של שני קורסים לפחות במסגרת לימודים.

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 6 שנות ניסיון.

לטכנאים 7 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים

מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד')

ובניהול תקציב ופרוייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית

מודרנית.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : כא' באדר-ב, תשע"ו (31/03/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כז' באדר-ב, תשע"ו (06/04/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 39917 בינמשרדי

מס' המשרה : 80036238

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (מערכות מידע) 1 - משרות.

היחידה : מיחשוב

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או

או דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים

דרגה 41 - 43 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ניהול האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד כפי שנקבע
ע"י נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב,
תוכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחריות למכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד וניהול כלל
המשאבים.

ייזום תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. יישום וניהול
תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי
והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, וניהולו.
תיאום בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב
במשרד.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים
של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות,
בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשב"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה,
שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד
ויחידותיו.

ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

יעוץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

ייצוג המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמיחשוב.

יזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה, או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים או תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע;

או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או תואר אקדמי אחר,

ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים*):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות ((cto כל קורס בהיקף של 100 שעות לפחות.

*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובה של שני קורסים לפחות במסגרת לימודים.

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 6 שנות ניסיון.

לטכנאים 7 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד') ובניהול תקציב ופרוייקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ו' בניסן, תשע"ו (14/04/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ל' בניסן, תשע"ו (08/05/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 42647 פומבי

מס' המשרה : 80036238

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (מערכות מידע) 1 - משרות.

היחידה : מיחשוב

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 41 - 43 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ניהול האגף למערכות מידע במשרד/יחידת סמך, בהתאם לתפקוד כפי שנקבע ע"י נציבות שירות המדינה ובהתאם להוראות החוק, המסגרת הכוללת של התקציב, תוכנית העבודה השנתית והרב שנתית והנהלים הקיימים במערכת הממשלתית.

אחריות למכלול שירותי טכנולוגיות המידע והמיחשוב של המשרד וניהול כלל המשאבים.

ייזום תוכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומיחשוב. יישום וניהול תוכנית העבודה השנתית, תוך ראייה רחבה ובחינה מתמדת, של צרכי המידע הניהולי והאופרטיבי של המשרד על כל יחידותיו.

תכנון התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי המידע והמיחשוב של המשרד, וניהולו. תיאום בין תוכניות העבודה, הרב שנתיות והשנתיות, בנושא מערכות מידע ומיחשוב במשרד.

ייזום רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים של המשרד ויחידותיו, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות, בהתאם למקורות התקציביים והנחיות החשכ"ל, הקיימות בנושא זה, ובכלל זה, שותפות למו"מ עם ספקי חומרה ותוכנה ועם גורמים מקצועיים ומנהליים נוספים.

הטמעת נושא המחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות, בין עובדי המשרד ויחידותיו.

ביצוע בקרה אחר הפעילות הכוללת של המשרד בתחום טכנולוגיית המידע והמיחשוב ובחינת תפוקות, תשומות, משך זמן, איכות המוצר, ומכלול העלויות להשגת המטרות.

ייזום תוכניות להכשרה ופיתוח של עובדי אגף מערכות מידע במשרד/יחידת סמך.

יעוץ להנהלת המשרד ולהנהלות יחידותיו בנושאי טכנולוגיות מידע ומיחשוב.

ייצוג המשרד בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחום טכנולוגיות המידע והמיחשוב.

יזום חוזי התקשרות עם גורמי חוץ, לביצוע פרויקטים מיוחדים, בחינה ואישור רמת ההתקשרות ואיכות המוצר/השירות הניתן ע"י גורמים אלה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת הממונה ולצורכי האגף.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה, או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים או תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע;

או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או תואר אקדמי אחר,

ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים
(כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים*):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות ((cto כל קורס בהיקף של 100 שעות לפחות.

יבמידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובה של שני קורסים לפחות במסגרת לימודים.

ניסיון:

ניסיון בתחומי מערכות מידע, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון.

להנדסאים 6 שנות ניסיון.

לטכנאים 7 שנות ניסיון.

מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים

מקצועי מדיסציפלינות שונות (תשתיות, עיצוב, פיתוח, סיסטם וכד')

ובניהול תקציב ופרויקטים בתחום מערכות מידע ומיחשוב בתשתית טכנולוגית מודרנית.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

היכרות עם תחום התקשוב הממשלתי/ציבורי.

ניסיון בניהול מו"מ.

ניסיון בניהול רכש בדגש על תחום מערכות מידע.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

ידע וניסיון במערכות ההפעלה שבשימוש המשרד.

הערות:

עובד/ת שיבחרו ידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ה' באב, תשע"ו (09/08/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' באב, תשע"ו (16/08/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העותקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 45753 פנימי

מס' המשרה : 80036209

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (תכנון והנדסת ספקטרום) 1 - משרות.

היחידה : משנה למנכ"ל ומנהל מינהל הנדסה

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידה במינהל הנדסה העוסקת בתכנון והנדסת ספקטרום התדירים בישראל. הובלה מקצועית ובקרה של פעילות אגף תכנון והנדסת ספקטרום ושל תפוקותיו, כולל: גיבוש עקרונות וקריטריונים לתכנון הספקטרום האלחוטי, ניתוח בעיות והפרעות הדדיות בין מערכות תקשורת שונות (לרבות מול כוחות הביטחון ומדינות שכנות), הגדרת כללים להקצאת תדירים לשימושים השונים, בניית תכנית הספקטרום (הועדה והקצאת תדירים), תיאום תדירים ללוחיינים.

ריכוז עבודת המטה ההנדסית-מקצועית המהווה בסיס לדיונים ולהחלטות של ועדת התדירים הלאומית, וכן ייצוג ההיבטים ההנדסיים-ספקטראליים בוועדה. שותפות בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בנושאים הנוגעים לתחום הספקטרום, תוך ייצוג ההיבטים המדעיים-מקצועיים בתהליכים אלו. במסגרת זאת: חברות בוועדות משרדיות ובין-משרדיות העוסקות בגיבוש מדיניות בתחום הספקטרום, הובלה/חברות בצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בתחום הספקטרום וכד'.

זיהוי בעיות ופערים במדיניות ובהסדרה הקיימות בתחום הספקטרום, וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת השינויים הנדרשים ברגולציה הקיימת בתחום. ייזום וריכוז תהליכים לשיפור תפוקות המשרד בתחום הספקטרום, כגון: אופטימיזציה וטיוב של מערך התדירים האלחוטי, התאמת מערך התדירים לאמנות ולסטנדרטים בינ"ל, התאמת תכנית הספקטרום להתפתחויות טכנולוגיות בישראל ובעולם ולצרכים בישראל (לרבות הצרכים של שוקי התקשורת).

אחריות על שיפור מתמיד של היכולות המקצועיות-הנדסיות של האגף בתחום הספקטרום, ובכלל זה: ייזום והובלת עבודת מטה באגף לפיתוח הידע המדעי-הנדסי בתחום, התעדכנות בספרות מקצועית ובפרסומים בתחומים של הנדסת ספקטרום וניהול תדירים, גיבוש ניירות עמדה והכנת מסמכים מקצועיים בתחום הספקטרום וכד'.

תפקוד כמומחה תוכן בתחום הספקטרום, וכן סיוע למנהל מינהל הנדסה בייצוג העמדה ההנדסית-מקצועית של המשרד בתחום בפני גורמים ופורומים רלוונטיים במשרד ומחוצה לו.

שותפות בקיום קשר מקצועי שוטף עם ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית, לרבות: ריכוז ותיאום הקשר המקצועי מול הגורמים המקצועיים בארגון

התקשורת הבינלאומי (ITU), השתתפות בכנסים של ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית וכד'.

ניהול שוטף של צוות העובדים ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית-הנדסית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

השכלה ורישיונות:

1. תואר ראשון באחד או יותר מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסת חשמל/אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מחשבים.
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הבאים (בתחום אחד או במספר תחומים במצטבר): הנדסת ספקטרום, תכנון ביצועים ספקטראליים של משדרים/מקלטים, תכנון וניתוח של תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים, תכנון/יישום של מערכות תקשורת אלחוטית (לרבות מכ"מ/טלמטריה ושידורים לציבור), תכנון/יישום של מערכות תקשורת סלולריות.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

=====

1. יתרון משמעותי לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מתחומי ההנדסה המצוינים בדרישות הסף ו/או במדעים מדויקים (פיזיקה, מתמטיקה).
2. תואר אקדמי נוסף בתחומי הניהול ו/או הכשרה מקצועית בניהול מהווה יתרון.
3. ניסיון בעבודת מטה ו/או בתהליכי רגולציה מהווה יתרון.
4. ידע מדעי-הנדסי בתחום הספקטרום והכרת שיטות להתפשטות גלים (RF).

5. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.
6. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.
7. הכרת שווקי התקשורת בישראל ובעולם והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.
8. הכרת ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית (ITU וכד').
9. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ויכולת התנסחות ברמה גבוהה (בכתב ובעל-פה).
10. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית; כושר הבעה בכתב ובעל-פה בשפה האנגלית.
11. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.
12. כושר למידה ברמה גבוהה; יסודיות ויכולת ירידה לפרטים.
13. יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
14. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
15. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
16. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.

הערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
"ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 09/02/2017
המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז,
הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז"

המכרז פורסם ביום: יח' בטבת, תשע"ז (16/01/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כה' בטבת, תשע"ז (23/01/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יג' בשבט, תשע"ז 09/02/2017

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס וועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו

מכרז מספר : 45846 פנימי

מס' המשרה : 80036385

תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (רישוי חברות תקשורת) 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר רישוי

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידה באגף בכיר רישוי, העוסקת ברישוי חברות תקשורת (רישיון לביצוע פעילות בתחום הטלקום).

ריכוז והובלה מקצועית של התהליכים באגף ובמשרד לבחינה ולהמלצה ביחס לבקשות לרישיון חדש לחברות תקשורת. במסגרת זאת: חברות בצוות הרישוי העוסק בבחינת הבקשה לרישיון חדש וסיוע למנהל האגף בהובלת הצוות, בניית תכנית עבודה לצוות ותיאום פעילותו, הובלת עבודת המטה המקצועית וריכוז התהליכים לבחינת הבקשה ולגיבוש המלצה וכד'.

הובלה וניהול של התהליכים לעדכון רישיונות קיימים של חברות תקשורת (ביוזמת המשרד ו/או בעקבות בקשה של חברת תקשורת בעלת רישיון). במסגרת זאת: ריכוז הנושאים לעדכון ברישיונות הקיימים בעקבות שינויים במדיניות ובכללי ההסדרה של המשרד, הובלה/מעורבות בהליך השימוע לחברות (במקרה שנדרש שימוע) וכן ריכוז התהליכים להתאמת הרישיונות הקיימים, ניהול התהליכים לבחינה ולהכרעה ביחס לבקשות של חברות לבצע שינויים ברישיון וכד'.

ריכוז והובלה מקצועית של פעילויות נוספות הנוגעות לרישוי חברות בתחום הטלקום (לדוגמה: מתן רישיונות לניסויים טכנולוגיים ושיווקיים, מתן היתרים כלליים לביצוע פעילות טלקום וכד').

שותפות בתהליכים ובצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה הרלוונטיים לרישוי חברות בתחום הטלקום, תוך ייצוג היבטי הרישוי בתהליכים אלו.

זיהוי בעיות במדיניות ובכללים הקיימים של המשרד ביחס לרישוי חברות בתחום הטלקום,

וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת השינויים הנדרשים ברגולציה הקיימת בתחום.

ייזום וקידום מהלכים לייעול ולפישוט תהליכי הרישוי של חברות בתחום הטלקום.

סיוע למנהל האגף בייצוג העמדה המקצועית של האגף והמשרד ביחס לרישוי חברות תקשורת בפני גורמים ופורומים רלוונטיים.

אחריות והובלה מקצועית של גיבוש התורה המקצועית לתחום רישוי חברות תקשורת (עקרונות, כלים, שיטות, תהליכים) ושל ההכשרה והפיתוח המקצועי של העובדים

בתחום.

ניהול שוטף של העובדים ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

1. תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, משפטים, כלכלה, ניהול/מינהל עסקים.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הרישוי ו/או בעבודת מטה רגולטורית ו/או בפעילות בעלת זיקה למשימות המוגדרות בתיאור התפקיד.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול עובדים ו/או בניהול פרויקטים ו/או בריכוז תהליכי עבודת מטה (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

=====

1. תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מהתחומים המצוינים בדרישות הסף

מהווה יתרון.

2. יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תהליכי רישוי ו/או תהליכים רגולטוריים

בתחום התקשורת.

3. יכולת להתנסח בכתב באופן ברור ובשפה רגולטורית/משפטית.

4. כושר למידה ברמה גבוהה.

5. יכולת אינטגרציה של מידע רב ומגוון, הבחנה בין עיקר וטפל, יסודיות

ודיוק.

6. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.
 7. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.
 8. הכרת שווקי הטלקום בישראל והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.
 9. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ברמה גבוהה מאוד (בכתב ובעל-פה).
 10. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
 11. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.
 12. יכולת ייזום והובלת תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.
 13. יכולת קבלת החלטות ופיתרון בעיות.
 14. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
 15. יכולת הדרכה, הנחיה ובקרה.
 16. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
 17. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.
- ערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

"ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 13/2/2017
המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז,
הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז"

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כ' בטבת, תשע"ז (18/01/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כז' בטבת, תשע"ז (25/01/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יז' בשבט, תשע"ז 13/02/2017

המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס וועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד

מכרז מספר : 45847 פנימי

מס' המשרה : 80036291

תואר המשרה : מנהל תחום בכיר אישור ציוד תקשורת קווי וא 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר רישוי

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידה באגף בכיר רישוי העוסקת במתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי).

אחריות מקצועית על פעילות היחידה, לרבות: הגדרת כללים מקצועיים לבחינת הבקשות, בקרה על האיוכות המקצועית-רגולטורית של האישורים וחתימה על אישורים. הובלה מקצועית וניהול תפעולי של כלל הפעילויות והתהליכים למתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), ובכללם: קליטה ובדיקה מנהלית של הבקשות לאישורים, בחינה מקצועית של הבקשות מול הסטנדרטים ההנדסיים-מקצועיים, מתן שירות יעיל ואיוכותי ללקוחות היחידה (בהיבטים כגון: זמינות ונגישות, זמן הטיפול, אדיבות ושירותיות וכד'), הכרעה ביחס לבקשות, הפקת אישורים לשחרור הציוד מהמכס ועדכון הגורם המבקש, תיעוד האישורים וניהול המידע לגביהם וכד'.

שותפות בתהליכים ובצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה הנוגעים לאישור ציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), תוך ייצוג היבטי הרישוי בתהליכים אלו.

זיהוי בעיות במדיניות ובכללים הקיימים של המשרד ביחס לאישור ציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת שינויים נדרשים ברגולציה הקיימת.

ייזום וקידום מהלכים ליעול ולפישוט של התהליכים למתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), תוך חתירה לשיפור מתמיד של היעילות ושל רמת השירות ללקוחות בתהליכים אלו.

אחריות והובלה מקצועית של התהליכים לגיבוש תפישה מקצועית ותפעולית ליחידה, להגדרת נהלי עבודה וכן להכשרה ולפיתוח מקצועי של העובדים לביצוע הפעילות. ניהול שוטף של העובדים ושל הפעילות ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, ניהול תהליכי העבודה ואיזון עומסים בין העובדים, פתרון בעיות מקצועיות, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים וכד'.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

1. תואר ראשון באחד או יותר מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסת חשמל/אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מחשבים, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הרישוי ו/או בעבודת מטה רגולטורית ו/או בפעילות בעלת זיקה למשימות המוגדרות בתיאור התפקיד.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות של 5 עובדים ומעלה ו/או בניהול פעילות תפעולית בהיקף נרחב (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

1. תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מהתחומים המצוינים בדרישות הסף מהווה יתרון.

2. תואר אקדמי נוסף בתחומי הניהול ו/או הכשרה מקצועית בניהול מהווה יתרון.

3. יתרון משמעותי לבעלי ניסיון הנדסי בתקשורת אלחוטית, כגון: תכנון/תפעול של מערכות תקשורת אלחוטית, ביצוע בדיקות תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים וכד'.

4. יתרון לבעלי ניסיון בפיתוח, בהפעלה או בתחזוקה של מערכות תקשורת.

5. יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תהליכי רישוי ו/או תהליכים רגולטוריים בתחום התקשורת.

6. יכולת גבוהה לנהל תהליכי עבודה ופעילות תפעולית בהיקף נרחב.

7. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.

8. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.

9. הכרת שווקי הטלקום בישראל והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.

10. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ברמה גבוהה (בכתב).

ובעל-פה).

11. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
 12. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים; יכולת הדרכה, הנחיה ובקרה.
 13. יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
 14. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה; כושר למידה ברמה גבוהה.
 15. הבחנה בין עיקר וטפל, יסודיות ודיוק.
 16. יכולת ייזום והובלת תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.
 17. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
 18. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.
- הערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

"ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 13/2/2017
המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז,
הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז"

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כ' בטבת, תשע"ז (18/01/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כז' בטבת, תשע"ז (25/01/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יז' בשבט, תשע"ז 13/02/2017

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

מכרז מספר : 45878 פנימי

מס' המשרה : 81036432
תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (הנדסת תקשורת) 1 - משרות.
היחידה : משנה למנכ"ל ומנהל מינהל הנדסה
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידה במינהל הנדסה העוסקת בהנדסת תקשורת.
הובלה מקצועית ובקרה של פעילות אגף הנדסת תקשורת ושל תפוקותיו, כולל: ניתוח הנדסי וגיבוש חוות דעת הנדסיות לטובת קביעת מדיניות וכללי הסדרה בתחום התקשורת, גיבוש כללים להסדרת המוכנות הטכנו-הנדסית של חברות התקשורת לחירום, בחינה וגיבוש חוות דעת ביחס לנספחים הנדסיים בתהליכי רישוי חברות תקשורת, הגדרת מפרטים טכניים ותקנים הנדסיים לשירותים ולציוד תקשורת, תכנון וניהול המספור (בניית תכנית מספור, ניהול המשאב).

הובלה מקצועית ובקרה של פעילות מערך היועצים ההנדסיים באגף, ובכלל זה: הנחיה מקצועית של מיפוי ההתמחויות ההנדסיות-טכנולוגיות ושל אפיון סוגי היועצים הנדרשים, שותפות בבניית תפישת ההפעלה של מערך היועצים, מעורבות בהגדרת הכללים והתהליכים שבאמצעותם יופעלו היועצים, הנחיה מקצועית וסיוע ב"תרגום" הידע ההנדסי-טכנולוגי של היועצים ל"שפה" ולתוצרים הרגולטוריים של המשרד.

אחריות על התמיכה ההנדסית של האגף בעבודת המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין.

שותפות בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בנושאים הנוגעים להנדסת תקשורת, תוך ייצוג ההיבטים המקצועיים-הנדסיים בתהליכים אלו. במסגרת זאת: חברות בוועדות משרדיות ובין-משרדיות העוסקות בגיבוש מדיניות הנדסית בתחום התקשורת, הובלה/חברות בצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בתחום וכד'.

זיהוי בעיות ופערים במדיניות ובהסדרה הקיימות ביחס להנדסת תקשורת, וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת השינויים הנדרשים ברגולציה הקיימת בתחום. אחריות על שיפור מתמיד של היכולות המקצועיות-הנדסיות של האגף, ובכלל זה: ייזום והובלת עבודת מטה באגף לפיתוח הידע המקצועי-הנדסי, התעדכנות בספרות מקצועית ובפרסומים בתחום של הנדסת תקשורת, גיבוש ניירות עמדה והכנת מסמכים מקצועיים בתחום של הנדסת תקשורת וכד'.

תפקוד כמומחה תוכן בתחום של הנדסת תקשורת, וכן סיוע למנהל מינהל הנדסה בייצוג העמדה ההנדסית-מקצועית של המשרד בתחום בפני גורמים ופורומים

רלוונטיים.

ניהול שוטף של צוות העובדים ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית-הנדסית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים.
ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

=====

השכלה ורישיונות:

=====

1. תואר ראשון באחד או יותר מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסת חשמל/אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מחשבים.

2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הבאים (בתחום אחד או במספר תחומים במצטבר): הנדסת תקשורת, רשתות תקשורת, מערכות תקשורת, תקשורת נתונים, תקשורת סלולארית.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

=====

1. תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מתחומי ההנדסה המצוינים בדרישות הסף מהווה יתרון.

2. תואר אקדמי נוסף בתחומי הניהול ו/או הכשרה מקצועית בניהול מהווה יתרון.

3. ניסיון בעבודת מטה ו/או בתהליכי רגולציה מהווה יתרון.

4. כושר למידה ברמה גבוהה; יסודיות ויכולת ירידה לפרטים.

5. ניסיון בתכנון ובניהול פרויקטים מורכבים.
 6. ניסיון בבנייה ובהפעלה של גורמי חוץ מקצועיים.
 7. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו, הוראותיו והרישיונות הניתנים לפיהם.
 8. הכרת שווקי התקשורת בישראל ובעולם והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.
 9. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ויכולת התנסחות ברמה גבוהה (בכתב ובעל-פה).
 10. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית; כושר הבעה בכתב ובעל-פה בשפה האנגלית.
 11. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.
 12. יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
 13. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
 14. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
 15. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.
- הערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

"ועדת הבוחנים ותכנס לא יאוחר מיום 14/02/2017.
המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז,
הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז"

המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כא' בטבת, תשע"ז (19/01/2017)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כח' בטבת, תשע"ז (26/01/2017)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יח' בשבט, תשע"ז 14/02/2017
המועד הסופי להתכנסות הועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה
מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא
צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור

מכרז מספר : 47041 פומבי

מס' המשרה : 80036385
תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (רישוי חברות תקשורת) 1 - משרות.
היחידה : אגף בכיר רישוי
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים או
דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שחר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ניהול יחידה באגף בכיר רישוי, העוסקת ברישוי חברות תקשורת (רישיון לביצוע פעילות בתחום הטלקום).

ריכוז והובלה מקצועית של התהליכים באגף ובמשרד לבחינה ולהמלצה ביחס לבקשות לרישיון חדש לחברות תקשורת. במסגרת זאת: חברות בצוות הרישוי העוסק בבחינת הבקשה לרישיון חדש וסיוע למנהל האגף בהובלת הצוות, בניית תכנית עבודה לצוות ותיאום פעילותו, הובלת עבודת המטה המקצועית וריכוז התהליכים לבחינת הבקשה ולגיבוש המלצה וכד'.

הובלה וניהול של התהליכים לעדכון רישיונות קיימים של חברות תקשורת (ביוזמת המשרד ו/או בעקבות בקשה של חברת תקשורת בעלת רישיון). במסגרת זאת: ריכוז הנושאים לעדכון רישיונות הקיימים בעקבות שינויים במדיניות ובכללי ההסדרה של המשרד, הובלה/מעורבות בהליך השימוע לחברות (במקרה שנדרש שימוע) וכן ריכוז התהליכים להתאמת הרישיונות הקיימים, ניהול התהליכים לבחינה ולהכרעה ביחס לבקשות של חברות לבצע שינויים ברישיון וכד'.

ריכוז והובלה מקצועית של פעילויות נוספות הנוגעות לרישוי חברות בתחום הטלקום (לדוגמה: מתן רישיונות לניסויים טכנולוגיים ושיווקיים, מתן היתרים כלליים לביצוע פעילות טלקום וכד').

שותפות בתהליכים ובצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה הרלוונטיים לרישוי חברות בתחום הטלקום, תוך ייצוג היבטי הרישוי בתהליכים אלו.

זיהוי בעיות במדיניות ובכללים הקיימים של המשרד ביחס לרישוי חברות בתחום הטלקום,

וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת השינויים הנדרשים ברגולציה הקיימת בתחום.

ייזום וקידום מהלכים לייעול ולפישוט תהליכי הרישוי של חברות בתחום הטלקום.

סיוע למנהל האגף בייצוג העמדה המקצועית של האגף והמשרד ביחס לרישוי חברות תקשורת בפני גורמים ופורומים רלוונטיים.

אחריות והובלה מקצועית של גיבוש התורה המקצועית לתחום רישוי חברות תקשורת (עקרונות, כלים, שיטות, תהליכים) ושל ההכשרה והפיתוח המקצועי של העובדים בתחום.

ניהול שוטף של העובדים ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

1. תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, משפטים, כלכלה, ניהול/מינהל עסקים.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:
לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הרישוי ו/או בעבודת מטה רגולטורית ו/או בפעילות בעלת זיקה למשימות המוגדרות בתיאור התפקיד.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול עובדים ו/או בניהול פרויקטים ו/או בריכוז תהליכי עבודת מטה (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

=====

1. תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מהתחומים המצוינים בדרישות הסף מהווה יתרון.
2. יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תהליכי רישוי ו/או תהליכים רגולטוריים בתחום התקשורת.
3. יכולת להתנסח בכתב באופן ברור ובשפה רגולטורית/משפטית.

4. כושר למידה ברמה גבוהה.
 5. יכולת אינטגרציה של מידע רב ומגוון, הבחנה בין עיקר וטפל, יסודיות ודיוק.
 6. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.
 7. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.
 8. הכרת שווקי הטלקום בישראל והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.
 9. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ברמה גבוהה מאוד (בכתב ובעל-פה).
 10. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
 11. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.
 12. יכולת ייזום והובלת תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.
 13. יכולת קבלת החלטות ופיתרון בעיות.
 14. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
 15. יכולת הדרכה, הנחיה ובקרה.
 16. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
 17. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.
- ערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

- המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.
- עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.
- מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
- ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
- המכרז פורסם ביום : כה' באדר, תשע"ז (23/03/2017)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ג' בניסן, תשע"ז (30/03/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

מכרז מספר : 47398 פומבי

מס' המשרה : 80036291

תואר המשרה : מנהל תחום בכיר אישור ציוד תקשורת קווי וא 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר רישוי

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד התקשורת

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ניהול יחידה באגף בכיר רישוי העוסקת במתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי).

אחריות מקצועית על פעילות היחידה, לרבות: הגדרת כללים מקצועיים לבחינת הבקשות, בקרה על האיכות המקצועית-רגולטורית של האישורים וחתימה על אישורים. הובלה מקצועית וניהול תפעולי של כלל הפעילויות והתהליכים למתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), ובכללם: קליטה ובדיקה מנהלית של הבקשות לאישורים, בחינה מקצועית של הבקשות מול הסטנדרטים ההנדסיים-מקצועיים, מתן שירות יעיל ואיכותי ללקוחות היחידה (בהיבטים כגון: זמינות ונגישות, זמן הטיפול, אדיבות ושירותיות וכד'), הכרעה ביחס לבקשות, הפקת אישורים לשחרור הציוד מהמכס ועדכון הגורם המבקש, תיעוד האישורים וניהול המידע לגביהם וכד'.

שותפות בתהליכים ובצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה הנוגעים לאישור ציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), תוך ייצוג היבטי הרישוי בתהליכים אלו.

זיהוי בעיות במדיניות ובכללים הקיימים של המשרד ביחס לאישור ציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת שינויים נדרשים ברגולציה הקיימת.

ייזום וקידום מהלכים לייעול ולפישוט של התהליכים למתן אישורים לציוד תקשורת (קווי, משולב, אלחוטי), תוך חתירה לשיפור מתמיד של היעילות ושל רמת השירות ללקוחות בתהליכים אלו.

אחריות והובלה מקצועית של התהליכים לגיבוש תפישה מקצועית ותפעולית ליחידה, להגדרת נהלי עבודה וכן להכשרה ולפיתוח מקצועי של העובדים לביצוע הפעילות. ניהול שוטף של העובדים ושל הפעילות ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, ניהול תהליכי העבודה ואיזון עומסים בין העובדים, פתרון בעיות מקצועיות, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים וכד'.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

1. תואר ראשון באחד או יותר מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסת חשמל/אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מחשבים, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הרישוי ו/או בעבודת מטה רגולטורית ו/או בפעילות בעלת זיקה למשימות המוגדרות בתיאור התפקיד.

לבעלי תואר שני-ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות של 5 עובדים ומעלה ו/או בניהול פעילות תפעולית בהיקף נרחב (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

1. תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מהתחומים המצוינים בדרישות הסף מהווה יתרון.

2. תואר אקדמי נוסף בתחומי הניהול ו/או הכשרה מקצועית בניהול מהווה יתרון.

3. יתרון משמעותי לבעלי ניסיון הנדסי בתקשורת אלחוטית, כגון: תכנון/תפעול של מערכות תקשורת אלחוטית, ביצוע בדיקות תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים וכד'.

4. יתרון לבעלי ניסיון בפיתוח, בהפעלה או בתחזוקה של מערכות תקשורת.

5. יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תהליכי רישוי ו/או תהליכים רגולטוריים בתחום התקשורת.

6. יכולת גבוהה לנהל תהליכי עבודה ופעילות תפעולית בהיקף נרחב.

7. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.

8. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצויה.

9. הכרת שווקי הטלקום בישראל והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.

10. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ברמה גבוהה (בכתב ובעל-פה).
11. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
12. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים; יכולת הדרכה, הנחיה ובקרה.
13. יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
14. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה; כושר למידה ברמה גבוהה.
15. הבחנה בין עיקר וטפל, יסודיות ודיוק.
16. יכולת ייזום והובלת תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.
17. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
18. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.
- הערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

רשימות: נדרש וישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כ"ז בניסן, תשע"ז (23/04/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' באייר, תשע"ז (30/04/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

מכרז מספר : 49731 פומבי

מס' המשרה : 80036209
תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (תכנון והנדסת ספקטרום) 1 - משרות.
היחידה : משנה למנכ"ל ומנהל מינהל הנדסה
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד התקשורת
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול יחידה במינהל הנדסה העוסקת בתכנון ובהנדסת ספקטרום התדרים בישראל. הובלה מקצועית ובקרה של פעילות אגף תכנון והנדסת ספקטרום ושל תפוקותיו, כולל: גיבוש עקרונות וקריטריונים לתכנון הספקטרום האלחוטי, ניתוח בעיות והפרעות הדדיות בין מערכות תקשורת שונות (לרבות מול כוחות הביטחון ומדינות שכנות), הגדרת כללים להקצאת תדרים לשימושים השונים, בניית תכנית הספקטרום (הועדה והקצאת תדרים), תיאום תדרים ללוחיים.

ריכוז עבודת המטה ההנדסית-מקצועית המהווה בסיס לדיונים ולהחלטות של ועדת התדרים הלאומית, וכן ייצוג ההיבטים ההנדסיים-ספקטראליים בוועדה. שותפות בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בנושאים הנוגעים לתחום הספקטרום, תוך ייצוג ההיבטים המדעיים-מקצועיים בתהליכים אלו. במסגרת זאת: חברות בוועדות משרדיות ובין-משרדיות העוסקות בגיבוש מדיניות בתחום הספקטרום, הובלה/חברות בצוותים בין-יחידתיים במשרד העוסקים בגיבוש מדיניות וכללי הסדרה בתחום הספקטרום וכד'.

זיהוי בעיות ופערים במדיניות ובהסדרה הקיימות בתחום הספקטרום, וכן ייזום וקידום מהלכים במשרד להגדרת השינויים הנדרשים ברגולציה הקיימת בתחום. ייזום וריכוז תהליכים לשיפור תפוקות המשרד בתחום הספקטרום, כגון: אופטימיזציה וטיוב של מערך התדרים האלחוטי, התאמת מערך התדרים לאמנות ולסטנדרטים בינ"ל, התאמת תכנית הספקטרום להתפתחויות טכנולוגיות בישראל ובעולם ולצרכים בישראל (לרבות הצרכים של שוקי התקשורת).

אחריות על שיפור מתמיד של היכולות המקצועיות-הנדסיות של האגף בתחום הספקטרום, ובכלל זה: ייזום והובלת עבודת מטה באגף לפיתוח הידע המדעי-הנדסי בתחום, התעדכנות בספרות מקצועית ובפרסומים בתחומים של הנדסת ספקטרום וניהול תדרים, גיבוש ניירות עמדה והכנת מסמכים מקצועיים בתחום הספקטרום וכד'.

תפקוד כמומחה תוכן בתחום הספקטרום, וכן סיוע למנהל מינהל הנדסה בייצוג העמדה ההנדסית-מקצועית של המשרד בתחום בפני גורמים ופורומים רלוונטיים במשרד ומחוצה לו.

שותפות בקיום קשר מקצועי שוטף עם ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית, לרבות: ריכוז ותיאום הקשר המקצועי מול הגורמים המקצועיים בארגון

התקשורת הבינלאומי (ITU), השתתפות בכנסים של ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית וכד'.

ניהול שוטף של צוות העובדים ביחידה, לרבות: הנחיה ניהולית והכוונה מקצועית-הנדסית של העובדים, הגדרת משימות וקביעת יעדים לעובדים, בקרה ניהולית שוטפת על תפקוד העובדים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות התפקיד:

דרישות סף:

השכלה ורישיונות:

1. תואר ראשון באחד או יותר מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסת חשמל/אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מחשבים.
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון:

=====

1. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר ראשון- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הבאים (בתחום אחד או במספר תחומים במצטבר): הנדסת ספקטרום, תכנון ביצועים ספקטראליים של משדרים/מקלטים, תכנון וניתוח של תאימות אלקטרומגנטית של משדרים/מקלטים, תכנון/יישום של מערכות תקשורת אלחוטית (לרבות מכ"מ/ טלמטריה ושידורים לציבור), תכנון/יישום של מערכות תקשורת סלולריות.

לבעלי תואר שני- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומי ההתמחות הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים (תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

=====

1. יתרון משמעותי לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד או יותר מתחומי ההנדסה המצוינים בדרישות הסף ו/או במדעים מדויקים (פיזיקה, מתמטיקה).
2. תואר אקדמי נוסף בתחומי הניהול ו/או הכשרה מקצועית בניהול מהווה יתרון.
3. ניסיון בעבודת מטה ו/או בתהליכי רגולציה מהווה יתרון.
4. ידע מדעי- הנדסי בתחום הספקטרום והכרת שיטות להתפשטות גלים (RF).

5. הכרת חוק התקשורת, תקנותיו והוראותיו.
6. הכרת פקודת הטלגרף האלחוטי, תקנותיה וצוויה.
7. הכרת שווקי התקשורת בישראל ובעולם והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.
8. הכרת ארגונים בינלאומיים בתחום התקשורת האלחוטית (ITU וכד').
9. עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה; כושר ביטוי ויכולת התנסחות ברמה גבוהה (בכתב ובעל-פה).
10. אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית; כושר הבעה בכתב ובעל-פה בשפה האנגלית.
11. חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.
12. כושר למידה ברמה גבוהה; יסודיות ויכולת ירידה לפרטים.
13. יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
14. כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
15. כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
16. יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים מקצועיים.

הערה: עובד/ת שייבחרו יידרשו לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: יז' באב, תשע"ז (09/08/2017)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' באב, תשע"ז (09/08/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.