

מכרז מספר : 49286 בינמשרדי

מס' המשרה : 80036171.

תואר המשרה : סמנכ"ל/ית בכיר/ה ומנהל/ת מינהל (כלכלה) 1 - משרות.

היחידה : כלכלה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד התקשורת

ריבוד משרה : בכירים 3

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מילוי תפקיד של הכלכלן/ית הראשי/ת של המשרד.

אחריות על ניהול מינהל כלכלה ואחריות כוללת על פעולות מינהל הכלכלה. אחריות על ההיבטים הכלכליים והתחרותיים באסדרת שווקי התקשורת ובכלל כך מול מפעילים סלולאריים, בעלי רישיונות מפ"א, ספקי תשתית, ספקי שירותים, ספקיות טלוויזיה רב ערוצית והדואר, תוך ביצוע ניתוחים ותחזיות כלכליות, תכנון ופיקוח כלכלי. עיצוב והתוויית מדיניות התעריפים ועלויות השירותים תוך שקילת מגוון ההיבטים הכלכליים.

הובלת תהליכי קביעת מדיניות המשרד בהיבטים הכלכליים, הכנת חוות דעת כלכליות בהתאם, ניתוח השפעות המדיניות על ענף התקשורת, צמיחתו הכלכלית ועל ציבור הצרכנים.

ניהול צוות עובדים ביחידה המונה כ-10 עובדים.

קביעת תכניות העבודה העיתיות ואת תחומי הפעילות, חלוקת המטלות ביניהם וביצוע בקרה על תפקודם וביצועיהם.

ייעוץ באופן שוטף בתחומים כלכליים ותחרותיים לשר, למנכ"ל ולהנהלת המשרד.

חברות בוועדות ציבוריות, משרדיות ובין-משרדיות העוסקות בנושאים הקשורים בענף התקשורת והדואר. ייצוג עמדת המשרד בתחומי העיסוק בוועדות הכנסת, בממשלה, בארגון ה-OECD ובפורומים מקצועיים וכן בפני הדרגים הבכירים בענף התקשורת.

הובלת הניתוח הכלכלי והתמחירי לקביעת תעריפים ואגרות בענף התקשורת ובכלל כך אגרות תדירים, תעריפי שירותי תשתית המסופקים ע"י בעלות תשתית לספקי

שירותים תוך מתן חוות דעת כלכליות באשר להשפעת מדיניות התעריפים על ענף התקשורת.

אחריות על ביצוע חישובים כלכליים מורכבים ועל ריכוז מידע סטטיסטי וניתוח מגמות כלכליות בענף התקשורת לקבלת תחזיות ענפיות והתאמת המדיניות למגמות אלו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת ההנהלה ולצורכי התפקיד.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה.

ניסיון:

1. ניסיון מקצועי - לבעלי תואר ראשון ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

א- תפקידים כלכליים מערכתיים ו/או ניהוליים במערכות כלכליות או פיננסיות.

ב- הוראה אקדמית וכתביה אקדמית בתחום הכלכלה.

לבעלי תואר שני ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

2. ניסיון ניהולי-ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות בניהול צוות עובדים

(תתאפשר חפיפה בין התקופה שבה נצבר הניסיון הניהולי לתקופה שבה נצבר

הניסיון המקצועי).

דרישות נוספות, רצויות והערות:

תואר אקדמי מתקדם בכלכלה או במינהל עסקים.

יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תהליכים רגולטוריים כלכליים.

הכרת שווקי הטלקום בישראל והבנת מאפייני השווקים ודרכי פעילותם.

עברית-ידיעת השפה העברית על בוריה.

אנגלית-ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כושר ביטוי ברמה גבוהה (בכתב ובעל-פה), יכולת להתנסח בכתב באופן ברור ובשפה

רגולטורית/כלכלית.

חשיבה מערכתית ברמה גבוהה.

יכולת אינטגרציה של מידע רב ומגוון, הבחנה בין עיקר וטפל, יסודיות ודיוק.
יכולת ייזום והובלת תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.
יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
כושר ניהול והנעה של צוות עובדים.
יכולת הדרכה, הנחיה ובקרה.
כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן.
יכולת לייצג את המשרד בפני גורמים ופורומים בכירים.

הערה:

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא: "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן-החלטת הממשלה), משרת סמנכ"ל/ית בכיר/ה ומנהל/ת מינהל הכלכלה נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו

מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפיהחלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן-הנחיית הנציב).

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

בהתאם להחלטת הממשלה נקבע כי המשרה תדורג ברמת ריבוד ב'3.

הערה נוספת:

עובד שיבחר ידרש לעמוד ברמת סיווג "סודי ביותר" בטרם איוש המשרה.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי
חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף
במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כו' בתמוז, תשע"ז (20/07/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ז' באב, תשע"ז (30/07/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.