



חלוקת מכסות ליבוא מזון בפטור ממכס או במכס מופחת מס' 2.7

1. כללי

1.1. מדינת ישראל חתומה על הסכמי סחר עם ארה"ב, מדינות האיחוד האירופאי, מקסיקו, ירדן, קנדה, תורכיה, ארגון הסחר העולמי – ה-WTO וכן מדינות מרקוסור (ארגנטינה, ברזיל, אורוגוואי ופרגוואי). במסגרת הסכמים אלו נקבעות מכסות ליבוא בפטור ממכס או במכס מופחת.

1.2. בנוסף ממשלת ישראל מאפשרת חלוקת מכסות וולונטריות מעת לעת כדי לקדם מדיניות שעל סדר היום.

1.3. רשימת המכסות המחולקות על ידי משרד הכלכלה והתעשייה תפורט בנספח 1. כל קוד מכסה יחולק בנפרד.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר את אופן עבודת וועדת המכסות ואת אופן הגשת הבקשות להקצאת רישיון לייבוא בפטור ממכס או מכס מופחת, עיקרי עקרונות הקצאת המכסות והליכי הנפקת רישיונות היבוא במכסה לאלו שהוקצתה להם מכסה.

3. הגדרות

3.1. "היקף הפעילות"

הכמות השנתית המשמשת את היבואן לייצור או הכמות אשר יובאה על ידו בשנה הקודמת.

3.2. "המינהל"

מינהל תעשיות.

3.3. "המשרד"

משרד הכלכלה והתעשייה.

3.4. "ועדה לחלוקת מכסות"

הוועדה לחלוקת מכסות המוקמת מכוח הוראה זו, כאמור בסעיף 8 להלן (להלן: "הוועדה").

3.5. "זכאים"

מגישי בקשה למכסה העומדים בתנאי הסף.

3.6. "חברה בע"מ"

כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3.7. "חברה מפרת חוק"

כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחר אחד או יותר מהחובות הבאים:

- 3.7.1. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה.
- 3.7.2. לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

3.8. "יבוא משותף"

שיתוף פעולה בין שניים או יותר לפי הסכם בין בכתב ובין בעל פה לייבוא טובין מאותו ספק.

3.9. "יבואן ותיק", אחד מאלה:

- 3.9.1. חברה בע"מ או שותפות רשומה אשר יבאה מוצר מזון כלשהו, בכמות שלא תפחת מ-20 טון במצטבר לשנה במכס מלא כמפורט בצו תעריף המכס או בצו היטלי סחר, במהלך שלוש שנים מחמש השנים האחרונות. היבואן יצרף לראיה רשימונים בגין יבוא שביצע על שמו.
- 3.9.2. חברה בע"מ או שותפות רשומה אשר יבאה מוצרי מזון לפי פרטי מכס 0402, 0404, 0405 בכמות של 10 טון במכס מלא במהלך שנה קלנדרית אחת משלוש השנים האחרונות וכן לא עסק ביבוא מוצרי מזון אחרים בשנה זאת.

3.10. "יבואן חדש"

חברה בע"מ או שותפות רשומה חדשות העוסקות בתחום המזון שאינו יבואן ותיק ואשר צרף אישור רואה חשבון המעיד על פעילותו בשנה האחרונה.

3.11. "יבואן תעשייה"

יבואן אשר משתמש בטובין המיובאים על ידו במסגרת המכסות, כחומר גלם ליצור במפעלו ולא כמוצר מוגמר, לרבות אריזה או בקבוק. יבואן תעשייה יצרף לבקשה לרישיון אישור יצרן מטעם משרד הבריאות ואישור רואה חשבון על צריכת הטובין המבוקשים בשנה החולפת.

3.12. "מכסה"

כמות שנתית של פרט מכס מסוים שנקבעה בהסכם סחר עם מדינה או ארגון ככמות שתיובא בפטור מלא, בפטור חלקי ממכס או מהיטל. לחילופין, כמות שנתית שנקבעה באופן וולונטרי על-ידי הממשלה כדי לקדם מדיניות שעל סדר היום באמצעות צווים המתפרסמים מעת לעת, שייעודם הקצאת מכסות בתנאים מועדפים.

3.13. "מכסה בעלת ביקוש גבוה"

מכסה אשר לה ביקוש גבוה בשלוש שנים הקודמות לשנת החלוקה ואשר מפורטת בנספח מספר 2. על היבואן להמציא בנוסף:

- 3.13.1. אישור ר"ח על שמות הספקים מהם קנה או ייבא את הטובין אשר יובאו במסגרת מכסה זו, בשנה האחרונה, בצירוף קבלות או רשימונים להוכחת קניה או יבוא כאמור.
- 3.13.2. אסמכתאות המעידות על זהות הגורם אשר לו נמכרה הסחורה שיובאה במסגרת מכסה זו בארץ בשנה האחרונה, בצירוף קבלות מחמשת הרוכשים הגדולים.

3.14. "צו היטלי סחר"

צו היטלי סחר ואמצעי הגנה (היטל יבוא הנובע מהסכם העדפה) (הוראת שעה), התשע"ה - 2015.

3.15. "צו תעריף המכס"

צו תעריף המכס והפטורים ומס קניה על טובין, התשע"ב-2012.

3.16. "קבוצת חברות"

3.16.1. חברת בת, חברה קשורה, חברה מסונפת וחברה השולטת או בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מאלה, ולרבות החזקה או בעלות בחברות אלה כהגדרתם וכמשמעותם בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968.

3.16.2. חזקה לעניין הוראה זו כי חברות בבעלות בני משפחה מקרבה ראשונה לרבות הורים, ילדים, אחים, צאצאים ובני זוגם הינן חברות קשורות.

3.16.3. במקרים בהם הוקמה חברה נפרדת מטעמי כשרות, בשל דרישה מהרבנות הראשית לישראל, תהא רשאית הוועדה לאפשר מכסה לחברה קשורה המייבאת מוצרים כשרים. יודגש כי הוועדה תתייחס לשתי החברות כחברה אחת בבואה לחלק את המכסות, כך שסך המכסה תתחלק בין שתיהן. על יבואן המבקש להיכנס לחריג זה להמציא מסמכים מהרבנות הראשית לישראל המוכיחים את טענתו.

3.17. "שותפות רשומה"

כהגדרתה בפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975.

4. אמות מידה לחלוקת המכסות

4.1. בבואה לקבוע חלוקת מכסות הוועדה תהא רשאית לשקול, בין יתר השיקולים, גם שיקולי מדיניות כגון: הפחתת יוקר המחיה, הגברת התחרות במשק בדגש על היקף פעילותו וגודלו של היבואן מבקש מכסת יבוא, כך מקום ששקלה הוועדה שיקולי מדיניות כאמור, תציין שיקולים אלו בפרוטוקול הוועדה.

4.2. תרומת היבואן לשרשרת הערך של היבוא וההפצה של המוצר המיובא במסגרת המכסה כגון: הפחתת פערי התיווך, הורדת המחיר לצרכן ועוד. יובהר כי יבואן המוכר מכסות ליבואן אחר, תחשב תרומתו לשרשרת הערך של המוצר – פחותה.

4.3. הוועדה תשאף להבטיח ניצול מירבי של המכסות הקבועות בהסכמים הבינ"ל הנזכרים בסעיף 1.1 להוראה.

4.4. הוועדה תשאף לחלק כמויות מסחריות.

4.5. הוועדה רשאית בחלוקת מכסות של חומר גלם לקבוע את אופן החלוקה בין יבואני התעשייה ליבואנים אחרים ולתת עדיפות ליבואני התעשייה במטרה לצמצם את פערי התיווך. כמו כן, תהיה רשאית לקבוע את המכסה המיועדת ליבואנים אחרים, גם בהתאם לנתוני הייבוא.

4.6. הוועדה תחלק את המכסה המיועדת ליבואני תעשייה כפי שנקבע בסעיף 4.4 לעיל, באופן יחסי לשימוש שעשה המבקש באותו מוצר בשנה החולפת. על אף האמור לעיל, רשאית הוועדה לקבוע כי מבקש אחד לא יקבל יותר מרבע מהמכסה וכן רשאית לחלק את המכסה באופן אחר, לפי שיקול דעתה ומנימוקים שירשמו.

בקשה לכמות קטנה תעוגל לכמות המזערית שקבעה הוועדה בהתאם לסעיף 10.4.3 להלן.

4.7. הוועדה תקבע כי חלק מן המכסה המיועדת ליבואנים שאינם יבואני תעשייה תחולק גם ליבואנים חדשים בהתאם לכמות הבקשות של היבואנים החדשים וזאת במטרה לעודד כניסה של מתחרים חדשים. חלק זה לא יפחת מ- 10% מהכמות המיועדת ליבואנים שאינם יבואני תעשייה.

על אף האמור לעיל, רשאית הוועדה לקבוע כי יבואן חדש לא יקבל רישיון ליבוא של כמות גדולה מזו שקיבל יבואן ותיק.

4.8. מכסה שאינה חומר גלם תחולק, ככלל, בין יבואנים חדשים לוותיקים. הוועדה תקבע את החלק שיוקצה ליבואנים חדשים גם בהתאם למפורט בסעיף 4.6 לעיל.

4.9. הוועדה רשאית להעדיף בחלוקת מכסה, יבואן ותיק, כמשמעותו בסעיף 3.9.1 לעיל, אשר הוכיח כי יבא בעבר את אותו פרט מכס בגינו ביקש מכסה ושילם עליו מכס או היטל מלאים. יבואן המבקש כי הוועדה תתחשב ביבוא כאמור, יצרף לבקשתו להקצאת מכסה רשימונים בגין יבוא על שמו בשנה החולפת בסך 10 טונות לפחות.

4.10. הוועדה רשאית בחלוקת המכסה להעדיף יבואנים אשר יוכלו להתחייב על מחיר נמוך יותר לצרכן, בהתאם לכל דין.

4.11. הוועדה רשאית להגביל את הקצאת מכסות הייבוא למוצר של היבואן ככל שנתח השוק שלו בשוק המקומי במוצר המבוקש, גדול יותר.

5. שיטת חלוקת המכסות לייבוא מזון

5.1. הקצאת המכסות לסוגי היבואנים המנויים בהוראה תערך, ככלל, לפי אחת משיטות החלוקה הבאות:

5.1.1. כל הקודם זוכה;

5.1.2. חלוקה שווה;

5.1.3. חלוקה לפי היקף פעילותו וגודלו של הגוף המבקש מכסת יבוא;

5.1.4. הגרלה ממוחשבת;

5.1.5. חלוקה בהתאם לביקוש (כאשר נמצא כי היצע המכסות עולה על הביקוש);

5.1.6. חלוקה לפי ניצול הקצאה קודמת של אותה מכסה למעט ליבואן חדש;

5.1.7. הליך תחרותי;

5.1.8. הוועדה תהיה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שירשמו בפרוטוקול הוועדה, לקבוע שיטת חלוקה אחרת שאינה מנויה בסעיפים 5.1.1 עד 5.1.7.

6. אופן חלוקת המכסות

6.1. המכסות יחולקו ככלל בשיטת כל הקודם זוכה, למעט המכסות הבאות:

6.1.1. מכסות שוועדת המכסות תקבע שלא יחולקו לפי שיטת כל הקודם זוכה מכסות המפורטות בנספח 2 (מכסות בעלות ביקוש גבוה) ונספח 3 (מכסות שוועדת המכסות תקבע שלא יחולקו לפי שיטת כל הקודם זוכה).

6.1.2. מכסות ליבוא בשר בקר טרי, הודעה לגבי שיטת ההקצאה שלהן תפורסם בטרם הקצאה.

6.1.3. מכסות אלו יחולקו באחת מהשיטות המפורטות בסעיף 5.1.1 עד 5.1.8 בהתאם להחלטת הועדה.

6.2. יבואן שקיבל רישיון יבוא בשיטת כל הקודם זוכה וביצע את היבוא, רשאי להגיש למרכז הועדה בקשה למכסה נוספת עם הצגת רשימון המוכיח כי רישיון היבוא נוצל על ידו. מרכז הועדה רשאי להיעתר לבקשתו, לכמות המבוקשת או חלקה, אם נשארה יתרה במכסה. במקרים בהם מרכז הועדה סבור כי ישנן נסיבות המחייבות דיון בבקשה יעביר את בקשת היבואן להחלטת ועדת המכסות.

6.3. רישיון יבוא בשיטת "כל הקודם זוכה" יינתן בתוך 14 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה כמפורט בסעיף 3 לצו יבוא חופשי, התשע"ד – 2014.

6.4. הוועדה תהיה רשאית לבחור בשיטה המתאימה ביותר, לפי מספר הזכאים סוג וכמות המכסה העומדת לחלוקה.

6.5. ככל שתבחר שיטת החלוקה "הליך תחרותי" הרי שיפורסמו הקריטריונים והתנאים בעניינה מבעוד מועד.

6.6. הוועדה תהיה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שירשמו בפרוטוקול הועדה, לקבוע שיטת חלוקה שאינה מנויה בסעיף 6.1.

6.7. הוועדה רשאית לקבוע כי חלק מהמכסות יחולקו באופן בו חלק מהכמות תוקצה בחלוקה הראשונה של המכסות וחלק מהכמות תוקצה בחלוקה השנייה של המכסות לרבות היתרות. החלטה כאמור על סוגי המכסות ושיעורי חלוקתן תפורט בנספחים 2 ו-3.

7. מועדי חלוקת המכסות

7.1. ככלל המכסות יחולקו פעמיים בשנה, למעט פרטי מכס שהמכסות בגינם מחולקות בשיטת כל הקודם זוכה.

7.2. מועדי חלוקת המכסות הם כדלקמן:

7.2.1. חלוקת מכסות ראשונה - פרסום המכסות במהלך חודש ספטמבר והגשת הבקשות באוקטובר. חלוקת המכסות תתקיים לא יאוחר ממהלך חודש נובמבר. כל האמור בהתאם לפרסומים באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות הכתובה.

7.2.2. חלוקת מכסות שניה – תכלול מכסות שלא נוצלו על ידי היבואנים בחלוקה הראשונה ו/או מכסות שבחלוקה הראשונה חולק רק חלק מסך המכסה העומדת לחלוקה (להלן: "יתרות"). פרסום היתרות יתבצע במהלך חודש יוני ובמקביל תפתח האפשרות להגיש בקשות. חלקות היתרות תתקיימנה לא יאוחר ממהלך חודש יולי. כל האמור בהתאם לפרסומים באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות הכתובה. הוועדה רשאית להחליט על חלוקת היתרות על פי בקשות שהוגשו בתחילת השנה ולא לפרסם הודעה נוספת.

7.3. מועדי חלוקת מכסות בעלות ביקוש גבוה

המכסה תחולק אחת לשנה במקביל לחלוקת המכסות למחצית הראשונה של השנה כאמור בסעיף 7.2.1.



8. חלוקת מכסות בעלות ביקוש גבוה

חלוקת מכסות בעלות ביקוש גבוה, המפורטות בנספח 2 תתקיים, ככלל, כדלקמן:

- 8.1.1. הכמות שתוקצה לכל יבואן תהיה כמות שנתית.
- 8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1, יבואן שלא ייבא 40% מהכמות הנקובה ברישיון היבוא עד ליום 31.5 תישלל יתרת המכסה שהוקצתה לו ותחולק כאמור בסעיף 7.2.2.
- 8.1.3. יבואן שלא ייבא 85% מהכמות הנקובה ברישיון היבוא עד ליום 31.12, לא תוקצה לו מכסה מהמכסות שיפורטו בנספח 2, בשנה העוקבת, לרבות בחלוקת היתרות וככל שניתן לו רישיון יבוא לשנה העוקבת, תישלל מכסתו.
- 8.1.4. עמדה בפני ועדת המכסות יתרה של מכסות המפורטות בנספח 2, תחלקה בחלוקת היתרות לאותה שנה כמפורט בסעיף 7.2.2.
- 8.1.5. על אף האמור בסעיף 8.1.3, תהיה רשאית ועדת המכסות לאפשר ליבואן להגיש בקשה להקצאת מכסה בשנה העוקבת או לאפשר לו הקצאה של מכסה ככל שמצאה כי התקיימו לכך נימוקים חריגים שירשמו, בעלי השלכות רחב החורגים מעניינו הפרטי של היבואן ובתנאי שניצל לפחות 50% מהכמות השנתית שהוקצתה לו. במקרה זה, תשקול ועדת המכסות את אחוזי הניצול הנמוכים של היבואן בחלוקת המכסות.

9. רישיון היבוא, תוקפו והארכת תוקפו

- 9.1. רישיון היבוא שיונפק הינו אישי ולא ניתן להעברה.
- 9.2. תוקף רישיון ייבוא במכסה לפי נספח 3:
 - 9.2.1. תוקף הרישיון שיחולק למחצית הראשונה של השנה יהיה מיום 1 בינואר ועד ליום 31 למאי באותה שנה.
 - 9.2.2. תוקף הרישיון שיחולק למחצית השנייה של השנה יהיה מיום 15.7 ועד יום 31 בדצמבר באותה שנה.
- 9.3. תוקף רישיון שהונפק בשיטת "כל הקודם זוכה", יהיו לשלושה חודשים מיום הנפקתו.
- 9.4. תוקף רישיון שיחולק למכסות בעלות ביקוש גבוה המופיעות בנספח 2 יהיה מיום 1 בינואר ועד ליום 31.12 בכפוף לאמור בסעיף 8 להוראה זו.
- 9.5. יבואן שלא ניצל מהכמות שהוקצתה לו ברישיון היבוא במכסה בשיטת "כל הקודם זוכה", יהיה זכאי להגיש בקשה נוספת להקצאה.
- 9.6. יבואן שלא ניצל 85% מהכמות שהוקצתה לו ברישיון היבוא במכסה ביחס למכסות המפורטות בנספח 2, לא זכאי להקצאת מכסות בחלוקת היתרות ובשנה שלאחר מכן.
- 9.7. יבואן שלא ניצל 50% מהכמות שהוקצתה לו ברישיון היבוא במכסה ביחס למכסות המפורטות בנספח 3, לא זכאי להקצאת מכסות בחלוקת היתרות ואילו ועדת המכסות רשאית להתחשב בכך בחלוקת המכסות בשנה שלאחר מכן.

9.8. הארכת רישיון

- 9.8.1. רישיון היבוא שיונפק אינו ניתן להארכה למעט במקרים המפורטים להלן:
 - 9.8.1.1. היבואן הציג בפני ועדת המכסות, עד ליום 25.5, שטר מטען המעיד כי הסחורה הושטה לישראל וצפויה להגיע בתחילת חודש יוני. במקרה

דנן, רשאי מרכז ועדת המכסות להאריך את רישיון היבוא בגין הכמות שהושטה עד 30 ימים נוספים.

9.8.1.2. במקרים חריגים כגון: שביתה בנמל המוצא, פגעי מזג האוויר, כוח עליון וכיוצ"ב, שינומקו בכתב ויגובו בכל האסמכתאות הרלוונטיות רשאי יבואן להגיש בקשה לוועדת המכסות להארכת תוקף רישיון היבוא שניתן לו. בקשה להארכת תוקף רישיון היבוא תוגש כל עוד רישיון היבוא בתוקף ולא יאוחר מיום 10.5. במקרה דנן, רשאית ועדת המכסות להאריך את רישיון היבוא עד 45 ימים נוספים. לצורך קביעת תקופת ההארכה רשאית ועדת המכסות לקחת בחשבון, בין היתר, גם את המיקום הגאוגרפי ממנו מיובאת הסחורה.

9.8.2. יבואן אשר רישיונו הוארך ושלא ניצל למעלה ממחצית מכסתו, אינו זכאי להגיש בקשה במסגרת היתרות של אותה שנה.

10. ועדה לחלוקת מכסות

10.1. לצורך ביצועה של הוראה זו ימנה השר ועדה שחבריה הם:

10.1.1. מנהל מינהל תעשיות או נציגו - יו"ר הוועדה;

10.1.2. נציג מינהל סחר חוץ;

10.1.3. מנהל מינהל יבוא או נציג מטעמו;

10.1.4. נציג נוסף מהמשרד שימונה על פי המלצת המנכ"ל;

10.1.5. נציג אגף תקציבים, משרד האוצר.

מוזמנים לוועדה:

10.1.6. היועץ המשפטי או מי מטעמו.

10.2. השר רשאי למנות לוועדה משקיפים שאינם עובדי מדינה. השתתפות המשקיף בדיוני הוועדה מותנית בהתחייבותו בכתב לשמור על סודיות הדיונים.

10.3. סדר עבודת הוועדה

10.3.1. יו"ר הוועדה רשאי לזמן ישיבת ועדה לפי שיקול דעתו או לבקשת אחד מחברי הוועדה.

10.3.2. מניין חוקי לקיום דיון ולקבלת החלטה ע"י הוועדה: 3 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר הוועדה.

10.3.3. פעילות הוועדה תלווה ע"י יועץ משפטי.

10.3.4. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות. במקרה של שוויון יכריע קולו של יו"ר הוועדה. עמדת נציג הלשכה המשפטית תכריע בסוגיות משפטיות.

10.3.5. החלטות הוועדה תרשמנה בפרוטוקול.

10.3.6. הממונה על הרישוי במינהל תעשיות ישמש כרכז הוועדה.

10.4. סמכויות הוועדה

הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, לרבות הסמכויות הבאות:

- 10.4.1. לקבוע כי מוצרים ופרטי מכס מסוימים יחולקו לפי שיטת "כל הקודם זוכה" ועד לגמר המכסה.
- 10.4.2. לקבוע ביחס לכל מכסה את הכמות המזערית והכמות המרבית של חלוקת מכסה לזכאי.
- 10.4.3. לשמור כמות מסוימת למקרה של אי התאמה בחלוקה.
- 10.4.4. לקבוע כי מכסות שלא נוצלו, יחולקו בשיטת כל הקודם זוכה.
- 10.4.5. לדרוש מסמכים והבהרות נוספים לפי שיקול דעתה.
- 10.4.6. לאשר יבוא משותף במקרים חריגים.
- 10.4.7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש דיווחים ו/או אסמכתאות לצורך בדיקת מימוש המכסה.
- 10.4.8. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו.

11. התייעצות

- 11.1.1. נציג רשות ההגבלים העסקיים ישמש כיועץ לוועדה (להלן: "יועץ הוועדה").
- 11.1.2. רכז הוועדה ישלח ליועץ הוועדה את סדר היום והחומר הנלווה שיוצג בפני הוועדה 7 ימים לפני התכנסות הוועדה. התכנסה הוועדה בסמיכות קרובה מאוד למועד הגשת הבקשות, יעביר רכז הוועדה את סדר היום והחומר הנלווה לפחות יום 1 לפני התכנסות הוועדה.
- 11.1.3. ועדת המכסות רשאית להזמין את יועץ הוועדה להיות נוכח בישיבותיה – כולן או מקצתן.

12. תנאי סף להגשת בקשה לקבלת מכסה והמצאת מסמכים

- 12.1.1. המבקש הינו חברה בע"מ או שותפות רשומה בתחום המזון אשר עונה להגדרה של "יבואן חדש", "יבואן ותיק", "יבואן תעשייה", או "יבוא משותף" המפורטת בסעיף 3 להוראה.
- 12.1.2. במידה והמבקש הוא חלק מקבוצת חברות, כהגדרתה בסעיף 3.16, לא הוגשה בקשה אחרת על ידי מי מחברי קבוצת החברות.
- 12.1.3. המבקש רשום בשירות המזון הארצי במשרד הבריאות.
- 12.1.4. המבקש אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לו חובות לרשם החברות במשרד המשפטים או לרשויות המס או חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 12.1.5. במכסות בעלות ביקוש גבוה (המפורטות בנספח 2), החברה עומדת בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מספר 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן: "הוראת אחריות חברתית") וצירפה לבקשתה הצהרה ובקשה הנדרשת בהתאם להוראה זו.
- 12.1.6. יובהר כי במכסות אחרות, שאינן בעלות ביקוש גבוה ואינן מחולקות בשיטת כל הקודם זוכה (המפורטות בנספח 3) על החברה לצרף לבקשתה הצהרה ובקשה הנדרשת

בהתאם להוראת אחריות חברתית וזכאותו להקצאת מכסה של יבואן, שאינו עומד בתנאי הוראת אחריות חברתית, תיבחן ע"י ועדת המכסות.

12.1.7. מבקש שאושרה לו בעבר מכסה בשיטת "כל הקודם זוכה" ומגיש בקשה נוספת חייב להציג אישור כי ניצל את המכסה שאושרה לו לאותה שנה קלנדרית או אישור הוועדה כאמור בסעיף 7.4 לעיל.

13. הגשת בקשות לקבלת מכסה והטיפול בהן

13.1.1. הגשת הבקשה לרישיון יבוא במכסה:

13.1.1.1. מכסה יכול שתכיל מספר פרטי מכס אולם כל יבואן רשאי להגיש בקשה אחת בלבד למכסה, דהיינו הגשת בקשה אחת בלבד בה יפרט את מספר פרטי המכס המבקש לייבא, מתוך המכסה.

13.1.1.2. יש למלא הכמויות המבוקשות ביחידת מידה של ק"ג ולא ביחידות מידה של טון.

13.1.1.3. המבקש יגיש את הבקשה לרישיון יבוא על גבי טופס מקוון בלבד (בקשות שיוגשו באמצעות הפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני או כל אמצעי אחר למעט הטופס המקוון, לא יתקבלו) ויצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי סוג היבואן כמפורט בהוראה ואת המסמכים הבאים:

13.1.1.4. אישור בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

13.1.1.5. אישור רישום כיבואן מזון בשירותי המזון והתזונה – שירות המזון הארצי במשרד הבריאות.

13.1.1.6. יבואני משקאות חריפים ימציאו אישורים ממשרד הכלכלה והתעשייה.

13.1.1.7. אישור בדבר העדר חובות של מגיש הבקשה לרשם החברות וכי אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (ניתן להגיש תדפיס החברה מאתר רשם החברות, בצרוף חותמת וחתימת מורשה חתימה בחברה או אישור מרשם החברות).

13.1.1.8. הצהרה בו הוא מצהיר, בין היתר, כי הוא המגיש היחיד מקבוצת חברות וכי הוא מתחייב לאפשר לוועדת המכסות גישה לכל מידע או מסמך שידרשו על ידיו.

13.1.1.9. אישור הרבנות הראשית לישראל בדבר חברה נפרדת מטעמי כשרות – ככל שנדרש.

13.1.1.10. יבואני תעשייה יצרפו אישור רואה חשבון המציין את צריכת חומר הגלם בשנה החולפת.

13.1.1.11. יבואן המבקש לבצע יבוא משותף יצרף לבקשת המכסה מכתב המנמק את הסיבה שבגינה נאלץ לייבא במשותף.

13.1.1.12. למכתב הפנייה יצרף מסמכים התומכים את בקשתו ויצוין את שמות היבואנים עמם מתכוון לבצע את היבוא המשותף.

13.1.1.13. יבואן חדש יצרף אישור רואה חשבון המעיד על פעילות בתחום המזון בשנה האחרונה.

13.1.1.14. מסמכים כמפורט בסעיף 3.9, 3.10 או 3.11 לפי העניין.

13.1.1.15. ביחס למכסות המפורטות בנספח 2, מסמכים כמפורט בסעיף 3.13.

13.1.1.16. מסמכים המעידים על עדיפות כמפורט בסעיף 4.8.

13.1.2. בדיקת סטטוס הבקשה

13.1.2.1. היבואן אמור לקבל מכתב אישור בו מצויין מספר הבקשה. יודגש, רק מכתב אישור הנושא את הכותרת: "אישור קליטת בקשתך מספר ... מיום..." מהווה אישור לקליטת הבקשה במערכת הממוחשבת.

13.1.2.2. על היבואן חלה האחריות לבדוק במערכת המקוונת "סטטוס-נט" <https://apps.moital.gov.il/UsersRegistrationSystem/default.aspx> (באיזה מצב נמצאת בקשתו ולמלא אחר הוראות המערכת וזאת עד למצב בו נמסר ליבואן כי בקשתו הועברה להחלטת הוועדה.

13.1.2.3. לאחר תום המועד האחרון להגשת הבקשות לא ניתן יהיה לצרף מסמכים נוספים לבקשה. יבואן אשר לבקשתו לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא יהיה זכאי לקבל מכסה. בקשות שלא הוגשו במלואן או שלא צורפו להן כל המסמכים הנדרשים, עד המועד האחרון שפורסם, לא תטופלנה.

13.1.3. בדיקת הבקשה

13.1.3.1. המינהל יבדוק את הבקשות ויעביר לדיון בוועדה רק את מגישי הבקשות הזכאים ואשר עמדו בכל התנאים המפורטים בהוראה זו.

13.1.3.2. יובהר כי, המשרד רשאי להתחשב בניסיון לטוב ולרע עם המבקש – של המשרד או של גורמים אחרים (ככל שידוע לו) – לרבות עם נושאי משרה בכירים במבקש.

13.1.4. אישור הבקשה

רישיון הייבוא יישלח ליבואן שבקשתו אושרה בדואר או בפקס, בהתאם לרמת הדחיפות ונסיבות העניין.

14. פרסום

14.1.1. המינהל יפרסם במהלך חודש ספטמבר ובמהלך חודש יוני בכל שנה, בעיתון יומי נפוץ ובאינטרנט, הודעה בדבר הזמנה להגיש בקשה לקבלת מכסות לשנה הבאה. בהודעה יפורטו, בין היתר כמות המכסות העומדות לחלוקה והמועד האחרון להגשת בקשות כפי שנקבע על ידי הוועדה.

14.1.2. לא הוגשו בקשות למכסה, רשאית הוועדה להאריך את המועד להגשת בקשות. בנוסף, רשאית הוועדה להחליט כי בקשות שיוגשו כאמור, יענו מיד עם הגשתן על בסיס כל הקודם זוכה. הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד וכן תפורסם באתר הכמות העדכנית העומדת לחלוקה.

14.1.3. המינהל יפרסם באתר המשרד את שמות הזוכים במכסה, את הכמות בה זכה כל אחד מהם זאת בכפוף לכל דין לרבות "סוד מסחרי" כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999 ואת פירוט שיטת החלוקה.

15. שונות

15.1.1. בהתאם לצו תעריף המכס, המנכ"ל או מי שהסמיכו לכך רשאי להפחית מן המכסה כמות של טובין המיועדת ליצרנים של מוצרים מסוימים שלגביהם קיים משום שמדובר בטובין שלגביהם קיים יבוא לארץ בתנאי תחרות קשים.

15.1.2. הוראה זו תחול על שותפויות בשינויים המחויבים.

16. הפרת ההוראה, סנקציות ועונשין

16.1.1. תוקפו של רישיון הייבוא הינו לתקופה המצוינת בו, במהלכה רשאית ועדת המכסות לבטל או להתלות את הרישיון וכן יכולה לקבוע כי לא יונפק ליבואן רישיון יבוא לתקופה שלא תעלה על חמש שנים וזאת לאחר שנתנה ליבואן הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם נוכחה כי התקיים אחד מאלה:

16.1.1.1. הופר תנאי, דרישה, הוראה או הגבלה שנקבע ברישיון או לצורך מתן הרישיון.

16.1.1.2. הרישיון ניתן על יסוד מידע כוזב או שגוי.

16.1.1.3. חדל להתקיים תנאי מן התנאים למתן הרישיון.

16.1.1.4. היבואן לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, או תנאי שקבעה ועדת המכסות.

16.1.1.5. יבואן ביצע יבוא משותף ללא אישור מראש של הוועדה.

16.1.2. חברה שתהא בעלת חוב, או במעמד של מפרת חוק או בהתראה, במהלך תקופת הרישיון, יבוטל הרישיון שניתן לה.

16.1.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1.1.1-16.1.1.5 לעיל יובהר כי הצהרה כוזבת לפי הוראה זו מהווה עבירה פלילית על פי סעיף 415 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

17. תחולה

17.1.1. תחילתה של הוראת המנכ"ל מיום חתימתה, והיא מחליפה את הוראות מנכ"ל מס' 2.7 מהתאריכים: 24/9/2012, 17/09/2014, 19/10/2015, 27/09/2016 ו-13/12/2016.

17.1.2. הוראות מנכ"ל קודמות ימשיכו לחול לגבי ההקצאות שנעשו מכוחן.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"א אלול תשע"ז
12 ספטמבר 2017