

## הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש מיי 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

בי"ס לסיעוד - מרכז רפואי מאיר

ע"ר 589906114

טשרניחובסקי 59, כפר סבא 44281

(להלן: "ביה"ס")

**הואיל** והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלולים הפרא-רפואיים המוכרים על ידי מינהל הסיעוד במשרד הבריאות;

**והואיל** וביה"ס מקיים מסלולי לימודים פרא-רפואיים מוכרים כאמור;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מתייחס למסלולים הפרא – רפואיים הנלמדים במוסד.

### 2. הגדרות

2.1 "לימודים במסלול הפרא-רפואי" – מסלול לימודים רב שנתי המקנה למסיימיו תעודת אח/אחות מוסמכת.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לביה"ס על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

### 4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת

לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.

כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").

4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.

כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע לביה"ס כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.

4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד לביה"ס על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. ביה"ס יעשה כל שביכולתו לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה וביה"ס לא יצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לו המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי ביה"ס החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.

4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.

4.5 ידוע לביה"ס כי המשרד ישלם לו עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה ביה"ס לא יגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור. כן ידוע לביה"ס כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או לביה"ס והיא תחזיר אותה לסטודנט.

4.6 ידוע לביה"ס כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שביה"ס יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.7 ידוע לביה"ס כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.8 ביה"ס מתחייב לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך הוא יהיה רשאי לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% יהא הביה"ס רשאי לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

כ.✓



## 5. דיווחים-

- 5.1 ביה"ס יעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.
- 5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מביה"ס כל מידע לימודי המצוי ברשותו לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות ביה"ס וזכאותו לתואר.
- 5.3 ביה"ס מתחייב להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, יעביר ביה"ס למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממנהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.
- המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר לביה"ס רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

## 6. מלגות לימודים

- 6.1 המשרד ישלם לביה"ס את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלולי הפרא-רפואיים השונים, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים בביה"ס, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
- 6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין במסלול הפרא רפואיים, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי מינהל הסיוע במשרד הבריאות, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיונפק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.
- 6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי ביה"ס לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

✓



## 7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם לביה"ס את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד לביה"ס, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים בביה"ס לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבביה"ס לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלם המשרד לביה"ס, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שביה"ס העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד לביה"ס את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שביה"ס יעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 המשרד יעביר את הכספים המגיעים לביה"ס לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של ביה"ס שאלה פרטיו: מספר חשבון 44772 בסניף 044 של בנק הצ'יף - א. 3

## 8. אחריות

8.1 ביה"ס לבדו ישא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות ביה"ס, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 ביה"ס לבדו ישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.3 ביה"ס מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

8.4 ביה"ס יבטח את עובדיה לבדו ועל חשבונו בביטוח לאומי ואת עצמו בביטוח מעבידים.

8.5 ביה"ס מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 9. שמירת סודיות

9.1 ביה"ס מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע לביה"ס כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

נ. כ. נ.

9.2 ביה"ס מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

9.3 ביה"ס מתחייב לשמור את המידע שברשותו והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

#### 10. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מביה"ס מכל סכום אשר יגיע לביה"ס ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. ביה"ס יחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

#### 11. בקרה-

11.1 ביה"ס מתחייב להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

11.2 ביה"ס יעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

#### 12. הסבת ההסכם

ביה"ס מתחייב שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לו הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

#### 13. שינויים בהסכם

13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.

13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

#### 14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים

מטעם ביה"ס - מר. מ. מ. מ. מ. מ.

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

כ. נ.



ולראיה באו הצדדים על החתום-

משרד העלייה והקליטה

אייל אריה  
סגן בכיר לחשב  
משרד העלייה והקליטה

*[Signature]*

מנכ"ל

חשבת

9/11/18

ביה"ס

תפקיד החותם:

מייכל כהן, רו"ח  
מונהלת כספים  
מרכז רפואי מאיר

מירי כהן אדלשטיין  
מנהלת מרכז רפואי סטודנטים  
מרכז רפואי מאיר

ראשת מינהל הסטודנטים

*[Signature]*  
מנהל מרכז רפואי סטודנטים  
מרכז רפואי מאיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד אופיר שליטנר-חי, מס רישיון 25787, היועץ המשפטי של ביה"ס, מאשר בזאת:

- ההסכם נחתם ~~בפני~~ ע"י מורשי החתימה של ביה"ס, שהוסמכו לכך כדין.
- ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.



חתימה וחותמת

תאריך 20/8/17

## נספח א - [הוראת חלף ערבות]

שם הספק: ב"ס אס'ס'ס'ס' - מרכז רכש ימאי

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן - הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד \_\_\_\_\_ בהתאם למכרז \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ לצורך \_\_\_\_\_, וזאת עד לסך של 638 ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תמי בן דן  
מנהלת אדמיניסטרטיבית  
מרכז רכש ימאי

נויכל כהן, רו"ח  
מנהלת כספים  
מגישת הצעה מאיר